

Social- och utbildningsnämnden  
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter  
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 26 maj 2021, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00****Plats:** Suf:s kansli, Östra Storgatan 29, plan 1/Distans

Distansdeltagande gäller för samtliga, förutom presidiet, via  
Netpublicator Video Meet.

För punkt 14 gäller dock fysiskt deltagande enligt information som  
meddelas berörda.

Meddela distansdeltagande till [rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se) **senast  
måndagen den 24 maj kl 12:00**. Detta viktigt för att vi ska kunna  
optimera serverkapaciteten för distansdeltagande.

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justernde	
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Rapportering av ekonomi för Utbildning, uppföljningstillfälle 2, år 2021	4 - 14
4 Rapportering av ekonomi för individ- och familjeomsorgen uppföljningstillfälle 2, år 2021	15 - 23
5 Ansökan om utökad ekonomisk ram för utbildningsverksamheten för år 2021	24
6 Ansökan om utökad ekonomisk ram för IFO- verksamheten för år 2021	25
7 Yttrande över motionen Inför språkrav i svenska för anställning inom omsorgen	26 - 30
8 Förskolekön maj 2021 - Rapport	31 - 35
9 Revidering av regler för barnomsorg på obekväma arbetstid	36 - 44
10 Fastställande av reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen	45 - 70
11 Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 1 2021	71 - 76

12	Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen, kvartal 1 2021 - Rapport	77 - 78
13	Val av ledamot till finskt förvaltningsområde	79
14	Redovisning av delegationsbeslut	80 - 82
15	Redovisning av meddelanden	83 - 84
16	Enskilt individärende	85

Håkan Frank  
ordförande

Rita Österholm  
nämndsekreterare  
[rita.osterholm@ludvika.se](mailto:rita.osterholm@ludvika.se)  
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 27 maj 2021 kl 08:00.  
Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA  
KOMMUN

---

**Anmälan av extra ärenden**

---

Social- och utbildningsförvaltningen

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Rapportering av driftkostnader och investeringar för Utbildning, uppföljningstillfälle 2, år 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 maj 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i fortsatt uppdrag att verkställa strukturplanens åtgärder, med åiterrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge för verksamhetsområdet Utbildning avser perioden januari–april 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av fastställd strukturplan (bilaga 2).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 12,0 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskultsförändring om 12,0 mnkr. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 9,0 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret beaktar strukturplanens åtgärder och visar att driftbudgeten kommer överskridas med 9,0 mnkr.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 5,6 mnkr har 0,0 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 5,6 mnkr av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

### Beskrivning av ärendet

#### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### **Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås**

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### **Fullmäktiges övergripande mål år 2021**

<b>Verksamhetsmål<sup>1)</sup></b>	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
<b>Finansiella mål</b>	<p>Resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag<sup>2)</sup></p> <p>Oförändrad kommunal skattesats<sup>3)</sup></p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021<sup>3)</sup></p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2017–2021<sup>3)</sup></p>

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

### **Denna rapportering avser perioden januari–april 2021**

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar för verksamhetsområdet Utbildning avser perioden januari-april 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplan.

#### **Driftkostnader**

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 477,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 149,4 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 12,0 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 7,7 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 19,7 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration

- +3,2 mnkr i statsbidragsintäkter och motsvarande kostnader (avser riktade statsbidrag som inte budgeteras)
- +1,5 mnkr i lönekostnader som väntar på omkontering (tillhör nya vht för pedagogisk ledning samt stödfunktioner under Förskola resp Grundskola) – fungerar ej i Heroma som förväntat, Personal har felanmält ärendet till CGI
- 0,2 mnkr i personalskultsförändring (kostnader)
- 0,1 mnkr i leasingkostnader för bilar, utifrån att Elevhälsan minskat sin fordonspark och avyttrat flera fordon
- -0,7 mnkr i IT-kostnader då budgettillskott om 2,1 mnkr lagts på administrativ nivå, medan kostnaderna sedan fördelats mot respektive verksamhet utifrån nyttjande av tjänsterna

Förskola

- +0,8 mnkr i bidrag för sjuklöneersättningar
- -0,2 mnkr i intäkter för riktade statsbidrag
- +2,9 mnkr i personalskultsförändring (kostnad)
- -1,1 mnkr i lönekostnader – dock ska löner motsvarande 0,8 mnkr för pedagogisk ledning och stöd omkonteras hit från administrationsverksamheten, samtidigt som löner för timvikarier släpar med en månad varför egentligt utfall bedöms ligga högre än budget
- +0,7 mnkr i SoU-interna intäkter och motsvarande kostnader för resursfördelning
- +0,4 mnkr i IT-kostnader, utifrån IT-centers nya finansieringsmodell

Grundskola

- +0,8 mnkr i bidrag för sjuklöneersättningar
- +8,9 mnkr i personalskultsförändring (kostnad)

- +2,6 mnkr i SoU-interna intäkter och motsvarande kostnader för resursfördelning
- -2,1 mnkr i lönekostnader – dock ska löner motsvarande 0,7 mnkr för pedagogisk ledning och stöd omkonteras hit från administrationsverksamheten, samtidigt som löner för timvikarier släpar med en månad varför egentligt utfall bedöms ligga i balans
- +1,2 mnkr i IT-kostnader, utifrån IT-centers nya finansieringsmodell
- +1,1 mnkr i kostnad för flerspråkighetstjänster
- -0,3 mnkr i eftersläpande städkostnader

Gällande helårsprognos har förvaltningens sammanställning och jämförelse, av lagda budgetposter gentemot IT-center enligt tidigare debiteringsprinciper kontra förvaltningens tilldelade poster enligt den nya finansieringsmodellen, visat att kostnader enligt ny modell **överskrider** budgetposterna med **4,6 mnkr**. Posten har i lagd prognos delats upp under de olika verksamhetsområdena utifrån hur stor andel respektive verksamhetsområde nyttjar sagda tjänster (Administration -1,4 mnkr, Förskola +1,2 Mnkr, Grundskola 4,8 mnkr).

Därtill har förskolan fattat beslut inför hösten inom området tilläggsbelopp för extraordinärt stödbehov, vilket visar att avsatta budgetmedel som minst kommer **överskridas** med **1,5 mnkr**. Ett stort antal utredningar pågår dock fortfarande och risken är påtaglig att prognosöverskridandet blir än högre.

Även i grundskolan är motsvarande inventering gjord inför hösten, varvid prognosen pekar på ett **prognosöverskridande** om **2,6 mnkr**. I posten ingår även ett antal nya skolplaceringar utanför kommunen.

Vidare görs uppdateringar fortlöpande av förändrat elevintag till särskolan, vilket visar på ett stort tillflöde av elever, dels fortlöpande nu under vårterminen, dels till årets hösttermin, utifrån aktuella bedömningar av de remisser som just nu handhas av habilitering och skolpsykologer.

Helårsprognosen för särskoleverksamheten **överskrider** därmed budget med **1,6 mnkr**.

Samtidigt **sänks** dock prognosen inom verksamhetsområde Administration (utöver posten för IT-kostnader enligt ovan) med **1,4 mnkr**, utifrån tillfälliga effektiviseringar av lönekostnader (senareläggning tillsättning tjänst, delvis statsbidragsfinansiering av tjänst), effektiviserad fordonspark inom Elevhälsan, samt uteblivna rese- och logikostnader inom fortbildningsområdet pga pandemin.

Sammantaget landar prognosen då **totalt** på ett **överskridande** om **9,0 mnkr** jämfört med budget, vilket är en försämring med 2,4 mnkr sedan föregående prognos.

I den redan mycket hårt ansträngda budget som gäller för 2021, ser förvaltningen ingen som helst möjlighet att balansera dessa prognosöverskridanden med neddragningar i någon annan del av verksamheten

utan att dessa skulle drabbas orimligt hårt, bortom gränsen för att en grundläggande kvalitetssäkrad verksamhet alls ska kunna bedrivas.

### **Investeringar**

För helåret 2021 har verksamhetsområdet ett investeringsanslag på 5,6 mnkr.

Under perioden januari–april har 0 mnkr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 5,6 mnkr av anslaget (100 procent) kommer upparbetas och bokföras.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför att en begäran om tillkommande budgetmedel om 9,0 mnkr kommer tillställas KF.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 21 maj 2021
2. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 1 år 2021, daterad 21 maj 2021

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten



Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021

### Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

	Januari-april 2021			Helår 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	34,0	41,7	7,7	89,9	99,6	9,7
Kostnader	183,4	203,1	-19,7	567,3	586,0	-18,7
Netto	149,4	161,4	-12,0	477,4	486,4	-9,0

### Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

	Januari-april 2021				Helår 2021		
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosen s avvikelse mot totalt anslag för året
	4 000	1 596	5 596	0	-5 596	5 596	0

 Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Åtgärd			Startdatum	Planerad ekonomisk effekt (mkr)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (mkr)			
Löp nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning		2021	2022	2023	2021–2023	2021	2022	2023	2021–2023
1.1	Alla	Neddragen budget inom området förebyggande hälsa och anpassning	2021-01-01	0,400			0,400	0,400			0,400
1.2											
1.3											
1.4											
<b>Inköpsstyrning</b>				<b>0,400</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,400</b>	<b>0,400</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,400</b>
2.1	Fritidshem	Flytt av fritids till skollokaler, Fredriksberg	2021-07-01	0,125	0,125		0,250	0,025	0,050		0,075
2.2	Förskola	Stängning av en avdelning vardera i Saxdalen samt Gonäs utifrån sjunkande barnantal	2021-01-01	0,340			0,340	0,075	0,365		0,440
2.3	Alla	Minskad uppräkningshyror jmf budgetdirektiv	2021-01-01	0,335			0,335	0,335			0,335
2.4											
<b>Lokalkostnadsoptimering</b>				<b>0,800</b>	<b>0,125</b>	<b>0,000</b>	<b>0,925</b>	<b>0,435</b>	<b>0,415</b>	<b>0,000</b>	<b>0,850</b>
3.1	Administration	Neddragning 1 tjänst	2021-01-01	0,350			0,350	0,550	0,200		0,750
3.2	Administration	Neddragen budget facklig verksamhet	2021-01-01	0,100			0,100	0,100			0,100
3.3	Alla	Minskad uppräkningslöner jmf budgetdirektiv	2021-04-01	0,800			0,800	0,800			0,800
3.4	Förskola och skola	Andel av tillfälligt statsbidrag skolmiljarden som vigs är upprätthållande av verksamhet vid öppna förskolan, nattis samt	2021-01-01	0,995			0,995	1,220			1,220
<b>Bemanningsoptimering</b>				<b>2,245</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>2,245</b>	<b>2,670</b>	<b>0,200</b>	<b>0,000</b>	<b>2,870</b>
4.1	Alla	Åtgärder inarbetade i budget - sänkningar barn- och elevpeng samt flerspråkighetsmedel	2021-01-01	6,890			6,890	6,890			6,890
4.2											
4.3											
4.4											
<b>Övrigt</b>				<b>6,890</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>6,890</b>	<b>6,890</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>6,890</b>
<b>TOTALT</b>				<b>10,335</b>	<b>0,125</b>	<b>0,000</b>	<b>10,460</b>	<b>10,395</b>	<b>0,615</b>	<b>0,000</b>	<b>11,010</b>

## SUN Utbildnings strukturplan 2021–2023

	Planerad ekonomisk effekt (mnr)			
	2021	2022	2023	2021– 2023
Inköpsstyrning	0,400	1,148	1,148	2,696
Lokalkostnadsoptimering	0,800	1,148	1,148	3,096
Bemanningsoptimering	2,245	1,148	1,148	4,541
Generellt	6,890	6,890	11,023	24,803
<b>TOTALT</b>	<b>10,335</b>	<b>10,334</b>	<b>14,467</b>	<b>35,136</b>

Social- och utbildningsförvaltningen

## Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021 – specifikation verksamhetsgrupps- samt enhetsnivå

### Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

		Tillfälle 2, jan-april 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	1 804	4 740	-2 936	3 949	12 258	-8 309
	Förskola	12 560	14 219	-1 659	28 363	29 655	-1 292
	Grundskola	19 628	22 737	-3 109	57 623	57 712	-89
	<b>Totala intäkter</b>	<b>33 992</b>	<b>41 696</b>	<b>-7 704</b>	<b>89 935</b>	<b>99 625</b>	<b>-9 690</b>
Kostnader	Administration	6 933	10 550	-3 617	21 840	27 312	-5 472
	Förskola	63 224	66 779	-3 555	194 264	198 353	-4 089
	Grundskola	113 241	125 743	-12 502	351 226	360 355	-9 129
	<b>Totala kostnader</b>	<b>183 398</b>	<b>203 072</b>	<b>-19 674</b>	<b>567 330</b>	<b>586 020</b>	<b>-18 690</b>
Netto	Administration	5 129	5 810	681	17 891	15 054	-2 837
	Förskola	50 664	52 560	1 896	165 901	168 698	2 797
	Grundskola	93 613	103 006	9 393	293 603	302 643	9 040
	<b>Netto</b>	<b>149 406</b>	<b>161 376</b>	<b>-11 970</b>	<b>477 395</b>	<b>486 395</b>	<b>-9 000</b>

## Prognosavvikelser skol- och förskoleenheter, jan-apr 2021

		Prognos- avvikelse jan-21	Prognos- avvikelse feb-21	Prognos- avvikelse mar- 21	Prognos- avvikelse apr-21	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och särskoleenh.	Särskolan	-700	0	0	0	
	Kyrk 4-6	-200	150	150	100	
	Kyrk 7-9	-2 600	-2 500	-2 350	-1 500	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att påtagliga åtgärder planeras till hösten. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
	Vasa F-3	100	300	0	100	
	Junib F-6	0	-50	-50	100	
	Solvik F-6	-850	0	-400	0	
	Sörvik F-6	0	0	0	0	
	Frberg F-9	-100	-200	0	0	
	Lorensb 7-9	900	500	500	1 000	Tydlig volymökning till hösten, men tilldelade medel bedöms inte kunna omsättas fullt ut då risk då finns att "kostymen" utvidgas för mycket inför kommande budgetår. 250 tkr avser medel Toleransprojekt som pga pandemi ej kunnat nyttjas som
	Lorensb 4-6	0	-50	0	150	
	Lorensb F-3	0	0	0	0	
	Knutsbo F-4	300	50	50	100	
	Blötberget F-6	0	100	-50	0	
	Park F-6	0	0	0	0	
	Sunnansjö F-6	-250	-400	-300	-250	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder planeras till hösten. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
	Nyhammar F-6	-600	-600	-600	-500	Stora svårigheter att möta volymminskning under löpande läsår, trots att kraftiga åtgärder planeras till hösten. Hög behörighet ger högt kostnadsläge. Tilldelade flerspråkighetsmedel täcker långt ifrån behoven.
	<b>Skolor totalt</b>	<b>-4 000</b>	<b>-2 700</b>	<b>-3 050</b>	<b>-700</b>	

		Prognos- avvikelse jan-21	Prognos- avvikelse feb-21	Prognos- avvikelse mar- 21	Prognos- avvikelse apr-21	Kommentarer avvikelse
Förskoleenh.	Magneten	-100	0	0	0	
	Björkås	-750	0	-500	-200	Stor och varaktig volymförändring till hösten, ny organisation planeras, handlingsplan framtagen och följs upp.
	Lärkan	0	0	-50	-50	
	Pluto	0	0	0	50	
	Stensveden	50	200	-50	0	
	Håksberg	-50	100	100	50	
	Sörvik	50	-50	0	50	
	VillGott, Öppen fsk	0	0	0	0	
	Biskopsnäset	50	-50	0	50	
	Hillängen	0	-100	0	50	
	Nyhammar	0	-100	-100	0	
	Sunnansjö	0	-100	50	0	
	Lilla Park	-50	-300	0	0	
	Stallbacken	0	0	200	-50	
	Knutsbo	-50	0	-50	-50	
	Högberget	-100	-150	-100	0	
	Junibacken	0	0	-100	-50	
	Gonäs	-100	0	-250	-200	Tillfällig större volymminskning under hösten, dock fulla barngrupper igen till början av -22, svårt att möta organisationsmässigt.
	Ludvika Gärd	0	0	-50	-50	
	Lyckan	100	-150	-200	-200	
	Östansbo	0	50	-50	50	
	Indianberget	-50	0	50	0	
Saxdalen	0	-100	-100	100		
Skogsläntan	-100	100	-50	50		
Bäret	-400	-500	-250	-850	Enhet fortfarande att betrakta som i uppstartsfas, utifrån hög omsättning på platser, vilket ger en lägre volym på årsbasis än på enhet med mer stabilt barnantal. Handlingsplan framtagen, uppdateras och följs upp löpande.	
Solsidan	-500	50	-150	-100		
Freden	0	-150	0	100		
<b>Förskolor totalt</b>	<b>-2 000</b>	<b>-1 250</b>	<b>-1 650</b>	<b>-1 250</b>		
<b>Skola Förskola totalt</b>	<b>-6 000</b>	<b>-3 950</b>	<b>-4 700</b>	<b>-1 950</b>		

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen  
Barbro Forsberg Nystedt, 0240-866 36  
barbro.nystedt@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Rapportering av driftkostnader och investeringar för IFO, uppföljningstillfälle 2, år 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 maj 2021.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, enligt bilaga 2 daterad 19 maj 2021.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, enligt bilaga 3 daterad 19 maj 2021.
4. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa strukturplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.
5. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge för verksamhetsområdet IFO avser perioden januari–april 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna strukturplan (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 4,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst negativ avvikelse för Barn- och ungdomsvården. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 12,2 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan delvis korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar struktur- och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 10,8 mnkr.

**Investeringar.** IFO har inget investeringsanslag detta år.

## Beskrivning av ärendet

### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2021

<b>Verksamhetsmål<sup>1)</sup></b>	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
<b>Finansiella mål</b>	<p>Resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag<sup>2)</sup></p> <p>Oförändrad kommunal skattesats<sup>3)</sup></p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021<sup>3)</sup></p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2017–2021<sup>3)</sup></p>

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

### Denna rapportering avser perioden januari–april 2021

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar för verksamhetsområdet IFO avser perioden januari–april 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en strukturplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda struktur- och handlingsplan.



### Driftkostnader

För helåret 2021 har nämndens verksamhetsområde IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 169,7 mnkr. För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 56,6 mnkr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 4,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 3,0 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 7,3 mnkr högre (negativ avvikelse).

Personalskultsförändringen uppgick till 0,9 mnkr.

Avvikelsen på periodens intäkter beror bland annat på ett bidrag från Socialstyrelsen, ersättning för sjuklön samt högre momsintäkter än budgeterat. Avvikelsen på periodens kostnader beror främst på att vi har ett antal uppväxtplacerade barn samt placeringar av våldsutsatta som det inte finns budget för.

