



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Folkets hus våning 3, Höken kl. 14:00-16:00		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Sten G Johansson (V) Irene Andersson (M) Mohammed Ouafi (S) tjänstgörande ersättare för Susanne Andersson (S) Mikael Karlsson (M) tjänstgörande ersättare för Staffan Bruzelius (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Jan Lundberg, förvaltningschef Göran Gullbro, tf. verksamhetschef teknik och projekt Jessica Nilsson, GIS-ingenjör presentation av namnberedningsgruppen	Anna Bjärleamar, exploateringsingenjör § 29 Torkel Berg, planarkitekt § 32 Lina Ström, verksamhetschef miljö och bygg § 32	
Underskrifter	Sekreterare Ulrika Sundin	Paragrafer	§ 28-32
	Ordförande Sören Finnström		
	Justerande Mikael Karlsson		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-04-06	Paragrafer	§ 28-32
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på förvaltningskansliet vån 3 i Folkets hus, Ludvika		
Underskrift	Ulrika Sundin		



Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 28	Anmälan av extra ärende Presentation av namnberedningsgruppen och namnsättning		3
§ 29	Antagande av riktlinjer för markanvisning 2023	2023/178	4 - 5
§ 30	Finskt förvaltningsområde (FFO). Redovisning 2022 och budget för 2023 för KSUN	2023/180	6
§ 31	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	2023/114	7 - 10
§ 32	Förstudie angående uteserveringar	2023/235	11

2023-04-06

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 28

Anmälan av extra ärenden

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott godkänner ändringen av föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Ärende som tillkommer är:

- Förstudie angående uteserveringar

Antagande av riktlinjer för markanvisning 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige godkänner de nya riktlinjerna.
2. Kommunfullmäktige godkänner att en publik version tas fram av kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, med de nya riktlinjerna som grund.

Beskrivning av ärendet

I *Plan och Bygglagen* samt *Lagen om riktlinjer för markanvisningar* är det reglerat att kommuner ska anta riktlinjer utifrån att kommunen tecknar olika typer av avtal i samband med exploateringar. Kommunfullmäktige i Ludvika antog 2022-02-07 Riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun daterade 2021-11-10.

I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisning ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (*Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar* § 2) Riktlinjerna syftar bland annat till att skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

Med anledning av att det är en ny mandatperiod och utifrån att nuvarande beslutade riktlinjer innehåller motsägelser och en del felaktigheter, samt har en struktur som är svår att orientera sig i, har Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen arbetat fram nya riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun daterade 2023-03-20, under hösten 2022 och våren 2023,

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningens förslag på nya riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun är tydligt, riktigt och aktuellt. Flera ställningstaganden grundar sig på en omvärldsanalys.

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen ser behov av en publik version med de nya riktlinjerna som grund, och planerar för att ta fram en sådan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2023.
2. Nya riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun daterade 2023-03-20
3. Gällande riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun daterade 2021-11-10

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

2023-04-06

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 30

Dnr 2023/180

Finskt förvaltningsområde (FFO). Redovisning 2022 och budget för 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning för aktiviteter under 2022 som genomförts inom ramen för Finskt förvaltningsområde (FFO)
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förslag till budget om 155 000 kr för 2023 för aktiviteter i Finskt förvaltningsområde (FFO) inom nämndens verksamhetsområden.

Beskrivning av ärendet

Det finska språket är en av de fem minoritetsspråken. Finska och de övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan första februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och finska kulturen, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2023
2. Redovisning för 2022
3. Budget för 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 30 mars 2023
2. Arbetsmiljörapport daterad 24 mars 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten



Arbetsmiljörappport 2022 från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utifrån den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ser vi inga större avvikelser, men det som kan nämnas är att från verksamhetsområde teknik o projekt ser man att för mycket administration ligger hos cheferna samt att vid riskbedömningar saknas det en handlingsplan där åtgärder som bestämts och som inte hunnits med tar upp vad som ska göras, vem ska göra det och när det ska vara klart.

Verksamhetsområde fritid och idrott noterar att mer information behövs för att säkerställa att chefer och arbetsgivare har tillräckliga kunskaper och kompetens i arbetsmiljöarbetet. Det är för många möten och uppdrag som inte tillhör kärnverksamheten, och att det saknas skyddsombud generellt.

