

Kommunstyrelsen

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Plats och tid | Sessionssalen, Stadshuset tisdag den 23 april 2019 kl. 13:00 - 16:55 | |
| Beslutande ledamöter | Leif Pettersson (S) ej § 97 på grund av jäv Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Leif Pettersson (S) § 97 HåGe Persson (M) ej § 97 på grund av jäv Gaby Back (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) § 97 Sarah Hjälms (C) tjänstgörande ersättare för Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) ej § 97 på grund av jäv Ivan Eriksson (S) tjänstgörande ersättare för Åsa Bergkvist (S) § 97 Roland Johansson (SD) ej § 97 på grund av jäv Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för Roland Johansson (SD) § 97 Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Karin V Johnsson (M) Ingvar Henriksson (S) ej § 97 på grund av jäv Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Ingvar Henriksson (S) § 97 Maino Wohlfeil (S) Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Mauritz Bropetters (C) § 90-102 Carita Holmgren (L) tjänstgörande ersättare för Mauritz Bropetters (C) § 103-112 Håkan Frank (M) ej § 97 på grund av jäv Carita Holmgren (L) tjänstgörande ersättare för Håkan Frank (M) § 97 Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) ej 95 och 98 på grund av jäv Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 95 och 98 Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för Ann-Christin Anderberg (KD) § 90-92 Anders Hellstrand (M) tjänstgörande ersättare för Ann-Christin Anderberg (KD) § 93-112 Lars Handegard (V) | |
| Ej beslutande ersättare | Jim Gavelin (S) ej § 97 Ivan Eriksson (S) ej § 97 Sören Finnström (S) ej § 97 Anders Hellstrand (M) § 90-92 Mikael Johansson (SD) § 90-93 Åsa Wikberg (MP) ej § 97 Carita Holmgren (L) ej § 97, 103-112 Gaby Back (M) ej § 97 | |
| Övriga närvarande | Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Barbro Nystedt Forsberg, tf förvaltningschef § 91 Cecilia Vestergaard, tf förvaltningschef § 91 Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Laila Dufström, kanslichef Hanna Sipovic, personalchef § 91 Erik Odens, näringslivschef § 92 Tommy Berglund, arbetsmarknadschef § 93 Annsophie Andersson, verksamhetschef Social välfärd § 93 Linda Bergner, verksamhetsledare AME § 93 Maria Östgren, kommunsekreterare | Övriga Från Arbetsmiljöverket § 91 Björn Sjöberg Mia Carnerius Christer Malmqvist |



Kommunstyrelsen

| | | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|----------------------------|
| Underskrifter | | | |
| Sekreterare | Maria Östgren | | Paragrafer § 90-93, 95-112 |
| Ordförande | Leif Pettersson (S) § 90-96, § 98-112 | Sören Grandelius (S) § 97 | |
| Justerande | Benny Rosengren (SD) | | |
| <hr/> | | | |
| | ANSLAG/BEVIS | | |
| | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | |
| Organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2019-04-23 | | Paragrafer § 90-93, 95-112 |
| Datum då anslaget sätts upp | | Datum då anslaget tas ned | |
| Förvaringsplats för protokollet | Protokollet förvaras på Stadshusets kansli | | |
| Underskrift | | | |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- Val av justerande
- § 90 Anmälan av extra ärenden
- § 91 Arbetsmiljöverket informerar om 2019/205
arbetsgivaransvaret
- § 92 Information från kommunstyrelsens 2019/118
verksamheter, Näringslivsenheten
- § 93 Muntlig rapport, Vägen till egen 2018/257
försörjning ”Ludvikamodellen”
- § 94 Lisjöns vattenregleringsfond – Se separat 2019/119
protokoll
- § 95 Ersättningar till VBU utöver 2018/581
medlemsbidrag
- § 96 Utökad uppdrag för gemensamma 2019/172
nämnden för alkohol, tobak och
receptfria läkemedel (ATL) om
tillståndsprövning och tillsyn av tobak
samt justering av reglemente och
samarbetsavtal utifrån ny tobakslag 2019
- § 97 Arvode för Ludvika kommuns helägda 2019/154
bolag
- § 98 Antagande av integrationspolicy för 2017/464
Ludvika kommun
- § 99 Utredningsuppdrag gemensam 2019/199
nämndsadministration
- § 100 Antagande av reglemente för Ludvika 2018/59
kommuns tillgänglighetsråd, nuvarande
handikappråd
- § 101 Antagande av kommunikationsstrategi 2019/47
- § 102 Antagande av reviderade riktlinjer av 2019/127
grafisk profil för Ludvika kommun
- § 103 Redovisning av nämndernas och 2018/593
bolagens planer för intern kontroll 2019
- § 104 Redovisning av Ludvika 2019/79
Kommunfastigheter AB/LudvikaHem
AB:s uppföljning av 2018 års plan för
intern kontroll



Kommunstyrelsen

| | | |
|-------|--|----------|
| § 105 | Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2019 | 2019/162 |
| § 106 | Gemensam IT-organisation, Ludvika och Smedjebackens kommuner | 2018/360 |
| § 107 | Verksamhetschefen informerar 2019 | 2019/13 |
| § 108 | Svar på motion - Upprustning av elljusspåret i Fredriksberg | 2018/328 |
| § 109 | Svar på motion - Idrottsarena i Ludvika | 2017/554 |
| § 110 | Ordförandeinformation | |
| § 111 | Redovisning av delegationsbeslut | 2019/36 |
| § 112 | Redovisning av meddelanden | 2019/35 |

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr Dnr.