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Personal 0,5 mnkr bättre än budget
- IFO drift 0,2 mnkr bättre än budget
- Ekonomiskt bistånd 0,1 mnkr sämre än budget
- Barn- och ungdomsvård 4,0 mnkr sämre än budget
- Beroendevård 0,3 mnkr bättre än budget
- Övrig vuxen 1,2 mnkr sämre än budget
- Stödboendet i nivå med budget

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 12,2 mnkr. Därför föreslås åtgärder i en handlingsplan på totalt 3,4 mnkr varav 1,4 mnkr är medräknade i prognosen.

Vid rapporteringstillfälle 1 fastställde nämnden korrigerande åtgärder i en handlingsplan på totalt 3,6 mnkr, denna plan har dock reviderats och uppgår nu till 3,4 mnkr. Anledningen är att åtgärden för bilsamordnarna på 0,2 mnkr faller bort i och med att den nya fordonsorganisationen kommer att ta över personalbudgeten. En ytterligare förändring är att effekten för åtgärden beträffande ekonomiskt bistånd på 2,0 mnkr inte är tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen. Med tanke på pågående arbete behålls denna post i handlingsplanen med en stark förhoppning att den positiva trend med minskade utbetalningar som funnits sedan hösten 2019 fortsätter och att fler ska komma ut i egen försörjning under året.

Vid budgetuppföljning per 30 april summerar handlingsplanen till 2,55 mnkr vilket innebär att 0,85 mnkr har arbetats in.

Strukturplanen som innebar en besparing på 1,4 mnkr inför budget 2021 inom område Stödboende och Personal ser ut att hålla utan avvikelser.

Beträffande prognosen så har den försämrats för område barn och unga med 1,0 mnkr, övrig vuxen 0,3 mnkr, IFO drift 0,5 mnkr och personal 0,2 mnkr. Anledningen är ökade kostnader för placeringar, minskade intäkter från Migrationsverket samt ökade kostnader för IT.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 10,8 mnkr.

### **Investeringar**

Verksamhetsområdet IFO har inget investeringsanslag 2021.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

1. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 19 maj 2021
2. Social- och utbildningsnämnden IFO:s strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 19 maj 2021
3. Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 19 maj 2021

### **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för sammanställning  
Ekonomienheten för sammanställning  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

**Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av  
driftkostnader, uppföljningstillfälle 2 år 2021**

Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

	Januari-april 2021			Helår 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	1 836	4 828	2 992	6 211	9 111	2 900
Kostnader	58 433	65 724	-7 291	175 944	189 644	-13 700
Netto	56 597	60 896	-4 299	169 733	180 533	-10 800

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

## Social- och utbildningsnämnden IFO:s strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2021–2023, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Åtgärd			Startdatum	Planerad ekonomisk effekt (mkr)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (mkr)			
Löp nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning		2021	2022	2023	2021–2023	2021	2022	2023	2021–2023
1.1	Stödboendet	Borttagen budget för utbetalning av försörjningsstöd.		0,101			0,101	0,101			0,101
1.2											
1.3											
1.4											
<b>Inköpsstyrning</b>				<b>0,101</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,101</b>	<b>0,101</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,101</b>
2.1	Stödboendet	Färre och billigare lägenheter		0,122			0,122	0,122			0,122
2.2											
2.3											
2.4											
<b>Lokalkostnadsoptimering</b>				<b>0,122</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,122</b>	<b>0,122</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,122</b>
3.1	Personal	1 tjänst inom Verksamhetschefens område, ej ersattt mellan 2020 och 2021		0,635			0,635	0,635			0,635
3.2	Stödboendet	Sänkt lönebudget främst för vikarier		0,059			0,059	0,059			0,059
3.3	Personal	1 tjänst inom Försörjningsstöd ersätts ej		0,459			0,459	0,459			0,459
3.4											
<b>Bemanningsoptimering</b>				<b>1,153</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,153</b>	<b>1,153</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,153</b>
4.1											
4.2											
4.3											
4.4											
<b>Övrigt</b>				<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALT</b>				<b>1,376</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,376</b>	<b>1,376</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1,376</b>

**SUN IFO:s strukturplan 2021–2023**

	Planerad ekonomisk effekt (mkr)			
	2021	2022	2023	2021– 2023
Inköpsstyrning	0,000	0,153	0,153	0,306
Lokalkostnadsoptimering	0,000	0,153	0,153	0,306
Bemanningsoptimering	0,459	0,153	0,153	0,765
Generellt	0,917	0,917	1,468	3,302
<b>TOTALT</b>	<b>1,376</b>	<b>1,376</b>	<b>1,927</b>	<b>4,679</b>

## Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2021 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2021?		
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			2021	2022	2023	2024	Ja/ Nej	Belopp	
1.1	Personal	Tjänsten som verksamhetsutvecklare ersätts ej		förvaltning	2021-02-10	påbörjad	2021-01-01	0,70				ja	effekten ingår i prognosen	0,70
1.2	Personal	Bilsamordnare 2 st 4 mån					2021-09-01	0,00				nej	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
1.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,70</b>

2.1	Barn o Unga	Intäkter via Statsbidrag till den sociala barnvården		förvaltning			2021-04-01	0,70				ja	effekten ingår i prognosen	0,70
2.2														
2.3														
<b>Delsumma</b>								<b>0,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,70</b>

3.1	Ekonomiskt bistånd	Utbetalningen av försörjningsstöd förväntas fortsätta sjunka.					2021-01-01	2,00				nej	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00
3.2														
3.3														
<b>Delsumma</b>								<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

4.2														
<b>Delsumma</b>								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

<b>TOTALT</b>								<b>3,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1,40</b>
---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	--	--	-------------

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Tillfälle 2
Förvaltningschef	Barbro Nystedt Forsberg
Datum	19 maj 2021

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Tillfälle 2, jan-april 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	92	989	-897	904	1 792	-888
	Ifo drift	7	22	-15	58	58	0
	Ekonomiskt bistånd	546	890	-344	1 650	1 650	0
	Barn- och ungdomsvård	597	2 103	-1 506	1 800	3 686	-1 886
	Beroendevård	115	172	-57	350	390	-40
	Övrig vuxen	0	86	-86	0	86	-86
	Stödboende Ludvika	479	568	-89	1 449	1 449	0
<b>Totala intäkter</b>	<b>1 836</b>	<b>4 828</b>	<b>-2 992</b>	<b>6 211</b>	<b>9 111</b>	<b>-2 900</b>	
Kostnader	Personal	16 328	16 733	-405	49 638	49 826	-188
	Ifo drift	3 764	3 614	150	10 189	10 739	-550
	Ekonomiskt bistånd	19 072	19 511	-439	57 650	57 650	0
	Barn- och ungdomsvård	14 969	20 445	-5 476	45 450	56 336	-10 886
	Beroendevård	3 093	2 874	219	9 350	10 090	-740
	Övrig vuxen	166	1 417	-1 251	500	1 836	-1 336
	Stödboende Ludvika	1 041	1 130	-89	3 167	3 167	0
<b>Totala kostnader</b>	<b>58 433</b>	<b>65 724</b>	<b>-7 291</b>	<b>175 944</b>	<b>189 644</b>	<b>-13 700</b>	
Netto	Personal	16 236	15 745	491	48 734	48 034	700
	Ifo drift	3 757	3 592	165	10 131	10 681	-550
	Ekonomiskt bistånd	18 526	18 621	-95	56 000	56 000	0
	Barn- och ungdomsvård	14 372	18 342	-3 970	43 650	52 650	-9 000
	Beroendevård	2 978	2 703	275	9 000	9 700	-700
	Övrig vuxen	166	1 331	-1 165	500	1 750	-1 250
	Stödboende Ludvika	562	562	0	1 718	1 718	0
<b>Netto</b>	<b>56 597</b>	<b>60 896</b>	<b>-4 299</b>	<b>169 733</b>	<b>180 533</b>	<b>-10 800</b>	
Netto utan personalskuldförändring				-3420			
ps				879			

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	722	712	708	737	704	708	707	704	688	666	638	619
2021	610	599	597	590								

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	6243	5192	6415	5512	5576	5807	6092	5371	5336	5211	4583	5341
2021	4436	4914	5277	4599								

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende
210131	93	68 (46/22)	12	8	5	0
210228	95	69 (45/24)	13	8	5	0
210331	97	71 (47/24)	14	7	5	0
210430	96	70 (46/24)	12	9	5	0

Social- och utbildningsnämnden

## **Social- och utbildningsnämnden ansöker om utökad ekonomisk ram för utbildningsverksamheten för år 2021**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden ansöker hos kommunfullmäktige om utökning av ram för utbildningsverksamheten med 9 mnkr.

### **Beskrivning av ärendet**

Förvaltningen har presenterat uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2021 enligt tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2021.

Utbildningsverksamhetens resultatavvikelse per 30 april 2021 är mot den periodiserade budgeten 12 mnkr över budget och i prognosen beräknas att det blir 9 mnkr i överskridande av budgeten på helåret.

Överskridandet består av -4,6 mnkr utifrån IT-centers nya finansieringsmodell som inte var känt vid starten av 2021. Ökade kostnader för barn och elever i behov av extraordinärt stöd. Ökade kostnader för modersmålsstöd, modersmålsundervisning och studiehandledning, tidigare till stor del finansierat av statliga stöd via Migrationsverket.

### **Åtgärder för budget i balans**

Beslutad strukturplan är sedan tidigare inarbetad i budgeten och innebär att nämnden innevarande år minskar bemanningen med 29 årsarbetare.

Förskolebarnantalet minskar som det brukar göra mellan vår och höst (för att sedan öka igen nästa vår) medan elevantalet ökar till hösten.

