

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 25 augusti 2021, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00** (KD,M,S i stora Orren,
C,V i lilla Orren,
SD rum meddelas senare)**Plats:** **Folkets hus, Carlavägen 24, Orren vån 7 OBS platsen!!!**

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilt individärende	3
3 Anmälan av extra ärenden	4
4 Budgetuppföljning juli 2021 - Utbildning	5 - 9
5 Budgetuppföljning juli 2021 - Individ- och familjeomsorgen	10 - 14
6 Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation	15 - 19
7 Förskoleplatser, Marnäs förskoleområde	20 - 24
8 Revidering av riktlinjer för inne- och utemiljöer gällande förskolor i Ludvika kommun	25 - 37
9 Resultatuppföljning skola åk 6-9 och nationella prov åk 3 - Rapport	38 - 43
10 Närvarostatistik årskurs 7-9 vårterminen 2021 - Rapport	44 - 47
11 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen kvartal 2 2021	48 - 106
12 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen, kvartal 2 2021 - Rapport	107 - 108
13 Sommarprojekt 2021, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport	109 - 112
14 Fastställande av reviderad delegationsordning för utbildningsverksamheten	113 - 127
15 Antagande av Regler för politisk information i skolan	128 - 134

- | | | |
|----|--|-----------|
| 16 | Delegering av beslut om yttrande över remissen
ändrade regler i medborgarskapslagen | 135 |
| 17 | Social- och utbildningsförvaltningens aktiviteter
som finskt förvaltningsområde (FFO) under 2021
- Rapport | 136 - 137 |
| 18 | Redovisning av delegationsbeslut | 138 - 139 |
| 19 | Redovisning av meddelanden | 140 - 142 |

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
Nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 26 augusti 2021 kl 08:00.
Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Budgetuppföljning per juli 2021 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 18 augusti 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen förlängd respit till nämndssammanträde i september, för uppdrag från junis nämndsammanträde att till nämndens sammanträde i augusti presentera en handlingsplan som ger budget i balans.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd strukturplan (bilaga 2).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 14,4 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en positiv personalskuld förändring om 10,5 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret visar ett prognosöverskridande om 4,0 mnkr hänförligt till ökade IT-kostnader genom IT-centers nya finansieringsmodell.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2021

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-augusti 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 477,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 279,5 mnkr.

Under perioden i fråga var driftkostnaderna netto totalt 14,4 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 19,4 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 5,0 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- +5,7 mnkr i intäkter och matchande kostnader i form av riktade statsbidrag
- +1,3 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för SoU-interna intäkter avseende resursfördelning för olika fortbildningsinsatser till enhet
- + 1,6 mnkr i personalkostnader för pedagogisk ledning och stöd som ska omkonteras till resp nya verksamheter under verksamhetsgrupp Förskola/Grundskola – fungerar ej i Heroma som förväntat, Personal har felanmält ärendet till CGI
- - 1,4 mnkr i kostnad för personalskultsförändring (ej budgeterad)
- -1,0 mnkr för personalkostnader i övrigt
- -0,1 mnkr i kostnad för leasingbilar, utifrån de försäljningsintäkter som uppstått då elevhälsan avyttrat bilar och minskat fordonsparken
- -0,9 mnkr i IT-kostnader då budgettillskott om 2,1 mnkr lagts på administrativ nivå, medan kostnaderna sedan fördelats mot respektive verksamhet utifrån nyttjande av tjänsterna

Förskola:

- +1,7 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i februari-juni
- +3,6 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till förskoleenheter
- - 1,7 mnkr i riktade statsbidrag varav 1,0 mnkr avser förväntad återbetalning av bidrag för mindre barngrupper utifrån att barngruppers storlek varit för stora; 0,2 mnkr avser avslag på ansökan om statsbidrag för personalförstärkning specialpedagogik utifrån att personaltätheten är för låg; samt 0,5 mnkr avser fördröjning av utbetalning av statsbidrag för mindre barngrupper HT-21
- +0,2 mnkr i intäkter i form av bidrag från Arbetsförmedlingen
- -1,0 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- -0,4 mnkr i personalkostnader – dock saknas 0,7 mnkr i lönekostnader för pedagogisk ledning och stödfunktioner som ska omkonteras från verksamhetsgrupp Administration
- +0,8 mnkr i IT-kostnader, utifrån IT-centers nya finansieringsmodell
- -0,5 mnkr i eftersläpande städkostnader för perioden

Grundskola:

- +1,8 mnkr i intäkter avseende ersättning från staten för sjukfrånvaro registrerad i februari-juni

- +6,5 mnkr i såväl interna intäkter som kostnader för periodavstämning för resursfördelning till skolenheter
- -8,1 mnkr i kostnad för personalskultsförändring för perioden, vilken inte är budgeterad
- +1,6 mnkr i nettokostnadsavvikelse för flerspråkighetsverksamhet
- -1,9 mnkr i personalkostnader (exkl flerspråkighet) – dock saknas 0,9 mnkr i lönekostnader för pedagogisk ledning och stödfunktioner som ska omkonteras från verksamhetsgrupp Administration
- +2,8 mnkr i IT-kostnader utifrån It-centers nya finansieringsmodell

Gällande helårsprognos har förvaltningens sammanställning och jämförelse, av lagda budgetposter gentemot IT-center enligt tidigare debiteringsprinciper kontra förvaltningens tilldelade poster enligt den nya finansieringsmodellen, visat att kostnader enligt ny modell **överskrider** budgetposterna med **4,5 mnkr**. Posten har i lagd prognos delats upp under de olika verksamhetsområdena utifrån hur stor andel respektive verksamhetsområde nyttjar sagda tjänster (Administration -1,4 mnkr, Förskola +1,2 Mnkr, Grundskola 4,7 mnkr).

Därtill har förskolan fattat beslut inför hösten inom området tilläggsbelopp för extraordinärt stödbehov, vilket visar att avsatta budgetmedel som minst kommer **överskridas** med **2,0 mnkr**. Ett stort antal utredningar pågår dock fortfarande och risken är påtaglig att prognosöverskridandet blir än högre.

Även i grundskolan är motsvarande inventering gjord inför hösten, varvid prognosen pekar på ett **prognosöverskridande** om **2,6 mnkr**. I posten ingår även ett antal nya skolplaceringar utanför kommunen.

Vidare görs uppdateringar fortlöpande av förändrat elevintag till särskolan, vilket visar på ett stort tillflöde av elever, dels fortlöpande under vårterminen, dels till årets hösttermin. För HT finns nu 45 elever inskrivna i verksamheten att jämföra med VTs ca 35 elever. Helårsprognosen för särskoleverksamheten **överskrider** därmed budget med **1,6 mnkr**.

Samtidigt **sänks** dock prognosen **2,0 mnkr** inom verksamhetsområde Grundskola utifrån att den slutliga hyra som alldeles nyligt delgivits förvaltningen för de nya skolmodulerna vid Vasa och Knutsbo ligger på en betydligt lägre nivå än beräknat i budgetarbetet för 2021, då de sk etablerings- och avetableringskostnaderna från LKF AB skrivs av under betydligt längre tid än de indikationer som tidigare givits. Vidare visar de senaste volymprognoserna för såväl förskola som fritidshem betydligt lägre volymer för höstens barn- och elevantal än tidigare förväntat, varför prognosen kan sänkas ytterligare **3 mnkr**. Besked från staten om att sjuklöneersättningar fortsätter utgå fram t o m september förväntas inbringa högre intäkter än tidigare prognosticerat om ca **1 mnkr**. Slutligen har prognosen sänkts inom verksamhetsområde Administration (utöver posten för IT-kostnader enligt ovan) med **0,7 mnkr**, utifrån tillfälliga effektiviseringar av lönekostnader (senareläggning tillsättning tjänst, delvis statsbidragsfinansiering av tjänst),

effektiviserad fordonspark inom Elevhälsan, samt uteblivna rese- och logikostnader inom fortbildningsområdet pga pandemin.

Sammantaget landar prognosen då **totalt** på ett **överskridande** om **4,0 mnkr** jämfört med budget, vilket är en **prognosförbättring med 5,0 mnkr sedan senast föregående prognos**.

Arbete pågår såväl inom förvaltningen som på kommunövergripande nivå för att ta fram en handlingsplan för budget i balans till nästkommande nämndssammanträde i september.

Ekonomiska konsekvenser

Arbete pågår såväl inom förvaltningen som genom dialog på kommunövergripande nivå för att ta fram en handlingsplan för budget i balans till nästkommande nämndssammanträde i september.

Camilla Sömsk
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-juli år 2020, daterad 18 augusti 2021

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader
 Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN)	
Utbildning	
Förvaltningschef	Camilla Sömsk
Datum	18 augusti 2021

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Jan-Julii 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	2 721	9 410	-6 689	3 949	14 818	-10 869
	Förskola	18 140	22 407	-4 267	28 363	29 449	-1 086
	Grundskola	30 170	38 645	-8 475	57 623	61 120	-3 497
	Totala intäkter	51 031	70 462	-19 431	89 935	105 387	-15 452
Kostnader	Administration	12 604	17 926	-5 322	21 840	30 466	-8 626
	Förskola	113 070	115 159	-2 089	194 264	196 658	-2 394
	Grundskola	204 830	202 416	-2 414	351 226	359 658	-8 432
	Totala kostnader	330 504	335 501	4 997	567 330	586 782	-19 452
Netto	Administration	9 883	8 516	-1 367	17 891	15 648	-2 243
	Förskola	94 930	92 752	-2 178	165 901	167 209	-1 308
	Grundskola	174 660	163 771	-10 889	293 603	298 538	-4 935
	Netto	279 473	265 039	14 434	477 395	481 395	-4 000

Enhetsvisa prognosavvikelser, jan-juli 2021

	Prognos- avvikelse jan-21	Prognos- avvikelse feb-21	Prognos- avvikelse mar-21	Prognos- avvikelse apr-21	Prognos- avvikelse maj-21	Prognos- avvikelse jul-21	Kommentarer avvikelse
Särskolan	-700	0	0	0	0	150	
Kyrk 4-6	-200	150	150	100	-50	0	
Kyrk 7-9	-2 600	-2 500	-2 350	-1 500	-1 500	-2 200	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att påtågiga åtgärder planeras till hösten. Ytterligare handlingsplan ska utarbetas. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
Vasa F-3	100	300	0	100	100	100	
Junib F-6	0	-50	-50	100	-200	-200	
Solvik F-6	-850	0	-400	0	0	-850	Ytterligare volymtapp till hösten är en klar del av orsak till ny obalans i budget, arbete pågår dock för att identifiera övriga orsaker och att stärka underskottet.
Sörvik F-6	0	0	0	0	50	100	
Frbreg F-9	-100	-200	0	0	-100	-200	
Lorensb 7-9	900	500	500	1 000	1 000	1 900	Ytterligare volymtapp till hösten, men tilldelade medel bedöms inte kunna omsättas fullt ut då risk då finns att "kostymen" utvidgas för mycket inför kommande budgetår. 250 tkr avser medel Taliansprojekt som ägs pådelens ej kunnat nyttjas som tänkt.
Lorensb 4-6	0	-50	0	150	0	-150	
Lorensb F-3	0	0	0	0	0	-400	
Knutsbo F-4	300	50	50	100	0	-150	Utredning pågår om orsak till plötsligt prognosunderskott.
Bjälboberget F-6	0	100	-50	0	0	0	
Park F-6	0	0	0	0	0	-50	
Sunnansjö F-6	-250	-400	-300	-250	-450	-500	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder genomförs under hösten. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
Nyhammar F-6	-600	-600	-600	-500	-750	-750	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder genomförs under hösten. Hög behörighet ger hög kostnadsåtgång. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
Skolor totalt	-4 000	-2 700	-3 050	-700	-1 900	-3 200	

	Prognos- avvikelse jan-21	Prognos- avvikelse feb-21	Prognos- avvikelse mar-21	Prognos- avvikelse apr-21	Prognos- avvikelse maj-21	Prognos- avvikelse jul-21	Kommentarer avvikelse
Magneten	-100	0	0	0	50	0	
Björkås	-750	0	-500	-200	-200	0	
Lärkan	0	0	-50	-50	-50	-200	Större volymminskning under hösten, svårt att med kort varsel möta organisationsmässigt, men arbete pågår med handlingsplan
Pluto	0	0	0	50	0	50	
Stensveden	50	200	-50	0	250	150	
Håksberg	-50	100	100	50	-50	-50	
Sörvik	50	-50	0	50	0	0	
Villgott, Öppen fsk	0	0	0	0	0	0	
Biskopsnäs	50	-50	0	50	-50	0	
Hillängen	0	-100	0	50	50	50	
Nyhammar	0	-100	-100	0	50	0	
Sunnansjö	0	-100	50	0	-150	-150	
Lilla Park	-50	-300	0	0	0	50	
Stallbacken	0	0	200	-50	0	-50	
Knutsbo	-50	0	-50	-50	-50	0	
Högberget	-100	-150	-100	0	-50	-50	
Junibacken	0	0	-100	-50	-100	-150	
Gonäs	-100	0	-250	-200	-200	-250	Tillfällig större volymminskning under hösten (dock fulla barngrupper igen till början av-22) svårt att möta organisationsmässigt.
Ludvika Gärd	0	0	-50	-50	-250	-500	Större volymminskning under hösten, svårt att med kort varsel möta organisationsmässigt, men arbete pågår med handlingsplan
Lyckan	100	-150	-200	-200	-100	-100	
Östansbo	0	50	-50	50	50	50	
Indianberget	-50	0	50	0	50	0	
Saxdalen	0	-100	-100	100	50	200	
Skogeläntan	-100	100	-50	50	100	100	
Bäret	-400	-500	-250	-850	-800	-800	Enhet fortfarande att betrakta som i uppsättfas, utifrån hög omsättning på platser, vilket ger en lägre volym på årsbasis än på enhet med mer stabil barnantal. Handlingsplan framtagen, uppdateras och följs upp löpande.
Solsidan	-500	50	-150	-100	-200	150	
Freden	0	-150	0	100	100	50	
Förskolor totalt	-2 000	-1 250	-1 650	-1 250	-1 500	-1 450	
Skola Förskola totalt	-6 000	-3 950	-4 700	-1 950	-3 400	-4 650	

Budgetuppföljning IFO juli 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 18 augusti 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, enligt bilaga 2 daterad 18 augusti 2021.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med åiterrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader IFO. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom IFO totalt 9,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 15,3 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan delvis korrigerande åtgärder på totalt 1,4 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 13,9 mnkr.

Investeringar IFO. Verksamhetsområde IFO har inget investeringsanslag 2021.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–juli 2021

Denna rapportering av social- och utbildningsnämnden, verksamhetsområdet IFO:s ekonomiska läge avser perioden januari–juli 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda handlingsplan.

Driftkostnader IFO

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 169,7 mnkr. För perioden januari–juli är det budgeterat ett belopp på 98,6 mnkr.

Under årets sju första månader var driftkostnaderna netto totalt 9,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 5,9 mnkr högre än budget (positiv avvikelse) medan bruttokostnaderna var 15,2 mnkr högre (negativ avvikelse).

Avvikelsen på periodens intäkter beror bland annat på bidrag från Socialstyrelsen och Migrationsverket, ersättning för sjuklön samt högre momsintäkter än budgeterat.

Avvikelsen på periodens kostnader beror främst på att vi har ett antal placerade barn samt placeringar av våldsutsatta som det inte finns budget för.

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Insatser Barn och Unga 7,6 mnkr sämre än budget
- Övrig vuxen 2,2 mnkr sämre än budget
- Ekonomiskt bistånd 0,3 mnkr sämre än budget
- IFO drift 0,1 mnkr sämre än budget
- Beroendevården 0,6 mnkr sämre än budget
- Personal 1,5 mnkr bättre än budget
- Personalskultsförändringen uppgick till -0,01

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 15,3 mnkr. Därför föreslås åtgärder i en handlingsplan (bilaga 2) på totalt 3,4 mnkr varav 1,4 mnkr är medräknade i prognosen.

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 3,4 mnkr. Vid budgetuppföljning per 31 juli summerar handlingsplanen till 2,8 mnkr. Förändringen om 0,6 mnkr innebär att 0,4 mnkr är inarbetat för område personal, 0,7 mnkr för område barn och unga medan område ekonomiskt bistånd står för en försämring med 0,5 mnkr.

Beträffande årsprognosen så har den försämrats ytterligare för område barn och unga med 1,0 mnkr samt för övrig vuxen med 0,3 mnkr. Anledningen är bland annat en mer omfattande problematik hos de barn o unga som placerats vilket gör vårdbehovet större och därmed dyrare. Vi har för närvarande 5 SIS-placeringar gjorda där en plats kostar drygt 8 000 kr per dygn. Även ett ökat behov av skyddsplacering för vuxen med barn påverkar. Samt att område ekonomiskt bistånd nu ser ut att gå mot en negativ avvikelse på 0,3 mnkr. För område drift är prognosen i princip oförändrad, den negativa avvikelsen på 0,5 mnkr är beräknad på ökade it-kostnader med anledning av den nya finansieringsmodellen. Det område som går bättre än föregående månad är personal som förbättrat prognosen med 0,2 mnkr.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder förutom begäran om tillskott – är att driftbudgeten kommer överskridas med 13,9 mnkr vilket är 1,3 mnkr sämre än föregående prognos.

Investeringar IFO

Verksamhetsområde IFO har inget investeringsanslag 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi, januari-mars 2020, daterad 18 augusti 2021
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020, daterad 18 augusti 2021

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och
 Rapporteringen visar periodens

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Tillfälle 7
Förvaltningschef	Camilla Sömsk
Datum	18 augusti 2021

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 7, jan-jul 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	476	1 498	-1 022	904	1 876	-972
	Ifo drift	30	725	-695	58	725	-667
	Ekonomiskt bistånd	960	1 655	-695	1 650	2 110	-460
	Barn- och ungdomsvård	1 045	4 275	-3 230	1 800	4 800	-3 000
	Beroendevård	204	315	-111	350	390	-40
	Övrig vuxen	0	151	-151	0	151	-151
	Stödboende Ludvika	844	795	49	1 449	1 449	0
	Totala intäkter	3 559	9 414	-5 855	6 211	11 501	-5 290
Kostnader	Personal	28 813	28 307	506	49 638	49 760	-122
	Ifo drift	5 817	6 623	-806	10 189	11 356	-1 167
	Ekonomiskt bistånd	33 543	34 504	-961	57 650	58 410	-760
	Barn- och ungdomsvård	26 412	37 225	-10 813	45 450	59 450	-14 000
	Beroendevård	5 440	6 194	-754	9 350	10 090	-740
	Övrig vuxen	290	2 593	-2 303	500	2 901	-2 401
	Stödboende Ludvika	1 837	1 887	-50	3 167	3 167	0
	Totala kostnader	102 152	117 333	-15 181	175 944	195 134	-19 190
Netto	Personal	28 337	26 809	1 528	48 734	47 884	850
	Ifo drift	5 787	5 898	-111	10 131	10 631	-500
	Ekonomiskt bistånd	32 583	32 849	-266	56 000	56 300	-300
	Barn- och ungdomsvård	25 367	32 951	-7 584	43 650	54 650	-11 000
	Beroendevård	5 236	5 879	-643	9 000	9 700	-700
	Övrig vuxen	290	2 442	-2 152	500	2 750	-2 250
	Stödboende Ludvika	993	1 092	-99	1 718	1 718	0
	Netto	98 593	107 920	-9 327	169 733	183 633	-13 900

Netto utan personalskuld förändring

-9339

ps

-12

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende
210131	93	68 (46/22)	12	8	5
210228	95	69 (45/24)	13	8	5
210331	97	71 (47/24)	14	7	5
210430	96	70 (46/24)	12	9	5
210531	95	70 (46/24)	13	7	5
210630	96	70 (49/21)	14	7	5
210731	91	68 (46/22)	12	6	5

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	722	712	708	737	704	708	707	704	688	666	638	619
2021	610	599	597	590	579	590	594					

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	6243	5192	6415	5512	5576	5807	6092	5371	5336	5211	4583	5341
2021	4436	4914	5277	4599	4669	4892	5272					

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021. Månadsvis uppföljning.

Åtgärd				Åtgärdens realistiska ekonomiska effekt 2020. Mnkr, två decimaler													
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Total	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Inarbetat	Återstår
1.1	Personal	Tjänsten som verksamhetsutvecklare ersätts ej, totalt 700 tkr	0,7	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06							
1.2	Personal	Bilsamordnare 2 st, sep-dec 2021, totalt 200 tkr	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3																	
Delsumma			0,7	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,28

2.1	Barn o Unga	Intäkter via Statsbidrag till den sociala barnvården, har rekvirerats beräknad utbetalning under april 2021. totalt 700 tkr	0,7	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2																	
2.3																	
Delsumma			0,7	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00

3.1	Ekonomiskt bistånd	Nettobesparing: utbetalningen av försörjningsstöd sjunker när fler får möjlighet till egen försörjning. bör ej överstiga 4,6 mnkr/mån för att 2,0 mnkr besparingsmålet ska nås. Även budgeterade intäkter om 1650 tkr/år måste hållas.	2,0	0,19	-0,14	-0,26	0,12	0,34	-0,29	-0,48							
3.2																	
3.3																	
Delsumma			2,0	0,19	-0,14	-0,26	0,12	0,34	-0,29	-0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,52	2,52

TOTALT			3,4	0,25	-0,08	-0,20	0,88	0,40	-0,23	-0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59	2,81
---------------	--	--	------------	-------------	--------------	--------------	-------------	-------------	--------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2021/94 – 04

Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 891 000 kronor. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021. För social- och utbildningsnämnden innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 891 000 kronor. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen. Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För social- och utbildningsnämndens del beräknas personalkostnaderna utgöra 138 737 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen
Christina Anders, ekonom
christina.anders@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 891 000 kronor. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

Sammanfattning

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021. För social- och utbildningsnämnden innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 891 000 kronor. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen. Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För social- och utbildningsnämndens del beräknas personalkostnaderna utgöra 138 737 kronor.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, det som idag är kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Projektledare på kommunstyrelsens förvaltning har lett ett projekt för införandet av kommunövergripande fordonspool och fordonsorganisation. Projektorganisationen har bestått av projektgrupp med representation från samtliga förvaltningar inklusive två ekonomer från ekonomienheten, samt en styrgrupp. Av projektets slutrapport framgår att man inom ramen för projektet bland annat haft följande uppdrag:

Ta fram och förankra kostnader för förvaltningarna samt förslag till ramjustering för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget.

Förutom att budget flyttas för nämndernas bilar kommer nämnderna att behöva finansiera sektionschefen för fordonsorganisationen och eventuellt ytterligare en anställd samt övriga kringkostnader kopplade till personalen, så som till exempel arbetskläder, telefon och it. Kringkostnaderna är beräknade på fyra anställda. Personalkostnaderna fördelas utifrån hur många bilar respektive nämnd lämnar över till fordonsorganisationen. Detta har beslutats av projektets styrgrupp.

Inga budgetmedel för personalkostnaderna flyttas över, förutom i social- och utbildningsnämndens fall, där budgetmedel på 635 000 kronor för de två anställda som sköter fordon idag flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden redan i år. De ingår i personalstyrkan på fyra personer. Den budget som flyttas i samband med budgetbeslut i fullmäktige är för bilarna. Nämnderna kommer att faktureras för personalkostnader utöver de anställda som förs över från social- och utbildningsnämnden. Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd.

De nedan redovisade personalkostnaderna bygger på att budgetmedel på 635 000 kronor förts över från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Totalt beräknas personalkostnaderna för fordonsorganisationen uppgå till 1 511 233 kronor. Den kvarvarande summan på 876 233 kronor fördelas enligt tabellen nedan.

Tabell1: Fördelning av personalkostnader på de olika nämnderna

Nämnd	Antal bilar	Andel	Del av bemanningskostnad
KS	10	8 %	73 019 kr
KSU	6	5 %	43 812 kr
SUN	19	16 %	138 737 kr
VON	85	71 %	620 665 kr
Summa	120	100 %	876 233 kr

Då fullmäktige är den instans som fastställer respektive nämnds budgetram kommer kommunstyrelsens förvaltning, i samband med att fullmäktige ska anta slutgiltig budget för år 2022 i november, att beakta överföringen av medel från respektive nämnd till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Det innebär att övriga nämnder kommer få en minskad budgetram motsvarande den kostnad nämnden haft för de bilar som förs över till den gemensamma fordonsorganisationen. Förändringen sker från och med den 1 januari 2022. Budget för drivmedel lämnas kvar på respektive nämnd. Flytten gäller huvudsakligen personbilar och lätta lastbilar, inte större arbetsfordon. Sammantaget flyttar 120 bilar.

För social- och utbildningsnämnden innebär detta att nämndens ram för år 2022 minskar med 891000 kronor, som från och med årsskiftet ingår i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budgetram.

Tabell: Antal bilar och budgetmedel som överförs till fordonsorganisationen

Nämnd	Antal bilar att flytta	Budget att flytta till nya fordonsorganisationen
Kommunstyrelsen	10	373 300 kr
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	6	244 000 kr
Social- och utbildningsnämnden	19	891 000 kr
Vård- och omsorgsnämnden	85	5 649 000 kr
Totaler	120	7 157 300 kr

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag innebär att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 891 000 kronor. Förändringen sker i samband med att fullmäktige fattar slutgiltigt beslut om budget för år 2022 i november. Nämnden kommer att ha kvar budgetmedel för drivmedel.

Inga budgetmedel erhålls för de kostnader som respektive nämnd ska betala för personalkostnader (sektionschef, eventuell övrig anställd och övriga kringkostnader). Nämnden kommer att faktureras kostnaderna utifrån antal överförda bilar. En konsekvens av detta är att nämnden behöver beakta kostnaderna i sin ordinarie budgetram och detta kan leda till ett behov av besparing eller effektivisering någon annanstans.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Christina Anders, ekonom
Ekonom

Beslut skickas till

Ekonomienheten för kännedom
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för kännedom
Akten

Förskoleplatser, Marnäs förskoleområde

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att flytta nuvarande förskoleutbildning vid Håksbergs förskola till utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med flytten av utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde så att det blir klart till den 1 augusti 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt punkt 1-2 ovan för att möjliggöra för annan huvudman att bedriva förskoleverksamhet i Håksberg senast den 1 augusti 2022.

Mohammed Alkazhami (S) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Behovet av utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde beräknas utifrån SCB:s parameter, 85% av alla födda barn går på förskolan. Den beräkningsgrunden visar att det totala antalet platser inom Marnäs förskoleområde, 323 stycken täcker det beräknande platsbehovet inklusive en flytt av utbildningsplatserna från Håksberg till Marnäs.

Inför 2022 har förvaltningen behov av att rekrytera behörig och kompetent personal till de tjänster som krävs vid fler avdelningar samt de som idag är vakanta. Inom Marnäs förskolområde är det totalt 30 förskollärartjänster, 20 barnskötartjänster och ca 5 lärarassistenter som ska bemannas.

Av 30 stycken förskollärartjänster är det idag 12 legitimerade förskollärare som har anställning och 10 av dem har ett eget avdelningsansvar.

Förskolan i Håksberg har 3 förskollärare och 6 barnskötare som kommer att bidra med undervisningskompetens och förutsättningar för barnen inom Marnäs förskoleområde.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att flytta nuvarande förskoleutbildning vid Håksbergs förskola till utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde.

2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med flytten av utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde så att det blir klart till den 1 augusti 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2021.

Behandling

Mikaela Nordling (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med följande tilläggsförslag:

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt punkt 1-2 för att möjliggöra för annan huvudman att bedriva förskoleverksamhet i Håksberg senast den 1 augusti 2022.

Mohammed Alkazhami (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag och även avslag på Mikaela Nordlings tilläggsförslag.

Fredrik Trygg (SD), Yngve Thorné (C) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag och även bifall till Mikaela Nordlings tilläggsförslag.

Ordförande ställer fråga om arbetsutskottet kan besluta enligt förvaltningens förslag samt Mikaela Nordlings tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Förskoleplatsbehov, Marnäs förskoleområde

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden beslutar att flytta nuvarande förskoleutbildning vid Håksbergs förskola till utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med flytten av utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde så att det blir klart till den 1 augusti 2022.

Sammanfattning

Behovet av utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde beräknas utifrån SCB:s parameter, 85% av alla födda barn går på förskolan. Den beräkningsgrunden visar att det totala antalet platser inom Marnäs förskoleområde, 323 stycken täcker det beräknande platsbehovet inklusive en flytt av utbildningsplatserna från Håksberg till Marnäs.

Inför 2022 har förvaltningen behov av att rekrytera behörig och kompetent personal till de tjänster som krävs vid fler avdelningar samt de som idag är vakanta. Inom Marnäs förskolområde är det totalt 30 förskollärartjänster, 20 barnskötartjänster och ca 5 lärarassistenter som ska bemannas.

Av 30 stycken förskollärartjänster är det idag 12 legitimerade förskollärare som har anställning och 10 av dem har ett eget avdelningsansvar.

Förskolan i Håksberg har 3 förskollärare och 6 barnskötare som kommer att bidra med undervisningskompetens och förutsättningar för barnen inom Marnäs förskoleområde.

Beskrivning av ärendet

Födda barn

Antalet födda barn (åren 2016-2021) inom Marnäs förskoleområde, dvs förskolorna Hillängen, Biskopsnäset och Skogsglantan, hämtade ur folkbokföringen, 210713, uppgår till 324 barn. Räknar man in barn födda inom upptagningsområdet som hör till Håksbergs förskola blir det sammanlagt 381 barn. I antalet födda ingår en prognostiserad siffra för perioden juli-december 2021 i förhållande till antalet faktiskt födda barn under första halvåret 2021.

Förvaltningen kommer senare i höst att redogöra för hela kommunens födda barn och förskoleplatsbehovet. Det förvaltningen redan ser är att födelsetalen i centrala Ludvika har minskat marginellt men att de mindre orternas födelsetal minskar mer. Minskningen har inte varit så tydlig i tidigare platsbehovsprognoser.

Beräknat platsbehov våren 2022	Antal födda (2016-2021)	Platsbehov 85% av 1-5 år	Antal platser	Underskott, överskott av platser	Antalet avdelningar i området	Antal platser 15 barn per avdelning	Underskott eller överskott av platser
Ludvika kommun	1819	1546	1576	30	94	1410	-136
Marnäs exkl Håksberg	324	275	323	48	20	300	25
Marnäs inkl Håksberg	381	324	323	-1	20	300	-24

Utbildningsplatser

Antalet barn med inskriven utbildningsplats inom Marnäs förskoleområde inklusive Håksberg under perioden 210808-211231, uppgår till 267¹ stycken, per 21 juli 2021. Under utbildningsåret 2022 tillkommer 90 nya platser i fastigheten Ljunghällan på Östra Storgatan. De tillkomna platserna tillsammans med befintliga utbildningsplatser på förskolorna Hillängen, Biskopsnäset och Skogsglantan ger Marnäs förskoleområde totalt, 323 stycken utbildningsplatser.

Behovet av utbildningsplatser inom Marnäs förskoleområde beräknas utifrån SCB:s parameter, 85% av alla födda barn går på förskolan. Den beräkningsgrunden visar att det totala antalet platser inom Marnäs förskoleområde, 323 stycken täcker det beräknande platsbehovet inklusive en flytt av utbildningsplatserna från Håksberg till Marnäs.

Förvaltningen föreslår social- och utbildningsnämnden att flytta verksamheten och utbildningsplatserna i Håksbergs förskola och erbjuda samtliga förskolebarn plats inom Marnäs befintliga förskolor. Personalen erbjuds anställning vid andra förskolor i kommunen.

Aktuell kö ger information om att förskoleplatserna i Ludvika centralort kommer att räcka till.

För att nå det politiska målet med 15 barn per barngrupp finns det dock fortfarande behov av fler förskoleplatser i centralorten.

Undervisande personal

Skollagen och läroplanen för förskolan (Lpfö18) överlämnar ett särskilt undervisningsansvar på legitimerade förskollärare, dem har ansvar för att planera och följa upp undervisningen, utbildningen på förskolan. I genomförandet och för måluppfyllelsen blir sedan dialogen, samarbetet och kompetensen inom hela arbetslaget betydelsefull.

Inför 2022 har förvaltningen behov av att rekrytera behörig och kompetent personal till de tjänster som krävs vid fler avdelningar samt de som idag är vakanta. Inom Marnäs förskolområde är det totalt 30 förskollärartjänster, 20

¹ Hämtat i Life Care 210721

barnskötartjänster och ca 5 lärarassistenter som utifrån förvaltningens plan ska bemannas. Av 30 förskollärartjänster är det idag 12 legitimerade förskollärare som har anställning och 10 av dem har ett eget avdelningsansvar.

Förskolan i Håksberg har 3 förskollärare och 6 barnskötare som kommer att bidra med undervisningskompetens och förutsättningar för barnen inom kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

Att flytta utbildningsplatser från Håksbergs förskola till Marnäs förskoleområde ger förvaltningen en minskad helårskostnad med nästan 5,4 mnkr.

Kostorganisationen inom vård- och omsorgsförvaltningen minskade helårskostnader med cirka 0,5 mnkr.

På hela utbildningsområdet förskola så blir dessa kostnader satta i relation till tidigare beslut att tillskapa 90 stycken utbildningsplatser i den tidigare fastigheten Ljunghällen samt de kostnader som uppstår i samband med det.

Avtal och beräkningar är ännu inte presenterade av LKFAB, varpå förvaltningen inte har några kostnadsunderlag att presentera.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ulrika N. Eriksson
Verksamhetschef förskola

Beslut skickas till

[Skriv text här]

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2021/362 – 71

Revidering av riktlinjer för inne- och utemiljöer gällande förskolor i Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de uppdaterade riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

Antalet förskolebarn och därmed förskolor i kommunen har de senaste åren ökat kraftigt. Expansionen fortsätter några år framåt och för att effektivisera arbetet så att det pedagogiskt och lagenligt blir tillfredsställande har några av förvaltningarna i kommunen samverkat för att ta fram dessa riktlinjer.

Riktlinjerna används vid nybyggnation och vid större upprustningar av förskolorna i kommunen. Social- och utbildningsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har deltagit i arbetet.

De två nämnderna (social- och utbildningsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg) som ansvarar för detta inom förvaltningarna kommer att föreslås godkänna riktlinjerna. Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning. Förhoppningen är att de nödvändiga beslutsprocesserna kommer att underlättas med stöd av dessa riktlinjer.

Friytor såsom bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan kontakten med natur och vardagsrörlighet för barn och unga.

Tillräcklig och god inne- och utemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå lärande och en god kvalitet i förskolorna. I Ludvika har det formulerats ambitionen för inne- och utemiljöer i kommunens förskolor.

Rutiner för verksamheterna är parallellt framtagna.

