

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 19 februari 2019 kl. 14:00 - 15:30 ajournering 14.30-14.45		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Karin V Johnsson (M) Maino Wohlfeil (S) Mauritz Bropetters (C) Håkan Frank (M) Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) ej § 48 Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 48 Ann-Christin Anderberg (KD) Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Ingvar Henriksson (S)		
Ej beslutande ersättare	Rigmor Andersson (M) Jim Gavelin (S) § 43-47, 49-60 Torbjörn Norman (SD) Torbjörn Tomtlund (M) Ivan Eriksson (S) Sören Finnström (S) Mikael Johansson (SD) Carita Holmgren (L) Sten G Johansson (V)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Åsa Grans, ekonomichef § 44 Laila Dufström, kanslichef Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 43-53, 55-60
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Hans Gleimar (C)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-02-19

Paragrafer

§ 43-53, 55-60

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 43	Anmälan av extra ärenden		4
§ 44	Bokslutskommuniké 2018	2019/99	5 - 7
§ 45	Uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad för kommunalråden	2018/567	8 - 9
§ 46	Antagande av av ägardirektiv och bolagsordningar för kommunens helägda bolag	2017/387	10 - 12
§ 47	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2018 - Tillfälle 4	2019/62	13 - 14
§ 48	Fastställande av kommunstyrelsens budget 2019	2019/64	15 - 17
§ 49	Antagande av riktlinjer för säkerhetsprövning	2018/547	18
§ 50	Antagande av reviderat revisionsreglemente	2018/445	19
§ 51	Ändring i arvodesreglerna	2019/92	20
§ 52	Ändringar i regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun	2019/59	21 - 22
§ 53	Verksamhetschefen informerar	2019/13	23
§ 54	Anställning av förvaltningschef vård- och omsorgsförvaltningen		
§ 55	Ordförandeföreläsning		24
§ 56	Styrgrupp för revidering av lokala miljömål	2019/27	25
§ 57	Politisk referensgrupp för projekt Genomfart Ludvika	2019/52	26
§ 58	Brottsförebyggande rådet	2019/17	27
§ 59	Redovisning av delegationsbeslut	2019/36	28
§ 60	Redovisning av meddelanden	2019/35	29

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 43

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande frågor läggs till:

- Försäljning av Håksbergs skola – besvaras under punkt 12
”Verksamhetschefen informerar”.
- Badhuset i Grängesberg – besvaras under punkt 14,
”Ordförandeinformation”.

Beslut skickas till

Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 44

Dnr 2019/99

Bokslutskommuniké 2018

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat en bokslutskommuniké för verksamhetsåret 2018.

Bokslutsinformationen har ännu inte varit föremål för revisionsgranskning och är därför preliminär.

Bilaga

Bokslutskommuniké 2018, se nästa sida.

Beslut skickas till

Kommunchef
Verksamhetschef stöd och styrning
Ekonomienheten
Akten

Bokslutskommuniké 2018

Kortfattat om utfallet

- Ludvika kommun redovisar för 2018 ett positivt resultat efter extraordinära poster, +22,7 mnkr eller 2,3 mnkr över den budgeten.
- Driftbudgeten har negativ budgetavvikelse -11,9 mnkr, exkl. interna kapitalkostnader.
- Av- och nedskrivningar har positiv budgetavvikelse 7,0 mnkr. I budgetdifferensen ingår 0,5 mnkr i vinst på försålda objekt.
- Verksamhetens nettokostnad visar en negativ avvikelse med -28,0 mnkr.
- Skatteintäkter och statsbidrag avviker negativt med 13,0 mnkr under budget. Lägre skatteintäkter är orsaken
- Finansiella intäkter har en positiv budgetavvikelse på +19,1 mnkr. Finansiella kostnader avviker med +2,6 mnkr mot budget.
- Investeringarna under 2018 uppgår till 157,5 mnkr. Av utnyttjade investeringsmedel avser 111,9 mnkr skattefinansierad verksamhet.