Konsekvensen är ändå att antalet barn/elever som varje anställd tar hand om har ökat för båda verksamheterna.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef



Social- och utbildningsnämnden

## **Social- och utbildningsnämnden ansöker om utökad ekonomisk ram för IFO-verksamheten för år 2021**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Social- och utbildningsnämnden ansöker hos kommunfullmäktige om utökning av ram för individ- och familjeomsorgsverksamheten med 10,8 mnkr.

### **Beskrivning av ärendet**

Förvaltningen har presenterat uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2021 enligt tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2021.

Individ- och familjeomsorgens resultatavvikelse per 30 april 2021 är mot den periodiserade budgeten 4,3 mnkr över budget och i prognosen beräknas att det blir 10,8 mnkr i överskridande av budgeten på helåret.

Överskridandet är inom IT-kostnader och ökade kostnader för barn- och ungdomsvården, beroendevården och övrig vuxen.

Helheten, inkluderat besparingen enligt beslutad strukturplan och handlingsplan, för IFO:s prognos indikerar ett överskridande med 10,8 mnkr mot budget.

### **Åtgärder för budget i balans**

Beslutad strukturplan är sedan tidigare inarbetad och handlingsplanen visar att organisationen minskat med 3 tjänster under året.

Flera förändrade arbetsätt är införda och påverkar prognosen positivt men inte i tillräcklig omfattning för att möta medborgarnas behov av stöd.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

2021-05-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2021/29 – 10

## Yttrande över motion Inför språkrav i svenska för anställning inom omsorgen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen då man anser att förslaget är tillgodosett via förutsättningar och insatser.

### Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har skrivit en motion till kommunfullmäktige, daterad 2020-12-16, om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen. Motionären framför att specifika språkrav bör införas vid rekrytering av personal med utländsk bakgrund. Kontroll av språkkunskaperna kan ske genom att införa ett obligatoriskt språktest.

#### ***Motionen föreslår:***

*Att – ge Vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Social- och utbildningsförvaltningen och VBU för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.*

*Att – ge Vård- och omsorgsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen och VBU i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklöft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.*

För de flesta tjänster inom social- och utbildningsnämndens verksamhet krävs akademisk examen i Sverige inom pedagogik, socialt arbete eller annan adekvat efterfrågad utbildning. En sådan utbildning klarar man inte av om man inte har goda språkkunskaper i det svenska språket.

För alla anställningar görs noggranna intervjuer för att kartlägga kompetens och kvalifikationer. Är det en person med utländsk bakgrund som ganska nyligen anlant till Sverige är numera en av kvalifikationerna att ha en godkänd genomgången språkutbildning SFI kurserna A-D, i svenska.

Vid anställning i nämndens vikariepool anställs personen på visstidsanställning. Anställningarna följs upp tillsammans med ansvarig chef och skulle det då framkomma att t ex att kunskaperna i det svenska språket är bristfälliga avslutas visstidsanställningen med rekommendation att utbilda sig mer i språket, t ex via Komvux-utbildning eller en praktikplats.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen då man anser att förslaget är tillgodosett via förutsättningar och insatser.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse/yttrande daterat 6 maj 2021.
2. Motion om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen daterad 16 december 2020.

### **Behandling**

Benny Rosengren (SD) yrkar bifall till motionen.

Mikaela Nordling (M), Mohammed Alkazhami (S), Håkan Frank (M) och Yngve Thorné (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordförande ställer de både yrkandena mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutat enligt Mikaela Nordlings m fl yrkande att bifalla förvaltningens förslag.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

## Yttrande över motion om språkrav i svenska för anställning inom omsorgen

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen då man anser att förslaget är tillgodosett via förutsättningar och insatser.

### Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har skrivit en motion till kommunfullmäktige, daterad 2020-12-16, om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen. Motionären framför att specifika språkrav bör införas vid rekrytering av personal med utländsk bakgrund. Kontroll av språkkunskaperna kan ske genom att införa ett obligatoriskt språktest.

*Motionen föreslår:*

*Att – ge Vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Social- och utbildningsförvaltningen och VBU för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.*

*Att – ge Vård- och omsorgsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen och VBU i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språkyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.*

För de flesta tjänster inom Social- och utbildningsnämndens verksamhet krävs akademisk examen i Sverige inom pedagogik, socialt arbete eller annan adekvat efterfrågad utbildning. En sådan utbildning klarar man inte av om man inte har goda språkkunskaper i det svenska språket.

För alla anställningar görs noggranna intervjuer för att kartlägga kompetens och kvalifikationer. Är det en person med utländsk bakgrund som ganska nyligen anlant till Sverige är numera en av kvalifikationerna att ha en godkänd genomgången språkutbildning SFI kurserna A-D, i svenska.

Vid anställning i nämndens vikariepool anställs personen på visstidsanställning. Anställningarna följs upp tillsammans med ansvarig chef och skulle det då framkomma att t ex att kunskaperna i det svenska språket är bristfälliga avslutas visstidsanställningen med rekommendation att utbilda sig mer i språket, t ex via Komvux-utbildning eller en praktikplats.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

### **Motion om att införa språkrav i svenska för anställning inom omsorgen.**

Det är positivt att personer med utländsk bakgrund väljer att arbeta inom äldreomsorgen, men då måste också språkkunskaperna i svenska räcka till. Den som behöver vård och omsorg ska känna sig trygg i att förstå vad personalen säger och menar och att själv bli förstådd. Så är inte alltid fallet och bristfälliga kunskaper i svenska språket hos personalen kan innebära en risk för att brukaren inte får den vård hon/han behöver. Utöver detta utgör otillräckliga kunskaper i svenska en risk för att allvarliga misstag kan inträffa när det gäller medicinering och vårdplan.

För att minimera dessa risker bör specifika språkrav införas vid rekrytering av personal med utländsk bakgrund. Kontroll av språkkunskaperna kan ske genom att införa ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

Förslag om hur kommunen kan hjälpa de personer med bristfälliga kunskaper i svenska, men som vill arbeta inom omsorgen, bör tas fram tillsammans med Social och utbildningsförvaltningen och VBU. Även den personal som redan arbetar inom äldreomsorgen, men som anser sig ha otillräckliga språkkunskaper i svenska bör få tillgång till ett språklyft vid behov. Vid nyrekrytering av personal inom äldreomsorgen ska det klart framgå, genom ett språktest, att kunskaperna i svenska ska motsvara den nivå som Socialstyrelsen rekommenderar för personal inom äldreomsorgen.

### **Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna att Kommunfullmäktige beslutar:**

Att - ge Vård och omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan tillsammans med Social och utbildningsförvaltningen och VBU för att genomföra ett obligatoriskt språktest med språkrav enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning i äldreomsorgen.

Att - ge Vård och omsorgsförvaltningen, Social och utbildningsförvaltningen och VBU i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra språklyft för befintlig omsorgspersonal om behov finns.

Ludvika 2020-12-16

*Fredrik Trygg*

Fredrik Trygg

Sverigedemokraterna

Fullmäktigeledamot

2021-05-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 42

Dnr 2020/690 – 71

## Förskolekön maj 2021 - Rapport

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

### Beskrivning av ärendet

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola. Detta i relation till vårdnadshavares behov och antal platser inom utbildningen. Det innebär att förskolan måste ha platser att erbjuda under hela utbildningsåret augusti till juni.

Behovet av framtida, ytterligare platser bedöms vara stort inom centrala Ludvika utifrån köbilden den 30 april 2021 samt tidigare tjänsteskrivelsen platsbehov inom förskolan 2021-2026. Dels för att kunna erbjuda familjer plats, dels för att minska Ludvikas stora barngrupper. Statistik från den 30 april 2021 visar ett snitt på 17,1 barn per avdelning, när alla platser är erbjudna.

Förvaltningen bedömer att de familjer, 84 st som tackat nej till förskoleplats under våren till viss del kan relateras till den förändrade arbetsstrukturen som råder inom vissa områden på grund av covid-19, den pandemin som påverkar hela samhället.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2021.
2. Tjänsteskrivelsen bilaga Köstatistik 2021-04-30

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

**Kansli**Ulrika N. Eriksson  
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och Utbildningsnämnden

## Förskolekön maj 2021 - Rapport

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning och kösituation.

### Sammanfattning

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola. Detta i relation till vårdnadshavares behov och antal platser inom utbildningen. Det innebär att förskolan måste ha platser att erbjuda under hela utbildningsåret augusti till juni.

Behovet av framtida, ytterligare platser bedöms vara stort inom centrala Ludvika utifrån kö bilden 210430 samt tidigare tjänsteskrivelsen platsbehov inom förskolan 2021-2026. Dels för att kunna erbjuda familjer plats, dels för att minska Ludvikas stora barngrupper. Statistik från 210430 visar ett snitt på 17,1 barn per avdelning, när alla platser är erbjudna.

Förvaltningen bedömer att de familjer, 84 st som tackat nej till förskoleplats under våren till viss del kan relateras till den förändrade arbetsstrukturen som råder inom vissa område pga covid-19, den pandemin som påverkar hela samhället.

### Beskrivning av ärendet

#### Erbjudande av förskola

*"Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

*Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§"*



Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

*När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.*

### **Placering och kö statistik, maj 2021**

Siffrorna är hämtade ur procapita per 30 april 2021.

- 1530 st barn har en placering inom kommunens förskola.
- 13 st barn står i kö till plats under vårterminen.
- 84 st har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 24 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 11 st i centrala Ludvika.
- Per den 30 april ligger barngruppensstorlek på 16,8 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,1 barn per avdelning.
- 35 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

### **Barngruppernas storlek, åldersfördelning och timtid**

Per den 30 april ligger barngruppernas storlek i Ludvika på 16,8 barn per avdelning. När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,1. Många av förskolorna har stora barngrupper och ligger högre än skolverkets riktlinjer. Skolverkets riktmärke är 9-12 st barn i åldersgruppen ett till tre år. 12-15 st barn i åldersgruppen tre till fem år. Barngrupperna bör minska till 15 barn per avdelning och personaltätheten öka för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllelse.