Riktlinjerna föreslås revideras senast i april år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de uppdaterade riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

Antalet förskolebarn och därmed förskolor i kommunen har de senaste åren ökat kraftigt. Expansionen fortsätter några år framåt och för att effektivisera arbetet så att det pedagogiskt och lagenligt blir tillfredsställande har några av förvaltningarna i kommunen samverkat för att ta fram dessa riktlinjer.

Riktlinjerna används vid nybyggnation och vid större upprustningar av förskolorna i kommunen. Social- och utbildningsförvaltningen och Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har deltagit i arbetet.

De två nämnderna (social –och utbildningsnämnden och myndighetsnämnden miljö och bygg) som ansvarar för detta inom förvaltningarna kommer att föreslås godkänna riktlinjerna. Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning. Förhoppningen är att de nödvändiga beslutsprocesserna kommer att underlättas med stöd av dessa riktlinjer.

Friytor såsom bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan kontakten med natur och vardagsrörlighet för barn och unga.

Tillräcklig och god inne- och utemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå lärande och en god kvalitet i förskolorna. I Ludvika har det formulerats ambitionen för inne- och utemiljöer i kommunens förskolor.

Rutiner för verksamheterna är parallellt framtagna.

Riktlinjerna föreslås revideras senast i april år 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inga kostnader.

Ulrika Norberg Eriksson
Verksamhetschef förskola

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun

Beslut skickas till

Myndighetsnämnden miljö och bygg, för kännedom
Social- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Norberg Eriksson, verksamhetschef förskola
Akten

Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för inne- och utemiljön gällande förskolor i Ludvika kommun		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Myndighetsnämnden miljö och bygg samt social- och utbildningsnämndens verksamheter
Dokumentägare Respektive verksamhetschef	Dokumentansvarig Respektive verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Plan- och bygglagen, Miljöbalken, Folkhälsomyndighetens allmänna råd, Skollagen			
Beslutad SUN 2018-09-05 § 114 MMB2018-11-14 § 246	Bör revideras senast April 2021	Beslutsinstans SUN, SBN	Diarienummer SUN 2018/195 – 71 MMB 2018-1576

Revideringar	Vad revideringen avsett
MMB2021-06-16 § 112	Reviderad text utifrån ändrad organisation samt smärre justeringar i text
SUN 2021-08-25 §	Reviderad text utifrån ändrad organisation samt smärre justeringar i text

Innehåll

1 Syfte och bakgrund	3
1.1 Syfte	3
1.2 Bakgrund	3
1.3 Samarbete mellan verksamheterna	4
2 Lagstiftningen som styr	4
2.1.1 Bygglov	5
2.1.2 Tillsyn	5
2.1.3 Plan- och bygglag, PBL (2010:900 8 kap 9 § 4)	5
2.1.4 Definition av friyta	6
2.1.5 Definition av tillfälligt bygglov	6
2.1.6 Miljöbalken	6
2.1.7 Anmälan	6
2.2 Kommunens strategiska arbete med bebyggelsefrågor	7
2.3 Lämplighetsprövning enligt PBL	7
2.3.1 Detaljplan	8
3 Detaljbeskrivning	8
3.1.1 Förskola	8
3.1.2 Friyta	8
3.1.3 Avsteg	9
3.1.4 Byggnad och inomhusmiljö	9

1 Syfte och bakgrund

1.1 Syfte

Riktlinjerna för ute- och innemiljö för förskolor är tänkta att användas som stöd vid detaljplaneläggning och bygglovsprövning som är den myndighetsutövning som sker enligt plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB).

Riktlinjerna är ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen och ska godkännas av social- och utbildningsnämnden (SUN), och myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) under 2021.

Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Rutiner finns framtagna som komplement för förvaltningarnas arbete såväl som för andra verksamheter, såsom fristående förskolor.

1.2 Bakgrund

Bostadsgårdar, lekplatser, parker, naturområden och skolvägar bildar tillsammans med förskolan de friytor en infrastruktur för barns och ungas kontakt med natur och vardagsrörlighet.

Tillräcklig och god utemiljö och innemiljö är en viktig förutsättning för att kunna uppnå en god kvalitet i förskolorna. Den ytmässiga ambitionen för förskolors friyta är 30 m² per barn. Strävan ska vara att förskolor har tillräcklig egen friyta på kvartersmark inom fastigheten. I delar av kommunen där ambitionen om friytor inte kan uppnås bör förvaltningarna arbeta strukturerat med att kompensera ytbristen genom andra medel, såsom så kallade lekvärdesfaktorer för förskolegårdar.

Byggnadens bruttoarea (BTA) i detaljplanearbetet kan uppskattas till 15 m² BTA per förskolebarn och nivån är kopplad till varje enskilt projekt. Denna bruttoarea möjliggör att myndighetsnämnden miljö och byggs vägledning om att varje barn i förskolan behöver en vistelseyta inomhus på minst 7,5 m² kan uppfyllas. Inomhus i lokaler för skola och barnomsorg bör bullernivån från trafik inte överskrida 30 dBA, ekvivalent ljudnivå, och 45 dBA, maximal ljudnivå, vilket anges i folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus.

Ventilation är viktig för barns inlärning och hälsa. Undervisningslokaler ska normalt ha en luftväxling på minst 7 l/s och person, med ett tillägg på 0,35 l/s per m² golvarea. Anledningen till tillägget är att ta hänsyn till andra föroreningskällor än människor (FoHMFS 2014:18). En handlingsplan för miljöarbetet togs fram 2014 av social- och utbildningsnämnden (SUN) i samarbete med myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) för ”Skadliga

ämnen i förskola och skola”. Handlingsplanen fungerar som ett stöd över vilka hänsyn som skall tas för att minimera skadliga ämnen i inom- och utomhusmiljön.

Riktlinjernas fokus är att tillräckliga och lämpliga friytor för barn behöver avsättas för förskola och skola i fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner, samt att friytornas storlek och innehållsliga kvalitet beaktas i bygglovsgranskningen. Riktlinjerna gäller för både privata och kommunala förskolor, oavsett om de har tillfälligt eller permanent bygglov. För definitioner av begreppen friyta och tillfällig, se sida 6.

Riktlinjerna är framtagna utifrån forskning, erfarenheter och gällande lagstiftning genom Plan- och bygglagen (PBL), Boverkets allmänna råd BFS 2015:1 FRI 1 och Boverkets vägledning 2015 ”Gör plats för barn och unga! - En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolan och förskolans utemiljö”.

För mer information se Boverkets hemsida:

www.boverket.se

1.3 Samarbete mellan verksamheterna

Detta är ett samarbete mellan social- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Arbetet görs för att säkerställa att förskolornas behov av lokaler och utemiljö tillgodoses pedagogiskt, resurseffektivt och enligt gällande lagstiftning.

Social och utbildningsförvaltningen ansvarar för kommunens förskolor och skolor, och det är utifrån SUFs behov som förskolor projekteras och byggs.

Ludvika Kommun äger idag samtliga fastigheter genom LKFAB, Social – och utbildningsförvaltningen hyr fastigheterna. Förvaltningen är beställare av om- och nybyggnation,

Myndighetsnämnden miljö och bygg ansvarar för tillsynen i byggprocessen och har tillsyn på förskolorna enligt miljöbalken när dom är i drift.

2 Lagstiftningen som styr

Ett av Läroplan för förskolans övergripande uppdrag är att *”Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Den ska inspirera barnen att utforska omvärlden”*.

Inom Myndighetsnämnden miljö och bygg hanteras ärenden inom Plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB).

Myndighetsnämnden Miljö och Bygg är enligt Plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB), Ludvika kommuns facknämnd som enligt reglemente har till

uppgift att bereda, besluta och utöva tillsyn i ärenden enligt Plan- och bygglagen (PBL) och Miljöbalken (MB).

Plan- och bygglagen (PBL) syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden.

Boverket är den myndighet som regeringen bestämt får meddela föreskrifter med koppling till Plan- och bygglagen (PBL).

Allmänna råd innehåller generella rekommendationer om tillämpningen av en lagregel eller föreskrift och anger hur någon lämpligen kan eller bör handla för att uppfylla regeln eller föreskrifterna. Genom att följa rådet garanteras att lagens krav uppfylls.

Miljöbalken (MB) syftar till en så bra inomhusmiljö som möjligt. Inomhusmiljön påverkar långsiktigt hälsa och prestation.

2.1.1 Bygglov

Innan bygglov beviljas prövas att projektet följer detaljplanen, har goda stadsbyggnadskvaliteter och uppfyller andra krav som ställs i Plan- och bygglagen (PBL), Boverkets byggregler (BBR), arbetsmiljölagen m fl.

2.1.2 Tillsyn

Myndighetsnämnden genomför tillsyn och kan utdöma vite om anläggningen inte används till rätt ändamål och om de krav som ställdes i bygglov inte efterlevs.

2.1.3 Plan- och bygglag, PBL (2010:900 8 kap 9 § 4)

”En obebyggd tomt som ska bebyggas ska ordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Tomten ska ordnas så att det på tomten eller i närheten av den i skäligen utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon.

Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering enligt första stycket, ska man i första hand ordna friyta.

Om tomten redan är bebyggd ska kraven på friyta tillgodoses i skäligen utsträckning. Om en byggnad ändras och ändringen kräver lov eller anmälan, ska kraven på friyta tillämpas i den utsträckning som är skäligen med hänsyn till kostnaderna för arbetet och tomtens särskilda egenskaper. Eftersom friytan är viktig för skolor och förskolor kan det vara rimligt att ställa samma krav på friyta vid tidsbegränsade bygglov som vid permanenta bygglov.”

- Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet; till plan- och bygglagen 8 kap. 9§ andra stycket samt 10§ och 11§. Se www.boverket.se

2.1.4 Definition av friyta

”-Friyta för lek och utevistelse som begrepp omfattar den yta som barnen kan använda på egen hand vid sin utevistelse. En friyta är ytan som går att leka på och som är tillgänglig för barnen i huvudsak under förskole tid men även i viss mån på fritiden. Förrådsbyggnader, bil- och cykelparkering samt ytor för lastning och lossning är otillgängliga för barnen och ingår därmed inte i friytan för lek och utevistelse.”

Källa: ”Gör plats för barn och unga! -En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolan och förskolans utemiljö”. Boverket och Movium 2015.

2.1.5 Definition av tillfälligt bygglov

Riktlinjerna för utemiljön gäller för både kommunala och privata förskolor, oavsett om de hanteras med tillfälligt- (upp till 15 år) eller permanent bygglov.

För tillfälliga lokaliseringar av akut karaktär 0-1 år eller tillfälliga evakueringslösningar 0-3 år görs dock bedömningar i varje enskilt fall.

Enligt PBL (2010:900 9 kap 33§) kan ett tidsbegränsat bygglov ges för sammanlagt högst 15 år. I utbildningssammanhang är 15 år en tidsrymd som omfattar flera årsgrupper av barn. Därför är det angeläget att utemiljöns storlek blir beaktad i tidiga skeden och i bygglovssammanhang även för tillfällig förskoleverksamhet, som avses pågå under en period av 3-15 år.

2.1.6 Miljöbalken (MB)

Myndighetsnämnden miljö och bygg har även myndighetsutövning som utgår från miljöbalken och har fokus på de miljö- och hälsomässiga effekterna av verksamheten. Miljöbalken gäller parallellt med annan lagstiftning om inget annat anges. För att bedöma om olägenheter för hälsa eller miljön föreligger utgår myndighetsnämnden från aktuell forskning, rättspraxis, vägledningar, allmänna råd eller andra relevanta riktlinjer. Detta gäller alla verksamheter oavsett vem som utövar dem. Stor uppmärksamhet ska ägnas åt undervisningslokaler.

Den som startar en förskola måste enligt miljöbalken skaffa sig den kunskap som är nödvändig samt välja en plats som är lämplig för att skydda miljön och människors hälsa från olägenhet.

2.1.7 Anmälan

Förskolor, grundskolor och gymnasier är anmälningspliktiga enligt miljöbalken (MB). Anmälan ska skickas till verksamhetsområde miljö och bygg senast sex veckor innan verksamheten startar.

Myndighetsnämnden har samma kravnivåer angående förskolans placering som de som återfinns i dessa riktlinjer. Verksamhetsområde miljö och bygg yttrar sig i detaljplaneprocessen över verksamhetens lokalisering utifrån följande

miljöaspekter: luftkvalitet, buller, markföroreningar och friyta, med dessa riktlinjer som grund. I anmälningsprocessen enligt miljöbalken följer verksamhetsområde miljö och bygg upp att dessa krav följs. Vid behov av marksanering ska denna ske enligt den åtgärdsplan som är godkänd av myndighetsnämnden miljö och bygg, innan bygglovets startbesked beviljas av verksamhetsområde miljö- och bygg.

Ventilationen ska vara rätt dimensionerad i förhållande till lokalytornas användning, oavsett nya eller gamla lokaler.

Skolan ska beskriva hur barnens vistelsemiljöer bedrivs för inne- och uteverksamhet (avser rutiner, utevistelse, städning, ventilation, drift och underhåll m m.).

2.2 Kommunens strategiska arbete med bebyggelsefrågor

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för de frågor som rör den fysiska planeringen enligt plan och bygglagen avseende detaljplaner och fastighetsplan.

Nämnden är även beredande organ till kommunstyrelsen i frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen.

I plan och bygglagen (PBL) finns bestämmelser om planläggning av mark, vatten och om byggande. Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Vid prövningen av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till både allmänna och enskilda intressen. Mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. Företräde ska ges åt sådan användning som från allmän synpunkt medför en god hushållning. I den fysiska planeringen ska bland annat följande uppnås: en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelsen.

2.3 Lämplighetsprövning enligt plan och bygglagen (PBL)

Lämplighetsprövningen sker inom den fysiska planeringen i flera steg. Först görs en lokaliseringsutredning utifrån behovet. Avvägningen mellan olika intressen beträffande markanvändningen är en viktig del av denna utredning. Då prövas vilken plats som är mest lämpad för en viss användning. Därefter prövas hur platsen bör utformas för den föreslagna markanvändningen. Denna prövning kan ske på olika planeringsnivåer: översiktsplan, fördjupad översiktsplan, planprogram, planbesked, detaljplan och bygglov.

Före detaljplaneläggning sker alltid en lokaliseringsprövning, utifrån översiktsplanen och gällande detaljplan. Denna lokaliseringsprövning kan, när så begärs, prövas i så kallat planbesked i samhällsbyggnadsnämnden. Ett positivt planbesked innebär att nämnden är beredd att pröva lokaliseringens lämplighet för ett visst ändamål i en detaljplaneprocess.

2.3.1 Detaljplan

Planläggning med detaljplan syftar till att mark och vattenområden används till de ändamål området är mest lämpat för. Lämpligheten bedöms enligt plan och bygglagen med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en väl definierad process med syfte att säkra insyn för berörda, få fram ett bra beslutsunderlag och att förankra förslaget. Detaljplanen reglerar användningen av mark- och vattenområden samt bebyggelse och byggnadsverk och har rättsverkan efter den antagits av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och vunnit laga kraft. Den bedömning som görs i en detaljplan ger ramarna för prövningen av framtida bygglovsärenden.

Om det krävs särskilda åtgärder för att bullernivåer ska bli godtagbara, kommer dessa att studeras och vid behov regleras. Detaljplanen ska utformas så att avsedda åtgärder kan tillåtas.

Vid avvägningar mellan olika användningar prioriteras friyta framför parkering.

3 Detaljbeskrivning

3.1.1 Förskola

Förskola omfattar barn i ålder 1-5 år. Förskolor klassas som känslig markanvändning och marken måste därför säkerställas så att den vid behov blir sanerad för detta ändamål i detaljplan.

3.1.2 Friyta

Ludvika kommuns ambition är 30 m² friyta per barn med en sammanhängande friyta på minst 2000 m² belägen inom fastigheten med direkt anslutning till förskoleverksamhetens lokaler. Det ska vara enkelt för barnen att gå ut och in.

Både forskning och lagstiftning lyfter fram nedanstående beträffande friytan:

- Friytan ska, enligt plan och bygglagens allmänna råd vara så rymlig att det går att ordna varierade terräng- och vegetationsförhållanden utan risk för omfattande slitage.
- Friytan ska upplevas grön och inbjuda till olika typer av aktiviteter. Sol- och skuggförhållanden ska vara goda och det ska finnas vindskydd.
- Friytan ska vara tillräckligt stor för att möjliggöra olika sorters lek, samvaro och pedagogisk verksamhet, så att flera grupper av barn samtidigt kan göra olika saker.

Förskolans verksamhet kräver en egen inhägnad friyta, utifrån barnens behov av lek och rekreation samt av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl. Högst 55 dBA ekvivalentnivå respektive 70 dBA maxvärde ska uppnås på minst 85% av friytan. Miljö kvalitetsnormen för luft ska följas.

3.1.3 Avsteg

En friyta på 30 m² per barn är Ludvika kommuns ambition vid planering av förskolegårdar. Vid hårt exploateringsstryck finns det i tät stadsbebyggelse med tillgång till park inom 500 meter, möjlighet att vid detaljplanläggning pröva friytan inom ett spann mellan 25-30 m²/ barn. Dock krävs då att det finns en sammanhållen yta som är minst 2 000 m² samt att +3 i lekvärdesfaktor uppfylls vid bygglov. För de små förskolorna, 60 barn eller färre, gäller inte kravet om minst 2000 m² samlad yta. Kravet är istället minst 30 m²/ barn placerad och utformad som en samlad yta, och med minst +3 i lekvärdesfaktor vid bygglov. Avsteg från att friytan ska ligga i direkt anslutning till förskoleverksamhetens lokalers entréer är inte möjligt. Detta görs endast i undantagsfall och prövas efter väl motiverad orsak till avsteg.

3.1.4 Byggnad och inomhusmiljö

Förskolebyggnaden ska anpassas till sin omgivning. I staden är det oftast lämpligast att byggnaden placeras mot gata. Där bidrar den till avgränsning av gaturummet, samtidigt som den skyddar gården mot buller. Det möjliggör inlastning och angöring direkt från gatan.

För att använda marken effektivt kan förskolan uppföras i flera våningar. Om byggnaden byggs i flera våningar minskar byggnadsarean vilket gör att friytan blir större. Förskola kan också gärna ligga i bottenvåningen eller i de nedre våningarna i en byggnad med andra funktioner ovanpå.

Byggnadens bruttoarea (BTA) i detaljplanarbetet kan uppskattas till 15 m² BTA per förskolebarn och nivån är kopplad till varje enskilt projekt. Denna bruttoarea möjliggör att myndighetsnämndens vägledning om att varje barn i förskolan behöver en vistelseyta inomhus på minst 7,5 m² kan uppfyllas. Inomhus i lokaler för skola och barnomsorg bör bullernivån från trafik inte överskrida 30 dBA, ekvivalent ljudnivå, och 45 dBA, maximal ljudnivå, vilket anges i folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus.

Ventilation är viktig för barns inlärning och hälsa. Undervisningslokaler ska normalt ha en luftväxling på minst 7 l/s och person, med ett tillägg på 0,35 l/s per m² golvarea. Anledningen till tillägget är att ta hänsyn till andra föroreningskällor än människor. Detta kommer från Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:18).

I Ludvika kommun är det stor risk för markradon, därför säkerställs det i bygglovsprövningen att byggnaden byggs radonsäkert. En väl fungerande ventilation är även viktigt för att hålla radonnivån nere i en byggnad.

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2020/692 – 60

Resultatuppföljning skola åk 6-9 och nationella prov åk 3 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena för vårterminen 2021 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene.

Statistik för jämförelsegruppen ”Alla kommuner (ovägt medel)” avser elever i kommunala skolor och har hämtats från Kolada (databas för kommuner och regioner).

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun vårterminen 2021 är 214,2 poäng (212,1 poäng år 2020). Ludvikas värde är lägre än värdet för jämförelsegruppen (219,6 poäng år 2020).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun vårterminen 2021 är 85,4% (86,8% år 2020). Ludvikas värde är högre än genomsnittet för jämförelsegruppen (83,4% år 2020).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 30 juni 2021.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Kansli
Jessica Carlberg,
jessica.carlberg@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Meritpoäng åk 6-9 vårterminen 2021 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

När denna tjänsteskrivelse skrivs är de officiella meritvärdena för VT 2021 ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken har hämtats från förvaltningens system Hypergene.

Statistik för jämförelsegruppen ”Alla kommuner (ovägt medel)” avser elever i kommunala skolor och har hämtats från Kolada (databas för kommuner och regioner).

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 är 214,2 poäng (212,1 poäng år 2020). Ludvikas värde är lägre än värdet för jämförelsegruppen (219,6 poäng år 2020).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 är 85,4% (86,8% år 2020). Ludvikas värde är högre än genomsnittet för jämförelsegruppen (83,4% år 2020).

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), kommunen totalt

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), totalt i kommunen											
	Årskullens utfall HT åk 6	Årskullens utfall VT åk 6	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
Årskull 2008 (åk 6)	160,8	212,2									
Årskull 2007 (åk 7)	159,8	207,6	195,3	194,0							
Årskull 2006 (åk 8)	169,7	216,2	195,2	187,6	187,5	187,1				-0,4	
Årskull 2005 (åk 9)	151,0	204,8	189,3	188,3	187,2	190,4	205,1	214,2		9,1	
Årskull 2004	152,3	200,1	189,1	183,9	184,2	190,3	196,4	212,1	219,6	15,7	-7,5
Årskull 2003			193,4	183,9	190,1	192,4	203,8	212,5	218,4	8,7	-5,9
Årskull 2002			198,0	193,5	186,3	184,0	202,5	210,9	217,7	8,4	-6,8
Årskull 2001			188,3	186,5	186,9	187,4	186,9	192,6	211,5	5,7	-18,9

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Kyrkskolan

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Kyrkskolan									
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
Årskull 2007 (åk 7)	185,6	188,4							
Årskull 2006 (åk 8)	190,9	188,0	187,7	188,8				1,1	
Årskull 2005 (åk 9)	195,7	189,3	186,2	189,0	203,4	211,6		8,2	
Årskull 2004	185,7	180,1	180,3	188,3	197,3	211,1	219,6	13,8	-8,5
Årskull 2003	185,7	173,9	178,9	182,4	198,0	206,6	218,4	8,6	-11,8
Årskull 2002	190,0	186,0	179,6	176,6	199,1	202,4	217,7	3,3	-15,3
Årskull 2001	178,0	176,0	178,0	183,0	186,3	187,3	211,5	1,0	-24,2

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.)

Lorensbergaskolan

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Lorensbergaskolan									
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
Årskull 2007 (åk 7)	209,7	200,1							
Årskull 2006 (åk 8)	200,1	187,2	187,3	185,4				-1,9	
Årskull 2005 (åk 9)	182,3	187,3	188,5	192,5	207,5	217,7		10,2	
Årskull 2004	192,4	188,0	188,7	191,2	195,0	212,4	219,6	17,4	-7,2
Årskull 2003	208,1	200,5	208,3	209,6	212,8	221,8	218,4	9,0	3,4
Årskull 2002	207,0	196,0	195,7	192,1	204,8	219,2	217,7	14,4	1,5
Årskull 2001	202,0	200,0	202,0	198,0	187,9	200,2	211,5	12,3	-11,3

Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Fredriksbergsskolan

	Genomsnittligt meritvärde (Skolverkets def.), Fredriksbergsskolan								
	Årskullens utfall HT åk 7	Årskullens utfall VT åk 7	Årskullens utfall HT åk 8	Årskullens utfall VT åk 8	Årskullens utfall HT åk 9	Årskullens utfall VT åk 9	Alla kommuner (ovägt medel) kommunal huvudman Åk 9	Förändring senaste terminen (meritvärde)	Differens jämfört med alla kommuner (meritvärde)
Årskull 2007 (åk 7)	206,3	222,3							
Årskull 2006 (åk 8)									
Årskull 2005 (åk 9)	176,3	181,3	180,6	170,0	187,5	200,8		13,3	
Årskull 2004	204,0	197,0	181,3	219,0	205,4	237,0	219,6	31,6	17,4
Årskull 2003									
Årskull 2002	211,0	217,0	185,5	202,0	224,7	239,7	217,7	15,0	22,0
Årskull 2001									

Gymnasiebehörighet i årskurs 9 – Elever födda 2005

Vid sidan om meritvärdet analyserar förvaltningen även gymnasiebehörigheten. Den preliminära gymnasiebehörigheten i Ludvika VT 2021 är 85,4%. Årskullens resultat har förbättrats med ca 7 procentenheter jämfört med förra terminen, men är något lägre än föregående årskull. Gymnasiebehörigheten är 80,1% för flickor och 91,2% för pojkar.

Meritvärdet

Meritvärdet i årskurs 9 – Elever födda 2005

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun vårterminen 2021 är 214,2 poäng. Resultatet är en förbättring med ca 9 poäng jämfört med förra terminen och något högre jämfört med tidigare årskullar.

Lorensbergskolan är den skola som fått högst meritvärde VT 2021 – 217,7 poäng. Kyrkskolan har 211,6 och Fredriksbergsskolan har 200,8. Totalt har skolorna lyft resultatet med eleverna sedan förra terminen med ca 9 poäng.

Förvaltningen noterar att meritvärdet är betydligt jämnare mellan flickor och pojkar än föregående läsår. Flickorna har 214,5 poäng och pojkarna har 214,0 poäng. Vid en granskning av vilka elever som presterar högst resultat visar det sig att det är flest flickor (16 st) bland de 20 bäst presterande eleverna.

Meritvärdet i årskurs 6, 7 och 8

Endast elever från årskurs 6 till 9 får ett officiellt meritvärde. Detta i och med att det är dessa årskurser som får betyg. Förvisso tas inte meritvärdet för dessa årskurser fram för riket i övrigt men det är av stor vikt att vi själva kan se åt vilket håll trenden går för våra elever innan deras meritvärde för årskurs 9 är ett faktum.¹

Detta arbete påbörjades för eleverna i årskurs 6 till 9 efter betygen i slutet av läsåret 2014/2015 och kompletteras nu löpande för varje termin.

¹ För årskurs 6 presenteras en genomsnittlig betygspoäng mellan 0-20 av Skolverket, men det värdet är svårt att sätta i relation till meritvärdet i årskurs 9.

Genom införandet av Hypergene under juni 2017 har varje rektor på ett mycket smidigt sätt möjlighet att ta fram denna statistik på enhetsnivå för att granska utvecklingen för den egna skolan och göra analyser och insatser för att förbättra resultatet.

Meritvärdet för årskurs 6, 7, 8 och 9 analyseras närmare på enhetsnivå.

Mönster i meritvärdesutvecklingen

Förvaltningen tycker sig kunna se följande mönster i meritvärdesutvecklingen för eleverna i årskurs 6 till 9:

Årskull 2005, eleverna som avslutat årskurs 9

Det preliminära meritvärdet för eleverna i årskurs 9 är något högre jämfört med tidigare årskullar. Det kan konstateras att det har skett en positiv utveckling av meritvärdet under den sista terminen med ca 9 poäng, vilket är glädjande.

Årskull 2006, eleverna som avslutat årskurs 8

Meritvärdet för eleverna i årskull 2006 är i stort sett oförändrat jämfört med föregående termin och är något lägre än vad årskull 2005 hade under samma period.

Årskull 2007, eleverna som avslutat årskurs 7

Meritvärdet för eleverna i årskull 2007 är något lägre än föregående termin, men högre än vad årskull 2006 hade under samma period.

Årskull 2008, eleverna som avslutat årskurs 6

Meritvärdet för eleverna i årskull 2008 är högre än vad årskull 2007 hade under samma period.

Nationella provresultat för årskurs 3

Många nationella prov ställdes in under våren 2021 men det nationella provet i årskurs 3 genomfördes som vanligt. En skillnad var dock att det inte skedde någon nationell insamling av elevernas resultat till Statistiska centralbyrån (SCB). Resultaten av de nationella proven analyseras närmare på enhetsnivå.

Sammanfattande analys

Statistik för jämförelsegruppen ”Alla kommuner (ovägt medel)” avser elever i kommunala skolor och har hämtats från Kolada (databas för kommuner och regioner).

Det preliminära genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 är 214,2 poäng (212,1 poäng år 2020). Ludvikas värde är lägre än värdet för jämförelsegruppen (219,6 poäng år 2020).

Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 (årskull 2005) i Ludvika kommun VT 2021 är 85,4% (86,8% år 2020). Ludvikas värde är högre än genomsnittet för jämförelsegruppen (83,4% år 2020).

Kunskapsresan är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning. Kunskapsresan är vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på individ-, arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete inom Ludvika kommuns grundskola och särskola.



Regelbundna resultatuppföljningar, kollegialt lärande pedagoger emellan samt rektors pedagogiska ledarskap är några konkreta inslag i modellen, som baseras på vetenskaplig grund och erfarenheter från framgångsrika skolor. För att stärka elevernas kunskaper har lärare, rektorer och förvaltningsledning under läsåret 2020/2021 fortsatt jobba med fokus på studieresultat. Vid fyra tillfällen under året registrerar all undervisande personal kunskapsläget för samtliga elever. Rektorer och lärare kan sedan möta behov på individ-, klass-, årskurs- och enhetsnivå med riktade insatser.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2020/693 – 60

Närvarostatistik årskurs 7-9 vårterminen 2021 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 under vårterminen 2021.

Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 för Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan vårterminen 2021. För närvarande finns inte möjlighet att se frånvaro på förvaltningsnivå.

Statistiken baseras på Skola24:s frånvaroöversikt. Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svår att göra på grund av att offentlig statistik saknas på området.

Alla skolenheter har nu implementerat Skola24 (internetbaserat informationssystem för skolan). Ett digitalt system för närvaroregistrering, frånvaroanmälan och ledighetsansökan. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolenhetsnivå. Skola24 underlättar även arbetet med tjänstefördelning och schemaläggning samt integrerar med Unikum så att vårdnadshavare även får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barns skolgång.

Närvaron under vårterminen 2021 är högre än under höstterminen 2020 för nästan alla 7-9 årskurser på Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan. Pojkar har en något högre närvaro än flickor i de flesta årskurserna.

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om ”anmäld frånvaro”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 juli 2021.

Beslut skickas till
Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Elevnärvaro – Årskurs 7-9 VT 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I denna tjänsteskrivelse redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 under VT 2021.

Förvaltningen har tagit fram närvarostatistik för årskurs 7, 8 och 9 för Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan VT 2021. För närvarande finns inte möjlighet att se frånvaro på förvaltningsnivå.

Statistiken baseras på Skola24s frånvaroöversikt. Jämförelse med andra kommuner eller riksgenomsnitt är svår att göra p g a att offentlig statistik saknas på området.

Alla skolenheter har nu implementerat Skola24 (internetbaserat informationssystem för skolan). Ett digitalt system för närvaroregistrering, frånvarooanmälan och ledighetsansökan. Systemet ger även goda möjligheter till uppföljning för lärare och rektorer samt ett bra analysunderlag på individ, klass, årskurs och skolenhetsnivå. Skola24 underlättar även arbetet med tjänstefördelning och schemaläggning samt integrerar med Unikum så att vårdnadshavare även får goda möjligheter att få en helhetsbild av sitt barns skolgång.

Närvaro VT 2021 Kyrkskolan åk 7-9

Årskull 2007 (åk 7) hade en total närvaro på 87,9%.

Årskull 2006 (åk 8) hade en total närvaro på 89,3%.

Årskull 2005 (åk 9) hade en total närvaro på 87,6%.

Närvaro VT 2021 Lorensbergskolan åk 7-9

Årskull 2007 (åk 7) hade en total närvaro på 89,9%.

Årskull 2006 (åk 8) hade en total närvaro på 88,9%.

Årskull 2005 (åk 9) hade en total närvaro på 89,3%.

Närvaro VT 2021 Fredriksbergsskolan åk 7-9

Årskull 2007 (åk 7) hade en total närvaro på 93,3%.

Årskull 2006 (åk 8) inga elever i åk 8.

Årskull 2005 (åk 9) hade en total närvaro på 88,1%.

Slutsatser

Närvaron under vårterminen 2021 är högre än under höstterminen 2020 för nästan alla 7-9 årskurser på Kyrkskolan, Lorensbergskolan och Fredriksbergsskolan. Vi kan också se att pojkar har en något högre närvaro än flickor i de flesta årskurserna.

Vid en analys av frånvaroorsaker kan förvaltningen liksom tidigare konstatera att det mestadels handlar om "anmäld frånvaro". Det handlar inte om stora mängder av ogiltig frånvaro. Även anmäld frånvaro är mycket viktig att arbeta med för att öka närvaron. När anmäld frånvaro för en elev blir anmärkningsvärt hög under en längre tid så kartläggs anledningen till frånvaron.

Enheternas rektorer arbetar med tidiga insatser genom elevhälsans olika kompetenser och kontakt med hemmen, samt vid behov kontakt med andra myndigheter som socialtjänst, samtalsmottagningen, habiliteringen och barn- och ungdomspsykiatri.

Ett viktigt stöd i arbetet kring ökad närvaro är elevhälsans professioner.

Vikten av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet på skolorna, men även för arbetet med direkta insatser.

I början av höstterminen 2020 implementerades en kommungemensam rutin för ökad skolnärvaro, "Närvarotrappan". Denna innehåller stöd för skolans personal och rektorerna för att främja närvaro samt upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport IFO – kvartal 2 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten.

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det andra kvartalet ligger på ungefär samma nivå som det första kvartalet. Dock ser vi en liten uppgång gällande antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd i juni månad. Statistiken för 2020 visar att Ludvika kommun betalade ut högre summa ekonomiskt bistånd än Hässleholms kommun trots att antalet invånare är omkring dubbelt så högt som Ludvikas. I maj månad har Ludvika kommun den nionde högsta andelen vuxna biståndsmottagare, därmed har 281 kommuner lägre andel biståndsmottagare än Ludvika kommun.

Aktualiseringar avseende barn och unga fortsätter att öka. Anmälningar görs till största delen av privatpersoner och annan myndighet, t ex polisen.

Aktualiseringsorsaker är till exempel upplevt/utsatt för våld, omsorgsbrister, eget riskbeteende, kriminalitet, missbruk. Som en följd av antal ökade aktualiseringar så ökar även antalet inledda utredningar. Under andra kvartalet har en markant ökning skett av inledda utredningar där det varit nödvändigt att utreda utifrån en omfattande problematik. Barn och unga i familjehem och HVB ligger under andra kvartalet i nivå med föregående kvartal.

Aktualiseringar avseende missbruk och beroende ökade under andra kvartalet jämfört med tidigare kvartal. Insatser i form av placering fortsätter under andra kvartalet att ligga relativt lågt, insatser beviljas mer i form av öppenvårdsinsatser på hemmaplan.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras kvartalsvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare kvartal och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

Ekonomiskt bistånd

Antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd det andra kvartalet i år ligger på ungefär samma nivå som det första kvartalet. Dock ser vi en liten uppgång gällande antal hushåll och antal vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd i juni månad. Detta beror till största del på att många söker ekonomiskt stöd från socialtjänsten när studier har avslutats eller tagit ett sommaruppehåll. Trots uppgången i juni månad har antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd minskat med cirka 100 stycken jämfört med samma kvartal år 2020. Detsamma gäller antal vuxna biståndsmottagare (18 år och uppåt), där det minskat från cirka 1 000 individer andra kvartalet år 2020 till cirka 800 individer andra kvartalet i år.