Driftverksamheten

Budgetavvikelserna angett i mnkr (exkl. interna kapitalkostnader) är totalt -11,9 mnkr mot nämndernas egen budget. Revision + 0,3 mnkr, Kommunstyrelsen +15,6 mnkr (plus: AME, Personal, K-stab, Integration, minus: Kansli, IT, ekonomienheten), VBU 0,0 mnkr, samhällsbyggnadsnämnden skatt +2,7 mnkr (1,9 förändring kapitalkostnader, kraftigt ökade kostnader för vinterväghållning som möttes av en åtgärdsplan, i övrigt minskade kostnader för bostadsanpassning samt vakanta tjänster), samhällsbyggnadsnämnden, taxa -2,2 mnkr ökade kostnader underhåll av vattenverket i Grängesberg hjälptes upp av lägre kostnader för återvinningsverksamheten, Social- och utbildningsnämnden skola/förskola +10,5 mnkr (förskola + 7,7 mnkr, grundskola + 1,4 mnkr, administration +1,4 mnkr) överskottet beror på förseningen av förskoleutbyggnaden pga svårigheter att finna lämpliga lokaler; en oönskat hög nivå på vakanser inom såväl elevhälsan som inom speciallärar- och pedagoggruppen; samt tillämpningen av en mycket tydlig inköpsmedvetenhet på samtliga enheter. SoU social välfärd - 41,1 mnkr främst Bistånd - 15,3 mnkr samt Insatser -24,5 mnkr (bland annat familjehemsplaceringarna barn o unga - 8,8 mnkr, institutionsplaceringarna barn o unga -9,5 mnkr, institutionsplaceringarna vuxna missbrukare -0,9 mnkr), kulturskolan -0,1 mnkr, Vård- och omsorgsnämnden -1,5 mnkr (Mer köp av bemanningssjuksköterskor samt ökade livsmedelskostnader), räddningsnämnden -2,3 mnkr (framförallt höga personalkostnader men även lägre intäkter),

Avskrivningar

Planenliga avskrivningar utföll med 7,0 mnkr under budget. Investeringsvolymen har varit lägre än planerat. I posten ingår vinst vid försäljning av fastigheter +0,5 mnkr.

Finansnettot

Finansiella intäkter överträffar budget med 19,1 mnkr. Finansiella kostnader har positiv budgetavvikelse, 2,6 mnkr. Det låga ränteläget gör att det är en positiv budgetavvikelse, nackdelen är att det är kort löptid på flera lån.

Skatter och statsbidrag

Skatteintäkter och statsbidrag avviker mot budget med - 13,0 mnkr. Avvikelsen hänför sig i huvudsak till att skatteintäkterna blev lägre än budget.

Större investeringsprojekt

Några projekt som pågått under året är ny ventilation Lorensberga skola 16,4 mnkr, installation av solelanläggningar vid Sporthallen och Ludvika brandstation 2,4 mnkr,

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Räfsnäs ridhus 3,2 mnkr, Årets stadskärna 5,0 mnkr, Valhallavägen 15,3 mnkr, Lekplatser enligt åtgärdsplan 2,0 mnkr, VA-ledning Sunnansjö 4,4 mnkr, Gonäs avloppsreningsverk 6,6 mnkr, Standardhöjande åtgärder avfallsanläggning 3,3 mnkr, FNI införande 0,8 mnkr.

Krav på ekonomisk balans

Årets positiva resultat innebär att kommunen har en ekonomi i balans.

Uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad för kommunalråden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad för kommunalråden.

Beskrivning av ärendet

Efter valet år 2018 bildade Socialdemokraterna, Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna i Ludvikas majoritet i fullmäktige.

Kommunalrådsposten är inte uppdragsreglerad i kommunallagen. I det allmänna reglementet för kommunstyrelsens och övriga nämnder § 16 framgår det att kommunalråden ska leda och samordna kommunstyrelsens verksamhet och att fullmäktige utser erforderligt antal kommunalråd, dess uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Omfattning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens vice ordförande är också kommunalråd, båda råden tjänstgör på 100 %.

Förslaget är att dessa två poster fortsättningsvis innehar titeln kommunalråd med 100 % tjänstgöringsgrad.

Ansvarsfördelning

Det är väsentligt med en tydlig ansvarsfördelning mellan kommunalråden och att fullmäktige ger råden rimliga förutsättningar föra att kunna bedriva sina uppdrag. Om det inte finns tydliga riktlinjer eller beslut är det också svårt att bedöma om de agerar på rätt eller fel sätt.

