

Vård- och omsorgsnämnden
Åsa Engberg

Om ni har förhinder, meddela mig på 0240 - 86685 eller
maila asa.engberg@ludvika.se.

Till Vård- och omsorgsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom

Vård- och omsorgsnämnden

Tid: Måndagen den 27 maj 2024, kl. 14:00

Plats: Samlingssalen, Marnäsliden

| | Ärenden | Dnr |
|----|--|----------|
| 1 | Heldag | 2 - 3 |
| 2 | Närvaro | 4 |
| 3 | Val av justerare | 5 |
| 4 | Anmälan av extra ärenden | 6 |
| 5 | Budgetuppföljning januari - april | 7 - 19 |
| 6 | Rapporteringstillfälle 2 | 20 - 27 |
| 7 | Revision - Anmärkning i revisionsberättelsen för år 2023 | 28 - 36 |
| 8 | Anhörigstöd - information | 37 |
| 9 | Riktlinjer - Biståndshandläggning | 38 - 80 |
| 10 | Utbyte av Ljunghällsvägen 43 | 81 - 88 |
| 11 | Vård- och omsorgsnämndens rapport för antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med | 89 - 94 |
| 12 | Delegationsbeslut 2024 | 95 - 96 |
| 13 | Meddelanden 2024 | 97 - 98 |
| 14 | Förvaltningen informerar | 99 - 101 |
| 15 | Information från ordförande | 102 |

Åsa Bergkvist
ordförande

Åsa Engberg
nämndsekreterare

2024-05-20

Heldag med vård- och omsorgsnämnden 2024-05-27



8:00 – 12:00 Förmiddagen innehåller information från förvaltningen och ekonomerna med avbrott för kaffe och kaka.

12:00-13:00 Lunch på egen hand.

13:00-14:00 Gruppmöten.

14:00 Vård- och omsorgsnämnden sammanträder i samlingsalen med avbrott för kaffe och kaka.

Upprop



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Anmälan om extra ärenden

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetuppföljning januari-april 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-april 2024.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari - april 2024 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 17 mnkr exkl. personalskuldförändringen. För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 11,3 mnkr avseende personalskuldförändringen för april 2024. Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 28,3 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 7,7 mnkr.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Statsbidrag för att utöka bemanningen av SSK på särskilt boende 0,72 mnkr.
- Statsbidrag äldreomsorgslyft 2,9 mnkr
- Finansieringsmedel från Finsam för projektet Lära, växa och verka i VB 0,78 mnkr
- Taxor och avgifter 0,9 mnkr
- Ersättning försäkringskassan 1,1 mnkr

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 24,8 mnkr exkl. den negativa avvikelsen för personalskuldförändring om 11,3 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 36,1 mnkr inkl. personalskuld januari-april 2024.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 10,2 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Engångsbokning i januari gällande löneskuld timanställda som inte längre kommer att bokas upp månadsvis i Heroma 2.0: + 4,27 mnkr
- Tomhyra Milan: -0,71 mnkr.
- Externa elevhems kostnader -12 mnkr
Ingen budget för elevhems kostnader för 2024.
- Lönekostnader hemtjänst samt särskilt boende -11,6 mnkr
- Obokade resursspass -2,3mnkr
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -0,46 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,13 mnkr
- Äldreomsorgslyftet – 2,9 mnkr.
- Avgångsvederlag -0,9 mnkr.

Avvikelseökningen mellan mars till april beror till största del på lönekostnader, såsom avgångsvederlag med tillhörande kostnader och för lågt periodiserad budget för OB storhelg. Övriga kostnader såsom ansvarsförsäkring är konterad för helåret i april och utdebitering IT kostnader.

Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 6 mnkr har 0,08 mnkr bokförts under januari-april.

Investeringarna för ny LSS Gruppbostad på 0,5 mnkr och reovering av Ljunghällsvägen 0,3 mnkr är godkänt av nämnd att flyttas över till 2024.

Helårsprognos

Om inte handlingsplanen ger önskad effekt och inga ytterligare ärenden tillkommer beräknas prognosen till årets slut till en negativ avvikelse på 50 mnkr. En ökning med 15 mnkr avser 4 st förlängda ärenden till hösten av externa elevhems kostnader och ett nytt ärende från april samt ett förlängt ärende av psyk. Definitiva OPI (omsorgsprisindex) för 2024 fastställd 5 %, tänkta budgeteringen 3,5 %. Både ökning av lönekostnader samt övertalighet påverkar prognosen negativt. Vilket medför att prognosen för helåret inklusive handlingsplanen höjs från en negativ avvikelse på 23,6 till 30 mnkr.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen, utan åtgärderna från handlingsplanen:

- Tomhyra Milan: -2,1 mnkr.
Verksamheten ändrad från särskilt boende med hemtjänst till ordinärt boende, lokalen uppsagd men avtalet gäller till 2024-12-31.
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -1,7 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,7 mnkr

- Externa elevhems-kostnader -28,6 mnkr
Ingen budget för elevhems-kostnader för 2024.
- Intäkter (statsbidrag, taxor& avgifter, ersättning FK) +15,6 mnkr
- Personalkostnader -32,5 mnkr
Inom förvaltningen har vi en övertalighet som vi inte nyttjar på ett optimalt sätt.

Rapport gällande arbetet med åtgärder i handlingsplanen för budget i balans

Externa elevhems-kostnader: Inför 2024 saknar externa elevhems-kostnader budget. Förväntad kostnad för elevhems-kostnader uppgår till 28,6 mnkr.

Projektet, Lära, växa och verka i VB är i uppstartsfasen och en projektledare har anställts från den 1 april 2024. Projektet pågår från den 1 april 2024 – 31 december 2024. Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för projekt och anställning, dock i samverkan med VBU, IFO samt Smedjebackens kommun

Projektet finansieras med medel från Finsam.

Detta uppstartade projekt är dock inget som kommer att generera någon besparing 2024, därför krävs ytterligare prestation av verksamheten för att hämta hem denna avvikelse.

Digitalisering: Implementering av läkemedelsautomater, hotellås samt upphandling av nytt verksamhetssystem för att kunna effektivisera verksamheten.

Se över insatser: Vid omställningen från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation behöver insatserna fördelas på ett sätt så att de finns jämt fördelade under dagen. Det är nödvändigt för att det ska finnas arbetsuppgifter för personal som arbetar heltid och på så vis använda personalresurserna optimalt. Den omställningen är till stora delar inte gjord när heltidsavtalet infördes 2008. Det innebär att personalen arbetar i intervaller under arbetsdagen vilket medför att fler arbetstagare behövs per pass.

Resurspass: Ta fram statistik på vilka verksamheter som lämnar och beställer resurspass och vad är anledningen till att resurspass blir obokade. Utifrån detta kunna analysera vilka grupper som är över/under bemannade och hur vi kan låna personal av varandra för att på så sätt minska den administrativa tiden.

Se över användningen av egen personal Dag och natt: Aktivt arbete med att bättre utnyttja sina egna personalresurser för att minska UTA-tid och användning av timvikarier. Fokusera på hälsosamtal för att nå en minskad sjukfrånvaro och stabilare arbetsmiljö. Jobba med Jotib modellen för att få ett bra strukturellt schema som grund.

Personaleffektivisering, ex pensionsavgångar, studerande 1,5%: Ej återanställda pensionsavgångar, studerande och uppsägningar. Kartläggning av personal pågår inom förvaltningen för att se vart övertalighet finns.

Rapport gällande arbetet med åtgärder i effektiviseringsplanen för budget i balans

Sjukfrånvaro: I vård och omsorgs-effektiviseringsplan ligger en minskning av sjukfrånvaro på 5,2 mnkr för att ligga på en sjukfrånvaro procent på 8,1 % vilken är Sveriges kommuners medel och minskning på övertiden om 4,24 mnkr.

Utfallet till och med april gällande sjukfrånvaron är 5,7 mnkr vilket är en förbättring på 0,2 mnkr från 2023 under samma period, inkl. PO är förbättringen 0,3 mnkr.

För minskad sjukfrånvaro arbetas det med följande aktiviteter: Hälsosamtal, Företagshälsovården där det krävs. Arbeta med friskfaktorer från Sunt arbetsliv. Införa förstadagsintyg vid hög frånvaro där hälsosamtalen inte har haft effekt. Även arbete med att minska resursspass genom större samarbete i verksamhetsområden. Prata om arbetsmiljö på APT. Bättre stöd från HR efter omorganisationen gällande rehab kedjan.

Övertid: Utfallet gällande övertiden är 1,9 mnkr vilket är en förbättring på 1,2mnkr från 2023 under samma period, inkl. PO är förbättringen 1,8 mnkr.

Hemmaplanslösning: Idag har vi 3 LSS ärenden och 2 SOL och vi räknar med att kunna hitta en hemmaplanslösning för ett LSS ärende i år. Detta ger en besparing på 2,5 mnkr.

Ambulerande kockar: Kunna säkerställa att tillräcklig bemanning finns på alla enheter, effektiviseringen är beräknad på minskning av timvikarie och sänkning av sjukfrånvaro.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför kostnader enligt beskrivet ovan.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Bilagor

Uppföljning VoO Jan-april 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

Bilaga 1

| | | Jan-Apr 2024 | | | |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | Budget | Utfall | Avvikelse | Exkl. Personallö |
| Intäkter | Gem administration | 0 | 1 003 | -1 003 | -1 003 |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 564 | 1 431 | -867 | -867 |
| | Hemtjänst | 4 430 | 6 361 | -1 931 | -1 931 |
| | Särskilt boende | 6 181 | 7 381 | -1 200 | -1 200 |
| | Kostenheten | 3 588 | 3 672 | -84 | -84 |
| | LSS inkl Pers.ass | 13 328 | 14 943 | -1 615 | -1 615 |
| | Socialpsykiatri | 1 002 | 1 017 | -15 | -15 |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 166 | 966 | -800 | -800 |
| | Pers ass extern regi | 33 | 267 | -234 | -234 |
| | Totala intäkter | 29 292 | 37 042 | -7 750 | -7 750 |
| Kostnader | Gem administration | 31 085 | 31 036 | 49 | 1 437 |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 19 493 | 18 027 | 1 466 | 2 399 |
| | Hemtjänst | 46 391 | 58 265 | -11 874 | -9 202 |
| | Särskilt boende | 49 713 | 55 776 | -6 063 | -3 293 |
| | Kostenheten | 28 621 | 29 877 | -1 256 | -367 |
| | LSS inkl Pers.ass | 44 735 | 48 417 | -3 682 | -1 717 |
| | Socialpsykiatri | 11 576 | 12 730 | -1 154 | -482 |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 2 386 | 15 354 | -12 968 | -12 968 |
| | Pers ass extern regi | 7 456 | 7 231 | 225 | 225 |
| | Ankomstbokförda fakturor | 0 | 829 | -829 | -829 |
| Totala kostnader | 241 456 | 277 541 | -36 085 | -24 796 | |
| Nettokostnad | Gem administration | 31 085 | 30 033 | 1 052 | 2 440 |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 18 929 | 16 596 | 2 333 | 3 266 |
| | Hemtjänst | 41 961 | 51 905 | -9 944 | -7 271 |
| | Särskilt boende | 43 532 | 48 394 | -4 862 | -2 093 |
| | Kostenheten | 25 033 | 26 205 | -1 172 | -283 |
| | LSS inkl Pers.ass | 31 407 | 33 473 | -2 066 | -101 |
| | Socialpsykiatri | 10 574 | 11 713 | -1 139 | -466 |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 2 220 | 14 388 | -12 168 | -12 168 |
| | Pers ass extern regi | 7 423 | 6 964 | 459 | 459 |
| | Ankomstbokförda fakturor | 0 | 829 | -829 | -829 |
| Netto | 212 164 | 240 499 | -28 335 | -17 046 | |

Periodens intäkter och kostnader

Vård- och omsorgsnämnden, tkr

| | | Jan-Apr 2024 | | | | Helår 2024 | | | Kommentar |
|--------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|
| | | Budget | Utfall | Avvikelse | se Exkl.Personallör | Budget | Prognos | Avvikelse | |
| Intäkter | Gem administration | 0 | 1 003 | -1 003 | -1 003 | 58 | 1 119 | -1 061 | Finsam, projektpeng |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 564 | 1 431 | -867 | -867 | 1 691 | 4 084 | -2 393 | - |
| | Hemtjänst | 4 430 | 6 361 | -1 931 | -1 931 | 13 207 | 17 419 | -4 212 | - |
| | Särskilt boende | 6 181 | 7 381 | -1 200 | -1 200 | 18 539 | 21 495 | -2 956 | - |
| | Kostenheten | 3 588 | 3 672 | -84 | -84 | 11 070 | 11 070 | 0 | - |
| | LSS inkl Pers.ass | 13 328 | 14 943 | -1 615 | -1 615 | 39 975 | 43 109 | -3 134 | - |
| | Socialpsykiatri | 1 002 | 1 017 | -15 | -15 | 3 009 | 3 009 | 0 | - |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 166 | 966 | -800 | -800 | 497 | 1 686 | -1 189 | - |
| | Pers ass extern regi | 33 | 267 | -234 | -234 | 98 | 785 | -687 | - |
| Totala intäkter | 29 292 | 37 042 | -7 750 | -7 750 | 88 144 | 103 776 | -15 632 | - | |
| Kostnader | Gem administration | 31 085 | 31 036 | 49 | 1 437 | 95 538 | 91 711 | 3 827 | - |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 19 493 | 18 027 | 1 466 | 2 399 | 60 309 | 54 702 | 5 607 | - |
| | Hemtjänst | 46 391 | 58 265 | -11 874 | -9 202 | 142 714 | 162 211 | -19 497 | - |
| | Särskilt boende | 49 713 | 55 776 | -6 063 | -3 293 | 154 231 | 157 187 | -2 956 | - |
| | Kostenheten | 28 621 | 29 877 | -1 256 | -367 | 91 509 | 91 509 | 0 | - |
| | LSS inkl Pers.ass | 44 735 | 48 417 | -3 682 | -1 717 | 139 219 | 141 353 | -2 134 | - |
| | Socialpsykiatri | 11 576 | 12 730 | -1 154 | -482 | 35 989 | 35 989 | 0 | - |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 2 386 | 15 354 | -12 968 | -12 968 | 7 162 | 36 955 | -29 793 | - |
| | Pers ass extern regi | 7 456 | 7 231 | 225 | 225 | 22 351 | 23 038 | -687 | - |
| Ankomstbokförda fakturor | 0 | 829 | -829 | -829 | 0 | 0 | 0 | - | |
| Totala kostnader | 241 456 | 277 541 | -36 085 | -24 796 | 749 022 | 794 654 | -45 632 | - | |
| Nettokostnad | Gem administration | 31 085 | 30 033 | 1 052 | 2 440 | 95 480 | 90 591 | 4 889 | - |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 18 929 | 16 596 | 2 333 | 3 266 | 58 618 | 50 618 | 8 000 | - |
| | Hemtjänst | 41 961 | 51 905 | -9 944 | -7 271 | 129 507 | 144 792 | -15 285 | - |
| | Särskilt boende | 43 532 | 48 394 | -4 862 | -2 093 | 135 692 | 135 692 | 0 | - |
| | Kostenheten | 25 033 | 26 205 | -1 172 | -283 | 80 439 | 80 439 | 0 | - |
| | LSS inkl Pers.ass | 31 407 | 33 473 | -2 066 | -101 | 99 244 | 98 244 | 1 000 | - |
| | Socialpsykiatri | 10 574 | 11 713 | -1 139 | -466 | 32 980 | 32 980 | 0 | - |
| | Externa elevhem, LSS psyk | 2 220 | 14 388 | -12 168 | -12 168 | 6 665 | 35 269 | -28 604 | - |
| | Pers ass extern regi | 7 423 | 6 964 | 459 | 459 | 22 253 | 22 253 | 0 | - |
| Ankomstbokförda fakturor | 0 | 829 | -829 | -829 | 0 | 0 | 0 | - | |
| Netto | 212 164 | 240 499 | -28 335 | -17 046 | 660 878 | 690 878 | -30 000 | - | |

| Personalskuld | |
|---------------|---------------|
| | 1 388 |
| | 933 |
| | 2 672 |
| | 2 770 |
| | 889 |
| | 1 965 |
| | 672 |
| | 11 290 |

Löner

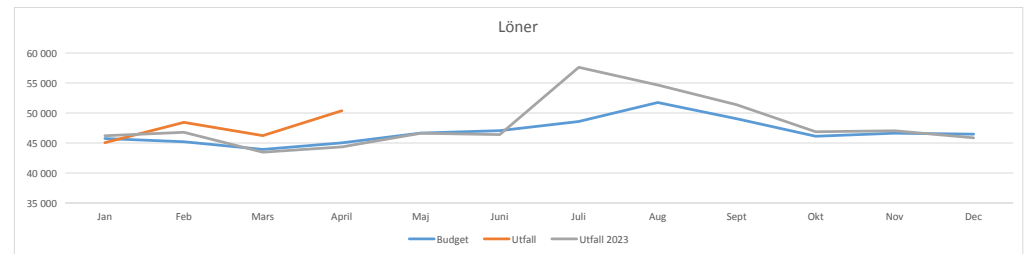
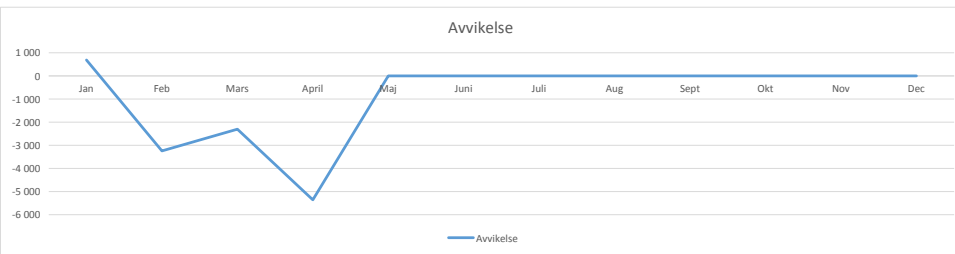
Vård- och omsorgsnämnden, tkr

| | Jan-apr 2024 | | | Helår 2024 | | | Kommentar | Varav effektivisering Jan-Apr | Varav Stb Jan-Apr | Löneskuld timanställda. Skulden | Resultat exkl effektivisering, stb och löneskuld |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|-----------|-------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| | Budget | Ill exkl.personals | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse | | | | | |
| Löner | 21 988 | 21 929 | 59 | 68 845 | 68 845 | 0 | - | 136 | 216 | -2 829 | -2 419 |
| Gem administration | 14 196 | 11 698 | 2 498 | 44 477 | 44 477 | 0 | - | 266 | 147 | -186 | 2 725 |
| Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 40 560 | 48 988 | -8 428 | 125 430 | 125 430 | 0 | - | 1 068 | 948 | -263 | -6 674 |
| Hemtjänst | 38 789 | 41 990 | -3 201 | 121 530 | 121 530 | 0 | - | 863 | 1 311 | -342 | -1 368 |
| Särskilt boende | 14 679 | 14 988 | -309 | 46 386 | 46 386 | 0 | - | 1 208 | 0 | -63 | 835 |
| Kostenheten | 39 897 | 40 156 | -259 | 124 887 | 124 887 | 0 | - | 602 | 247 | -554 | 36 |
| LSS inkl Pers.ass | 9 796 | 10 372 | -576 | 30 680 | 30 680 | 0 | - | 130 | 69 | -29 | -407 |
| Socialpsykiatri | Totala Löner | 179 905 | 190 121 | 562 235 | 562 235 | 0 | - | 4 273 | 2 939 | -4 267 | -7 271 |

| Sjukkostnader | Avvikelse Exkl.sjuk |
|---------------|---------------------|
| 578 | 637 |
| 257 | 2 755 |
| 1 819 | -6 609 |
| 1 348 | -1 853 |
| 428 | 119 |
| 1 001 | 742 |
| 303 | -274 |
| 5 734 | -4 482 |

| | Jan-Dec 2024 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec |
| Avvikelse Löner | 1 812 | -362 | -245 | -1 147 | | | | | | | | |
| Gem administration | 970 | 632 | 506 | 391 | | | | | | | | |
| Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | -1 896 | -2 289 | -1 737 | -2 506 | | | | | | | | |
| Hemtjänst | -507 | -773 | -694 | -1 228 | | | | | | | | |
| Särskilt boende | 96 | -108 | -81 | -216 | | | | | | | | |
| Kostenheten | 309 | -211 | 77 | -433 | | | | | | | | |
| LSS inkl Pers.ass | -98 | -131 | -129 | -218 | | | | | | | | |
| Socialpsykiatri | Totala Löner | 686 | -3 242 | -2 303 | -5 357 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