Fastställande av föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga extra ärenden anmäls. Föredragningslistan fastställs.

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr 2019/205

”Ett hållbart arbetsliv är lönsamt för alla”, information från Arbetsmiljöverket

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljöverket besöker Ludvikas kommunstyrelse för att informera politiker och kommunledning om vilket ansvar de har som ytterst ansvariga som arbetsgivare i den egna organisationen samt för att ge kunskap och förståelse för hur de ska hantera arbetsmiljöfrågor och om hur arbetsmiljölagen fungerar.

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2019/118

Information från kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Näringslivschefen beskriver näringslivsenhetens organisation och verksamheter.

Näringslivsenheten har sina lokaler i tingshuset där även Mötesplats Näringsliv är inrymt. Tanken är det ska vara en naturlig mötesplats för näringslivet, och även mellan näringslivet, kommunen och näringslivsorganisationerna. Förutom näringslivsenheten finns där även:

- Unika Ludvika
- Visit Dalarna
- Nyföretagarcentrum
- Ludvika 100 år
- Startup-företag

Vidare informeras han om enhetens olika fokusområden:

- Bostäder och kompetensförsörjning
- Lokaler och mark
- Infrastruktur
- Upphandlingar
- Kommunikation
- Forum/träffar
- Samverkan med nyckelaktörer internt och externt
- Ranking (mäter företagsklimatet)

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 93

Dnr 2018/257

Nulägesrapport - Vägen till egen försörjning, ”Ludvikamodellen”

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningschef, arbetsmarknadschef samt verksamhetschef från Social välfärd lämnar en muntlig nulägesrapport om arbetet med ”Ludvikamodellen”

Förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsens den 26 juni § 138 att två gånger per år rapportera från arbetet med att ta fram en modell/arbetsätt för samverkan mellan kommunens arbetsmarknadsenhet, integrationsenhet, individ- och familjeomsorg och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU). Målet för samverkansmodellen är att Ludvika kommuns medborgare som har behov av samverkande insatser ska få stöd i att snabbare komma i egen försörjning eller sysselsättning.

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr 2018/581

Ersättningar till VBU utöver medlemsbidrag

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ersättning med engångsbelopp för utbildning i svenska för invandrare fastställs till 45000 kr per elev för 2019. Ersättningen räknas upp årligen från 1 januari motsvarande ökning av schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion av nyanlända personer.
2. Engångsersättning för utbildningskostnader för kommunplacerade gymnasieelever fastställs till 50 % av Migrationsverkets schablonersättning för utbildningskostnader.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Hemkommunen ersätter VBU för utbildning i svenska för invandrare (SFI) med ett engångsbelopp per elev vid utbildningens start. Efter diskussioner med medlemskommunerna föreslås ersättningsnivån uppgå till 45000 kr per elev för 2019. Vidare föreslår VBU att ersättningen ska räknas upp varje år från och med den 1 januari med samma uppräkningsfaktor som schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer.

Utbildningskostnader för asylsökande elever på gymnasiet ersätts av Migrationsverket. Ersättningen betalas ut så länge eleven är asylsökande och går en gymnasieutbildning och upphör när Migrationsverket fattar beslut i asylärendet. Om uppehållstillstånd beviljas blir eleven kommunplacerad. Om placering sker i Ludvika kommun och eleven fortsätter sin utbildning på VBU övertar kommunen ansvaret för utbildningskostnaden. Efter diskussioner mellan VBU och medlemskommunerna föreslås att hemkommunen ersätter VBU med 50% av schablonersättningen från Migrationsverket.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 52.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 mars 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

3. Skrivelse från Västerbergslagens utbildningsförbund daterad 7 december 2018.

Beslut skickas till

VBU

Stöd- och styrningschef

Ekonomienheten

Akten

Utökat uppdrag för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) om tillståndsprövning och tillsyn av tobak samt justering av reglemente och samarbetsavtal utifrån ny tobakslag 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att tillsyn av tobak enligt den nya tobakslagen (LTLP) ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Ansökningsavgiften för tillstånd att sälja tobak får tas ut med 8 000 kronor från de detaljhandlare som säljer tobak.
4. Ansökningsavgiften för tillstånd att sälja tobak får tas ut med 9 000 kronor från de partihandlare som säljer tobak.
5. Tillsynsavgiften för tobak får tas ut med 1 500 kronor från både detaljhandel och partihandel som säljer tobak.

Beskrivning av ärendet

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP) träder i kraft den 1 juli 2019, och upphäver därmed tobakslag (1993:581) och lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Med anledning av detta behöver den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel om tillståndsprövning och tillsyn av tobak får ett förändrat reglemente där det framgår att tillsynen av tobak enligt LTLP ska ingå i den gemensamma nämndens reglemente, och en följd effekt blir då att också samarbetsavtalet behöver justeras med denna lagstiftning.

Under förutsättning att samtliga medverkande kommuner beslutar enligt förslaget så justeras reglementet och samarbetsavtalet.