Ansvar innebär att kommunalrådet har särskilt uppsiktsansvar över respektive verksamhet samt att processa ärenden från dessa till beslut i kommunstyrelsen och fullmäktige. Kommunalråden utgör en politisk ledningsgrupp med ansvar för de övergripande målområdena.

Arbete i kommunstyrelsens utskott, kommunstyrelse och fullmäktige ingår för båda kommunalråden liksom beredning och strategiska möten, kommunledningsmöten, företags- och verksamhetsbesök, representation, verksamhetsdialoger och gemensamma frukostmöten enligt överenskommelse sinsemellan.

Förslaget innebär således att kommunalråden ersätter varandra vid förhinder om inte annan ersättare är vald.

I samråd med kommunalråden har en ansvarsfördelning sammanställts vilket ska fastställas av fullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 11 februari 2018.
2. Kommunalrådets ansvarsfördelning, daterad den 24 januari 2019.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av ägardirektiv och bolagsordningar för kommunens helägda bolag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar företagspolicy för Ludvika Kommun Stadshus AB, daterad den 14 januari 2019.
2. Fullmäktige antar gemensamma ägardirektiv för de helägda bolagen i Ludvika Kommun Stadshus AB, daterad den 14 januari 2019.
3. Fullmäktige antar särskilda ägardirektiv för Ludvika KommunFastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB, Västerbergslagens Kraft AB, daterad den 14 januari 2019.
4. Fullmäktige antar bolagsordningar för Ludvika KommunFastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB och Västerbergslagens Kraft AB, daterad den 14 januari 2019.

Reservationer

Ida Friberg (V) lämnar en skriftlig reservation med lydelsen:

”Jag vill reservera mig mot kommunstyrelsens beslut av gemensamma ägardirektiv för Ludvika Kommun Stadshus AB med hänvisning till mitt ändringsyrkande.”

Hans Gleimar och Mauritz Broppetters, båda (C) reserverar sig mot beslutet och lämnar skriftlig reservation med lydelsen:

Avsnitt 3.1.10 Underställningsplikt, 3:e stycket skall ändras till: ”Moderbolaget (Ludvika kommun stadshus AB) skall kunna fatta beslut i frågor om köp, försäljning av och/eller större investeringsprojekt i bolagens anläggningar upp till 10 mnkr per affärstillfälle.”

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari § 34 att uppdra till dåvarande stöd- och styrningsförvaltningen, idag kommunstyrelsens förvaltning, att ta fram ett förslag till gemensamt ägardirektiv för kommunens bolag, med ett förtydligande kring samverkan, nyinvesteringar, hållbarhetsfrågor, värdeöverföringar och utdelningskrav. Detta arbete har pågått parallellt med uppdraget att utreda effekterna av att bilda en stadshuskoncern.

Fullmäktige beslutade den 26 november 2018 § 34 att bilda Ludvika kommun Stadshus AB. Mot den bakgrunden krävs det ett nytt antagande av bolagsordningarna och ägardirektiven för Ludvika kommun stadshus AB:s dotterbolag.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet den 4 december 2018 § 213 för att göra en översyn av nomenklaturen i dokumenten. En översyn av dokumenten har gjorts i dialog med berörda tjänstepersoner och politiker.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 februari 2019 § 13.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 14 januari 2019.
3. Gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda och delägda bolag, daterad den 14 januari 2019.
4. Bolagsordning för Ludvika Kommunfastigheter AB, daterad den 14 januari 2019
5. Bolagsordning för Ludvika Hem AB, daterad den 14 januari 2019.
6. Bolagsordning för Stora Brunnsvik AB, daterad den 14 januari 2019.
7. Bolagsordning för VB-kraft AB, daterad den 14 januari 2019.
8. Ägardirektiv för Ludvika Kommunfastigheter AB, daterad den 14 januari 2019.
9. Ägardirektiv för Ludvika Hem AB, daterad den 14 januari 2019.
10. Ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB, daterad den 14 januari 2019.
11. Ägardirektiv för VB-kraft AB, daterad den 14 januari 2019.
12. Företagspolicy daterad den 14 januari 2019.