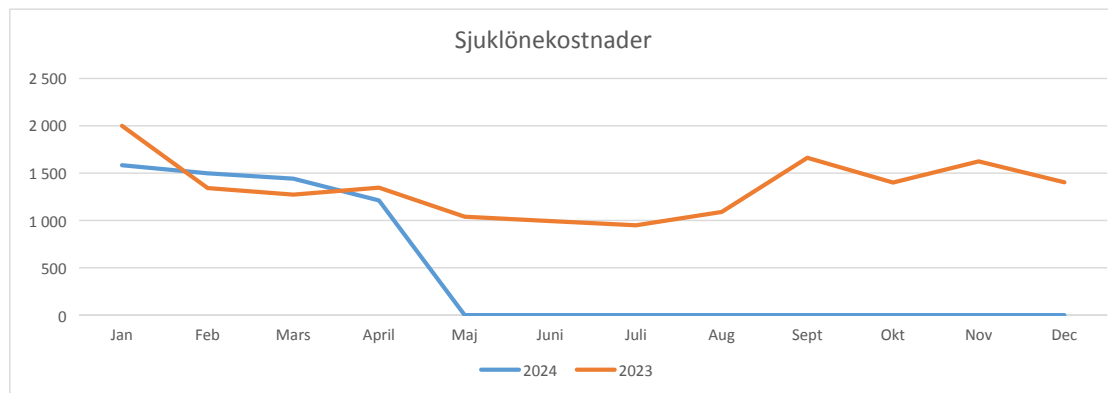
| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Budget | 45 744 | 45 208 | 43 929 | 45 024 | 46 657 | 47 058 | 48 587 | 51 750 | 49 044 | 46 126 | 46 635 | 46 473 |
| Utfall 2024 | 45 058 | 48 442 | 46 232 | 50 381 | | | | | | | | |
| Utfall 2023 | 46 212 | 46 785 | 43 470 | 44 353 | 46 625 | 46 404 | 57 618 | 54 668 | 51 375 | 46 874 | 47 038 | 45 867 |



Sjuklönekostnader

51201-Sjuklönekostnader

| | | Jan-Dec 2024 | | | | | | | | | | | | Total | Inkl.PO |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| | | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | | |
| Löner | Gem administration | 148 | 158 | 167 | 106 | | | | | | | | | 578 | 851 |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 127 | 54 | 43 | 33 | | | | | | | | | 257 | 378 |
| | Hemtjänst | 493 | 449 | 497 | 381 | | | | | | | | | 1 819 | 2 677 |
| | Särskilt boende | 370 | 333 | 361 | 284 | | | | | | | | | 1 348 | 1 984 |
| | Kostenheten | 97 | 117 | 107 | 107 | | | | | | | | | 428 | 631 |
| | LSS inkl Pers.ass | 275 | 312 | 193 | 222 | | | | | | | | | 1 001 | 1 474 |
| | Socialpsykiatri | 74 | 75 | 74 | 79 | | | | | | | | | 303 | 445 |
| | Totala sjuklöner | 1 583 | 1 498 | 1 441 | 1 211 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 734 | 8 439 |
| | Förändring tidigare månad | | -86 | -56 | -230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -372 | |
| | Utfall 2023 | 2 000 | 1 342 | 1 273 | 1 346 | 1 040 | 993 | 949 | 1 090 | 1 662 | 1 400 | 1 624 | 1 403 | 16 122 | |
| Förändring 2024-2023 | -416 | 156 | 169 | -135 | | | | | | | | | -227 | -334 | |
| Förändring % | -21% | 12% | 13% | -10% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -56% | -83% | |

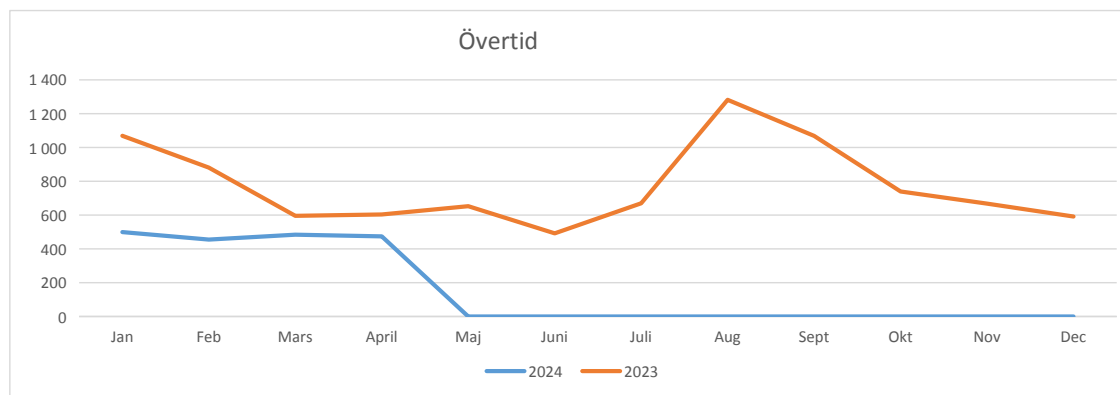


Övertid

50205-Övertid

| | | Jan-Dec 2024 | | | | | | | | | | | | Total | Inkl.PO |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| | | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | | |
| Löner | Gem administration | 6 | 7 | 12 | 17 | | | | | | | | | 42 | 61 |
| | Hälsa o sjukvård inkl Pedagoger | 110 | 94 | 76 | 62 | | | | | | | | | 341 | 493 |
| | Hemtjänst | 110 | 120 | 156 | 123 | | | | | | | | | 510 | 737 |
| | Särskilt boende | 124 | 80 | 102 | 93 | | | | | | | | | 400 | 578 |
| | Kostenheten | 6 | 9 | 8 | 1 | | | | | | | | | 23 | 33 |
| | LSS inkl Pers.ass | 132 | 122 | 119 | 170 | | | | | | | | | 543 | 784 |
| | Socialpsykiatri | 12 | 23 | 12 | 8 | | | | | | | | | 54 | 78 |
| | Totala Övertid | 499 | 455 | 484 | 474 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 912 | 2 764 |
| | Förändring tidigare månad | | -44 | 29 | -10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -25 | |
| | Utfall 2023 | 1 069 | 881 | 596 | 604 | 653 | 492 | 670 | 1 282 | 1 069 | 740 | 668 | 591 | 9 312 | |
| Förändring 2024-2023 | -570 | -426 | -112 | -130 | | | | | | | | | -1 236 | -1 820 | |
| Förändring % | -53% | -48% | -19% | -21% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -100% | -76% | -112% | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Varav tillvidareanställda | 444 | 415 | 468 | 465 | | | | | | | | | | |
| Varav timvikarier | 56 | 40 | 16 | 9 | | | | | | | | | | |



Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, andra tillfället år 2024

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

| Löpnr | Åtgärd | | Beslut om åtgärd | | Planerad ekonomisk effekt 2024 (miljoner kr, två decimaler) | Är åtgärden planerad el påbörjad? | Driftsättning, datum | Ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler) | | Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2024? | |
|-----------------|-----------------------|--|--------------------------|-------|---|-----------------------------------|----------------------|--|--------------------|---|-------------|
| | Verksamhet som berörs | Beskrivning | Förvaltning eller nämnd? | Datum | | | | Utfall jan-apr 2024 | Prognos helår 2024 | Ja/ Nej | Belopp |
| 1.1 | Elevhemsplaceringar | Ingen budget 2024, ytterligare åtgärden från verksamheten krävs. | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |

| | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Personalbudget | 1,50% | Antal ÅA | Maj-dec |
| 562 235 000 | 8 433 525 | 14 | 21,08 |
| Personalbudget | 1,50% | Antal ÅA | Maj-dec |
| 562 235 000 | 5 000 000 | 8 | 12,50 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--|--|--------------|----------|------------|--|-------------|----|----------------------------|--------------|
| 2.1 | Alla | Se över insatser | | | 11,00 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 4,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 4,00 |
| 2.2 | Bemannning | Obokade Resurspass: ta fram statistik på vilka som lämnar och beställer resurspass. | | | 7,50 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 4,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 4,00 |
| 2.3 | Alla | Se över användningen av egen personal Dag och natt | | | 17,00 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 2,50 | ja | effekten ingår i prognosen | 2,50 |
| 2.4 | Alla | Personaleffektivisering, ex pensionsavgångar, studerande | | | 8,50 | Påbörjad | 2024-05-01 | | 5,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 5,00 |
| 3.2 | Hemtjänst | Korttidsboende - omställning för hemtjänsten tunga brukare | | | 1,50 | Planerad | 2024-06-30 | | 0,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 0,00 |
| Delsumma | | | | | 45,50 | | | | 0,00 | | 15,50 | 15,50 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|---|--|--|-------------|----------|------------|--|-------------|----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Alla | Övriga kostnader, drivmedel, telefoni, parkeringplatser | | | 1,50 | Påbörjad | 2024-05-01 | | 1,50 | ja | effekten ingår i prognosen | 1,50 |
| 3.3 | SSK | Minskade konsultkostnader | | | 0,80 | Planerad | 2024-08-31 | | 0,80 | ja | effekten ingår i prognosen | 0,80 |
| Delsumma | | | | | 2,30 | | | | 0,00 | | 2,30 | 2,30 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|----------------|--|--|-------------|--|--|--|-------------|----|----------------------------|-------------|
| 4.1 | Alla | Digitalisering | | | 2,20 | | | | 2,20 | ja | effekten ingår i prognosen | 2,20 |
| 4.2 | | | | | | | | | | Ja | effekten ingår i prognosen | 0,00 |
| 4.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | 2,20 | | | | 0,00 | | 2,20 | 2,20 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|-------------|--|--------------|--------------|
| TOTALT | | | | | 50,00 | | | | 0,00 | | 20,00 | 20,00 |
|---------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|-------------|--|--------------|--------------|

30,00

Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna

| Åtgärd | | | | Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler) | | | | Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler) | | | | |
|---|-----------------------|---|------------|---|-------------|-------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| Löp .nr | Verksamhet som berörs | Beskrivning | Startdatum | 2024 | 2025 | 2026 | 2023-2025 | Utfall jan-april 2024 | Prognos 2024 | Prognos 2025 | Prognos 2026 | Prognos 2024-2025 |
| 1.1 | Alla | Minska sjukfrånvaro | | 5,20 | 1,90 | 1,80 | 8,90 | 0,33 | 1,50 | 1,90 | 1,80 | 5,20 |
| 1.2 | Alla | Minska övertiden | | 4,24 | 0,00 | 0,00 | 4,24 | 1,82 | 4,24 | 0,00 | 0,00 | 4,24 |
| 1.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 1.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro | | | - | 9,44 | 1,90 | 1,80 | 13,14 | 2,15 | 5,74 | 1,90 | 1,80 | 9,44 |
| 2.1 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 2.2 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 2.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 2.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.2 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning | | | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Externa placeringar | Standardiserad biståndsbedömning- Externa köp/hemmaplanslösningar | | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 2,50 |
| 4.2 | Kosten | Kosten, minska vikariekostnader med ambulerande kockar | | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 2,85 | 0,80 | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 2,85 |
| 4.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 4.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar | | | - | 5,35 | 0,00 | 0,00 | 5,35 | 0,80 | 5,35 | 0,00 | 0,00 | 5,35 |
| TOTAL EFFEKT | | | | 14,8 | 1,9 | 1,8 | 18,5 | 3,0 | 11,1 | 1,9 | 1,8 | 14,8 |

Ligger 2023 på 16mnkr 12,34%

Rimlig sjukfrånvaro 11 mnkr 8,1% (sveriges medel)

Ligger på 9,3 mnkr 2023, 3,1%

Rimlig övertid: 5, 1,7% övertid

6,7 i budget för externa LSS och SOL 2024

Rapportering av periodens investeringar 2024

| Enhet/verksamhet | | | | Jan-april 2024 | | Helår 2024 | |
|------------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| | Årsbudget | Extra beviljat + överfört | Totalt anslag | Utfall | Avvikelse, totalt anslag mot utfall | Prognos | Avvikelse, totalt anslag mot prognos |
| Inventarier | 6 000 | 800 | 6 800 | 79 | 6 722 | 6 000 | 800 |
| TOTALT | 6 000 | 800 | 6 800 | 79 | 6 722 | 6 000 | 800 |

| Kod | AnsvarProj | Grund budget | Överfört | Tilläggsanslag | Omdisponerat | Total budget | Utfall | Resultat | Prognos |
|----------------|---------------------------|--------------|------------|----------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| 0032 | E-hälsa | 1900 | 0 | 0 | 0 | 1 900 | 7 | 1 893 | 1 900 |
| 0701 | Kost | 330 | 0 | 0 | 0 | 330 | 0 | 330 | 330 |
| 0703 | LSS/psykiatri | 110 | 0 | 0 | 0 | 110 | 19 | 91 | 110 |
| 0705 | Äldreomsorg | 110 | 0 | 0 | 0 | 110 | 0 | 110 | 110 |
| 0707 | Tekniska hjälpmedel | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | 53 | 148 | 200 |
| 0709 | Kvb 6 nybyggnation gru | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 300 | 300 |
| 0712 | Inne/utemiljö | 150 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 150 | 150 |
| 0714 | Ljunghällsv. 43 Nyb. Säbo | | 300 | 0 | 0 | 300 | 0 | 300 | 300 |
| 0715 | LSS nybyggnation gruppbos | | 500 | 0 | 0 | 500 | 0 | 500 | 500 |
| H0663 | Korttidstillsyn | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 200 | 200 |
| H0758 | Dokumentationssystem | 2700 | | | | 2 700 | 0 | 2 700 | 2 700 |
| Totaler | | 6 000 | 800 | 0 | 0 | 6 800 | 79 | 6 721 | 6 800 |

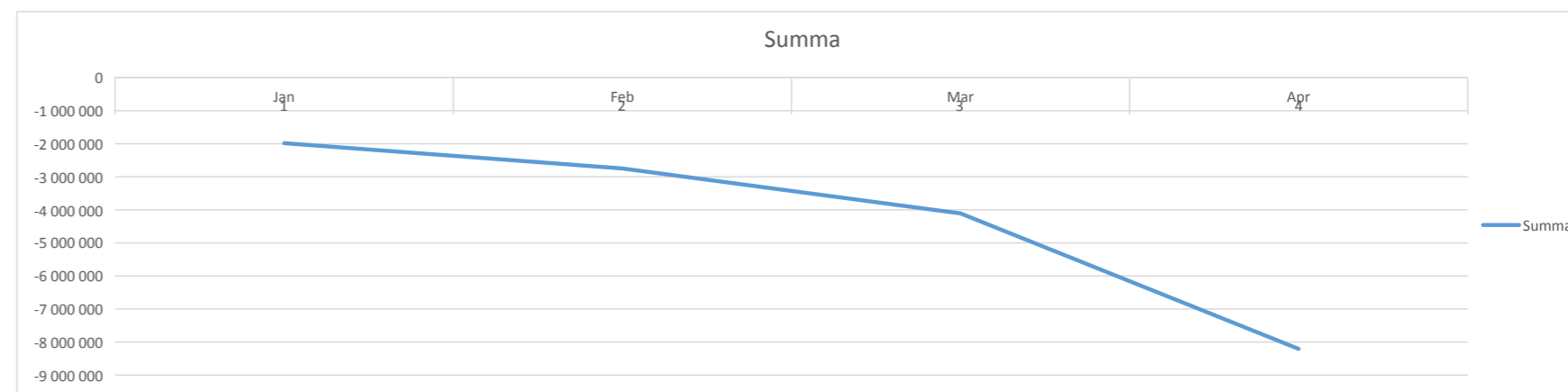
| | |
|--------|--------|
| Område | (Alla) |
| Månad | (Alla) |

| Kontogrupp | Konto- | Årsbudget | Periodiserad budget | Utfall | Avvikelse |
|-------------------|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Intäkter | | -88 144 000 | -29 292 000 | -37 042 494 | 7 750 494 |
| Lönekostnader | | 562 235 000 | 179 905 000 | 190 121 413 | -10 216 413 |
| Personallöneskuld | | 0 | 0 | 11 159 904 | -11 159 904 |
| Lokalhyra | | 40 005 000 | 13 337 000 | 13 831 342 | -494 342 |
| Kapitalkostnader | | 2 328 000 | 776 000 | 834 883 | -58 882 |
| Övriga kostnader | | 144 454 000 | 47 438 000 | 61 464 493 | -14 026 493 |
| Totalsumma | | 660 878 000,00 | 212 164 000,00 | 240 369 541,00 | -28 205 540,00 |

| Övriga kostnader | Årsbudget | Prognos |
|---|-------------|-------------|
| Livsmedel för måltider | 22 376 000 | 22 376 000 |
| Bostadshyror | 20 268 000 | 23 068 000 |
| Licens-hyra program | 9 432 000 | 9 432 000 |
| Hyra/leasing inventarier | 9 074 000 | 9 074 000 |
| Övriga avgifter- IT medlemsbidrag | 5 125 000 | 5 125 000 |
| Olympia | 3 418 000 | 3 418 000 |
| 20 första tim extern och egen pers ass | 12 040 000 | 12 040 000 |
| Pers ass. Extern regi köp från privat ftg | 13 751 000 | 13 751 000 |
| Externa elevhem, LSS psyk | 6 665 000 | 35 269 000 |
| | 102 149 000 | 133 553 000 |

| | |
|------------|----------------|
| Kontogrupp | (flera objekt) |
| Område | (Alla) |
| Konto- | (Alla) |

| Månad s | Månad | Summa av Avvikelse |
|-------------------|-------|--------------------|
| 1 | Jan | -1 982 889 |
| 2 | Feb | -2 747 956 |
| 3 | Mar | -4 107 490 |
| 4 | Apr | -8 207 301 |
| Totalsumma | | -17 045 636 |



| | |
|--------|--------|
| Konto- | (Alla) |
|--------|--------|

| Summa av Avvikelse. | Kolumnetiketter | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Radetiketter | Jan | Feb | Mar | Apr | Totalsumma | |
| Intäkter | 318 461 | 3 771 597 | 1 639 410 | 2 021 026 | 7 750 494 | 381 616 |
| Kapitalkostnader | -18 187 | -19 442 | -6 216 | -15 037 | -58 882 | -8 821 |
| Lokalhyra | -101 509 | -108 680 | -246 836 | -37 317 | -494 342 | 209 519 |
| Lönekostnader | 686 119 | -3 242 221 | -2 303 343 | -5 356 968 | -10 216 413 | -3 053 625 |
| Övriga kostnader | -2 867 773 | -3 149 210 | -3 190 505 | -4 819 005 | -14 026 493 | -1 628 500 |
| Totalsumma | -1 982 889 | -2 747 956 | -4 107 490 | -8 207 301 | -17 045 636 | -4 099 811 |

| | | | |
|-----|------------|------------|-------------|
| Ack | -4 730 845 | -8 838 335 | -17 045 636 |
|-----|------------|------------|-------------|

Vård-och omsorgsförvaltningen
Carina Gullemo, 0240-868 47
Carina.gullemo@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 13 maj 2024.
2. Nämnden fastställer periodens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 13 maj 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder.
4. Nämnden fastställer periodens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt bilaga 3 daterad den 13 maj 2024.
5. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder.
6. Nämnden noterar att trots handlingsplanens åtgärder kommer driftkostnaderna inte att nå budget i balans till årets slut.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna.

Denna rapportering av nämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I prognosen för driftkostnaderna ingår både effektiviseringsplanens (bilaga 2) och handlingsplanens åtgärder (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 28,3 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån 212,2 miljoner kronor.

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 50 miljoner kronor. Men den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 30 miljoner kronor.

Investeringar. Av anslaget för året på 6,0 miljoner kronor har 0,08 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 6 miljoner kronor av anslaget att utnyttjas till årets slut (100 procent).

Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen. Vi ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi.

För att veta om det som har planerats också blir genomfört ska nämnder och bolag tre gånger under pågående år rapportera till styrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska kommunstyrelsens förvaltning rapportera hur det går med verksamhetsmålen. Koncern-ekonomichefen ska rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. HR-chefen ska rapportera hur det går med personalmålen.

Rapporteringen görs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder och bolag.

Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2024

| | |
|------------------------|---|
| Verksamhetsmål | En av landets bästa skolkommuner |
| | En bra kommun att växa upp i |
| | En tillväxtkommun |
| | En bra kommun att leva i |
| | En hållbar kommun |
| Finansiella mål | Oförändrad kommunal skattesats |
| | Underliggande resultat ≥ 2 % av skatteintäkter och statsbidrag för 2020–2024 |
| | Självfinansieringsgrad investeringar ≥ 80 % för 2020–2024 |
| Personalmål | Ökad frisknärvaro |
| | Minskad sjukfrånvaro |

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2024

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–april 2024 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns en effektiviseringsplan med åtgärder, som ska dämpa driftkostnaderna utan att servicen till invånarna försämras (bilaga 2). Det finns

även en handlingsplan med åtgärder för att vid behov få driftkostnaderna i balans med budgeten till årets slut (bilaga 3). I den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår både effektiviserings- och handlingsplanens åtgärder.

Driftkostnader

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 660,9 miljoner kronor netto, varav 212,2 miljoner kronor för perioden januari–april.

Under årets fyra första månader var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 28,3 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå (negativ avvikelse). Intäkterna var 7,7 miljoner kronor högre än budget (positiv), medan bruttokostnaderna var 36,1 miljoner kronor högre än budget (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Engångsbokning i januari gällande löneskuld timanställda som inte längre kommer att bokas upp månadsvis i Heroma 2.0: + 4,27 mnkr
- Tomhyra Milan: -0,71 mnkr.
- Externa elevhems kostnader -12 mnkr
Ingen budget för elevhems kostnader för 2024.
- Lönekostnader hemtjänst samt särskilt boende -11,6 mnkr
- Obokade resurspass -2,3 mnkr
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -0,46 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,13 mnkr
- Avgångsvederlag -0,9 mnkr.
- Personallöneskuld: - 11,3 mnkr

Utan åtgärderna från handlingsplanen väntas det till årets slut bli en negativ budgetavvikelse på 50 miljoner kronor.