Nämnden behöver också fastställa de ansökningsavgifter och den tillsyns avgift som ska gälla enligt den nya lagen, nivåerna på avgifterna har jämförts med för serveringstillstånd om 12 000 kronor och sänkts då handläggningen inte är lika omfattande som vid serveringstillstånd.

De nya avgifterna bedöms kunna finansiera de ökade administrativa kostnader som lagändringen innebär för nämnden. Men en utvärdering ska genomföras efter en tid.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 54.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 21 mars 2019.
3. ATL protokoll från den 19 mars 2019 § 14

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2019/154

Arvode för Ludvika kommuns helägda bolag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer och kompletterar arvodesreglerna med arvoden för Ludvika Kommun Stadshus AB.

Jäv

Leif Pettersson, Åsa Bergkvist och Ingvar Henriksson samtliga (S), HåGe Persson och Håkan Frank båda (M) samt Roland Johansson (SD) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Arvodesutskottet lämnar förslag på arvode för Ludvika Kommun Stadshus AB.

| Uppdrag | Arvode beräknas på referensbelopp | Kronor/år |
|-----------------|-----------------------------------|-----------|
| Ordförande | 15 % | 90 315 |
| Vice ordförande | 5 % | 30 105 |
| Lekmannarevisor | 1,5 % | 9 032 |

Referensbeloppet är 602 100kr, vilket utgör 75 % av riksdagsarvodet per 1 januari 2019

Kommunens regler för helägda bolag ska även gälla för Ludvika Kommun Stadshus AB.

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från kommunens helägda bolag. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna 2.2 och 3.3. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter erhåller dessutom samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode enligt bilaga 1, punkt 7.

Beslutsunderlag

Arvodesutskottets protokoll från 29 mars 2019 § 17.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 98

Dnr 2017/464

Antagande av integrationspolicy

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förslag till integrationspolicy daterad 7 mars 2019 med ändring beslutad i kommunstyrelsen.
2. Policyn ersätter tidigare integrationspolicy antagen den 18 juni 2008 § 95.
3. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utifrån integrationspolicyn ta fram övergripande riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna ska vara klara för antagande senast kvartal 2 år 2020.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att stryka sista meningen i policyns stycke 3.6.

Deltar inte i beslutet

Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) deltar inte i beslutet

Jäv

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag till integrationspolicy. Av policyn framgår det att integration inte är en fråga för en enskild nämnd eller verksamhet, utan samverkan krävs. Policyn pekar ut sex prioriterade områden, däribland språkkunskap och egenförsörjning genom arbete.

Policyn har gått på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag samt WessmanBarken Vatten & Återvinning. Under remisstiden inkom sex instanser med yttranden, varav alla utom ett yttrande var utan erinran. Social- och utbildningsnämnden ville lägga till ordet statligt under punkt 3.2; en ändring förvaltningen gjort. Förvaltningen föreslår att policyn följas upp med riktlinjer för kommunens integrationsarbete.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 49.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 mars 2019.
3. Integrationspolicy daterad 7 mars 2019.
4. Integrationspolicy antagen 18 juni 2008 § 95.

5. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden den 29 januari 2019 § 7.
6. Sammanträdesprotokoll från social- och utbildningsnämnden den 6 februari 2019 § 17.
7. Meddelande från Ludvika Hem och Ludvika kommunfastigheter ABs VD, inkom 19 februari 2019
8. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 27 februari 2019 § 17.
9. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämnden den 27 februari 2019 § 18.
10. Sammanträdesprotokoll från kommunstyrelsens möte den 6 december 2016 § 293.
11. Vägen in Samverkan för ett bärkraftigt, gränslöst och attraktivt Dalarna. Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar på en ändring i policyn som innebär att sista meningen i punkt 3.6 stryks - *Ludvika kommun ska arbeta för att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället och främja samt utveckla de kommunala mötesplatserna.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller det egna ändringsyrkandet.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr 2019/199

Utredningsuppdrag gemensam nämndadministration

Beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att utreda möjligheten att skapa en gemensam nämndadministration.

Beskrivning av ärendet

Kanslienheten har under flera år i sina verksamhetsplaner lyft att de önskar granska om det finns möjligheter att skapa en gemensam nämndadministration. Kanslienheten ser också att det tillkommer fler samarbetsområden både i gemensamma nämnder och andra samarbetsformer som behöver administrativt stöd.

Några av de fördelar som kommunstyrelsens kanslienhet ser med en gemensam nämndadministration är att sårbarheten kan minskas och möjlighet att bredda kunskaperna inom specifika områden inom nämndadministrationen

Genom att utreda en gemensam nämndadministration kan ytterligare för- och nackdelar belysas, det är också viktigt att det finns en bred förankring i kommunens förvaltningar och nämnder. Utredningen ska även belysa former för och ekonomiska aspekter av gemensam administration.

Utredningen ska inhämta tjänstemannayttranden från nämnderna och därefter går på nämndremiss innan den beslutas i kommunstyrelsen, målsättningen bör vara att utredningen presenteras och fortsatt hantering beslutas i oktober 2019.

