

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 19 mars 2019 kl. 14:00 - 17:35		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Håge Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Karin V Johnsson (M) Maino Wohlfeil (S) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) § 61-65, § 69-89 Ann-Christin Anderberg (KD) § 61-78 Lars Handegård (V) Ingvar Henriksson (S) § 61-76 Sarah Hjälms (C) tjänstgörande ersättare för Mauritz Bropetters (C) Torbjörn Norrman (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegård (V) Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 66-68 Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Ingvar Henriksson (S) § 77- 89 Anders Hellstrand (M) tjänstgörande ersättare för Ann- Christin Anderberg (KD) § 79-85 Gaby Back tjänstgörande ersättare för Ann- Christin Anderberg (KD) § 86-89		
Ej beslutande ersättare	Jim Gavelin (S) § 61-65, § 69-76 Torbjörn Tomtlund (M) § 61 -68 Ivan Eriksson (S) § 61-76 Sören Finnström (S) Anders Hellstrand (M) § 61- 78 Mikael Johansson (SD) § 61- 76 Åsa Wikberg (MP) Gaby Back (M) § 61-85		
Övriga närvarande	Tjänstemän Åsa Grans, ekonomichef § 61-65 Mikael Muller, verksamhetscontroller § 61-65 Tommy Berglund, arbetsmarknadschef § 62 Laila Dufström, kanslichef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Jan Lindström, kommunchef	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Malin Ekholm	Paragrafer	§ 61-74, 76-89
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Roland Johansson (SD)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-03-19

Paragrafer

§ 61-74, 76-89

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 61	Anmälan av extra ärenden		5
§ 62	Information från kommunstyrelsens verksamheter	2019/118	6
§ 63	Uppföljning av nämndernas planer för intern kontroll 2018	2019/79	7 - 8
§ 64	Årsredovisning 2018	2019/117	9 - 10
§ 65	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2019 - Tillfälle 1	2019/116	11 - 12
§ 66	Ansökan om föreningsbidrag Grengarhusets vänner	2018/569	13 - 14
§ 67	Ansökan om föreningsbidrag Medborgarskolan	2018/298	15 - 16
§ 68	Ansökan om föreningsbidrag Östansbo IS	2018/579	17 - 18
§ 69	Ansökan om hyresbidrag för Lions Clubs lokal	2018/104	19
§ 70	Ansökan om bidrag för dränering av krosshuset på Ludvika Gammelgård, Gruvmuséet	2018/546	20
§ 71	Antagande av reviderat förslag till allmänt reglemente för styrelsen och övriga nämnder	2019/41	21 - 22
§ 72	Antagande av reviderat förslag till reglemente kommunstyrelsen	2019/40	23 - 24
§ 73	Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning	2018/135	25 - 27
§ 74	Revidering av kommunchefens instruktion	2019/69	28 - 29
§ 75	Utredning - samhällsbetalda resor	2019/63	
§ 76	Antagande av miljöstrategi 2019-2023	2018/591	30 - 31
§ 77	Landsbygdsstrategi för Ludvika kommun	2017/583	32 - 33
§ 78	Åtterrapporering av uppdrag, ungdomskommittén 2018	2019/86	34
§ 79	Svar på motion - Bidrag till körkort inom vård- och omsorgsförvaltningen	2018/315	35



Kommunstyrelsen

§ 80	Svar på motion - Sänkta löner och ersättningar till kommunala chefer och förtroendevalda i Ludvika kommun	2018/478	36 - 37
§ 81	Svar på motion - Omvandla Kvarngatans särskilda boende till seniorboende	2018/215	38 - 39
§ 82	Svar på motion - Etablera mötesplats för företag	2018/182	40
§ 83	Verksamhetschefen informerar 2019	2019/13	41
§ 84	Ordförandeinformation		42
§ 85	Redovisning av meddelanden	2019/35	43
§ 86	Redovisning av delegationsbeslut	2019/36	44 - 45
§ 87	Val och avsägelser		46
§ 88	Uppdrag till kommunchef om jämställdhetskommittén		47
§ 89	Uppdrag till kommunchef om att eventuellt bilda ett finansutskott		48

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till:

- Uppdrag till kommunchef om översyn av fortsatt arbete med jämställdhetskommittén
- Uppdrag till kommunchef att ta fram utredningsunderlag för att eventuellt inrätta ett finansutskott.

Ändring av föredragningslistan:

- Ärende 5 och 6 byter plats.
- Punkt 23 ”Verksamhetschefen informerar” utgår.

Följande frågor läggs till:

- Dan Andersson-veckan som varumärke
- Användandet av ekonomikonsult

Frågorna besvaras under punkt 24 ”ordförandeinformation”.

Beslut skickas till

Akten

Information från kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Tommy Berglund, chef för arbetsmarknadsenheten informerar om arbetsmarknadsenhetens verksamhet. Han informerar om hur organisationen ser ut och om de olika sektionernas syften och arbete. Han framhåller också budgeten för 2019 och verksamhet som kommer ske under 2019 samt plan för 2020. Bland annat arbetar man med projekt en väg in, Ludvikamodellen och arbete med social hänsyn.

Enhetschefen visar bland annat upp arbetet kring projektet *lokalt snabbspår* som varit framgångsrikt där 13 personer har gått från extratjänst till vikariatjänst inom vård- och omsorgsförvaltningen. Något som också arbetas med är *Ludvikamodellen* som är ett gemensamt arbetssätt mellan AME, IFO, integrationsenheten och VBU.

Prioriteringar i AME:s verksamhet 2019 är; Ludvikamodellen, företagsträffar, söka kandidater vid rekryteringsbehov, utöka samarbete med LKFAB och WBAB, rehabteam och arbeta med social hänsyn.

Beslut skickas till

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2019/79

Uppföljning av nämndernas planer för intern kontroll 2018

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner de inkomna nämndernas och bolagens uppföljningar av 2018 års planer för intern kontroll.
2. Kommunstyrelsen uppmanar Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB att komma in med en komplett uppföljning av 2018 års plan för intern kontroll senast den 31 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2017 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2018 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag skulle följa upp:

1. *Bedrivs det systematiska säkerhetsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser enligt gällande styrdokument?*
2. *Följs den grafiska profilen?*

Varje nämnd och helägt bolag har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2018, med specifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 20 februari 2019 skulle nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen ha rapporterat sina uppföljningar av 2018 års planer och kontrollpunkter. Samtliga nämnder har kommit in med sina uppföljningar. Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB har följt upp de kommungemensamma punkterna, men däremot inte alla bolagsspecifika punkter. Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB bör snarast komma in med en komplett uppföljning av 2018 års plan för intern kontroll.