Statistiken för snittnärvarotiden baseras på att vårdnadshavarna lämnar in aktuella tider till förvaltningen vilket nya familjer uppdaterar under hela året. Per den 30 april visar statistik att Knutsbo har högst timtid per barn 36,2 timmar och Ludvika Gård lägst timtid per barn 12,6 timmar. Den stora diskrepansen kan till viss del förklaras med att alla vårdnadshavare inte har använt kommunens digitala e-tjänst för registrering.

35% av de 1530 placerade barnen är i åldern 1-3 år. Tio förskolor har högre andel barn inom åldern 1-3 än kommunsnittet. En förskola med hög timtid och låg ålder på barnen är resurskrävande vad gäller personaltäthet i syfte att ge barnen förutsättningar för omvårdnad, lärande och utveckling, hög måluppfyllelse.

### **Platsbehov under utbildningsåret 2020/2021**

Skollagen 8 kap 3-7§ anger barns rätt till erbjudande av förskola. Detta i relation till vårdnadshavares behov och antal platser inom utbildningen. Det innebär att förskolan måste ha platser att erbjuda under hela utbildningsåret augusti till juni.

Tabellen nedan visar förskolans placeringsstatistik under året 2020/2021

	Augusti	September	December	Januari	April (210430)
Placerade barn	1463	1472	1523	1544	1530
Lediga platser	118	103	69	17	24
Antal barn i kö HT/VT	31 / 36	28 / 56	18 / 62	/ 100	/ 13
Tackat nej till skäligt erbjudande	15	21	50	23	84
Barngruppernas storlek*alla platser	17,2	17,7	17,3	17,2	17,1
Andel % i åldern 1-3 år		54%	54%	34%	35%
Snitttid per barn		23,4	25,2	25,8	25,9

## Ekonomiska konsekvenser

### Budget 2021

Förvaltningens budget under verksamhetsåret 2021 kräver en lokal-  
bemanning- och inköpsoptimering.

### Ekonomiska konsekvenser framledes

Förvaltningens förslag till beslut innebär ingen ekonomisk kostnad men mindre barngrupper, kräver högre personaltäthet och fler förskoleavdelningar som på sikt får ekonomiska konsekvenser.

Fler förskoleplatser och mindre barngrupper kostar, dels i framtagandet, men också i drift. Under år 2019 kostade en förskoleplats i Ludvika Kommun 148 147<sup>1</sup> kronor, i jämförelse med liknande kommuner ligger kostnaden för en förskoleplats på 158500<sup>2</sup> kr.

Psykologisk forskning lyfter fram att ett ökat antal barn i barngrupperna leder till för många relationer för barn att förhålla sig till. Miljöpsykologisk forskning visar på stora barngrupper som bidragande orsak till stress och ohälsa vilket på sikt kan leda till en större samhällskostnad

Rektorerna har under året hanterat antalet anställda i relation till antalet placerade förskolebarn. Det innebär att rektorer inför våren lägger mycket tid på återrekrytering, personal på återintroduktion och barnen påverkas återigen av nya relationer. Ur ett samhällsperspektiv kan detta förfarande termin efter termin bidra till att förskolorna får starta upp på nytt, personal inte orkar, barn inte bygger tillit, på sikt ökade kostnader.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

Ulrika N. Eriksson  
Verksamhetschef förskola

## Bilagor

1. Köstatistik 210430

<sup>1</sup> Kolada 200930

<sup>2</sup> Kolada 200930

## Beläggning och kösituation, förskola - Ludvika kommun

Rapportdatum:

2021-04-30

Förskola	Antal avd	Antal plac barn	Lediga platser	Totalt antalet platser barn/avd	Nuläget barn/avd	Antal 15 tim barn	Snitttid per barn	Antal 1-3 år	Andel 1-3 år %
Biskopsnäset	3	52	2	18,0	17,3	7	24,3	20	38%
Bäret	5	76	4	16,0	15,2	32	19,33	55	72%
Freden	6	98	1	16,5	16,3	34	18,7	30	31%
Gonäs	3	50	0	16,7	16,7	6	29,5	18	36%
Hillängen	6	101	1	17,0	16,8	65	13,9	44	44%
Håksberg	3	54	0	18,0	18,0	10	32,0	18	33%
Högberget	2	39	0	19,5	19,5	16	18,2	13	33%
Junibacken	3	54	0	18,0	18,0	5	31,4	15	28%
Knutsbo	3	56	0	18,7	18,7	6	36,2	10	18%
Ludvika Gård	3	52	2	18,0	17,3	36	12,6	17	33%
Lyckan	2	38	0	19,0	19,0	3	28,5	9	24%
Lärkan	2	37	0	18,5	18,5	16	22,4	14	38%
Magneteten	2	37	0	18,5	18,5	18	23,7	9	24%
Pluto	2	30	0	15,0	15,0	8	24,3	15	50%
Skogsglantan	5	79	1	16,0	15,8	36	18,7	40	51%
Solsidan	6	102	0	17,0	17,0	14	32,3	38	37%
Stensveden	3	57	0	19,0	19,0	11	34,6	16	28%
Sörvik	4	62	0	15,5	15,5	0	34,8	9	15%
Östansbo	3	58	0	19,3	19,3	6	28,2	15	26%
Björkås	7	106	5	15,9	15,1	24	27,4	35	33%
Lilla Park	2	40	0	20,0	20,0	14	25,0	9	23%
Stallbacken	3	55	1	18,7	18,3	15	24,8	23	42%
Fredriksberg	2	30	2	16,0	15,0	7	29,9	9	30%
Nyhammar	5	87	0	17,4	17,4	16	25,2	31	36%
Saxdalen	3	30	5	11,7	10,0	6	32,3	9	30%
Sunnansjö	3	50	0	16,7	16,7	9	26,4	16	32%
<b>TOTALT</b>	<b>91</b>	<b>1530</b>	<b>24</b>	<b>17,1</b>	<b>16,8</b>	<b>420</b>	<b>25,9</b>	<b>537</b>	<b>35%</b>

Förskola	Nyplacering kö		Uppgett Sysselsättning (antal)	Fått skäligt erbjudande tackat nej
	Vår 2021	Höst 2021		
Biskopsnäset	0	0		
Bäret	0	0		16
Freden	0	0		12
Gonäs	0	0		1
Hillängen	0	0		4
Håksberg	0	0	0	1
Högberget	0	1	1	1
Junibacken	0	0	0	3
Knutsbo	0	1	0	3
Ludvika Gård	0	0	0	
Lyckan	1	0	0	2
Lärkan	0	0	0	4
Magneteten	1	0	1	11
Pluto	0	0	0	2
Skogsglantan	0	0	0	5
Solsidan	0	0	0	4
Stensveden	1	1	1	7
Sörvik	0	3	3	2
Östansbo	0	0	0	4
Björkås	0	0	0	2
Lilla Park	7	0	6	0
Stallbacken	0	3	1	0
Fredriksberg	0	2	2	0
Nyhammar	3	0	3	0
Saxdalen	0	0	0	0
Sunnansjö	0	1	1	0
<b>TOTALT</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>84</b>

2021-05-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2020/225 – 71

## Revidering av regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 2020-05-27. Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

### Revideringar som föreslås är

- a) Under punkt 4.1 Schema

Nuvarande regelverk: ”Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst två veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.”

Reviderat regelverk: Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas fyra veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.”

- b) Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, paragraf 3.

Nuvarande regelverk: ”Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole-och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger”

Reviderat regelverk: ”Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole-och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger.”

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2021.
2. Regler barnomsorg på obekväm arbetstid rev 2021-05-26.

---

**Beslut skickas till**

Social- och utbildningsnämnden

**Kansli**Ulrika N. Eriksson, Telefon arbete  
ulrika.norbergeriksson@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Revidering av regler barnomsorg på obekväm arbetstid 2020-2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar de reviderade reglerna för barnomsorg på obekväm arbetstid.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår revideringar av ”Regler barnomsorg på obekväm arbetstid” beslutade 2020-05-27. Verksamheten är inte lagstadgad i sig men förvaltningen har ett ansvar som verksamhetsutförare och arbetsgivare som båda ska fungera i relation till varandra.

### Revideringar som föreslås är:

- a) Under punkt 4.1 Schema

Nuvarande regelverk: ”Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas två veckor i förväg, gällande minst två veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.”

Reviderat regelverk: Efter erhållet beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas fyra veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.”

- b) Under punkt 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid, paragraf 3.