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar och nämnder för kännedom
Kommunchef för verkställighet
Kanslichef för kännedom
Akten

Antagande av reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, nuvarande handikappråd

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar förslag till reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, daterat den 1 mars 2019.
2. Reglementet ersätter nuvarande reglemente för kommunala handikapprådet, antaget den 22 augusti 2011 § 231 med tilläggsändringar beslutade den 24 september 2012 § 187 från och med den 1 augusti 2019.
3. Fullmäktige beslutar att entlediga rådets nuvarande ledamöter och ersättare och att nya tillsätts enligt det nya reglementet.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med handikapporganisationerna sett över nuvarande reglemente för kommunala handikapprådet. Nämnden föreslår bland annat ett namnbyte från handikappråd till tillgänglighetsråd och att rådet organisatoriskt ska ligga under kommunstyrelsen istället för vård- och omsorgsnämnden.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot namnbytet. Att prata om tillgänglighet ligger i tiden. Däremot föreslår förvaltningen för fullmäktige att tillgänglighetsrådet fortsatt organisatoriskt ska ligga under vård- och omsorgsnämnden. Syftet med tillgänglighetsrådet är, enligt förslaget till reglemente, att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället och jämlikhet i levnadsvillkor för människor med funktionsnedsättning. Vård- och omsorgsnämnden är den nämnd som idag fullgör kommunens uppgifter kopplade till omsorgen om funktionshindrade. Ansvar för aktiviteter åligger kultur- och fritidsnämnden. Kommunstyrelsens förvaltning ser ingen fördel med att ytterligare en nämnd ska ha ansvar för frågor kopplar till denna målgrupp, istället kan insynen ökas genom att kommunstyrelsen får protokollen i sin helhet. På kommunstyrelsens förvaltning finns heller ingen tjänsteperson som jobbar mot målgruppen och har sakkunskap i dessa frågor.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat vård- och omsorgsnämndens förslag till reglemente, daterat den 15 augusti 2018, utifrån ovannämnda ändring. Samtidigt föreslår förvaltningen att Landstinget Västerbergslagen

ersätts med Region Dalarna hälso- och sjukvård samt att vård- och omsorgsnämnden ska välja ordförande för tillgänglighetsrådet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 april och beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsen komma in med en komplettering till tjänsteskrivelsen med de synpunkter som framkom vid arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 47.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 mars 2019, kompletterad 11 april 2019.
3. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat 1 mars 2019.
4. Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd daterat 15 augusti 2018.
5. Nuvarande reglemente för Ludvika kommuns handikappråd, daterat 10 mars 2012.
6. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 september 2018 § 60.
7. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad 20 augusti 2018.

Behandling

Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar på att beslutssats 2 kompletteras med att nuvarande reglemente ersätts från och med den 1 augusti 2019. Vidare föreslår han ett tillägg i form av en tredje beslutspunkt med lydelsen: *Fullmäktige beslutar att entlediga rådets nuvarande ledamöter och ersättare och att nya tillsätts enligt det nya reglementet.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot eget lagda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller de eget lagda förslagen.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 101

Dnr 2019/47

Antagande av kommunikationsstrategi

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar kommunikationsstrategi daterad 13 mars 2019 med de föreslagna ändringarna.
2. Kommunikationsstrategin ersätter kommunikationsprogrammet som fullmäktige antog den 20 april 2015 § 174.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sett över och omarbetat nuvarande kommunikationsprogram utifrån riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun. Syftet med kommunikationsstrategin är att ge vägledning och hjälpa till med prioriteringar i kommunens kommunikation.

Av kommunikationsstrategin framgår de prioriterade målgrupperna för kommunens kommunikation. De kommunövergripande målen är centrala och utgör kärnan i vad kommunen kommunicerar. Ludvika kommun ska berätta om hur kommunen strävar mot målen. Vidare ska kommunen skapa attraktionskraft för kommunen såväl som geografisk ort som för kommunen som arbetsgivare. Kommunikationsgruppen på kanslienheten ska ta fram en övergripande årsplanering för hela kommunen där det framgår vilka huvudaktiviteter som ska genomföras.

Kommunikationsstrategin ersätter kommunikationsprogrammet som fullmäktige antog den 20 april 2015 § 174.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 48.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 mars 2019.
3. Kommunikationsstrategi daterad 13 mars 2019.
4. Kommunikationsprogram antagen den 20 april 2015 § 174.

Behandling

Yrkanden

Sarah Hjälms (C) yrkar på att ordet *bemsida* i kapitel 5 byts ut mot *webbplats*. Vidare yrkar hon på att sista meningen under rubriken ”Sociala medier” i samma kapitel stryks: *Det är dessutom kostnadseffektivt.*

Leif Pettersson och Åsa Bergkvist båda (S) yrkar bifall till Sarah Hjalms förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Sarah Hjalms förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Saras Hjalms förslag.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder inklusive riktlinje

Styrdokument

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 102

Dnr 2019/127

Antagande av reviderade Riktlinjer grafisk profil och logotype

Beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer grafisk profil och logotype, daterad 1 mars 2019 med den föreslagna ändringen. Den reviderade grafiska profilen börjar gälla från och med den 1 juni 2019.

Beskrivning av ärendet

Enligt riktlinjen för styrdokument ska den grafiska profilen revideras minst en gång per mandatperiod. Kommunikatörerna har arbetat fram ett nytt förslag med några ändringar. Ändringarna har gjorts för att anpassa grafiska profilen utifrån behov av en effektivare design. Bland annat har designelement tagits bort för att ge mer plats åt text och bild i annonser. Webbfärgerna har justerats för bättre kontrast på hemsidan.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 50.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 5 mars 2019.
3. Reviderad Grafisk manual för Ludvika kommun, daterat den 5 mars 2019.
4. Nuvarande Grafisk manual för Ludvika kommun, daterad den 16 december 2013.