I några fall visar uppföljningarna av de kommungemensamma punkterna att det inte finns några anmärkningar, men det finns också allmänt förekommande brister. Flertalet nämnder rapporterar nämligen att de visserligen arbetar med risk- och sårbarhetsanalyser, men inte systematiskt och inte på alla nivåer i organisationen. En annan vanligt förekommande brist är att långt ifrån alla medarbetare följer den grafiska profilen i sina e-postsignaturer. I de fall uppföljningarna pekar på brister har berörda nämnder och bolag antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller angivit vilka åtgärder som kommer vidtas

under 2019. Kommunstyrelsen bedömer dock att de rapporterade bristerna är så allmänt förekommande att det därutöver behövs kompletterande kommungemensamma insatser för att åstadkomma likvärdiga förbättringar i hela organisationen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 24 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från den 5 mars 2019 § 24.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 4 mars 2019.
3. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll 2018
4. Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2018
5. Myndighetsnämnden miljö och byggs uppföljning av plan för intern kontroll 2018
6. Samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2018
7. Social- och utbildningsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2018
8. Vård- och omsorgsnämndens uppföljning av plan för intern kontroll 2018
9. Dåvarande Västerbergslagens kulturskolenämnds uppföljning av plan för intern kontroll 2018
10. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans uppföljning av plan för intern kontroll 2018
11. Ludvika kommunfastigheters/LudvikaHems uppföljning av plan för intern kontroll 2018

Behandling

Sara Hjälms (C) yrkar på ett tillägg i beslutspunkt 2 med lydelsen:

- Ludvika Kommunfastigheter och LudvikaHem inkommer med handlingarna senast den 31 mars 2019.

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag med Sara Hjälms (C) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
 Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB nämnden för återrapport
 Revisorerna för kännedom
 Kommunchefen för kännedom
 Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
 Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr 2019/117

Årsredovisning 2018

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns årsredovisning 2018, enligt bilaga daterad 12 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen visar hur det gick för kommunen och kommunkoncernen 2018. Rapporten innehåller bland annat en bedömning av om fullmäktiges övergripande verksamhetsmål och finansiella mål uppnåddes 2018.

Under året skedde förbättringar och en positiv utveckling för flertalet av de resultatmått som visar konkreta aspekter av verksamhetsmålen och som används för att bedöma hur väl de nås. Exempelvis förbättrades betygen kraftigt både i grundskolans årskurs 9 och på gymnasiet, ungdomars framtidstro och påverkansmöjligheter steg, arbetslösheten sjönk, bredbandsutbyggnaden fortsatte i hela kommunen och invånarna gav högre betyg på att bo och leva i kommunen.

Trots denna positiva utveckling uppnåddes inget av verksamhetsmålen fullt ut, eftersom förbättringarna i flera fall inte var tillräckliga för att årets målvärden (ambitionsnivåer) skulle nås. Men målen *En av landets bästa skolkommuner* och *En bra kommun att växa upp i* uppnåddes delvis.

Kommunens ekonomiska resultat för året uppgick till 22,7 miljoner kronor mot budgeterade 20,4 miljoner kronor, bland annat tack vare höga aktieutdelningar från de kommunala bolagen och lägre avskrivningar till följd av en lägre investeringstakt än planerat. Resultatet tyngdes dock av att nämndernas driftskostnader totalt sett var 24,4 miljoner kronor högre än den budgeterade nivån. Störst överskridande finns för social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde social välfärd (41,1 miljoner kronor).

Fullmäktiges finansiella mål, *ett resultat för kommunen på 1,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag*, uppnåddes i och med att resultatnivån 22,7 miljoner kronor motsvarar 1,4 procent.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 26 och beslutade att notera den muntliga rapporten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 26.
Årsredovisning 2018, daterad 12 mars 2019.

Behandling

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att notera rapporten och att föreslå att fullmäktige beslutar att godkänna och fastställa Ludvika kommuns årsredovisning 2018 enligt bilaga daterad den 12 mars 2019.

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att styrelsen beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 2019/116

Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2019 - Tillfälle 1

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

Beskrivning av ärendet

Under perioden januari–februari följde 113 av förvaltningarnas 130 målaktiviteter sin plan (87 procent). För 51 av de 130 aktiviteterna var det planerat att något skulle ske under årets två första månader, och av dessa genomfördes 41 i tänkt omfattning (80 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för målet *En av landets bästa skolkommuner*. Det absoluta flertalet av de 113 aktiviteterna väntas komma att genomföras planenligt under året.

Under perioden hade förvaltningarna totalt 3,1 mnkr lägre driftskostnader netto än budgeterat. Den positiva avvikelser utgörs av en rad enskilda positiva och negativa avvikelser för förvaltningarna, som i varierande grad väntas kvarstå till kommande uppföljningstillfällen och årets slut. Prognosen för helåret är att den samlade driftsbudgeten kommer överskridas med cirka 33 mnkr, varav 30 mnkr för social- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområde social välfärd.

Av årets totala investeringsanslag på 186,9 mnkr har endast 11,8 mnkr bokförts under perioden. Merparten av investeringarna görs under andra halvåret, så fortfarande väntas bara en mindre del av anslaget vara bokfört till nästa uppföljningstillfälle. Enligt prognos kommer praktiskt taget hela årets anslag upparbetas.

Kommunen gjorde ett positivt resultat för perioden på 5,5 mnkr, vilket är 14,9 mnkr bättre än budgeterat. Den positiva avvikelser förklaras till största del av en extraordinär intäkt på 11,2 mnkr, som egentligen avser verksamhet under tidigare år. Trots den positiva avvikelser på driften (+3,1 mnkr) hade verksamhetens samlade nettokostnader en smärre negativ avvikelse (-0,6 mnkr).

Prognosen för helåret pekar på ett positivt resultat på cirka 7 mnkr, vilket dock är 26 mnkr sämre än budgeterade 32,9 mnkr. Huvudförklaringen är förvaltningarnas samlade prognosticerade kostnadsöverskridande med 33 mnkr. Utifrån lämnade helårsprognoser väntas alltså det finansiella målet, ett resultat på 32,9 mnkr (2 procent), inte att nås. Tvärtom prognosticeras ett negativt s.k. balanskravsresultat på cirka 4 mnkr, där redovisade underskott enligt lag ska återställas inom tre år.

Åtgärder utöver den redan beslutade strukturplanen krävs nu för att vid årets slut undvika ett underskott och i stället kunna redovisa en budget i balans.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 25 och beslutade att notera informationen.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 25.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 mars 2019.
3. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
4. Samhällsbyggnadsförvaltningens kultur- och fritidsverksamhets rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
5. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
6. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
7. Kommunstyrelsens förvaltnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
8. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
9. Räddningstjänsten Dala Mitts rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
10. Västerbergslagens utbildningsförbunds rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
11. Revisionens rapportering av ekonomi, uppföljningstillfälle 1 år 2019
12. Ekonomienhetens rapportering av periodens ekonomiska resultat, uppföljningstillfälle 1 år 2019
13. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 1 år 2019

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar för kännedom
 Kommunchefen för kännedom
 Verksamhetscontrollern för kännedom
 Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr 2018/569

Ansökan om föreningsbidrag Grengarhusets vänner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Grengarhusets vänner 20 000 kr för projekt ”Kvinnokraft”.

Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun får statsbidrag enligt förordning (2010:1122) statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar som utgår till personer som fått uppehållstillstånd i Sverige enligt utlänningslagen och är folkbokförda i Ludvika. Medel från statsbidraget är sökbara för föreningar som genomför olika integrationsfrämjande insatser.

Bidrag kan sökas av föreningar som uppfyller kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag. Bidrag lämnas till avgränsade projekt som inte utgör del av den ordinarie verksamheten. Ansökan ska tydligt ange hur projektet främjar integration och delaktighet.

Bidrag utgår inte till arvode/lön för arbetsinsatser, men kan ges för köp av externa tjänster. Bidrag ges inte heller för att täcka föreningens allmänna kostnader för verksamheten eller uteblivna intäkter. Bidrag till resekostnader kan ges enbart för besök i Ludvika kommun, inte till föreningars externa resor.

Följande ansökan har inkommit till integrationsenheten sedan den bytte förvaltningstillhörighet till Kommunstyrelsens förvaltning:

Grengarhusets vänner för projekt ”Kvinnokraft” (KS 2018/569). Ansökt belopp 25 000 kr. De anordnar aktiviteter för kvinnor med utländsk bakgrund som är inskrivna på Arbetsförmedlingen och som innehåller språkträning, samhälls- och vardagskunskap.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beviljar ansökan å 20 000 kr till projektet.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 19 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 19.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 januari 2019.
3. Ansökan inkommen 16 oktober 2018.

Beslut skickas till

Chefen integrationsenheten för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden för kännedom
Ekonomienheten för verkställighet
Akten

Ansökan om föreningsbidrag Medborgarskolan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå Medborgarskolans ansökan för projekt ”Kvinna i Sverige”.

Jäv

Mohammed Alkazami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsmotivering

Ansökan avslås då nivån är för hög i relation till de samlade projektmedlen. Medborgarskolan har tidigare mottagit 115 000 kr för ett liknande projekt (KFN 2017/94).

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun får statsbidrag enligt förordning 2010:1122 om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar som utgår till personer som fått uppehållstillstånd i Sverige enligt utlänningslagen och är folkbokförda i Ludvika. Medel från statsbidraget är sökbara för föreningar som genomför olika integrationsfrämjande insatser.

Bidrag kan sökas av föreningar som uppfyller kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag. Bidrag lämnas till avgränsade projekt som inte utgör del av den ordinarie verksamheten. Ansökan ska tydligt ange hur projektet främjar integration och delaktighet.

Bidrag utgår inte till arvode/lön för arbetsinsatser, men kan ges för köp av externa tjänster. Bidrag ges inte heller för att täcka föreningens allmänna kostnader för verksamheten eller uteblivna intäkter. Bidrag till resekostnader kan ges enbart för besök i Ludvika kommun, inte till föreningars externa resor.

Följande ansökan har inkommit till integrationsenheten sedan den bytte förvaltningstillhörighet till Kommunstyrelsens förvaltning:

Medborgarskolan för projekt ”Kvinna i Sverige” (KS 2018/298). Ansökt belopp 150 000 kr. Medborgarskolan önskar anordna en kurs för invandrade kvinnor där fokus ligger på kvinnofrågor.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 6 mars 2019 § 20 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 20.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 januari 2019.
3. Ansökan inkommen 2 juli 2018.

Beslut skickas till

Chefen integrationsenheten för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden för kännedom
Ekonomienheten för verkställighet
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr 2018/579

Ansökan om föreningsbidrag Östansbo IS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå Östansbo IS ansökan för projekt ”Vinterfotboll”.

Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsmotivering

Ansökan avslås då den avser reguljär verksamhet utan att särskilt visa hur just den verksamheten främjar integration.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun får statsbidrag enligt förordning 2010:1122 om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar som utgår till personer som fått uppehållstillstånd i Sverige enligt utlänningslagen och är folkbokförda i Ludvika. Medel från statsbidraget är sökbara för föreningar som genomför olika integrationsfrämjande insatser.

Bidrag kan sökas av föreningar som uppfyller kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag. Bidrag lämnas till avgränsade projekt som inte utgör del av den ordinarie verksamheten. Ansökan ska tydligt ange hur projektet främjar integration och delaktighet.

Bidrag utgår inte till arvode/lön för arbetsinsatser, men kan ges för köp av externa tjänster. Bidrag ges inte heller för att täcka föreningens allmänna kostnader för verksamheten eller uteblivna intäkter. Bidrag till resekostnader kan ges enbart för besök i Ludvika kommun, inte till föreningars externa resor.

Följande ansökan har inkommit till integrationsenheten sedan den bytte förvaltningstillhörighet till Kommunstyrelsens förvaltning:

Östansbo IS för projekt ”Vinterfotboll” (KS 2018/579). Ansökt belopp 39 900 kr. Föreningen vill erbjuda fotbollsintresserade pojkar och flickor i åldern 6-18 år fotbollsträning i Barken Arena under vintern 2019.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 6 mars 2019 § 21 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 21.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 januari 2019.
3. Ansökan inkommen 12 november 2018.

Beslut skickas till

Chefen integrationsenheten för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden för kännedom
Ekonomienheten för verkställighet
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr 2018/104

Verksamhetsbidrag 2019

Beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsens förvaltning för eventuell justering mot kompletterande underlag som kommit in från Lions Club Ludvika.

Ärendet presenteras på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beskrivning av ärendet

Lions Club Ludvika inkom den 5 maj 2018 med en ansökan om hyresbidrag. Kostnaden för att hyra lokalen är 25 000kr/år. Klubben framhåller att de medel som finns för att betala hyran för klubbens lokal kommer räcka cirka fyra år till och söker därmed medel för att kunna finansiera de framtida hyreskostnaderna.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen avslår klubbens ansökan.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2019 § 22 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 22.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 18 januari 2019.
3. Ansökan med tillhörande ekonomisk kalkyl från Lions Club Ludvika, daterade den 17 maj 2018

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar på att ärendet återremitteras till kommunstyrelsens förvaltning för eventuell justering mot kompletterande underlag som kommit in från Lions Club Ludvika.

Ordförande ställer föreliggande förslag mot eget lagt förslag på återremiss och finner att styrelsen beslutar att återremittera ärendet..

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet
Lions Club Ludvika för kännedom
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ §.