Men den slutgiltiga prognosen för helåret– som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 30 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen, utan åtgärderna från handlingsplanen:

- Tomhyra Milan: -2,1 mnkr.
Verksamheten ändrad från särskilt boende med hemtjänst till ordinärt boende, lokalen uppsagd men avtalet gäller till 2024-12-31.
- Lokalhyra budgeterat 2,3 % faktisk 6,5 % -1,7 mnkr
- Bostadshyror budgeterat 2,3 % faktisk 5,3 % -0,7 mnkr
- Externa elevhems kostnader -28,6 mnkr
Inför 2024 tog förvaltningen beslutet att lägga externa elevhems kostnader utanför ram. Tänka budgeten var 18 ärenden till en kostnad på 23,6 mnkr. Handlingsplan upprättades i början av

året för att hämta hem denna kostnad. Dock ser vi att denna kostnad kommer att öka till 28,6 mnkr på grund av 4 förlängda ärenden till hösten och ett nytt ärenden påbörjat i april.

Gällande Externa Köp, dvs plats på elevhem, så är det en lagstadgad insats som vi är skyldiga att verkställa.

- Intäkter (statsbidrag, taxor & avgifter, ersättning för kass): +15,6
 - Personalkostnader: -32,5 mnkr
- Inom förvaltningen har vi en övertalighet som vi inte nyttjar på ett optimalt sätt.

Åtgärder mot väsentliga avvikelser enligt handlingsplan:

- Externa elevhems kostnader: Projektet, Lära, växa och verka i VB är i uppstartsfasen och en projektledare har anställts från den 1 april 2024. Projektet pågår från den 1 april 2024 – 31 december 2024. Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för projekt och anställning, dock i samverkan med VBU, IFO samt Smedjebackens kommun. Projektet finansieras med medel från Finsam. Detta uppstartade projekt är dock inget som kommer att generera någon besparing 2024, därför krävs ytterligare prestation av verksamheten för att hämta hem denna avvikelse.
- Personaleffektivisering, ex pensionsavgångar, studerande 1,5%: Ej återanställda pensionsavgångar, studerande och uppsägningar. Kartläggning av personal pågår inom förvaltningen för att se vart övertalighet finns.
- Se över användningen av egen personal Dag och natt: Aktivt arbete med att bättre utnyttja sina egna personalresurser för att minska UTA-tid och användning av timvikarier. Fokusera på hälsosamtal för att nå en minskad sjukfrånvaro och stabilare arbetsmiljö. Jobba med Jotib modellen för att få ett bra strukturellt schema som grund.
- Se över insatser: Vid omställningen från en deltidsorganisation till en heltidsorganisation behöver insatserna fördelas på ett sätt så att de finns jämt fördelade under dagen. Det är nödvändigt för att det ska finnas arbetsuppgifter för personal som arbetar heltid och på så vis använda personalresurserna optimalt. Den omställningen är till stora delar inte gjord när heltidsavtalet infördes 2008. Det innebär att personalen arbetar i intervaller under arbetsdagen vilket medför att fler arbetstagare behövs per pass.

För övriga åtgärder, se bilaga 3 handlingsplan.

Trots ovan nämnda åtgärder kvarstår ett prognostiserat underskott om 30 mnkr.

Effektivisering

Enligt KF beslut gällande effektiviseringsplanen har vård och omsorgsförvaltningen en effektivisering på 27,8 mnkr. I denna ingår kringtid hemtjänst om 13 mnkr. Denna åtgärd beslutades inte i nämnd som en effektivisering utan effektiviserades i den interna budgeten. Till följd av detta påvisar vård och omsorgsförvaltningen en ej heltäckande effektiviseringsplan.

Investeringar

För helåret har nämnden ett investeringsanslag på 6 miljoner kronor.

Under perioden januari–april har 0,08 miljoner kronor blivit upparbetat och bokfört.

Prognosen för helåret är att 6 miljoner kronor av anslaget kommer att utnyttjas till årets slut (100 procent).

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför kostnader enligt beskrivet ovan

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Bilagor

1. Vård- och omsorgsnämndens driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024
2. Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024
3. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2024, andra tillfället år 2024, daterad den 13 maj 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens rapportering av driftkostnader och investeringar, andra tillfället år 2024

Intäkter och kostnader, miljoner kronor, andra tillfället år 2024

| | Januari-april 2024 | | | Helår 2024 | | |
|------------|--------------------|--------|--------------|------------|---------|--------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse |
| Intäkter | 29,3 | 37,0 | 7,7 | 88,1 | 103,8 | 15,6 |
| Kostnader | -241,5 | -277,5 | -36,1 | -749,0 | -794,7 | -45,6 |
| Nettokostn | -212,2 | -240,5 | -28,3 | -660,9 | -690,9 | -30,0 |

Investeringar, miljoner kronor, andra tillfället år 2024

| Årsbudget | Januari-april 2024 | | | | Helår 2024 | |
|-----------|--------------------------------------|------------------------|---------------------|--|------------|---|
| | Extra beviljat + överfört under året | Totalt anslag för året | Utfall för perioden | Periodens avvikelse mot totalt anslag för året | Prognos | Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året |
| 6,0 | 0,0 | 6,0 | 0,1 | -5,9 | 6,0 | 0,0 |

 Carina Gullemo
Förvaltningschef

Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna 2024–2026, andra tillfället år 2024

| Åtgärd | | | | Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler) | | | | Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler) | | | | |
|---|-----------------------|---|------------|---|-------------|-------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| Löp. nr | Verksamhet som berörs | Beskrivning | Startdatum | 2024 | 2025 | 2026 | 2024–2026 | Utfall jan-april 2024 | Prognos 2024 | Prognos 2025 | Prognos 2026 | Prognos 2024–2026 |
| 1.1 | Alla | Minska sjukfrånvaro | | 5,20 | 1,90 | 1,80 | 8,90 | 0,33 | 1,50 | 1,90 | 1,80 | 5,20 |
| 1.2 | Alla | Minska övertiden | | 4,24 | 0,00 | 0,00 | 4,24 | 1,82 | 4,24 | 0,00 | 0,00 | 4,24 |
| 1.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 1.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro | | | – | 9,44 | 1,90 | 1,80 | 13,14 | 2,15 | 5,74 | 1,90 | 1,80 | 9,44 |
| 2.1 | Alla | Personaleffektivisering, ex pensionsavgångar, studerande | | | 3,50 | | 3,50 | | | | | 0,00 |
| 2.2 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 2.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 2.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering | | | – | 0,00 | 3,50 | 0,00 | 3,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.2 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning | | | – | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1 | Externa placeringar | Standardiserad biståndsbedömning- Externa köp/hemmaplanslösningar | | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 2,50 |
| 4.2 | Kosten | Kosten, minska vikariekostnader med ambullerande kockar | | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 2,85 | 0,80 | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 2,85 |
| 4.3 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 4.4 | | | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar | | | – | 5,35 | 0,00 | 0,00 | 5,35 | 0,80 | 5,35 | 0,00 | 0,00 | 5,35 |
| TOTAL EFFEKT | | | | 14,8 | 5,4 | 1,8 | 22,0 | 3,0 | 11,1 | 1,9 | 1,8 | 14,8 |

Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, andra tillfället år 2024

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

| Åtgärd | | | Beslut om åtgärd | | Planerad ekonomisk effekt 2024 (miljoner kr, två decimaler) | Är åtgärden planerad eller påbörjad? | Driftsättning, datum | Ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler) | | Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2024? | | |
|-----------------|-----------------------|---|--------------------------|-------|---|--------------------------------------|----------------------|--|--------------------|---|----------------------------|--------------|
| Löp. nr | Verksamhet som berörs | Beskrivning | Förvaltning eller nämnd? | Datum | | | | Utfall jan-april 2024 | Prognos helår 2024 | Ja/ Nej | | Belopp |
| 1.1 | Elevhemskostnader | Ingen budget 2024, ytterligare åtgärden från verksamheten krävs. | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 2.1 | Alla | Se över insatser | | | 11,00 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 4,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 4,00 |
| 2.2 | Bemannings | Obokade Resursspass: ta fram statistik på vilka som lämnar och beställer resursspass. | | | 7,50 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 4,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 4,00 |
| 2.3 | Alla | Se över användningen av egen personal Dag och natt | | | 17,00 | Påbörjad | 2024-03-01 | | 2,50 | ja | effekten ingår i prognosen | 2,50 |
| 2.4 | Alla | Personaleffektivisering, ex pensionsavgångar, studerande | | | 8,50 | Påbörjad | 2024-05-01 | | 5,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 5,00 |
| 2.5 | Hemtjänst | Korttidsboende - omställning för hemtjänsten tunga brukare | | | 1,50 | Planerad | 2024-06-30 | | 0,00 | ja | effekten ingår i prognosen | 0,00 |
| Delsumma | | | | | 45,50 | | | 0,00 | 15,50 | | | 15,50 |
| 3.1 | Alla | Övriga kostnader, drivmedel, telefoni, parkeringsplatser | | | 1,50 | Påbörjad | 2024-05-01 | | 1,50 | ja | effekten ingår i prognosen | 1,50 |
| 3.2 | SSK | Minskade konsultkostnader | | | 0,80 | Planerad | 2024-08-31 | | 0,80 | ja | effekten ingår i prognosen | 0,80 |
| 3.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | 2,30 | | | 0,00 | 2,30 | | | 2,30 |
| 4.1 | Alla | Digitalisering | | | 2,20 | Påbörjad | 2024-01-01 | | 2,20 | ja | effekten ingår i prognosen | 2,20 |
| 4.2 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | 2,20 | | | 0,00 | 2,20 | | | 2,20 |
| TOTALT | | | | | 50,00 | | | 0,00 | 20,00 | | | 20,00 |

Svar på Ludvika kommuns revisorers anmärkning i granskningsrapporten

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse som svar till Ludvika kommuns revisorers anmärkning.

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar om några redaktionella justeringar i tjänsteskrivelsen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Kommuns revisorer skriver i revisionsberättelsen att de ser allvarliga brister i vård- och omsorgsnämndens styrning, uppföljningen och den interna kontrollen av verksamheten. Revisionen har anmärkt på vård- och omsorgsnämndens negativa avvikelse under flera års tid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024.
2. Revisionsberättelse för år 2023.

Behandling

Åsa Bergqvist (S) yrkar på några redaktionella justeringar i tjänsteskrivelsen.

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt Åsa Bergkvists yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

Beslut skickas till

Fullmäktige beredning
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande på Ludvika Kommuns revisorers anmärkning i granskningsrapporten

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna denna tjänsteskrivelse som yttrande till Ludvika kommuns revisorers anmärkning 2024-05-02.

Sammanfattning

Ludvika Kommuns revisorer skriver i revisionsberättelsen att de ser allvarliga brister i Vård- och omsorgsnämndens styrning, uppföljningen och den interna kontrollen av verksamheten. Revisionen har anmärkt på Vård- och omsorgsnämndens negativa avvikelse under flera års tid.

Beskrivning av ärendet

Den största avvikelsen under 2023 är personalkostnader, under året har ett långsiktigt arbete påbörjats för att komma tillrätta med den överkapacitet som finns. Arbetet innebär en bättre schemastruktur och samplanera och nyttja personalen på ett effektivare sätt för att minska personalkostnaderna.

Mellan 2022 -2023 består största del av differensen av kostnader för löneökningen. Vi ser att vi skulle behövt en ökning med 37 mnkr 2023 på grund av högre procentuella PO och löneökning. Tilldelad budgeten för förvaltningen blev 19,5 mnkr.

Den negativa avvikelsen 2023 avser dessa poster:

| Resultat VoO 2023 | Budget 2023 | Avvikelse tnkr | Procentuella avvikelsen |
|---|----------------|-------------------|----------------------------|
| Intäkter | -79 239 | 31 395 | 39,6% |
| Statsbidrag | | 20 000 | |
| Ersättning FK | | 4 400 | |
| Taxor avgifter | | 2 200 | |
| Lokalhyra | 37 600 | -401 | -1,1% |
| Vasaskolan | | -880 | |
| Säfsgården | | 274 | |
| Övriga kostnader | 168 354 | -12 829 | -7,6% |
| Bostadshyra | | -600 | |
| Tekniska hjälpmedel hyra/leasing | | -880 | |
| Inköp skärmar telefoner | | -540 | |
| Tvätt kläder | | -560 | |
| Tekniska hjälpmedel reparation av förbrukningsinventarier | | -250 | |
| Telfonavgift abonnemang | | 100 | |
| Transport kök | | -600 | |
| Tillfäll. inhyrd personal | | -3 673 | |
| Avgift,kurs,konferens,utb | | -1 173 | |
| Intern overhead | | -717 | |
| Externa kostnader | | -2 853 | |
| Lönekostnader | 522 453 | -57 380 | -11,0% |
| Avdrag för externa placeringar | | -19 000 | |
| Löneökning | | -8 400 | |
| Lönekostnader som vi fått statsbidrag för | | -17 182 | |
| Effektiviseringsplan | -14 794 | -14 794 | -100,0% |
| Kapitalkostnader | 2 102 | 253 | 12,1% |
| Totalt | 636 476 | -53 757 | -8,4% |

Ett val som gjordes var att budgetera externa köp och placeringar in i befintlig budgetram som uppkom till 36 mnkr. Detta på bekostnad av övriga kärnverksamhetens personalbudget. Skälet till detta var att lägga fokus på att kontrollera kostnaderna kontinuerligt för externa köp och placeringar, vilket inte gjorts tidigare år.

Vi fick även en tilldelning av effektiviseringsplan på 14,8 mnkr som påverkade budgetresultatet.

Under 2023 har digitalt prognosverktyg börjat användas för att få en tydligare struktur på uppföljningen. Det har även upprättats tydligare uppföljnings- och prognos dokument. I detta ingår personalkostnadsredovisning handlingsplan och effektiviseringsplan där särskild redovisning av sjukfrånvaro och övertid görs. Dessa följs upp löpande på nämndsmöten, för att få ett tydligt flöde i vad som sker inom respektive verksamhetsområde.

Samtliga verksamheter har fått sin del av effektiviseringsplanen att arbeta med. Vid negativ avvikelse från budget, har handlingsplan upprättats per verksamhet och följts upp vid varje enhetsstyrning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inte några kostnader.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Bilagor
Revisionsberättelse för år 2023

Beslut skickas till
Fullmäktige beredning
Akt

Revisorerna i Ludvika kommun

Till kommunfullmäktige i Ludvika kommun

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet och genom de utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

För kommunkoncernen redovisas ett resultat om 36 mnkr (138 mnkr). För kommunen blev det ekonomiska resultat 1 mnkr (59 mnkr). Årets balansräkningsresultat är negativt om 3 mnkr. Det negativa balansräkningsresultatet måste återställas senast år 2026.

Revisorerna ska bedöma om resultatet är förenligt med fullmäktiges finansiella mål och de verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning är att kommunen uppnår två av sina tre finansiella mål. Vi bedömer att verksamhetsmålen är delvis uppfyllda (två av målen är uppfyllda, två av målen är delvis uppfyllda och ett mål uppnås inte). Måluppfyllelsen är således inte fullt förenlig med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Nämndernas förmåga att hålla budget är avgörande för att kommunen över tiden ska kunna leva upp till god ekonomisk hushållning. Kommunen har under åren haft problem med underskott. För år 2023 redovisas en sammantagen stort negativ avvikelse mot budget med 104 mnkr. Samtliga nämnder utom överförmyndarnämnden redovisar underskott. Större negativa avvikelser visar social- och utbildningsnämnden med 29,7 mnkr och kultur- och samhällsutvecklingsnämnden med 14,5 mnkr.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en stor negativ avvikelse mot fastställd budget med 53,8 mnkr. I föl redovisade nämnden ett underskott om 18 mnkr och revisionen såg i revisionsberättelsen för år 2022 nämndens avvikelse som otillfredsställande. Nämnden har under många år redovisat årliga underskott. Vi som revisorer har under åren följt nämnden noggrant genom granskning och möten med nämndens presidium och förvaltningsledning. Vi ser årets avvikelse som mycket otillfredsställande och anser att det sammantaget saknats tillräckliga åtgärder för att få vård- och omsorgsnämndens ekonomi i balans. Vi menar vidare att nämndens ekonomiska redovisning visar att det fortfarande finns allvarliga brister i styrningen, uppföljningen och den intern kontrollen av verksamheten. I detta sammanhang menar vi även att kommunstyrelsen inte i tillräcklig omfattning säkerställt att system, rutiner och åtgärder fungerat på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att kommunstyrelsen brustit i sin så kallade uppsiktsplikt och att ekonomiprocesserna i sammanhanget inte fungerat tillfredsställande. Dessa processer måste utvecklas.

Med motiveringarna ovan riktar vi **anmärkning** mot vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen.

Vi noterar att balansräkningen även för år 2023 innehåller osäkra tillgångar som är relaterade till det så kallade vattenledningsprojektet till Grängesberg.

Vi **tillstyrker** att kommunstyrelsen, nämnderna och de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.

Vi **tillstyrker** att kommunens årsredovisning godkänns. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed.

Ludvika i april 2024

Torbjörn Åker

Pär Mattsson

Owe Asmola

Inez Knudsen

Leif Carlzon

Björn Flinth

Bertil Lindqvist

Revisionsberättelsen är inte undertecknad, men har godkänts vid sammanträde eller E-post.

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Revisorernas redogörelse (1)

Förteckning över de sakkunnigas rapporter som successivt förmedlats till fullmäktige (2)

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i bolagen (3)



**Kommunfullmäktiges presidiums beredning inför
ansvarsprövningen**

Plats och tid Stadshuset, Ludvika, kl. 14:00- 14:30

Beslutande ledamöter Anna-Lena Andersson (S)
Torbjörn Tomtlund (M)
Yngve Thorné (C)

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Jessica Rosengren, Sekreterare

Underskrifter

Sekreterare

Jessica Rosengren

Paragrafer

§ 1

Ordförande

Anna-Lena Andersson

Justerande

Yngve Thorné

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktiges beredning för ansvarsprövningen

Sammanträdesdatum

2024-04-26

Paragrafer

§ 1

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktiges presidiums beredning inför
ansvarsprövningen**

§ 1

Dnr KS 2024/108

Anmärkningar i revisionsberättelsen för år 2023**Beslut**

Fullmäktiges beredning för ansvarsprövningen inhämtar yttrande från vård- och omsorgsnämnden och från kommunstyrelsen avseende de anmärkningar som revisorerna riktat. Yttrandena ska vara beredningen tillhanda senast den 29 maj 2024.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns revisorer har i revisionsberättelse för år 2023 val att rikta anmärkning mot vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Till grund för sin bedömning anges:

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en stor negativ avvikelse mot fastställd budget med 53,8 mnkr. I fjol redovisade nämnden ett underskott om 18 mnkr och revisionen såg i revisionsberättelsen för år 2022 nämndens avvikelse som otillfredsställande. Nämnden har under många år redovisat årliga underskott. Vi som revisorer har under åren följt nämnden noggrant genom granskning och möten med nämndens presidium och förvaltningsledning. Vi ser årets avvikelse som mycket otillfredsställande och anser att det sammantaget saknats tillräckliga åtgärder för att få vård- och omsorgsnämndens ekonomi i balans. Vi menar vidare att nämndens ekonomiska redovisning visar att det fortfarande finns allvarliga brister i styrningen, uppföljningen och den interna kontrollen av verksamheten. I detta sammanhang menar vi även att kommunstyrelsen inte i tillräcklig omfattning säkerställt att system, rutiner och åtgärder fungerat på ett ändamålsenligt sätt. Vår bedömning är att kommunstyrelsen brustit i sin så kallade uppsiktsplikt och att ekonomiprocesserna i sammanhanget inte fungerat tillfredsställande. Dessa processer måste utvecklas.

Fullmäktiges beredning för ansvarsprövningen inhämtar med anledning av detta ett yttrande från vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Yttrandena ska vara beredningen tillhanda senast den 29 maj 2024.



Kommunfullmäktiges presidiums beredning inför
ansvarsprövningen

Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden för yttrande
Kommunstyrelsen för yttrande

Bilaga

Revisionsberättelse april 2024



Muntlig information

2024-05-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2024/53

Riktlinjer - Biståndshandläggning

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta de föreslagna riktlinjerna för biståndshandläggning avseende anhörigstöd, socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphäva den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016.

Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer har tagits fram för biståndshandläggningen avseende anhörigstöd, Socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Det som skiljer sig från den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016 är att den nya riktlinjen nu är uppdelad i tre olika delar istället för att allt är samlat i samma dokument.

De nya riktlinjerna utgår i sin helhet från individens behov i centrum (IBIC) och ska främja en likvärdig biståndshandläggning. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggarna att göra rättvisa bedömningar utifrån en skälig levnadsnivå. Biståndshandläggarna ska känna sig trygga i sin myndighetsutövning med stöd i de nya riktlinjerna. De nya riktlinjerna har fokuserat på en anpassning till IBIC samt att lyfta fram skälig levnadsnivå.

I övrigt har inga förändringar gjorts gällande brukarinsatsernas frekvens och utförande. Vikten har lagts på att upprätta nya riktlinjer så att biståndshandläggarna ska få stöd för att göra likvärdiga bedömningar.

Ett ändringsyrkande inkom den 22 april 2024 och vård- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för ytterligare handläggning den 22 april 2024.

I ändringsyrkandet som inkom från Vänsterpartiet framförs att de föreslagna riktlinjerna inte på ett tillräckligt tydligt sätt baseras på att biståndshandläggning ska ske utifrån en individuell bedömning. Förtydligande av detta har skett.

Vänsterpartiet anser i sitt yrkande att städning ska beviljas varannan vecka istället för var tredje vecka som beviljas idag. En kostnadsberäkning på en sådan förändring hamnar på en ökad kostnad med 1 812 780 kronor om städning sker vid 26 veckor istället för som idag 17 veckor på ett år. Städning är idag beviljad

till 373 personer med 1 timme per tillfälle och en hemtjänst timme kostar i medelsnitt 540 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 maj 2024.
2. Bilaga 1. Riktlinjer anhörigstöd.
3. Bilaga 2. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL).
4. Bilaga 3. Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL).