Behandling

Yrkanden

Sten G Johansson (V) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Sarah Hjälms (C) vill lägga till ordet funktionsvariationer på sidan 19 under rubrik 11 "Bilder" sista stycket: Personer som återges i bilder ska visa den spridning vi faktiskt har på kön, ålder, etnicitet och *funktionsvariationer*.

HåGe Persson (M) föreslår att istället ändra meningen till: *Personer som återges i bilder ska visa den faktiska mångfalden i sambället.*

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till HåGe Perssons förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de tre förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller HåGe Perssons förslag.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder för kännedom inklusive riktlinjer

Styrdokument

Akten

Nämndernas planer för intern kontroll 2019

Beslut

Kommunstyrelsen noterar att samtliga nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2019.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 29 oktober 2018 § 181 en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2019, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Senast 31 januari 2019 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag också ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, som samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Alla nämnder respektive berörda styrelser i helägda bolag kommit in med sina planer.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 56.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 mars 2019.
3. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll för år 2019.
4. Kultur- och fritidsnämndens plan för intern kontroll för år 2019.
5. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2019.
6. Samhällsbyggnadsnämndens plan för intern kontroll för år 2019.
7. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2019.
8. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2019.
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2019.
10. Ludvika kommunfastigheters AB/LudvikaHem AB:s plan för intern kontroll för år 2019.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Revisorerna för kännedom
Kommunchefen för kännedom
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom
Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 104

Dnr 2019/79

Uppföljning av nämndernas planer för intern kontroll 2018

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB:s inkomna kompletta uppföljning av 2018 års plan för intern kontroll. Planerna delges fullmäktige i form av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen godkände 19 mars 2019 § 63 nämndernas och bolagens inkomna uppföljningar av 2018 års planer för intern kontroll.

Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB hade följt upp och rapporterat de kammungemensamma punkterna, men däremot inte alla bolagsspecifika punkter.

Därför uppmanade kommunstyrelsen 19 mars 2019 § 63 Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB att senast den 31 mars 2019 komma in med en komplett uppföljning av 2018 års plan för intern kontroll.

Ludvika Kommunfastigheter AB/LudvikaHem AB inkom 26 mars 2019 med en komplett uppföljning av 2018 års plan för intern kontroll.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 55.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 mars 2019.
3. Ludvika kommunfastigheters/LudvikaHems uppföljning av plan för intern kontroll.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Revisorerna för kännedom
Kommunchefen för kännedom
Verksamhetscontrollern för kännedom
Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr 2019/162

Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2018

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKIK 2018, daterad 14 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Kommunens resultat för 2018 i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) årliga undersökning Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) redovisas.

SKL vill med KKIK bidra till att kommunernas styrning och ledning får ett ökat fokus på verksamheternas kvalitet och resultat. Med 36 utvalda mått inom tre områden ger undersökningen en samlad bild av vad kommunerna åstadkommer i termer av kvalitet och resultat för invånarna.

Jämfört med övriga omkring 260 deltagande kommuner har Ludvika kommun fler starka än svaga resultat, men också flera resultat i mitskiktet. Ett exempel på ett jämförelsevis starkt resultat är en stor andel ekologiska livsmedel i den mat som kommunen serverar. Jämfört med andra kommuner hade Ludvika kommun ett bättre samlat resultat 2018 än i motsvarande undersökningar 2017 och 2016.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 46. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 14 mars 2019.
2. Bilaga 1, Ludvika kommuns resultat i KKIK 2018, 14 mars 2019.
3. Bilaga 2, SKL:s rapport Kommunens kvalitet i korthet. Resultat 2018.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar för kännedom inklusive bilaga 1
Styrelserna och bolagsledningarna för WBAB, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB samt VB Kraft AB för kännedom inklusive bilaga 1
Förbundsdirektionen och ledningen för VBU för kännedom inklusive bilaga 1
Kommunchefen för kännedom
Verksamhetscontrollern för kännedom
Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 106

Dnr 2018/360

Uppdrag att utreda eventuell sammanslagning av IT- verksamheten i Ludvika och Smedjebackens kommuner

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att bilda en gemensam nämnd inom verksamhetsområdet IT mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner. Förslag på namn är Servicenämnden.
2. Fullmäktige beslutar att bilda en gemensam IT-enhet mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner från och med 1 januari 2020 med placering i Ludvika kommun (värdkommun).
3. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett reglemente och samarbetsavtal gällande från 2020-01-01 som fastställs i båda kommunernas kommunfullmäktige.
4. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att revidera berörda styrdokument.
5. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att påbörja arbetet med sammanslagningen samt utreda finansieringsmodellen för de samverkande kommunerna.
6. Fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas i fullmäktige i Smedjebacken.

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att påbörja rekrytering av IT-chef samt tillsätta en projektledare som påbörjar arbetet med sammanslagningen.