Dnr 2018/546

Ansökan om bidrag för dränering av krosshuset på Ludvika Gammelgård, Gruvmuséet

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Ludvika Hembygdsförening ett medfinansieringsbidrag om 20 880 kr för dränering av krosshuset på Ludvika Gammelgård.

Medlen tas från kommunstyrelsen konto för oförutsett.

Beskrivning av ärendet

Den 5 december 2018 inkom Ludvika Hembygdsförening med en ansökan om ett medfinansieringsbidrag för dränering av krosshuset på Ludvika Gammelgård, Gruvmuséet. Till ansökan bifogades en projektbeskrivning.

Föreningen framhåller att de behöver bidrag då trästöttorna till krossen har ruttnat och håller på och trycks ihop. Vidare framhäver föreningen att för att kunna få bidrag från Länsstyrelsen i Dalarna krävs övrig offentlig finansiering på 25 % av 90 % av totalsumman (83 520 kr) á 20 880 kr.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreningens ansökan beviljas.

Arbetsutskottet beslutade den 6 mars 2019 § 23 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 23.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 18 januari 2019.
3. Ansökan från Ludvika Hembygdsförening, daterad 5 december 2018.
4. Projektansökan från Ludvika Hembygdsförening daterad 5 december 2018.

Beslut skickas till

Ludvika Hembygdsförening för kännedom
Kommunledningskontoret för verkställighet
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 71

Dnr 2019/41

Antagande av reviderat förslag till allmänt reglemente för styrelsen och övriga nämnder

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat Allmänt reglementet för styrelsen och övriga nämnder, daterat den 11 februari 2019.

Reservation

Roland Johansson (SD) och Torbjörn Norman (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

I Ludvika kommun har man bedömt att reglementen ska ses över årligen eller vid behov. Kommunstyrelsens förvaltning har fått i uppdrag att se över det allmänna reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Förvaltningen har gjort en översyn av reglementet och har bland annat undersökt de juridiska aspekterna och rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Vid handläggning av ärendet har förvaltningen också haft en dialog med kommunalråd och berörda tjänstepersoner för inhämtande av synpunkter.

Förändringar i reglementet

Förvaltningen har uppmärksammat en del redaktionella förändringar, lagändringar, lagt till text och nya paragrafer. Följande ändringar har gjorts:

- Första stycket i reglementet anges vilka nämnder som inte omfattas av reglementet. Västerbergslagens kulturskolenämnd finns inte längre och tagits bort.
- Tidigare rubrik personuppgifter, paragraf 4, har ersatts med behandling av personuppgifter. Paragrafen har förtydligats utifrån den nya dataskyddsförordningen (GDPR) med vad styrelsen/nämnden har för ansvar vid behandling av personuppgifter.
- En ny paragraf har lagts till, paragraf 20: yrkanden. Detta för att tydliggöra vad som gäller vid yrkanden på sammanträden.
- En ny paragraf har lagts till, paragraf 21: deltagande vid beslut. Paragrafen har lagts till för att tydliggöra vad som gäller när en ledamot väljer att inte delta i ett beslut.

Ekonomisk konsekvens

Revideringen av reglementet får inga ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 27 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 27.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 11 februari 2019.
3. Allmänt reglemente för styrelsen och övriga nämnder, daterat den 26 juni 2018
4. Allmänt reglemente för styrelsen och övriga nämnder, daterat den 8 februari 2019

Behandling

Roland Johansson (SD) föreslår att § 3 i reglementet daterat 11 februari 2019 ska vara oförändrat.

Ordförande ställer föreliggande förslag mot Roland Johanssons ändringsförslag och finner att styrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 72

Dnr 2019/40

Reglemente kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar reviderat förslag till reglemente för kommunstyrelsen, daterat den 11 februari 2019 med Leif Petterssons (S) ändrings- och tilläggsförslag.

Beskrivning av ärendet

I Ludvika kommun har man bedömt att reglementen ska ses över årligen eller vid behov. Kommunstyrelsens förvaltning har fått i uppdrag att se över kommunstyrelsens reglemente.

Förvaltningen har gjort en översyn av reglementet och har bland annat undersökt de juridiska aspekterna och rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting (SKL). Vid handläggning av ärendet har förvaltningen också haft en dialog med kommunalråd och berörda tjänstepersoner för inhämtande av synpunkter.

Förändringar i reglementet

Förvaltningen har uppmärksammat en del redaktionella förändringar, lagändringar, lagt till paragrafer samt tillfört och tagit bort text i paragraferna. Följande ändringar har gjorts:

Under rubriken styrelsens övergripande uppgifter, paragraf 3, har följande uppgifter lagts till:

- Uppsikt över avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen.
- Ansvara för kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor i del som inte åvilar Räddningstjänstförbundet DalaMitt.
- Ansvara för frågor som åligger kommunen enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.

Under rubriken bolag och stiftelser har en ny paragraf, paragraf 6, lagts till:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra styrelsen i Ludvika kommun stadshus AB.

Under rubriken delegering från fullmäktige, paragraf 8, har följande ändring gjorts:

- Kameraövervakningslagen har upphävts och ersätts av kamerabevakningslagen (2018:1200).

Under rubriken personalpolitik, paragraf 10, har följande förtydligande gjorts:

- Styrelsen är pensionsmyndighet gällande förtroendevalda och de anställdas pensionsvillkor.

Under rubriken styrelsens uppföljning, paragraf 11, har en ny punkt lagts till:

- Styrelsen årligen ska rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen.

I paragraf 20 internationella kontakter har följande förtydligande gjorts:

- Att det är fullmäktiges presidium som ansvarar för vänortsfrågor.

Paragraf 22, styrelsen är personuppgiftsansvarig, har tagits bort. Denna paragraf förtydligas utifrån dataskyddsförordningen (GDPR) i det allmänna reglementet för styrelsen och övriga nämnder, under rubriken behandling av personuppgifter, paragraf 21.

Ekonomisk konsekvens

Revideringen av reglementet får inga ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 28 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 28.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad februari 2019.
3. Kommunstyrelsens reglemente daterad den 1 februari 2019
4. Kommunstyrelsens reglemente daterad den 8 februari 2018

Behandling

Ordföranden föreslår en ändring under rubriken ekonomi om medlemsförvaltning § 8, punkt fem och sex:

- Lagen om kommunal redovisning (1997:614) ersätts med den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

Ordförande föreslår också ett tilläggsförslag under kommunstyrelsens ansvar § 3:

- Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen för minoritetsspråk.

Ordföranden frågar om styrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag med eget ändrings- och tilläggsförslag och finner att styrelsen beslutar det.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Antagande av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens delegationsordning daterad 8 februari 2019. Delegationsordning börjar gälla fr.o.m. 1 april 2019.
2. Delegationsordningen ersätter den tidigare antagna delegationsordningen beslutad den 5 december 2017 § 260.
3. Kommunstyrelsen beslutar att stryka punkt 107 i delegationsordningen då denna ingår i punkt 102.