Nuvarande regelverk: ”Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole-och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 06.00, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger”

Reviderat regelverk ”Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole-och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger”

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barbro Nystedt Forsberg  
Förvaltningschef

Ulrika N. Eriksson  
Verksamhetschef

## **Bilagor**

1. Regler barnomsorg på obekväm arbetstid rev 2021-05-26

# Regler barnomsorg på obekväm arbetstid, 2020-2021

Dokumentnamn Regler barnomsorg på obekväm arbetstid 2020-2021		Dokumenttyp Regler	Omfattning
Dokumentägare SUN	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen (2010:800)			
Beslutad 2020-05-27 § 78	Bör revideras senast 2021-12-31	Beslutsinstans Social-och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2020/225
Beslutade revideringar 2021-05-26 § 43	Vad revideringen avsett 1.1 Stycke 3, behov före kl 05.30 4.1 Schema 4 veckor		Diarienummer vid revideringen SUN 2020/225



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsform</b> .....	<b>3</b>
1.1	Barnomsorg på obekväm arbetstid .....	3
<b>2</b>	<b>Vem har rätt till plats?</b> .....	<b>3</b>
2.1	Tidsbegränsad placering .....	4
<b>3</b>	<b>Ansökan</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>När man fått plats</b> .....	<b>4</b>
4.1	Schema .....	4
<b>5</b>	<b>Uppsägning av plats</b> .....	<b>4</b>
5.1	Förlängning av tidigare ansökan .....	5
<b>6</b>	<b>Avgifter</b> .....	<b>5</b>



## 1 Verksamhetsform

### 1.1 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Ludvika kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid. Det är inte en lagstadgad verksamhet, utan en service som kommunen erbjuder. Vissa kriterier måste uppfyllas för att kunna erhålla denna barnomsorg.

Med barnomsorg på obekväm arbetstid (ob-omsorg) hänvisar förvaltningen till de tider då ordinarie utbildningsverksamheter förskola och fritidshem är stängda. Det gäller dock inte de 5 kompetensutvecklingsdagarna då ordinarie förskola har stängt. Barnomsorg på obekväm arbetstid vänder sig till förskolebarn 1-5 år samt till barn 6-13 år som är inskrivna i fritidshem.

Öppettider för förskolorna och fritidshemmen i Ludvika kommun är vardagar mellan kl. 06.30 och kl. 18.30. Om behovet av ob-omsorg enbart är från kl. 06:00 på vardagsmorgnar, kan i de flesta fall omsorgen organiseras på den förskola/det fritidshem där barnet har sin ordinarie placering. Om behovet är på vardagkvällar eller helger, erbjuds ob-omsorgen, för både förskole- och fritidshemsbarn på förskolan Solsidan. Om behovet är före kl. 05.30, måste man lämna kvällen innan både vardagar och helger.

Ovanstående om Solsidan gäller för hela kommunen med undantag för familjer som bor och arbetar i Fredriksberg. Där kan det på grund av det geografiska avståndet erbjudas en anpassad organisation.

## 2 Vem har rätt till plats?

För att erhålla en plats inom barnomsorgen på obekväm arbetstid ska behovet vara återkommande och varaktigt. Vårdnadshavaren ska ha ett behov av ob-tid under minst 3 månader. Barnet ska vara folkbokfört i Ludvika.

Ob-omsorg erbjuds inte under sjukskrivning, arbetslöshet, föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. **I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.**

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg.

Om behovet upphör, ska detta meddelas till Social- och utbildningsförvaltningen.

## 2.1 Tidsbegränsad placering

Beviljad barnomsorg på obekvämtid tidsbestäms alltid utifrån vilken typ av anställning vårdnadshavarna har:

- Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader
- Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas längst till anställningens slut, max 12 månader
- Timanställning (i undantagsfall mellan visstidsanställningar): Ob-omsorg beviljas max 6 månader

## 3 Ansökan

Ansökan görs på blanketter som finns på kommunens hemsida, under blanketter & e-tjänster. ”Intyg från arbetsgivaren – obekvämtid” tillsammans med blanketten ”Ansökan om omsorg på obekvämtid” och ett arbetstidsschema som omfattar minst två veckor ska skickas till:

Ludvika Kommun  
Social- och utbildningsförvaltningen  
771 82 Ludvika

Ansökan ska göras minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men tar normalt en månad. Noggrann prövning sker i varje enskilt fall och komplett ansökan krävs för att handläggning ska kunna ske.

## 4 När man fått plats

Om barn erhållit plats på Solsidan på vardagkvällar men är placerat på annan ordinarie enhet, ansvarar vårdnadshavaren för resan mellan platserna.

### 4.1 Schema

Efter erhållit beslut ska schema för barnets vistelsetid lämnas fyra veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången. Omfattar schemat helgomsorg, ska det lämnas fyra veckor i förväg. Schemat ska omfatta både ordinarie tider och ob-tider. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

## 5 Uppsägning av plats

Plats upphör automatisk när den beviljade tidsbegränsningen passerar avtalets datum, samt när:

- Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven.
- Om platsen inte utnyttjas under tre månader.

- Vid utebliven betalning.

### **5.1 Förlängning av tidigare ansökan**

Önskas förlängning av ob-omsorg måste nya arbetsgivarintyg, som styrker behovet, skickas in till Social- och utbildningsförvaltningen i god tid innan beslutet upphör att gälla. Annars avslutas ob-omsorgen.

## **6 Avgifter**

Kostnaderna för ob-omsorg ryms inom reglerna för maxtaxa; det vill säga den ordinarie avgiftsberäkningen.

2021-05-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2019/77 – 00

## Fastställande av reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2021.
2. Delegationsordning individ- och familjeomsorgen.
3. Ändringar i delegationsordning IFO maj 2021.

---

### Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

## Reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen (IFO)

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsförvaltningen fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen.

### Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

Barbro Nystedt  
Förvaltningschef

Annsophie Andersson  
Verksamhetschef

### Bilagor

1. Delegationsordning individ- och familjeomsorgen.
2. Ändringar i delegationsordning IFO februari 2021.

### Beslut skickas till

Personal IFO, inklusive delegationsordning  
Kommunstyrelsens kansli för publicering, inklusive handlingar  
Akten

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Övrigt enligt socialtjänstlagen</b>			
Beslut om öppna insatser utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Individutskottet	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	12 kap. 10 § SoL 6 § BBL	Individutskottet 1:e socialsekreterare	
<b>Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken</b>			
Ändrat rubriker och stycken sid 13-14			
<b>Sekretess</b>			
Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. <del>14 §</del> 17 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ och 12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
<b>Övrigt</b>			
Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet.
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare		Socialsekreterare	
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden		Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande		Socialsekreterare	
Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. Ärvdabalken	Socialsekreterare	
Beslut om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndigheten ska underrättas om vem som är delegat.



# Delegationsordning Individ- och familjeomsorgen

Dokumentnamn Delegationsordning individ- och familjeomsorgen		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Individ- och familjeomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			

Beslutad 2020-05-27 § 81	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2020-19-09 § 168	Boendestöd. Ombud i domstol. Beslut om vård utanför det egna hemmet.		
2021-02-24 § 21	LVU utreseförbud, yttrande till domstol och beslut om överklagan, vård utanför det egna hemmet barn och ungdom, ombud vid domstol.		
2021-05-26 §	Beslut om öppna insatser, polisanmälan, utlämnande av handling, dödsbo och ändring av rubriker och stycken familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken		

**Innehåll**

<b>Förkortningar i delegationsordningen</b> .....	<b>2</b>
<b>Beslutanderätt och delegering</b> .....	<b>3</b>
<b>Socialtjänstlagen</b> .....	<b>4</b>
Utredning.....	4
Ekonomiskt bistånd och egna medel .....	4
Återkrav .....	5
Övrigt enligt socialtjänstlagen.....	6
<b>LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga</b> .....	<b>9</b>
<b>LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall</b> .....	<b>12</b>
<b>Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken</b> .....	<b>13</b>
Faderskap – föräldraskap .....	13
Adoption .....	14
Övrig familjerätt och beslut enligt föräldrabalken .....	14
<b>Yttranden</b> .....	<b>15</b>
<b>Överklagan</b> .....	<b>17</b>
<b>Sekretess</b> .....	<b>18</b>
<b>Övrigt</b> .....	<b>19</b>

**Förkortningar i delegationsordningen**

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
BBL	Bidragsbrottslagen

## Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 och 40 §§ KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ SoL.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § SoL.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § SoL vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § SoL om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § SoL finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård eller boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg (IFO) får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef IFO utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef IFO övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

## Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Utredning</b>			
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut att utredning läggs ned	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Används när ansökan inte kan utredas
Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

### Ekonomiskt bistånd och egna medel

Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
---	----------------	-------------------	--

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL
Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	
<b>Återkrav</b>			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

### Övrigt enligt socialtjänstlagen

Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om öppna insatser utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Individutskottet	
Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om boendestöd <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialt kontrakt</li> <li>• Övergångslägenhet</li> <li>• Boendestödjare</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare Socialsekreterare	
Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson/-familj/särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/ vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig placering i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett, 6 kap. 6 § SoL. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
Beslut om vård utanför det egna hemmet till ungdom 18-20 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) stödboende eller skyddat boende		1:e socialsekreterare	
Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med placering i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) <ul style="list-style-type: none"> <li>enligt kommunala riktlinjer</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> <li>utöver kommunala riktlinjer</li> </ul>		1:e socialsekreterare	
Beslut om kostnader i samband med utredning och insats (andra insatser än placering utanför det egna hemmet) <ul style="list-style-type: none"> <li>upp till 3 000 kr per tillfälle</li> <li>Över 3 000 kr</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare  1:e socialsekreterare	
Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	
Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Beslutet kan även tas på nämnden eller individutskottets sammanträde om beslutet



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			som lett till att ombud ska utses behandlas där.
Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
Beslut att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	12 kap. 10 § SoL 6 § BBL	1:e socialsekreterare	
Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

### LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.
Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st. p. 1 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	.
Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	
Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	
Omprövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st. LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Begäran om förlängd tid att ansöka om utreseförbud	31 f § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	1:e socialsekreterare	
Beslut om ett tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet	
Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att återkalla polishandräckning		1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall</b>			
Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
Beslut om polishandräkning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

## Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken

### Faderskap – föräldraskap

Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare	
Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut om kostnader i samband med faderskaps- och föräldraskapsutredning		Familjerättssekreterare	

### Adoption

Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare	
Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

### Övrig familjerätt och beslut enligt föräldrabalken

Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------	--------	---------	-----------

## Yttranden

Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
Yttrande enligt namnlagen	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	
Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförord- ningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	



Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
<b>Överklagan</b>			
Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.