Beskrivning av ärendet

Ludvika och Smedjebackens kommuner samarbetar sedan länge inom flera olika verksamheter. Kommuncheferna har det senaste året tillsammans med IT-cheferna i de båda kommunerna fört en dialog kring möjligheter att utveckla samverkan. Nödvändigheten att stärka samverkan har bland annat sin grund i den snabba teknikutvecklingen, verksamhetens relativa sårbarhet och det många gånger stora beroendet av externa konsulter. Kommuncheferna har i samråd

med IT-cheferna identifierat en gemensam IT-organisation med en tydlig ledningsstruktur som den lösning som är eftersträvansvärd. För att kunna fortsätta processen har kommunstyrelsen i Ludvika respektive Smedjebackens kommun gett kommuncheferna i uppdrag att genomföra en för de båda kommunerna gemensam utredning.

Metod

Utredningen har genomförts via intervjuer av personalen på IT-enheten i Ludvika och Smedjebacken, stöd- och styrningschef samt båda kommuncheferna. Information har tagits in från Töreboda kommun som gick samman med Mariestads och Gullspångs kommuner 2008, Mora kommun som gick samman med Orsa och Älvdalen 2011 samt från Knivsta kommun som gick samman med Älvkarleby, Östhammar, Tierp och Heby kommun årsskiftet 2018/2019.

Nuläge organisation

Ludvika kommuns IT-enhet är placerad inom kommunstyrelsens förvaltning. I dagsläget är det 20 anställda inklusive telefonisektionen.

Smedjebackens kommuns IT-enhet är placerad inom kommunstyrelsens förvaltning. I dagsläget är det nio anställda på IT-enheten. Växeln ligger organisatoriskt under medborgarservice.

Fördelar, nackdelar och konsekvenser

Fördelar och nackdelar har identifierats och en konsekvensanalys och riskbedömning har gjorts i samband med intervjuerna, se rapport.

Förslag på finansiering

Uppdraget var bland annat att komma fram till finansiering av en gemensam organisation. I det här skedet har det inte gått att ta fram ett förslag eftersom det är en omfattande uppgift på grund av att det ser olika ut i de båda kommunerna. Utredarna föreslår att om det blir ett positivt beslut om sammanslagning så blir nästa steg att göra en djuplodande finansieringsanalys med tillhörande ekonomisk risk- och konsekvensanalys. Det är nödvändigt att hitta en gemensam finansieringsmodell utifrån en fördelningsnyckel.

Det vi idag kan identifiera är:

- Varje kommun, bolag och kommunalförbund fortsätter att äga sin utrustning (exempelvis datorer, nätverk, servrar mm).
- Respektive kommun, bolag och kommunalförbund ansvarar för framtida investeringar.
- Den gemensamma nämnden beslutar om driftsbudget.

Slutsats och rekommendationer

Rekommendationen är att slå samman Ludvika och Smedjebackens IT-verksamhet och att det ska drivas i form av en gemensam nämnd. Anledningen

till att utredarna förespråkar en gemensam nämnd är att det finns osäkerhet beträffande lagligheten om man skulle välja avtalssamverkan. Med en gemensam nämnd finns även möjligheten att samverka inom ytterligare områden alternativt med fler kommuner.

Ludvika kommun ska vara värdkommun för den gemensamma IT-enheten.

Om positivt beslut tas i båda kommunernas kommunstyrelser rekommenderar utredarna att rekrytering av IT-chef påbörjas och att det i annonsen framgår att tjänsten tillsätts om erforderliga beslut tas. Detta medför att en IT-chef ges möjlighet att vara med från start. En projektledare tillsätts direkt efter beslut tas som kan påbörja arbetet med sammanslagningen till en IT-chef är på plats.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 51.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 mars 2019.
3. Utredning gällande gemensam IT-organisation Ludvika och Smedjebacken daterad 7 mars 2019.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet

Kanslichef för kännedom

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 107

Dnr 2019/13

Verksamhetschefen informerar

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

1. KS-rapport daterad 16 april 2019.
2. Månadsrapportering från ekonomienheten.

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 108

Dnr 2018/328

Svar på motion - Upprustning av elljusspåret i Fredriksberg

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då det finns budgeterade medel i investeringsbudgeten 2019 för att påbörja en upprustning av elljusspåret.

Beskrivning av ärendet

Anna-Lena Andersson (S) har lämnat in en motion i vilken hon föreslår en upprustning av elljusspåret i Fredriksberg, så det bättre kan nyttjas även för barmarksträning. Vidare föreslår hon att kommunen bevakar om och när Säfsen Resort AB eventuellt bygger ut vattenförsörjningen från Säfssjön till Säfsen Alpin, för att kunna förbereda för konstsnö tillverkning på elljusspåret. Såväl kultur- och fritidsnämnden som samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig om motionen. Båda nämnderna föreslår att fullmäktige bifaller motionen. Av nämndernas svar framgår att verksamhetsområdet kultur- och fritid redan lyft investeringsbehovet i förslaget till investeringsbudget 2019. Den politiska majoriteten har även med fortsatt utveckling av Fredriksberg i den rådande budgeten för mandatperioden. Av dessa anledningar föreslår kommunstyrelsens förvaltning att motionen är tillgodosedd.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 57.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 6 mars 2019.
3. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens möte den 27 februari 2019 § 16.
4. Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämndens möte den 11 december 2018 § 76.
5. Motion daterad 30 augusti 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 109

Dnr 2017/554

Svar på motion - Idrottsarena i Ludvika

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionens första att-sats.
2. Fullmäktige avslår motionens andra att-sats med motiveringen att det behövs en utredning om behovet finns av en idrottsarena samt att de ekonomiska konsekvenserna måste tas fram innan en byggnation kan genomföras

Reservation

Sarah Hjälms (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Den 8 december 2017 inkom Håkan Frank (M) och HåGe Persson (M) med en motion om att bygga en idrottsarena i Ludvika kommun. Motionärerna föreslår följande:

- Ludvika kommun inleder en utredning och projektering för en idrottsarena.
- Ludvika kommun därefter bygger en idrottsarena istället för den planerade aktivitetshallen.