Reservation (SD)

Roland Johansson (SD) och Torbjörn Norrman (SD) lämnar en skriftlig reservation, se bilaga.

Reservation (V)

Sten G Johansson (V) reserverar sig skriftligt mot beslutet:

”Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens beslut att överlåta beslutsrätten att anställa förvaltningschefer och chef för stöd- och styrningsförvaltningen till kommunchefen.

Vänsterpartiet anser att detta är ett beslut som ska tas av kommunstyrelsen efter en demokratiskt förankrad rekryteringsprocess där kommunal- och oppositionsråd samt berörda tjänstemän ingår.”

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Kommunstyrelsens förvaltning har tillsammans med kommunalråden sett över befintlig delegationsordning och tagit fram en ny delegationsordning som föreslås ersätta den befintliga.

Ett flertal ändringar har gjorts, bland annat ges arbetsutskottet rätt att skicka ärenden på remiss och även lämna yttranden i frågor som inte är av principiell beskaffenhet. Flera delegationspunkter som knyter an till säkerhetsområdet har införts och möjligheten att teckna och omsätta leasingavtal har även införts. Kommunchefen föreslås få rätt att anställa förvaltningschefer och stöd- och

styrningschef, men anställningen ska ske i samråd med kommunstyrelsens presidium. Punkter som enbart kopplar till verkställighet har plockats bort och kommunchefen får rätt vidaredelegera i ett led.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 29 och beslutade enligt föreliggande förslag med tilläggsförslaget att punkt 107 i delegationsordningen stryks då den ingår under punkt 102.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 29.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 februari 2019.
3. Delegationsordning daterad den 8 februari 2019.
4. Delegationsordning beslutad den 5 december 2017 § 260.

Behandling

Yrkanden

HåGe Persson (M) och Hans Gleimar (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Sten G. Johansson (V) föreslår en ändring gällande punkt 52 och 53:

- i första hand ska punkt 52 och 53 styrkas
- i andra hand ska punkt 52 och 53 ändras till att anställning sker i samråd med kommunens kommunal- och oppositionsråd samt berörd nämnders presidium.

Roland Johansson (SD) föreslår att punkt 52 och 53 ska ändras till att kommunstyrelsen ska besluta vid anställning av stöd- och styrningschef samt förvaltningschef och att i punkt 114 ska förhandlingsutskottet vara beslutande när det gäller lönesättning av kommunchef samt fastställande av kostnadsersättning som tidigare reglemente.

Beslutsgång

Ordförande ställer de fyra förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Särskilt yttrande

Ersättare Åsa Vikberg (MP) noterar sitt stöd till Sten G. Johanssons (V) förslag. Ordföranden godkänner att det antecknas till protokollet.

Beslut skickas till

Kommunchef
Stöd- och styrningschef
Kommunstyrelsens förvaltnings enhetschefer
Förhandlingschef
Säkerhetschef
Styrdokument

Akten

Bilaga, skriftlig reservation från (SD) till § 73

Till Kommunstyrelsen 2019 03 19. Reservation från Sverigedemokraterna mot punkterna 52,53 och 114 i den nya delegationsordningen. Se nedan.

Tjänsteskrivelsen föreslår följande ändringar i KS delegationsordning.

P 52. Beslut om tillsvidareanställning av stöd-och styrningschef.

Förvaltningens nya förslag: Kommunchef i samråd med KS presidium

Tidigare: Kommunstyrelsen

SD:s förslag: Kommunstyrelsen som tidigare

P 53. Beslut om tillsvidareanställning av förvaltningschef.

Kommunchef i samråd med KS presidium

Tidigare: Kommunstyrelsen

SD:s förslag: Kommunstyrelsen som tidigare

P 114. Lönesättning av kommunchef samt fastställande av kostnadsersättning

Förvaltningens nya förslag: KS ordförande

Tidigare: Förhandlingsutskottet

SD:s förslag: Förhandlingsutskottet som tidigare

Förvaltningens motiveringar till punkterna 52 och 53: Man hänvisar till kommunallagen.

Möjligheten att delegera beslutanderätten syftar till "Att avlasta nämnden rutinärenden".

Dessutom hänvisar man lite luddigt till "politisk vilja".

SD:s Kommentar: Att utse stöd-och styrningschef och förvaltningschef är inget rutinärende. Så långt ifrån rutin man kan komma.

Dessutom har dessa ändringar länge drivits av HåGe Persson men han har inte fått igenom förslagen pga S motstånd. Nu viker S ner sej för att bevara sämjan inom den röd-blå familjen. HåGe:s motivering har hela tiden varit att "Chefen måste få vara chef. Man kan inte vara chef om man inte kan tillsätta, avsätta och lönesätta chefer".

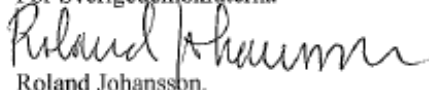
Detta argument faller också platt eftersom man har som villkor att KC ska samråda med KS presidium innan anställningen. Det betyder att KS presidium i fortsättningen får sista ordet vid chefstillsättningarna. Chefen blir alltså inte chef på riktigt i fortsättningen heller.

Resultatet av ändringarna blir alltså att makten över tillsättning av förvaltningschef och stöd-och styrningschef fräntas KS och läggs på presidiet. Istället för att 15 personer får chansen att påverka blir det en klick på 3 personer. En ren maktkoncentration. Det finns inget annat hållbart skäl till förslaget än att man vill koncentrera makten till några få redan mäktiga personer. KS övriga ledamöter blir lämnade helt ovetande. Det som är förvånande är att övriga ledamöter i KS frivilligt? lämnar ifrån sej makten över detta viktiga område. Varför sitter man i KS om man inte vill bestämma? Man kanske även skulle kunna delegera bort resten av KS uppgifter också och avskaffa KS och spara en massa pengar. Helt i HåGe:s anda.

När det gäller P 114 att Kommunalrådet ensam ska sätta lönen för KC finns det ingen förklaring från förvaltningen. Varför tar man bort Förhandlingsutskottet som har 3 medlemmar och ersätter det med en person? Det kan inbjuda till oegentligheter.

Vi politiker ska arbeta för invånarnas bästa. På vilket sätt gynnas kommuninvånarna av att KS fräntas rätten att anställa dessa chefer, och att makten koncentreras till tre redan mäktiga personer? På vilket sätt gynnas kommuninvånarna av att lönesättningen av KC fräntas förhandlingsutskottet och ges till kommunalrådet ensam?

För Sverigedemokraterna


Roland Johansson.

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr 2019/69

Revidering av kommunchefens instruktion

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad ”Instruktion till kommunchef”, daterad 31 januari 2019.

