

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 15:55		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C)  Deltar på distans Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Sarah Hjälms (C) Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för Rigmor Andersson (M) Mikael Johansson (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) Stefan Karlsson (L) Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare, deltar på distans	Ivan Eriksson (S) Yngve Thorné (C) Sören Finnström (S) Owe Asmola (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Andreas Falk, kommunikatör § 142 Jessica Hedlund, kanslichef § 142-143 Maria Östgren, kommusekreterare	Övriga Peter Savin, Glimstedts advokatbyrå § 142	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer § 141-156	
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Maino Wohlfeil (S)		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-08-10

Paragrafer

§ 141-156

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

	Val av justerande		
§ 141	Anmälan av extra ärende		4
§ 142	Information om vattenledningen		5
§ 143	Avgift för utlämnande av allmän handling	2020/19	6 - 9
§ 144	Information om förändrad budgetram med anledning av ny fordonsorganisation	2021/245	10 - 11
§ 145	Fördelning av migrationsmedel och fastställande av fördelningsnyckel för år 2022	2021/222	12 - 13
§ 146	Begäran om anstånd för framtagande av riktlinjer för kommunens arbete med barn och unga	2021/224	14
§ 147	Finskt förvaltningsområde organisation och verksamhet 2021	2021/229	15
§ 148	Förslag på ny taxa för sotning och brandskyddskontroll i Ludvika kommun	2021/228	16 - 17
§ 149	Återrapport helhetsanalys av för- och nackdelar med att upphäva alternativt bevara det resterande riksvägsreservatet med att upphäva alternativt bevara det resterande riksvägsreservatet.	2018/396	18
§ 150	Återrapport av uppdrag att utreda ”En väg in för föreningar”	2021/143	19 - 20
§ 151	Verksamhetsinformation	2021/4	21
§ 152	Svar på motion - Inför språkkrav i svenska för anställning inom omsorgen	2020/452	22 - 23
§ 153	Svar på motion - införande av förbud mot tiggeri i vissa zoner i kommunen	2019/211	24
§ 154	Redovisning av delegationsbeslut	2020/460	25 - 26
§ 155	Redovisning av meddelanden	2020/461	27
§ 156	Ordförandeinformation	2021/5	28 - 29

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 141

Dnr Dnr.

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar lyfter frågor om aktuell status på fakturering till Spendrups avseende vattenledningsprojektet samt It-säkerhet i kommunen.

Frågorna besvaras under punkten Ordförandeinformation.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 142

Dnr Dnr.

## Information om vattenledningen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Advokat Peter Savin informerar om aktuellt läge gällande den pågående tvisten med NCC om vattenledningen till Spendrups.

Ludvika och NCC ska gemensamt träffa en medlare 6 september. Något formellt beslut om medlare är dock inte fattat av tingsrätten än.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

## Avgift för utlämnande av allmän handling

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera. Taxan gäller från och med 1 september 2021. Taxan är tillämplig hos nämnder och styrelser i Ludvika kommun samt gemensamma nämnder där Ludvika kommun är värdkommun.
2. Fullmäktige delegerar rätten att fatta beslut om ändringar i tillämpningsanvisningarna till kommunstyrelsen, om ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3. Fullmäktige fastställer att swish ska tillämpas som huvudsaklig betalningsform för uttag av avgift för kopia av allmän handling. I de fall swish saknas ska faktura skickas.

### Reservation

Ida Friberg (V) samt Hans Gleimar och Sarah Hjälms båda (C) reserverar sig mot beslutet, se bilagor.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med 16 § avgiftsförordningen (1992:191) ska avgift tas ut för kopia av allmän handling och för utskrift av upptagningar för automatisk databehandling, om beställningen omfattar tio sidor eller mer. Ludvika kommun föreslås därför anta *Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera* som tillämpar vad som är föreskrivet för en myndighet i 15–20 §§ avgiftsförordningen (1992:191) eller senare utfärdade motsvarande bestämmelser.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 69.
2. Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera daterad 27 maj 2021.