Behandling

Yrkanden

Ida Friberg (V) yrkar på:

- Att i dokumentet ”Gemensamma ägardirektiv” punkt 3.1.10 ändras så att fullmäktige fattar beslut vid ”köp, försäljning och /eller större investeringar i bolagets anläggningar som är större än 10 miljoner kronor.”
- Att i samma dokument stryka att moderbolaget får fatta beslut gällande investeringar mellan 10 miljoner till 50 miljoner.
- Att i samma dokument punkt 3.1.12 ändra skrivelsen ”Moderbolaget (Ludvika kommun stadshus AB) ska aktivt medverka till att en dialog förs med representanter för kommunstyrelsen)” ändras till ”Moderbolaget (Ludvika kommun stadshus AB) ska aktivt medverka till att en dialog förs med kommunstyrelsen)”.

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till Ida Fribergs ändringsyrkande.

Leif Pettersson (S) yrkar avslag till Ida Fribergs ändringsyrkande och bifall till föreliggande förslag.

HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ajournering

Styrelsen ajournerar sig kl 14.30-14.45 för genomläsning av bolagsordning för Ludvika kommun Stadshus AB (antagna av kf den 2018-11-26 § 34).

Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot Ida Fribergs ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2018 - Tillfälle 4

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

Beskrivning av ärendet

Tre gånger under pågående verksamhetsår rapporterar förvaltningarna till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen (målaktiviteterna) och med ekonomin. Därtill ska en fjärde rapportering göras omedelbart efter årets slut för enbart målaktiviteterna.

Denna rapportering avser graden av genomförande av förvaltningarnas planerade målaktiviteter under 2018.

Under året genomfördes 108 av förvaltningarnas 133 målaktiviteter enligt plan (81 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för verksamhetsmålet *En miljövänlig kommun* (96 procent). Bland förvaltningarna är andelen störst för samhällsbyggnadsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningens kultur- och fritidsverksamhet (88 procent).

Notera att dåvarande räddningstjänstens målaktiviteter inte rapporteras denna gång. Detta efter Ludvika kommuns inträde i Räddningstjänsten Dala Mitt.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 februari 2019 § 16.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 5 februari 2019.
3. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
4. Samhällsbyggnadsförvaltningens kultur- och fritidsverksamhets rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
5. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
6. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
7. Kommunstyrelsens förvaltnings rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.

8. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
9. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
10. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
11. Samhällsbyggnadsförvaltningens kultur- och fritidsverksamhets rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
12. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
13. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
14. Kommunstyrelsens förvaltnings rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
15. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2018.
16. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 4 år 2018.

Beslut skickas till

Kommunchef

Samtliga nämnder och förvaltningar för kännedom

Kommunstabens verksamhetscontroller

Ekonomienheten

Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2019/64

Fastställande av kommunstyrelsens budget 2019

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer driftsramarna för respektive enhet inom kommunstyrelsens förvaltning, målaktiviteter samt verksamhetsplan enligt tjänstemannaförslag

Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Deltar inte i beslutet

Ida Friberg (V) deltar inte i beslutet med motiveringen: ”Jag deltar inte i beslutet eftersom vänsterpartiet ville ge kommunstyrelsen en större budgetram än vad majoriteten beslutade om. Framför allt ville vi se större jobbskapande satsningar både på AME och inom VBU”