Reservationer

Roland Johansson (SD) och Torbjörn Norrman (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sten G Johansson (V) reserverar sig skriftligt mot beslutet:

”Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens beslut. Vänsterpartiet anser att anställningen av de högsta cheferna ska beslutas av kommunstyrelsen. Eftersom den styrande majoriteten valt att överlåta denna beslutsmakt till kommunchefen anser vi att ett demokratiskt minimum är att kommunchefen genomför dessa rekryteringar i samråd med kommunens kommunal- och oppositionsråd samt i förekommande fall med berörda nämnders presidium.”

Beskrivning av ärendet

I kommunallagens 7 kapitel 2 § står: ”Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter”.

Nuvarande instruktion till kommunchef antogs av kommunstyrelsen den 5 december 2017 § 259. Till följd av ändringar i kommunstyrelsens delegationsordning, som ger kommunchefen rätt att anställa förvaltningschefer och stöd- och styrningschef, behöver instruktionen ändras.

Punkt 4.1.2. ändras till följande: Kommunchefen anställer direkt underställd personal. Vid anställning av stöd- och styrningschef ska kommunchefen samråda med kommunstyrelsens presidium.

I punkt 4.2.3 ändras första meningen till följande: Kommunchefen anställer förvaltningscheferna. Vid anställning ska kommunchefen samråda med kommunstyrelsens presidium.

Ytterligare en ändring görs i punkt 2.2.1 till följd av att landstinget numera är Region Dalarna. Under exempel på regionala externa kontakter stryks landstinget och istället läggs kommunförbundet Dalarna in.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 30 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 30.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 december 2018.
3. Instruktion till kommunchef daterad 31 januari 2019.

Behandling

Sten G Johansson (V) föreslår två ändringsförslag:

- Under punkt 4.1.2, *anställning av personal*, ska kommunchefens underställda personal samt stöd- och styrningschef anställas i samråd med kommunal- och oppositionsråden.
- Under punkt 4.2.3, *anställning och utveckling av förvaltningschefer*, ska anställning ske i samråd med kommunal- och oppositionsråden och samt berörd nämnds presidium.

HåGe Persson (M) och Hans Gleimar (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Roland Johansson (SD) föreslår två ändringsförslag:

- Punkt 4.1.2, *anställning av personal*, tas bort.
- Punkt 4.2.3, *anställning och utveckling av förvaltningschefer*, tas de två första meningarna bort; *Kommunchefen anställer förvaltningscheferna. Vid anställning ska kommunchefen samråda med kommunstyrelsens presidium.*

Ordförande ställer de tre förslagen mot varandra och finner att styrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Särskilt yttrande

Ersättare Åsa Vikberg (MP) noterar sitt stöd till Sten G. Johanssons (V) förslag. Ordföranden godkänner att det antecknas till protokollet.

Beslut skickas till

Styrdokument
Kommunchef
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 76

Dnr 2018/591

Antagande av miljöstrategi 2019-2023

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för komplettering och därefter ska miljöstrategin remitteras till kommunens bolag och nämnder.

Beskrivning av ärendet

Strategidokumentet Miljön i Ludvika antogs 2007 och har arbetas om för att förenkla och förtydliga inriktningsmålen för Ludvika kommun. Arbetet med miljöstrategin har varit omfattande och inkluderat såväl tjänstepersoner som politiker.

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt sammanträde den 17 december 2018 § 141 föreslagit fullmäktige att anta miljöstrategi för Ludvika kommun 2019-2023.

Förvaltnings kommentarer på miljöstrategin

Rent allmänt anser förvaltningen att det är en bra strategi som belyser globala- regionala- och lokala miljömål som sedan har brutits ner till mål för kommunen. Kommunstyrelsens förvaltning har en del synpunkter på strategin som bör tas med i beaktande vid en eventuell översyn.

Enligt riktlinjer för styrdokument ska en strategi innehålla uppnåbara och mätbara mål, och kompletteras med uppdrag. Miljöstrategin framhåller både ett kommun- och individperspektiv. Att innefatta ett individperspektiv hör inte hemma i en kommunövergripande strategi. Strategin ska istället, som den gör, innehålla mål för hur kommunen ska kunna erbjuda medborgarna möjligheter att kunna agera mer miljövänligt.

Kommunstyrelsens förvaltning vill också uppmärksamma kommunstyrelsen på att någon ekonomisk beräkning på vad ett antagande av strategin skulle kunna kosta Ludvika kommun inte gjorts. I övrigt följer inte strategin riktlinjen för styrdokument som antogs av fullmäktige den 18 december 2017 § 253. Likaså kommer strategin att antas av kommunstyrelsen och inte av fullmäktige, utifrån ovannämnda riktlinjer.

Förvaltningen har haft dialog med kommunalråd, tjänstepersoner och handläggare för ärendet. Det framkom under mötena att det finns delar i

miljöstrategin som måste ses över en extra gång med styrgruppen och arbetsgruppen. I övrigt framkom det att samtliga nämnder och bolag måste få yttra sig i ärendet innan ett beslut om antagande kan fattas.

Utifrån den sammanlagda bedömningen anser kommunstyrelsens förvaltning att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för komplettering och därefter ska miljöstrategin remitteras till kommunens bolag och nämnder.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 31 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 31.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 februari 2019.
3. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden, § 141, daterat den 17 december 2018.
4. Miljöstrategi 2019-2023.

Behandling

Sten G Johansson (V) föreslår att miljöstrategin ska antas.

HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att styrelsen beslutar att återremittera ärendet enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet
Hållbarhetsstrateg för kännedom
Akten

Landsbygdsstrategi för Ludvika kommun

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ”Landsbygdsstrategi för Ludvika kommun”, daterad 26 november 2018, till samhällsbyggnadsförvaltningen för omarbetning med motiveringen att strategin tydligare ska följa riktlinjer för styrdokument samt ha en mer övergripande inriktning i innehållet.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har skickat vidare förslag till landsbygdsstrategi till fullmäktige för antagande. Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument ska övergripande strategier antas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen skickade strategin till övriga nämnder och helägda bolag på remiss i april i år och till samhällsbyggnadsnämnden för framtagande av en ekonomisk kalkyl. Fyra nämnder inkom med remissvar. Av den ekonomiska kalkylen samhällsbyggnadsnämnden antog den 26 september 2018 § 109 framgår att nämnden önskar att fullmäktige avsätter 165 000 kronor för genomförande av strategins intentioner. I samband med budgeten för 2019 har en åtgärdsplan för åren 2019-2021 tagits. Kommunen ska under tre år sammanlagt spara 97,3 miljoner kronor. Genomförandet av landsbygdsstrategins intentioner föreslås rymmas inom samhällsbyggnadsnämndens befintliga budgetram.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 5 december 2018.
2. Landsbygdsstrategi för Ludvika kommun daterad 26 november 2018.
3. Sammanställning av inkomna yttranden gällande Landsbygdsstrategin Ludvika kommun, daterad 9 oktober 2018.
4. Ekonomisk kalkyl, samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 26 september 2018 § 109.
5. Kommunstyrelsens protokoll från den 10 april 2018 § 78.
6. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 18 december 2017 § 135.