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till förslaget.

Beslut skickas till

Verksamhetschef kansli och myndighet
Enhetschefen för bistånd
Enhetschef för kanslienheten
Akt

Riktlinjer för biståndshandläggning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta de föreslagna riktlinjerna för biståndshandläggning avseende anhörigstöd, socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt socialtjänstlagen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att upphäva den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016.

Beskrivning av ärendet

Nya riktlinjer har tagits fram för biståndshandläggningen avseende anhörigstöd, Socialtjänstlagen samt boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende enligt Socialtjänstlagen. Det som skiljer sig från den tidigare beslutade riktlinjen daterad den 9 november 2016 är att den nya riktlinjen nu är uppdelad i tre olika delar istället för att allt är samlat i samma dokument.

De nya riktlinjerna utgår i sin helhet från individens behov i centrum (IBIC) och ska främja en likvärdig biståndshandläggning. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggarna att göra rättvisa bedömningar utifrån en skälig levnadsnivå. Biståndshandläggarna ska känna sig trygga i sin myndighetsutövning med stöd i de nya riktlinjerna. De nya riktlinjerna har fokuserat på en anpassning till IBIC samt att lyfta fram skälig levnadsnivå.

I övrigt har inga förändringar gjorts gällande brukarinsatsernas frekvens och utförande. Vikten har lagts på att upprätta nya riktlinjer så att biståndshandläggarna ska få stöd för att göra likvärdiga bedömningar.

Ett ändringsyrkande inkom den 22 april 2024 och vård- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för ytterligare handläggning den 22 april 2024.

I ändringsyrkandet som inkom från Vänsterpartiet framförs att de föreslagna riktlinjerna inte på ett tillräckligt tydligt sätt baseras på att biståndshandläggning ska ske utifrån en individuell bedömning. Förtydligande av detta har skett.

Vänsterpartiet anser i sitt yrkande att städning ska beviljas varannan vecka istället för var tredje vecka som beviljas idag. En kostnadsberäkning på en sådan förändring hamnar på en ökad kostnad med 1 812 780 kronor om städning sker vid 26 veckor istället för som idag 17 veckor på ett år. Städning är idag beviljad till 373 personer med 1 timme per tillfälle och en hemtjänst timme kostar i medelsnitt 540 kronor.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader. Tilläggsyrkandets förslag innebär en kostnadsökning på 1 812 780 kronor.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Lisa Eriksson
Tf. verksamhetschef

Bilagor

Bilaga 1. Riktlinjer anhörigstöd

Bilaga 2. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Bilaga 3. Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL)

6 maj 2024

Riktlinjer för biståndshandläggning i hemtjänst och särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL)

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------|
| Dokumentnamn Riktlinjer för biståndshandläggning i hemtjänst och särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL) | | Dokumenttyp Riktlinje | Omfattning Vård- och omsorg |
| Dokumentägare Förvaltningschef | Dokumentansvarig Verksamhetschef | Publicering Kommunala författningssamlingen | |
| Författningsstöd Socialtjänstlagen (SoL) | | | |
| Beslutad [Skriv datum här] | Bör revideras senast [Skriv datum här] | Beslutsinstans [Skriv text här] | Diarienummer 2024/53 |
| Beslutade revideringar [Skriv datum och §] | Vad revideringen avsett [Skriv text här] | Diarienummer vid revideringen [Skriv text här] | |
| | | | |
| | | | |

Innehåll

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inledning | 3 |
| | Syfte..... | 3 |
| | Målsättning | 3 |
| | Arbetsätt | 3 |
| 2 | Socialtjänstlagen | 3 |
| | Rätten till bistånd | 4 |
| | Skälig levnadsnivå | 4 |
| | Det egna ansvaret | 4 |
| | Gemensamt hushåll..... | 4 |
| | Anhörigperspektivet..... | 5 |
| | Värdegrund och värdighetsgarantier | 5 |
| | Informationsskyldighet | 5 |
| | Andra aktuella lagrum | 5 |
| 3 | Handläggning av ärende | 6 |
| | Ansökan | 7 |
| | Utredning | 7 |
| | Behov som ska tillgodoses med insatser..... | 8 |
| | Beslut..... | 9 |
| | Behov av förändrad insats | 9 |
| 4 | Hemtjänst | 10 |
| | Känsla av trygghet..... | 10 |
| | Lärande och att tillämpa kunskap | 11 |
| | Allmänna uppgifter och krav | 11 |
| | Kommunikation..... | 11 |
| | Förflyttning..... | 11 |
| | Personlig vård | 11 |
| | Hemliv | 12 |
| | Mellanmänskliga interaktioner och relationer | 13 |
| | Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv | 13 |
| | Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv | 13 |
| 5 | Särskilt boende | 14 |
| | Insatser på särskilt boende..... | 15 |
| | Parboende | 15 |
| | Medboende | 15 |
| | Hysesrättsliga frågor..... | 15 |
| 6 | Särskilt boende med hemtjänst | 16 |
| 7 | Företrädare och annat stöd för den enskilde | 16 |
| 8 | Personer utan fullständigt personnummer | 18 |
| 9 | Ansvarsfördelning mellan kommuner | 18 |

1 Inledning

Den här riktlinjen gäller vård- och omsorgsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL för personer över 18 år som har Ludvika som bosättningskommun. Riktlinjen omfattar inte socialpsykiatrins målgrupp eller stöd som är möjligt att ta del av enligt annan lagstiftning såsom: lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL).

Syfte

Utgångspunkten är gällande lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd och rättspraxis. Vägledningen ersätter inte den individuella bedömning som görs i varje enskild ansökan. Syftet med riktlinjen är att ge en vägledning till biståndshandläggare och utförare om vad som generellt bedöms vara skälig levnadsnivå i Ludvika kommun.

Den enskildes individuella omständigheter och livssituation är styrande vilket innebär att den enskilde kan beviljas mer eller mindre bistånd eller i annan form än vad vägledningen anger.

Målsättning

Det övergripande målet är att skapa tidsenlig vård och omsorg utifrån individens behov i centrum med hjälp av ny teknik och smarta arbetssätt. Utvecklingen ska leda till ökad tillgänglighet, självständighet, trygghet och kvalitet för medborgare och ökad effektivitet i verksamheten. Vägledningen i riktlinjen ska säkerställa att alla som ansöker om stöd enligt socialtjänstlagen ska ges en likvärdig bedömning och genomförande.

Arbetsätt

Vård- och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun arbetar hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, med individens behov i centrum, för att öka medborgares delaktighet, aktivitet och självständighet. Det innebär att alla yrkeskategorier sluter upp med insatser vid rätt tidpunkt för att ge den enskilde möjligheten att styra sin vardag utifrån egna mål och resurser. Ludvika kommun skapar förutsättningar för att så många medborgare som möjligt ska kunna leva ett självständiga liv utan kommunens insatser. Vid bedömning av vilket stöd som kan erbjudas ska individens möjlighet att öka sin självständighet och förbättra eller bibehålla sin funktionsförmåga alltid beaktas.

2 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (SoL) är en målinriktad ramlag som ger kommunen stor frihet att utforma verksamheten med utgångspunkt från lokala förutsättningar och behov. I Socialtjänstlagen anges målen för verksamheten och vilka resultat som ska åstadkommas men i regel inte hur detta ska uppnås. Vissa begrepp och principer som ska vara vägledande för individuellt inriktade insatser framgår i lagstiftningen.

Verksamheten ska bland annat präglas av en helhetssyn som beaktar individens totala situation och omgivning. Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid

handläggning av ett enskilt ärende, och vid utförandet av insatsen. Det innebär att det är den enskilde själv som bestämmer om han eller hon ska ta emot erbjudande om en viss social tjänst. Till socialtjänstens uppgifter hör också att på olika sätt försöka motivera den enskilde att ta emot hjälp eller en insats för att därigenom tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Insatserna ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov.

Den som på grund av fysiska, psykiska, sociala och/eller existentiella behov behöver hjälp och stöd i den dagliga livsföringen och som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen rätt till bistånd för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Insatserna ska präglas av ett rehabiliterande förhållningssätt i syfte att stärka den enskildes möjligheter till ett självständigt liv. Rätten till bistånd för sin livsföring i övrigt utreds av biståndshandläggare.

Rätten till bistånd

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning och livsföring i övrigt. Ansökan om stöd prövas enligt biståndsparagrafen, 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL).

Skälig levnadsnivå

Enligt socialtjänstlagen ska den enskilde genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå och varje kommun har ansvar för att utforma biståndet så att det passar de lokala förutsättningarna. Begreppet skälig levnadsnivå beskriver den nivå av levnadsstandard som lagen garanterar. I denna riktlinje anges Ludvika kommuns ambitionsnivå och riktning för vård och omsorgsinsatser. Det finns inte någon obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster beroende av kostnad. Vid bedömning av vilken insats som bäst tillgodoser behovet måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra likvärdiga insatser samt den enskildes önskemål.

Det egna ansvaret

Socialtjänsten får aldrig ta över ansvaret från den enskilde, utan arbetet ska inriktas på att den enskilde i möjligaste mån behåller ansvaret eller tar tillbaka ansvaret för den egna situationen. Insatserna ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov och ska syfta till att stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv.

Gemensamt hushåll

Sammanboende äkta makar har en förpliktelse att bistå varandra med de sysslor som förekommer i ett hem. Partners, sammanboende och hemmaboende vuxna barn ska likställas med personer som är gifta. I praktiken innebär det att man som sammanboende har ett gemensamt ansvar för skötseln av hushållet. Däremot kan integritetsnära behov, exempelvis få hjälp att klä sig och tvätta sig, inte ses som ett gemensamt ansvar.

Anhörigperspektivet

Enligt 5 kap. 10 § socialtjänstlagen ska ansvarig nämnd erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre alternativt som stödjer en närstående med funktionshinder. Förutom biståndsprovat stöd erbjuder Ludvika kommuns anhörigstöd genom en anhörigkonsulent för olika insatser som kan underlätta vardagen för anhöriga.

Värdegrund och värdighetsgarantier

I socialtjänstlagen 5 kap. 4 § finns en bestämmelse om en nationell värdegrund som tydliggör äldre personers möjligheter till inflytande vid genomförandet av socialtjänstens insatser. Värdegrunden handlar om att äldre personer ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Vård- och omsorgsverksamheten ska präglas av att alla känner sig respekterade oavsett kön, könsöverskrivande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vård- och omsorgsnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Informationsskyldighet

I samband med utredning ska handläggaren informera om utbudet av övriga relevanta samhällstjänster såsom mötesplatser, träffpunkter, dagverksamheter, anhörigstöd, trygghetsbostäder, seniorbostäder, frivilligorganisationer och hushållsnära tjänster. Kommunen har informationsskyldigheten även till personer som har behov av insatser, men som inte är motiverade att ta emot stöd. Vi får som kommun inte rekommendera en speciell firma utan bara allmänt att det finns.

Andra aktuella lagrum

Dessa riktlinjer utgår från socialtjänstlagen men det finns andra lagrum som påverkar biståndshandläggningen. Några av dessa beskrivs nedan.

Förvaltningslagen (FL)

Förvaltningslagen är en övergripande lag som ska tillämpas hos alla förvaltningsmyndigheter och i alla typer av förvaltningsärenden. Det huvudsakliga syftet med förvaltningslagen är att reglera förvaltningsmyndigheternas handläggning av ärenden.

Föräldrabalken (FB)

Föräldrabalken är en lag som behandlar rättsförhållandet mellan föräldrar och barn. Denna lag behandlar även när god man eller förvaltare ska utses, samt gode mäns och förvaltares skyldigheter.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Med hälso- och sjukvård avses åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador. Regionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt de som är bosatta i kommunen. Dessutom ska varje kommun erbjuda en god hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå inom kommunens särskilda boenden och inom

hemsjukvården. Regionen ansvarar vidare för de utredningar i hälso- och sjukvårdshänseende som kan vara nödvändigt underlag i kommunens arbete.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Enligt offentlighets- och sekretesslagen regleras sekretessen till skydd för den enskildes personliga integritet. Det innebär ett förbud mot att, vare sig muntligt eller skriftligt eller på annat sätt, röja uppgifter om den enskildes personliga förhållanden. Sekretess gäller i handläggning och i all verksamhet enligt SoL, för alla som är eller varit anställda.

Biståndshandläggare ska i samband med ansökan om stöd höra med den enskilde om samtycke finns för att hämta eller lämna uppgifter i ärendet. Om samtycke lämnas ska det dokumenteras i journal samt om det finns några särskilda begränsningar i samtycket. Dokumentation av samtycke är obligatoriskt i verksamhetssystemet.

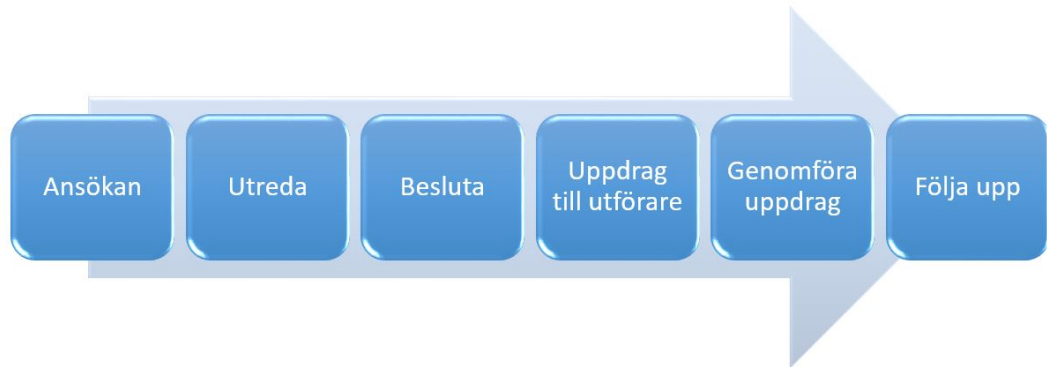
Sekretessbrytande bestämmelser: Frågan om när det är tillåtet att bryta sekretessen inom socialtjänsten regleras närmare i OSL. Den sekretess som gäller för uppgift om enskilds personliga förhållanden inom socialtjänsten kan brytas i följande fall:

- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning (10 kap. 28 § OSL), t.ex. anmälan om missförhållanden gällande barn och ungdom (14 kap. 1 § SoL och 24 a § LSS), anmälan enligt 15 § 6, 8, 9, 10 p. LSS, anmälan enligt 6 § LVM, uppgifter om utbetald ekonomisk hjälp (12 kap. 7 § SoL) eller en anmälan till överförmyndaren som gäller god man eller förvaltare enligt 5 kap. 3 § SoF.
- vid misstanke om vissa allvarliga brott (10 kap. 23 § OSL), - vid samtycke från den enskilde (12 kap. 2 § OSL), - om en menprövning leder fram till att en handling eller uppgift kan lämnas ut (26 kap. 1 § OSL)
- om uppgiftslämnandet är nödvändigt för att den utlämnande myndigheten ska kunna fullgöra sin verksamhet, t.ex. ta kontakt med personer utanför socialtjänsten vid en vårdnadsutredning, vid yttranden till domstol eller annan myndighet (10 kap. 2 § OSL). Utlämnande enligt 10 kap. 2 § OSL ska tillämpas restriktivt och med stor försiktighet. Bestämmelsen får inte användas som stöd för att höja myndighetens effektivitet eller för att hjälpa andra myndigheter i deras verksamhet.

3 Handläggning av ärende

Vård och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun använder sig av Socialstyrelsens nationella metod Individens behov i centrum, IBIC i hela handlägningsprocessen. Modellen är ett stöd för handläggaren och utföraren för att identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål och resultat. IBIC ger stöd för ett systematiskt och behovsinriktat arbetssätt som betonar vikten av att arbeta rehabiliterande för att stärka eller bibehålla den enskildes resurser. Metoden ska genomsyra hela verksamheten och användas både vid handläggning av ett ärende och vid verkställighet av beslutad insats.

Handlägningsprocessen



Ansökan

Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig och ska göras av den enskilde själv. Om den enskilde på grund av sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter kan en ställföreträdare ansöka om bistånd åt den enskilde. Ställföreträdarens behörighet inträder först när den enskilde inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter. Ställföreträdare kan vara i form av god man, förvaltare, fullmaktsinnehavare samt i vissa fall anhörig genom så kallad anhörigbehörighet.

Utredning

När ansökan är inkommen till utredningsenheten vård och omsorg inleder handläggaren snarast en utredning. Hur omfattande utredningen behöver vara varierar beroende på vad ansökan handlar om. Den som söker stöd är skyldig att så långt som det är möjligt medverka och vara behjälplig under utredningens gång. Utredningen består av att handläggaren kartlägger den enskildes behov, resurser och mål utifrån en förutbestämd struktur och med ett enhetligt språk enligt Socialstyrelsens metod för Individens behov i centrum, IBIC.

Faktainsamlingen sker genom att inhämta uppgifter från personen själv, uppgifter från anhöriga, utföraren samt underlag eller bedömningar från exempelvis hälso- och sjukvårdspersonal eller andra myndigheter och/eller observationer i samband med mötet med personen. Innan inhämtning av uppgifter sker måste alltid samtycke från den enskilde inhämtas.

Behov som kan tillgodoses på annat sätt

Rätt till bistånd inträder först när den enskilde inte själv eller på annat sätt kan få sitt behov tillgodosett. Frivilligorganisationer kan erbjuda enskilda stöd vid sidan av eller som komplement till biståndsbedömda insatser.

Biståndshandläggaren ska t.ex. informera om de frivilligorganisationer som erbjuder ledsagning och social samvaro. Handläggaren ska också informera om de öppna träffpunkter som finns och om andra möjligheter till social samvaro utifrån den enskildes situation. Den enskilde har ett eget ansvar för sin situation och för sina livsval. Nedan anges några vanliga gränsdragningar som

aktualiseras vid biståndsbedömningar, t.ex. för att ansvaret ligger på annan huvudman, på annan person eller på den enskilde själv. Det sistnämnda kan t.ex. vara fallet då den enskilde valt att skaffa husdjur eller annan egendom som kräver viss omsorg. I dessa situationer behöver hjälpbehovet lösas genom att den enskilde antingen avstår från den egendom som han eller hon inte längre kan ta hand om, eller att personen hittar en annan lösning i syfte att kunna behålla egendomen.

Behov som ska tillgodoses med insatser

Alla inom vård- och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun ska arbeta rehabiliterande för att öka medborgares delaktighet, aktivitet och självständighet. Vid bedömning av vilket stöd som ska erbjudas ska individens möjlighet att öka sin självständighet och förbättra eller bibehålla sin funktionsförmåga alltid beaktas.

Behov och resurser - Bedömt funktionstillstånd.

Handläggaren bedömer personens nuvarande förmåga genom att beskriva vad personen klarar av, inte klarar av eller har svårigheter att klara av i olika aktiviteter.

Mål - Avsett funktionstillstånd

Avsett funktionstillstånd handlar om hur personen kommer kunna genomföra olika aktiviteter efter en viss tid. Målet formuleras utifrån personens tankar om hur möjligt det är att **bibehålla** eller **förbättra** hans eller hennes genomförande eller engagemang inom aktuella livsområden. Målet dokumenteras av handläggaren i utredningen eller av utföraren i genomförandeplanen.

Övergripande mål

Det övergripande målet för stödet sätts av handläggaren och det ska utgå från målen i socialtjänstlagen och talar om vad personen sammantaget önskar uppnå med stödet.

Hur behov kan tillgodoses

Behov av stöd kan finnas inom ett eller flera livsområden och det kan behövas insatser i olika omfattning för att tillgodose behoven. De insatser som beviljas ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov.

Oavsett om behoven ska tillgodoses i hemmet eller på vård- och omsorgsboende är det alltid en **skälig levnadsnivå** som Ludvika kommun garanterar sina medborgare.

Inriktningen på stödet är handläggarens bedömning om hur stödet kan vara utformat för att tillgodose personens behov, stödet kan utföras **stödjande/tränande** eller **kompenserande**.

Beslut

Vid bedömning av om en person har rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen utreds om:

- Ett behov föreligger.
- Behovet kan tillgodoses på annat sätt.
- Biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Bifall

Om ovanstående kriterier uppfylls beviljas ansökan. Beslut om vilken insats som ska tillgodose behovet sker alltid utifrån den enskildes sammantagna **behov** och **mål**. Av beslutet ska det framgå vad den enskilde ska få för stöd och i vilken omfattning.

Avslag

Avslag på en ansökan görs om bedömningen är att den enskilde inte har rätt till bistånd utifrån kriterierna. Om ansökan inte bifalls i sin helhet görs ett delavslag. Ett avslag eller delavslag på en ansökan ska alltid motiveras. Om skäl till avslag är att behovet kan tillgodoses på annat sätt ska det framgå vad annat sätt innebär.

Överklagande

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur man vill att det ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till vård- och omsorgsnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet.

Behov av förändrad insats

Beslut om insatser ska tidsbegränsas om bedömningen är ”osäker” eller biståndsbedömaren bedömer att det finns förändringspotential.

Utföraren av insatser ska alltid omgående informera biståndsbedömaren om behovet av insats förändras. Enhetschefen kan inte bevilja annat än akuta insatser. Som akuta insatser räknas t.ex. om en person inte har mat hemma, behöver tillsyn p.g.a. akut förvirring/sjukdom, inte får av eller på sig kläder. Det är inte akuta behov att t.ex. få städning, regelbunden tvätt, regelbunden dusch, ledsagning vid annat än det som framgår i riktlinjerna.