Antal barn i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd har även det ökat något i juni månad. Även det kan vi kopplas till avslutade studier och sommaruppehåll från studier. Det är många familjeförsörjare som studerar eller avslutat studier men som ännu inte kommit ut i arbete. Trots ökningen i juni månad är det cirka 150 barn mindre som uppbär ekonomiskt bistånd jämfört med samma kvartal år 2020. Trots det ligger Ludvika Kommun väldigt högt i antal barn i familjer som erhållit ekonomiskt bistånd jämfört med andra kommuner och riket i stort.

De främsta anledningarna till varför hushållen avslutats under det andra kvartalet är att individer kommit ut i arbete, familjesituationen har förändrats vilket har lett till att hushållet inte längre är i behov av ekonomiskt bistånd samt att individerna slutat ansöka om ekonomiskt bistånd och orsaken till det är oklar.

I maj uppbär 2,8 % av de vuxna invånarna ekonomiskt bistånd till sin försörjning, vilket gör att vi är den kommun med den nionde högsta andelen vuxna biståndsmottagare. Det innebär att Ludvika ligger mycket högt då 281 kommuner har lägre andel biståndsmottagare än Ludvika kommun.

Statistiken för 2020 visar att Ludvika betalade ut högre summa ekonomiskt bistånd än Hässleholms kommun trots att de har fler hushåll samt vuxna personer som erhållit ekonomiskt bistånd och att antalet invånare är omkring dubbelt så högt som Ludvikas. Ludvika kommun

Ludvika kommun har fortsatta utmaningar när det gäller att få medborgarna att närma sig arbetsmarknaden. Antalet som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd har fortsatt att öka. En stor del av våra klienter har låg utbildningsbakgrund och saknar nödvändig kunskap i det svenska språket. För att klara utmaningen krävs ett nära och tydligt samarbete mellan IFO, AMI och andra samverkansaktörer med en gemensam målbild. Det blir viktigt att hela kommunkoncernen ser över vad som kan göras för att bidra till att familjeförsörjare kommer närmare arbetsmarknaden och målet att nå egen försörjning vilket gynnar barnen och ungdomarna i dessa familjer.

Barn- och ungdomsvård

Aktualiseringar avseende barn och unga fortsätter att öka. Under första kvartalet rapporterades det att antalet aktualiseringar låg på en hög nivå, under

andra kvartalet har antal aktualiseringar fortsatt att öka. Anmälningar görs till största delen av privatpersoner och annan myndighet, t ex polisen.

Aktualiseringsorsaker är upplevt/utsatt för våld, omsorgsbrister, eget riskbeteende, kriminalitet, missbruk mm.

Som en naturlig följd av antal ökade aktualiseringar så ökar även antalet inledda utredningar. Under andra kvartalet har en markant ökning skett av inledda utredningar där det varit nödvändigt att utreda utifrån en omfattande problematik. I kombination med ökningen av arbetsuppgifterna inom barn- och ungdomsvården, semestertider och personalomsättning så är arbetssituationen för medarbetarna inom området ansträngt och påverkar möjlighet att klara handläggningen inom lagstadgad tid. För att klara situationen in i kvartal 3 så har konsult upphandlats.

Antal barn och unga i familjehem och HVB-hem ligger under andra kvartalet i nivå med föregående kvartal. Några kostnadskrävande omplaceringar har gjorts för att tillgodose ungdomar med omfattande vårdbehov. Flera placeringar har avslutats i samarbete med Mellanteamet samtidigt har nya placeringar tillkommit.

Under andra kvartalet 2021 är antalet barn och unga inskrivna i stödboendet i nivå med första kvartalet. De ungdomar som nu är inskrivna är de vi brukar benämna övriga ungdomar då den sista placeringen av ensamkommande ungdom avslutades under våren. En tydlig ökning ses i beviljad insats i form av boendestöd, vilket riktar sig till personer som behöver stöd då de har svårt att klara ett eget boende. Denna uppgift ingår även i stödboendepersonalens arbetsuppgifter.

Insatser för barn och unga i öppenvård har ökat markant under andra kvartalet jämfört med första kvartalet 2021. Antal insatser ligger högre än jämförbar period de senaste två åren. Den problematik som familjebehandlarna ofta möter och som upplevs ha ökat är föräldrar med stora samarbetsproblem vilket i sin tur påverkar barnens livssituation, familjebehandlarna upplever också ett ökat behov hos föräldrar med yngre barn, barn som har eller misstänks ha någon form av psykiatrisk diagnos, familjer med barn och ungdomar med skolproblematik så kallad hemmasittare. En del av insatserna avser familjer som har utrikes bakgrund där föräldrarna behöver/önskar stöd i sin föräldraroll och är osäkra på svenska regler normer. Många möten sker med stöd av tolk. Covid-19 har påverkat och påverkar arbetet genom att möten oftare måste avbokas och ombokas vilket påverkar behandlingsprocessens kontinuitet.

Missbruks- och beroendevård

Aktualiseringar avseende missbruk och beroende ökade under andra kvartalet jämfört med tidigare kvartal. Inledda utredningar ligger samma nivå som tidigare kvartal, vissa variationer finns men de är marginella. Insatser i form av placering fortsätter under andra kvartalet att ligga relativt lågt däremot ser vi under andra kvartalet en ökning av insatser i form av öppenvårdsinsatser på hemmaplan. Behov av placeringar för missbruk eller beroende kan dock snabbt

uppstå och om LVM-vård krävs innebär det höga kostnader i samband med ett sådant beslut.

Antalet insatser i form av öppenvård missbruk och beroende har under andra kvartalet ökat jämfört med första kvartalet 2021. Öppenvården har under både första och andra kvartalet i år erbjudit primärbehandling för beroendeproblematik i grupp fyra förmiddagar/vecka. En primärbehandling för beroendeproblematik i grupp med ett mer individ anpassat innehåll två eftermiddagar/vecka. Efter genomgången primär behandling erbjuds alla eftervård i grupp 1g/vecka. Arbetet med att utveckla behandlingsmaterialet och kvalitetssäkra de insatser öppenvården erbjuder pågår ständigt.

På öppen beroendemottagning, drop-in drogtestning uppgår antalet besök under första och andra kvartalet till 977 st, 683 män och 294 kvinnor, vilket innebär att antalet besök har fortsatt på 2020 års höga nivå. Detta beror på en kombination av ett utvidgat samarbete med andra enheter inom IFO, en utökning av provtagning under utredning gällande missbruk, provtagning i samband med orosanmälningar gällande barn och familj och i samband med umgängen. Mottagningen har även ett nära och förebyggande samarbete med skolan.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Insatser för andra kvartalet ligger i stort sett lika som under första kvartalet 2021. Covid-19 har påverkat möjligheter att erbjuda stöd och behandling i grupp för våldsutsatta, de som har haft behov av stöd och behandling har i stället erbjudits enskilda samtal. I några våldsärenden är behovet av skydd så akut att den enskilde behöver placeras i skyddat boende, vilket ofta är en kostsam insats. Antalet är lågt vilket leder till att det inte går att presentera utifrån sekretesskäl.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Nyckeltalsrapport IFO 2021:2



Nyckeltalsrapport IFO – 2021:2



Innehåll

1	Inledning	4
2	Demografi	6
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur	6
2.2	Sysselsättning*	8
2.3	Utrikesfödda*.....	9
2.4	Utbildningsbakgrund*	11
3	IFO Övergripande	13
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg*	13
3.2	Kostnad flyktingmottagande, kr/inv*.....	15
3.3	Referenskostnad individ- och familjeomsorg*.....	15
3.4	Kvalitativa mått	16
4	Ekonomiskt bistånd	17
4.1	Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik.....	17
4.1.1	Antal personer och hushåll	17
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd.....	19
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr).....	19
4.2	Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*	21
4.2.1	Antal hushåll och personer*	21
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd.....	23
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd*	24
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad*	26
4.3	Kvalitativa mått	27
4.3.1	Brukarundersökning	27
4.3.2	Systematisk uppföljning	28
5	Barn- och ungdomsvård	29
5.1	Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik.....	29
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	29
5.1.2	Kostnader barn- och ungdomsvård	31
5.2	Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*	32
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga.....	32
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser*	33
5.2.3	Kostnader*	37
5.3	Kvalitativa mått *	39
5.3.1	Brukarundersökning	39
5.3.2	Systematisk uppföljning	40
6	Missbruks- och beroendevård	41
6.1	Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik	41
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	41
6.1.2	Kostnader missbruksvård	42
6.2	Missbruks- och beroendevård – årsstatistik*.....	43
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser	43

6.2.2	Kostnader*	45
6.3	Kvalitativa mått	46
6.3.1	Brukarundersökning	46
6.3.2	Systematisk uppföljning	47
7	Övrig vuxen och våld i nära relation	48
7.1	Demografiska förutsättningar – våld i nära relation	48
7.2	Antal insatser*	49
7.3	Kvalitativa mått	49
8	Personal	50

Bilaga

Källförteckning

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på nyckeltalen:

Obälsotal, dagar

Utrikes födda exklusive EU/EFTA, andel (%)

Arbetslöshet 18-64 år, andel (%)

Invånare 0-19 år, andel (%)

Invånare 65+, andel (%)

Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)

Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)

Mediannettoinkomst, kr/inv 20+

(Alla nyckeltal har getts samma vikt)

Liknande kommuner 2019

Invånarantal 2020

- | | |
|---------------|--------|
| • Emmaboda | 9 360 |
| • Hässleholm | 52 010 |
| • Katrineholm | 34 765 |
| • Kungsör | 8 745 |
| • Köping | 26 085 |
| • Tibro | 11 297 |
| • Tranås | 18 903 |

De liknande kommunerna uppdaterades inför nyckeltalsrapport 2021:1 och data för tidigare år byttes ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Liknande kommuner uppdateras även när statistik som påverkar jämförelsen publiceras.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem Procapita, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

Läshänvisning

Månadsstatistiken uppdateras inför varje kvartalsrapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

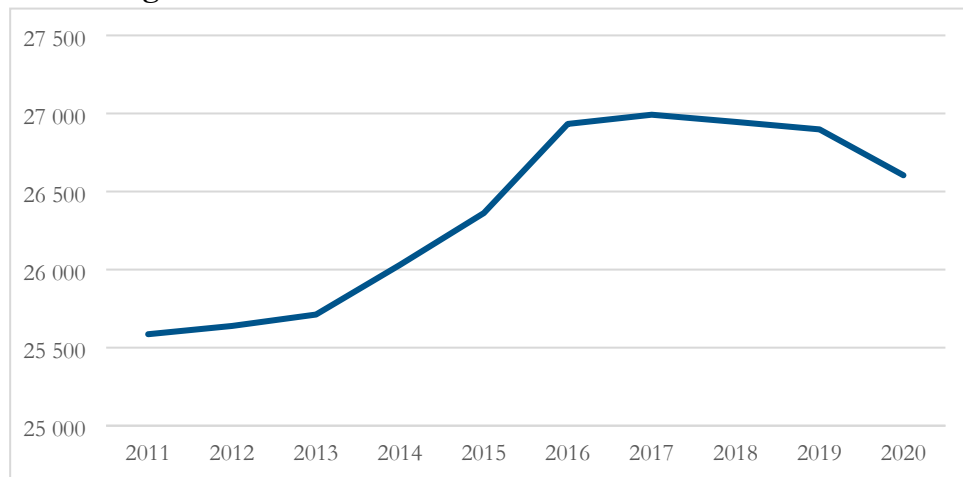
Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras kvartalsvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

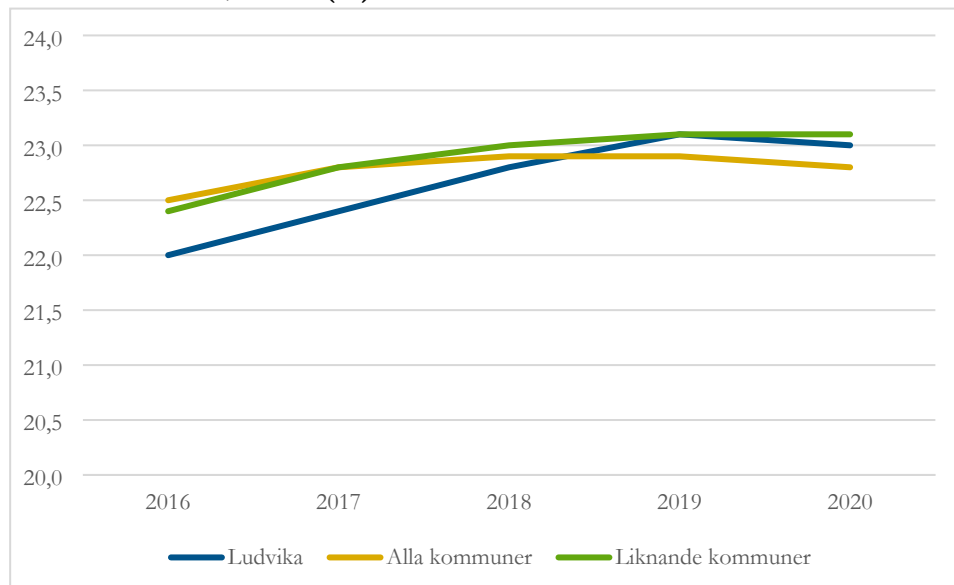
2 Demografi

2.1 Befolkning och befolkningsstruktur

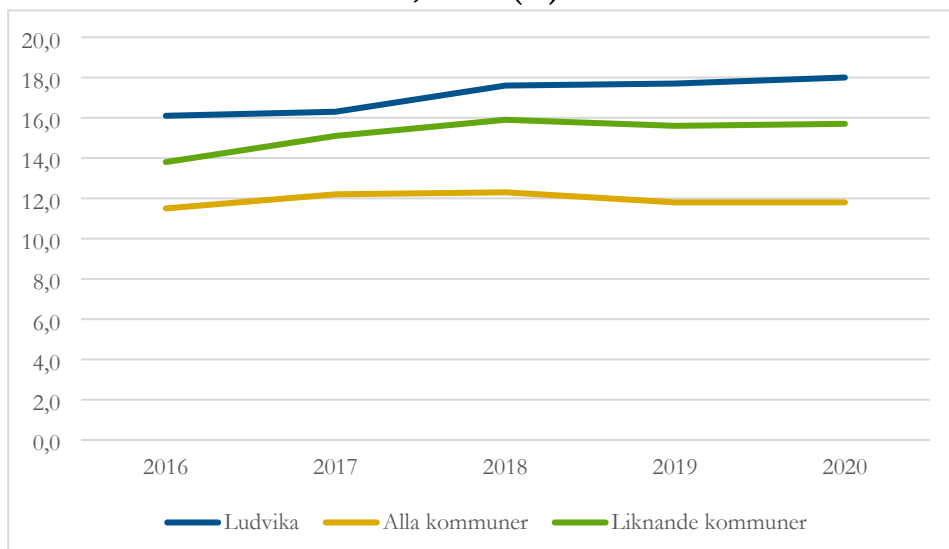
Befolkning i Ludvika kommun



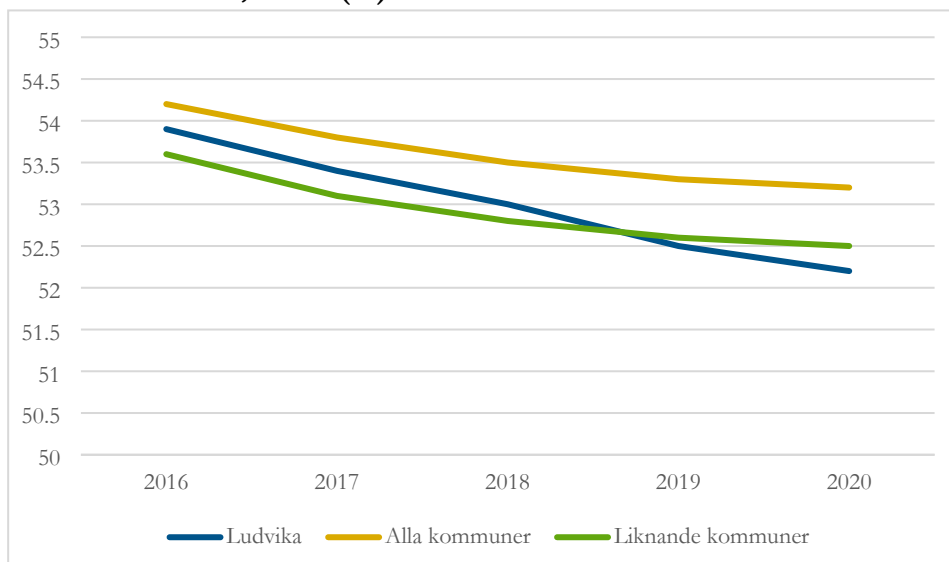
Invånare 0-19 år, andel (%)



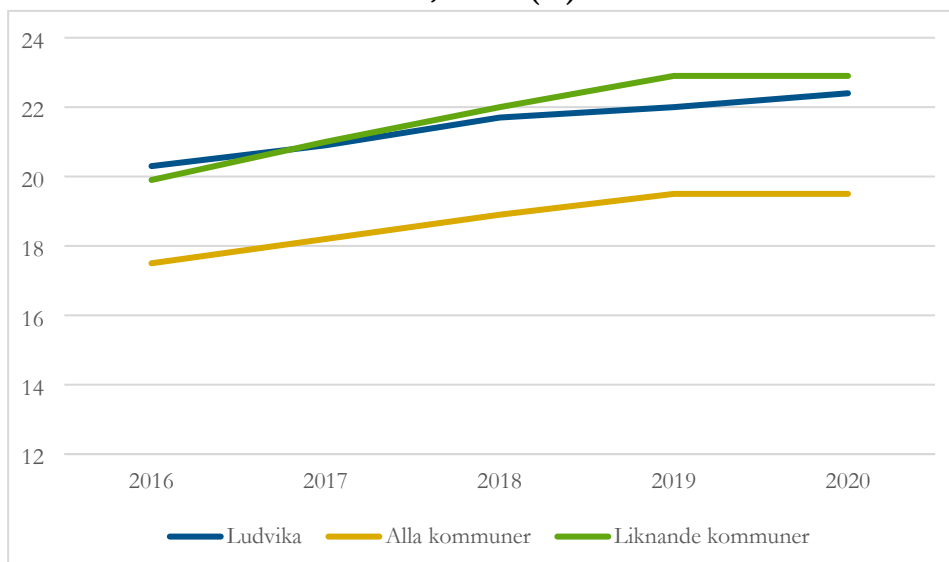
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)



Invånare 20-64 år, andel (%)

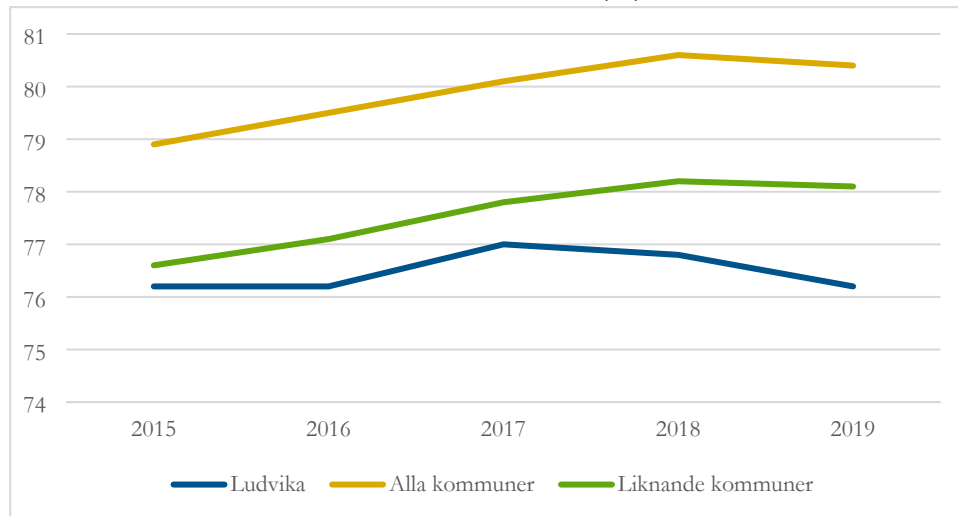


Utrikes födda invånare 20-64 år, andel (%)

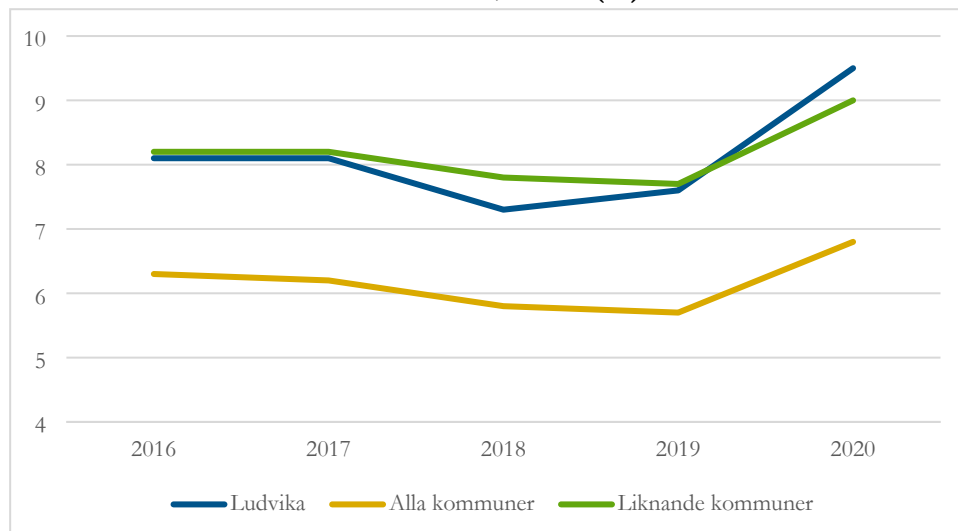


2.2 Sysselsättning*

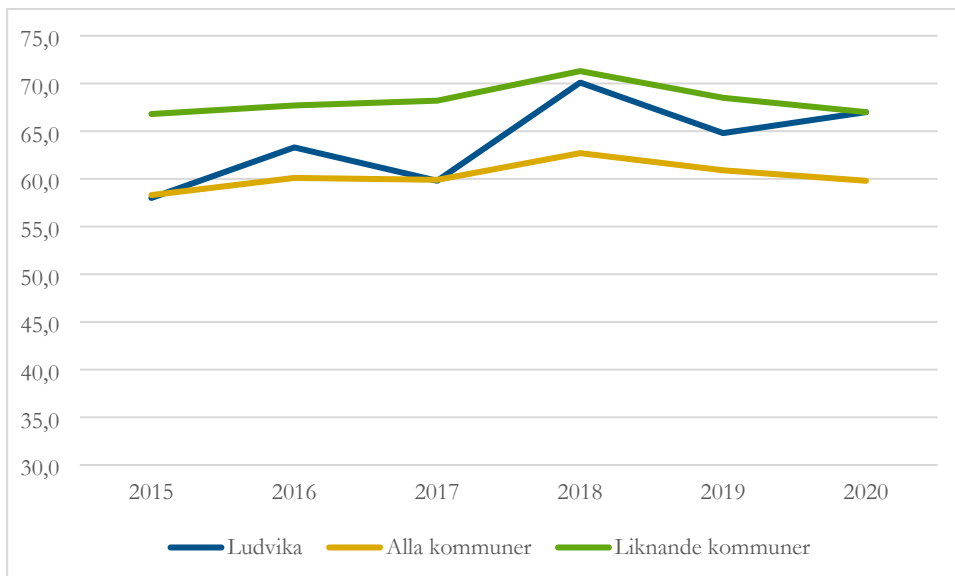
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)



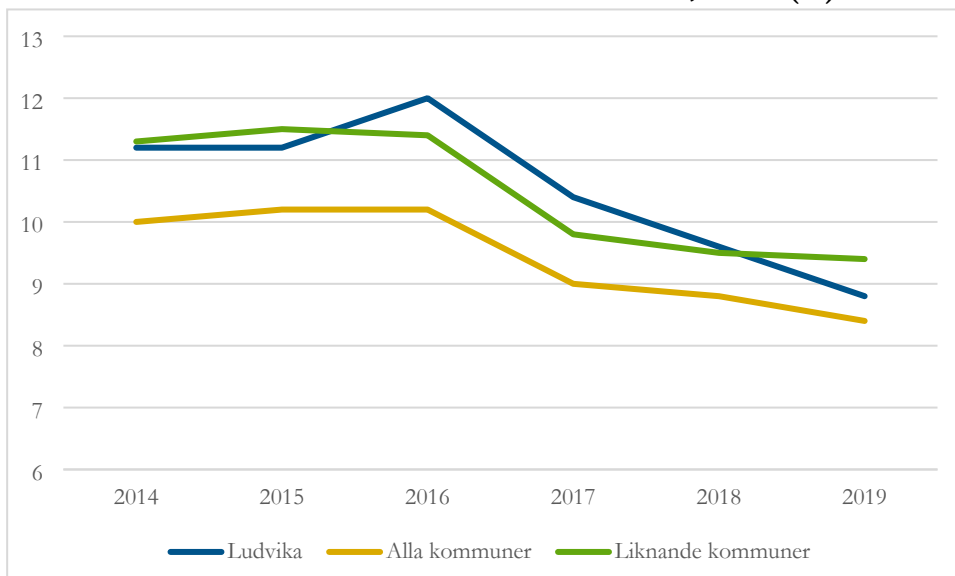
Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel (%)



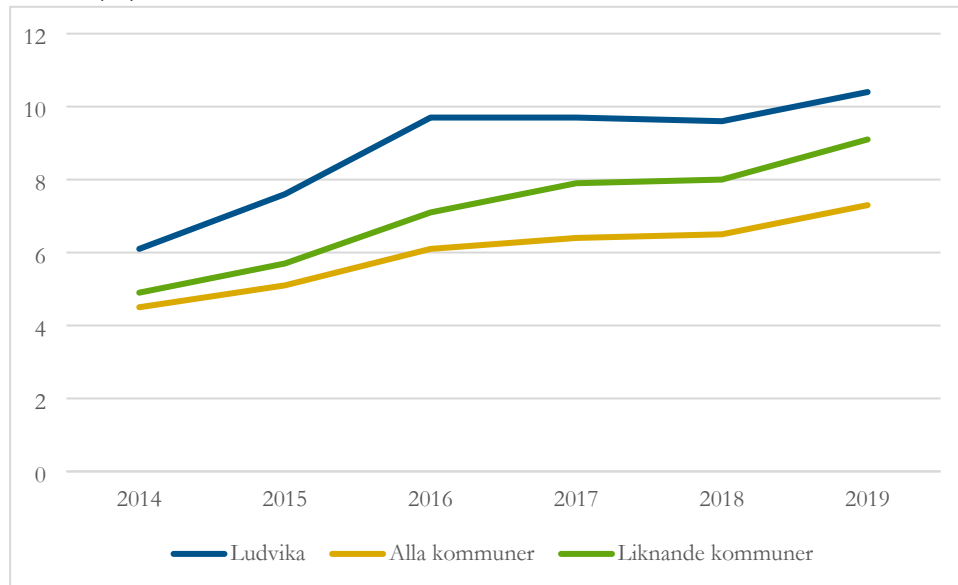
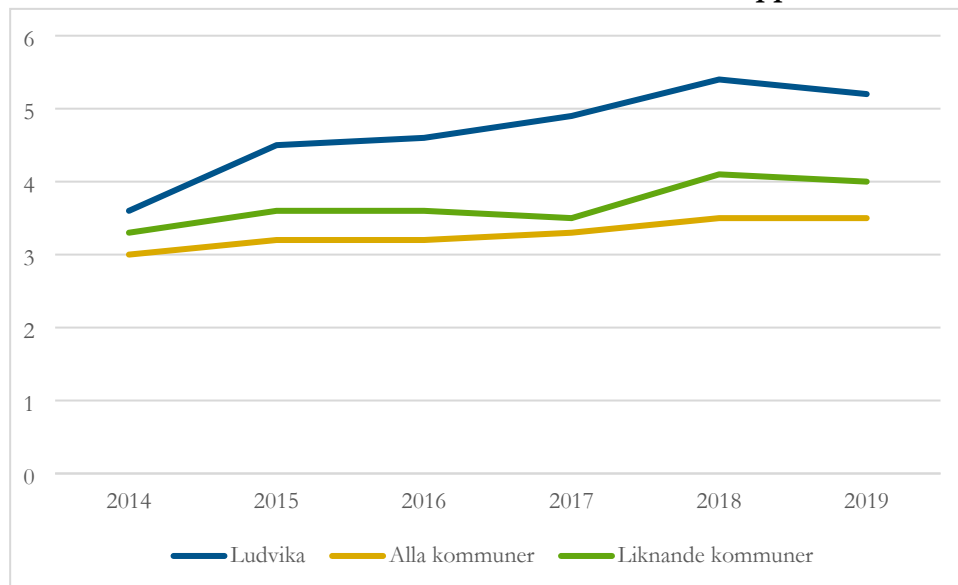
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa(%)

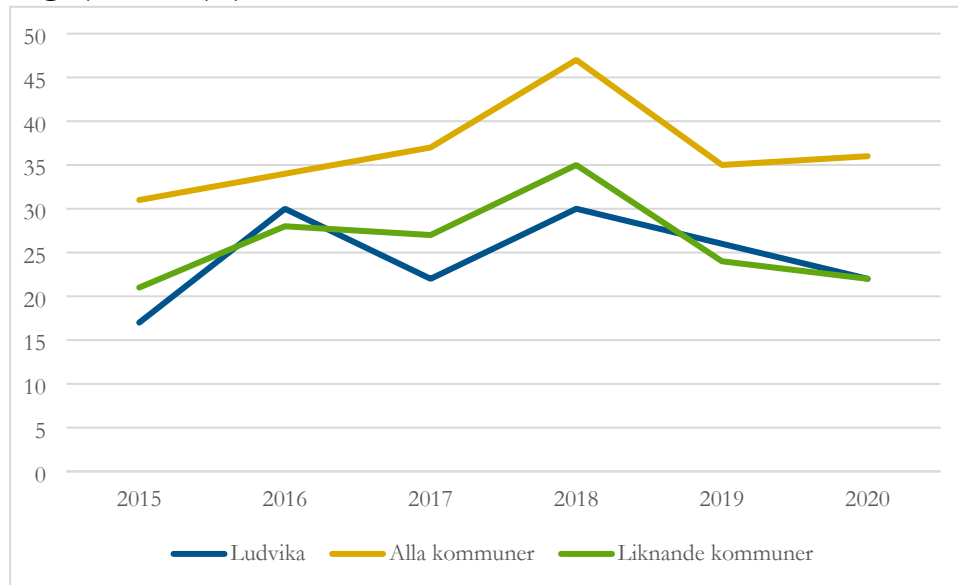


Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)*



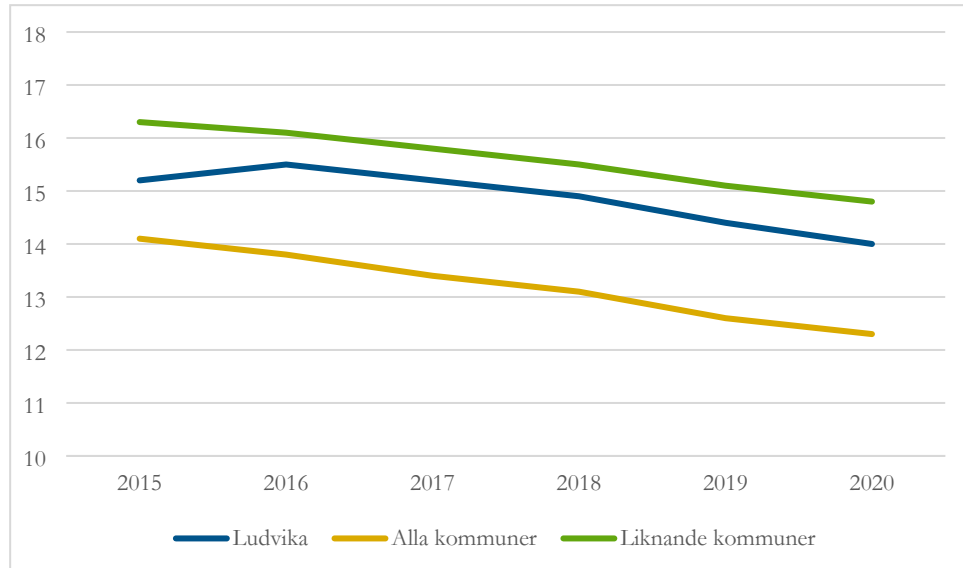
2.3 Utrikesfödda*

Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%) ***Utrikes födda inv 18-64 år med vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)***

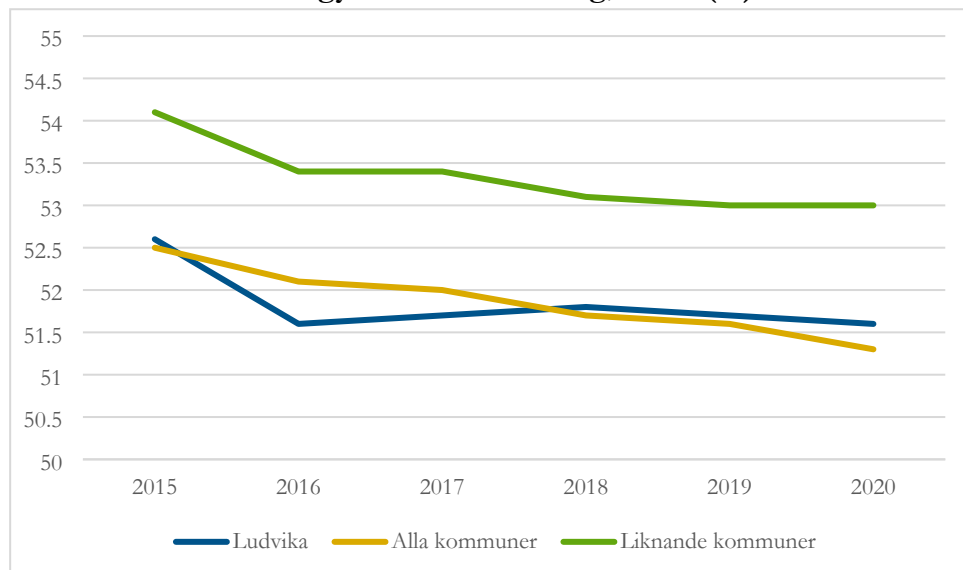
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)*