### Behandling

#### Yrkanden

Ida Friberg (V) samt Hans Gleimar och Sarah Hjälms båda (C) yrkar gemensamt på att ärendet ska återremitteras på följande grunder:

- Underlaget saknar redogörelse för aktuella kostnader för utlämnande av dokument. Det saknas också redogörelse för kostnader och intäkter vid implementering av beslut.
- Det behöver förtydligas att det som beslutas i frågan gäller hela den organisation i kommunen som omfattas av regelverket – även bolag.
- Man behöver se över de betalningsmetoder som man erbjuder så att dessa metoder beaktar rätten till anonymitet hos den som begär att få ta del av en handling.
- Förslaget till beslut behöver också kompletteras med tydliga riktlinjer för prissättning vid utlämning av digital information.
- Besluts punkt 2 stryks.

Håkan Frank (M) och Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen gör det.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Bilaga 1

Jag reserverar mig mot beslutet i ärende 4 (taxa för avgift vid utlämnande av allmän handling) med följande motivering:

2 kap 3 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400):

*"Det som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter ska i tillämpliga delar gälla också handlingar hos aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommuner eller regioner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande. Sådana bolag, föreningar och stiftelser ska vid tillämpningen av denna lag jämföras med myndigheter."*

Därför behöver det förtydligas att det som beslutas i frågan gäller hela den organisation i kommunen som omfattas av regelverket – även bolag.

2 kap 18 § Tryckfrihetsförordning (1949:105):

*"En myndighet får inte på grund av att någon begär att få ta del av en allmän handling efterforska vem denne är eller vilket syfte han eller hon har med sin begäran i större utsträckning än vad som behövs för att myndigheten ska kunna pröva om det finns hinder mot att handlingen lämnas ut."*

Därför behöver man se över de betalningsmetoder som man erbjuder så att dessa metoder beaktar rätten till anonymitet hos den som begär att få ta del av en handling.

Förslaget till beslut behöver också kompletteras med tydliga riktlinjer för prissättning vid utlämning av digital information.

Ida Friberg (V)



## Reservation

**Ludvika Kommunstyrelse den 10 augusti 2021**

### **Ärende 4, Taxa för avgift vid utlämnande av allmän handling**

Undertecknade reserverar sig mot Kommunstyrelsens beslut.

Beslutet begränsar tillgången för allmänheten av allmän handling utan att beskriva konsekvenser.

Beslutsunderlaget saknar:

- redogörelse för aktuella kostnader för utlämnande av dokument. Det saknas också redogörelse för kostnader och intäkter vid implementering av beslut
- tillämpningsdirektiv för digitala utlämning.

Det presenterade beslutsunderlaget överskrider §16 av Avgiftsförordningen (1992:191), stycke 2 avseende tillämpning av avgifter för mindre än tio sidor.

Hans Gleimar (C)

2:e vice ordförande KS

Sarah Hjälms (C)

Ledamot KS



2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 144

Dnr 2021/245

## Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 373 300 kronor. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Kommunstyrelsen noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021. För kommunstyrelsen innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 373 300 kronor. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen. Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För kommunstyrelsens del beräknas personalkostnaderna utgöra 73 019 kronor.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 74.
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 juni 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

**Beslut skickas till**

Ekonomienheten för kännedom

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för kännedom

Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 145

Dnr 2021/222

## Fördelning av migrationsmedel och fastställande av fördelningsnyckel för år 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förslag till fördelning av statliga migrationsmedel för år 2022 enligt tjänsteskrivelse daterad 1 juni 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen godkände den 24 november 2020 § 208 en ny fördelningsnyckel av integrationsmedel för år 2021. I tidigare fattade beslut från 18 november 2019 § 234 fick dåvarande kommunchefen i uppdrag att se över fördelningen årligen i samband med budgeten.

Under våren 2021 har en översyn skett av fördelningsnyckeln av samma berörda parter och förslaget är att nuvarande fördelning ligger fast. Parterna delar uppfattningen om att det är så lite medel som ska fördelas och att de faktiska kostnaderna inte täcks av de befintliga migrationsmedlen.