Beskrivning av ärendet

I budgetförslag för verksamhetsåret 2019 har kommunstyrelsens förvaltning upprättat verksamhetsplan, måldokument och driftbudget. Det finansiella målet för kommunen är att resultatet i förhållande till skatteintäkter ska vara minst två procent, vilket i praktiken innebär att varje nämnd måste hålla tilldelad budget. Enligt en första upprättad resultatbudget för 2019 med plan 2020-2021 med uppräkningslöner 2,5 procent, övriga omkostnader med 2,3 procent samt lokalkostnader med 1,8 procent skulle kommunens mål om 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag ej uppnås. Från 2019 till och med 2021 saknades det 164,9 mkr uppdelat på 38,7 mkr för 2019, 47,3 för 2020 samt 78,8 mkr 2021. Därför föreslogs att ramarna skulle räknas upp med 1,0 procent samt att en långsiktig strukturplan arbetas fram för att på sikt ha en ekonomi i balans och en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsens budgetram beslutades den 22 januari till netto 118 mkr, exklusive VBU, kulturskolan, RDM och budgetreservation på 4 mkr för 2019. I denna summa finns kommunstyrelsens beslutade del av kommunens strukturplan på 25,6 mkr. Kommunstyrelsens del i dessa 25,6 mkr är 6,0 mkr. Kommunstyrelsens strukturplan är föreslagen enligt nedan:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Nr	Beskrivning	Start datum	2019
	Kommunstyrelsens förvaltning (KSF)		mnkr
KSF 1	Kombinera tjänster	2019-01-01	1,0
KSF 2	Ej tillsättning av vakanta tjänster	2020-01-01	0,0
KSF 3	Printavtal (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	0,5
KSF 4	Telefoni (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	1,0
KSF 5	Avtalsoptimering	2020-01-01	0,0
KSF 6	Program och licensoptimering	2020-01-01	0,0
KSF 7	Infrastrukturleasing till 4 årskontrakt	2021-01-01	0,0
KSF 8	Bemanningsoptimering	2019-01-01	0,8
KSF 9	Inköpsstyrning	2019-01-01	1,0
KSF 10	Politisk majoritet	2019-01-01	0,5
KSF 11	Administration	2019-01-01	0,7
KSF 12	Kommunsamverkan	2019-01-01	0,5
	SUMMA KSF		6,0

Nr	Beskrivning	Start datum	2019	Stab	IT	Kansli	Ekonomi	Personal	AME	.
	Kommunstyrelsens förvaltning (KSF)		mnkr							
KSF 1	Kombinera tjänster	2019-01-01	1,0	0,00	0,27	0,16	0,00	0,50	0,00	0,93
KSF 2	Ej tillsättning av vakanta tjänster	2020-01-01	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KSF 3	Printavtal (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	0,5	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
KSF 4	Telefoni (besparing för kommunen som helhet)	2019-01-01	1,0	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
KSF 5	Avtalsoptimering	2020-01-01	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KSF 6	Program och licensoptimering	2020-01-01	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KSF 7	Infrastrukturleasing till 4 årskontrakt	2021-01-01	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KSF 8	Bemanningsoptimering	2019-01-01	0,8	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
KSF 9	Inköpsstyrning	2019-01-01	1,0	0,20	0,40	0,00	0,20	0,20	0,00	1,00
KSF 10	Politisk majoritet	2019-01-01	0,5	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
KSF 11	Administration	2019-01-01	0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70	0,07	0,77
KSF 12	Kommunsamverkan	2019-01-01	0,5	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
	SUMMA KSF		6,0	0,20	3,47	0,66	0,20	1,40	0,07	6,00

Med åtgärderna i strukturplanen inräknade blir förslag till ramar per enhet enligt nedan, exklusive budgetreservation på 4 mnkr:

Verksamhet	Nettokostnad Budget 2018	Intäkt 2019	Kostnad 2019	Nettokostnad Budget 2019	neddragning Strukturplan	Nettokostnad Budget 219
Kommunstab	31 799	179	32 347	31 740	200	31 540
Förv.chef Stöd o Styrn.	1 261	22	1 704	1 682	0	1 682
Kanslienheten	33 225	6 279	40 257	33 978	660	33 318
IT-enheten	14 410	38 346	52 039	13 693	3 470	10 223
Ekonomienheten	7 669	663	9 973	9 310	200	9 110
Personalenheten	19 498	1 209	21 617	20 408	1 400	19 008
Arbetsmarknadsenhet	14 689	8 122	21 311	13 189	70	13 119
Upphandlingscenter	0	15 368	15 368	0	0	0
Integration	0	17 814	17 814	0	0	0
	122 551	88 002	212 430	124 000	6 000	118 000

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 februari 2019 § 17.
 2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 30 januari 2019.
 3. Verksamhetsplan kommunstyrelsens förvaltning 2019.
 4. Målaktiviteter kommunstyrelsens förvaltning 2019.
 5. Driftsbudgetförslag kommunstyrelsens förvaltning 2019 per enhet.
-

Beslut skickas till

Kommunchef
Stöd- och styrningschef
Ekonomienheten
Kanslichef
Akten

Antagande av riktlinjer för säkerhetsprövning

Beslut

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för säkerhetsprövning” daterade 5 december 2018.