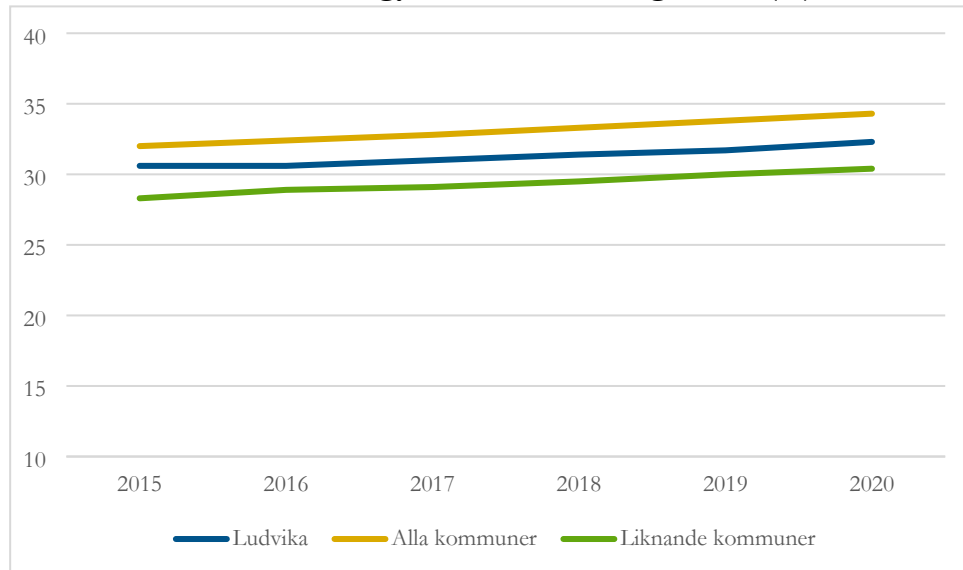
2.4 Utbildningsbakgrund*

Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)*



Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)*

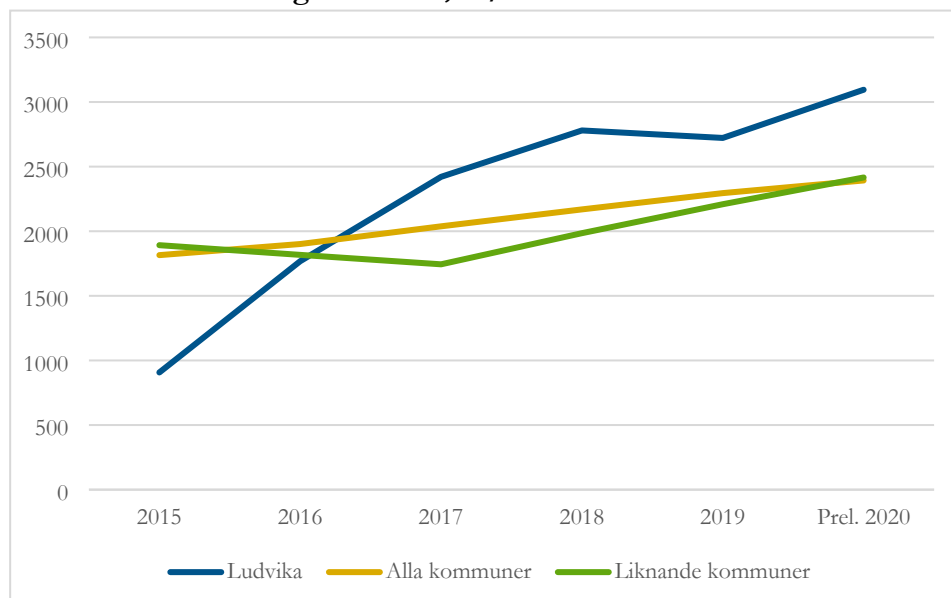


Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)*

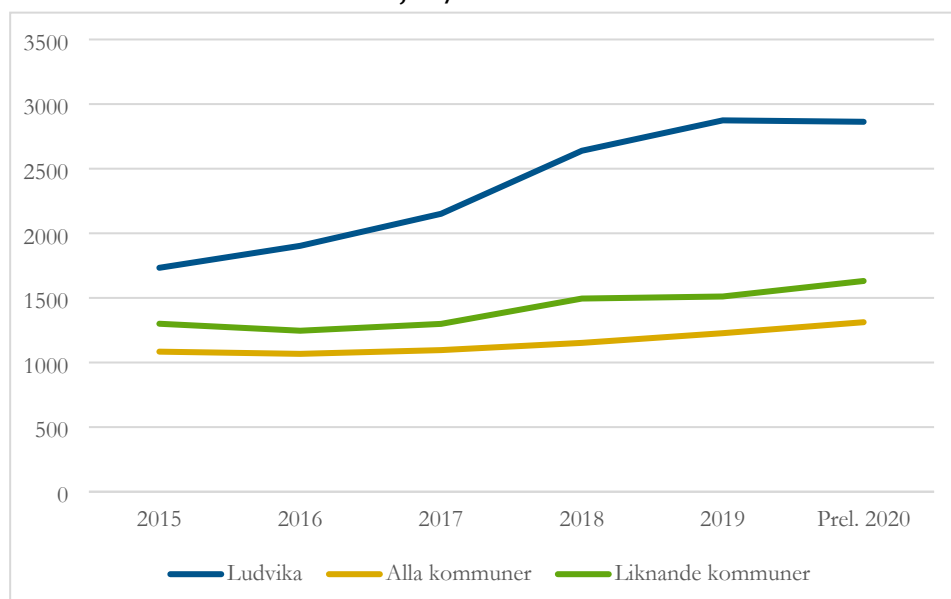
3 IFO Övergripande

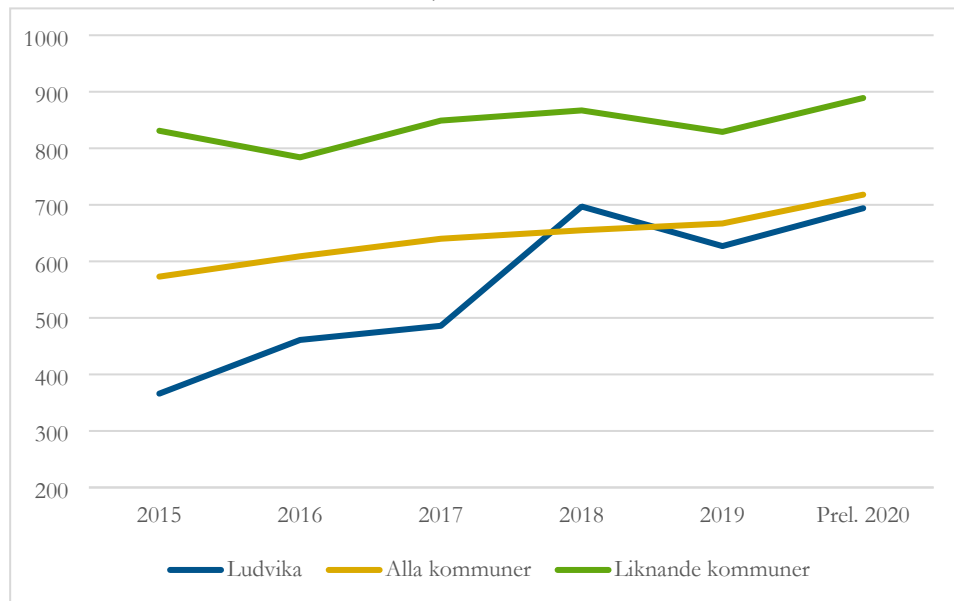
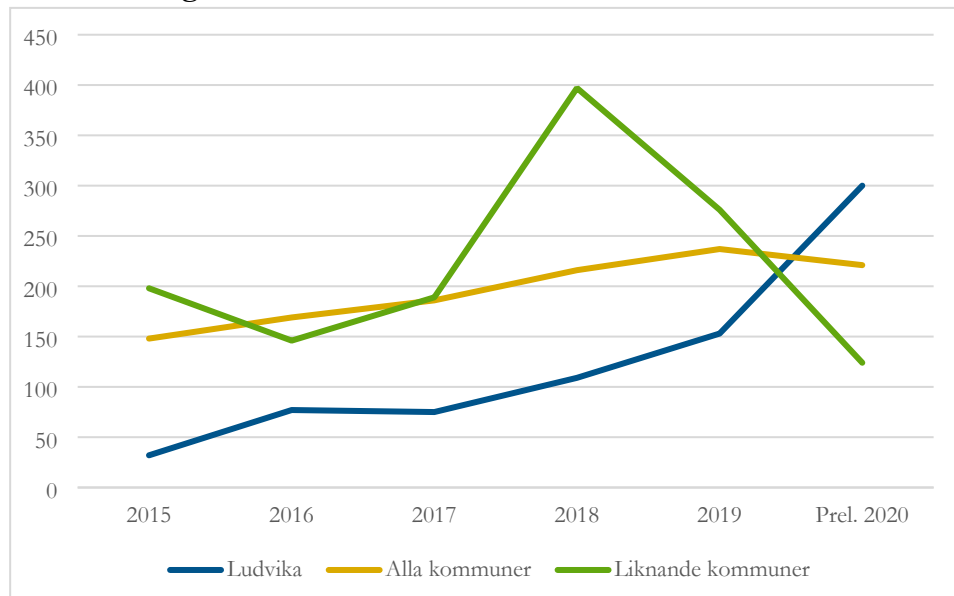
3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg*

Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv*

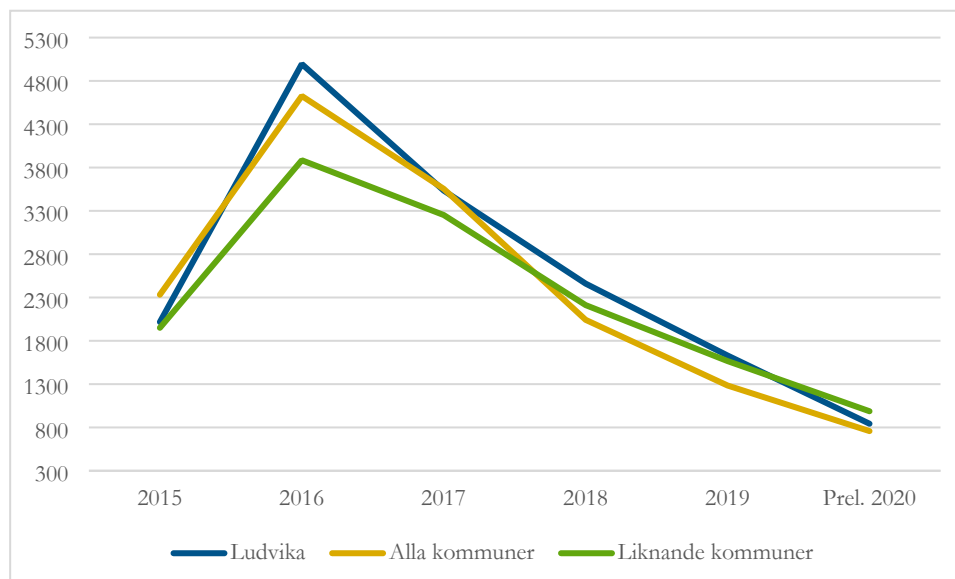


Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv*

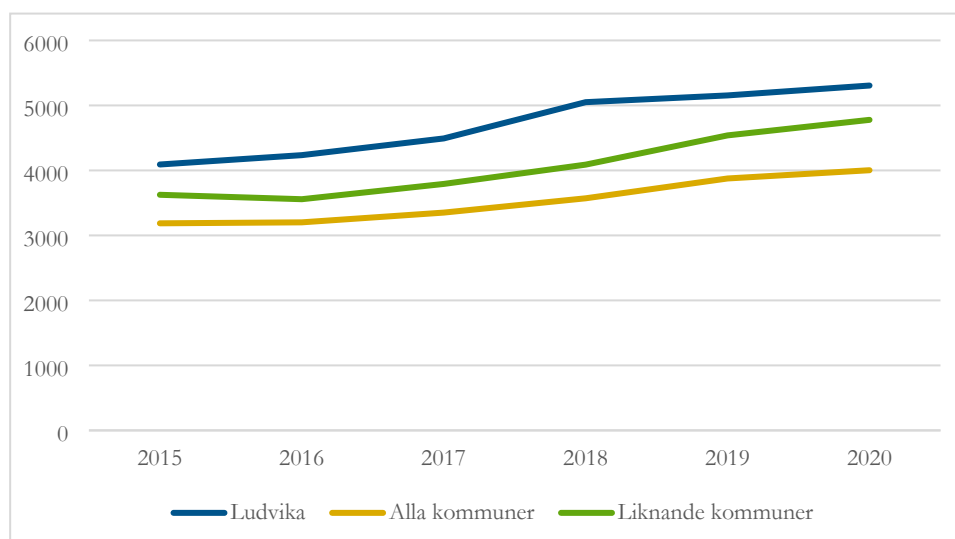


Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv***Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv***

3.2 Kostnad flyktingmottagande, kr/inv*



3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg*

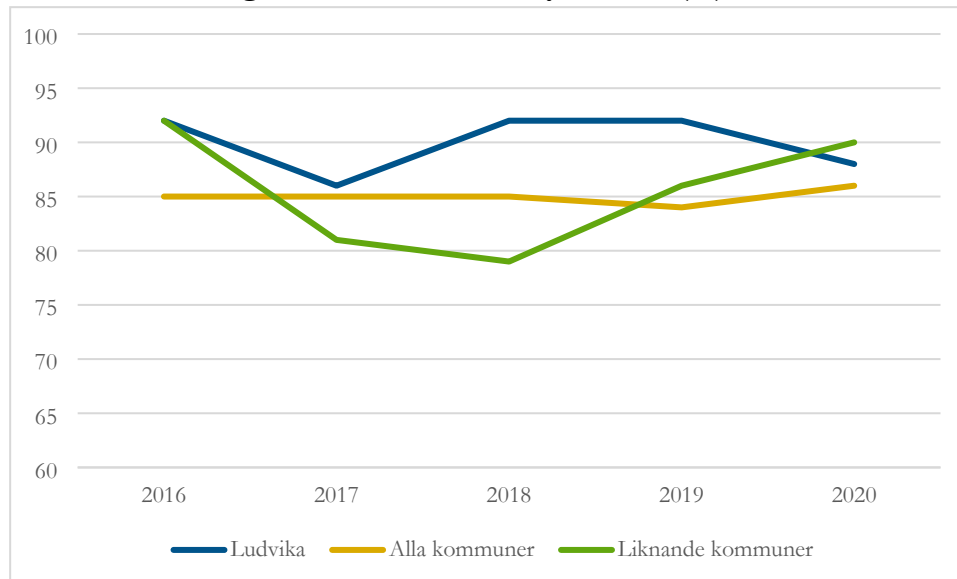


Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel barn 0-19 år i hushåll med låg inkomststandard, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75, antal dagar med sjukpenning i åldersgruppen 16-64 år, andel pendlare över landsgräns, merkostnader för löner enligt löneutjämningsmodellen för individ- och familjeomsorg samt del av standardkostnaderna för administration, uppvärmning och befolkningsminskning från utjämningsmodellen för verksamhetsövergripande kostnader. Skillnaden mellan referenskostnaden och standardkostnaden för individ- och familjeomsorgen i kostnadsutjämningsmodellen är dels att referenskostnaden mäter strukturen aktuellt år, medan standardkostnaden utgår från strukturen två år tidigare. Dels ingår delar av standardkostnaden för verksamhetsövergripande kostnader i referenskostnaden.

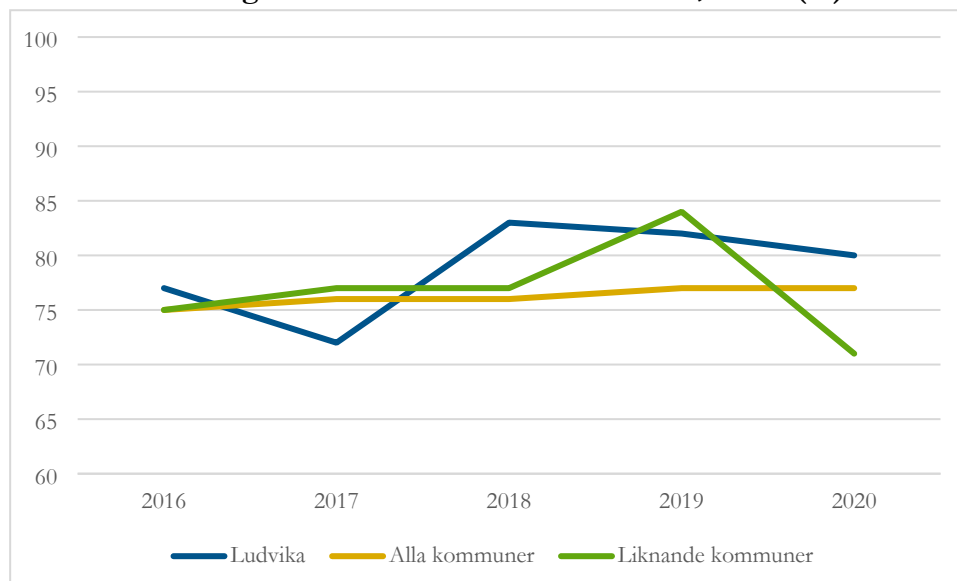
Källa: SKR

3.4 Kvalitativa mått

Brukarbedömning IFO totalt – helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning IFO totalt – förbättrad situation, andel (%)

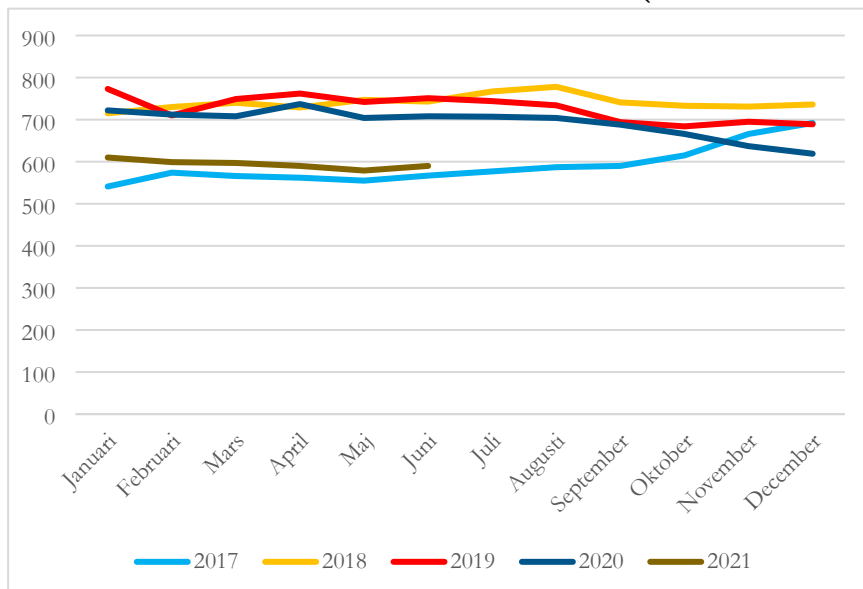


4 Ekonomiskt bistånd

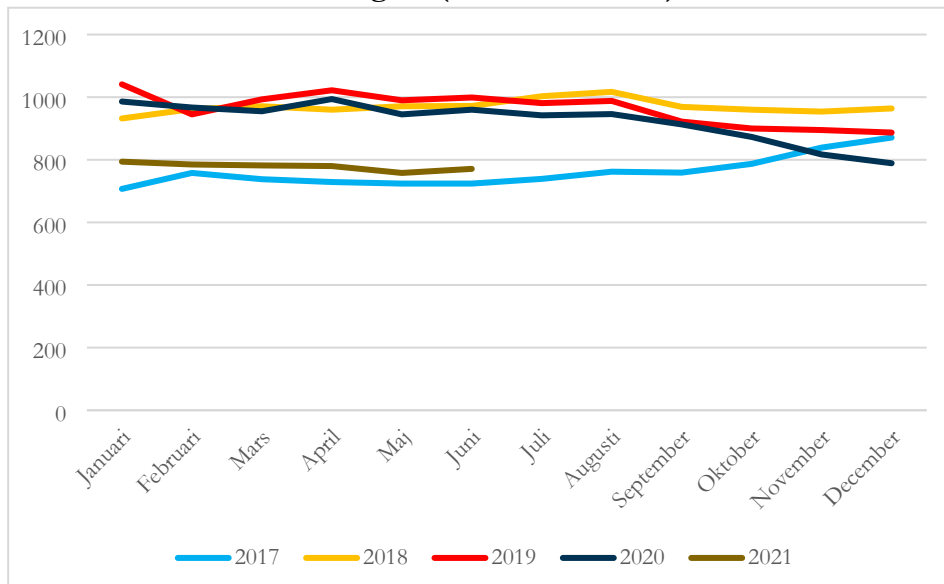
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

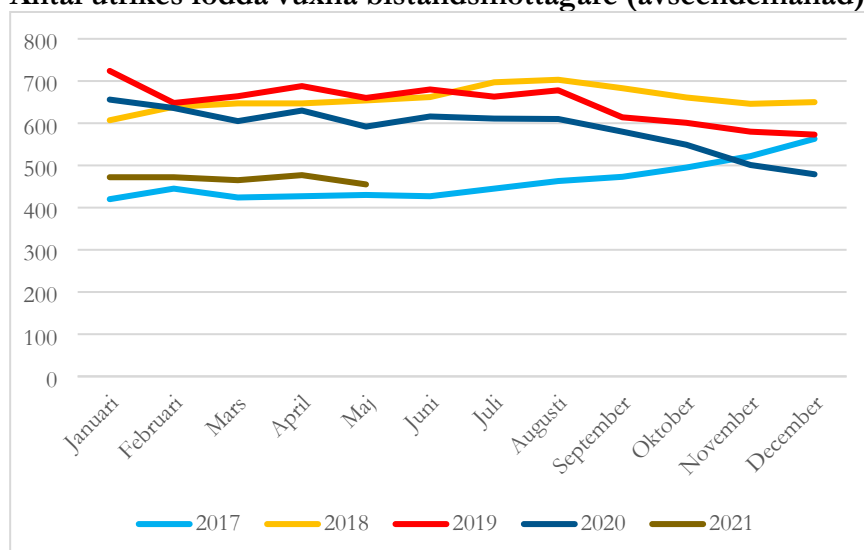
4.1.1 Antal personer och hushåll

Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



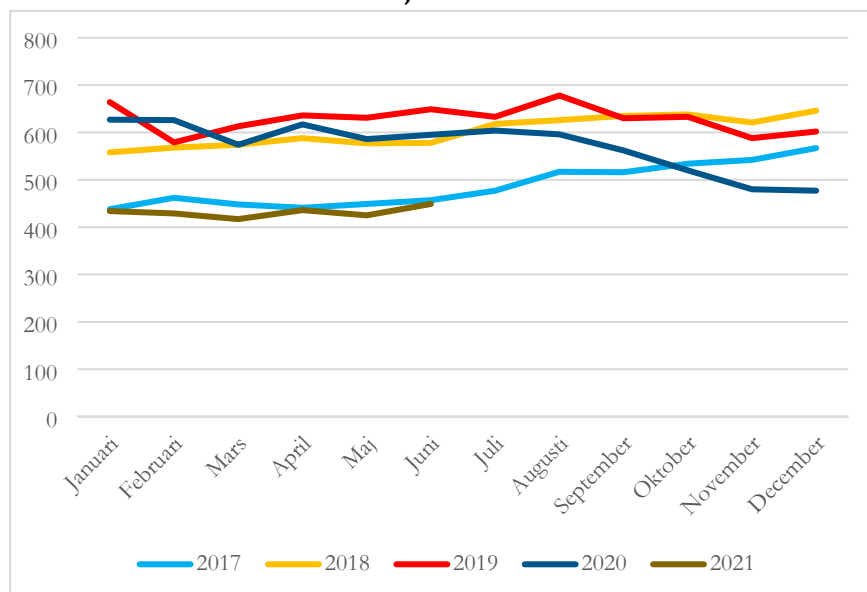
Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)**Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)**

Februari 2021		Mars 2021		April 2021		Maj 2021	
Malmö	3,7	Malmö	3,7	Filipstad	3,9	Malmö	3,6
Filipstad	3,7	Filipstad	3,7	Malmö	3,7	Filipstad	3,5
Hällefors	3,3	Norberg	3,3	Norberg	3,4	Eskilstuna	3,1
Norberg	3,3	Eskilstuna	3,2	Eskilstuna	3,2	Hällefors	3,1
Eskilstuna	3,2	Vingåker	3,2	Vingåker	3,1	Vingåker	3,0
Vingåker	3,0	Hällefors	3,0	Hällefors	3,0	Norberg	3,0
Borlänge	3,0	Borlänge	3,0	Borlänge	2,9	Borlänge	2,9
Flen	2,9	Hylte	2,9	Ludvika	2,9	Degerfors	2,8
Hylte	2,9	Ludvika	2,9	Degerfors	2,8	Ludvika	2,8
Ludvika	2,9	Degerfors	2,8	Flen	2,7	Flen	2,6
Riket	1,4	Riket	1,4	Riket	1,4	Riket	1,4

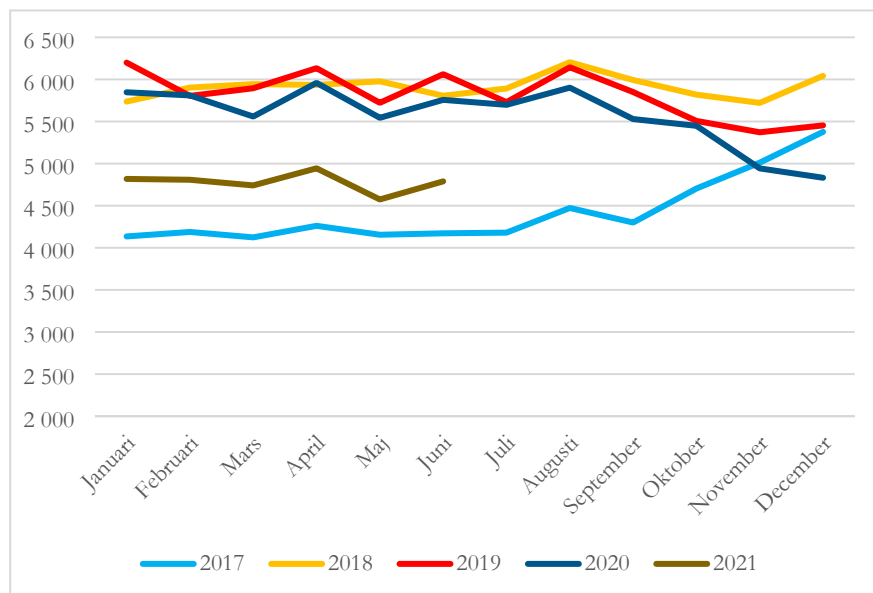
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den högsta andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

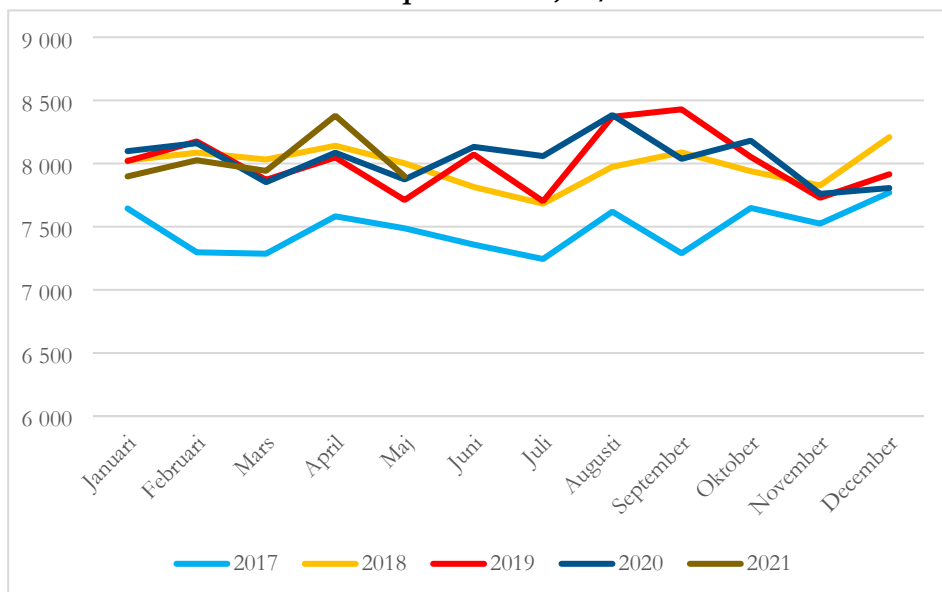
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



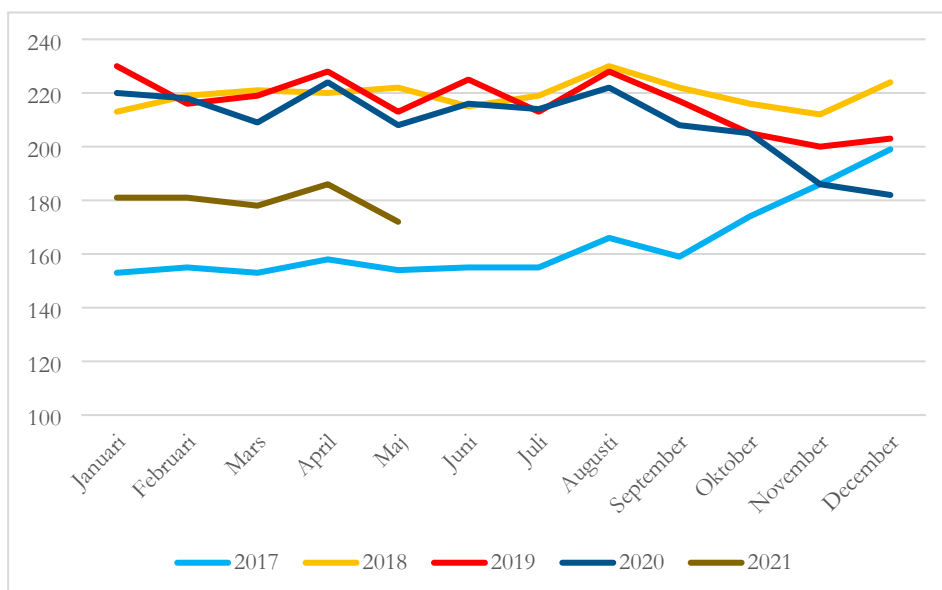
4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



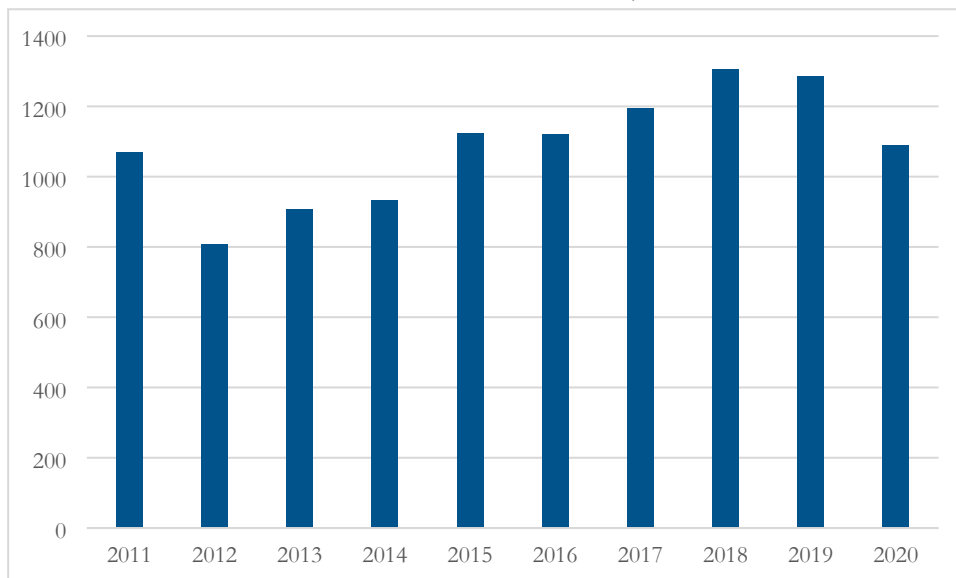
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



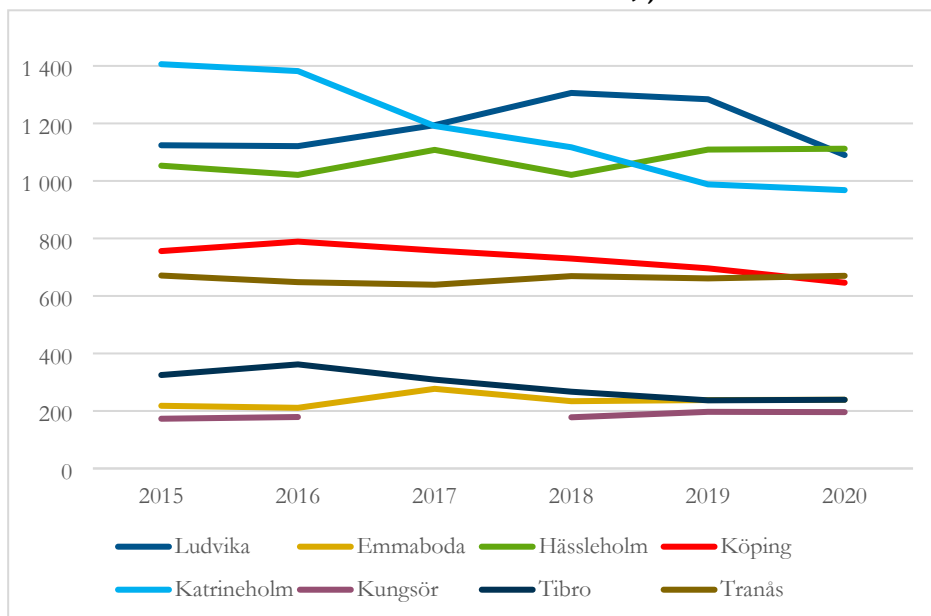
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik*