Fördelningen som är beslutad föreslås fastställas som beräkningsmodell även för år 2022

<u>Schablonersättningar</u>	<b>Ny beslutad fördelning 2020</b>	<i>Tidigare fördelning</i>
Andel förskola 0-5 år	0,82	0,82
Andel ek bist 0-5 år	0,18	0,13
<u>Andel Integration 0-5 år</u>	<u>0,00</u>	<u>0,05</u>
	1,00	1,00
Andel skola 6-16 år	0,82	0,82
Andel ek bist 6-16 år	0,18	0,13
<u>Andel Integration 6-16 år</u>	<u>0,00</u>	<u>0,05</u>
	1,00	1,00

Andel Integration 17-19 år	0,87	0,87	
Andel ek bist 17-19 år	0,13	0,13	
<u>Andel VBU 17-19 år</u>	<u>0</u>	<u>0,00</u>	
	1,00	1,00	
Andel ek bist 20-64 år	0,22	0,22	
Andel AME	0,00	0,00	
Andel VBU 20-64 år	0	0,00	
<u>Andel Integration 20-64 år</u>	<u>0,78</u>	<u>0,78</u>	VBU fortsätter att fakturera Integrationsenheten
	1,00	1,00	
Andel VoO 65-	0,00	0,00	
<u>Andel Integration 65-</u>	<u>1,00</u>	<u>1,00</u>	
	1,00	1,00	
<u>Intiala kostnader</u>			
<u>Andel ek bist 0-65 år</u>	<u>1,00</u>	<u>1,00</u>	
	1,00	1,00	

Prognoserna ger följande fördelning

PROGNOS 2022	Förskola	Skola	Ek. bist.	Integration inkl. VBU	Totalt
BEFINTLIG ANKOMST t o m MAR 2021	110 405	233 077	230 085	548 434	1 122 000
PROGNOS ANKOMST APR- DEC 2021	63 593	254 373	217 578	541 576	1 077 120
PROGNOS ANKOMST 2022	79 491	317 966	271 973	676 970	1 346 400
<b>TOTALT</b>	<b>253 489</b>	<b>805 415</b>	<b>719 636</b>	<b>1 766 979</b>	<b>3 545 520</b>
	7,1%	22,7%	20,3%	49,8%	100,0%

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 66.

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden för kännedom  
 Arbetsmarknad- och integrationsenheten för kännedom  
 Västerbergslagens utbildningsförbund för kännedom  
 Ekonomienheten för kännedom  
 Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 146

Dnr 2021/224

## Begäran om anstånd för framtagande av riktlinjer för kommunens arbete med barn och unga

### Beslut

Kommunstyrelsen beviljar kommunstyrelsens förvaltning anstånd till juni 2022.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 1 juni 2020 § 85 en barn- och ungdomspolicy. I samband med beslutet uppdrog fullmäktige till kommunstyrelsen att utifrån policyn ta fram en övergripande riktlinje för kommunens arbete med barn och unga. Riktlinjerna skulle vara klara för antagande senast kvartal 2 år 2021.

I samband med ett annat ärende upptäckte förvaltningen i juni i år att uppdraget ovan aldrig registrerats som nytt ärende i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem, varmed det aldrig fördelats till någon handläggare. Förvaltningen kommer att sammankalla till en förvaltningsövergripande arbetsgrupp, som inleder arbetet med framtagandet av riktlinjerna efter sommaren. Under hösten kommer även Region Dalarna att anta en reviderad version av ”Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion”; denna är det bra om förvaltningen kan beakta i samband med framtagandet av riktlinjerna.

Kommunstyrelsens förvaltning begär om anstånd till juni 2022. Det tar ungefär ett år att arbeta fram övergripande riktlinjer, eftersom riktlinjerna ska gå på remiss till övriga berörda nämnder.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 70.
2. Protokollsutdrag från fullmäktiges sammanträde den 1 juni 2020 § 85.

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning (utredare)  
Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 147

Dnr 2021/229

## Finskt förvaltningsområde organisation och verksamhet 2021

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar förvaltningens arbete och organisation, inom Ludvika kommun, som Finskt förvaltningsområde, 2021.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun är Finskt förvaltningsområde sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för finska språket och den finska kulturen, vilket ger kommunen ett utökat ansvar att erbjuda viss service på finska. Personer som vill använda finska i kontakt med kommunen har rätt att göra det skriftligt och muntligt.

De övriga nationella minoriteterna i Sverige är; Samer, Romer, Judar, Tornedalingar, som täcks av ett grundskydd som gäller inom och utom kommunen.