Beskrivning av ärendet

I ljuset av det försämrade omvärldsläget och den ökade osäkerheten i närområdet är det angeläget att få till stånd en modern och sammanhållen totalförsvarsplanering. Sveriges kommuner ska därför enligt direktiv från regeringen arbeta aktivt med planering och förberedelser för kommunens åtgärder vid höjd beredskap. Kommunerna är del av det svenska totalförsvaret och har till uppgift att värna civilbefolkningen, säkerställa samhällsviktig verksamhet och bidra till försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld.

Dessa ansvarsområden kräver planering och förberedelser där uppgifter och upprättade handlingar omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagens (OSL) 15 kap. 2 § försvarssekretess. För att få tillträde till, eller arbeta i säkerhetsskyddad verksamhet, hantera säkerhetskänsliga uppgifter och hemliga handlingar som omfattas av 15 kap. 2 § OSL krävs enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) att personen är svensk medborgare, säkerhetsprövad och inplacerad i säkerhetsklass. Vilka personer eller befattningar som omfattas av detta identifieras i så kallade säkerhetsskyddsanalyser.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 5 februari 2019 § 15.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 januari 2019.
3. Riktlinjer vid säkerhetsprövning daterade 5 december 2018.

Beslut skickas till

Alla nämnder och helägda bolag
Personalenheten
Säkerhetschef
Styrdokument
Akten

Revidering av revisionsreglemente

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat revisionsreglemente daterat 22 januari 2019.
2. Reglementet ersätter tidigare revisionsreglemente daterat 24 februari 2016.

Beskrivning av ärendet

Till följd av den nya kommunallagen och förändringar i praxis har Sveriges Kommuner och Landsting uppdaterat sitt underlag till revisionsreglemente. Kommunstyrelsens förvaltning har sett över revisionsreglementet från 2016 utifrån underlaget och gjort behövliga ändringar.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 februari 2019 § 14.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 januari 2019.
3. Revisionsreglemente daterat 22 januari 2019.
4. Revisionsreglemente daterat 24 februari 2016.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Ändring i arvodesreglerna

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige inför i arvodesregler för förtroendevalda i stycke 3.1 följande mening: ”Även förtroendevald som har sammanlagt begränsat arvode på minst 120 420 kr ersätts med årsarvode.”

Beskrivning av ärendet

Vid en översyn av de nya antagna arvodesreglerna upptäcktes att en mening under stycke 3.1 har fallit bort. Meningens betydelse ger arvodesutskottet möjlighet att samordna ledamots arvoden. Därför föreslås att meningen återinförs under stycke 3.1. Meningens lydelse:

Även förtroendevald som har sammanlagt begränsat arvode på minst 120 420 kr ersätts med årsarvode.

Beslutsunderlag

1. Arvodesutskottets protokoll från 8 februari 2019 § 9.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 februari 2019

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden föreslår att till fullmäktiges sammanträde i mars slå samman detta ärende med ”Ändringar i regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun” (ks 2019/59) eftersom båda gäller ändringar i arvodesreglerna.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att styrelsen beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Ändringar i regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ändra stycke 4.1 förlorad arbetsinkomst i regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun enligt nedan.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning av arvoderingen

Ludvika kommun har ett ansträngt ekonomiskt läge och samtliga nämnder, förvaltningar och enheter förväntas bidra till att förbättra det ekonomiska läget. Inför mandatperioden 2019-2022 skedde förändringar i antal ledamöter i nämnder och bolag, samt att ersättarna i bolagen togs bort.

Med anledning av detta beslutar arvodesutskottet att göra en uppföljning av utbetalt arvode efter varje kvartal.

Signering av arvodeslistor

Arvodesutskottet förtydligar att det är ordförande som signerar arvodeslistorna som intygar mötestiden och närvaron.

Ledamöter som begär mer förlorad arbetsförtjänst än mötets längd bör förklara detta för ordföranden.

Förlorad arbetsinkomst

Arvodesutskottet beslutar också att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska redovisas för varje tillfälle med styrkt avdrag från arbetsgivaren, och föreslår därmed att kommunfullmäktige beslutar om att ändra i stycke 4.1 förlorad arbetsinkomst i regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun enligt:

4.1 förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättning utgår med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

Den förtroendevalda ska genom intyg från arbetsgivare eller sitt aktiebolag styrka inkomstförlusten för varje sammanträde eller förrättning. Utbetalning sker baserat på inlämnat intyg.