Uppföljning

Alla beslut ska följas upp i god tid innan beslutet löper ut. Beslut som inte är tidsbegränsade ska också följas upp en gång per år. Behov kan utöver det behöva följas upp vid förändrade behov eller om synpunkter eller klagomål har framförts av personen själv eller dennes närstående.

Uppföljningen bygger på samtal med den enskilde och uppgifter från utföraren. Uppföljningen ska ske systematiskt och utgå från de mål som ställts upp för insatsen och informationen i genomförandeplanen. Syftet är att bedöma om den enskilde får sina aktuella behov tillgodosedda och om det är aktuellt att ompröva eller besluta om nya insatser. En sammanvägning och analys av eventuellt förändrat funktionstillstånd och tidigare beviljad insats kan påverka

eller förändra behovet av insatser och leda till en ny ansökan och utredning. Kvarstår samma behov kan det ändå innebära att målen förändras.

4 Hemtjänst

Hemtjänst innebär bistånd i form av service och omvårdnad i den enskildes bostad. Omvårdnad avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov. Detta kan innebära hjälp med eller stöd för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien, egenvård eller andra insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Service avser praktisk hjälp som bostadens skötsel, hjälp med inköp, bäddning, vattna blommor, ta ut sopor, hjälp med tvätt, ledsagning, tillredning av enklare måltider. Serviceinsatser beviljas i normalfallet inte om den sökande sammanbor med någon som kan sköta de aktuella sysslorna i hemmet. Enligt äktenskapsbalken har makar/sammanboende ett gemensamt ansvar för hem och barn och ska i samråd verka för familjens bästa. Det innebär att hemmets skötsel som att städa och handla är makarnas gemensamma ansvar. Finns flera personer i hushållet ska samtligas förmåga att kunna utföra hushållsgemensamma insatser bedömas i utredningen. Finns flera personer i hushållet och ingen kan utföra insatserna ska samtliga personer ansöka om bistånd och utredas och beslut tas för var och en. Finns barn och ungdomar i hushållet tas även hänsyn till detta, det vill säga vad man till exempel kan kräva av en 15 åring att själv utföra av dessa sysslor. Insats beviljas inte för skötsel av fastigheter som snöröjning, gräsklippning, vedeldning och dylikt. Skötsel och rastning av husdjur ingår inte heller i kommunens hemtjänst, utan beviljas endast vid ytterst speciella omständigheter och efter särskild individuell prövning.

Här följer en beskrivning av olika insatser och vad som generellt anses som skälig levnadsnivå i Ludvika kommun samt exempel på vad som bedöms vara utöver skälig levnadsnivå.

Känsla av trygghet

Området handlar om psykiska/fysiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av trygghet. Ex oro, fallrisk, Tillsynsbesök när trygghetslarm och telefonsamtal inte ger känsla av trygghet kan fysiskt besök bli aktuellt.

Tillsyn dag/natt

Insatsen beviljas för att säkerställa att den enskilde befinner sig i en trygg och säker situation både på dagtid och på natten. Insatsen riktar sig främst till personer som inte kan använda sig av trygghetslarm för att påkalla hjälp eller som regelbundet behöver hjälp med påminnelser, hjälp vid toalettbesök, förflyttningar och vändning i säng. Insatsen sker genom kortare besök av personal eller genom digital tillsyn. Insatsen kan också innebära att omsorgspersonal ringer upp den enskilde vid en överenskommen tidpunkt i syfte att ge trygghet.

Trygghetslarm

Syftet är att öka den enskildes trygghet och säkerhet inomhus i sin bostad. Sammanboende som önskar kunna tillkalla hjälp för egen del i akuta situationer ska båda ansöka om trygghetslarm för att erhålla två larm knappar så att båda ska kunna larma.

Lärande och att tillämpa kunskap

Behov och resurser utifrån lärande, tillämpning av kunskap som är inlärd, problemlösning och beslutsfattande.

Allmänna uppgifter och krav

Behov och resurser som handlar om att genomföra enstaka eller mångfaldiga uppgifter, att organisera arbetsgång och hantera stress.

Kommunikation

Området handlar främst om att kunna göra sig förstådd eller ta emot information. Tex att kunna höra och förstå tal, se och förstå text, kunna göra sig förstådd på svenska och att använda telefon, trygghetslarm eller dator. Personen kanske förstår men kan inte uttrycka sig i ord och måste ha hjälp av bilder eller annat.

Förflyttning

Behov och resurser som handlar om att gå, röra sig eller förflytta sig från en plats till en annan, att bära, flytta eller hantera föremål och använda olika former av transportmedel.

Personlig vård

Behov och resurser som handlar om att klara av sin egen personliga vård, att tvätta och torka sig själv, att ta hand om sin kropp, att klä sig, att äta och dricka samt att sköta sin hälsa och att se till sin egen säkerhet.

Egenvård

När det finns behov av stöd med medicinska insatser som personen har bedömts kunna ansvara för själv, men som personen har svårt att utföra själv rent praktiskt kan den ansöka om biståndsinsatser för det. Bedömningen av egenvård görs av hälso- och sjukvårdspersonal. Om den enskilde saknar kognitiv förmåga att ansvara för sin medicinering ska hanteringen av läkemedel och andra medicinska åtgärder skötas av hälso- och sjukvårdspersonal. Det beviljas då inte som egenvård.

Personlig omvårdnad

När det finns behov av stöd för att tvätta sig, klä sig, sköta sin hälsa, se till sin säkerhet eller att äta och dricka finns olika stöd. Utifrån det individuella behovet kan personlig omvårdnad inrymma till exempel dusch och hårtvätt, hygien, klädsel, toalettbesök eller i samband med måltider. Vid behov ingår i duschmomentet även exempelvis att klippa naglar, tvätta fötter, rakning och enklare hårstyling såsom att rulla, föna eller platta håret. Behandlingar som

exempelvis massage eller fotvård beviljas inte utan får bekostas av medborgaren själv.

Hemliv

Området handlar främst om att kunna laga mat, handla, bädda sängen, diska, vattna blommorna, ta in post, uträtta ärenden och utföra annat hushållsarbete till exempel samla ihop och kasta sopor, återvinning, underhålla hjälpmedel.

Måltider

Bereda och servera mat beviljas när det finns behov att värma och servera måltid/lättare tillagning, inkluderar att personal dukar, diskar och tömmer sopor vid behov.

Apoteksärenden/inköp

Insatsen innebär vanligen hjälp med att skriva inköpslista, skaffa varor i form av mat, plocka in och ut ur kyl/frys/skaffereri, köpa hushållsartiklar och apoteksvaror. Beviljas en gång per vecka.

Den enskildes möjligheter att själv utföra inköp till exempel genom distansköp eller genom att nyttja färdtjänst, bör alltid beaktas.

Städning

Insatsen beviljas var tredje vecka och ska i möjligaste mån ske tillsammans med den enskilde. Insatsen omfattar städning av två rum, kök, hall och ett badrum/en toalett i normalfallet. Sammanboende med separata sovrum där individuella beslut om städning beviljats omfattar städningen tre rum, kök, hall och ett badrum/en toalett. Har man en större bostad får man själv ombesörja städandet av de extra ytorna, till exempel genom köp av städ av annan. Vid särskilda skäl som astma/allergi kan extra städning beviljas om behovet kan styrkas, kan ibland behövas styrkas av ett läkarintyg.

Beroende på vad den enskilde själv kan göra kan insatsen städning exempelvis omfatta enbart; dammsugning och våttorkning av golv, dammtorkning, rengöring av kök och hygienutrymmen. I kommunens åtagande ingår inte storstädning, saneringsstädning eller flyttstädning.

Tvätt

Tvätta kläder och textilier samt renbäddning beviljas varannan vecka. Hjälp med tvätt kan ges om det finns tillgång till tvättmaskin i bostaden eller tvättstuga i anslutning till fastigheten. Insatsen innebär hjälp att tvätta och torka kläder, sängkläder och handdukar. I insatsen ingår hängning av tvätt/torktumla, sortera in tvätt i skåp eller lådor samt renbäddning. Insatsen omfattar inte handtvätt.

Stöd i hemmet

Stöd i hemmet beviljas och utförs som punktinsatser i den enskildes bostad under dag, kväll och natt enligt den omfattning som beslutet omfattar. En insats kan inte bytas till en annan eller utföras på annan tid på dygnet. I uppdragets omfattning ingår att uppfylla det bedömda behovet och att vid enstaka tillfällen

utföra stöd som inte beskrivs i detalj i uppdraget, till exempel vid tillfällig sjukdom eller olycka.

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Området handlar här främst om att kunna ha kontakter med andra människor i privata eller formella sammanhang. Till exempel kontakter med familj/släktingar, vänner/grannar eller myndigheter/organisationer som försäkringskassa. Det kan även handla om tidsbokning till vårdcentral, frisör eller fotvård.

Kontaktperson

Insatsen beviljas för att bryta social isolering och i brist på anhörigkontakter eller annat nätverk. Beviljas i normalfallet en gång per vecka.

Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv

Behov och resurser som handlar om att engagera sig i och utföra sådana uppgifter och handlingar som krävs vid utbildning, arbete och anställning.

Om det inte är möjligt för den enskilde att själv eller tillsammans med personal klara av sina ekonomiska göromål, som post och bank så bör detta i första hand ombesörjas av en ställföreträdare med fullmakt eller en god man.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Behov och resurser som handlar om de handlingar som krävs för att engagera sig i organiserat socialt liv utanför familjen, exempelvis i samhällsgemenskap, socialt liv och medborgerligt liv såsom fritidsaktiviteter, hobbies, träning, nöjen, religiösa aktiviteter såsom att gå till kyrka, tempel, moské/synagoga, besöka gravplats eller att kunna rösta vid allmänna val.

Ledsagning

Ledsagning ska ske i den enskildes närmiljö och beviljas till exempel för att den enskilde ska kunna göra ärenden eller besöka kulturarrangemang eller kyrka. Kan beviljas separat vid varje behovstillfälle eller vid regelbundet återkommande behov under en period med begränsning i antal tillfällen och/eller tid. Beviljas utifrån behov och aktivitet men i normal fallet max 4 timmar i månaden. I bedömning av behov ska vägas in vilka andra insatser som den enskilde är beviljad och hur det sammantagna behovet tillgodoses av dessa insatser. En ledsagare ska inte utföra sådant som faller under hemtjänstens uppgifter, För personer i särskilt boende ska behov av ledsagare tillgodoses av boendet.

Dagverksamhet

Dagverksamhet med demensinriktning riktar sig till personer med demenssjukdom som har ett behov av stimulans och social samvaro. I normalfallet beviljas insatsen 2 dagar per vecka. I bedömning av behov ska vägas in vilka andra insatser som den enskilde är beviljad och hur det sammantagna behovet tillgodoses av dessa insatser.

Social aktivitet

Social aktivitet ska tillgodose den enskildes behov av social kontakt. I bedömning av denna insats och den enskildes behov ska den enskildes egna kontaktnät alltid vägas in. Den som beviljats andra insatser som också syftar till att bryta social isolering, till exempel ledsagning eller dagverksamhet, bör i normalfallet anses ha fått sitt behov tillgodosett genom dessa insatser. Utformningen av insatsen ska utgå från vad den enskilde själv vill göra. Det kan röra sig om en kopp kaffe och samtal, att lösa korsord eller läsa högt ur bok/tidning eller att utveckla det sociala nätverket.

Avlösning i vårdsysslan

Syftet med avlösning i hemmet är att avlasta anhöriga som är sammanboende och som vårdar en närstående. Den anhörige kan då bli avlöst av omvårdnadspersonal. Stödet är avgiftsfritt upp till 12 timmar per månad. Om behovet överstiger 12 timmar görs en individuell prövning av omfattningen. Avlösningen kan ske vid enstaka tillfälle eller regelbundet. Det går inte att spara den beviljade tiden från en månad till en annan.

Växelvård

Växelvård riktar sig till personer med stora omvårdnadsbehov som vårdas i hemmet av en närstående och där den som vårdar är i behov av återkommande avlastning under ett sammanhängande antal dagar/veckor. Genom insatsen kan den som vårdar ges möjlighet till regelbunden sammanhängande återhämtning och vila. För att beviljas växelvård ska personen med omvårdnadsbehovet ha omfattande omvårdnadsbehov och vara i behov av ständig tillsyn dygnet runt. Behoven ska inte kunna tillgodoses på annat sätt såsom genom punktinsatser från hemtjänst och trygghetslarm. Vid ansökan om växelvård bör det övervägas om insatsen är lämplig utifrån den enskildes funktionsnedsättning, eller om andra insatser så som särskilt boende bättre tillgodoser den enskildes behov. Antal veckor per månad som beviljas styrs av det individuella behovet. I normalfallet beviljas insatsen med högst 2 veckor per månad. Om behovet av växelvård överstiger två veckor per månad bör andra insatser för avlastning prövas. I bedömningen vägs in vilka andra typer av insatser som är beviljade i avlastningssyfte och hur det sammantagna behovet tillgodoses av dessa insatser.

5 Särskilt boende

Rätten till bistånd i form av särskilt boende ska prövas utifrån behovet av särskilt boende. Behov av en mera ändamålsenlig bostad ska lösas på annat sätt. Om den sökande inte har ett sådant biståndsbehov att särskilt boende kan bli aktuellt, hänvisas och vägleds han/hon till den öppna bostadsmarknaden. Om det kan finnas behov av bostadsanpassning förmedlas kontakt med bostadsanpassare. Innan beslut om särskilt boende fattas gäller att insatser i eget boende alltid ska prövas, har prövats eller konkret övervägts.

För att beviljas särskilt boende ska ett eller flera av nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Omvårdnadsbehov som är så omfattande över dygnets alla timmar att behovet inte kan tillgodoses med hemtjänstinsatser
- Stora svårigheter att orientera sig (hittar inte hem)
- Otrygg, orolig eller är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp
- Varierande hälsa med täta sjukhusbesök som hemtjänst/hemsjukvård inte klarar av att hjälpa.

I bedömning av biståndsansökan till särskilt boende ska biståndshandläggaren särskilt beakta den enskildes behov, hög ålder, upplevd trygghet och om ofrivillig ensamhet förekommer.

Insatser på särskilt boende

Rätten till insatser på särskilt boende görs enligt IBIC i ett separat beslut när rätten till särskilt boende utreds. Detta innebär att en individuell bedömning av omvårdnads- och serviceinsatser görs för varje ansökan om särskilt boende. Biståndshandläggare gör bedömningen i samband med att särskilt boende beviljas.

Parboende

I de fall då båda makarna, sammanboende eller registrerade partners är i behov av särskilt boende ska med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats på samma boende om de så önskar. Detta innebär inte alltid samma lägenhet.

Medboende

För den som beviljats eller beviljas särskilt boende ingår det i bedömning om skälig levnadsnivå att makar som sammanbott varaktigt ska kunna fortsätta att bo tillsammans oavsett olika omsorgsbehov. Bestämmelsen ska endast tillämpas när enbart den ena maken i ett par bedömts ha rätt till insatsen särskilt boende.

Kriterier för att bevilja medboende på särskilt boende

En förutsättning för makarnas fortsatta sammanboende är att de är överens om detta, införstådda med vad detta innebär och att medboende i särskilt boende alltid är ett frivilligt val.

Medflyttare eller medboende är personen som flyttar med till särskilt boende utan att själv ha beviljats den insatsen.

Utgångspunkten är att den som beviljats insatsen också önskar att maken/makan ska vara medboende.

Medboende utan behov av stöd

Om den medboende inte har beviljats några insatser enligt SoL för egen räkning sköter han eller hon sig på egen hand. Detta gäller såväl matlagning som tvätt och städning.

Hyresrättsliga frågor

Redan vid inflyttning ska den medboende informeras om vad som händer om biståndsbehovet upphör genom att den som beviljats boendet avlider eller av andra skäl. Hyresgästen i särskilt boende har normalt besittningsskydd.

Besittningsrätten kan avstås av hyresgästen. Om inte besittningsskyddet avstås

ska det framgå av hyresavtalet att det är fråga om kategoriboende och att avtalet kan komma att sägas upp om inte hyresgästen tillhör kategorin eller är i behov av bostad för parboende. Om den medboende inom ramen för parboendet fått en lägenhet som är skild från den biståndsberättigades lägenhet behöver hyresavtalet utformas med hänsyn till det.

Utformningen av hyresavtalet enligt föregående stycke innebär inte att besittningsskyddet avtalats bort, men det innebär att parterna är överens om att det är ett kategoriboende och det väger tungt vid en tvist i hyresnämnden. Den tidigare medboende har tre månaders uppsägningstid och kan få stöd att söka lämplig bostad. Den medboende förväntas att själv aktivt söka bostad och uppmanas redan vid inflyttningen att ställa sig i bostadskö.

6 Särskilt boende med hemtjänst

Rätten till bistånd i form av denna insats ska prövas utifrån behovet av särskilt boende med hemtjänst. Behov av en mera ändamålsenlig bostad ska lösas på annat sätt. Om den sökande inte har ett sådant biståndsbehov att särskilt boende med hemtjänst kan bli aktuellt, hänvisas och vägleds han/hon till den öppna bostadsmarknaden.

För att beviljas särskilt boende med hemtjänst ska ett eller flera av nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Otrygg, orolig eller är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp
- Varierande hälsa med täta sjukhusbesök som hemtjänst/hemsjukvård inte klarar av att hjälpa.
- Sammanboende, makar eller registrerade partners och den ena parten har ett stort omsorgsbehov med behov av täta trygghetsbesök och avlastning.

I bedömning av biståndsansökan till särskilt boende ska biståndshandläggaren särskilt beakta hög ålder, upplevd trygghet och om ofrivillig ensamhet förekommer. Insatsen omfattar en vanlig lägenhet som den enskilde själv ansöker om hos kommunens bostadsbolag efter beviljat biståndsbeslut. Vid behov av hemtjänstinsatser i bostaden ska en separat ansökan och utredning göras för de insatser som det finns behov av. Utifrån biståndsbeslut om hemtjänst utförs insats i den enskildes bostad av hemtjänsten.

7 Företrädare och annat stöd för den enskilde

I ärenden som berör personer med funktionsnedsättning är det den enskilde som företräder sig själv, om det inte finns någon annan person som fått i uppdrag att företräda den enskilde. Anhöriga har ingen laglig rätt att företräda den enskilde om de inte är den sökandes formella ombud (med fullmakt) eller legala företrädare (vårdnadshavare, god man eller förvaltare). Om den enskilde själv önskar ska ändå anhöriga och/eller närstående ges möjlighet att lämna sina synpunkter.

Om den enskilde saknar förmåga att på egen hand ta ställning kan god man eller förvaltare ansöka om insatsen för den enskilde. Dessa är att betrakta som legala företrädare. Vård- och omsorgsnämnden ska anmäla till Överförmyndare i Samverkan om de anser att en person är i behov av en god man eller förvaltare. Uppgiften att anmäla behov av god man/förvaltare kan delegeras till utskott eller till tjänsteman hos nämnden. Vård- och omsorgsnämnden ska enligt 5 kap 3 § Socialtjänstförordningen anmäla till Överförmyndarnämnden om den finner att god man eller förvaltare enligt 11 kap. 4 § och 7 § Föräldrabalken bör förordas för någon samt om någon inte längre behöver förvaltare. Till anmälan om god man eller förvaltare kan det behövas ett läkarintyg om den enskildes hälsotillstånd. Vid behov kan överförmyndaren komma att begära kompletterande handlingar.

God man

God man är till för personer som på grund av sitt hälsotillstånd behöver stöd och hjälp med att ta hand om sin ekonomi eller hjälp med rättsliga frågor. En god man kan utses att företräda en viss person som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande, behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person utan att dennes rättshandlingsförmåga begränsas. Huvudregeln innebär att en god man endast är en hjälpare och hela tiden är beroende att höra med sin huvudman vad denne vill. Ansökan om God man sker till Tingsrätten eller genom anmälan av Biståndshandläggare eller enhetschef till överförmyndarnämnden.

Gode mannen är endast ett biträde till huvudmannen. Huvudmannen har alltså kvar sin bestämmanderätt. Det betyder att gode mannen måste inhämta huvudmannens samtycke till alla åtgärder som gode mannen skall företa för sin huvudman. Undantag gäller för vardagliga och återkommande åtgärder, exempelvis att betala hyran. Om huvudmannen på grund av sitt hälsotillstånd saknar förmåga att ge sitt samtycke får gode mannen själv företa åtgärder inom ramen för sitt förordnande och för huvudmannens bästa.

Förvaltare

Förvaltare utses av Tingsrätten för den som på grund av sjukdom, psykisk störning eller försvagat hälsotillstånd, inte kan vårda sig själv eller sin egendom och det inte är tillräckligt med hjälp från god man. Den enskildes rättshandlingsförmåga begränsas beroende på förvaltarens uppdrag. Förvaltare kan i dessa fall besluta på den enskildes vägnar utan att ha samtycke.

Ombud och fullmakter

Den enskilde har rätt att anlita ett ombud för sina kontakter med myndigheter. Det kan vara den enskildes anhörige, närstående eller någon annan person. I de fall ett ombud inte är den enskildes legale företrädare bör en formell fullmakt undertecknas.

Se vidare Socialstyrelsens handbok (2015) Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.