## Sekretess

Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ och 12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
--	--	-----------------	---------------------------------------

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef	
På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistas i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Verksamhetschef	
Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Verksamhetschef	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>Övrigt</b>			
Omprövning av felaktigt beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef	
Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	
Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskydds- lagen (2004:168)	Socialsekreterare	
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smitt- skyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet.

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare		Socialsekreterare	
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden		Socialsekreterare	
Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande		Socialsekreterare	
Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. Ärvidabalken	Socialsekreterare	
Beslut om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvidabalken	Socialsekreterare	
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	
Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om jäv	6 kap. 28-32 §§ KL och 16-18 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.
Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	

Social- och utbildningsnämnden

## Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 1 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Sammanfattning

Rapporten visar att 48 rapporterade avvikelser har behandlats inom IFO under första tertialet. Några visar att lagstadgad tid för förhandsbedömning respektive barn- och ungdomsutredning överskridits. Andra rapporter innebär att utbetalning av ekonomiskt bistånd missats, att fel inkomster räknats med vid bedömning, att ansökningar och överklagan inte handlagts skyndsamt, att brister i arkivering uppmärksammats och att insatser och beslut inte följts upp inom rimlig tid. Ytterligare några rapporter visar brister kring sekretessen i handläggning av misstänkt bidragsbrott. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit diskussion inom enheterna samt påminnelser om befintliga rutiner och vikten av att vara noggrann i handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad inom IFO. En utredning enligt Lex Sarah har gjorts inom IFO och en anmälan och en utredning har gjorts inom Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) som berör IFO.

Ett klagomål har behandlats inom första tertialet som var anonymt och därmed inte kunnat utredas eller återkopplas.

Under första kvartalet har IFO rapporterat 4 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar i samtliga fall om öppenvårdsinsatser.

IFO har haft 22 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under första tertialet, 14 domar avslår klientens överklagan, 2 bifaller överklagan från klient, 3 upphäver och återförvisar det överklagade beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter. Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett

missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att kunna upptäcka mönster eller trender som indikerar brister i verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Verksamheten bedriver egenkontroll vad gäller domar i förvaltningsdomstolar. Uppföljning och analys av inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter inom IFO samt domar i förvaltningsdomstol och ej verkställda beslut delges social- och utbildningsnämnden tre gånger per år samt i den årliga kvalitetsberättelsen.

### **Avvikelser**

Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Denna rapport avser 1 januari – 30 april 2021. Under denna period har 48 avvikelserapporter inkommit till Verksamhetscontroller. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare än angiven period. Rapporterna lämnas för sammanställning först när avvikelsen är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

Tre rapporter handlar om utredningstid som överskridits i barn- och ungdomsutredningar och ytterligare tre handlar om överskriden tid för förhandsbedömning avseende anmälan barn. Föreslagna åtgärder handlar bland annat om hur frånvaro hos personal ska hanteras på enheten. Bedömning görs att ingen person lidit men av händelserna.

Nio rapporter handlar om avvikelser kring utbetalningar. Bland annat om missade utbetalningar av ekonomiskt bistånd, felaktigt medräknade inkomster och felaktiga hushållsbilder vid beräkning av ekonomiskt bistånd. När felet upptäckts har det genast rättats till genom att utbetalning av ytterligare bistånd gjorts till den sökande. Föreslagna åtgärder är genomgång på APT på enheten och uppföljning genom förste socialsekreterare. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Tre rapporter handlar om avvikelser kring registrering och arkiv. Bland annat om några handlingar i fel journal i arkivet och fel resurs registrerad i verksamhetssystemet. Vid upptäckt har felet genast rättats till och ingen bedöms ha lidit men. Föreslagna åtgärder handlar om genomgång på APT i arbetsgrupperna.

Sju rapporter handlar om avvikelser kring sekretess. Bland annat har tidigare biläggare och bilfirma kontaktats utan samtycke från den enskilde. Föreslagna åtgärder handlar om genomgång av bestämmelser kring handläggning inom socialtjänsten och förhållningssätt kring bidragsbrott. Bedömning görs att enskild kunnat uppleva obehag av handlingarna.



Sexton rapporter handlar om avvikelser i handläggningen. Bland annat har överklagan missats att hanteras skyndsamt, beslut har inte fattats på ansökan, kostnadsförslag har fördröjts att hanteras, beslut har inte övervägts inom rätt tid. Vid upptäckt har felet genast rättats till och ingen bedöms ha lidit men. Föreslagna åtgärder handlar om genomgång på APT kring rutiner för handläggning av ansökningar och överklagningar.

Sex rapporter handlar om avvikelser kring genomförande av insats. Bland annat har uppföljningar av insatser inte gjorts inom rimlig tid, formellt beslut om förlängning saknats och insats som inte verkställdes inom tre månader. Vid upptäckt har felet rättats till. Anmälan av icke verkställt beslut till IVO har gjorts enligt gällande bestämmelser. Föreslagna åtgärder handlar om genomgångar på APT och månatliga genomgångar med förste socialsekreterare av insatser som ska följas upp. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Under perioden har även fyra verksamhetsavvikelser inkommit som handlar om att för mycket ekonomiskt bistånd utbetalats, samtliga handlar om små summor. Det arbete som gjorts under lång tid på enheten med att rätt bistånd ska beviljas har börjat ge effekt och fortsätter att genomföras i det dagliga arbetet och i introduktionen av nya anställda.

Några avvikelser har utelämnats i denna sammanställning med hänvisning till sekretessen.

### **Utredning enligt lex Sarah**

Utredning enligt Lex Sarah har gjorts av förvaltningen utifrån en avvikelserapport om ett missförhållande. Efter avslutad utredning föreslog förvaltningen att utbildningsinsatser ska anordnas och därigenom ska missförhållandet inte upprepas igen. Bedömning görs att de planerade åtgärderna är tillräckliga för att komma till rätta med bristerna och nämnden beslutade att anmälan enligt Lex Sarah inte skulle göras till IVO. Innehållet i utredningen är sekretessbelagt till skydd för enskild enligt 26 kap § 1 OSL.

En anmälan och en utredning enligt Lex Sarah har gjorts av AMI till IVO i januari respektive mars i år. Detta med anledning av en avvikelse som lämnats från IFO i september 2020 om ett missförhållande som inträffat inom AMI gällande klienter som hänvisas från IFO till verksamhet inom AMI. Missförhållandet handlar om sekretess. Känsliga sekretessbelagda personuppgifter har röjts till obehöriga via massmedia. Åtgärder som vidtagits är utbildning kring offentlighet och sekretess samt att en uppdaterad sekretessförbindelse har tagits fram för personalen. Verksamheten bedömer att missförhållandet sannolikt inte ska inträffa igen.

### **Klagomål och synpunkter**

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Under första tertialet 2021 har 1 klagomål behandlats inom IFO. Klagomål och synpunkter kan ha inkommit tidigare än angiven period.

Rapporterna lämnas för sammanställning först när klagomålet eller synpunkten är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

Det klagomål som har behandlats är anonymt och inskickat via kommunens hemsida och handlar om att pengar inte ska ha utbetalats före jul. Ingen utredning eller återkoppling har kunnat göras då det är anonymt. Generellt kan sägas att de som var berättigade bistånd inför januari månad och inkommit med sin ansökan i god tid före jul fick utbetalning före jul.

### Ej verkställda beslut

Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till IVO kvartalsvis om beviljat bistånd enligt SoL inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under första kvartalet 2021 har IFO rapporterat 4 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar i samtliga fall om öppenvårdsinsatser. Två av dem inom området barn- och unga och två av dem inom området vuxen.

Anledningarna är exempelvis att rätt resurs inte funnits tillgänglig eller avbokade möten, uteblivande från möten och svårigheter att få till möte med klient. I två av fallen har sedan insatsen avslutats utan att verkställas då klienten inte längre anser sig vara i behov av insatsen.

### Egenkontroll – domar i förvaltningsdomstolar

IFO har haft 22 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 januari – 30 april 2021.