Motionärerna beskriver vikten av att utveckla Ludvika kommun för framtiden och en större arena möjliggör idrottsliga och kulturella evenemang vilket ökar attraktionskraften för nyinflyttning samt att nuvarande invånare ges möjlighet till större utbud av arrangemang. Vidare motiverar motionärerna att en arena även kan locka publik från andra kommuner samt att den har betydelse för utveckling av näringslivet.

Motionen remitterades den 12 december 2017 till kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och näringslivsenheten. Samtliga remissinstanser har inkommit med yttranden.

Inkomna yttranden

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 30 januari 2018 § 5. Nämnden anser att motionen går i linje med de behov som finns av lokaler och hallar för ungdom, kultur och idrott dvs. en arena för olika verksamheter. Vidare beslutade nämnden att stödja motionen att det inleds en utredning och projektering av en arena.

Näringslivsenheten framhåller i en skrivelse, daterad 22 maj 2018, en delad mening kring byggnation av en idrottsarena. Dels menar man på att det är positivt för att säkerhetsställa kommunens mål att vara en tillväxtkommun och dels att det finns andra möjliga åtgärder som skulle kunna gynna tillväxten som bör övervägas, exakt vad framgår inte. Näringslivsenheten pointerar också att det är viktigt att investering- och driftkostnader måste vara rätt från början.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 27 februari 2019 § 13 och rekommenderar att fullmäktige bifaller motionen och att den utredning som görs i fråga om uppförandet av en arena får ligga till grund för vidare beslut om ett uppförande. Nämnden framhåller att utredningen behöver visa att en arena uppfyller prioriterade behov i kommunen på ett bättre sätt än andra alternativ.

Ekonomiska konsekvenser

De exakta ekonomiska konsekvenserna är inte kartlagda för en byggnation av en idrottsarena. Kostnaden för att utreda och projektera är inte heller kartlagda men kommer medföra resurstid. Att bygga en idrottsarena kostar mycket pengar och måste planeras under lång tid. Det är därför viktigt att en utredning med tillhörande ekonomisk analys tas fram för investeringskostnader och framtida driftkostnader. Detta måste också tas med i beaktande i det fortsatta budgetarbetet.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter

Att bygga en idrottsarena överensstämmer med ett av kommunens kommunövergripande mål; en tillväxtkommun. Genom en arena bereds möjligheten för diverse olika evenemang och möjligheter för kommunens medborgare, föreningar, klubbar och näringsliv mm. Lokalerna lockar troligtvis också utomstående publik, något som motionärerna också menar. En byggnation av en arena kan också leda till högre inflyttning, större attraktionskraft till kommunen samt att näringslivet kan gynnas genom fler besökare och locka fler företag etc. Solviksskolan är också i behov av en ny skolidrottshall och en idrottsarena bereder den möjligheten.

Kommunstyrelsens förvaltning håller om att en utredning behöver göras för att se om ett behov finns innan ett beslut kan fattas om en byggnation. Förvaltningen ser också att det är viktigt att utredningen belyser de ekonomiska konsekvenserna och för- och nackdelar med en byggnation.

Beslutet om aktivitetshall och skillnaden mellan aktivitetshall och idrottsarena

I samband med arbetet med den nya skolan, Solviksskolan, insåg man att det behövdes en ny skolidrottshall. Fullmäktige beslutade, i sin budget, den 23 november 2015 § 319 att påbörja investeringsprojekt aktivitetshall ABB arena/Marnäs ny skola under åren 2016-2018. Fullmäktige beslutade dock den 26 november 2018 § 33 att ge Ludvika Kommun Fastigheter uppdraget att planera inför en aktivitetshall 2019-2021. Samhällsbyggnadsnämnden har på så

vis inte med aktivitetshallen som en investering i sin budget och stoppat sitt arbete med aktivitetshallen.

Förvaltningen har gjort en omvärldsanalys och försökt hitta en redogörelse vad skillnaden är mellan en aktivitetshall och en idrottsarena, det finns ingen tydlig skillnad. Vid kommunikation med tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer dem att en idrottsarena ger möjligheten till flera olika hallar ex. konsthall, restaurang och konsertsal mm. En aktivitetshall antas vara mindre och innehålla färre och mindre hallar.

Förvaltningens slutgiltiga bedömning

Förvaltningen anser att en utredning behöver göras om behovet finns att bygga en idrottsarena samt om man ska ha kvar arbetet kring aktivitetshallen. Det är därför viktigt att en dialog också förs med Ludvika Kommun Fastigheter kring deras arbete med aktivitetshallen.