Tolk

Av förvaltningslagen framgår att när en myndighet har kontakt med en person som inte behärskar svenska språket eller som har en hörsel- eller talnedsättning bör myndigheten vid behov anlita tolk. Det är myndigheten som i det enskilda fallet ska göra en bedömning av om det finns behov av tolk, det finns därmed inget stöd för att rutinmässigt anlita tolk. Vägledande för bedömningen av behovet av tolk bör vara den enskildes uppfattning. Biståndshandläggaren ska förvissa sig om att den enskildes uppgifter och synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig den information som lämnas.

Vid val av tolk får omständigheterna avgöra om en auktoriserad tolk ska anlitas eller om det finns någon annan lämplig person som kan tolka. Generellt sett är det olämpligt att använda någon nära anhörig som tolk. Det är viktigt att den enskilde lämnar ett medgivande att uppgifter som kan vara sekretessbelagda får tas upp i närvaro av tolken.

8 Personer utan fullständigt personnummer

Alla personer som folkbokförs i Sverige får ett personnummer som ID, detta får man av Skatteverket. Om ansökan inkommer till Biståndsenheten och personen inte har ett Svenskt fullständigt personnummer så börjar man med att undersöka omständigheterna kring detta. Det kan vara att personen väntar på sitt personnummer, personen kanske inte ansökt, personen befinner sig illegalt i Sverige?

9 Ansvarsfördelning mellan kommuner

Med bosättningskommun avses den kommun där den enskilde är stadigvarande bosatt eller annan kommun om den enskilde har starkast anknytning till den kommunen. Vägledning kan fås från folkbokföringsbestämmelserna, men de ska inte alltid vara avgörande. Det är bosättningskommunen som ansvarar för stöd och hjälpinsatser för enskilda oavsett om han eller hon tillfälligt eller under en längre tid vistas i en annan kommun. Det kan exempelvis gälla vid semesterar när man vistas i sin sommarstuga under olika perioder av året. Vistelsekommunen är skyldig att på begäran av bosättningskommunen bistå med utredning och verkställighet i vissa fall. Detta gäller, när äldre personer, personer med funktionsnedsättning eller personer med allvarlig sjukdom har behov av insatser för att vistas en kortare tid - högst sex månader – i en annan kommun. Bosättningskommunen ersätter vistelsekommunen för hjälp med verkställighet enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Om bosättningskommunen är klarlagd är vistelsekommunens ansvarig för stöd- och hjälpinsatser begränsad till akuta situationer. Om det inte finns eller är oklart vilken kommun som är bosättningskommun ansvarar vistelsekommunen för stöd och hjälp till den enskilde. Vistelsekommunen behåller ansvaret för stöd och hjälp till dess att det är klarlagt vilken kommun som är bosättningskommun.

Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL)

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| Dokumentnamn Riktlinjer för biståndshandläggning för boendestöd i ordinärt boende och i särskilt boende, Socialtjänstlagen (SoL) | | Dokumenttyp Riktlinje | Omfattning Vård- och omsorg |
| Dokumentägare Förvaltningschef | Dokumentansvarig Verksamhetschef | Publicering Kommunala författningssamlingen | |
| Författningsstöd Socialtjänstlagen | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Beslutad [Skriv datum här] | Bör revideras senast [Skriv datum här] | Beslutsinstans [Skriv text här] | Diarienummer Von 2024/53 |
| Beslutade revideringar [Skriv datum och §] | Vad revideringen avsett [Skriv text här] | | Diarienummer vid revideringen [Skriv text här] |
| | | | |
| | | | |

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inledning | 3 |
| | Syfte 3 | |
| | Målsättning | 3 |
| | Arbetsätt | 3 |
| 2 | Socialtjänstlagen | 3 |
| | Rätten till bistånd | 4 |
| | Skälig levnadsnivå | 4 |
| | Det egna ansvaret | 4 |
| | Informationsskyldighet | 4 |
| | Andra aktuella lagrum | 4 |
| 3 | Handläggning av ärende | 6 |
| | Ansökan | 6 |
| | Utredning..... | 6 |
| | Behov som ska tillgodoses med insatser | 7 |
| | Beslut | 7 |
| | Behov av förändrad insats | 8 |
| 4 | Insatsen boendestöd | 8 |
| | Mål 9 | |
| | Målgrupp..... | 9 |
| | Boendestödets inriktning | 9 |
| 5 | Livsområden och insatser | 10 |
| | Lärande och att tillämpa kunskap | 10 |
| | Allmänna uppgifter och krav | 10 |
| | Kommunikation..... | 10 |
| | Förflyttningar..... | 11 |
| | Personlig vård | 11 |
| | Hemliv | 12 |
| | Mellanmänniska interaktioner och relationer | 13 |
| | Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv | 13 |
| | Känsla av trygghet..... | 14 |
| 6 | Särskilt boende med boendestöd | 14 |
| 7 | Företrädare och annat stöd för den enskilde | 14 |
| | God man..... | 15 |
| | Förvaltare | 15 |
| | Ombud och fullmakter | 15 |
| | Tolk 16 | |
| 8 | Boendestöd i verkställighet | 16 |

1 Inledning

Den här riktlinjen gäller vård- och omsorgsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL för personer över 18 år som har Ludvika som bosättningskommun. Riktlinjen omfattar socialpsykiatrins målgrupp.

Syfte

Utgångspunkten är gällande lagstiftning, föreskrifter, allmänna råd och rättspraxis. Vägledningen ersätter inte den individuella bedömning som görs i varje enskild ansökan. Syftet med riktlinjen är att ge en vägledning till biståndshandläggare och utförare om vad som generellt bedöms vara skäligen levnadsnivå i Ludvika kommun.

Målsättning

Det övergripande målet är att skapa tidsenlig vård och omsorg utifrån individens behov i centrum med hjälp av ny teknik och smarta arbetsätt. Utvecklingen ska leda till ökad tillgänglighet, självständighet, trygghet och kvalitet för medborgare och ökad effektivitet i verksamheten. Vägledningen i riktlinjen ska säkerställa att alla som ansöker om stöd enligt socialtjänstlagen ska ges en likvärdig bedömning och genomförande.

Arbetsätt

Vård- och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun arbetar hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, med individens behov i centrum, för att öka medborgares delaktighet, aktivitet och självständighet. Det innebär att alla yrkeskategorier sluter upp med insatser vid rätt tidpunkt för att ge den enskilde möjligheten att styra sin vardag utifrån egna mål och resurser. Ludvika kommun skapar förutsättningar för att så många medborgare som möjligt ska kunna leva självständiga liv utan kommunens insatser. Vid bedömning av vilket stöd som kan erbjudas ska individens möjlighet att öka sin självständighet och förbättra eller bibehålla sin funktionsförmåga alltid beaktas.

2 Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (SoL) är en målinriktad ramlag som ger kommunen stor frihet att utforma verksamheten med utgångspunkt från lokala förutsättningar och behov. I Socialtjänstlagen anges målen för verksamheten och vilka resultat som ska åstadkommas men i regel inte hur detta ska uppnås. Vissa begrepp och principer som ska vara vägledande för individuellt inriktade insatser framgår i lagstiftningen.

Verksamheten ska bland annat präglas av en helhetssyn som beaktar individens totala situation och omgivning. Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggning av ett enskilt ärende, och vid utförandet av insatsen. Det innebär att det är den enskilde själv som bestämmer om han eller hon ska ta emot erbjudande om en viss social tjänst. Till socialtjänstens uppgifter hör också att på olika sätt försöka motivera den enskilde att ta emot hjälp eller en insats för att därigenom tillförsäkra den enskilde

en skälig levnadsnivå. Insatserna ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov.

Den som på grund av fysiska, psykiska, sociala och/eller existentiella behov behöver hjälp och stöd i den dagliga livsföringen och som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen rätt till bistånd för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Insatserna ska präglas av ett rehabiliterande förhållningssätt i syfte att stärka den enskildes möjligheter till ett självständigt liv. Rätten till bistånd för sin livsföring i övrigt utreds av biståndshandläggare.

Rätten till bistånd

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning och livsföring i övrigt. Ansökan om stöd prövas enligt biståndsparagrafen, 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL).

Skälig levnadsnivå

Enligt socialtjänstlagen ska den enskilde genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå och varje kommun har ansvar för att utforma biståndet så att det passar de lokala förutsättningarna. Begreppet skälig levnadsnivå beskriver den nivå av levnadsstandard som lagen garanterar. I denna riktlinje anges Ludvika kommuns ambitionsnivå och riktning för vård och omsorgsinsatser. Det finns inte någon obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster beroende av kostnad. Vid bedömning av vilken insats som bäst tillgodoser behovet måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra lämpliga insatser samt den enskildes önskemål.

Det egna ansvaret

Socialtjänsten får aldrig ta över ansvaret från den enskilde, utan arbetet ska inriktas på att den enskilde i möjligaste mån behåller ansvaret eller tar tillbaka ansvaret för den egna situationen. Insatserna ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov och ska syfta till att stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv.

Informationsskyldighet

I samband med utredning ska handläggaren informera om utbudet av övriga relevanta samhällstjänster såsom mötesplatser, träffpunkter, dagverksamheter, bostäder, frivilligorganisationer och hushållsnära tjänster. Kommunen har informationsskyldigheten även till personer som har behov av insatser, men som inte är motiverade att ta emot stöd. Vi får som kommun inte rekommendera en speciell firma utan bara allmänt att det finns.

Andra aktuella lagrum

Dessa riktlinjer utgår från socialtjänstlagen men det finns andra lagrum som påverkar biståndshandläggningen. Några av dessa beskrivs nedan.

Förvaltningslagen (FL)

Förvaltningslagen är en övergripande lag som ska tillämpas hos alla förvaltningsmyndigheter och i alla typer av förvaltningsärenden. Det huvudsakliga syftet med förvaltningslagen är att reglera förvaltningsmyndigheternas handläggning av ärenden.

Föräldrabalken (FB)

Föräldrabalken är en lag som behandlar rättsförhållandet mellan föräldrar och barn. Denna lag behandlar även när god man eller förvaltare ska utses, samt gode mäns och förvaltares skyldigheter.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Med hälso- och sjukvård avses åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador. Regionen ska erbjuda en god hälso- och sjukvård åt de som är bosatta i kommunen. Regionen ansvarar vidare för de utredningar i hälso- och sjukvårdshänseende som kan vara nödvändigt underlag i kommunens arbete.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Enligt offentlighets- och sekretesslagen regleras sekretessen till skydd för den enskildes personliga integritet. Det innebär ett förbud mot att, vare sig muntligt eller skriftligt eller på annat sätt, röja uppgifter om den enskildes personliga förhållanden. Sekretess gäller i handläggning och i all verksamhet enligt SoL, för alla som är eller varit anställda. Biståndshandläggare ska i samband med ansökan om stöd höra med den enskilde om samtycke finns för att hämta eller lämna uppgifter i ärendet. Om samtycke lämnas ska det dokumenteras i journal samt om det finns några särskilda begränsningar i samtycket. Dokumentation av samtycke är obligatoriskt i verksamhetssystemet.

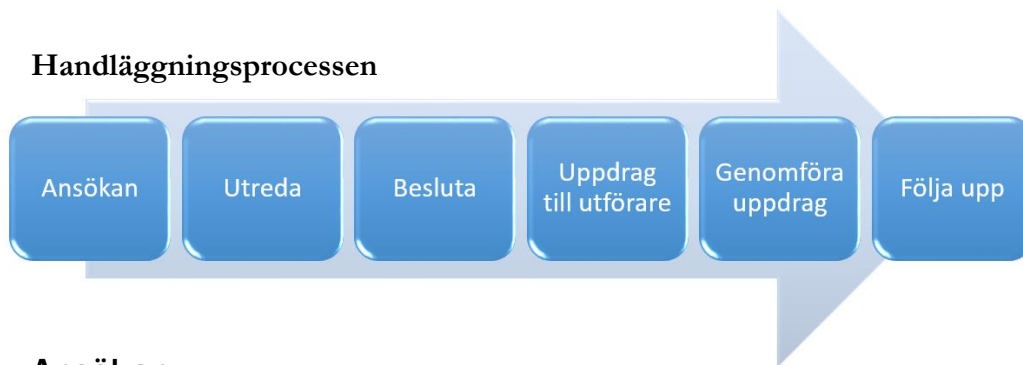
Secretessbrytande bestämmelser: Frågan om när det är tillåtet att bryta sekretessen inom socialtjänsten regleras närmare i OSL. Den sekretess som gäller för uppgift om enskilds personliga förhållanden inom socialtjänsten kan brytas i följande fall:

- om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning (10 kap. 28 § OSL), t.ex. anmälan om missförhållanden gällande barn och ungdom (14 kap. 1 § SoL och 24 a § LSS), anmälan enligt 15 § 6, 8, 9, 10 p. LSS, anmälan enligt 6 § LVM, uppgifter om utbetald ekonomisk hjälp (12 kap. 7 § SoL) eller en anmälan till överförmyndaren som gäller god man eller förvaltare enligt 5 kap. 3 § SoF.
- vid misstanke om vissa allvarliga brott (10 kap. 23 § OSL), - vid samtycke från den enskilde (12 kap. 2 § OSL), - om en menprövning leder fram till att en handling eller uppgift kan lämnas ut (26 kap. 1 § OSL)
- om uppgiftslämnandet är nödvändigt för att den utlämnande myndigheten ska kunna fullgöra sin verksamhet, t.ex. ta kontakt med personer utanför socialtjänsten vid en vårdnadsutredning, vid yttranden till domstol eller annan myndighet (10 kap. 2 § OSL). Utlämnande enligt 10 kap. 2 § OSL ska tillämpas restriktivt och med stor försiktighet. Bestämmelsen får inte användas som stöd för att höja myndighetens effektivitet eller för att hjälpa andra myndigheter i deras verksamhet.

3 Handläggning av ärende

Vård och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun använder sig av Socialstyrelsens nationella metod Individens behov i centrum, IBIC i hela handlägningsprocessen. Modellen är ett stöd för handläggaren och utföraren för att identifiera och beskriva individens behov, resurser, mål och resultat. IBIC ger stöd för ett systematiskt och behovsinriktat arbetssätt som betonar vikten av att arbeta rehabiliterande för att stärka eller bibehålla den enskildes resurser. Metoden ska genomsyra hela verksamheten och användas både vid handläggning av ett ärende och vid verkställighet av beslutad insats.

Handlägningsprocessen



Ansökan

Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig och ska göras av den enskilde själv. Om den enskilde på grund av sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter kan en ställföreträdare ansöka om bistånd åt den enskilde. Ställföreträdarens behörighet inträder först när den enskilde inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter. Ställföreträdare kan vara i form av god man, förvaltare, fullmaktsinnehavare samt i vissa fall anhörig genom så kallad anhörigbehörighet.

Utredning

När ansökan är inkommen till utredningsenheten vård och omsorg inleder handläggaren snarast en utredning. Hur omfattande utredningen behöver vara varierar beroende på vad ansökan handlar om. Den som söker stöd är skyldig att så långt som det är möjligt medverka och vara behjälplig under utredningens gång. Utredningen består av att handläggaren kartlägger den enskildes behov, resurser och mål utifrån en förutbestämd struktur och med ett enhetligt språk enligt Socialstyrelsens metod för Individens behov i centrum, IBIC. Faktainsamlingen sker genom att inhämta uppgifter från personen själv, uppgifter från anhöriga, utföraren samt underlag eller bedömningar från exempelvis hälso- och sjukvårdspersonal eller andra myndigheter och/eller observationer i samband med mötet med personen. Innan inhämtning av uppgifter sker måste alltid samtycke från den enskilde inhämtas.

Behov som kan tillgodoses på annat sätt

Rätten till bistånd inträder först när den enskilde inte själv eller på annat sätt kan få sitt behov tillgodosett. Den enskilde har ett eget ansvar för sin situation och för sina livsval. Nedan anges några vanliga gränsdragningar som

aktualiseras vid biståndsbedömningar, till exempel för att ansvaret ligger på annan huvudman, på annan person eller på den enskilde själv.

Behov som ska tillgodoses med insatser

Alla inom vård- och omsorgsverksamheten i Ludvika kommun ska arbeta rehabiliterande för att öka medborgares delaktighet, aktivitet och självständighet. Vid bedömning av vilket stöd som ska erbjudas ska individens möjlighet att öka sin självständighet och förbättra eller bibehålla sin funktionsförmåga alltid beaktas.

Behov och resurser - Bedömt funktionstillstånd.

Handläggaren bedömer personens nuvarande förmåga genom att beskriva vad personen klarar av, inte klarar av eller har svårigheter att klara av i olika aktiviteter.

Mål - Avsett funktionstillstånd

Avsett funktionstillstånd handlar om hur personen kommer kunna genomföra olika aktiviteter efter en viss tid. Målet formuleras utifrån personens tankar om hur möjligt det är att **bibehålla** eller **förbättra** hans eller hennes genomförande eller engagemang inom aktuella livsområden. Målet dokumenteras av handläggaren i utredningen eller av utföraren i genomförandeplanen.

Övergripande mål

Det övergripande målet för stödet sätts av handläggaren och det ska utgå från målen i socialtjänstlagen och talar om vad personen sammantaget önskar uppnå med stödet.

Hur behov kan tillgodoses

Behov av stöd kan finnas inom ett eller flera livsområden och det kan behövas insatser i olika omfattning för att tillgodose behoven. De insatser som beviljas ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov. Det är även väsentligt att ur ett helhetsperspektiv beakta ekonomisk hushållning för kommunen. Detta utan att det påverkar det individuella beslutet. Oavsett om behoven ska tillgodoses i hemmet eller på vård- och omsorgsboende är det alltid en **skälig levnadsnivå** som Ludvika kommun garanterar sina medborgare.

Inriktningen på stödet är handläggarens bedömning om hur stödet kan vara utformat för att tillgodose personens behov, stödet kan utföras **stödjande/tränande** eller **kompenserande**.

Beslut

Vid bedömning av om en person har rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen utreds om:

- Ett behov föreligger
- Behovet kan tillgodoses på annat sätt
- Biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Bifall

Om ovanstående kriterier uppfylls beviljas ansökan. Beslut om vilken insats som ska tillgodose behovet sker alltid utifrån den enskildes sammantagna **behov** och **mål**. Av beslutet ska det framgå vad den enskilde ska få för stöd och i vilken omfattning.

Avslag

Avslag på en ansökan görs om bedömningen är att den enskilde inte har rätt till bistånd utifrån kriterierna. Om ansökan inte bifalls i sin helhet görs ett delavslag. Ett avslag eller delavslag på en ansökan ska alltid motiveras. Om skäl till avslag är att behovet kan tillgodoses på annat sätt ska det framgå vad annat sätt innebär.

Överklagande

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur man vill att det ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till vård- och omsorgsnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet.

Behov av förändrad insats

Beslut om insatser ska tidsbegränsas om bedömningen är ”osäker” eller biståndsbedömaren bedömer att det finns förändringspotential.

Utföraren av insatser ska alltid omgående informera biståndsbedömaren om behovet av insats förändras.

Uppföljning

Alla beslut ska följas upp i god tid innan beslutet löper ut. Beslut som inte är tidsbegränsade ska också följas upp en gång per år. Behov kan utöver det behöva följas upp vid förändrade behov eller om synpunkter eller klagomål har framförts av personen själv eller dennes närstående.

Uppföljningen bygger på samtal med den enskilde och uppgifter från utföraren. Uppföljningen ska ske systematiskt och utgå från de mål som ställts upp för insatsen och informationen i genomförandeplanen. Syftet är att bedöma om den enskilde får sina aktuella behov tillgodosedda och om det är aktuellt att ompröva eller besluta om nya insatser. En sammanvägning och analys av eventuellt förändrat funktionstillstånd och tidigare beviljad insats kan påverka eller förändra behovet av insatser och leda till en ny ansökan och utredning. Kvarstår samma behov kan det ändå innebära att målen förändras.

4 Insatsen boendestöd

Nämndens intentioner är att möjliggöra för människor att bo kvar i ordinärt boende så länge den enskilde känner sig trygg med det stöd och hjälp man får. För att möjliggöra kvarboende utifrån den enskildes vilja kan boendestöd beviljas.

I de fall den enskilde har ett omfattande omvårdnads- och tillsynsbehov bör särskilt hemtjänst eller boende övervägas, liksom när omfattningen på

insatserna motsvarar resurserna för heldygnsomsorg. Då ska den enskilde få fördjupad information av biståndshandläggare om möjligheten att ansöka om hemtjänst eller särskilt boende.

Mål

Målsättningen är att den enskilde genom boendestödet ska kunna få en förbättrad psykisk hälsa, ökad livskvalitet, möjlighet att bo kvar i den egna bostaden trots sin funktionsnedsättning, möjlighet till en socialt fungerande livssituation, stöd i att bryta sin isolering, ge verktyg och stärka förmågan för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt.

Målgrupp

Boendestödet vänder sig till vuxna personer över 18 år med psykiska funktionsnedsättningar, psykisk ohälsa och samsjuklighet och- eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Boendestödets inriktning

Boendestödet består av tre kompletterande länkar, som tillsammans bildar den kedja/helhet, som den enskilde utifrån sin funktionsnedsättning kan behöva för att kunna få en struktur i sin vardag och ett fungerande liv motsvarande skälig levnadsnivå.

Boendestödet kännetecknas av pedagogiska, sociala och utåtriktade aktiviteter, där den enskilde är verkligt delaktig i stödets alla processer.

De tre kompletterande *länkarna* består av:

1. Stöd i hemmet för att få en fungerande vardag
2. Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro.
3. Vägledning/stöd för att kunna bygga upp och få en fungerande kontakt med myndigheter/vårdinrättningar

Boendestödets länkar är alla lika betydelsefulla för personen och kräver ett pedagogiskt förhållningssätt från personalens sida.