4.2.1 Antal hushåll och personer*

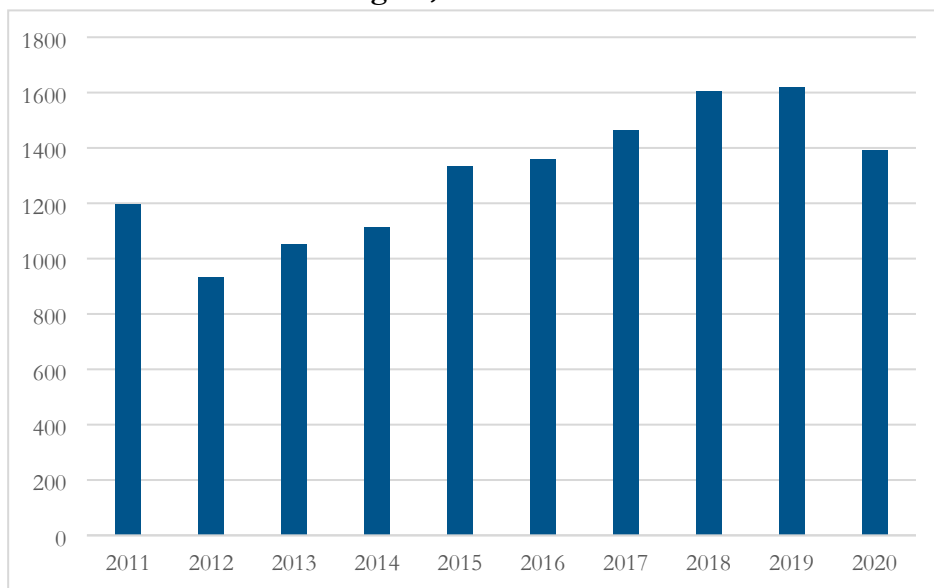
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun



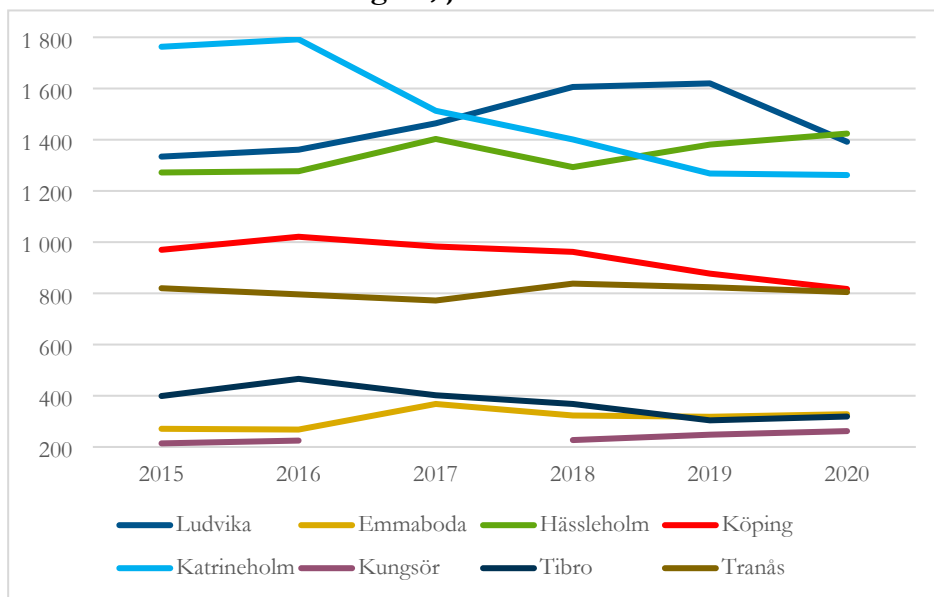
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner*

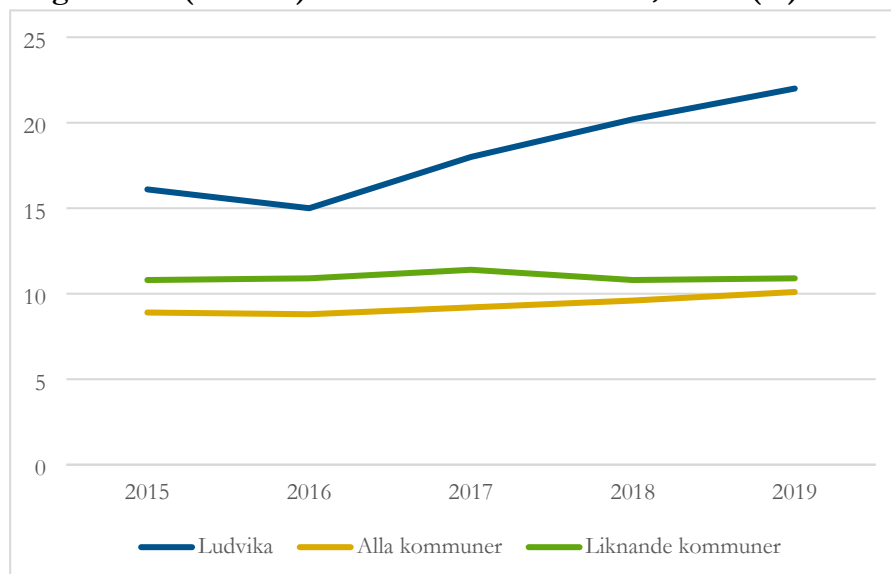
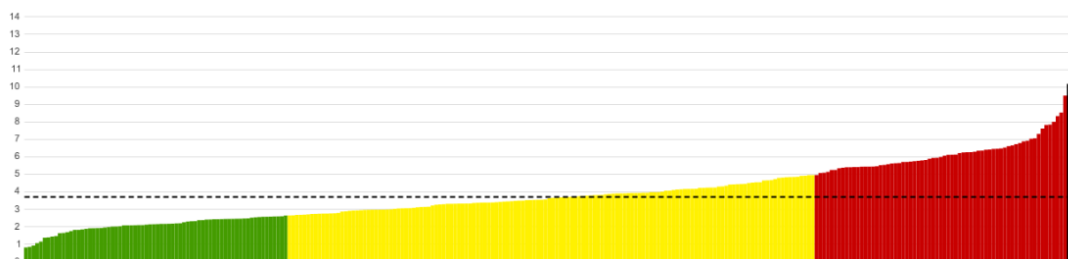


Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun

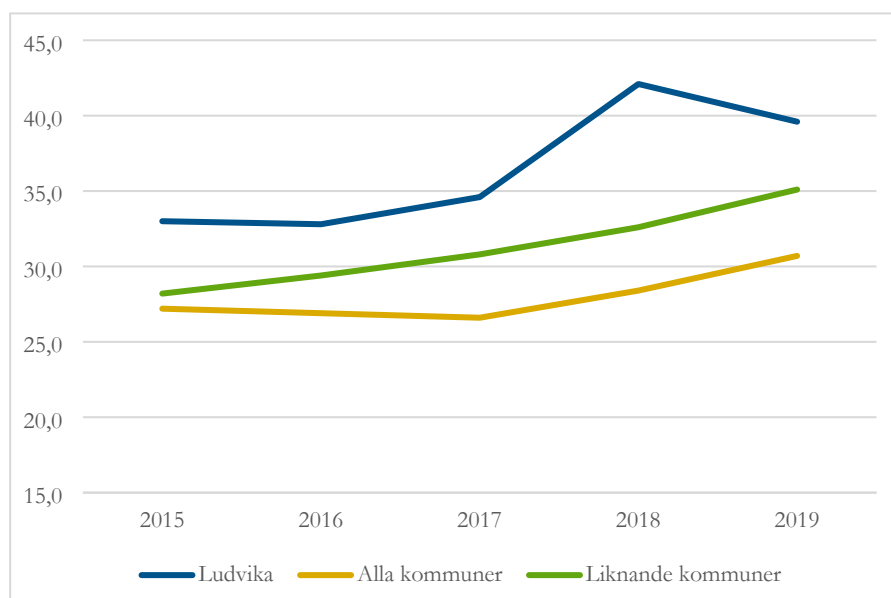


Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner*

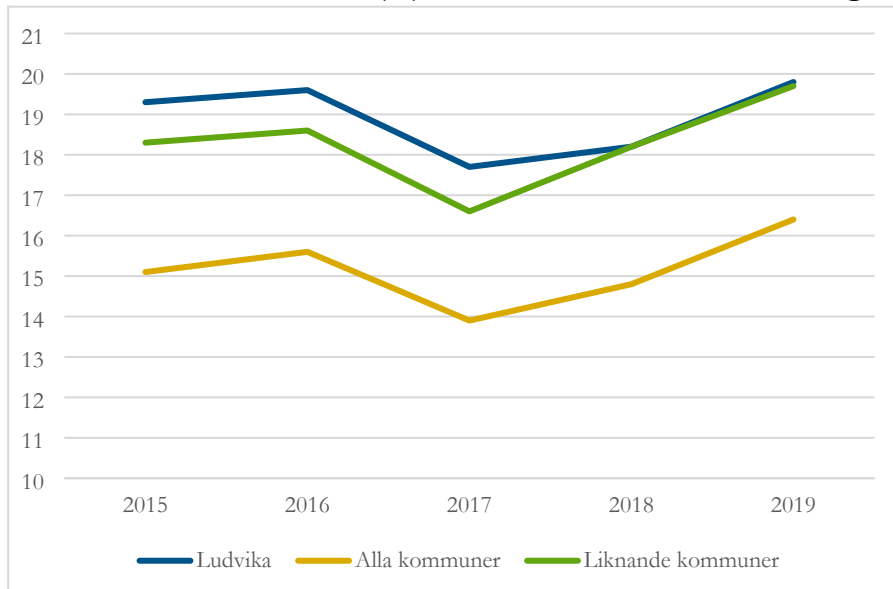


Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)**Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2019)**

Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (3.7).

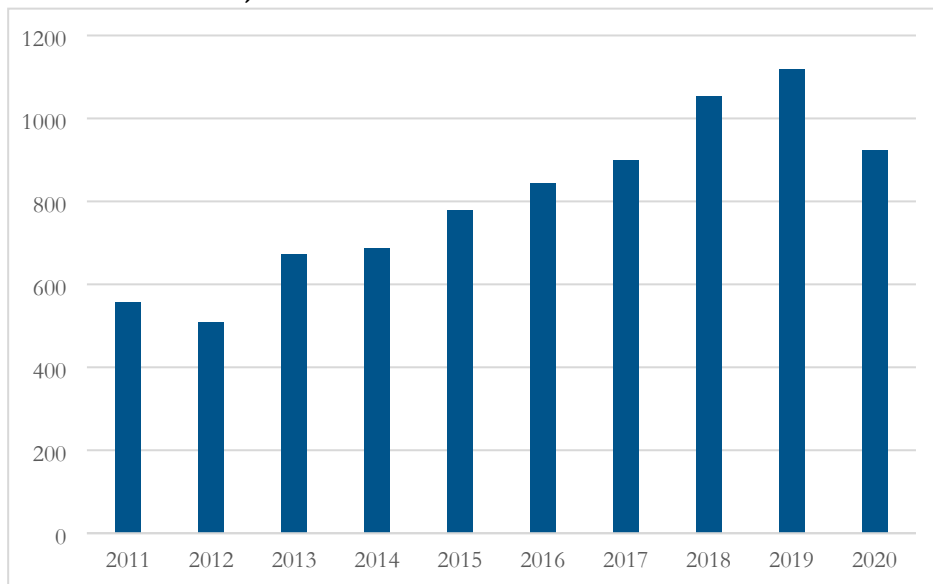
4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd**Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare**

Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

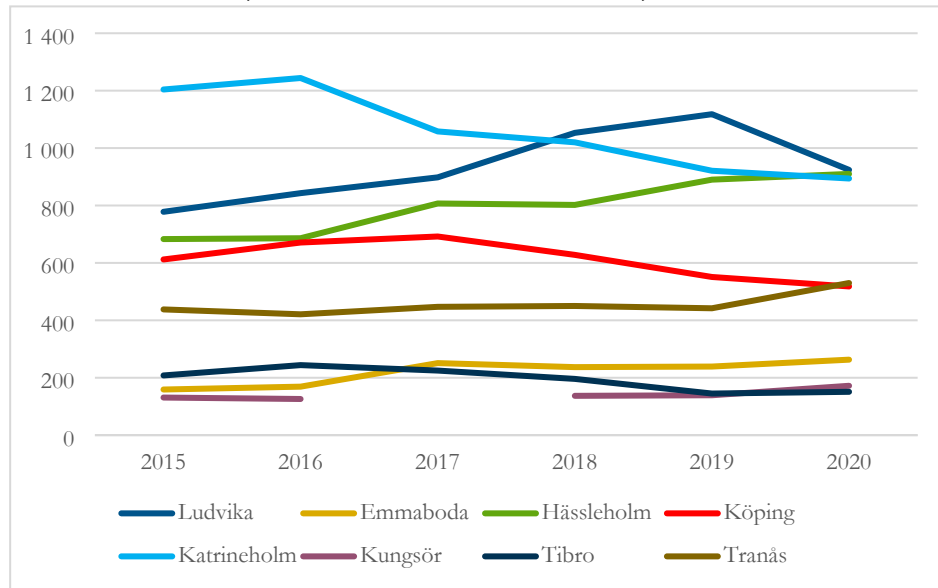


4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd*

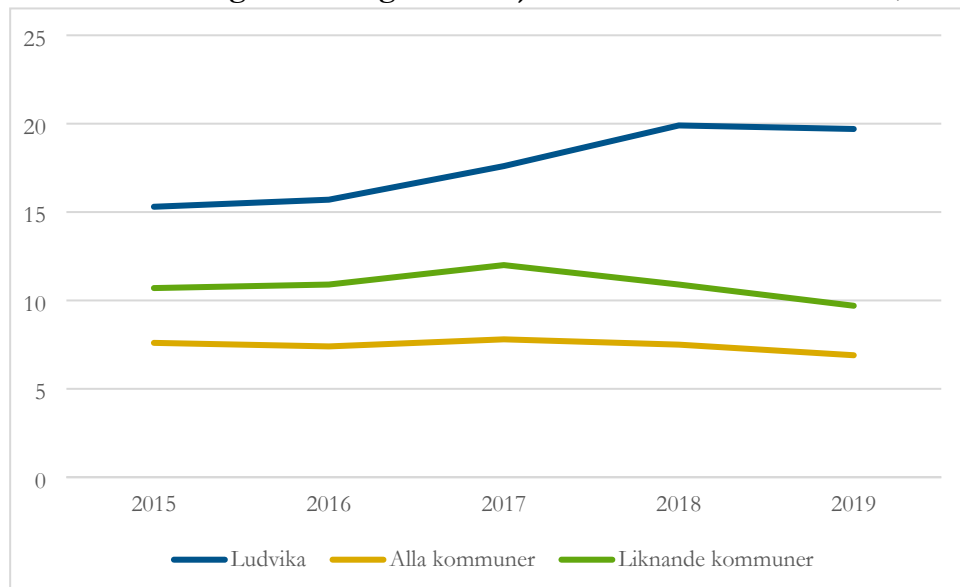
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun



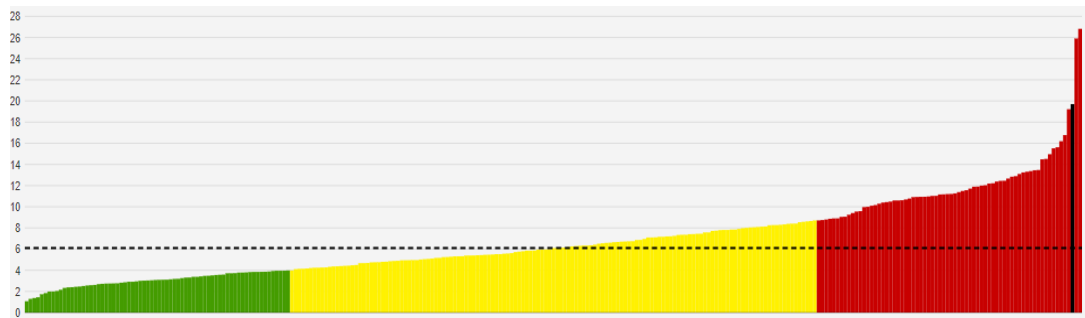
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner*



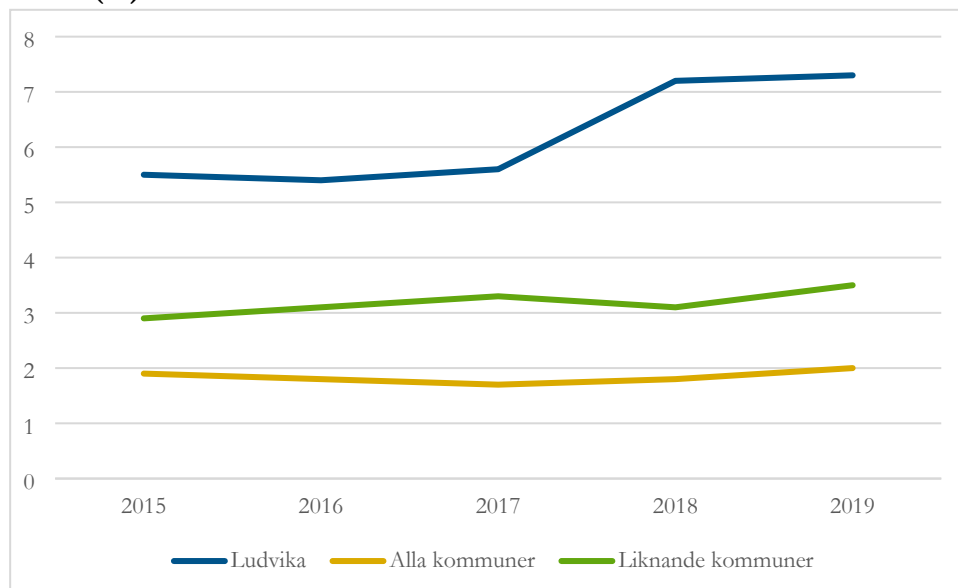
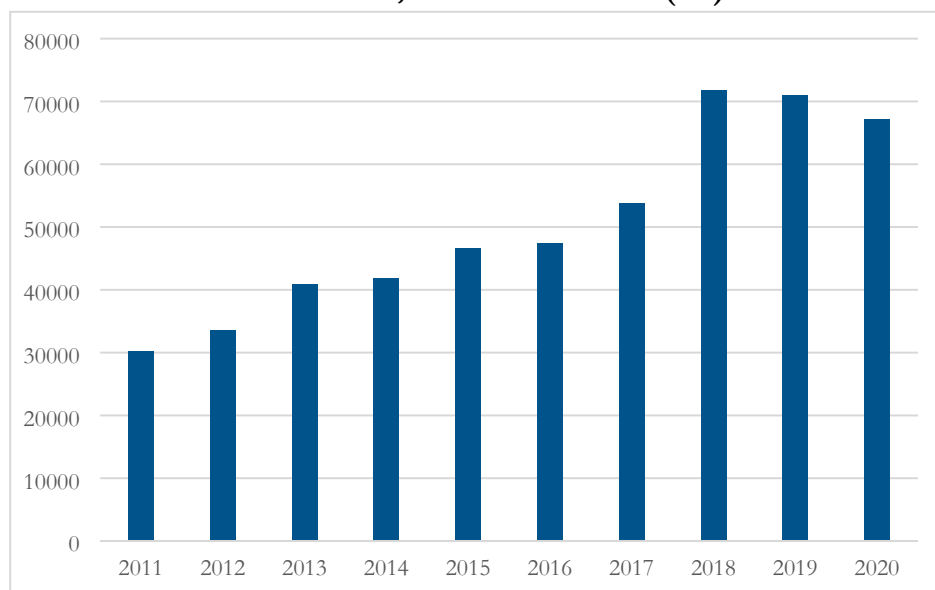
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)



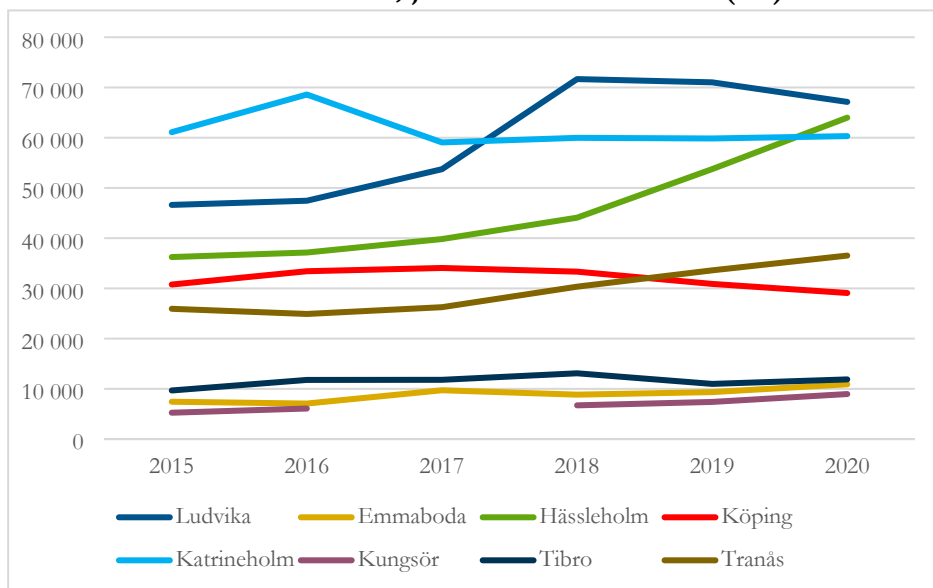
Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) År: 2019



Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (6.1).

Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)**4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad*****Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)**

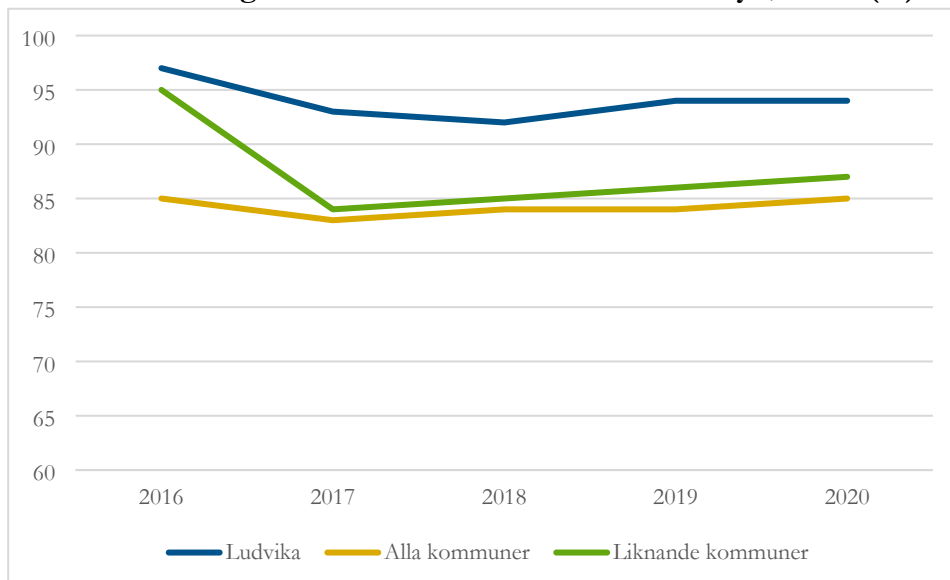
Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)*

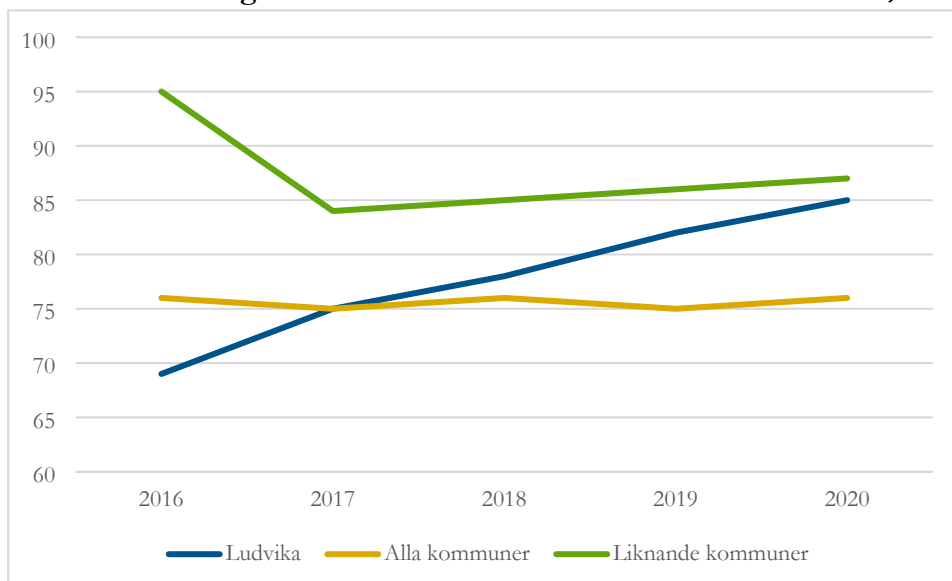


4.3 Kvalitativa mått

4.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)



Brugarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)**4.3.2 Systematisk uppföljning****Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd**

Nyckeltal	Resultat			
	2017	2018	2019	2020
Antal som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd	419	597	630	640
-varav kvinnor	192	257	287	304
-varav män	227	340	343	336
Antal personer som har barn	186	273	304	300
Antal personer med utrikes bakgrund*	212	377	404	397
-varav utrikes bakgrund i behov av tolk	134	237	254	237
Antal personer med dokumenterad arbetslivserfarenhet de senaste 2 åren	39	90	99	93
Antal personer med försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning	350	490	508	523

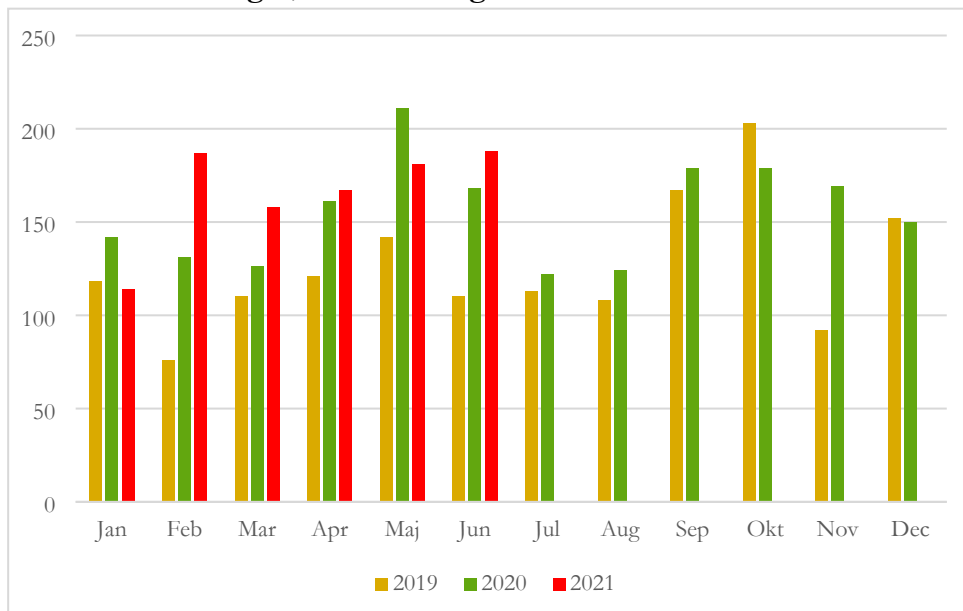
*Med utrikes bakgrund avses antingen att personen är utrikesfödd, eller att båda föräldrarna är utrikes födda.

5 Barn- och ungdomsvård

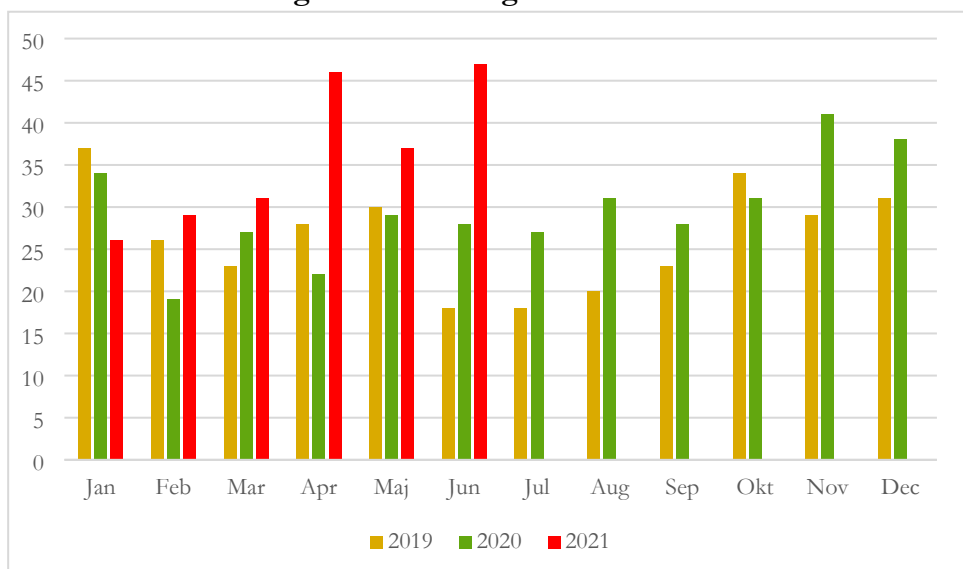
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

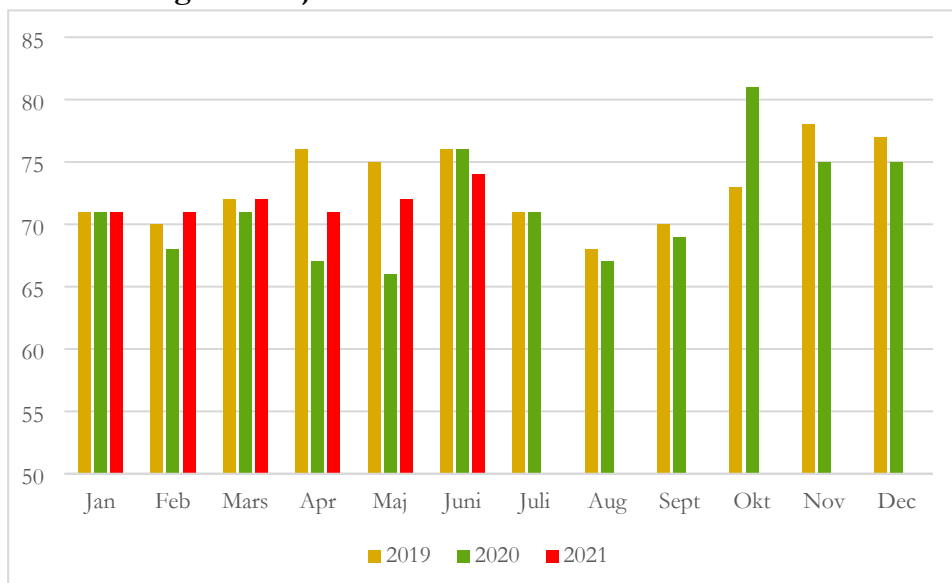
Antal aktualiseringar, barn och unga



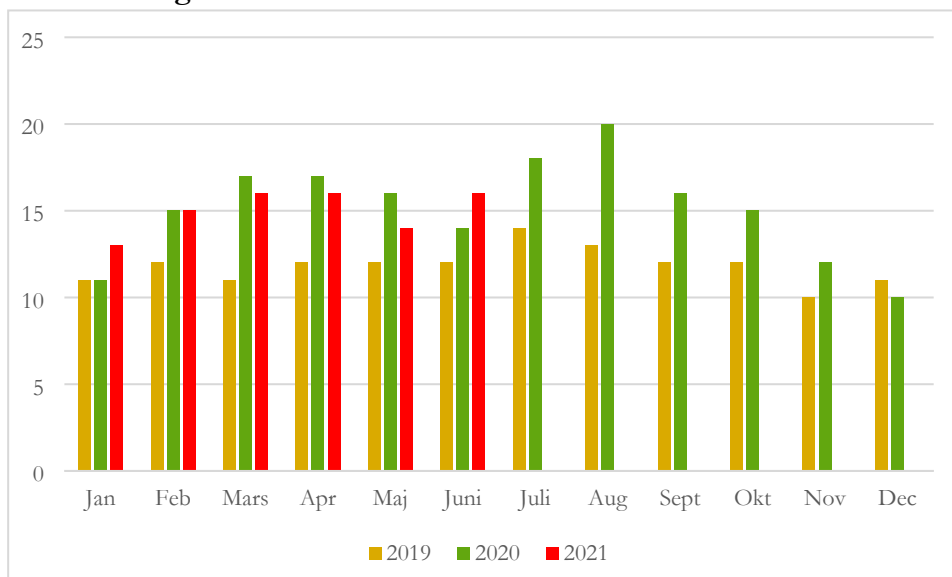
Inledda barn- och ungdomsutredningar



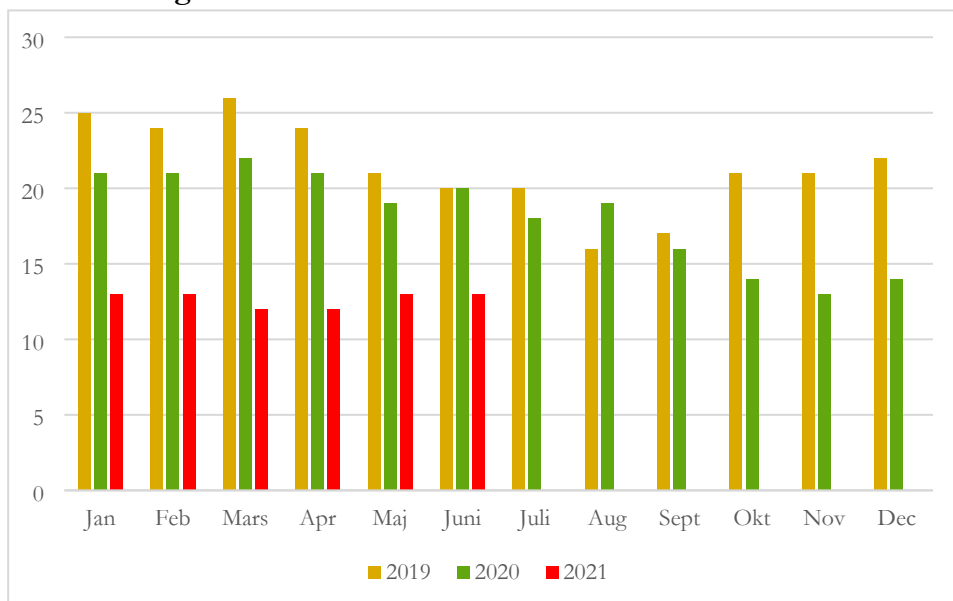
Barn och unga i familjehem



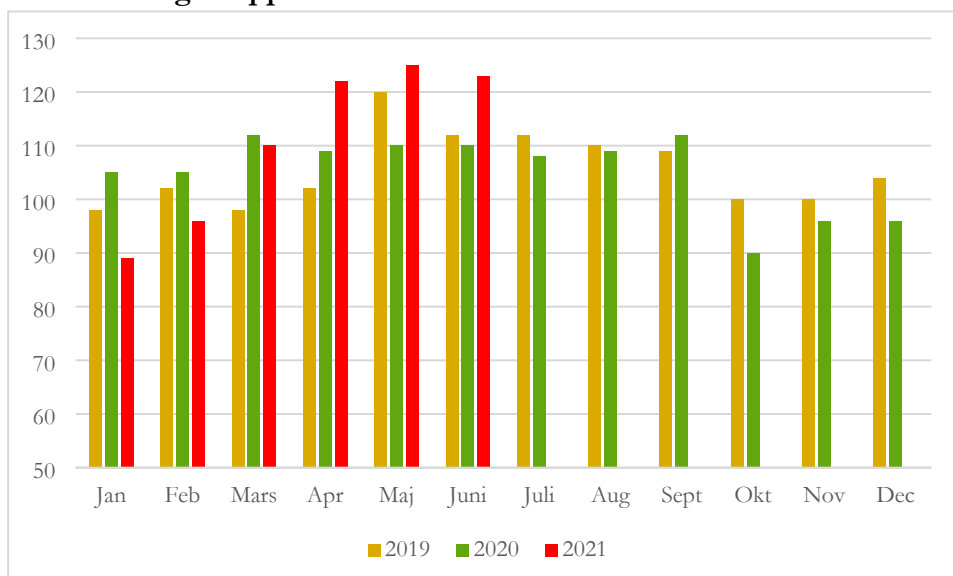
Barn och unga i HVB



Barn och unga i stödboende



Barn och unga i öppenvård



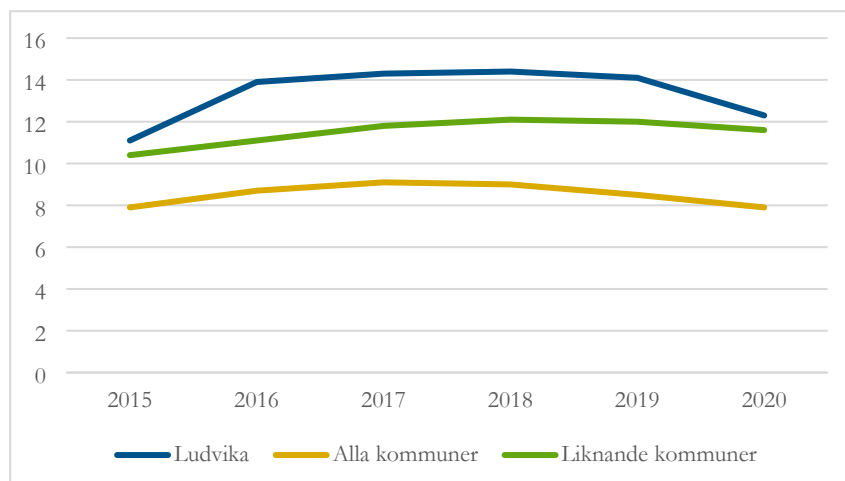
5.1.2 Kostnader barn- och ungdomsvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