Utifrån den samlade bedömningen anser kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige bifaller motionens första förslag; att kommunen inleder en utredning och projektering för byggnation av en idrottsarena. Förvaltningen föreslår vidare att fullmäktige avslår motionens andra förslag; efter utredning och projektering bygger en idrottsarena istället för aktivitetshall. Motiveringen till avslaget är att en utredning måste göras för att se om det finns ett behov av en idrottsarena, samt att de ekonomiska konsekvenserna måste tydliggöras innan ett beslut kan fattas.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 april 2019 § 58.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 28 mars 2019.
3. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 28 januari 2019 § 13
4. Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 30 januari 2018 § 5.
5. Näringslivsenhetens yttrande daterad den 22 maj 2018
6. Motion- idrottsarena i Ludvika, daterad den 11 december 2017.

Behandling

Yrkanden

Roland Johansson (SD) yrkar avslag till motionen. Vidare yrkar han på att Ludvika kommun inleder en utredning för en idrottsarena.

Benny Rosengren (SD) yrkar bifall till Roland Johanssons yrkande.

Lars Handegard (V) yrkar på att motionens att-sats 1 ska anses tillgodosedd och att motionens att-sats 2 ska avslås.

Sarah Hjälms (C) yrkar avslag till motionen.

HåGe Persson (M) yrkar bifall till motionens att-sats 1.

Leif Pettersson (S), Håkan Frank (M) och Ingvar Henriksson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de fem förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 110

Dnr Dnr.

Ordförandeinformation

Beskrivning av ärendet

Ordföranden har ingen aktuell information att delge.

Beslut skickas till

Akten

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 111

Dnr 2019/36

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbesluten i bilaga daterad 16 april 2019.

Beskrivning av ärendet

.Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Bilaga

Delegeringsbeslut daterad 16 april 2019.

Beslut skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-04-16

Utskriven av: Vicktoria Sjöström

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Diarienummer: | Kommunstyrelsen |
| Beslutsfattare: | Alla |
| Kategori: | Alla |
| Beslutsinstans: | Kommunstyrelsen |
| Sammanträdesdatum: | 2019-04-23 |
| Sekretess: | Visas ej |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|--------------|--|--|
| Datum | Avsändare/Mottagare | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening | Kategori |
| | Fastighetsbeteckning | Ansvarig |
| 45510 | Delegationsbeslut jubileumsbidrag Road 66 Squaredancers 25 år | Kommunchef § |
| 2019-03-21 | | Kommunchef |
| KS 2019/175 | Jubileumsbidrag Road 66 Squaredancers 25 år | Ekonomi Jan Lindström |
| 47579 | KS au 2019-04-09, § 40-59 | Kommunstyrelsens ordförande § |
| 2019-04-15 | | Kommunstyrelsens ordförande |
| KS 2019/202 | Redovisning av arbetsutskottet och personalutskottet till KS | Administrativa ärenden Vicktoria Sjöström |
| 46212 | Nominering av ledamot alternativt ersättare i Intresseföreningen Bergslagens styrelse | § |
| 2019-03-28 | | |
| KS 2019/12 | Delegationsbeslut övriga 2019 | Leif Pettersson |
| 45675 | Avslag på begäran att använda vågornament | Kommunchef § |
| 2019-03-25 | | Kommunchef |
| KS 2019/179 | Avslag på begäran att använda vågornament | Administrativa ärenden Jan Lindström |
| 46207 | Nominering av ledamot till styrelsen i Gullspångsälvens vattenvårdsförbund och vattenråd | § |
| 2019-03-28 | | |
| KS 2019/12 | Delegationsbeslut övriga 2019 | Leif Pettersson |
| 45273 | Förordnande tf förvaltningschef social- och utbildningsförvaltningen 25-29 mars 2019 | Kommunchef § |
| 2019-03-19 | | Kommunchef |
| KS 2019/4 | Delegationsbeslut Förordnanden 2019 | Personal Jan Lindström |

Sidan 1 av 2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---------------------|--|-------------------------------|
| Datum | Avsändare/Mottagare | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening | Kategori |
| | Fastighetsbeteckning | Ansvarig |
| 47470 | FHU 2018-02-22, § 1-12 | Kommunstyrelsens ordförande § |
| 2019-04-12 | | Kommunstyrelsens ordförande |
| KS 2019/200 | Förhandlingsutskottets protokoll 2019. Anmäls på kommunstyrelsen | Personal |
| | | Vicktoria Sjöström |
| 2019.181 | Förordnande av tf stöd- och styrningschef | Jan Lindström § |
| 2019-03-22 | | Jan Lindström |
| KS 2019/4 | Delegationsbeslut Förordnanden 2019 | Personal |
| | | Jan Lindström |
| 2019.202 | Förordnande av tf kanslichef | § |
| 2019-04-11 | | |
| KS 2019/4 | Delegationsbeslut Förordnanden 2019 | |
| | | Jan Sinclair |

2019-04-23

Kommunstyrelsen

§ 112

Dnr 2019/35

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2019/186 – 82
Namnlistor - Behåll öppettiderna på badhuset i Grängesberg (1357 st).
- b) KS 2019/201 – 10
Räddningstjänsten Dala Mitt. Protokoll fört vid direktionsmöte 22 mars 2019.
- c) KS 2019/196 – 00
Råd för finskt förvaltningsområde. Protokoll fört vid möte 19 mars 2019.

Beslutet skickas till

Akten