Länkarnas omfattning och personens behov kan variera över tid. Detta innebär att personen i en period kan ha behov av enbart stöd i hemmet alternativt enbart vägledning/stöd till perioder med behov av både stöd i hemmet och vägledning/stöd parallellt med varandra.

Det ska finnas risk för att personen isolerar sig i sin lägenhet och själv saknar förmåga att kunna bryta denna isolering. Han eller hon klarar t e x inte av att på eget initiativ och personen behöver stöd för att komma iväg till en daglig sysselsättning, studier eller liknande. Han eller hon deltar inte i några aktiviteter på sin fritid och saknar ett kontaktnät utanför sin närmaste familj och det professionella nätverket.

5 Livsområden och insatser

Lärande och att tillämpa kunskap

Behov och resurser utifrån lärande, tillämpning av kunskap som är inlärd, problemlösning och beslutsfattande.

Problemlösning och beslut i vardagen

Personen behöver hjälp med vardagliga enkla problemlösningar och beslutsfattande men kan utföra uppgiften själv. T ex behöver det städas, tvättas, handlas, slängas, rensas osv? Får personen hjälp med motivering att komma igång/avslut med aktiviteten så klarar personen att utföra det på egen hand.

Allmänna uppgifter och krav

Området handlar främst om att kunna planera, hantera och fullfölja vad den dagliga livsföringen kräver. Det kan t ex vara att äta regelbundet, följa en medicinsk ordination, passa en avtalad tid, hjälp att påbörja aktiviteter, information om vad klockan är eller om det är morgonen eller kväll.

Påminnelse

Personen behöver påminnas om vardagliga aktiviteter såsom plocka undan eller göra sådant personen klarar själv men lätt glömmer. Kan vara hjälp att göra scheman som påminner eller lägga in hjälpmedel för påminnelse.

Struktur

Personen behöver stöd att strukturera sin dag t ex med ett schema eller att planera dagen eller veckan. Kan vara att personen behöver hjälp att förbereda sig för att lämna hemmet, hitta en ny väg om den "vanliga" inte längre fungerar att använda, anpassa sig till nya aktiviteter osv.

Starta och sluta aktivitet

Personen behöver påminnelse och stöd att påbörja det personen kan göra själv, eller att avsluta en aktivitet, eller planera bedöma hur lång tid aktiviteten tar.

Kommunikation

Området handlar främst om att kunna göra sig förstådd eller ta emot information. Till exempel att kunna höra och förstå tal, se och förstå text, kunna göra sig förstådd på svenska och att använda telefon, trygghetslarm eller dator. Personen kanske förstår men kan inte uttrycka sig i ord och måste ha hjälp av bilder eller annat.

Ringa

Personen kan själv inte ringa enklare samtal t ex för att beställa en tid hos läkare, tandläkare, boka färdtjänst, använda kommunikationshjälpmedel eller annat.

Kommunicera

Personen kan själv inte förstå brev, information och andra meddelanden, behöver hjälp att förstå innebörden av informationen med andra ord, bilder eller annat. Blir det för avancerat ska det påtalas om god man/förvaltare.

Förflyttningar

Området beskrivs i ICF som förmågan att kunna ändra kroppsställning, förflytta sig från en plats till en annan, att bära, flytta eller hantera föremål, att gå, springa eller klättra och använda olika former av transportmedel.

Transportmedel

Personen ska lära sig att själv åka t.ex. buss eller tåg, men behöver hjälp att träna på det innan denna kan det själv.

Följeslagare för förflyttning mellan två punkter

Av utredningen framgår t ex att personen själv kan handla, men behöver hjälp till och från eller i affären samt för att kunna handla sällanvaror, komma till fotvård, frisör eller bank.

Personen behöver mötas upp i hemmet eller vid aktivitet. T ex vid hemkomst från daglig sysselsättning, vid lasarettbesök, i affären eller under social aktivitet. Någon behöver finnas där för att guida, stötta eller praktiskt hjälpa till så att personen kan utföra det den ska göra.

Personlig vård

Området beskrivs i ICF som egen personlig vård, att tvätta och torka sig, ta hand om sin kropp och kroppsdelar, klä sig, äta och dricka samt sköta sin hälsa. Området handlar här om att t ex kunna tvätta sig, klippa naglarna, kamma håret.

Daglig hygien

Den enskilde behöver stöd/motiveras att sköta sin dagliga hygien.

Hjälp med kläder

Den enskilde behöver stöd/motiveras till att klä sig, klä av sig, ta på rena kläder, kläder efter årstid. Kan gälla både morgon och kväll samt ytterkläder och skor.

Här ingår också tillsyn för att se om personen ätit eller behöver social samvaro vid måltider.

Egenvård

Den enskilde behöver stöd/motiveras/påminnas att ta medicin, ögondroppar.

Stöd vid träning

Den enskilde behöver stöd/motiveras med träning i vardagliga situationer, t ex vid förflyttning, matlagning och hygien. Följs hjälpen upp och dokumenteras av HSL-personal kan inte bistånd ges. Insatsen kan dock utföras av omvårdnadspersonalen men då på delegation/ordination av HSL-personal (sjukgymnast, arbetsterapeut och sjuksköterska).

Vid biståndsbeslut ska det framgå av utredning och genomförandeplan vilka moment den enskilde själv kan och ska göra själv samt om hjälpen ska utföras praktiskt eller genom guidning.

Sköta sin egen hälsa

Stöd/motiveras till/vid besök till Regionen

Hemliv

Området beskrivs i ICF som husliga och dagliga sysslor och uppgifter. Det innefattar att skaffa bostad, mat, kläder, och andra förnödenheter, hålla rent, reparera och ta hand om personliga och andra hushållsföremål samt att hjälpa andra.

Städ

Städning beviljas för att upprätthålla en rimlig boendemiljö. I städning ingår damning, dammsugning av golv och mattor, golvttorkning och rengöring av handfat och toalett. Normalt beviljas städning av 2 rum och kök samt en toalett var tredje vecka. Makepar med separata sovrum kan beviljas städning av 3 rum och kök.

Den enskilde sköter själv de delar av städningen man klarar av. Den som t ex klarar allt utom golvttorkning beviljas endast golvttorkning var tredje vecka. Om utredningen visar att det finns anledning till städning oftare kan detta beviljas, t ex vid allergier eller av hygienskal.

Personen håller själv med fungerande dammsugare, golvmopp med långt skaft, trasor och rengöringsmedel.

Fönsterputsning utförs inte.

Inköp

Personen behöver stöd med inköp av dagligvaror och vid enklare ärenden, till exempel apoteksvaror, där den enskilde är med. Föreligger inga särskilda skäl är det rimligt att stöd för inköp av dagligvaror sker en gång per vecka.

Hushållsarbete

Personen behöver beslutsfattande i hushållsgöromål som att se till att något blir lagat eller att rensa upp bland gammal mat. Det kan också handla om stöd och hjälp med att uppföra en handlingslista, att vattna blommor, gå ut med sopor, ta in posten, bädda sängen, plantera och ta bort blomlådor, iordningställa mindre altanmöbler osv.

Ved och pellets

Den enskilde har inte förmåga att ta sig för att bära in ved och pellets eller elda själv och behöver motiveras till det. Att motivera till detta beviljas endast om pellets och ved är den enda värmekällan och det är utrett av personen att värmesystemet inte kan bytas ut eller kompletteras med annat.

Att bereda måltider

Stöd/motiveras att värma färdig mat eller tillaga enklare måltider med enkla recept som brukaren kan lära sig att laga själv. Samt ställa fram och plocka undan.

Skötsel av husdjur

Beviljas inte utan mycket ömmande skäl. T ex till en funktionshindrad och socialt isolerad person med en traumatisk livssituation. Att ha husdjur anses normalt inte vara nödvändigt för att den enskilde ska vara tillförsäkrad en skälig

levnadsnivå enligt socialtjänstlagen. Exv. Kan dock innebära påminnelse att rengöra kattlåda, fågelbur osv.

Tvätt/renbäddning

Det kan innefatta allt från att enbart hjälpa till att sätta på tvättmaskinen, boka tvätt tid eller bära tvätt till tvättstugan. I insatsen ingår även att vika ihop tvätt och lägga in den i skåpen om man inte klarar det själv.

Stöd och motivering ges endast om personen själv har tvättmaskin eller att sådan finns tillgänglig i tvättstuga tillhörande fastigheten. Tvätt kan alltså inte beviljas för att köras till annan anläggning för tvätt.

Mellanmännsliga interaktioner och relationer

Området handlar här främst om att kunna ha kontakter med andra människor i privata eller formella sammanhang. T ex kontakter med familj/släktingar, vänner/grannar eller myndigheter/organisationer som Försäkringskassa, vårdcentral, frisör eller fotvård. Personen kan vara isolerad, kommer inte ut på önskade aktiviteter.

Social aktivitet/samvaro

Social samvaro eller social aktivitet ska tillgodose den enskildes behov av social kontakt. I bedömning av denna insats och den enskildes behov ska den enskildes egna kontaktnät alltid vägas in. Den som beviljats andra insatser som också syftar till att bryta social isolering, till exempel ledsagning eller dagverksamhet, bör i normalfallet anses ha fått sitt behov tillgodosett genom dessa insatser. Utformningen av insatsen ska utgå från vad den enskilde själv vill göra. Det kan röra sig om en kopp kaffe och samtal, att lösa korsord eller läsa högt ur bok/tidning eller att utveckla det sociala nätverket.

Formella relationer

Stöd och motivering till kontakt med myndigheter.

Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv

Området beskrivs i ICF som förmågan att engagera sig i och utföra sådana handlingar som krävs vid utbildning, arbete, anställning och ekonomiska transaktioner.

Stöd med räkningar

Personen behöver stöd för att fylla i sina räkningar och posta dem. Om det inte är möjligt för den enskilde att själv eller tillsammans med personal klara av sina ekonomiska göromål, som post och bank så bör detta i första hand ombesörjas av en ställföreträdare med fullmakt eller en god man.

Är personen inte själv medveten om sin ekonomi eller inte själv kan beskriva vad som ska fyllas i eller har förmåga att skriva under ska behov av god man/förvaltare anmälas av biståndsbedömaren eller enhetschef.

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

Området beskrivs i ICF som de handlingar som krävs för att engagera sig i organiserat socialt liv utanför familjen. Området handlar här t ex om att delta i

föreningsliv, utöva ett intresse, besöka kyrkan, (synagogan, moskén) eller gravplats eller att kunna rösta vid allmänna val

Följeslagare eller sociala aktivitet för engagemang i organiserat socialt liv

Beviljas när det av utredningen framgår att personen är engagerad i föreningsliv, vill besöka kyrka/gravplats, kunna rösta vid allmänna val men behöver stöd för att ta sig mellan bostad och aktivitet.

Känsla av trygghet

Området beskrivs i ICF som andra specifika emotionella funktioner som avser psykiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av trygghet. Området handlar här t ex om att sorgsenhet, lycka, rädsla, ilska, spänning, ångest, sorg och glädje.

Motiverande vardagligt samtal

Beviljas om personen är t.ex. orolig, spänd eller forcerad, innefattar motiverande samtal, finnas där och bry sig om, ta reda på hur någon mår osv.

Telefonsamtal

Personen har svårt att lita på att denne vaknar och kommer upp själv.

Personen känner oro över olika saker och blir trygg av ett samtal från boendestöd som innefattar att någon kollar hur det är och får muntligt stöd om det behövs.

Tillsyn

Tillsyn i trygghetshöjande syfte. Personen kan inte använda ett larm och behöver tittas till för att tillförsäkra att allt är som det ska eller se efter om någon hjälp behövs. Av utredning och genomförandeplan framgår hur ofta och vilken tid på dygnet tillsynen ska ske.

6 Särskilt boende med boendestöd

Boendestöd i särskilt boende utformas på liknande vis som i ordinärt boende med undantag för om den enskilde under en period drabbas av hälsosvikt. Då utför personal i särskilt boende beviljade praktiska hemtjänstinsatser även om den enskilde för tillfället inte kan delta i insatser som t ex inköp och städ. Ett beslut av detta slag ska tidsbegränsas och följas upp med anledning av att insatsen är av tillfällig art.

7 Företrädare och annat stöd för den enskilde

I ärenden som berör personer med funktionsnedsättning är det den enskilde som företräder sig själv, om det inte finns någon annan person som fått i uppdrag att företräda den enskilde. Anhöriga har ingen laglig rätt att företräda den enskilde om de inte är den sökandes formella ombud (med fullmakt) eller legala företrädare (vårdnadshavare, god man eller förvaltare). Om den enskilde själv önskar ska ändå anhöriga och/eller närstående ges möjlighet att lämna sina synpunkter.

Om den enskilde saknar förmåga att på egen hand ta ställning kan god man

eller förvaltare ansöka om insatsen för den enskilde. Dessa är att betrakta som legala företrädare. Den av biståndshandläggare eller enhetschef som anser att en person är i behov av en god man eller förvaltare ska anmäla detta till Överförmyndare i Samverkan. Till anmälan om god man eller förvaltare kan det behövas ett läkarintyg om den enskildes hälsotillstånd. Vid behov kan överförmyndaren komma att begära kompletterande handlingar.

Förutsättningar för att få god man är; sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande som leder till att personen inte kan bevaka sin rätt, förvalta sin egendom, sörja för sin person eller en kombination av detta.

För förvaltare gäller samma sak plus ytterligare förutsättningar som benägenhet att göra vansinnesaffärer, bli utnyttjad, att ha svårt att sköta/ behålla eget boende och det inte är tillräckligt med god man.

God man

God man är till för personer som på grund av sitt hälsotillstånd behöver stöd och hjälp med att ta hand om sin ekonomi eller hjälp med rättsliga frågor. En god man kan utses att företräda en viss person som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande, behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person utan att dennes rättshandlingsförmåga begränsas. Huvudregeln innebär att en god man endast är en hjälpande hand och hela tiden är beroende att höra med sin huvudman vad denne vill.

Gode mannen är endast ett biträde till huvudmannen. Huvudmannen har alltså kvar sin bestämmanderätt. Det betyder att gode mannen måste inhämta huvudmannens samtycke till alla åtgärder som gode mannen skall företa för sin huvudman. Undantag gäller för vardagliga och återkommande åtgärder, exempelvis att betala hyran. Om huvudmannen på grund av sitt hälsotillstånd saknar förmåga att ge sitt samtycke får gode mannen själv företa åtgärder inom ramen för sitt förordnande och för huvudmannens bästa.

Förvaltare

Förvaltare utses av Tingsrätten för den som på grund av sjukdom, psykisk störning eller försvagat hälsotillstånd, inte kan vårda sig själv eller sin egendom och det inte är tillräckligt med hjälp från god man. Den enskildes rättshandlingsförmåga begränsas beroende på förvaltarens uppdrag. Förvaltare kan i dessa fall besluta på den enskildes vägnar utan att ha samtycke.

Ombud och fullmakter

Den enskilde har rätt att anlita ett ombud för sina kontakter med myndigheter. Det kan vara den enskildes anhörige, närstående eller någon annan person. I de fall ett ombud inte är den enskildes legale företrädare bör en formell fullmakt undertecknas.

Se vidare Socialstyrelsens handbok (2015) Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.

Tolk

Av förvaltningslagen framgår att när en myndighet har kontakt med en person som inte behärskar svenska språket eller som har en hörsel- eller talnedsättning bör myndigheten vid behov anlita tolk. Det är myndigheten som i det enskilda fallet ska göra en bedömning av om det finns behov av tolk, det finns därmed inget stöd för att rutinmässigt anlita tolk. Vägledande för bedömningen av behovet av tolk bör vara den enskildes uppfattning. Biståndshandläggaren ska förvissa sig om att den enskildes uppgifter och synpunkter kommer fram och att den enskilde kan tillgodogöra sig den information som lämnas.

Vid val av tolk får omständigheterna avgöra om en auktoriserad tolk ska anlitas eller om det finns någon annan lämplig person som kan tolka. Generellt sett är det olämpligt att använda någon nära anhörig som tolk. Det är viktigt att den enskilde lämnar ett medgivande att uppgifter som kan vara sekretessbelagda får tas upp i närvaro av tolken.

8 Boendestöd i verkställighet

Boendestöd är ett kvalificerat och flexibelt vardagsstöd där den enskilde behöver stöd och hjälp med att klara sina svårigheter i vardagen, både i och utanför bostaden. Insatsen avser insatser som praktiskt, socialt och pedagogiskt ger stöd för att engagera, uppmuntra och motivera den enskilde till delaktighet och ansvarstagande. Arbetet i hemmet betyder att boendestödare tillsammans med den enskilde utför olika vardagssysslor och praktiskt visar hur man tar sin an olika uppgifter. Genom detta stöd ska den enskilde på sikt klara av att utföra sysslorna på egen hand. Individens behov kan variera över tid, vilket kan innebära att den enskilde i perioder kan ha behov av mer eller mindre stöttande eller praktiskt stöd. I insatsen ingår inte någon form av terapeutisk samtalsbehandling.

Om utsedd boendestödare inte har lyckats få kontakt med eller fått besöka den enskilde inom tre månader ska boendestödaren kontakta den enskildes biståndshandläggare för omprövning av den beviljade insatsen. Samma sak gäller om personen avbokar besöken för det mesta under en 3 månaders period.

Biståndshandläggaren ska då ringa eller skriva brev till personen och informera om att det inte gått att få kontakt med vederbörande och att insatsen omprövas eller avslutas.

Boendestödare ska i samråd med den enskilde upprätta en genomförandeplan som beskriver hur de beviljade insatserna ska utformas och genomföras för att uppnå målen. I genomförandeplanen ska det också framgå hur boendestöd ska agera vid förändring i måndet, vid aktivt missbruk samt vilket samtycke till samverkan som är godkänd av den enskilde.

Riktlinjer anhörigstöd

| | | | |
|--|---|--|---|
| Dokumentnamn Riktlinjer anhörigstöd | | Dokumenttyp Riktlinje | Omfattning Vård- och omsorg |
| Dokumentägare Förvaltningschef | Dokumentansvarig Verksamhetschef | Publicering Kommunala författningssamlingen | |
| Författningsstöd Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) | | | |
| Beslutad [Skriv datum här] | Bör revideras senast [Skriv datum här] | Beslutsinstans [Skriv text här] | Diarienummer Von 2024/53 |
| Beslutade revideringar [Skriv datum och §] | Vad revideringen avsett [Skriv text här] | | Diarienummer vid revideringen [Skriv text här] |
| | | | |
| | | | |

Innehåll

| | |
|---|---|
| Lagkravet | 2 |
| Syftet med anhörigstöd | 3 |
| Olika former av stöd till anhöriga | 3 |
| Begrepp och definitioner | 3 |
| Direkt och indirekt anhörigstöd | 4 |
| Stöd till anhöriga som inte föregås av en biståndsbedömning | 4 |
| Samverkan | 5 |
| Utvärdering och uppföljning | 5 |
| Avgifter | 5 |
| Anhörigkonsulent tjänsten | 5 |

Lagkravet

Den 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagens 5 kapitel 10 § som lyder: Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder. Exempel på personer som omfattas av bestämmelsen är anhöriga till personer med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning, långvarig psykisk eller fysisk sjukdom samt anhöriga till personer med missbruks- eller beroendeproblem. Bestämmelsen innebär att kommunen har skyldighet att erbjuda stöd till anhöriga inom hela socialtjänstens verksamhetsområden – omsorgen om personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning, äldreomsorgen samt socialtjänsten.

Bistånd beviljas för insatser som är riktade direkt till den anhöriga eller den närstående och som är utformade efter deras individuella och specifika behov och som inte kan tillgodoses på annat sätt. Stödet beviljas i huvudsak enligt 4 kap 1 § SoL, men utöver bistånd enligt denna paragraf kan bistånd också ges enligt 4 kap. 2 § SoL om det finns skäl för det.

Vissa insatser kan enligt SoL 4 kap 1§ beviljas i syfte att direkt stödja eller avlasta den anhörige såsom t.ex. avlösning i hemmet eller växelvård. Även behovsbedömda insatser som riktas till den närstående kan få en effekt att det avlastar den anhörige.

Syftet med anhörigstöd

Anhörigstödet är en förebyggande verksamhet som syftar till att synliggöra anhörigas situation, förebygga ohälsa, bryta isolering, underlätta i vardagen, få information och kunskap, ge stöttning och vägleda, fånga upp specifika önskemål och behov samt att ge möjlighet till att träffa andra i liknande situation och därmed exempelvis utbyta erfarenheter.

Olika former av stöd till anhöriga

I denna riktlinje beskrivs stöd till anhöriga inom äldre- och handikappomsorgen, dess målgrupper samt vad som ingår i åtagande avseende anhörigstöd för dessa.

För att ett anhörigstöd skall fungera i en kommun så måste all personal inom hela socialtjänstområdet ha ett anhörigperspektiv, vilket handlar om att uppmärksamma en brukares behov av dennes anhörig och vara lyhörd för deras behov.

- Samverka med anhöriga
- Erbjuder anhöriga att delta i utredning
- Ta hänsyn till den anhöriges synpunkter vid bedömning gällande både behov och utförande av insats.

Begrepp och definitioner

Närstående är den personen som är långvarigt sjuk, en äldre person eller/och en person som har ett funktionshinder som gör att denne behöver stöd och vård.

Anhörig är den personen som ger sitt stöd till en närstående, med anhörig menas den personen som antar eller tar rollen som anhörig (det behöver inte vara en familjemedlem eller släkting).