Lagen som styr arbetet är 2009:724 lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. I Ludvika kommun tillhör 7 procent av Ludvikas invånare är första och andra generationens Sverigefinländare.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 65.
2. Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 20221.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen och verksamhetsområde arbetsmarknad och integration för verkställighet.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnd

Social- och utbildningsnämnd

Vård- och omsorgsnämnd

Akten

## Förslag på ny taxa för sotning och brandskyddskontroll i Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar föreskrifter om ändring av avgift (taxor) för sotning och brandskyddskontroll enligt Lag om skydd mot olyckor inkommen den 3 juni 2021.
2. Den nya författningen gäller från och med den 1 september 2021.
3. Föreskriften ersätter Ludvika kommuns nuvarande föreskrift om taxa sotning och brandskyddskontroll.

### Beskrivning av ärendet

Förbundsdirektionen beslutade den 3 juni 2021 att föreslå Ludvika kommun att besluta om ändringsföreskrift gällande taxor för sotning och brandskyddskontroll enligt bilaga.

Räddningstjänsten önskar att befintlig taxa för brandskyddskontroll i Ludvika höjs med motsvarande moms (25 %) som ett led i att; dels försöka likrikta taxorna i samtliga medlemskommuner vid ett hemtagande av brandskyddskontroll till egen regi, dels att möjliggöra finansiering av brandskyddskontroller i egen regi som inte belastar Räddningstjänsten Dala Mitt´s anslag.

Justering av taxor med motsvarande moms belastar den enskilde i samma omfattning om som kontroller läggs ut på entreprenad, detta i och med att en privat aktör är momspliktig. För företag som har möjlighet till avdrag för moms innebär dock detta en prisökning i praktiken, och därför fastslås att grundavgift samt utförande avgift före kategorin ej småhus ej omfattas av den generella taxehöjningen genom att styrande procentuell tidsåtgång sätts ned motsvarande höjningen motsvarande moms.

Räddningstjänsten Dala Mitt beslutade den 23 april 2020 i direktionen om ett inriktningsbeslut om att brandskyddskontrollerna ska upphandlas i samtliga medlemskommuner.

I och med beslut om vidare utredning har tidigare preliminär utredning och kostnadskalkyl kompletterats med fördjupad kontroll av intäkts- och kostnadsbild, möjlig plan för hemtagande, omvärldsbevakning och översyn av



tidigare redovisade kvalitetsmässiga fördelar. Kompletterande utredning visar på att tidigare kvalitetsmässiga fördelar kvarstår. Utredningen visar på att ett hemtagande av brandskyddskontroller bedöms vara möjlig utifrån en plan där omfattande investeringar eller uppstartskostnader inte behöver belasta räddningstjänstens anslag då finansiering kan ske via justering av taxor kopplade till brandskyddskontroll i medlemskommunerna.

Förbundsdirektionen beslutade den 3 juni 2021 § 41 att räddningstjänsten ska verka för ett hemtagande av brandskyddskontroll egen regi. Hemtagande ska vara fullt genomförd i samtliga medlemskommuner under år 2025.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 27 juni 2021 § 73.
2. Ändringsföreskrift moms Ludvika taxa sotning och brandskyddskontroll, inkommen den 3 juni 2021.
3. Protokoll den 3 juni 2021 RDM § 42.
4. Gällande föreskrift för Ludvika kommun om avgift (taxor) för sotning och brandskyddskontroll enligt Lag om skydd mot olyckor, antagen av fullmäktige den 10 maj 2021 § 63.
5. Protokoll den 3 juni 2021 RDM § 41.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 149

Dnr 2018/396

## **Återrapport, helhetsanalys av för- och nackdelar med att upphäva alternativt bevara det resterande riksvägsreservatet**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Fullmäktige noterar rapport scenarioanalys riksvägsreservatet daterad 31 mars 2021 och trafikanalys daterad 18 februari 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden fick i uppdrag av kommunfullmäktige (28 maj 2018 § 105) att göra en helhetsanalys av för- och nackdelar med att upphäva alternativt bevara det resterande riksvägsreservatet.

På grund av resursbrist hos dåvarande samhällsbyggnadsförvaltningen påbörjades inte detta arbete. Under 2020 begärde samhällsbyggnadsnämnden om anstånd gällande detta uppdrag. Datum för återrapportering föreslog att ändras till 30 juni 2021.

Kommunstyrelsens förvaltning konstaterar att nuvarande kultur- och samhällsbyggnadsnämnden fullgjort sin återrapportering.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 71.
2. Tjänsteskrivelse daterad 3 juni 2021.
3. Beslut kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 29 april 2021 § 37.
4. Scenarionals för riksvägsreservatet daterad 31 mars 2021.
5. Trafikanalys daterad 18 februari 2021.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 150

Dnr 2021/143

## Återrapport av uppdrag att utreda "En väg in för föreningar"

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar utredning av uppdraget "En väg in för föreningar", daterad den 21 juni 2021.
2. Kommunstyrelsen ger kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i uppdrag att leda ett kommunövergripande projekt enligt slutsats och rekommendation enligt rapport daterad 21 juni 2021.
3. Strävan är att projektet ska vara genomfört och klart senast den 31 december 2023. Bidragsdelen bör vara på plats i tid för att ansökan ska kunna göras via e-tjänst hösten 2023.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 23 mars 2021 § 62 följande:

1. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att, i samverkan med övriga berörda förvaltningar, utreda möjligheten att införa en gemensam e-tjänst "En väg in" för föreningar som söker bidrag från Ludvika kommun.
2. Uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen för beslutsfattande innan årsskiftet 2021/2022.

Bakgrunden till uppdraget är att Ludvika kommun beviljar många olika former av bidrag till föreningar och att bidragen hanteras av flera olika nämnder. Idag ansöker en del föreningar digitalt, andra via formulär på kommunens webbplats eller per post. Även ansökningstiderna skiljer sig åt, där väg- och lokalägande föreningar har ansökningsdeadline på våren, medan deadline för att ansöka om verksamhetsbidrag är i september. Sammanlagt betalade Ludvika kommun år 2020 ut cirka 12 mnkr ut till knappt 360 föreningar.

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört uppdraget med hjälp av representanter från övriga berörda förvaltningar. En arbetsgrupp har träffats några gånger under utredningens gång för att ta fram nulägesanalysen, fundera på för- och nackdelar/risker med "En väg in" samt komma med önskemål på en e-tjänst. Utredningen inkluderar inte lönebidrag och idéburna partnerskap. Under utredningens gång har det visat sig att kommunen inte kan utveckla

nuvarande boknings- och bidragssystem, då det avtalet är från 2013 och behöver upphandlas om fler moduler ska köpas in eller antalet licenser utökas. Det har även framkommit en önskan om att bokningsdelen behöver uppdateras, bland annat uttrycks en önskan om koppling till passersystem, betalmöjlighet i systemet och koppling till Transportstyrelsens fordonsregister.

Sammantaget ser kommunstyrelsens förvaltning att det finns behov starta ett kommunövergripande projekt, för att utreda behoven och genomföra en upphandling av ett nytt boknings- och bidragssystem (och föreningsregister) alternativt utveckla en egen e-tjänst inom ramen för kommunens e-tjänsteplattform. Utredningen i sin helhet finns att läsa i bifogad rapport. Förvaltningen föreslår att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får uppdraget att leda det kommunövergripande projektet.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 72.
2. Tjänsteskrivelse daterad 21 juni 2021.
3. Utredning av uppdraget ”En väg in för föreningar” daterad den 21 juni 2021.

---

### **Beslut skickas till**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för verkställighet  
Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 151

Dnr 2021/4

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information

### Beslutsunderlag

Verksamhetsinformation daterad 30 juli 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 152

Dnr 2020/452

## Svar på motion - Inför språkrav i svenska för anställning inom omsorgen

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg (SD) har inkommit med en motion, daterad den 16 december 2020, gällande att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen. Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden och Västerbergslagens utbildningsförbund.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Nuvarande rekryteringsprocess bedöms som tillräcklig för att göra bra rekryteringar, där språkkunskap ingår som en av bedömningsgrunderna.

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen då man anser att förslaget är tillgodosett via förutsättningar och insatser.

Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) belyser att de uppfyller de språkrav som ställs i relation till utbildningens nivå.

Mot bakgrund av detta föreslår kommunstyrelsens förvaltning att motionen avslås.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 75.
2. Tjänsteskrivelse daterad 21 juni 2021.
3. Motion daterad 21 juni 2021.
4. Beslut vård- och omsorgsnämnden daterat 31 maj 2021 § 57.
5. Beslut social- och utbildningsnämnden daterat 26 maj 2021 § 69.
6. Beslut Västerbergslagens utbildningsförbund daterat 18 februari 2021 § 11.

### Behandling

Roland Johansson och Mikael Johansson båda (SD) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 153

Dnr 2019/211

## Svar på motion - införande av förbud mot tiggeri i vissa zoner i kommunen

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Benny Rosengren (SD) föreslår i motion daterad 17 april 2019 att Ludvika kommun ska förbjuda tiggeri i vissa zoner i kommunen samt att följande text ska införas i de lokala ordningsföreskrifterna:

*Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden: Coop Konsum Ludvika Gård, Systembolaget Ludvika, huvudentrén Gallerian Ludvika, entréer till affärslokaler i kvarteret Lodjuret Ludvika, Stora Coop Ludvika, Plantagen Ludvika, Lidl Ludvika, Willys Ludvika, ICA Kvantum Ludvika, Coop Konsum Grängesberg och ICA Gruvballen Lins Grängesberg.*

Kommunstyrelsens förvaltnings samlade bedömning är att motionen ska avslås.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 27 juli 2021 § 76.
2. Tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2021.
3. Motion daterad 17 april 2019.

### Behandling

Roland Johansson och Mikael Johansson båda (SD) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige



2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 154

Dnr 2020/460

## Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 30 juli 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 30 juli 2021.

---

### Beslut skickas till

Akten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-07-30

Utskriven av: Vicktoria Sjöström

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2021-08-10
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2021.1314	Förordnanden sommaren 2021 för kommundirektör, förvaltningschefer, verksamhetschefer och enhetschefer	Kommundirektör §
2021-06-21		Kommundirektör
KS 2021/98	Delegationsbeslut Förordnanden 2021	Maria Östgren
2021.1387	Förordnaden av säkerhetschef 2-8 juli Anette Andersson	Biträdande kommundirektör §
2021-07-06		Biträdande kommundirektör
KS 2021/98	Delegationsbeslut Förordnanden 2021	Biträdande kommundirektör

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 155

Dnr 2020/461

## Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2021/250 - 10  
Utveckling i Dalarna holding AB årsstämma 28 juni 2021.
- b) KS 2020/401 – 10  
Wessman Vatten & Återvinning, Styrelsemöte 2021-06-21.

#### Övrigt

- c) KS 2021/248–00  
Synpunkter från kommunutvecklarna 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2021-08-10

Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr 2021/5

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

#### Ordföranden besvarar frågor från Hans Gleimar (C)

1. Har Ludvika kommun under perioden från årsskiftet 2020/21 fram till idag gjort någon fakturering till Spendrups avseende Vattenledningsprojektet?

**Ja**

2. Om så skett, vad avser dessa fakturor och vilka belopp har fakturerats exklusive och inklusive Moms?

**Ränta för perioden jan-juni 1 354 tkr, ingen moms har fakturerats.**

3. Har Ludvika kommun mottagit något svar från Spendrups på sådan fakturering och med vilket innehåll?

**Ingen i kommunorganisationen har mottagit något svar. Fakturan har bestridits via kommunens ombud.**

4. Status på Ludvika riskanalys och åtgärder avseende säkerhet och tillgänglighet på IT infrastruktur? Detta med bakgrund av hackningen av Coop och SJ affärssystem de senaste dagarna. Ludvika har ett antal kritiska funktioner som fordrar kontinuerlig funktion, t ex trygghetslarm, vatten.

**Det har tidigare rapporterats om de säkerhetsbehov kommunens it-system har. It-chefen kan bjudas in till ett kommande kommunstyrelsemöte och informera om detta.**

#### Återgång till fysiska möten

Vidare informerar ordföranden om att man håller på att se över möjligheten att åter ha fysiska möten. Information kommer att skickas ut till berörda när det är dags, fram till dess fortsätter vi med digitala möten. Det som sedan gäller är att så kallade hybridmöten ska undvikas och att det endast i särskilda fall och efter godkännande från ordföranden ska vara möjligt att delta i möten på distans.

#### Byte av lokaler

Eftersom vaccinationer fortfarande pågår i festsalen i Folkets hus och att man efter det kommer att byta ut befintlig teknik gör att förvaltningen nu tittar på alternativa lokaler för fullmäktigemötena.

Man letar även andra lokaler för kommunstyrelsens sammanträden eftersom tekniken i sessionssalen också ska bytas under hösten.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akten