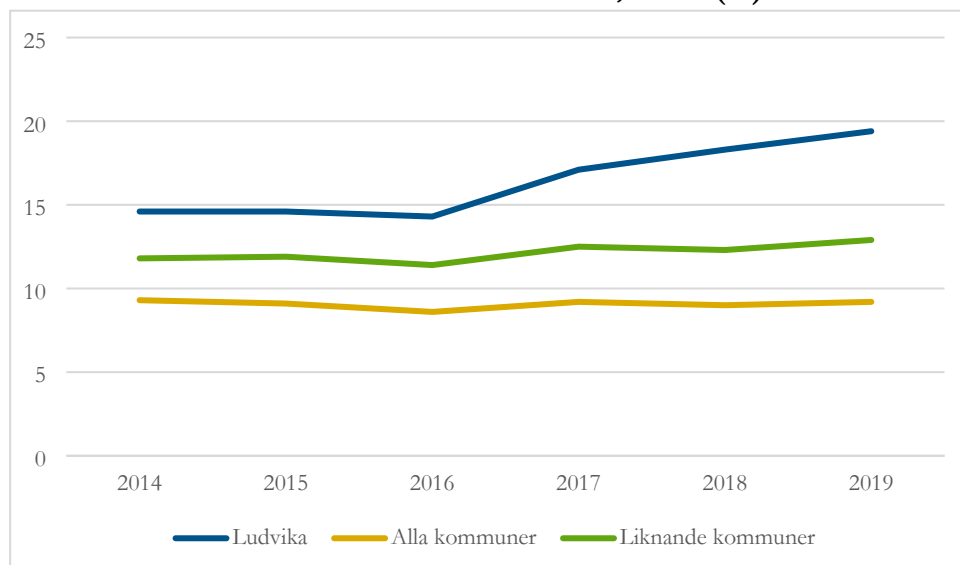
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*

5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)*

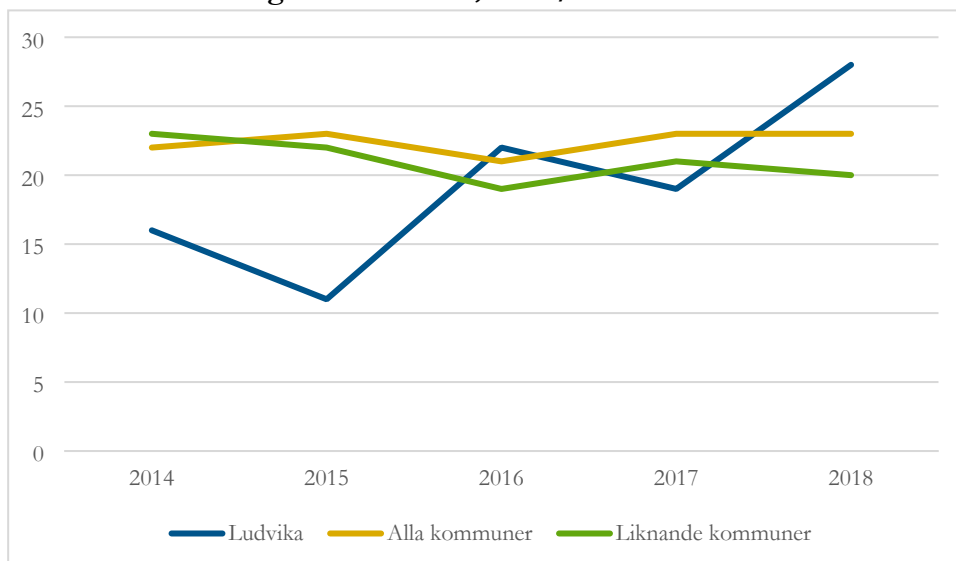


Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)*



Med ekonomiskt utsatta avses hushåll med låg inkomst eller ekonomiskt bistånd (tidigare kallat socialbidrag). Med låg inkomst avses lägsta utgiftsnivå baserad på socialbidragsnorm och en norm för boendeutgifter. Om inkomsterna understiger dessa normer definieras detta som låg inkomst. Med ekonomiskt bistånd menas att sådant erhållits minst en gång under året.

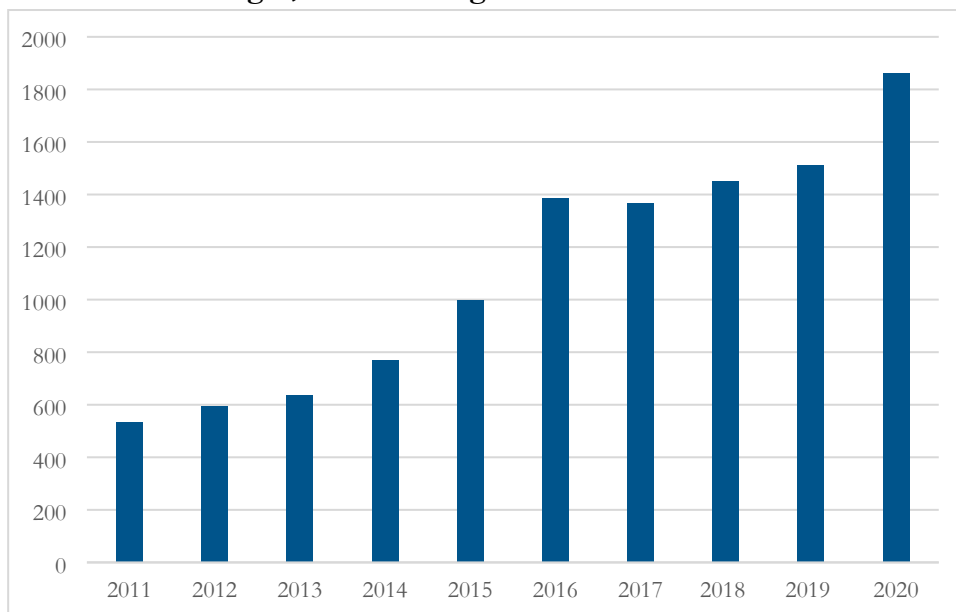
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv **

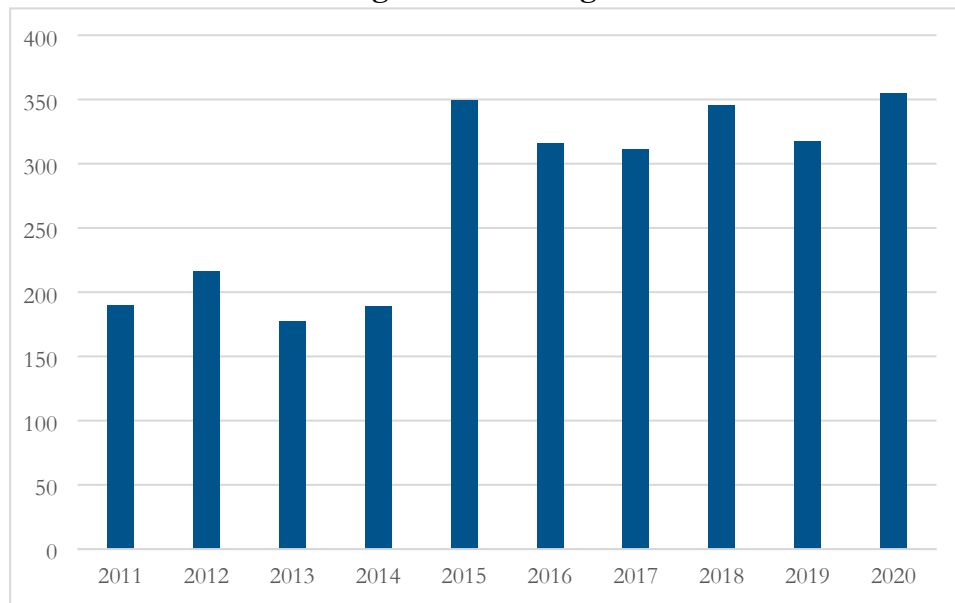
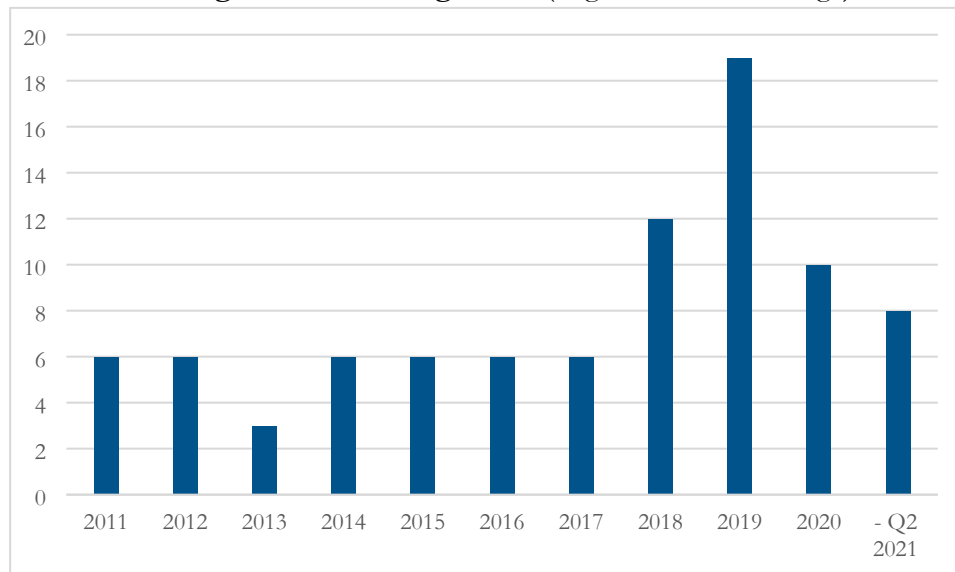


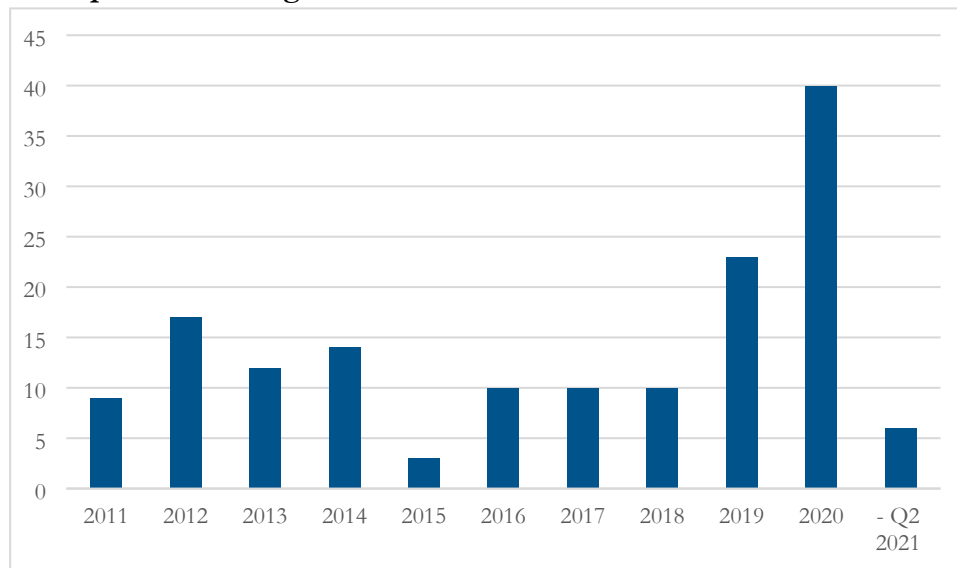
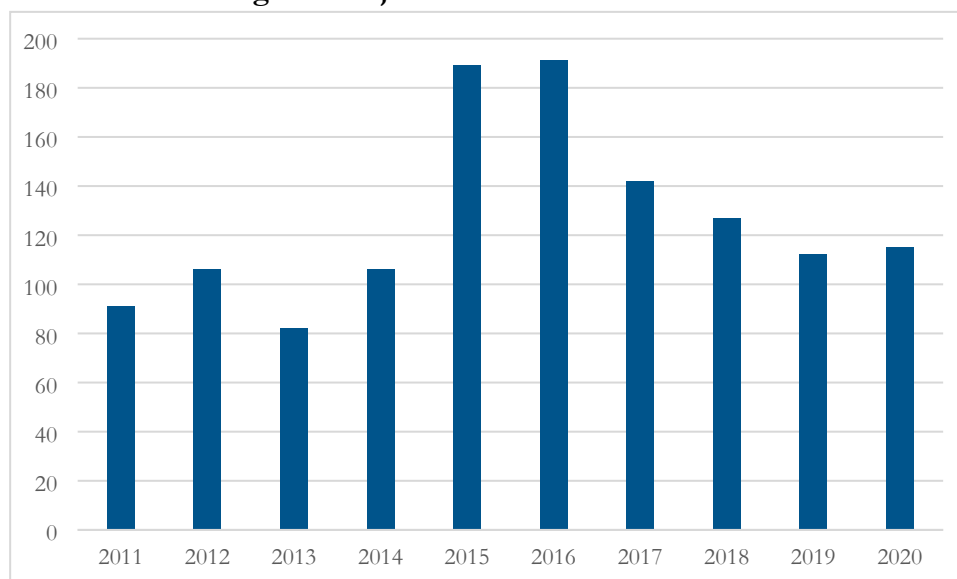
** Mättet togs bort ur Kolada hösten 2020 och uppdateras inte mer

5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser*

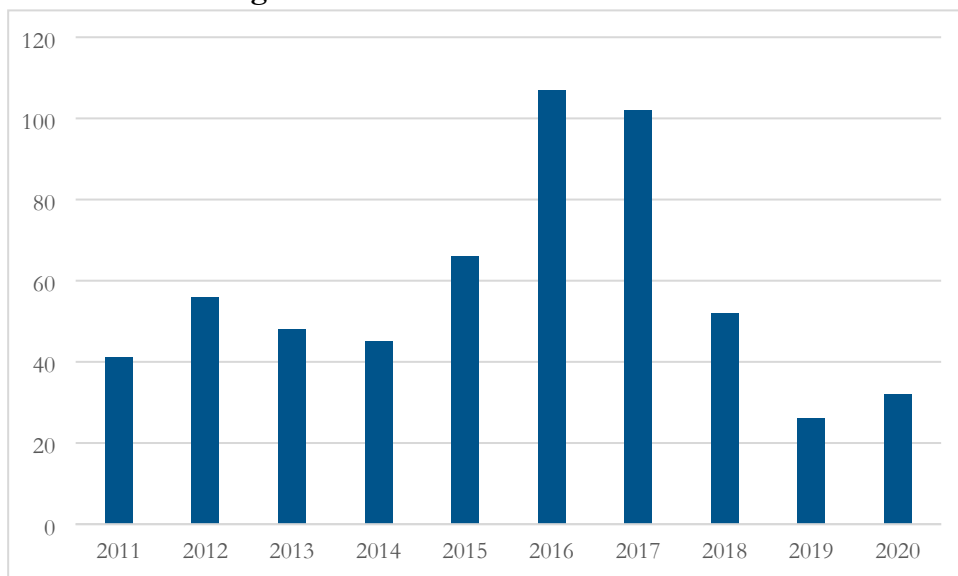
Antal aktualiseringar, barn och unga



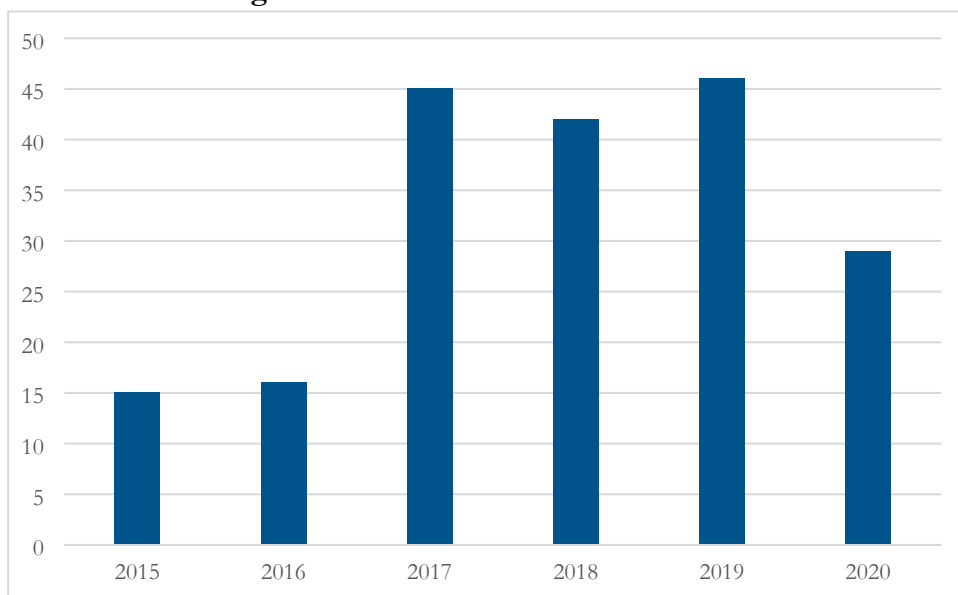
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar**Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga) ***

Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn***Antal barn och unga i familjehem**

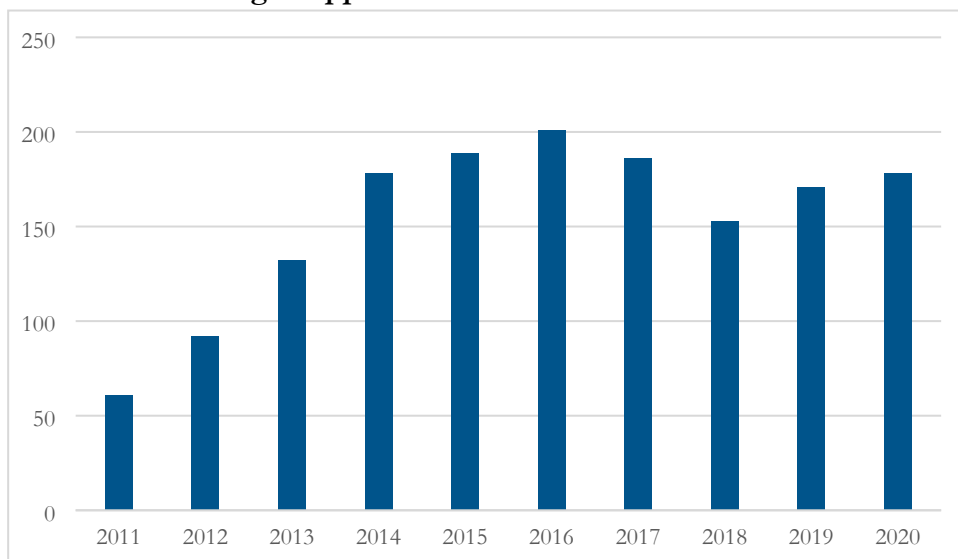
Antal barn och unga i HVB



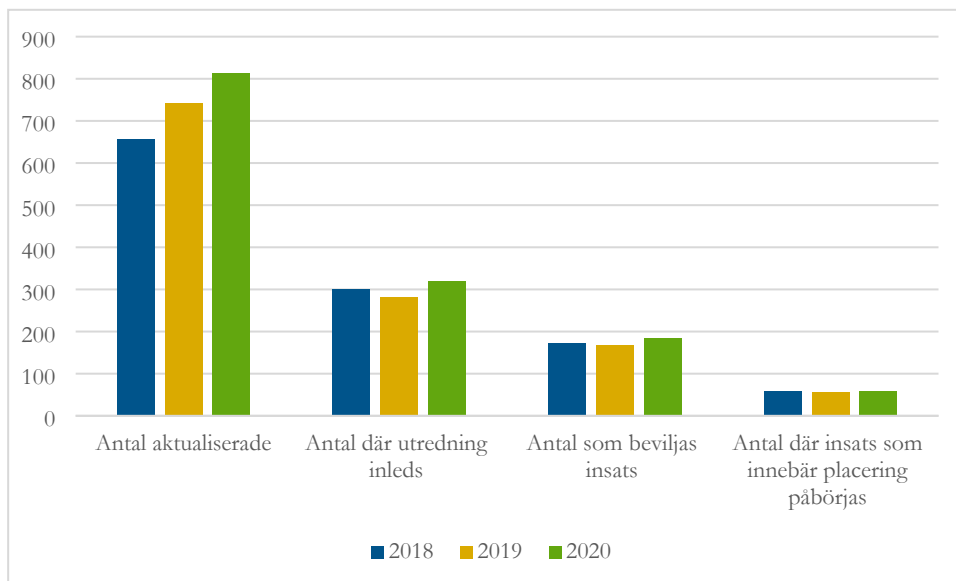
Antal barn och unga i stödboende



Antal barn och unga i öppenvård

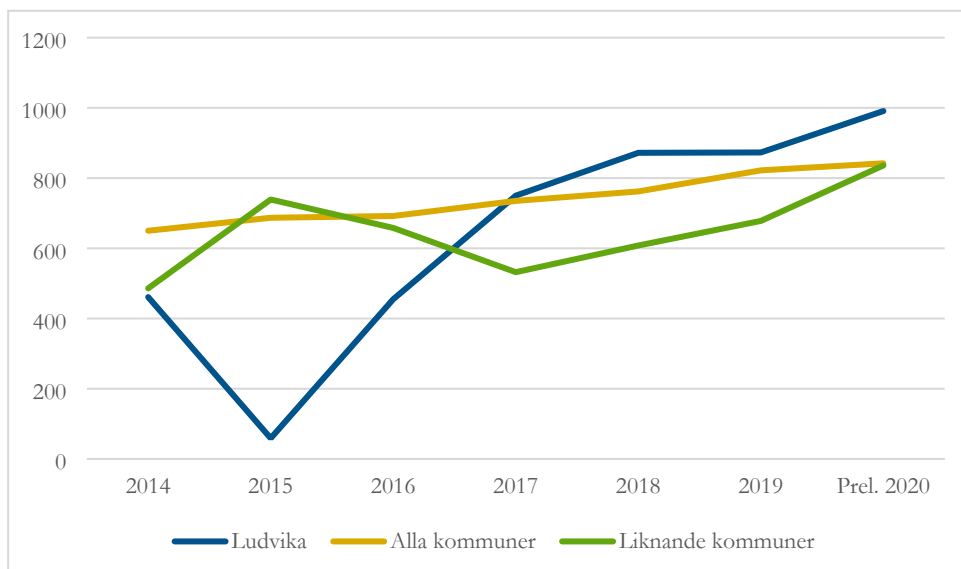


Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering

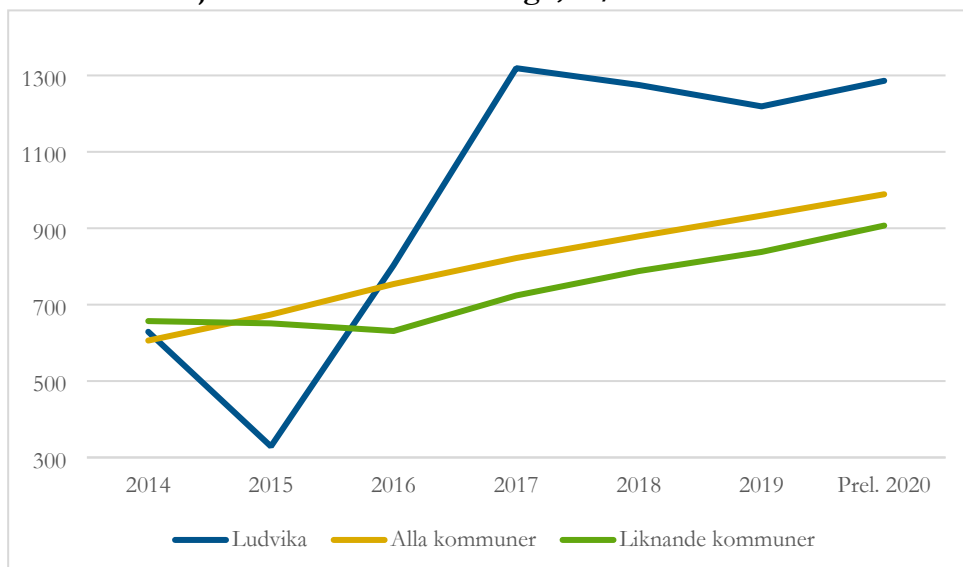


5.2.3 Kostnader*

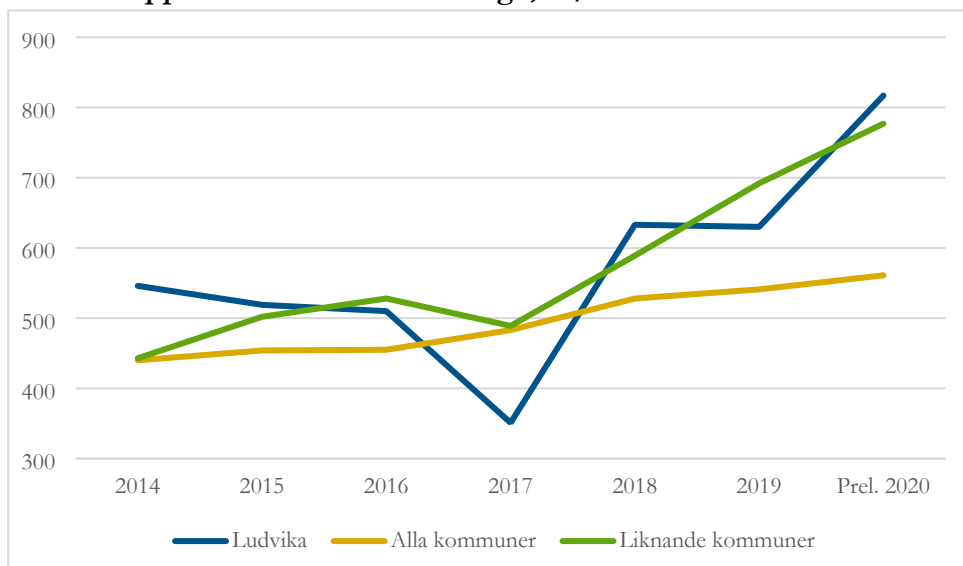
Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv *



Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv*



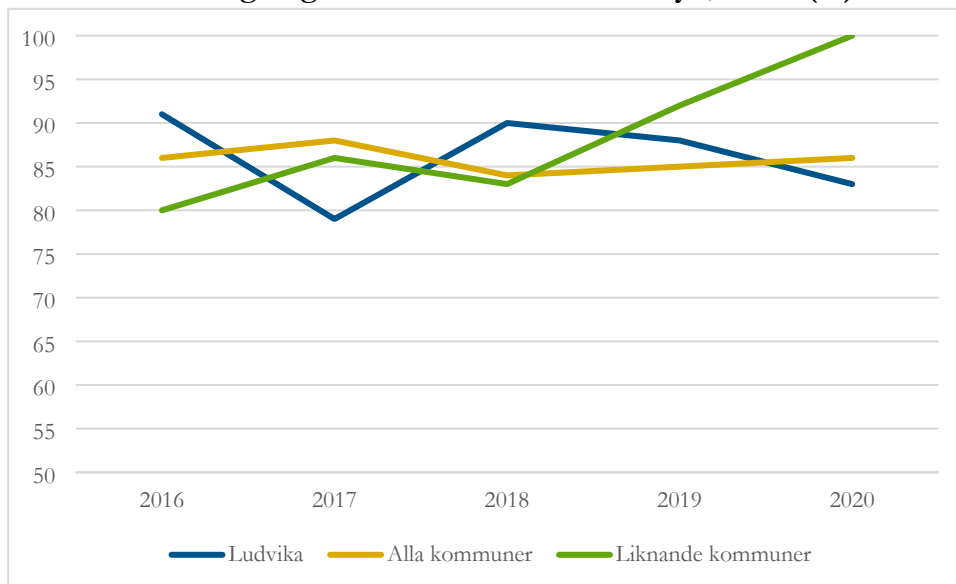
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv*



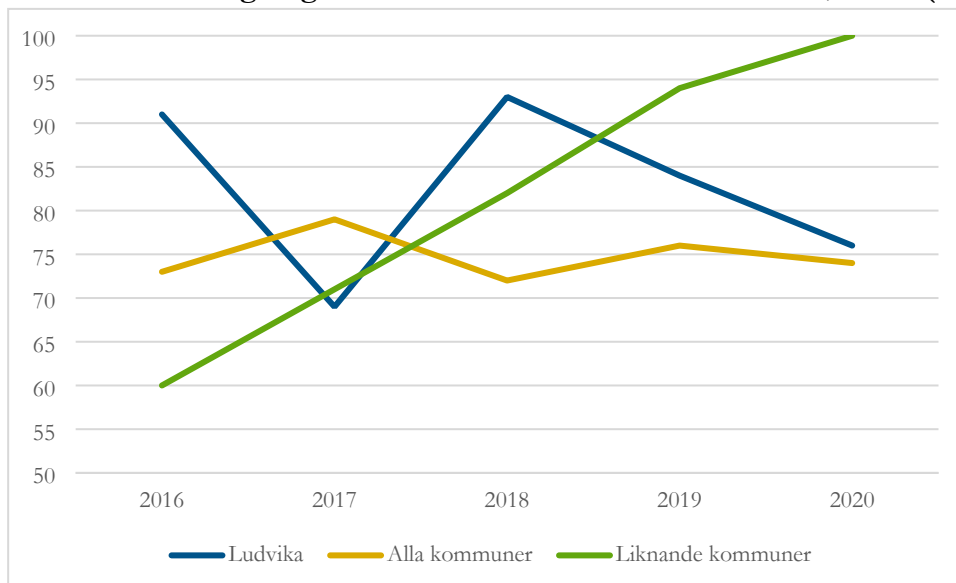
5.3 Kvalitativa mått *

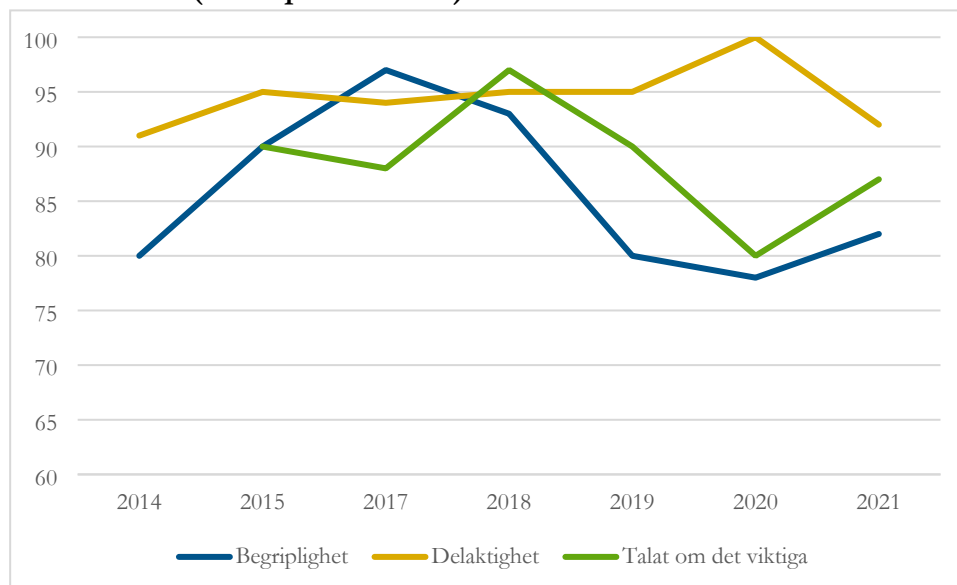
5.3.1 Brukarundersökning

Brukarbedömning ungdomar från 13 år - helhetssyn, andel (%)



Brukarbedömning ungdomar från 13 år - förbättrad situation, andel (%)