<b>Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol</b>	<b>22</b>
Domstol avslår överklagan från klient	14
Domstol bifaller överklagande från klient (förvaltningsrätt)	2
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	3
Domstol avskriver det överklagade beslutet	1
Domstol ger ej klient prövningsrätt (kammarrätt)	
Domstol ger ej klient prövningsrätt (Högsta förvaltningsdomstolen)	1
Domstol ger ej socialnämnd prövningsrätt (kammarrätt)	1

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

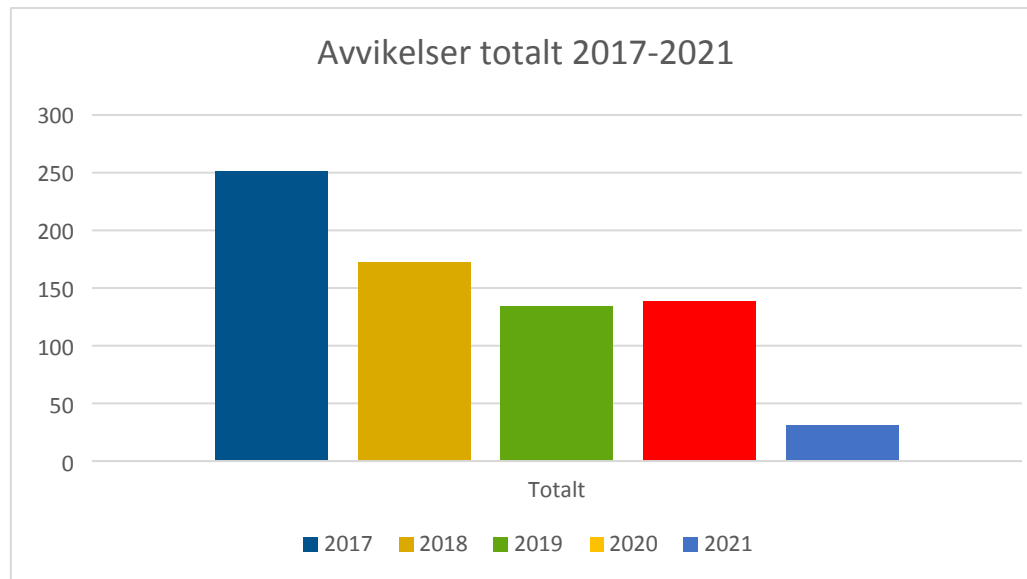
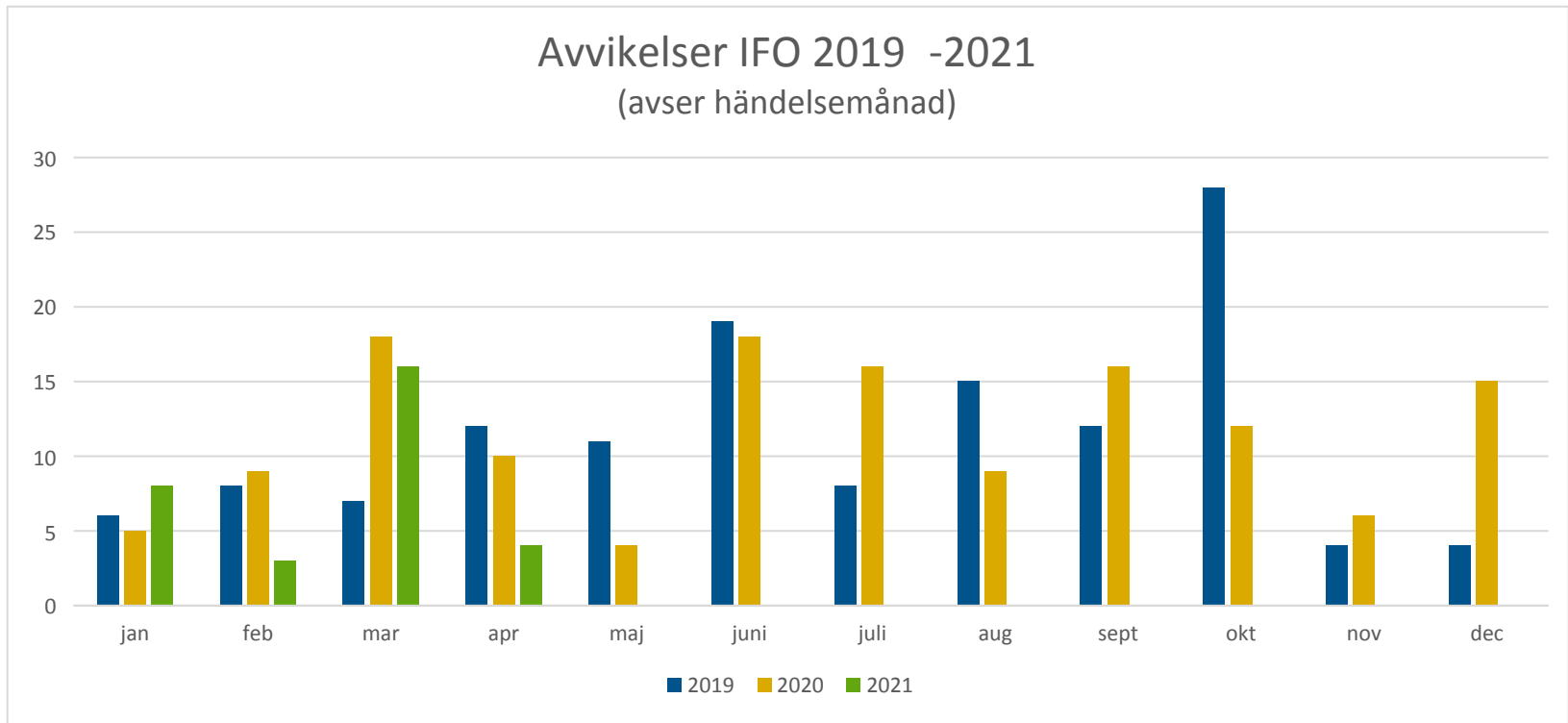
Ann-Sofie Andersson  
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand  
Verksamhetschef IFO

**Bilagor**

1. Avvikelser tertial 1 2021

**Beslut skickas till**  
Verksamhetscontroller  
Akten



Social- och utbildningsnämnden

## Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 1 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2021 har IFO rapporterat fyra ej verkställda beslut till IVO.

### Statistikrapport kvartal 1 2021

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 210512	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	20-11-05	Avslutat	K	1
Öppenvård	20-11-11	182	M	3
Kontaktperson	20-09-28	226	M	2
Social praktik	20-10-02	Avslutat	K	1

### Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en

särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Annsophie Andersson  
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand  
Verksamhetscontroller

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

Verksamhetscontroller (AH)

Verksamhetschef IFO (ASA)

Akten



Kansli  
Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

## Val av ledamot till finskt förvaltningsområde

### Beskrivning av ärendet

Det finska förvaltningsområdet är under omorganisering och det tidigare Finska rådet upphörde från och med den 1 mars 2021. Omorganiseringen innebär att förvaltningarna kommer att få ett ökat ansvar att arbeta med minoritetsgruppen.

Varje nämnd ska utse en ledamot till nytt finskt förvaltningsområde för resten av mandatperioden, till och med den 31 december 2022.

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

### Beslut skickas till

Vald  
Kommunstyrelsens förvaltning  
Förtroendemannaregistret  
Samordnare på arbetsmarknads- och integrationsenheten (MP)  
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen  
Rita Österholm  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

### Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2021-05-12 § 40—41, 46—47

### Social- och utbildningsnämndens individutskott

2021-04-28 § 116—143

### Ordförande i social- och utbildningsnämnden <sup>1)</sup>

4-5/2021 Anordnande av kombinerad närundervisning med distansundervisning för Kyrkskolan och Lorensbergaskolan SUN 2021/27 - 61

### Förvaltningschef

--- Yttrande efter anmälan mot verksamheten Slussen, Lorensberga 4-6 (dnr SI 2021:1808) SUN 2021/203 – 64

--- Svar till Skolinspektionen på granskning av klagomålshantering (dnr 2019:3005) <sup>1)</sup> SUN 2020/98 - 10

### Verksamhetschef förskola <sup>1)</sup>

32-39/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

40/2021 Förskola i annan kommun SUN 2021/260 – 71

41/2021 Förskola i annan kommun SUN 2021/261 – 71

42-46/2021 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid



**Verksamhetschef skola**

- 19-22/2021 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämlig arbetstid <sup>1)</sup>
- Yttrande till Barn- och elevombudet över SUN 2021/220 – 64 anmälan Vasaskolan (dnr SI 2021:2009)
- Komplettering av yttrande till Barn- och elevombudet Vasaskolan (dnr SI 2021:2009) SUN 2021/220 – 64
- Svar till Barn- och elevombudet på anmälan om kränkande behandling Parkskolan (dnr SI 2021:1267) SUN 2021/217 – 64

**Rektor Knutsbo förskola**

- 4/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/254

**Rektor Lärkans förskola**

- 2/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/198
- 3/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/235

**Rektor Skogsgläntans förskola**

- 1/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/237
- 2/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/238
- 3/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/239

**Rektor Sörviks förskola**

- 2/2021 Barnomsorgsplacering – Barnets egna behov på grund av familjens situation SUN 2021/236

**Rektor sarskolan**

- 8-9/2021 Mottagande i sarskolan

**Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen**

Registreringsdatum 2021-04-01—30, sid 1-136

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator

**Kansli**

Rita Österholm, 0240-861 74  
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

#### Skolinspektionen

- a) SUN 2020/98 - 10  
Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av klagomålshanteringen i Ludvika (dnr 2019:3005) <sup>1)</sup>
- b) SUN 2021/268 – 64  
Beslut att överlämna vissa uppgifter i anmälan mot Parkskolan till Ludvika kommun (dnr SI 2021:2531)
- c) SUN 2021/297 – 64  
Beslut att överlämna anmälan mot Parkskolan till Ludvika kommun (dnr SI 2021:3014)

#### Barn- och elevombudet <sup>1)</sup>

- d) SUN 2021/210 – 64  
Begäran om komplettering av yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2021:2009)
- e) SUN 2021/217 – 64  
Begäran om komplettering av yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Parkskolan (dnr SI 2021:1267)

#### Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <sup>1)</sup>

- f) SUN 2021/298 - 00  
Anmälan av personuppgiftsincident (dataincident)

#### Kommunstyrelsen Ludvika <sup>1)</sup>

- g) SUN 2021/89 – 04  
Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 1, år 2021. KS 2021-04-20 § 74
- h) Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet 2020 (KKiK). KS 2021-04-20 § 75

- i) SUN 2020/91 – 00  
Plan för intern kontroll 2021. KS 2021-04-20 § 76

Barbro Forsberg Nystedt  
Förvaltningschef

Rita Österholm  
Förvaltningssekreterare

**Beslut skickas till**  
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator



LUDVIKA  
KOMMUN

---

## Anteckningar

---