Verksamhetsområde kultur och ungdom behöver bli bättre på att följa upp personal som inte genomgått HLR-kurs och utbildning i brand. Fritidsgårdarna ser ett behov av fler timvikarier och Haffas/ungdomens hus är i behov av nya lokaler.

Verksamhetsområde miljö och bygg arbetar med den psykosociala arbetsmiljön efter en händelse som inträffade under hösten 2022. Det pågår även en genomlysning av hela verksamhetsområdet.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

En anmälan gjordes till arbetsmiljöverket från verksamhetsområde miljö och bygg under hösten, men det har inte resulterat i något från myndighetens sida.

Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Under 2022 har detta rapporterats:

Riskobservationer 4 st.
Tillbud 10 st.
Olycksfall 9 st.
Färdolycksfall 2 st.
Arbetsjukdom 1 st.

Jämförelsevis rapporterades detta under 2021:

Riskobservationer 2 st.
Tillbud 19 st.
Olycksfall 7 st.
Färdolycksfall 2 st.

Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Förvaltningen har inget att rapportera.

Aktuella utbildningsinsatser

Under 2022 utbildade sig en chef inom systematiskt arbetsmiljöarbete.

Två chefer och ett skyddsombud genomgick en grundläggande arbetsmiljöutbildning.

Nämndens arbetsmiljömål

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden hade inga konkreta arbetsmiljömål 2022.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för förvaltningen 2022 låg på 6,24%, jämförelsevis med 2021 som låg på 5,25%.

Fördelat på verksamhetsområdena ser det ut så här:

Verksamhetsområde kansliet 3,87%.
Verksamhetsområde miljö och bygg 5,21%.
Verksamhetsområde planering 3,52%.
Verksamhetsområde teknik och projekt 8,09%.
Verksamhetsområde kultur och ungdom 4,33%.
Verksamhetsområde fritid och idrott 7,67%.

Friskvård

I förvaltningen är 137 st. tillsvidareanställda och av dessa så utnyttjar 14 st. friskvårdspengen. (10%).

Fördelat på verksamhetsområdena ser det ut så här:

Verksamhetsområde kansliet 2 st.
Verksamhetsområde miljö och bygg 0 st.
Verksamhetsområde planering 0 st.
Verksamhetsområde teknik och projekt 3 st.
Verksamhetsområde kultur och ungdom 0 st.
Verksamhetsområde fritid och idrott 9 st.

Jämförelsevis med övriga förvaltningar så utnyttjar vi friskvårdspengen minst. I kommunstyrelsens förvaltning utnyttjas den av 21%, hos social- och utbildningsförvaltningen av 51% samt hos vård- och omsorgsförvaltningen av 24%.

Hur många som utnyttjar friskvårdstimmen och/eller medverkar på aktiviteter från friskvårdshäftet finns det ingen statistik att tillgå.

Företagshälsovård

Den totala kostnaden för nyttjande av företagshälsovården inom förvaltningen 2022 är: 492 137 kr.

Fördelat på verksamhetsområdena ser kostnaden ut så här:

Förebyggande

Verksamhetsområde teknik och projekt 49 876 kr
Verksamhetsområde fritid och idrott 75 503 kr
Verksamhetsområde kultur och ungdom 13 362 kr
Verksamhetsområde kansli 77 008 kr
Verksamhetsområde planering 2 253 kr
Verksamhetsområde miljö och bygg 19 032 kr

Summa: 237 034 kr

Efterhjälpande

Verksamhetsområde teknik och projekt 88 920 kr
Verksamhetsområde fritid och idrott 112 778 kr
Verksamhetsområde kultur och ungdom 17 814 kr
Verksamhetsområde kansli 34 033 kr
Verksamhetsområde planering 1 558 kr
Verksamhetsområde miljö och bygg 0 kr

Summa: 255 103 kr

Aktuella åtgärder utifrån redovisningen

Arbete med den psykosociala arbetsmiljön pågår på verksamhetsområde miljö och bygg, den startades upp 2023 och kommer att redovisas 2024.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

2023-04-06

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 32

Dnr 2023/235

Förstudie angående uteserveringar

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Torkel Berg och Lina Ström föredrar ärendet om uteserveringar i Ludvika centrum muntligt.

Ämnen som diskuterades var bland annat aspekter, utredningsområde, vatten och avlopp, dagvatten, fjärrvärme, elstråk, och berörda detaljplaner.

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef planering

Verksamhetschef miljö och bygg

Planarkitekt

Akten