Förtroendevald med eget företag, som inte drivs i aktiebolagsform, ska inför varje utbetalning intyga sin förlorade inkomst för varje sammanträde och förrättning. Dessa intyg följs upp efter årets slut och kommunen begär då in kompletterade handlingar från den förtroendevalda. Arbetsinkomst som tillfälligt inte kan styrkas kan schablonberäknas med ledning av den aktuella sjukpenningsgrundade inkomsten (SGI).

Den som är passiv ägare till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Arvodesutskottets beslut

Arvodesutskottet behandlade ärendet den 21 januari 2019 och beslutade då att:

- att följa upp arvodesutbetalningar genom under året återkommande möten.
- förtydliga att arvodeslistor ska signeras av ordförande för utskott, beredning, nämnd, styrelse och fullmäktige.
- ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska redovisas per gång med styrkt avdrag från arbetsgivaren.

Beslutsunderlag

Protokoll från arvodesutskottet den 21 januari 2019 § 2.

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden föreslår att till fullmäktiges sammanträde i mars slå samman detta ärende med ”Ändringar i arvodesreglerna” (ks 2019/92) eftersom båda gäller ändringar i arvodesreglerna.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att styrelsen beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Verksamhetschefen informerar 2019

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Fråga

Roland Johansson (SD) har ställt en fråga om hur det går med försäljningen av Håksbergs skola.

Kommunchefen svarar att processen med försäljningen pågår, i övrigt finns inget nytt att tillägga.

Beslutsunderlag

1. KS-rapport daterad 14 februari 2019.
2. Månadsrapportering från ekonomienheten.

Beslut skickas till

Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr Dnr.

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden har inget att rapportera.

Fråga

Benny Rosengren (SD) har ställt en fråga vad som händer med badhuset i Grängesberg. Det finns önskemål om att få tillbaka morgonsimmet och de öppettider som man hade tidigare.

Ordföranden svarar att när det gäller öppettiderna så handlar det om personaltäthet och att en dialog förs om detta.

Beslut skickas till

Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr 2019/27

Styrgrupp för revidering av lokala miljömål

Beslut

Kommunstyrelsen upphäver tidigare val av styrgrupp för revidering av lokala miljömål.

Beskrivning av ärendet

Den 22 januari 2019 valdes nedanstående representanter till styrgruppen för lokala miljömål. Nu upphävs beslutet eftersom kommunstyrelsen endast ska välja en representant från kommunstyrelsen. Övriga representanter väljs av respektive nämnd.

Representant Samhällsbyggnadsnämnden Sören Finnström (S)
Kultur- och fritidsnämnden Eva-Marie Tomtlund (M)
Social- och utbildningsnämnden Håkan Frank (M)
Vård- och omsorgsnämnden Åsa Bergkvist (S)

Beslut skickas till

Sören Finnström
Eva-Marie Tomtlund
Håkan Frank
Åsa Bergkvist
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr 2019/52

Politisk referensgrupp för projekt Genomfart Ludvika

Val av 1 representant från oppositionen.

Tid: 2019-01-01—2022-12-31.

Beslut

Kommunstyrelsen väljer:

Representanter Hans Gleimar (C)

Beslut skickas till

Vald

Kommunstyrelsen

Politisk referensgrupp för projekt Genomfart Ludvika

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2019/17

Brottsförebyggande rådet

Val av 1 representant från oppositionen.

Tid: 2019-01-01—2022-12-31.

Beslut

Kommunstyrelsen väljer:

Representant Sten G Johansson (V)

Beslut skickas till

Vald

Brottsförebyggande rådet

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Kommunstyrelsen

Akten

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut i bilaga ”Delegeringsbeslut” daterad 11 februari 2019.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut skickas till

Akten

2019-02-19

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr 2019/35

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2019/56 – 00
Protokoll från Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndare i samverkan, Falun-Borlänge regionen.
- b)
Inbjudan från Sveriges Kommuner och Landsting till Demokratidagen 2019.

Beslut skickas till

Akten