Viktigt att komma ihåg är att det inte bara är anhöriga till äldre som utgör målgruppen anhörig utan kan såväl vara anhörig till person ett psykiskt, fysiskt funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom som exempelvis missbrukssjukdom.

Även barn under 18 år kan ibland ge ett omfattande stöd till ett syskon eller en förälder. Barn under 18 år har dock inget formellt eller juridiskt ansvar och faller därför inte in under bestämmelsen i 5 kap 10§ SoL. Det förekommer ändå att barn under 18 år ger omfattande stöd till föräldrar eller syskon och därför kan de också behöva stöd, men då utifrån annan lagtext.

Anhörigkonsulent är en person som är anställd för att ha ett övergripande ansvar för arbetet med anhörigstöd.

Anhörigombud fungerar som ambassadörer ute på arbetsplatser för att sprida kunskap och uppmärksamma anhörigas situation.

Direkt och indirekt anhörigstöd

Det indirekta stödet inom SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) finns som olika former av stöd, vilket riktar sig till den närstående och som samtidigt kan utgöra en viktig del i den hjälp och stöd som den anhörige kan behöva. Ansökan görs av den närstående och den närstående är den som får beslutet. Under handläggningen av ett ärende ska anhörigperspektivet alltid beaktas. Det kan handla om avlösning, ledsagning, hemtjänst, dagverksamhet, boendestöd, kontaktfamilj, kontaktperson eller korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS. Vissa former av stöd kan endast ansökas om, i det fall man är sammanboende med den närstående.

Det direkta stödet till anhöriga ska också erbjudas som en service. Grunden för arbetet ska dels vara att erbjuda stöd till de anhöriga som uppmärksammas och uttrycker ett behov av stöd, dels att erbjuda generellt eller riktat stöd för att nå ut till nya målgrupper. Direkt stöd kan vara enskilda samtal eller olika former av samtalsgrupper, men även föreläsningar, utbildning, anhörigdagar, avlösning och olika former av må-bra-aktiviteter. Det direkta stödet ska kunna erbjudas mot alla målgrupper oavsett den anhöriges ålder, kön, eller etniska tillhörighet. Det ska inte heller spela någon roll vad den närstående har för diagnos eller insatser. Visst stöd kan erbjudas i samverkan med andra kommuner eller externa aktörer.

Stöd till anhöriga som inte föregås av en biståndsbedömning

Anhörigrupper

Startas upp efter behov och önskemål.

Anhörigrådgivning

Anhöriga kontaktar anhörigkonsult för rådgivning.

Enskilda samtal

Anhöriga kan efter behov och önskemål boka samtal med anhörigkonsulent.

Utbildning/föreläsningar

Startas upp efter efterfrågan av anhöriga.

Specifikt inriktade ”måbra” aktiviteter (exempelvis rekreationsvecka)

Finns ett ansökningsförfarande när aktivitet anordnas.

Öppet Hus

Det finns öppet hus aktivitet, där man spontant kan träffa anhörigkonsulent.

Samverkan

En viktig del i anhörigstödet är också att samverka kring de olika former av stöd som finns i kommunen. Samverkan ska ske med regionen, vårdcentraler, föreningar, externa intresseorganisationer, kyrkor, studieförbund, vilket också kontinuerligt utvecklas. Man ska även i samverkan med anhöriga fortsätta att utveckla stödet, så att det blir flexibelt, individuellt och av god kvalitet.

Utvärdering och uppföljning

Arbetet med anhörigstöd ska kontinuerligt följas upp och utvärderas för att säkerställa att lagstiftning, rutiner och vägledning följs och att anhörigstödet håller en god kvalitet.

Avgifter

Anhörigstöd och aktiviteter är avgiftsfritt.

Anhörigkonsulent tjänsten

Är en del av Biståndsenheten inom vård och Omsorgsförvaltningen.
Vissa insatser behöver bistånds bedömas, andra inte.

2024-05-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2021/82

Utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ombyggnation av Oasens tidigare lokaler på Biskopsgården för att ersätta nuvarande boende på Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL.

Beskrivning av ärendet

Den 31 maj 2021 beslutade vård- och omsorgsnämnden om projektering för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43.

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas.

Möjlighet finns att göra en ombyggnation i Oasens f.d. lokaler på Biskopsgården. En ombyggnation möjliggör en utökning av platser, från sex till nio platser vilket är positivt då behovet av särskilt boende med heldygnsomsorg ökat. Boendet ger brukare valfrihet gällande storlek på lägenhet. Totalt planeras fyra stycken tvåor samt fem stycken enrumslägenheter. En utökning av platser medför att personalstyrkan ökar enligt nu gällande nyckeltal.

I boendet kommer mat serveras som tillagas i centralt kök. Tillgång till gemensamhetsutrymmen kommer finnas med rymlig balkong. I boendet finns även personaldelar med personalrum och kontor. I källarplanet finns både manligt och kvinnligt omklädningsrum.

På Biskopsgården finns sex förskoleavdelningar vilka kan komma att påverkas om nya hyresgäster bor i huset. Två träffar har genomförts mellan verksamhetschefer och enhetschefer ansvariga för förskolan samt ansvariga för nya boendet på Biskopsgården och en gemensam RKA har tagits fram med förslag på åtgärder.

Kommunen har ett ansvar att inte exkludera personer med psykisk ohälsa utan kommunen måste se till att boendemöjligheterna är tillgängliga för alla, inklusive personer med psykisk ohälsa

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2024.

Beslut skickas till

Verksamhetschef för LSS/Socialpsykiatri
Enhetschef för Ljunghällsvägen 43
Akt



Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ombyggnation av Oasens tidigare lokaler på Biskopsgården för att ersätta nuvarande boende på Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL.

Sammanfattning

Den 31 maj 2021 beslutade vård- och omsorgsnämnden om projektering för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43.

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas.

Möjlighet finns att göra en ombyggnation i Oasens f.d. lokaler på Biskopsgården. En ombyggnation möjliggör en utökning av platser, från sex till nio platser vilket är positivt då behovet av särskilt boende med heldygnsomsorg ökat. Boendet ger brukare valfrihet gällande storlek på lägenhet. Totalt planeras fyra stycken tvåor samt fem stycken enrumslägenheter. En utökning av platser medför att personalstyrkan ökar enligt nu gällande nyckeltal.

I boendet kommer mat serveras som tillagas i centralt kök. Tillgång till gemensamhetsutrymmen kommer finnas med rymlig balkong. I boendet finns även personaldelar med personalrum och kontor. I källarplanet finns både manligt och kvinnligt omklädningsrum.

På Biskopsgården finns sex förskoleavdelningar vilka kan komma att påverkas om nya hyresgäster bor i huset. Två träffar har genomförts mellan verksamhetschefer och enhetschefer ansvariga för förskolan samt ansvariga för nya boendet på Biskopsgården och en gemensam RKA har tagits fram med förslag på åtgärder.

Kommunen har ett ansvar att inte exkludera personer med psykisk ohälsa utan kommunen måste se till att boendemöjligheterna är tillgängliga för alla, inklusive personer med psykisk ohälsa

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg enl Socialtjänstlagen, SoL, för personer med psykisk ohälsa och består av 6 stycken lägenheter med direkt anslutning till gemensamhets- och personalutrymmen.

LKFAB blockhyr hela Ljunghällsvägen av Region Dalarna. Lokalerna är undermåliga och inte anpassade för verksamheten och brukarnas behov vilket påverkar brukares självbestämmande och delaktighet. Vidare är brukarnas lägenheter små och möjlighet till förvaring är minimal. Personalrummet på boendet är undermåligt och motsvarar inte de krav som kan ställas då många funktioner ska inrymmas i detta rum, kontor, kök samt möjlighet till rast.

Räddningstjänsten Dala Mitt har genomfört en brandskyddskontroll av boendet. Utifrån kontrollen har kommunen fått ett föreläggande om att sprinklers samt nödbelysning ska installeras i byggnaden. Ansvaret för genomförandet åligger kommunen att installera och bekosta.

Den 31 maj 2021 beslutade vård- och omsorgsnämnden om projektering för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43

Förvaltningen har därefter haft en dialog med LKFAB som har undersökt möjligheten att anpassa någon av kommunens befintliga fastigheter för att bedriva verksamhet i form av särskilt boende med heldygnsomsorg vilket är möjligt att genomföra under förutsättning att ombyggnation och anpassning av lägenheter och lokaler kan göras.

Nuläge

Möjlighet finns att göra en ombyggnation i Oasens f.d. lokaler på Biskopsgården. En ombyggnad av Biskopsgården möjliggör en utökning av platser, från sex till nio platser vilket är positivt då behovet av särskilt boende med heldygnsomsorg ökat.

Boendet på Biskopsgården kommer ge brukare valfrihet att välja lägenhet som består av ett rum med litet pentry och eget hygienutrymme eller två rum med litet pentry och eget hygienutrymme.

Totalt planeras fyra stycken tvåor samt fem stycken enrumslägenheter.

En utökning av platser medför även att personalstyrkan behöver ökas enligt nu gällande nyckeltal.

En förflyttning från nuvarande boende på Ljunghällsvägen 43 till Biskopsgården bidrar till att brukares alla måltider förbereds i lokalt kök och serveras på boendet. Detta medför att personalen på boendet i större utsträckning kan ägna arbetstid till brukare vilket höjer kvalitén på omsorgen.

I boendet finns gemensamhetsutrymmen med rymlig balkong. I boendet finns även personaldelar med personalrum och kontor. I källarplanet finns både manligt och kvinnligt omklädningsrum.

En risk- och konsekvensanalys (RKA) har tagits fram tillsammans med personalen på boendet och en MBL har genomförts med fackliga representanter.

På Biskopsgården finns sex förskoleavdelningar vilka kan komma att påverkas om nya hyresgäster bor i huset. Två träffar har genomförts mellan verksamhetschefer och enhetschefer ansvariga för förskolan samt ansvariga för nya boendet på Biskopsgården och en gemensam RKA har tagits fram med förslag på åtgärder. Från förskolan finns en oro att nya hyresgäster i byggnaden kan påverka barnens miljö, såväl inne- som utomhus då husets kapprum, där hissen är placerad används som genomfart för barnen att komma ut på gården. Barnen har dock pedagoger med sig när de går igenom kapprummet. Vidare framförs oro om rökning och att hyresgäster inte röker på anvisad plats utom synhåll för barnen.

LKFAB har undersökt möjligheten att bygga en egen ingång till boendet vilket inte är möjligt på grund av förskolans utegård som är belägen på gaveln av huset. Önskemål har även kommit från förskolan att byta plats mellan Lagunen och det tilltänkta boendet och då installera en hiss för egen ingång på gaveln mot parkeringen. LKFAB har dels undersökt om det går att installera hiss i nuvarande trapphus vilket inte är möjligt men även möjligheten att installera en utvändigt hiss men det kräver stora ingrepp i fastigheten vilket medför stora kostnader vilket inte är ekonomiskt försvarbart.

Ingång till boendet kommer ske genom vanliga entrén till Biskopsgården.

Som kommun har vi ett ansvar att inte exkludera personer med funktionsvariationer såsom psykisk ohälsa enligt gällande lagstiftning. Kommunen måste se till att boendemöjligheterna är tillgängliga för alla, oavsett funktionsvariation. Vi har krav att följa antidiskrimineringslagar som förbjuder diskriminering av personer vilket innebär att se till att alla boendemöjligheter är tillgängliga för personer med psykisk ohälsa utan någon form av diskriminering eller fördomsfull behandling. Vidare har vi även krav på tillgänglighet, vilket innebär att kommunen måste se till att boendemöjligheterna är tillgängliga för alla genom att tillhandahålla bostäder som är anpassade för personer med olika behov och funktionsnedsättningar enligt rådande lagstiftning.

Lokaloptimering

Genom att flytta boendet från nuvarande Ljunghällsvägen och göra anpassningar i en av kommunens befintliga lokaler så bidrar detta till lokaloptimering vilket är en av åtgärderna i kommunens Strategiska plan med ekonomiska ramar 2024–2026

Ekonomiska konsekvenser

Lokalerna på Ljunghällsvägen 43 är uppsagda från och med 1 januari 2025. Möjlighet finns att återuppta hyreskontrakt beroende på nämndens beslut och eventuella förseningar med ombyggnationen.

Ett utbyte av boendet på Ljunghällsvägen 43 påverkar förvaltningens driftbudget från december 2024. Med driftkostnad avses verksamhetens kostnader i form av hyreskostnad, personalkostnad och andra kostnader.

Utöver detta medför ett utbyte investeringskostnader i form av möbler och andra tillbehör.

Att verksamheten bedrivs i kommunens nuvarande fastighetsbestånd är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Elisabeth Karlsson
Verksamhetschef

Beslut skickas till

Verksamhetschef för LSS/Socialpsykiatri
Enhetschef för Ljunghällsvägen 43
Akt

2021-05-31

Vård- och omsorgsnämnden

§ 55

Dnr 2021/82

Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enl SoL

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om projektering, under 2021, för utbyte av befintligt särskilt boende med heldygnsomsorg, Ljunghällsvägen 43, till särskilt boende med hemtjänst.

Beskrivning av ärendet

Ljunghällsvägen 43 är ett särskilt boende med heldygnsomsorg för personer med psykisk ohälsa. Verksamheten bedrivs i undermåliga lokaler som kommunen hyr av Region Dalarna. Detta medför att brukares självbestämmande och delaktighet påverkas negativt liksom personalens arbetsmiljö då personalutrymmet inte motsvarar de krav som kan ställas. Med anledning av detta har behov av projektering och utbyte av befintliga lokaler beskrivits i förvaltningens verksamhetsplan för år 2021.

Ett utbyte av befintliga lokaler innebär att hyresavtalet med Region Dalarna kan sägas upp och att verksamheten kan bedrivas i kommunens nuvarande fastighetsbestånd vilket är ekonomiskt fördelaktigt trots kostnader för ombyggnation och anpassning av lokaler.

Under de senaste åren har efterfrågan på särskilt boende med heldygnsomsorg minskat medan efterfrågan på platser med särskilt boende med hemtjänst med tillgång till gemensamhetsutrymmen och stöd av personal utifrån individuella behov ökat. Detta medför konsekvenser då kommunen inte kan verkställa ärenden inom rimlig tid vilket kan medföra viteskostnader för kommunen.

Beslutsunderlag

1. § 42 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 17 maj 2021.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2021-05-19

Beslut skickas till

Verksamhetschef, LSS/Socialpsykiatri

Enhetschef, Ljunghällsvägen 43

Akt

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med april 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2024.

Statistikrapport den 30 april 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 15 | 6 | 9 | 5 |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om | Antal |
|------------------------|-------|
| SoL – kontaktperson | 2 |
| LSS – kontaktperson | 7 |
| Äldreboende | 5 |
| LSS – bostad för vuxna | 1 |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om | Beslutsdatum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3) |
|------------------------|--------------|-------------|------------------|--|
| LSS – kontaktperson | 2022-12-07 | 510 | K | 2 |
| SoL - kontaktperson | 2023-01-13 | 473 | K | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-06-12 | 323 | M | 2 |
| SoL - kontaktperson | 2023-07-01 | 304 | M | 2 |
| Äldreboende | 2023-08-02 | 272 | M | 1 |
| LSS – kontaktperson | 2023-08-04 | 270 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-10-01 | 212 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-11-01 | 183 | M | 2 |
| Äldreboende | 2023-11-14 | 168 | K | 1 |
| LSS – kontaktperson | 2023-12-20 | 132 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-12-22 | 130 | M | 2 |
| LSS – Bostad för vuxna | 2024-01-04 | 117 | M | 2 |
| Äldreboende | 2024-01-05 | 116 | K | 1 |
| Äldreboende | 2024-01-15 | 106 | K | 1 |
| Äldreboende | 2024-01-29 | 92 | K | 1 |

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 maj 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med april 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2024.

Statistikrapport den 30 april 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

| Antal beslut | Varav kvinnor | Varav män | Antal som tackat nej till erbjudande |
|--------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| 15 | 6 | 9 | 5 |

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

| Beslut om | Antal |
|------------------------|-------|
| SoL – kontaktperson | 2 |
| LSS – kontaktperson | 7 |
| Äldreboende | 5 |
| LSS – bostad för vuxna | 1 |

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

| Beslut om | Besluts-datum | Antal dagar | Kvinna eller man | Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3) |
|------------------------|---------------|-------------|------------------|--|
| LSS – kontaktperson | 2022-12-07 | 510 | K | 2 |
| SoL - kontaktperson | 2023-01-13 | 473 | K | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-06-12 | 323 | M | 2 |
| SoL - kontaktperson | 2023-07-01 | 304 | M | 2 |
| Äldreboende | 2023-08-02 | 272 | M | 1 |
| LSS – kontaktperson | 2023-08-04 | 270 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-10-01 | 212 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-11-01 | 183 | M | 2 |
| Äldreboende | 2023-11-14 | 168 | K | 1 |
| LSS – kontaktperson | 2023-12-20 | 132 | M | 2 |
| LSS – kontaktperson | 2023-12-22 | 130 | M | 2 |
| LSS – Bostad för vuxna | 2024-01-04 | 117 | M | 2 |
| Äldreboende | 2024-01-05 | 116 | K | 1 |
| Äldreboende | 2024-01-15 | 106 | K | 1 |
| Äldreboende | 2024-01-29 | 92 | K | 1 |

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Protokoll

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-05-13 § 48-56

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott – enskilda 2024-05-13 § 8

2. Biståndsbeslut

Beslutade biståndsbeslut 2024-04-01-2024-04-30, vara av 4 avslag.

3. Arbetsmiljö

4. Förordnanden

- Sabina Granfors Tell förordnas som MAS 2024-04-29-2024-04-30

- Anders Gundersen förordnas som enhetschef för KommunRehab
2024-05-13, 2024-05-28, 2024-06-03-04

- Sabina Granfors Tell förordnas som MAS 2024-05-10, 2024-05-15/16.

5. Övriga beslut

6. Fonder

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inga kostnader

Vård- och omsorgsnämnden

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

Beskrivning av ärendet

A.. VON 2023/227

Kommunstyrelsen § 86 2024-04-23, Granskning av krisberedskap och säkerhetskydd.

B. VON 2023/228

Kommunstyrelsen § 85 2024-04-23, Granskning av informationssäkerhet.

C. VON 2023/1

Kommunstyrelsen § 73 2024-04-23, Koncernrapportering av mål och ekonomi, rapporteringstillfälle 1, år 2024

D. VON 2024/1

Kommunstyrelsens finansutskott § 14 2024-04-23, Uppdrag från finansutskott till nämnder och bolag.

E. VON 2024/24

Kommunstyrelsens förvaltning KS 2024/3, Förordnande av tf förvaltningschef på vård- och omsorgsförvaltningen 2024 -05 – 08/10

F. VON 2024/51

Region Dalarna – utskrivningsklara april 2024

G. VON 2024/93

Arbetsmiljöverket – 2024/019142 – Inspektionsmeddelande för Grågåsvägen 12.

H. VON 2024/112

Kommunfullmäktiges presidiums beredning inför ansvarsprövning § 1 2024-04-26, Anmärkningar i revisionsberättelsen för år 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några kostnader.

Förvaltningschef
Carina GullemoÅsa Engberg
Nämndsekreterare

Bilagor
Meddelanden

Beslut skickas till
Akt

Förvaltningsinformation vård och omsorg

Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Rekrytering av tre enhetschefer till LSS/Soc psykiatri är slutförd

Krisberedskap

- Delar av förvaltningsledningen åker på utbildningsdag i Tällberg.

Projekt och uppdrag (ex övergripande)

- Fortsatt arbete med företaget JOTIB gällande bemanning och schemaprocess.
- Fortsatt arbete med uppdrag Nära vård och en god arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen

Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Fortsatt arbete med Taxor och avgifter inför 2025.
- Arbete med budgetläget och åtgärder
- Fortsatt stort arbete med flytt från Marnäsliden

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Fortsatt arbete med att införa tre samordnare i hemtjänsten på prov under 6 månader för att hjälpa cheferna i samplanering
- Arbete med budget och åtgärder för budget i balans
- Planering för sommaren gällande fördelning av områden mellan enhetschefer.

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Lönesamtal har genomförts och förslag på nya löner har registreras
- Förberedelser görs för att kunna öppna upp korttidsplatser vid Lagunen.
- Planering av införande PAS vid Lagunen och Biskopsgården i nuläget inför sommaren

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Enhetschef med ansvar för personlig assistans har tillträtt sin tjänst och introduktion har påbörjats
- Lönesamtal har genomförts och förslag på nya löner har/ska registreras
- RKA har genomförts med anledning av eventuell flytt av verksamheten Ljunghällsvägen till Biskopsgården

Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)**Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Diskussion med SoU gällande de enheter där vi har höga transportkostnader för transport av mat.
- Fortsatt arbete med budget och åtgärder
- Arbete med att färdigställa bemanningshandboken

Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i samtliga verksamheter
- Fortsatt arbete med att rekrytera enhetschefer

Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS

- Tillsyn av arbetsmiljöverket på Solsidan
- Utvärdering av patientansvarig sjuksköterska har utförts och sammanställts gällande där det införts tidigare.(Skogen, Solsidan och Granliden)
- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i samtliga verksamheter

Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri

- Tillsyn av arbetsmiljöverket på Blomstervägen 5
- Sommarplanering med introduktion av sommarvikarier i verksamheter
- Kontorsplatser till enhetscheferna ställs i ordning i lokalerna på E-gatan 25

Röd flagga

Budget avvikelser

Carina Gullemo
Förvaltningschef



Ordförande informerar