Barnenkäten (andel positiva svar)***5.3.2 Systematisk uppföljning**

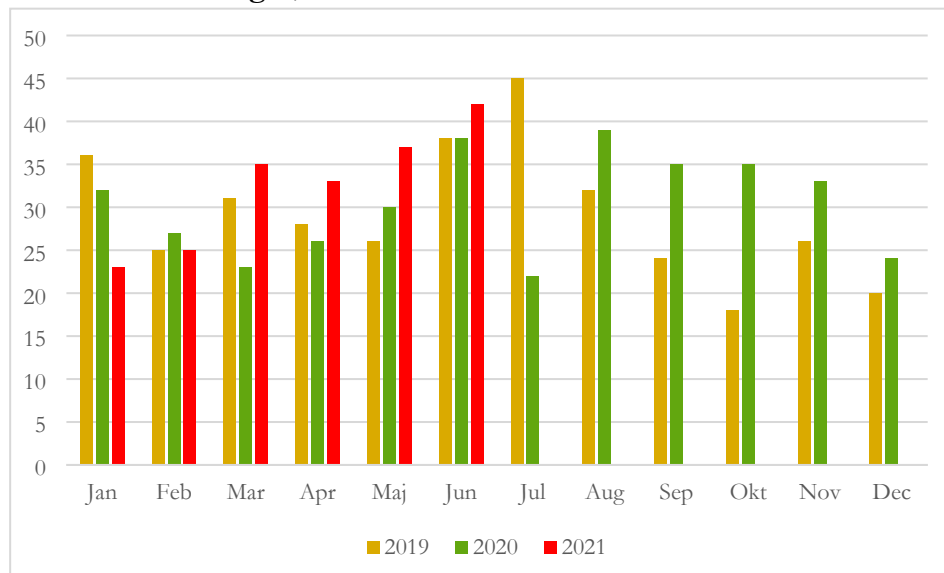
Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

6 Missbruks- och beroendevård

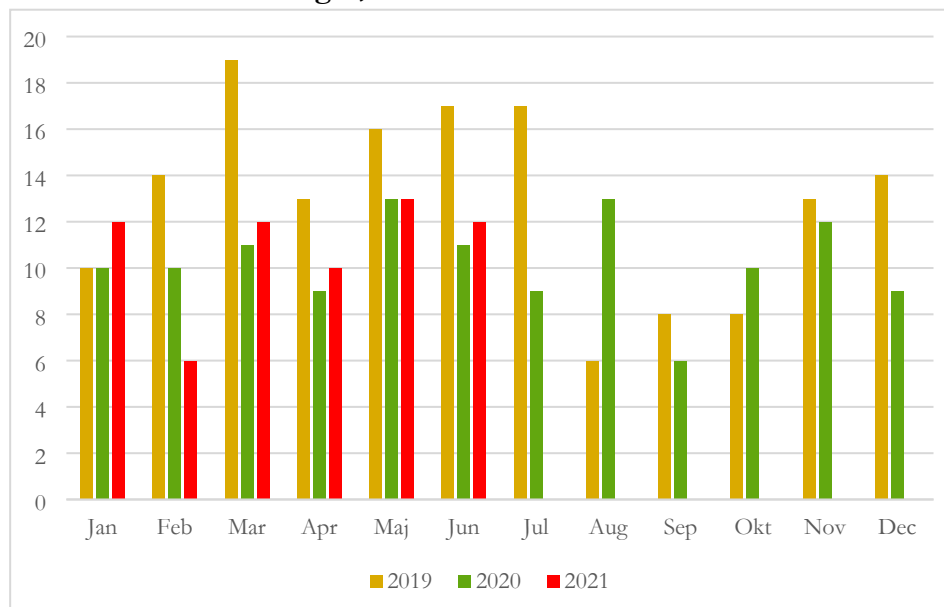
6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

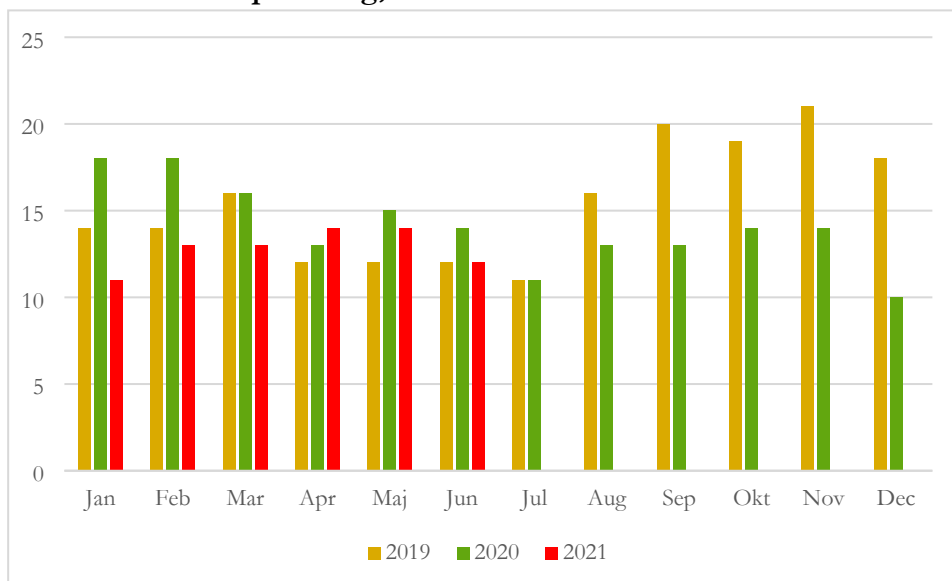
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



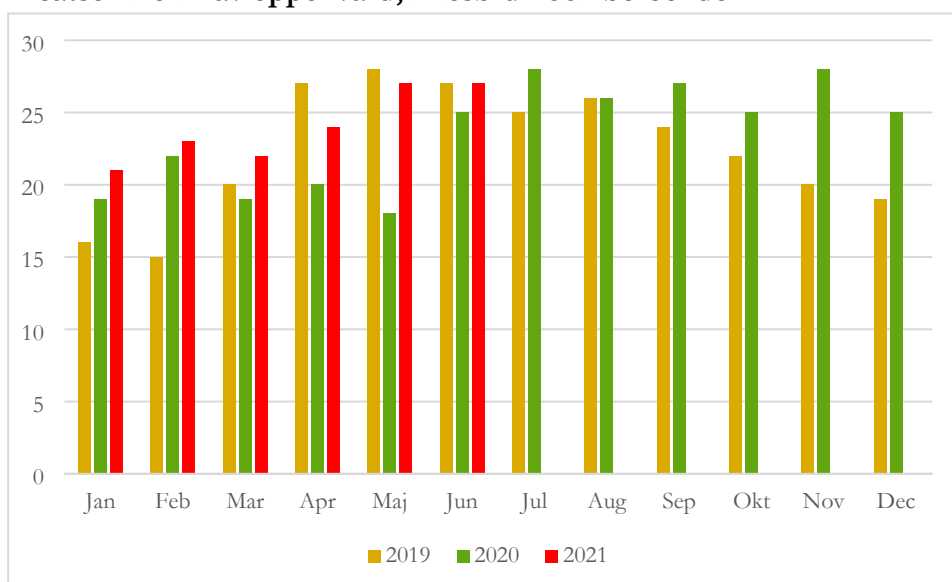
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende



Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende



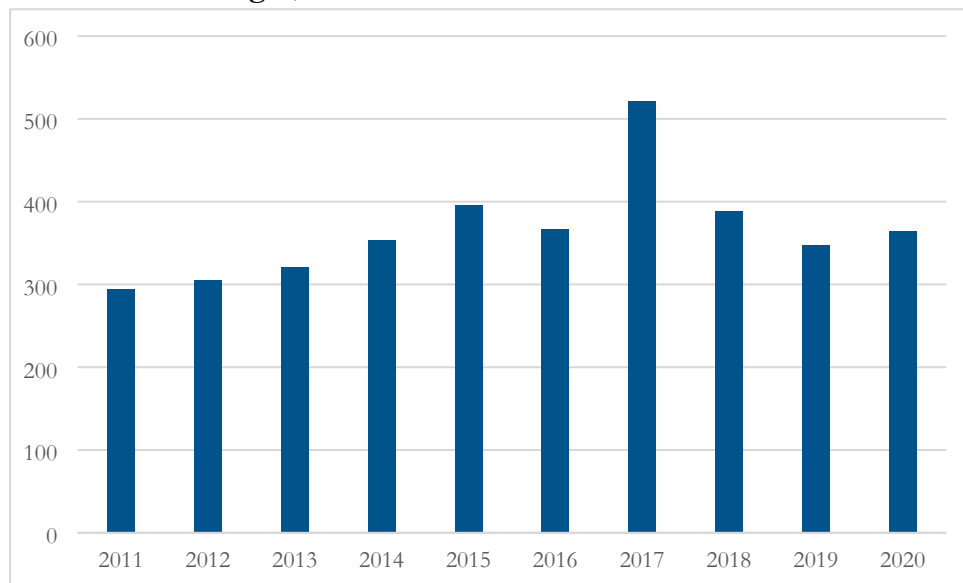
6.1.2 Kostnader missbruksvård

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer ev.

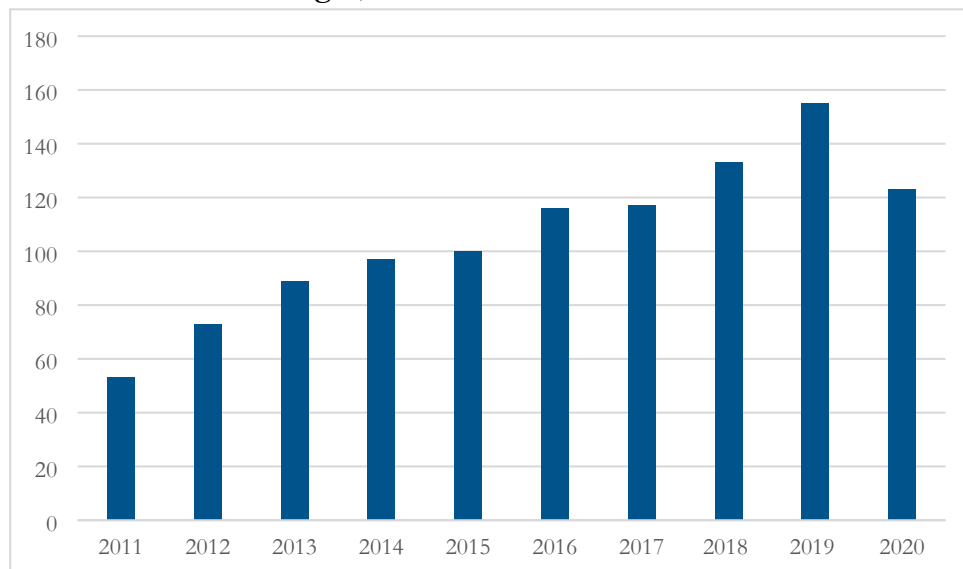
6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik*

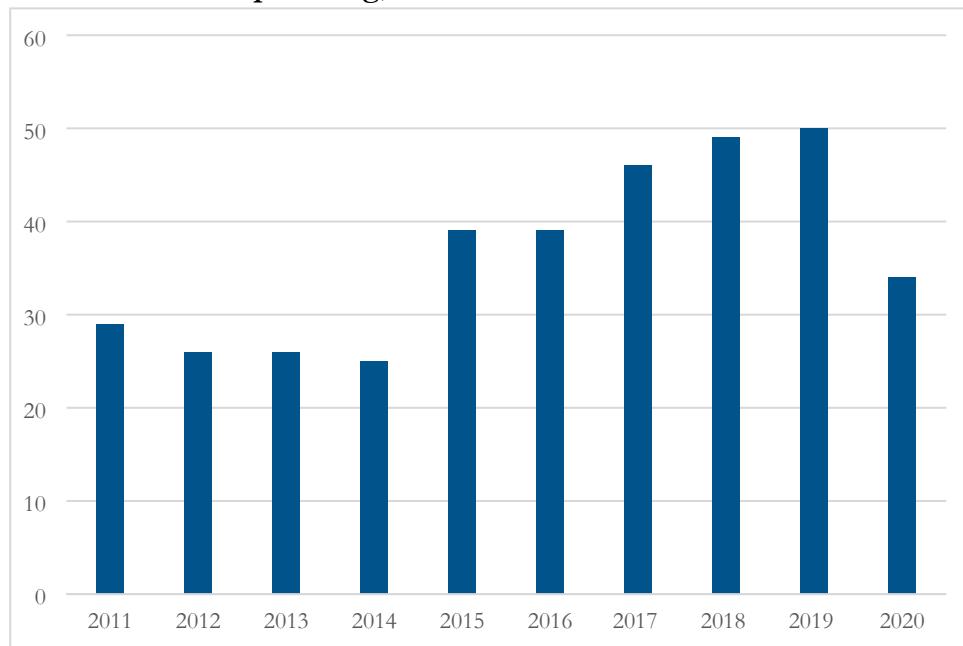
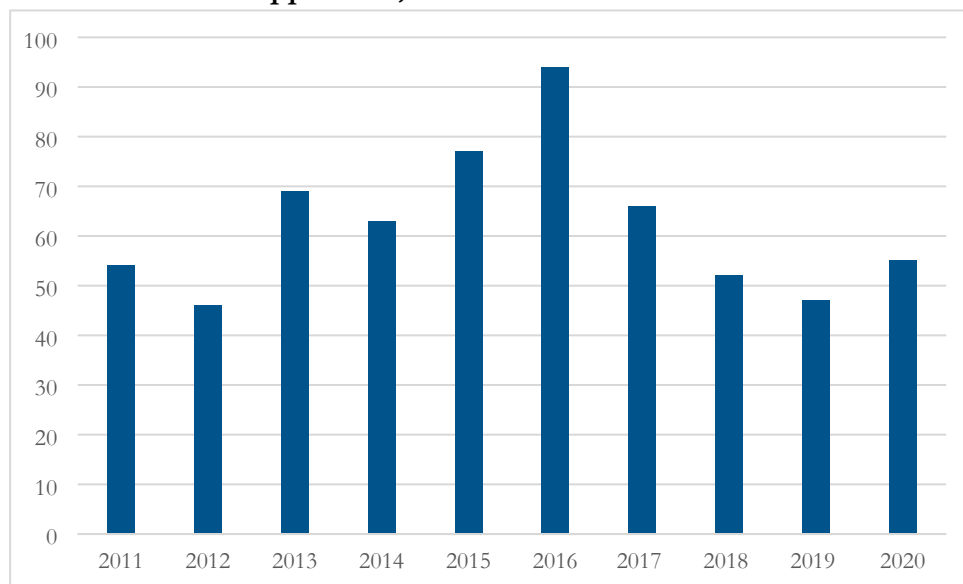
6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

Antal aktualiseringar, missbruk och beroende

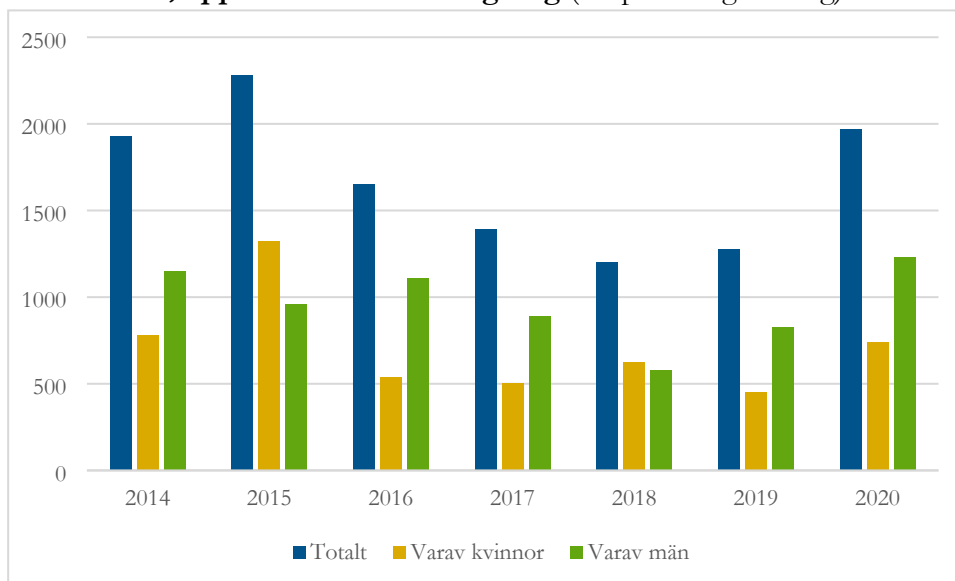


Antal inledda utredningar, missbruk och beroende



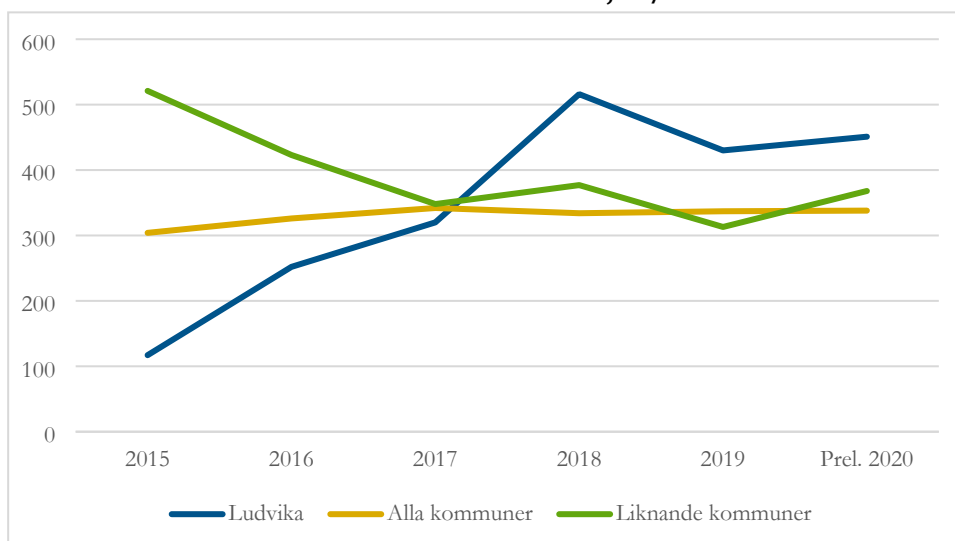
Insatser i form av placering, missbruk och beroende**Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende**

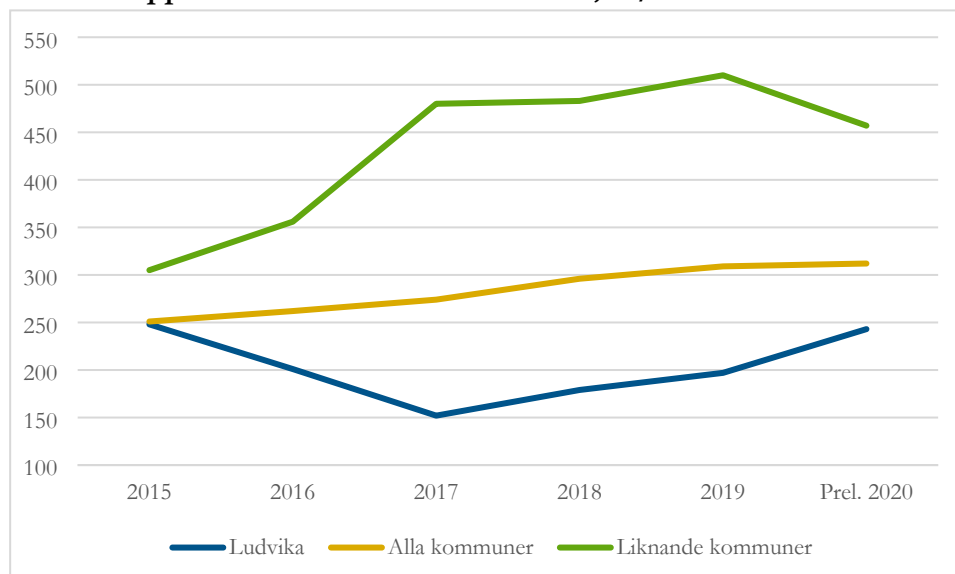
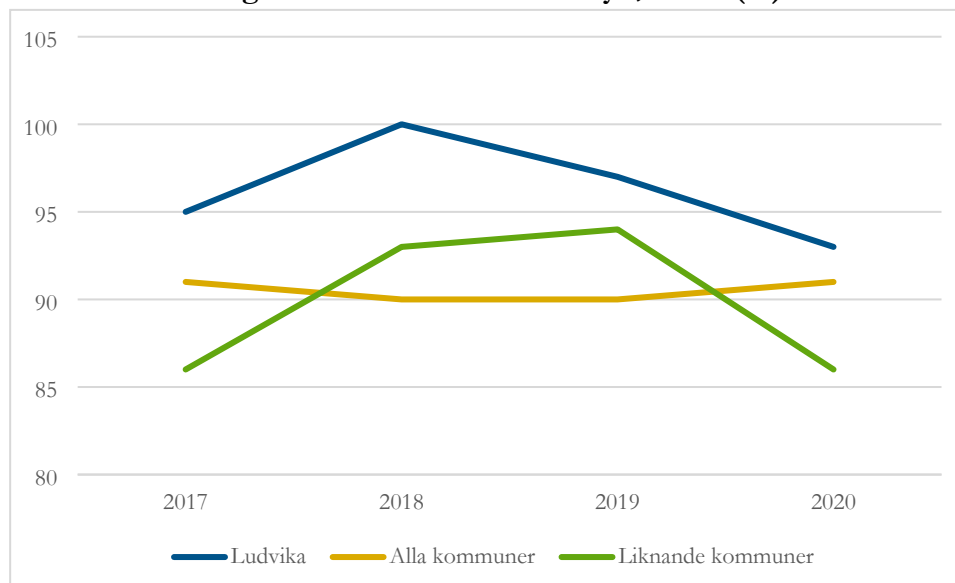
Antal besök, öppen beroendemottagning (drop-in drogtestning)

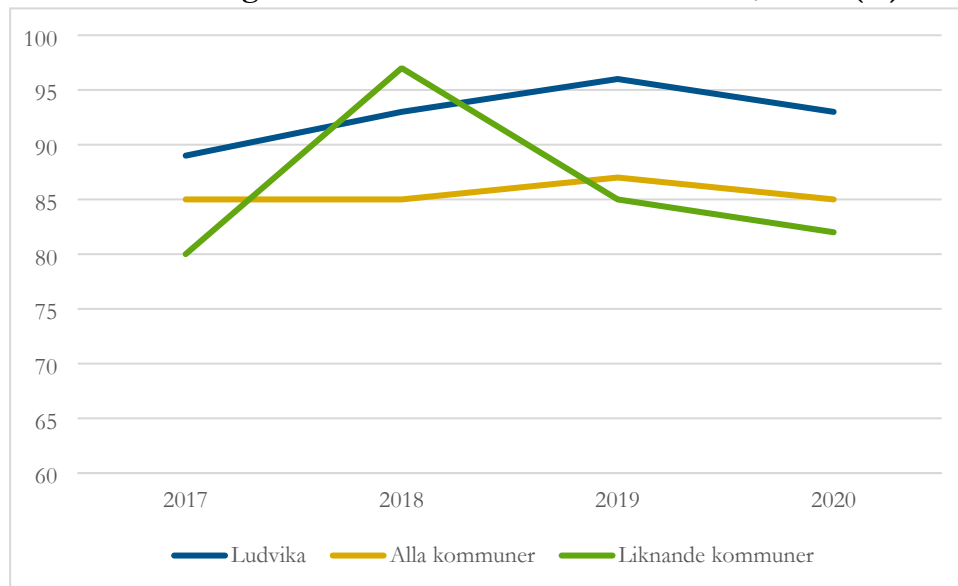


6.2.2 Kostnader*

Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv*



Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv ***6.3 Kvalitativa mått****6.3.1 Brukarundersökning****Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)**

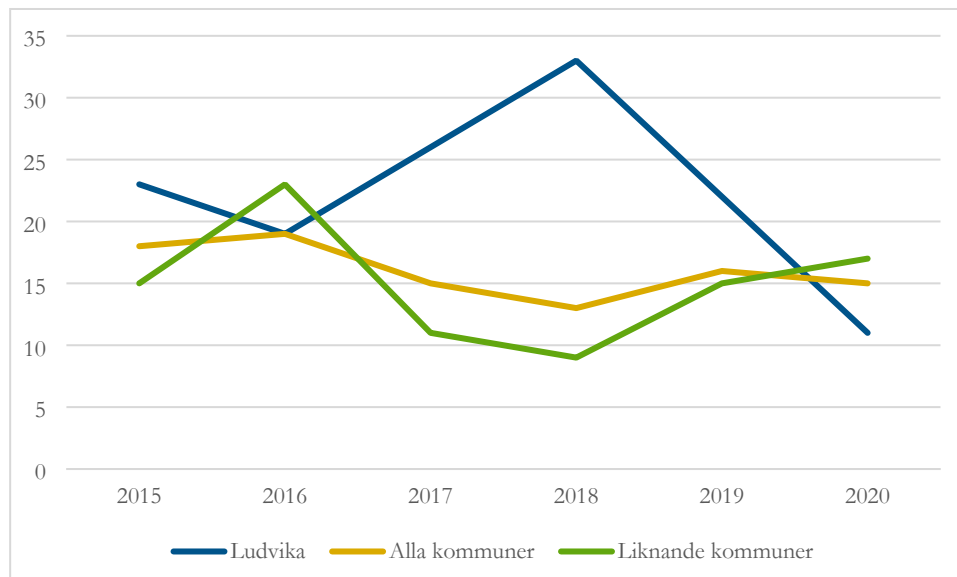
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)**6.3.2 Systematisk uppföljning**

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

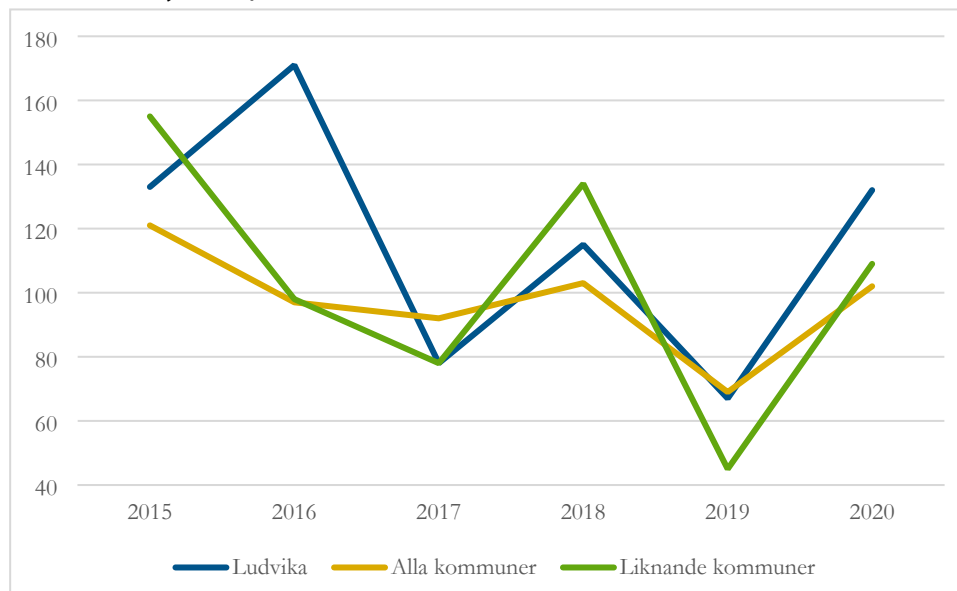
7 Övrig vuxen och våld i nära relation

7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv

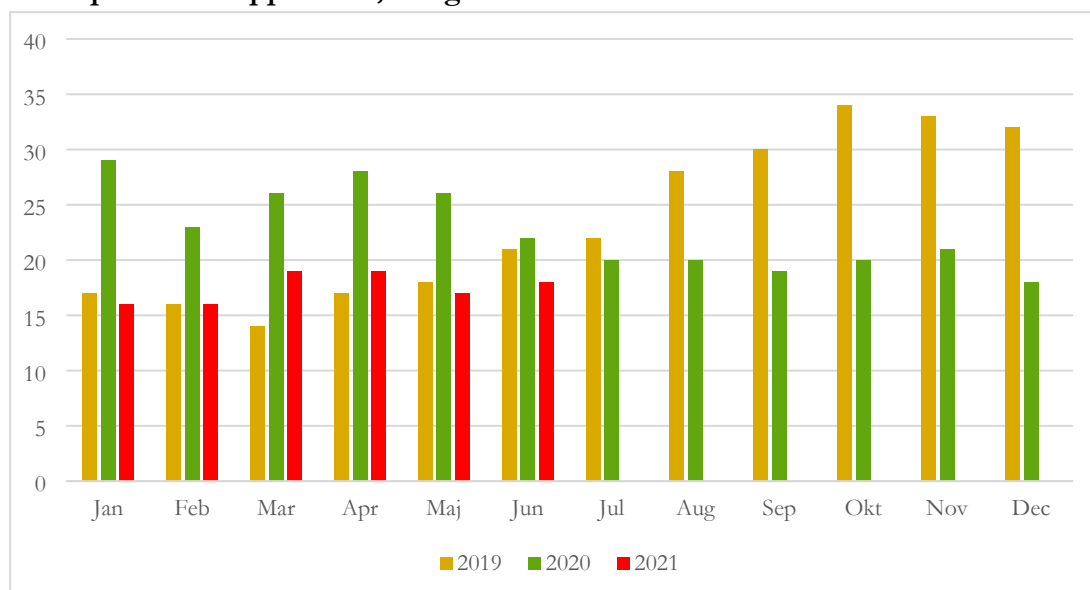


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv



7.2 Antal insatser*

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen*



Antal klienter våldsmottagningen

	Resultat 2017	Resultat 2018	Resultat 2019	Resultat 2020
Våldsutsatt	14	21	41	46
Våldsutövare	9	11	12	*
Våldsutövare och våldsutsatt	*	*	*	*

*För få individer för att kunna redovisa i statistiken utifrån sekretessaspekten

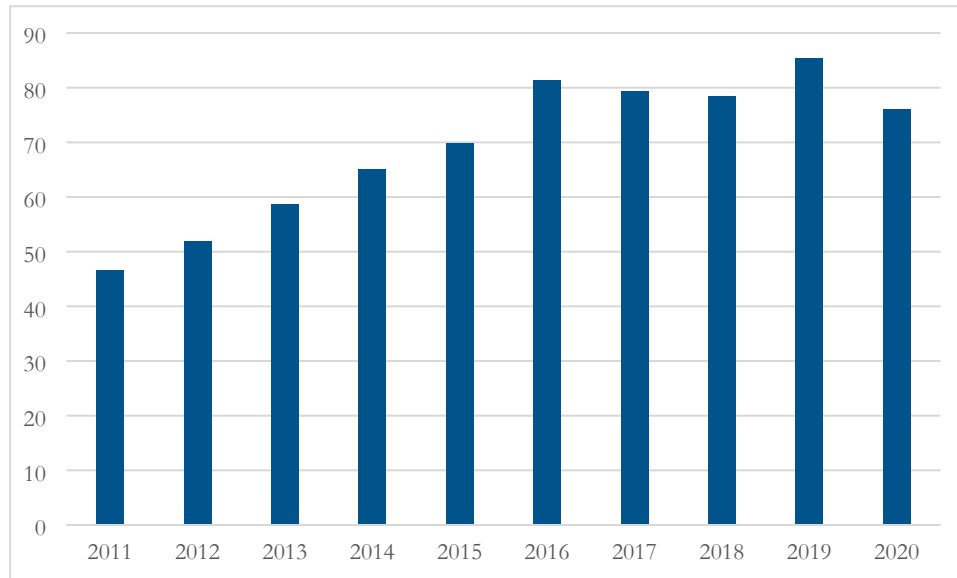
7.3 Kvalitativa mått

Detta är ett utvecklingsmått, data kommer att tas ut från det digitala verktyget Dioevidence.

8 Personal

Detta är ett utvecklingsmått, fler nyckeltal inom området kommer ev. att tas fram.

Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg



Källförteckning nyckeltalsrapport

	Källa	ID
Befolkning i Ludvika kommun	Kolada	N01951
Invånare 0-19 år, andel	Kolada	N01994
Utrikes födda invånare 0-19 år, andel	Kolada	N02900
Invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01961
Utrikes födda invånare 20-64 år, andel	Kolada	N01950
Förvärvsarbetsande invånare 20-64 år, andel	Kolada	N00914
Arbetslöshet årsmedelvärde 18-64 år, andel av befolkning	Kolada	N03920
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av arbetslösa	Kolada	N00931
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	Kolada	N02906
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 0-5 år efter UT, andel	Kolada	U01805
Utrikes födda invånare 18-64 år vistelsetid 6-10 år efter UT, andel (%)	Kolada	U01806
Lämnat ETA börjat arbeta eller studera (efter 90 dagar), andel (%)	Kolada	N00973
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01984
Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01983
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	Kolada	N01982
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv	Kolada	N33001
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv	Kolada	N31001
Kostnad missbrukarvård vuxna, kr/inv	Kolada	N35001
Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv	Kolada	N37001
3.2 Kostnad flyktingmottagande		

	Källa	ID
Kostnad flyktingmottagande, kr/inv	Kolada	N40007
3.3 Referenskostnad individ- och familjeomsorg		
Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Kolada	N30007
3.4 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt – helhetssyn, andel (%)	Kolada	U30452
Brukarbedömning individ- och familjeomsorgen totalt – förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U30453
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Antal utrikesfödda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)	Socialstyrelsen	
Andel av vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll	Socialstyrelsen	
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv	Socialstyrelsen	
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik		
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd	Socialstyrelsen	
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal vuxna biståndsmottagare jmf liknande kommuner	Socialstyrelsen	
Unga vuxna med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31804
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kolada	N31807
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31801
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803
Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	U31803

	Källa	ID
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)	Kolada	N31814
Utbetalt ekonomiskt bistånd Ludvika kommun	Socialstyrelsen	
Utbetalt ekonomiskt bistånd jmf kommuner	Socialstyrelsen	
4.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U31505
Brukarbedömning ekonomiskt bistånd IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U31506
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar barn- och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik		
Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)	Kolada	N02901
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	Kolada	N02904
Invånare 15-17 år lagförda för brott, antal/1000 inv	Kolada	N02905*
Antal aktualiseringar, barn och unga	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar	Hypergene	Utredningar
Antal ansökningar om vård LVU	Hypergene	Beslut
Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn	Hypergene	Beslut
Antal barn och unga i familjehem	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i HVB	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i stödboende	Hypergene	Resurstilldelning
Antal barn och unga i öppenvård	Hypergene	Insatser
Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv	Kolada	N33007
Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv	Kolada	N33008
Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv	Kolada	N33009
5.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U33580
Brukarbedömning ungdomar från 13 år IFO - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U33581
Barnenkäten	Egen undersökning	
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
*mättet togs bort ur Kolada under hösten 2020		

	Källa	ID
6.1. Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Kostnader missbruksvård		
6.2. Missbruks- och beroendevård – årsstatistik		
Antal aktualiseringar, missbruk och beroende	Hypergene	Aktualiseringar
Antal inledda utredningar, missbruk och beroende	Hypergene	Utredningar
Insatser i form av placering, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende	Hypergene	Insatser
Antal besök, öppen beroendemottagning	Egen statistik	
Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35009
Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv	Kolada	N35011
6.3 Kvalitativa mått		
Brukarbedömning missbruksvård - helhetssyn, andel (%)	Kolada	U35543
Brukarbedömning missbruksvård - förbättrad situation, andel (%)	Kolada	U35544
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
7. ÖVRIG VUXEN OCH VÅLD I NÄRA RELATION		
7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation		
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07401
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 inv	Kolada	N07402
7.2 Antal insatser		
Antal personer i öppenvård, övrig vuxen	Hypergene	Insatser
Antal klienter våldsmottagningen	Egen statistik	
7.3 Kvalitativa mått		
Systematisk uppföljning	Dioevidence	
Årsarbetare, kommunalt anställda inom individ- och familjeomsorg	Kolada	N30012

Social- och utbildningsnämnden

Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 2 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det andra kvartalet 2021 har IFO rapporterat 7 ej verkställda beslut till IVO. Det finns även 2 tidigare rapporterade beslut varav ett ännu inte verkställts.