Behandling

Ordföranden yrkar på återremiss med motiveringen att strategin tydligare ska följa riktlinjer för styrdokument samt ha en mer övergripande inriktning i innehållet.

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska beslutas idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen för omarbetning.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen för verkställighet
Akten

Återrapportering av uppdrag, ungdomskommittén 2018

Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 31 augusti 2006, § 91 bland annat att

”Av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen redan inrättade beredningsorgan rapporterar årligen till kommunstyrelsen, om ej annat anges.”

”Vid tillsättande av såväl beredningsorgan, kommittéer och samverkansorgan, ska fortsättningsvis beslut tas om hur rapportering ska ske. En första rapport från en ny tillsatt grupp bör lämnas senast inom sex månader från beslut om dess tillsättning och därefter årligen.”

Ungdomskommittén är ett organ som enligt kommunfullmäktiges beslut årligen skriftligt ska rapportera om sin verksamhet till kommunstyrelsen.

Rapporteringen avser verksamheten året innan.

Ungdomskommitténs rapport finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Arbetsutskottet behandlade motionen den 5 mars 2019 § 33 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 33.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 februari 2019.
3. Återrapport av ungdomskommitténs uppdrag, daterad 15 januari 2019.

Beslut skickas till

Ungdomskommittén
Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 79

Dnr 2018/315

Motion - Bidrag till körkort inom vård- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då kommunen arbetar för att möjliggöra för visstidsanställda undersköterskor att få körkortet ersatt med medel ur Omställningsfonden.

Beskrivning av ärendet

Lotta Wedman (MP) föreslår i motion daterad 25 augusti 2018 att kommunen inför ett bidrag till de som har undersköterskeutbildning men saknar körkort och som har vikariat inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Uppdragsutbildning till körkort för undersköterskor finns med bland insatser som man kan få ersatta med medel ur Omställningsfonden i kommunens handlingsplan för tidig lokal omställning. Personalenheten uppger att de visstidsanställda undersköterskorna är positiva till utbildningsinsatsen och Omställningsfonden har hand om genomförandet av körkortsutbildningarna. Kommunen arbetar redan enligt motionens yrkande och därför föreslår kommunstyrelsens förvaltning att motionen är tillgodosedd.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 35 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 35.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2019.
3. Motion från Lotta Wedman, inkommen 25 augusti 2018.
4. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämndens möte den 19 december 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på motion - Sänkta löner och ersättningar till kommunala chefer och förtroendevalda i Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (K) föreslår i motion daterad 25 november 2018,

- Att referensbeloppet för årsarvoden (som anges i Arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun från och med 1 januari 2019, bilaga 1.1) istället för att baseras på riksdagsarvode baseras på medelinkomsten i Ludvika kommun.
- Att fullmäktige ger kommunstyrelsens arvodesutskott i uppdrag att arbeta fram förslag för hur kommunens kostnader för arvoden och ersättningar kan minimeras.
- Att en fast beredning tillsätts med uppdrag att arbeta för att motverka korruption, byråkratisering och för att utveckla den ekonomiska demokratin.

I motsats till titeln i motionen innebär yrkandena enbart att de förtroendevalda är berörda och motionen remitteras därför till arvodesutskottet för ett yttrande.

Inför antagandet av arvodesreglerna till den nya mandatperioden gjordes en översyn av vilken beräkningsgrund som skulle användas för förtroendevalda, och fullmäktige landade under hösten 2018 i att riksdagsarvode skulle utgöra beräkningsgrunden för arvodering. Arvodesutskottet anser inte att det bör göras någon förändring av beräkningsgrunden, med anledning av att det precis har gjorts en översyn.

Arvodesutskottet följer under år 2019 arvoderingen i kommunen och kommer att göra regelbundna uppföljningar.

Arvodesutskottet ser inte behovet av att tillsätta en fast beredning med uppdrag att motverka korruption, byråkratisering och för att utveckla den ekonomiska demokratin. Dels på grund av att det inte finns några indikationer från exempelvis revisionen att det skulle finnas sådana grava missförhållanden och

dels på grund av att samtliga nämnder löpande arbetar med intern kontroll. Den interna kontrollen handlar om förebyggande insatser, löpande rutiner och processer.

Sammanfattningsvis föreslår arvodesutskottet med anledning av det ovanstående redovisade att motionen i sin helhet ska avslås.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 5 mars 2019 § 36 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 36.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 21 januari 2019.
3. Motion daterad 25 november 2018.
4. Arvodesutskottet den 29 januari 2019 § 8.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på motion - Omvandla Kvarngatans särskilt boende till seniorboende

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett.

Beskrivning av ärendet

Torbjörn Tomtlund (M), Jan Karlsson (C) och Johnny Karlsson (L) föreslår i motion daterad 28 maj 2018 att Kvarngatans särskilda boende omvandlas till ett seniorboende. Ett seniorboende utan biståndshandläggning ska skapas och de tomma lägenheterna ska användas för äldre och på detta sätt medverka till att en omflyttning sker.

Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden som behandlade motionen den 26 september 2018 § 61. Nämnden redogör för tidigare motioner i samma fråga, och framhåller att fullmäktige tidigare ställt sig positiva till en förändring av boendeformen.

Kvarngatan är ett särskilt boende för äldre med sammanlagt 56 lägenheter fördelade på tre hus med en takad gång mellan husen. Lägenheterna är på 1-3 rum och kök. Boendet är biståndsprovat och för att få ett beslut om rätt till boende krävs att behov av service och omvårdnad finns ~~och~~ som inte kan tillgodoses i det ordinära boendet.

Under det senaste året har cirka 10-15 lägenheter varit lediga. Frågan om förändringar av Kvarngatan från särskilt boende till senior- eller trygghetsboende har diskuterats i vård- och omsorgsnämnden under det senaste året. Vård- och omsorgsnämnden blockhyr hela Kvarngatan av LudvikaHem AB och vård- och omsorgsförvaltningen fördelar alla lägenheter efter biståndsbeslut. Vård- och omsorgsförvaltningen har under våren 2018 kontaktat LudvikaHem AB om förändringar av hyresavtalet. LudvikaHem AB ställer sig positiv till detta.

En förändring av Kvarngatan från särskilt boende till senior- eller trygghetsboende kräver en omprövning av samtliga beslut av de som för närvarande bor på Kvarngatan, cirka 40 beslut. En omprövning är möjlig och då med ett erbjudande om att bo kvar, men då i senior- eller trygghetsboende. För den som vill ha sitt beslut om särskilt boende kvar erbjuds detta på något av

nämndens övriga särskilda boenden. Vård- och omsorgsnämnden får då ta på sig kostnader för flytt.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns en bred samstämmighet om att Ludvika kommun behöver fler senior- eller trygghetsboende.

Vård- och omsorgsnämnden har inte behov av alla särskilda boenden och det finns möjlighet att omvandla Kvarngatan till ett senior- eller trygghetsboende.

LudvikaHem AB behandlade motionen på sitt styrelsemöte den 12 september 2018 § 67, och de ställer sig positiva till en förändring av boendeformen.

Med anledning av de tidigare framställda motionerna i samma typ av fråga, samt de positiva besked fullmäktige tidigare gett till att påbörja en förändring av boendeformen, har vård- och omsorgsnämnden redan i december 2018 påbörjat arbetet med att omvandla Kvarngatan till ett seniorboende. En annan anledning till att arbetet påbörjades innan slutligt besked tagits om denna motion var att blockhyresavtalet behövde sägas upp innan årsskiftet för att förhindra att en automatisk förlängning skulle ske.

Kommunstyrelsens förvaltning anser med anledning av det ovan redovisade att motionen anses vara tillgodosedd.

Arbetsutskottet behandlade motionen den 5 mars 2019 § 37 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 37.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 23 januari 2019.
3. Motion daterad 28 maj 2018.
4. Vård- och omsorgsnämndens protokoll 26 september 2018 § 61.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på motion - Etablera mötesplats för företag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då liknande insatser redan finns i Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C), Johnny Karlsson (L) och Gaby Back (M) föreslår i motion daterad 24 april 2018 att Ludvika kommun skapar förutsättningar för ett företagshotell, utifrån motionens beskrivning, i Ludvika kommun.

Motionen remitterades till dåvarande näringslivschefen (Torleif Fallsdalen) för synpunkter och i svaret beskrivs det arbete som genomförs i Mötesplats Näringslivs lokaler i gamla tingshuset. Där finns fyra platser för start-ups i form av möblerade arbetsrum med möjlighet att nyttja de gemensamma ytorna i form av möteslokaler och kök. Tanken är att lokalerna ska användas i ett företags startskede och därför är hyreskontrakten skrivna på ett år, med en månads uppsägning.

För närvarande är tre platser uthyrda.

Utöver detta finns möjlighet till kontorslokaler i Engelbrekts Office i Gallerian där ett flertal arbetsrum erbjuds enligt motionärernas koncept.

Med anledning av det ovan redovisade finner nuvarande näringslivschef (Erik Odens) att motionen ska anses vara tillgodosedd.

Arbetsutskottet behandlade motionen den 5 mars 2019 § 38 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 5 mars 2019 § 38.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 30 januari 2019.
3. Motion daterad 24 april 2018

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 83

Dnr 2019/13

Verksamhetschefen informerar 2019

Beslut

Ärendet utgår.

Beslut skickas till

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 84

Dnr Dnr.

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden besvarar frågorna om Dan Andersson-veckan respektive tillsättning av konsulter.

När det gäller Dan Andersson-veckan informerar ordföranden om att diskussioner och möten förs om detta.

Vad gäller tillsättning av ekonomikonsult och konsulter över lag måste varje verksamhet bedöma själva om det verkligen behövs.

Beslut skickas till

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ §.

Dnr 2019/35

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

- a) KS 2019/104 – 60
Social- och utbildningsnämnden 2019-02-06, § 24. Kvalitetsrapport 2018 och verksamhetsplan 2019, förskola.
- b) KS 2019/75 - 10
Falun Borlänge Regionen AB, Bolagsstyrningsrapport 2018.
- c) KS 2019/157 – 10
WBAB. Styrelseprotokoll fört 20 februari 2019
- d) KS 2019/155 – 10
Språktolknämnden i Dalarna protokoll fört 28 februari 2019.
- e) KS 2019/138 – 00
Stämning från NCC mot Ludvika kommun gällande ledningen Grängesberg, Spendrups daterad 28 februari 2019.

Beslut skickas till

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr 2019/36

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbesluten i bilaga daterad 12 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

.Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Bilaga

Delegeringsbeslut daterad 12 mars 2019.

Beslut skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-03-12

Utskriven av: Vicktoria Sjöström

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-03-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
39858	Verksamhetsbidrag 2019	Jan Lindström §
2019-01-15		Jan Lindström
KS 2018/104	Verksamhetsbidrag 2019	Ekonomi
		Vicktoria Sjöström
44104	Delegationsbeslut nyupplåning	Christer Karlsson §
2019-03-05		Christer Karlsson
KS 2019/12	Delegationsbeslut övriga 2019	Ekonomi
		Vicktoria Sjöström
43135	Delegation ekonomichef 22 feb till 7 mars 2019	Jan Sinclair §
2019-02-22		Jan Sinclair
KS 2019/4	Delegationsbeslut Tillförordnanden 2019	Personal
		Vicktoria Sjöström
42534	Delegationsbeslut tf kanslichef 31 maj	Jan Sinclair §
2019-02-15		Jan Sinclair
KS 2019/4	Delegationsbeslut Tillförordnanden 2019	Personal
		Vicktoria Sjöström
2019.180	Förordnande av tf stöd- och styrningschef	Jan Lindström §
2019-03-11		Jan Lindström
KS 2019/4	Delegationsbeslut Tillförordnanden 2019	Personal
		Jan Sinclair

§ 87

Dnr

Val av representant till styrgrupp för lokala miljömål och ersättare till kommunala handikapprådet

Beslut

Kommunstyrelsen utser Hans Gleimar (C) som representant till styrgruppen för lokala miljömål och Sten G Johansson (V) som ersättare till kommunala handikapprådet till och med 31 december 2022.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska välja en representant till styrgrupp för lokal miljömål och en ersättare till kommunala handikapprådet.

Beslut skickas till

Valda

Kommunstyrelsens förvaltningskansli för verkställighet

Styrgruppen för lokala miljömål för kännedom

Handikapprådet för kännedom

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr Dnr.

Uppdrag till kommunchefen om jämförbarhetskommittén

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att se över jämförbarhetskommitténs syfte och uppdrag samt hur den bör vara sammansatt.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet

Akten

2019-03-19

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr Dnr.

Uppdrag till kommunchef om att eventuellt bilda ett finansutskott

Beslut

Kommunchefen får i uppdrag att ta fram ett underlag som beskriver förutsättningarna för skapande av ett finansutskott. Syftet är att kommunen bättre ska kunna arbeta långsiktigt med ekonomiska frågor i kommunen. Underlaget ska presenteras under första halvåret 2019.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet
Akten