Statistikrapport kvartal 2 2021

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 210817	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	21-01-08	Verkställt efter 111 dgr	K	3
Kontaktperson	21-02-12	186	M	2
Öppenvård	21-03-22	Verkställt efter 140 dagar	K	3
Öppenvård	21-03-22	Verkställt efter 140 dagar	K	3

Öppenvård	21-03-12	Verkställt efter 133 dagar	K	3
Öppenvård	21-03-19	Verkställt efter 132 dagar	M	3
Öppenvård	21-03-19	Verkställt efter 132 dagar	K	3

Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 210817	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	20-11-11	279	M	3
Kontaktperson	20-09-28	Verkställt efter 322 dagar	M	2

Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Annsophie Andersson
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Verksamhetscontroller (AH)
Verksamhetschef IFO (ASA)
Akten

Sommarprojekt 2021, individ- och familjeomsorgen (IFO) - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut i social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats under perioden den 14 juni – 2 juli 2021. Målgruppen har varit högstadieungdomar i åldern 13–16 år som haft kontakt med IFO och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling. Syftet har varit att ge en strukturerad vardag, social träning och en inblick i arbetslivet. Det var planerat för 20 ungdomar, då två fick eget sommarjobb blev deltagarantalet 18 ungdomar som samtliga fullföljde sitt uppdrag.

Fältfritidsassistenterna har tillsammans med ungdomarna och deras socialsekreterare under våren planerat, informerat, motiverat och gett stöd för att hitta varje ungdoms praktikplats. Med olika stöd har samtliga fått en praktikplats.

Projektet har haft positiv inverkan på ungdomarnas utveckling. Deltagandet var detta år flest tjejer och lite mindre med killar. Samtliga ungdomar som fullföljde har klarat sina tilldelade arbetsuppgifter, de flesta har fått bra eller utmärkta vitsord.

Projektet avslutades med en uppskattad heldag med aktiviteter. Deltagare har under hela projektprocessen från tidig vår till avslutsdagen växt och utvecklats på ett berörande sätt. Flitpengen har varit 35 kr i timmen, totalkostnaderna uppgick till 68 203 kr, en snittkostnad på 3 789 kr per deltagande ungdom. Samverkan mellan personal i projektet, ungdomar och praktikhandledare har fungerat bra.

Camilla Sömsk
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Slutrapport sommarprojekt 2021

Individ- och familjeomsorgen
Ann-Sofie Andersson
Annsophie.andersson@ludvika.se

Slutrapport sommarprojektet 2021

Bakgrund

I enlighet med beslut av social- och utbildningsnämnden har verksamhet anordnats tre veckor under perioden 14 juni – 2 juli och skedde direkt i anslutning till skolavslutningen. Sommarprojektet är en verksamhet som inte är lagstadgad.

Målgruppen har varit högstadieelever födda 2005-2008. Ungdomarna har eller har haft kontakt med IFO under det senaste året och bedöms befinna sig i riskzon för en ogynnsam utveckling.

Syftet har varit att ge ungdomarna en strukturerad vardag under en begränsad tidsperiod, med möjligheten till social träning och få inblick i en arbetsplats vardag. En av styrkorna med sommarprojektet är att deltagarna får en chans till att lyckas i en ny miljö på en praktikplats som de själva har valt eller med hjälp av fältfritidsassistenter.

Antalet platser som beräknats för årets sommarprojekt var 20 ungdomar. Tillsammans har fältfritidsassistent och IFO-personal gjort en bedömning om vilka som skulle erbjudas en plats. 18 stycken ungdomar fullföljde sitt deltagande, 2 stycken ungdomar fick med hjälp av fältfritidsassistenter istället sommarjobb som erbjuds av kommunen. Könsfördelningen var i år inte lika jämn som tidigare år, 11 tjejer och 7 killar deltog och fullföljde.

I många fall har fältfritidsassistenter varit behjälpliga i kontakt och information om sommarprojektet till respektive arbetsplats. En personal på varje arbetsplats har fungerat som handledare för den deltagande ungdomen och vi har försökt att hjälpa till så att de två ska passa så bra som möjligt för varandra.

Ungdomarna har själva fått välja att praktisera mellan 4 – 8 timmar per dag. Valmöjligheten att avgöra hur många timmar per dag man vill och kan delta har tidigare visat sig lyckosam, då fler klarat av att fullfölja sitt deltagande. Fältfritidsassistenter har återkommande besökt och haft telefonkontakt med samtliga arbetsplatser under projektet för att följa upp och lösa eventuella svårigheter som uppkommit. Besöken har främst varit för att hälsa på respektive ungdom.

Under 14 arbetsdagar har ungdomarna vistats på en arbetsplats som praktikanter. I år hade vi avslutningsdagen i Ludvika.

Efter projektets slut har en flitpeng betalats ut i form av 35 kr per deltagande timme.

Genomförande

För några ungdomar har det varit en stor prestation att själv ordna en praktikplats genom telefonkontakt eller besök på arbetsplatsen. Det som krävs för att kunna ta kontakt med nya människor tas ibland som självskrivet att alla ska klara. Det vi kan uppleva i det här sammanhanget är att det för flera av ungdomarna är ett stort steg att själv ta kontakt med främmande människor.

Under våren har vi lagt tid på att söka upp ungdomarna och motiverat dem att själva tänka till om vilken arbetsplats de ville praktisera på. Vi har stöttat dem i att våga agera utifrån sina egna förutsättningar och vi har sett utveckling hos samtliga ungdomar, exempelvis att komma upp i tid på morgonen, ta ansvar för att anmäla frånvaro, våga prata inför nya människor och att visa glädje och stolthet inför uppgifter som de klarat av.

Enligt utlåtanden från handledare och iakttagelser från fältfritidassistenter har sommarprojektet haft en mycket positiv inverkan på samtliga ungdomars utveckling i år.

Av de 18 som deltog i projektet kan vi notera att:

- ungdomarna har klarat sina tilltänkta arbetsuppgifter
- har fått bra eller utmärkta muntliga vitsord
- ungdomarna har varit uppskattade och uppfattas som en tillgång
- 4 av ungdomarna utmärkte sig lite extra, genom att vara på sin arbetsplats innan arbetsdagens början.
- några ungdomar kommer att börja med skytte utifrån avslutningsdagen

Vi har träffat många engagerade och positiva handledare på arbetsplatserna som verkligen visar intresse för att göra något bra för ungdomar.

Avslutningsdagen

Årets avslutningsdag blev på hemmaplan utifrån covid -19. Vi delade in ungdomarna i två grupper, där en grupp började med skytte och den andra med minigolf. Priser utdelades till vinnaren i varje grupp i skytte. Efter lunchen som intogs efter önskemål på Golden Crown av ungdomarna, skiftades aktivitet. Dagen var uppskattad av alla, även IFO personal deltog. Ungdomarna kunde gå på sommarlov och få känna sig stolta och uppskattade. Dagen är även relations skapande mellan alla.

Synpunkter

Årets sommarprojekt har fungerat bra trots omständigheterna med covid -19. När svårigheter har dykt upp för någon deltagare har individuella lösningar skett. Vi tror att denna flexibilitet i kombination med en god relation till ungdomarna har bidragit till att alla ungdomar har kunnat fullfölja sitt åtagande.

Kontakten mellan fältfritidsassistenterna och ungdomarnas arbetsplatser har överlag varit positiv. Kontakten mellan fältfritidsassistenterna och övriga IFO har fungerat bra.

Fältfritidsassistenterna har hunnit med att besöka samtliga ungdomar några gånger. Vi har varit ute i god tid med planering, trots covid -19 har det varit relativt lätt att ordna praktikplatser. I år fick ganska många ungdomar från familjer som uppbar ekonomiskt bistånd möjlighet att delta. Arbetet med förberedelser är försvårade, då IFO personal och fältfritidsassistenter inte har kännedom eller relation med ungdomarna som rekryterades från familjer ekonomiskt bistånd.

Slutord

Avslutningsvis vill vi lyfta fram att vi verkligen ser hur ungdomarna som deltar växer genom att få ta ansvar, våga testa nya uppgifter, få uppskattning, kunna lyckas samt få belöning för det. Detta är extra viktigt för denna målgrupp. De har genom sitt deltagande i sommarprojektet visat mycket goda resultat och vi har blivit berörda på ett positivt sätt av att se deras framsteg och hur de växt. Sommarprojektet betyder otroligt mycket och gör en positiv skillnad för dem som fått möjlighet att delta.

Kostnader

Flitpeng, 1815 timmar a´ 35 kr/timmen	63 525 kr
Avslutningsdagen aktiviteter, mat och fika	4 678 kr
Busskort	
Summa kostnader	68 203 kr
Snittkostnad för varje deltagande ungdom	3 789 kr

Tomas Enberg
Fältfritidsassistent

Mikael Johansson
Fältfritidsassistent

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2019/77 – 00

Fastställande av reviderad delegationsordning för utbildningsverksamheten

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen SUN - Utbildningsverksamheten.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordningen för Utbildningsverksamheten har reviderats.

Följande ändring gjord:

Punkt 2.2 Ändrad delegat från verksamhetschef till rektor.

- Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2021.

Delegationsordning för SUN - utbildningsverksamheten.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Fastställande av reviderad delegationsordning för SUN - utbildningsverksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen SUN - Utbildningsverksamheten.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordningen för Utbildningsverksamheten har reviderats.

Delegationsordningen för Utbildningsverksamheten

Följande ändring gjord:

Punkt 2.2 Ändrad delegat från verksamhetschef till rektor.

- Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inte några kostnader.

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor

Delegationsordning för SUN- utbildningsverksamheten

Beslut skickas till

Rektorer, inklusive delegationsordning

Skolhandläggare, inklusive delegationsordning

Kommunstyrelsens kansli för publicering, inklusive handlingar

Akten

Utbildningsverksamheten delegationsordning

Dokumentnamn Utbildningsverksamhetens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Utbildningsverksamheten
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen 2010:800, Skolförordningen 2011:185 med flera			

Beslutad SUN 2019-06-12 § 91	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2020-02-19 § 18	Beslut om läsårstider (punkt 4.18)		
2021-06-23 § 93	Ändrad delegat – Avslag placering i förskoleklass (punkt 3.4) Ändrad delegat – Avslag placering i viss skola (punkt 4.3) Skolskjutsbeslut övergått till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden (punkt 4.4–4.6) Skolskjutsbeslut övergått till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden (punkt 5.5–5.7)		
2021-08-25 §	Ändrad delegat - Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år (punkt 2.2).		

Innehåll

Beslutanderätt och delegering	3
Förkortningar i delegationsordningen	3
DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSVERKSAMHETERNA	4
1. FÖRSKOLA.....	4
2. SKOLPLIKT.....	5
3. FÖRSKOLEKLASS	6
4. GRUNDSKOLA	7
5. GRUNDSÄRSKOLA	8
6. FRITIDSHEM.....	10
7. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	11
8. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD INOM SKOLHÄLSOVÅRDEN	12
9. ALLMÄNT.....	12
10. KVALITET OCH INFLYTANDE	12
11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	13

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL samt 7 kap 5-7 §§ KL.

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap 37 § KL, ska enligt 6 kap 40 § KL anmälas till nämnden, om nämnden beslutar det. I annat fall ska beslutet protokollföras, särskilt om beslutet är ett sådant som får överklagas. Brådskande beslut som tagits enligt 6 kap 39 § KL, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Delegat ange vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom förvaltningens utbildningsverksamheter får besluta i ärendet.

Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på arbetsutskott eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Delegatens chef utser då vem som ska ha beslutanderätten. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för förvaltningschef övertas beslutanderätten av den verksamhetschef som förvaltningschefen beslutar.

Förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallagen
SL	Skollagen SFS 2010:800
SkolF	Skolförordningen SFS 2011:185

DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSVERSAMHETERNA

FÖRSKOLA, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. FÖRSKOLA				
1.1	Beslut om plats i förskolan	SL 8 kap. 3-6 §	Rektor	Enligt riktlinjer
1.2	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef förskola	Enligt riktlinjer
1.3	Beslut om förtur i förskola p g a barnets behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 14 § andra stycket	Verksamhetschef förskola	
1.4	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 7 §	Rektor	
1.5	Beslut om särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska och psykiska skäl eller andra skäl	SL 8 kap. 9 §	Rektor	
1.6	Överenskommelse med en annan kommun	SL 8 kap. 12 §	Verksamhetschef förskola	
1.7	Beslut om avgiftens storlek	SL 8 kap. 16 §	Kommunfullmäktige	En kommun får ta ut avgift för plats på förskola. Avgiften ska vara skälig.
1.8	Urval om ett barn inte får plats på önskad förskoleenhet	SL 8 kap. 19§	Verksamhetschef förskola	Enligt kommunens regelverk
1.9	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola	
1.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.11	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamheten och fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
1.12	Beslut att köpa förskoleplats hos annan kommun eller enskild anordnare	SL 8 kap. 12-13 §§	Verksamhetschef förskola	
1.13	Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman	SL 2 kap. 5 § och 26 kap. 13-14 §§	Verksamhetschef förskola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 1:a punkten)
1.14	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 8 kap. 23 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef förskola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

2. SKOLPLIKT

2.1	Uppskjuten skolplikt till att påbörjas senare än vid sex års ålder.	SL 7 kap. 10 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p2)
2.2	Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.	SL 7 kap 11 §	Verksamhetschef skola Rektor	Beslut ej möjligt att överklaga.
2.3	Påbörja skolgång i <i>grundskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor	Uttryckligen delegerat till rektor enligt SL 7 kap 11a §
2.4	Påbörja skolgång i <i>grundsärskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor för grundsärskola.	Möjligt att delegera till skillnad från samma beslut rörande grundskolan.
2.5	Skolpliktens förlängning.	SL 7 kap. 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)
2.6	Skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7 kap. 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.7	Rätt att slutföra skolgången	SL 7 kap. 16 §	Rektor	En elev i grundskolan och grundsärskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. Rektor kan inte neka detta, men har delegation på att pröva om eleven lever upp till "tvåårskravet" och "kravet på att eleven inte har nått alla kunskapskrav". Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (SL 28 kap. 18 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)
2.8	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 21-22 §§	Rektor	Förvaltningen har löpande uppsyn över vilka skolpliktiga elever som finns i kommunen. Information om nya elever delges rektor som är ansvarig för det upptagningsområde som inflyttningen sker i. Rektor ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i skolan.
2.9	Beslut att medge skolpliktiga barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 § §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 7:e punkten).
2.10	Beslut om att ta emot elev folkbokförd i utlandet som stadigvarande vistas i kommunen	SF 4 kap. 2 §	Verksamhetschef skola	
2.11	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl	SL 24 kap 17-22 §§	Rektor	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

3. FÖRSKOLEKLASS

3.1	Informera om förskoleklass	SL 9 kap.	Rektor	Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna
-----	----------------------------	-----------	--------	---

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2	Beslut att köpa plats i förskoleklass i annan kommun eller hos enskild anordnare	SL 9 kap. 12-13 §§ SL 9 kap 19-21 §§	Verksamhetschef skola	
3.3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 9 kap. 13 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
3.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid en viss skola	SL 9 kap. 15 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 6)
3.7	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 9 kap. 21 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

4. GRUNDSKOLA

4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 10 kap. 24 §	Verksamhetschef skola	
4.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 4)
4.3	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap. 30 §	Rektor	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 6)
4.4	<i>Utgått</i>			
4.5	<i>Utgått</i>			
4.6	<i>Utgått</i>			
4.7	Mottagande av elev från annan kommun p g a personliga skäl	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §)
4.8	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap. 26-28 §§	Verksamhetschef skola	
4.9	Åtgärder när elev måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. 29 § tredje stycket	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 29 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §)
4.10	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.11	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	SkolF 5 kap. 4, 7-13 §§ SL 10 kap. 7 §	Rektor	Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (Se SkolF 15 kap 1 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)
4.12	Urval av ämnen som elevens val	SkolF 9 kap. 8 §	Rektor	
4.13	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 10 kap. 39 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning * deltar i lovskola. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
4.14	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 9 kap. 3 §	Rektor	
4.15	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola	
4.16	Språkval	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 5 §	Verksamhetschef skola	
4.17	Elevens val	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 8 §	Rektor	
4.18	Läsårstider	SkolF 3 kap. 2-5 §§	Verksamhetschef skola	

5. GRUNDSÄRSKOLA

5.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 11 kap. 24-27 §§	Verksamhetschef skola	
5.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap 24-27 §§	Verksamhetschef skola	Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
5.3	Frånga vårdnadshavarens önskemål om skolplacering	SL 11 kap. 25-26 §§	Rektor för grundsärskolan	
5.4	Beslut om elevs placering i viss skola	SL 11 kap. 29 §	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (2:a stycket). (SL 28 kap. 12 § 6:e punkten)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.5	Utgått			
5.6	Utgått			
5.7	Utgått			
5.8	Interkommunal ersättning – Beslut om belopp	SL 11 kap. 33 §	Nämnd	
5.9	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om grundbelopp	SL 11 kap. 37 § SkolF 14 kap. 1 §	Nämnd	Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
5.10	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 11 kap. 38 § SkolF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
5.11	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen och ämnesområden	SL 11 kap. 6-7 §§ SkolF 10 kap. 3-4 §§	Verksamhetschef skola	
5.12	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 10 kap. 2 §	Rektor för grundsärskolan	
5.13	Ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	Rektor för grundsärskolan	Avgörande om en elev tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden
5.14	Urval av ämnen som elevens val, språkval	SL 11 kap. 6 § SkolF 10 kap. 5-6 §§	Rektor för grundsärskolan	
5.15	Läsårstider	SkolF 3 kap. 2-5 §§ SkolF 10 kap. 2-4 §§	Verksamhetschef skola	
5.16	Mottagande i grundsärskolan	SL 7 kap. 5 §	Rektor för grundsärskolan (eller verksamhetschef skola, se kommentar)	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 1) Vid mottagande i grundsärskolan utan vårdnadshavares medgivande (vid synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa) fattas beslutet av verksamhetschef skola.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.17	Beslut om integrering	SL 7 kap. 9 §	Rektor för grundsärskolan	
5.18	Beslut om mottagande på försök	SL 7 kap. 8 §	Rektor för grundsärskolan	

6. FRITIDSHEM

6.1	Beslut om fritidshem på obekvämt arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef skola	Enligt riktlinjer
6.2	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap. 3-4 §§	Rektor	Enligt riktlinjer Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
6.3	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 5 §	Rektor	
6.4	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 5 §	Rektor	
6.5	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd. (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6.6	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6.7	Beslut om fritidshemsplats för elev som fullgör skolplikten i särskilda utbildningsformer	SL 14 kap. 11 §	Verksamhetschef skola	
6.8	Uppföljning av elevgruppernas sammansättning och storlek	SL 14 kap. 9 §	Verksamhetschef skola	
6.9	Beslut om avgiftens storlek	SL 14 kap. 12 §	Kommunfullmäktige	En kommun får ta ut avgift för plats på fritidshem. Avgiften ska vara skälig.
6.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola	Utifrån kommunens regler gällande avgifter och taxa

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.11	Beslut om avstängning från plats inom fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola	Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
6.12	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i kommunens verksamhet	SL 14 kap. 15 §	Verksamhetschef skola	
6.15	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen – Beslut om tilläggsbelopp	SL 14 kap. 17 §, SkoLF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola	Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
6.16	Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman	SL 2 kap. 5 § och 26 kap. 13-14 §§	Verksamhetschef skola	Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 1:a punkten)

7. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

7.1	Beslut om ersättning till annan huvudman vid placering av barn i ped. omsorg	SL 25 kap. 11-13 §§	Verksamhetschef förskola/skola	
7.2	Yttrande över ansökan om mottagande av barn i annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola	
7.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola	
7.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun, som av fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola	
7.5	Pedagogisk omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

8. HÄLSO- OCH SJUKVÅRD INOM SKOLHÄLSOVÅRDEN

8.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område 6 kap. 4 §	Chef för elevhälsan	
8.2	Medicinskt ansvar	SL 2 kap. 25-27 §§	Skolsköterska	

9. ALLMÄNT

9.1	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Verksamhetschef skola/Verksamhetschef förskola	
9.2	Anställning av personal som saknar behörighet	SL 2 kap. 18-20 §§	Rektor	
9.3	Anställning av rektor	SL 2 kap. 9-11 §§	Verksamhetschef förskola/skola	Reglemente för SUN och kommunens personalpolicy
9.4	Anställning av verksamhetspersonal	SL 2 kap. 14 §	Rektor	Överklagande, laglighetsprövning enligt kommunal-lagens 10 kap.
9.5	Yttrande efter tillsynsbeslut	SL 26 kap. 10 §	Rektor	

10. KVALITET OCH INFLYTANDE

10.1	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 3 §	Förvaltningschef	Varje huvudman inom skolväsendet ska bedriva kvalitetsarbete
10.2	Åtgärder, huvudmannanivå	SL 4 kap. 7 §	Förvaltningschef	
10.3	Rutiner för klagomål	SL 4 kap. 8 §	Verksamhetschef förskola/skola	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

11. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

11.1	Ansvar för rektor	SL 6 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola	
11.2	Ansvar för personalen	SL 6 kap. 5 §	Rektor	
11.3	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor	
11.4	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor	Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) Förordning (SFS 2006:1083)
11.5	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor	
11.6	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor	Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

2021-08-11

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2021/411 – 00

Antagande av Regler för politisk information i skolan

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar styrdokumentet ”Regler för politisk information i skolan” daterad den 8 juli 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden upphäver det tidigare styrdokumentet ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” antaget av social- och utbildningsnämnden den 10 november 2011 § 112.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade styrdokument ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” den 10 november 2011 § 112. Styrdokumentet är i behov av uppdatering till gällande lagstiftning. Det nya styrdokumentet är anpassat utifrån skollagen och anpassat till kommunens riktlinjer för styrdokument.

Syftet med regeldokumentet är att tydliggöra internt och externt vad som gäller inom det demokratiska arbetet med politiska partiers information inom utbildningsverksamheten i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 4 augusti 2021.
Regler för politisk information i skolan.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Kansli
Barbro Nystedt Forsberg,
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Antagande av Regler för politisk information i skolan

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar styrdokumentet ”Regler för politisk information i skolan” daterad den 8 juli 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden upphäver det tidigare styrdokumentet ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” antaget av social- och utbildningsnämnden den 10 november 2011 § 112.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden beslutade styrdokument ”Policy för organisationers och politiska partiers besök i kommunens skolor” den 10 november 2011 § 112. Styrdokumentet är i behov av uppdatering till gällande lagstiftning. Det nya styrdokumentet är anpassat utifrån skollagen och anpassat till kommunens riktlinjer för styrdokument.

Syftet med regeldokumentet är att tydliggöra internt och externt vad som gäller inom det demokratiska arbetet med politiska partiers information inom utbildningsverksamheten i kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Bilagor

Regler för politisk information i skolan.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola
Kommunstyrelsens förvaltningskansli för publicering

Rektorer för kännedom, inklusive regler
Akten

Regler för politisk information i skolan

Dokumentnamn Regler för politisk information i skolan		Dokumenttyp Regler	Omfattning [Skriv text här]
Dokumentägare Social- och utbildningsnämnden	Dokumentansvarig Verksamhetschef skola	Publicering Kommunala föfattningssamlingen	
Föfattningsstöd Skollagen, Objektivitetsprincipen i 1 kap 9§ i regeringsformen.			
Beslutad 2021-08-25 §	Bör revideras senast 2024-11-30	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2021/411
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Regler för politisk information i skolan

Från och med den 1 januari 2018 står det i skollagen 1 kap 5a §:

”Rektorn beslutar om politiska partier ska bjudas in för att medverka i utbildningen. Om politiska partier bjuds in får antalet begränsas till samtliga de partier som är representerade i antingen riksdagen, vald församling i en eller flera kommuner eller i Europaparlamentet.*

Rektorn får även bjuda in politiska partier utifrån ett annat urval än som anges i första stycket, om urvalet sker på en annan objektiv grund.

Om ett begränsat antal politiska partier har bjudits in till en skola enligt första eller andra stycket behöver inte andra politiska partier som har anmält intresse för att medverka i utbildningen ges en sådan möjlighet. Rektorn får dock besluta att eleverna som ett led i utbildningen ska ges möjlighet att på lämpligt sätt ta del av information också från dessa andra politiska partier. Lag (2017:1112).”

* fetstil av dokumentägaren för tydliggörande

1 Objektivt urval enligt Skolverket.

Alla partier som är representerade, antingen i riksdagen, kommunfullmäktige (inklusive landstings- eller regionfullmäktige) eller i Europaparlamentet. Skolan får bjuda in politiska partier även utifrån ett annat urval, om det är objektivt. Till exempel partier som har rätt till statligt eller kommunalt partistöd. Ett annat objektivt urval kan vara partier som har rätt till valsedlar på statens bekostnad. Ett objektivt urval kan också någon gång styras av ämnet. Exempelvis kan det handla om en lokalt eller regionalt avgränsad politisk fråga där de partier som är verksamma lokalt har tagit ställning. Det kan vara ett motiv för skolan att utvidga inbjudan. Men det är viktigt att skolan inte väljer urvalskriterier för att undvika ett visst politiskt parti. Att göra så strider mot objektivitetsprincipen.

2 Andra politiska partiers möjlighet att lämna information till eleverna.

Om rektorn har gjort ett objektivt urval av partier så behöver inte andra partier som har anmält intresse för att medverka i utbildningen ges den möjligheten.

3 Skolan måste inte bjuda in politiska partier.

Skolan måste inte bjuda in politiska partier. Skolan är inte en allmän plats och politiska partier har inte någon rätt att komma till skolor och sprida sitt budskap. Skolan har ett viktigt demokratiskt uppdrag, men kan fullgöra sitt uppdrag på olika sätt. Att bjuda in politiska partier till skolan är ett av flera sätt

att arbeta med det demokratiska uppdraget. Rektorn måste bedöma om det är lämpligt och i enlighet med elevernas bästa att skolan bjuder in politiska partier. Det är viktigt att ordningen och arbetsmiljön för både elever och personal blir god när skolan bjuder in politiska partier.

4 Partier har inte rätt att komma oinbjudna till en skola.

Skolan är inte en allmän plats. Rätten till yttrandefrihet innefattar inte en rätt att komma till en skola och sprida sitt budskap. Det är skolan som väljer om den vill bjuda in politiska partier eller inte. Objektivitetsprincipen gäller även om ett politiskt parti vill bjuda in sig till skolan. Det innebär att skolan kan välja mellan att bjuda in alla partier, att göra ett objektiva urval eller att inte bjuda in några partier alls till skolan.

5 Möjlighet att utesluta partier som t ex är öppett våldsbejakande; har åsikter som strider mot skolans värdegrund eller för att deras deltagande kan leda till protester och bråk.

En skola kan inte avgränsa en inbjudan till politiska partier på grund av vissa partiernas åsikter eller av skälen som beskrivs i rubriken. Skolan får bara begränsa antalet inbjudna partier om urvalet är objektiva. Men skolan kan alltid välja att avstå från arrangemanget.

6 Politiker bjuds in i annan egenskap än partiföreträdare.

En politisk representant kan vara inbjuden till skolan i annat syfte än opinionsbildning, exempelvis för att berätta om hur arbetet i fullmäktige går till eller vad det innebär att vara politiker. Vid sådan medverkan, då det inte handlar om politisk opinionsbildning, behöver skolan inte bjuda in fler politiker.

7 Ej överklagningsbart beslut

Rektors beslut om politikernas medverkan får inte överklagas.

8 Missnöjd med skolans hantering.

Den som är missnöjd med skolans hantering kan vända sig till skolinspektionen, justitieombudsmannen eller justitiekanslern.

Social- och utbildningsnämnden

Delegering av beslut om yttrande över remissen ändrade regler i medborgarskapslagen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden delegerar till arbetsutskottet att avge yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden genom individ- och familjeomsorgen har av kommunledningen tilldelats uppdraget att avge yttrande till kommunstyrelsen gällande remissen ändrade regler i medborgarskapslagen. Då ärendet inkommit under semesterperioden har yttrandet inte kunnat färdigställas till nämnden i augusti. Yttrandet behöver behandlas på kommunstyrelsen innan nästkommande nämndssammanträde för att nå Regeringskansliet inom utsatt remisstid.

Beslut om att avge yttrande till kommunstyrelsen behöver därför delegeras till social- och utbildningsnämndens nästkommande arbetsutskott.

Camilla Sömsk
FörvaltningschefAnnsophie Andersson
Verksamhetschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Eva-Lena Carlsson, 0240-86 241
eva.lena.carlsson@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningens aktiviteter som finskt förvaltningsområde (FFO) under 2021 - Rapport

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar förvaltningens aktiviteter, under 2021, inom Ludvika kommun, som finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Aktuella aktiviteter är en utökning av lektionstiden för modersmålsundervisningen i finska, samt att vi uppmärksammar finska högtider med att servera finsk mat i våra verksamheter.

Ekonomiska konsekvenser

Ludvika kommun har rekvirerat statsbidrag och kommer under 2021 ha följande fördelning av medlen;

Kommunstyrelsens förvaltning: 276 880kr (inkl. lön till samordnare)

Vård- och Omsorgsförvaltningen: 29 895 kr

Social- och Utbildningsförvaltningen: 33 000kr

Kultur- och Samhällsutvecklingsförvaltningen: 223 954kr (inkl. barnteater, digital guidning i Finnmarken, program/aktivitet under Dan Andersson veckan)

Social- och Utbildningsförvaltningen har fördelat statsbidraget enligt följande;

Enhet	Aktivitet	Kostnad
Representant arbetsgrupp	Möten och arbete 40 tim à 200 kr	8 000 kr
Del av lön modersmåslärare finska	Utökning av lektionstid för modersmålsundervisning i finska	25 000 kr
	Finsk kost i samband med finska högtidsdagar	
SUMMA		33 000 kr

Barbro Nystedt Forsberg
Förvaltningschef

Eva-Lena Carlsson
Enhetschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2021-08-11 § 58, 66—68

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2021-05-26 § 183—220

2021-07-21 § 221—226

Förvaltningschef (BFN) ¹⁾

4/2021 Förordnande som vik verksamhetschef IFO

5-6/2021 Gymnasieskolans samfond höst- SUN 2020/772 – 63
terminen 2021

Verksamhetschef IFO ¹⁾

4/2021 Förordnande som tf 1:e socialsekreterare vid
individ- och familjeomsorgen

Verksamhetschef förskola ¹⁾

55/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

57-62/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

29-33/2021 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

--- Åtgärder till Beo utifrån föreläggande SUN 2020/817 – 64
gällande anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2020:8520)

--- Åtgärder till Beo utifrån föreläggande SUN 2020/818 – 64
gällande anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2020:8585)

Rektor Pluto förskola

2/2021 Erbjudande av förskola – barn i behov av SUN 2020/691
särskilt stöd

Rektor Lorensbergskolan 7-9¹⁾

5-12/2021 Visstidsanställning lärare
13/2021 Tillsvidareanställning lärare
14/2021 Tillsvidareanställning lärarassistent
15/2021 Tillsvidareanställning betendevetare

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2021-06-01—07-31, sid 1-301

Camilla Sömsk
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Kansli

Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen ¹⁾

- a) SUN 2021/241 - 64
Beslut – Uppföljning av beslut att lämna anmälan mot Kyrkskolan 7-9 till Ludvika kommun (dnr SI 2021:3828, SI 2021:2582)
- b) SUN 2021/268 – 64
Beslut – Uppföljning av beslut att lämna anmälan mot Parkskolan till Ludvika kommuns klagomålshantering (dnr SI 2021:3706, SI 2021:2531)
- c) SUN 2020/817 – 64
Beslut – Uppföljning av beslut gällande Parkskolan (dnr SI 2021:4420, SI 2020:8520)
- d) SUN 2020/818 – 64
Beslut – Uppföljning av beslut gällande Parkskolan (dnr SI 2021:4422, SI 2020:8585)

Barn- och elevombudet

- e) SUN 2021/217 – 64
Beslut att avslutande elevärende om kränkande behandling vid Vasaskolan (dnr SI 2021:1267) ¹⁾
- f) SUN 2021/376 – 64
Begäran om yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Kyrkskolan 7-9 (dnr SI 2021:3370)
- g) SUN 2021/210 – 64
Beslut att avsluta ärende om kränkande behandling vid Vasaskolan (dnr SI 2021:2009) ¹⁾

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ¹⁾

- h) SUN 2020/825 – 70
Beslut i tillsynsärende individ- och familjeomsorgen (dnr 3.5.1-60040/2020)

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) ¹⁾

- i) SUN 2021/298 – 00
Beslut at avsluta ärende som rör anmälan (Dnr PUI-2021-2260)

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- j) SUN 2021/156 – 64
Ärendet avslutas, verksamheten Slussen (beteckning 2021/011915)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- k) SUN 2021/419 – 02
Regler för lönebidragshantering i föreningar. KF 2021-02-15 § 31
- l) SUN 2020/471 – 11
Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar. KF 2021-02-15 § 32
- m) SUN 2021/418 – 04
Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna.
KF 2021-06-07 § 75
- n) SUN 2021/417 – 04
Budget 2022 för Ludvika kommun. KF 2021-06-07 § 81
- o) Regler för gåvor och uppvaktningar. KF 2021-06-07 § 85

Kommunstyrelsen ¹⁾

- p) SUN 2021/89 - 04
Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 2, år 2021 – Nämnderna. KS 2021-06-22 § 122
- q) SUN 2021/322 – 04
Ansökan om utökad ekonomisk ram för utbildningsverksamheten för år 2021. KS 2021-06-22 § 125
- r) SUN 2021/322 – 04
Ansökan om utökad ekonomisk ram för individ- och familjeomsorgsverksamheten (IFO) för år 2021. KS 2021-06-22 § 126

Kultur- o samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhet Miljö och bygg¹⁾

- s) SUN 2021/427 – 29
Inspektionsrapport förskolan Pluto (dnr 2021-999)

Camilla Sömsk
Förvaltningschef

Rita Österholm
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator