

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 21 maj 2019 kl. 14:00 17.00		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hans Gleimar (C) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Karin V Johnsson (M) Ingvar Henriksson (S) Maino Wohlfeil (S) Mauritz Bropetters (C) Håkan Frank (M) Torbjörn Norman (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) Ann-Christin Anderberg (KD) Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Jim Gavelin (S) Ivan Eriksson (S) Sören Finnström (S) Carita Holmgren (L) § 113-115 Gaby Back (M) Sten G Johansson (V)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Barbro Nystedt Forsberg, förvaltningschef § 114 Eva Björslund, förvaltningschef § 114 Cecilia Vestergaard, tf förvaltningschef § 114 Ulf Rosenqvist, VD Ludvika kommunfastigheter AB § 114 Göran Gullbro, verksamhetschef § 114 Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Åsa Grans, ekonomichef Laila Dufström, kanslichef Linda Varga, utvecklingskoordinator § 114 Christer Gustavsson, verksamhetsutvecklare § 115 Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Maria Östgren	Paragrafer § 113-138
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Ingvar Henriksson (S)	



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-05-21

Paragrafer

§ 113-138

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kansliet, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

	Val av justerande		
§ 113	Anmälan av extra ärenden		5
§ 114	Redovisning av uppdrag från budgetberedningen		6 - 7
§ 115	Information från kommunstyrelsens verksamheter - Integrationsenheten	2019/118	8 - 9
§ 116	Målvärden för år 2020 för resultatmått i kommunfullmäktiges styrmodell	2019/203	10 - 11
§ 117	Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019	2019/135	12
§ 118	Antagande av detaljplan för Ludvika 5:70 med flera, "Stora Hillänget" i Ludvika kommun	2019/236	13
§ 119	Fastighetsöverföring etapp 2 från Ludvika kommun till Ludvika kommun fastigheter AB, samt utökad borgen	2019/163	14 - 15
§ 120	Svar på revisionsrapport - Granskning av fastighetsfrågor samt gator och vägar	2018/453	16 - 17
§ 121	Överföring av samhällsbetalda resor från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden	2019/63	18 - 20
§ 122	Nya och uppdaterade frister för sotning	2019/197	21 - 22
§ 123	Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera	2019/160	23 - 24
§ 124	Redovisning av obesvarade motioner, 2019	2019/187	25
§ 125	Svar på motion - Ser över kommunens medlemskap i föreningar och samverkansorgan	2018/439	26 - 27
§ 126	Svar på motion - Skapa en kommungemensam fordonsorganisation och bilpool	2018/441	28 - 29
§ 127	Svar på motion - Mentors in Violence Prevention	2018/385	30
§ 128	Svar på motion - Mer idrott och rörelse i skolan	2018/312	31 - 32



Kommunstyrelsen

§ 129	Svar på motion - Bygg nytt badhus i Grängesberg	2018/247	33 - 34
§ 130	Svar på motion - Utveckla Fjällberget i Grängesberg	2018/266	35 - 36
§ 131	Svar på motion - Glasa in del av centrum	2018/246	37
§ 132	Svar på motion - Storsatsning på hyresnära solex i LudvikaHem	2018/482	38 - 39
§ 133	Verksamhetschefen informerar	2019/13	40
§ 134	Redovisning av delegationsbeslut	2019/36	41 - 42
§ 135	Redovisning av meddelanden	2019/35	43
§ 136	Ordförandeinformation		44
§ 137	Val av 1 ledamot och 1 ersättare i Ludvika kommuns tillgänglighetsråd	2019/272	45
§ 138	Revidering av bolagsordningar för kommunens helägda bolag	2019/271	46

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 113

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende utgår

Ärende nr 6, Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019.

Följande ärende läggs till

1. Val till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd, 1 ledamot och 1 ersättare
2. Revidering av bolagsordning för samtliga helägda bolag.
3. Hans Gleimar (C) ställer två frågor:
 - Vilka aktiviteter pågår i kommunen med anledning av Hitachis köp av Power Grids?
 - Fotografering av fullmäktigeledamöter inför kommunens 100-års jubileum?

Frågorna besvaras under punkten Ordförandeinformation.

Beslut skickas till

Akt

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 114

Dnr Dnr.

Redovisning av budgetberedningens uppdrag

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningarna av uppdragen.
2. Kommunchefen får i uppdrag att utreda effektiviseringsvinsterna vid en sammanslagning av arbetsmarknads- och integrationsenheten till en ny enhet inom kommunstyrelsens förvaltning.
3. Kommunchefen får i uppdrag att utreda möjligheten att samla och renodla all administration inom kommunstyrelsens förvaltning till en ny administrationsgrupp samt lyfta kommunikations- och säkerhetsarbetet till en mer övergripande och strategisk nivå.
4. Uppdragen ska redovisas senast 31 december 2019.

Beskrivning av ärendet

Vid budgetberedningen den 10 maj 2019 gavs nedanstående uppdrag att redovisas vid kommunstyrelsen den 21 maj:

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att skicka ut en lägesrapport/sammanställning från arbetet med icke upparbetade investeringar för 2018 till deltagarna i budgetberedningen den 10 maj.
2. LKFAB och LudvikaHem får i uppdrag att redovisa planerad total investeringsram för 2020.
3. Kommunchefen får i uppdrag att redovisa särskilt prioriterade investeringsprojekt för 2020.
4. Kommunchefen får i uppdrag att redovisa en sammanställning av de statsbidrag som ingår i kommunens verksamhet.
5. Kommunchefen får i uppdrag att göra en organisationsöversyn av kommunstyrelsens förvaltning för eventuella effektiviseringar.
6. Ludvika Kommunfastigheter AB får i uppdrag att ta fram en konsekvensanalys av en oförändrad hyra för 2020 och en 1-procentig hyreshöjning.
7. Kommunchefen får i uppdraget att se över och redovisa de finansiella intäkterna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behandling

Efter redovisning ger kommunstyrelsen kommunchefen ytterligare två uppdrag:

1. Att utreda effektiviseringsvinsterna vid en sammanslagning av arbetsmarknads- och integrationsenheten till en ny enhet inom kommunstyrelsens förvaltning.
2. Att utreda möjligheten att samla och renodla all administration inom kommunstyrelsens förvaltning till en ny administrationsgrupp samt lyfta kommunikations- och säkerhetsarbetet till en mer övergripande och strategisk nivå.

Uppdragen ska redovisas senast 31 december 2019.

Beslut skickas till

Kommunchef för verkställighet och återrapport

Kanslichef för kännedom

Samtliga nämnder och helägda bolag för kännedom

Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 115

Dnr 2019/118

Information från kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsutvecklare Christer Gustavsson från integrationsenheten presenterar verksamheten.

Bakgrund

Ansvar för integration fördelar sig mellan kommunen och staten; Migrationsverket, Länsstyrelserna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Integrationsverksamhet finansieras enbart via staten..

Integrationsenhetens uppdrag

Enhetens har cirka 15 medarbetare och verksamhetsområdet består av:

- Mottagning och placering av nyanlända enligt Migrationsverkets kommunal
- Samhällsorientering samt utvidgad samhällsorientering*
- Invandrarservice
- Frändskapshuset
- Språkorientering
- Mångkulturdagen
- Vägen in, regional överenskommelse
- Ett antal projekt
- Föreningsbidrag
- Ludvikamodellen (Trappan) Brunnsvik
- Finskt förvaltningsområde (FFO)

* Den finns en lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Samhällsorienteringen innefattar åtta obligatoriska delar och är en del av etableringsprogrammet. Deltar man inte i programmet får det ekonomiska konsekvenser.

1. Att komma till Sverige
2. Att bo i Sverige

3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige
4. Individens rättigheter och skyldigheter
5. Bilda familj och leva med barn i Sverige
6. Att påverka i Sverige
7. Att vårda sin hälsa i Sverige
8. Att åldras i Sverige

Beslut skickas till

Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 116

Dnr 2019/203

Målvärden för år 2020 för resultatmått i kommunfullmäktiges styrmodell

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar målvärden för år 2020 för resultatmått i fullmäktiges styrmodell, enligt förslag daterat 26 april 2019.
2. Kommunstyrelsen antar en revidering av mätserien för resultatmättet om bredbandsutbyggnad, så att Post- och telestyrelsens mått *andel hushåll med tillgång till snabbt bredband* (minst 100 Mbit/s) fortsatt ska användas för att mäta utfallet av bredbandsutbyggnaden till och med år 2016, men att Post- och telestyrelsens nyare mått *andelen hushåll med tillgång, eller absolut närhet, till snabbt bredband* (minst 100 Mbit/s) ska användas för utfallet från och med 2017.
3. Kommunchefen får i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram målvärden och resultatmått för 2021 och framåt. Återrapport till kommunstyrelsen i oktober.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår målvärden för 2020 för de 18 resultatmått i fullmäktiges styrmodell. Förslaget innebär att tidigare beslutade målvärden för 2020 ligger fast.

Fullmäktige beslutade 2015 om en styrmodell från och med 2016 med en vision (för 2016–2024), tre strategiska målområden (2016–2024) samt fem kommunövergripande verksamhetsmål (2016–2020). Dessutom antogs totalt 18 resultatmått (för 2016–2020) som visar viktiga aspekter av målen och som vid uppföljningar ska användas för att mäta hur väl målen nås.

Samtidigt gav fullmäktige i uppdrag åt kommunstyrelsen att årligen besluta om tidsatta målvärden för resultatmått, och angav att beslutet bör tas i samband med budgetprocessen.

Årliga målvärden för resultatmått behövs för att tjänstemannaorganisationen på förhand ska kunna planera för den politiska ambitionsnivån om *vad* som ska uppnås i verksamheterna och *när*. Ett resultatmåtts årliga målvärde ska sedan också användas vid uppföljningar för att i efterhand bedöma om den aktuella aspekten av målet ska anses ha uppnåtts eller ej.

Kommunstyrelsens stab föreslår också en revidering av mätserien för resultatmättet om bredbandsutbyggnad. Revideringen innebär en anpassning till

det sätt att mäta som tillämpas av både regeringen, Region Dalarna och alla Dalarnas kommuner.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 april 2019.
2. Förslag till målvärden år 2020, daterat 26 april 2019

Behandling

Leif Pettersson (S) yrkar på att kommunchefen får i uppdrag att påbörja arbetet med att ta fram målvärden och resultatmått för 2021 och framåt med återrapport till kommunstyrelsen i oktober.

Ordföranden ställer proposition på eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Kommunchefen för verkställighet och återrapport.
Kanslichef för kännedom
Kommunstabens verksamhetscontroller
Ekonomienheten
Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 117

Dnr 2019/135

Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019

Beslut

Ärendet utgår. Behandlas vid extra kommunstyrelse den 28 maj.

Beslut skickas till

Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 118

Dnr 2019/236

Antagande av detaljplan för Ludvika 5:70 med flera, "Stora Hillänget" i Ludvika kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar detaljplan för Ludvika 5:70 med flera, "Stora Hillänget" i Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen innebär en tätortsutveckling i strandnära läge. Planområdet ligger vid sjön Övre Hillen, öster om stadsdelen Marnäs, strax norr om Smedjebacksvägen/Riksväg 66. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för utökad förfarande.

Huvudsyftet är att uppföra en ny bebyggelse i ett attraktivt läge mellan Grågåsvägen och sjön Övre Hillen där den gamla herrgården Stora Hillänget tidigare låg.

Granskningen genomfördes under tiden 30 oktober 2018 till och med den 27 november 2018. Samhällsbyggnadsnämnden hanterade ärendet den 24/4 2019 § 41 och föreslår att kommunfullmäktige ska anta detaljplanen enligt plan- och bygglagen 5 kap. 27 §.

Vid sammanträde den 7 maj 2019 lämnade arbetsutskottet ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut eftersom handlingarna inte var färdigställda.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 maj 2019.
2. Granskningsutlåtande daterad mars 2019.
3. Planbeskrivning daterad mars 2019.
4. Plankarta upprättad i mars 2019.
5. Samhällsbyggnadsnämnden 24 april 2019 § 41.
6. Tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2019.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 119

Dnr 2019/163

Fastighetsöverföring etapp 2 från Ludvika kommun till Ludvika kommun fastigheter AB, samt utökad borgen

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige har inget att erinra mot Ludvika Kommunfastigheter AB:s hemställan om att få köpa de i bilaga 2 angivna fastigheterna.
2. Fullmäktige har heller inget att erinra mot att samhällsbyggnadsnämnden säljer fastigheterna i bilaga 2 till Ludvika Kommunfastigheter AB.
3. Köpeskillingen fastställs till kommunens bokförda värde vid försäljningstillfället.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Fullmäktige har, genom bildandet av Ludvika Kommunfastigheter AB (LKFAB), valt att renodla fastighetsinnehavet till bolaget. Av bolagsordningens 3 § framgår att bolaget har till uppgift att äga och förvalta fastigheter för att till självkostnadspris tillhandahålla lokaler för kommunens samtliga verksamheter.

Detta klargörs i den fastighetsstrategi som fullmäktige antog den 29 maj 2017 § 99. I strategin förtydligas vilka fastigheter som bör övergå till kommunens helägda bolags ägo och vilka som bör vara kvar i kommunens ägo. Av andra kapitlet i fastighetsstrategin framgår bland annat att fastigheter som används inom skola, vård och omsorg, fritid, teknisk eller administrativ verksamhet inte ska ägas direkt av Ludvika kommun.

LKFAB beslutade den 7 februari 2019 § 93 att godkänna köp av 33 stycken kommunägda fastigheter, se fastighetsförteckning daterad den 14 mars 2019. Köpet ingår som etapp två i överföringen av fastigheter från Ludvika kommun till den kommunala fastighetskoncernen. Fastigheterna i etapp två har i flera av fallen ett relativt stort bokfört värde. Dessa förvärv hanteras genom så kallad fastighetsreglering. Ett antal fastigheter förutsätter nya fastighetsbildningar, en dialog om detta pågår.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala köpeskillingen för etapp två, vilket är detsamma som i Ludvika kommun bokfört värde per aktuell tillträdesdag, uppgår till 418 721 589kr.

Ludvika Kommunfastigheter AB genomför upplåning av motsvarande belopp från Kommuninvest. Bolaget ansöker med anledning av detta om utökad borgen från Ludvika kommun med 450 mkr, från nuvarande 715 mkr till ny borgensram om totalt 1165 mkr. I den utökade borgensramen ingår även ombyggnad av junibackens skola samt åtgärder med anledning av ett antal myndighetskrav på fastigheter.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj § 68.
2. Tjänsteskrivelser från kommunstyrelsens förvaltning daterad 17 april 2019.
3. Fastighetsöverföring från Ludvika kommun till Ludvika Kommunfastigheter, inkom den 14 mars 2019.
4. Fastighetsförteckning daterad den 14 mars 2019

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 120

Dnr 2018/453

Svar på revisionsrapport - Granskning av fastighetsfrågor samt gator och vägar

Beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad 11 april 2019 som svar på revisionsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att en gång i kvartalet på kommunstyrelsens sammanträde återrapportera hur fastighetsöverföringen går.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att säkerställa att kommunstyrelsen får en presentation av resultatet av projektet ”Effektivisering av fastighetsorganisationen”.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av kommunens fastighetsfrågor samt gator och vägar. Revisorerna önskar kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens svar på granskningen.

Av svaret framgår att en del åtgärder pågår som syftar till att åtgärda en del av de brister som lyfts. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) startat upp projektet ”Effektivisering av fastighetsorganisationen”. LKFAB kommer att påbörja arbetet med att ta fram underhållsplaner för de fastigheter som först över till dem år 2020. Samhällsbyggnadsnämnden har låtit göra en tillståndsbedömning av vägar och gator i kommunen, som påvisar en underhållsskuld på 112,5 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en underhållsreinvesteringsplan utifrån tillståndsbedömningen. Det kommer att behövas mera pengar för vägunderhåll för att arbeta bort underhållsskulden långsiktigt. Samhällsbyggnadsnämnden planerar äska mera medel för vägunderhåll och även hålla kommunstyrelsen bättre informerad om beläggnings- och reinvesteringsärenden. Ytterst handlar vägunderhållet om en politisk prioritering av budgetmedel. Slutligen kommer det nya moderbolaget Ludvika Kommun Stadshus AB att bidra till en tydligare ägarstyrning, vilket granskningen rekommenderar. Likaså föreslås kommunstyrelsen få löpande återrapporter kring hur fastighetsöverföringen fortskrider och en rapport över

resultatet av projektet ”Effektivisering av fastighetsorganisationen”. Detta för att ha bättre insyn i fastighetsfrågorna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj § 70. daterad 11 april 2019.
2. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden den 27 mars 2019 § 26.
3. Missiv och granskningsrapport från revisorerna daterad 15 november 2018.

Beslut skickas till

Revisorerna
Kommunchef för verkställighet och återrappport av punkt 2 och 3
Kanslichef för kännedom
Samhällsbyggnadsnämnden för kännedom
Ludvika kommunfastigheter AB för kännedom
Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 121

Dnr 2019/63

Överföring av samhällsbetalda resor från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att ansvaret för samhällsbetalda resor och motsvarande budgetmedel överförs från kommunstyrelsen och social- och utbildningsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.
2. Fullmäktige beslutar att överföringen genomförs årsskiftet 2019/2020.
3. Fullmäktige beslutar att överföra 2.0 tjänster och motsvarande budgetmedel från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden.
4. Fullmäktige beslutar att överföra budgetmedel för samhällsbetalda resor från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden för samhällsbetalda resor.
5. Fullmäktige beslutar att i samhällsbyggnadsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020 lägga till:

Samhällsbetalda resor

§ 5

Nämnden ansvarar för planering/beställning av samhällsbetalda resor i samverkan med regionalt organ gällande skolskjutsar och övriga samhällsbetalda resor.

§ 6

Nämnden beslutar i skolskjutsfrågor enligt skollagen (2010:800) 10 kap. 32-33 §§.

6. Fullmäktige beslutar att i social-och utbildningsnämndens reglemente från och med 1 januari 2020 under § 1 tillföra:

Från nämndens ansvar är det undantaget det ansvar som följer av 10 kap. 32-33 §§. Detta ansvar ligger under samhällsbyggnadsnämnden.
7. Fullmäktige beslutar att från kommunstyrelsens reglemente stryka § 19 Styrelsen ansvarar för planering/beställning, egna eller i samverkan med regionalt organ för kollektivtrafik, skolskjutsar och andra samhällsbetalda resor”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

8. Fullmäktige uppdrar till berörda nämnder att från och med 1 januari 2020 uppdatera sina delegationsordningar.

Beskrivning av ärendet

Fram till 2012 var frågorna om kollektivtrafik separerade på tre olika nämnder. Sedan dess har den största delen av kollektivtrafiken hanterats på kommunstyrelsens förvaltning förutom färdtjänsten som lämnades över till dåvarande Region Dalarna i samband med omorganisationen 2012. Vård- och omsorgsnämnden har fortsatt att hantera ett fåtal reseformer motsvarande 1355 tkr 2019 och social- och utbildningsnämnden har fortsatt att fatta beslut om skolskjuts. Övriga reseformer och kostnader har hanterats hos kommunstyrelseförvaltningens kanslienheter men från och med 1 januari 2018 är den allmänna kollektivtrafiken skatteväxlad vilket medförde att budgeten minskade från 44 mnkr 2017 till drygt 10 mnkr 2019.

Ärendet har remitterats till berörda nämnder och samtliga har yttrat sig. Nämnderna är i sak positiva till samordningen, men samhällsbyggnadsnämnden framhåller att mer tid behövs för att närmare utreda överföringen och föreslår att den ska genomföras vid årsskiftet istället. Social- och utbildningsnämnden avstyrker förslaget att besluten ska flyttas från sin nämnd till samhällsbyggnadsnämnden, med hänvisning till att alla beslut som rör skolverksamhet bör vara samlade under nämnden.

Enheten föreslår att de resor som hanteras av kommunstyrelseförvaltningens kanslienheter inklusive budget samt de två tjänstepersoner som arbetar med frågorna förs över till samhällsbyggnadsnämnden den 1 januari 2020. Även besluten om skolskjuts bör föras över från social- och utbildningsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.

Enheten föreslår även ändringar i kommunstyrelsens, social- och utbildningsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens reglementen, samt att fullmäktige noterar till nämnderna att utifrån beslut uppdatera sina delegationsordningar.

Den ekonomiska prognosen för 2019 ger vid handen att samhällsbetalda resor kommer att kosta ca 1,3 mnkr mer än budgeterat. Den merkostnaden föreslås att kommunstyrelsen bör hantera.

Risk- och konsekvensanalys pågår.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 69.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 28 februari 2019.
3. Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden daterat 27 mars 2019.
4. Yttrande från vård- och omsorgsnämnden daterat 27 mars 2019.

5. Yttrande från social- och utbildningsnämnden daterat 3 april 2019.

Behandling

Ordföranden noterar att det i tjänsteskrivelsen felaktigt står att överföringen ska ske den 1 juli 2019, rätt datum ska vara den 1 januari 2020.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 122

Dnr 2019/197

Nya och uppdaterade frister för sotning

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige föreskriver de nya och uppdaterade fristerna enligt Förslag till nya uppdaterade föreskrifter om frister för rengöring (sotning), daterad den 6 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) skickade den 10 april 2019 nya och uppdaterade frister för sotning.

RDM genomför för närvarande ett omfattande förändringsarbete av sotningsväsendet. Som bland annat motiveras till följd av utökning av förbundet, upphandling av sotningsleverantör inom förbundet, utveckling av sotningsväsendet på ett nationellt plan och ett allmänt utvecklingsbehov inom området. RDM framhåller därför att de nya föreskrifterna bör beslutas i närtid för att skapa tydlighet mot kommuner, kommuninvånare och leverantörer.

De frister för som finns i nuläget för sotning nyttjas av medlemskommunerna har sin grund i Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) rekommendationer från år 2014. Det har skett en del utveckling av arbetssättet samt utformning av eldstäder och imkanaler och nya typer av objekt har tillkommit sedan 2014. Befintliga frister saknar dessutom viktiga undantag och styrningar som normalt sett nyttjas. Kravställning utifrån bebyggelsemiljö behöver också möjliggöras, vilket inte har varit fallet tidigare.

RDM föreslår att fullmäktige i respektive medlemskommun antar de nya och uppdaterade fristerna för sotning senast den 1 juli 2019. Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra och föreslår att fullmäktige beslutar i enhet med RDM:s förslag.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 71. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 april 2019. Missiv, daterad den 10 april 2019.
2. Protokollsutdrag från förbundsdirektionen, RDM, daterad den 22 mars 2019
3. Underbilaga 1; förslag till nya uppdaterade föreskrifter om frister för rengöring (sotning), daterad den 6 mars 2019.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera

Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 13 november 2018 § 201 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 13 november 2018 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

Placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser

- Ekonomichef Åsa Grans
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- två i förening eller en av

- Ekonomichef Åsa Grans
 - Redovisningschef Christer Karlsson
- tillsammans med en av nedanstående

- Ekonomiadministratör Marie Olsson
 - Ekonom Kirsi Pietarinen Österberg
- får utkvittera kommunens i bank, plusgiro eller på annat sätt placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser.

Vid eventuell ledighet eller sjukfrånvaro av ekonomichef och redovisningschef träder stöd- och styrningschef Jan Sinclair in.

Löneutbetalning

- Lönechef Madelen Grundström
- Löne- och systemadministratör Lena Vondrus
- Pensionshandläggare Anitha Westas
- TF förhandlingschef/HR-Generalist Anders Nohrstedt
- Sektionschef Jonas Axelsson
- Personalchef Hanna Sipovic

två i förening får utkvittera i kommunens bankplacerade medel för löneutbetalningar.

Kommunmomsen

- Ekonomichef Åsa Grans
- Ekonomiadministratör Karin Persson
- Redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens momsdeklarationer avseende kommunmomsen (Ludvikamomsen).

Arbetsgivardeklarationer

- Löne- och systemadministratör Camilla Arvbom
- Systemadministratör Lena Vondrus
- Lönechef Madelene Grundström
- Ekonomichef Åsa Grans
- Redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens arbetsgivardeklarationer.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 73.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 20 mars 2019.

Beslut skickas till

Ekonomienheten
Personalenheten
Kanslienheten
Akten

Redovisning av obesvarade motioner, 2019

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av de obesvarade motionerna.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § bör en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen lämnats in.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

För närvarande är 41 motioner obesvarade varav 8 är äldre än 1 år.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 72.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 april 2019.
3. Redovisning av obesvarade motioner daterad 10 april 2019.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 125

Dnr 2018/439

Svar på motion - Se över kommunens medlemskap i föreningar och samverkansorgan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen i de delar som avser att ta fram en lista över medlemskap i föreningar och samverkansorgan, bakgrunden till medlemskapen samt storlek på medlemsavgiften.
2. Fullmäktige ger kommunstyrelsens i uppdrag att ta fram en lista enligt punkt ett. Listan ska presenteras för fullmäktige kvartal ett år 2020.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) föreslår i en motion till fullmäktige att kommunen ska se över sina medlemskap i föreningar och samverkansorgan. Motionären menar på att en översyn behöver göras för att värdera vilka föreningar och organ som verkligen genererar nytta för kommunen. Vidare framhåller motionären att tyngdpunkten i översynen bör vara på de organisationer där medlemsavgiften är betydande. Motionären föreslår följande:

- Att Ludvika kommun inleder en översyn av kommunens medlemskap i organisationer samt gör en värdering av vilka föreningar och organ som verkligen genererar nytta för kommunen. Tyngdpunkten i översynen bör vara på de organisationer där medlemsavgiften är betydande. Översynen ska innehålla en lista över de organisationer vi är medlem i, storlek på medlemsavgift samt redogörelse över faktisk nytta som varje medlemskap fört med sig. Listan ska presenteras för fullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och bedömning

Kommunstyrelsens förvaltning är positiv till en översyn av medlemskapen. Förvaltningen håller med motionären om att en översyn av medlemskapen i föreningar och samverkansorgan behöver göras för att tydliggöra bakgrunden och kostnaderna. Listan som efterfrågas skulle också kunna nyttjas som underlag i flera olika sammanhang, bland annat till vissa beslut, utredningsunderlag och i budgetarbetet.

Kommunstyrelsen ska också, som en del av sin uppsiktsplikt, leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen ska också följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och

ekonomiska ställning. En översyn av medlemskap i såväl föreningar som övriga samverkansorgan bidrar till att säkerställa att kommunstyrelsen har insyn i frågorna och kan fatta alternativt föreslå nödvändiga förändringar utifrån resultatet av översynen.

Förvaltningen ser dock att det är svårt att mäta nyttan av medlemskapen, vad är egentligen nytta? Förvaltningen vill istället att man tar fram en lista på medlemskapen, bakgrunden till dem samt storleken på medlemsavgiften. Detta underlag kan sedan användas av politiken för sedan välja om man fortfarande vill vara medlem eller inte.

Förvaltningen föreslår utifrån den sammanlagda bedömningen att fullmäktige bifaller motionens intentioner om att ta fram en lista över medlemskapen, bakgrunden till varför kommunen är medlem samt storleken på medlemsavgiften. Förvaltningen föreslår också att fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en lista på detta som sedan presenteras på fullmäktige kvartal ett år 2020.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet om att ta fram en lista kommer kräva resurstid. Förvaltningen bedömer också att listan skulle kunna leda till framtida besparingar. Om politiken ser att de olika medlemskapen inte är till någon nytta, eller om vi är medlemmar i likande organisationer, kan politiken välja att fransäga sig medlemskapet och på så vis spara medel.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 80.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 april 2019.
3. Motion från Miljöpartiet daterad den 9 november 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på motion - Skapa en kommungemensam fordonsorganisation och bilpool samt Effektivare och fossilfri fordonsflotta

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller Lars Handegards (V) motion ”Effektivare och fossilfri fordonsflotta”.
2. Fullmäktige anser att Åsa Wikbergs (MP) motion ”Skapa en kommungemensam fordonsorganisation och bilpool” är tillgodosedd då kommunstyrelsen får uppdraget att initiera ett projekt för att skapa en mer kostnadseffektiv och fossilfri fordonsflotta avseende personbilar. I uppdraget ingår att titta på en kommungemensam fordonsorganisation och en kommunövergripande fordonspool.
3. Fullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera ett projekt för att skapa en mer kostnadseffektiv och fossilfri fordonsflotta avseende personbilar. Kommunstyrelsen ska hållas uppdaterad genom muntlig återrapport av hur projektet går under hösten 2019. Skriftlig återrapport lämnas till kommunstyrelsen senast kvartal 1 2020, då uppdraget ska vara klart.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad 27 november 2019 att fullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att initiera ett projekt för att skapa en mer kostnadseffektiv och fossilfri fordonsflotta i Ludvika kommun.

Åsa Wikberg (MP) föreslår i motion inkommen den 9 november 2019 följande:

- 1) Att kommunen inrättar en kommungemensam fordonsorganisation/fordonsenhet som samlar samtliga kommunens personbilar.
- 2) Att fordonsorganisationen får i uppdrag att upprätta en kommungemensam bilpool, som samlar kommunens personbilar under ett gemensamt bokningssystem.
- 3) Att den kommungemensamma fordonsorganisationen får i uppdrag att ta fram en plan för hur kommunens fordonsflotta kan bli fossilfri till 2025.

Motionärerna ser effektiviseringsvinster genom att se över kommunens fordonsflotta, bland annat i form av mindre kostnader och som ett sätt att klara av att gå över till en fossilfri fordonsflotta.

Ludvika kommun har som kommunövergripande mål att vara en miljövänlig kommun. Relaterat till målet finns en målaktivitet som innebär att kommunen ska minska koldioxidutsläppen från kommunorganisationens bilresor. Redan idag arbetar förvaltningarna på olika sätt för att bidra till det målet, bland annat ersätts vanliga bilar med laddhybrider eller elbilar då nuvarande leasingavtal löper ut. Kommunstyrelsens förvaltning har sett över sin bilpark och avvecklat fyra bilar. Därtill är kommunstyrelsens förvaltning tillsammans med delar av samhällsbyggnadsförvaltningen på väg in i en gemensam bilpool med ett gemensamt bokningssystem.

Det finns ett intresse från förvaltningens sida att fortsätta utreda frågan med målet att nå en kommunövergripande fordonspool av något slag. Det finns även ett behov av att se om det finns vinster med en gemensam organisation av något slag. Därför vore det bra att i projektform jobba vidare med frågan för att skapa en mer kostnadseffektiv och fossilfri fordonsflotta.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 74.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 april 2019.
3. Motion ”Skapa en kommungemensam fordonsorganisation och bilpool”, inkommen 9 november 2019.
4. Motion ”Effektivare och fossilfri fordonsflotta”, daterad 28 november 2019.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 127

Dnr 2018/385

Svar på motion - Mentors in Violence Prevention

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Lotta Wedman (MP) föreslår i motion daterad 14 oktober 2018 att Ludvika kommun startar upp ett arbete utifrån Mentors in Violence Prevention (MVP).

Motionen skickades på remiss till social- och utbildningsnämnden och Västerbergslagens Utbildningsförbund (VBU) för yttrande. Båda remissinstanserna har inkommit med yttranden där de båda föreslår att fullmäktige avslår motionen. Det framgår av båda instansernas protokollsutdrag att det pågår arbeten i kommunens skolverksamheter för att förebygga våld bland unga. Det är ett prioriterat område i kommunens skolor. VBU arbetar också med ett verktyg, Kraftkartan, som har samma intentioner som MVP-programmet.

Utifrån den samlade bedömningen föreslår förvaltningen att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet 7 maj 2019 § 75. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 april 2019.
2. Social- och utbildningsnämndens protokollsutdrag daterad den 6 februari 2019 § 18.
3. Västerbergslagens Utbildningsförbund protokollsutdrag daterad den 21 februari 2019 § 22.
4. Motion från Miljöpartiet, Mentor in violence prevention, daterad den 14 oktober 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr 2018/312

Svar på motion - Mer idrott och rörelse i skolan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige ger social- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi för mer idrott och rörelse i skolan och fritidshemmen.
3. Fullmäktige ger vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi för mer idrott och rörelse för fritidshem inom nämndens verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) inkom den 22 augusti 2018 med en motion om mer idrott och rörelse i skolan. Motionären förslår att social- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en strategi för att införa mer idrott och rörelse i skolan.

Motionen skickades på remiss till social- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Båda nämnderna föreslog i sina yttranden att fullmäktige bifaller motionen. Social- och utbildningsnämnden lade även till att strategin även ska fokusera både på fritidshemmen.

I Ludvika kommun har elever i grundskolan 500 timmar idrott. Skolverket har utrett frågan om mer rörelse i skolan och kommit fram till att årskurs 6-9 får 100 timmar utökad tid för idrott med start hösten 2019. Även fast en ökning av skolidrott kommer att ske anser förvaltningen att det är bra om man tar fram en sammanhållen och vägledande strategi för att genomföra utökningen.

Forskning visar också att det finns samband mellan rörelse och studieresultat. En strategi kan på så vis bidra till att uppnå kommunens övergripande mål; en av landets bästa skolkommuner och bidra till att fler elever når utbildningens mål.

Utifrån den samlade bedömningen förslår kommun styrelsens förvaltning att fullmäktige bifaller motionen med tillägget att strategin även ska omfatta fritidshemmen samt att fullmäktige ger social- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag med ett tillägg i beslutet med lydelsen: *Fullmäktige ger vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en strategi för mer idrott och rörelse för fritidshem inom nämndens verksamhet.*

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 76.
 2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 april 2019.
 3. Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag från sammanträdet den 21 november 2019 § 128.
 4. Social- och utbildningsnämndens protokollsutdrag från sammanträdet den 7 november 2018 § 156.
 5. Motion, mer idrott och rörelse i skolan, daterad den 22 augusti 2018.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr 2018/247

Svar på motion - Bygg nytt badhus i Grängesberg

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Reservation

Hans Gleimar och Mauritz Bropetters båda (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson, Gun Andersson och Nadja Eriksson, samtliga C, föreslår i motion daterad 12 juni 2018 att en positiv utredning om att bygga ett nytt badhus i Grängesberg ska komma igång snarast. Likaså yrkar de på att byggstarten för det nya badhuset sker under 2019 och färdigställs senast under 2020 och att Ludvika kommun undersöker möjligheterna att få med ytterligare finansierare.

Samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden har yttrat sig om motionen och föreslår avslag på att-satserna 1 och 2. Nämnderna är positiva till att andra medfinansierare skulle kunna bidra till ett nytt badhus i Grängesberg, men i ett första steg måste behov och efterfrågan av ett nytt badhus utredas.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås. Att bifalla den tredje att-satsen utan att behovet av ett nytt badhus är utrett är ologiskt. För att kommunen ska börja undersöka möjligheterna att få med ytterligare finansierare behöver kommunen ha utrett behovet av ett nytt badhus och sett att behovet finns. Att ta ställning för ett nybygge av ett badhus utan att veta vad det skulle kosta att reovera nuvarande badhus är heller inte aktuellt. Likaså är det bra om frågan om badhuset kopplar samman med Vision Grängesberg 2.0, där grängesbergsbor fått tycka till om utvecklingen i Grängesberg och vilka platser som är extra viktiga för dem.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 77. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 3 april 2019.
2. Motion daterad 12 juni 2018.

3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 17 december 2018 § 146.
4. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 26 mars 2019 § 31.

Behandling

Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionens att-sats 1 och 3.

Ordföranden ställer Hans Gleimars yrkande mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 130

Dnr 2018/266

Svar på motion - Utveckla Fjällberget i Grängesberg

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då kultur- och fritidsnämnden beviljats investeringsmedel för att kostnadsberäkna alla åtgärder som behövs för att hela anläggningen ska kunna fungera på ett tillfredsställande sätt långsiktigt.

Beskrivning av ärendet

Sara Hjälms och Jan Karlsson (båda C) föreslår i motion daterad 26 juni 2018 utveckling av Fjällberget. De föreslår att kommunen ser över möjligheten att ansvara för pistning av skidspår mellan Grotfallet och Fjällberget samt pistning av skidbackarna, utreder möjligheten att få fram mer elkraft till backen samt ser över möjligheten att bygga en ny serviceanläggning tillsammans med andra aktörer.

Ärendet har behandlats i såväl kultur- och fritidsnämnden som i samhällsbyggnadsnämnden. Bägge nämnderna föreslår bifall till motionen. Kultur- och fritidsnämnden har beviljats 200 000 kr i investeringsmedel för att under år 2019 kostnadsberäkna alla åtgärder som behövs för att Fjällberget ska kunna fungera på ett tillfredsställande sätt långsiktigt. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen ska anses vara tillgodosedd i och med att en kostnadsberäkning pågår. Att bifalla motionen utan att ha en kostnadsberäkning är inget förvaltningen förordar. Det ekonomiska läget möjliggör inte heller nyanställning av tre heltidsanställda, vilket enligt samhällsbyggnadsförvaltningen behövs om kommunen ska åta sig att pista backarna och ytterligare skidspår.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 78. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 5 april 2019.
2. Motion daterad 26 juni 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden den 11 december 2018 § 75.
4. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 27 mars 2019 § 30.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Svar på motion - Glasa in del av centrum

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Den 12 juni 2018 inkom det en motion om att glasa in del av centrum från Jan Karlsson (C) och Johnny Karlsson (L). Motionärerna föreslår att kommunen genomför en utredning av vad en övertäckning med glastak av Storgatan mellan Bergslagskonditoriet och Eriksgatan skulle innebära kostnadsmässigt.

Motionen remitterades till samhällsbyggnadsnämnden och näringslivsenheten. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 27 mars 2019 § 31 att föreslå fullmäktige att motionen avslås utifrån dagens ekonomiska situation. Näringslivsenheten har inte inkommit med något yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har uppskattat kostnaden till en utredning om att bygga ett glastak till cirka 500 tkr.

Kommunstyrelsens förvaltning håller med samhällsbyggnadsnämnden om att det inte finns ekonomiska förutsättningarna i kommunen för en utredning av ett glastak och ev. ett framtida utförande. Därmed föreslår förvaltningen att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag föranleder inga kostnader.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 79.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 5 april 2019.
3. Motion från Centerpartiet och Liberalerna, daterad den 12 juni 2018.
4. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden § 31, daterad den 27 mars 2019

Beslut skickas till

Fullmäktige

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 132

Dnr 2018/482

Svar på motion - Storsatsning på hyresnära solel i LudvikaHem

Beslut

Motionen återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden för ytterligare beredning.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 27 november 2018 att LudvikaHem ska satsa på att bygga ut solceller i befintligt bestånd. För att LudvikaHem ska få avsättning för elproduktionen föreslår motionären att solelen även ska nyttjas för hyresgästernas förbrukning inne i lägenheterna. Motionären föreslår vidare att elmätaren i lägenhet ska avlägsnas men hyresgästen ska debiteras faktiska kostnader. Vidare uppger motionären att en av vinsterna för hyresgästerna är att slippa kostnaden för anslutningen till fasta elnätet. Motionären yrkar på att LudvikaHem AB ska få i uppdrag att initiera ett projekt med hyresgästnära solel enligt intentionerna i motionen och att hyresgästerna ska involveras i arbetet.

LudvikaHem har yttrat sig om motionen. Av yttrandet framgår att erfarenheten idag är att installerad solel har kapacitet att klara fastighetens gemensamma utrymmen, men att hyresgästernas elförbrukning inom lägenheten är för stor och ojämn för att klara med solel. Redan idag ingår utbyggnad av solceller vid nyproduktion och LudvikaHem ser också över möjligheterna till ökad installation i befintliga bostadsområden.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 maj 2019 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 maj 2019 § 81.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 8 april 2019.
3. Motion daterad 27 november 2018.
4. Protokoll från LudvikaHems styrelsemöte den 6 februari 2019 § 111 inklusive yttrande från LudvikaHem daterat den 14 mars 2019.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar i första hand på att ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsnämnden för ytterligare beredning, i andra hand yrkar han på att motionen ska bifallas .

Håge Persson (M) yrkar bifall till Lars Handegards förslag på återremiss.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet
Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr 2019/13

Verksamhetschefen informerar 2019

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

1. KS-rapport daterad 17 maj 2019.
2. Månadsrapportering från ekonomienheten.

Beslut skickas till

Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 134

Dnr 2019/36

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbesluten i bilaga daterad 16 maj 2019.

Beskrivning av ärendet

.Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Bilaga

Delegeringsbeslut daterad 16 maj 2019.

Beslut skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2019-05-16

Utskriven av: Maria Östgren

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2019-05-21
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
	Fastighetsbeteckning	Ansvarig
49837	Förordnande av tf stöd- och styrningschef sommaren 2019	§
2019-05-16		
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Jan Lindström
2019.206	Nominering till valberedningen i stiftelsen Ekomuseum Bergslagen	§
2019-04-16		
KS 2019/12	Delegationsbeslut övriga 2019	Leif Pettersson
2019.235	Förordnande av tf arbetsmarknadschef	Stöd- och styrningschef §
2019-05-13		Stöd- och styrningschef
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Personal Jan Sinclair
2019.236	Förordnande av tf stöd- och styrningschef	§
2019-05-16		
KS 2019/4	Delegationsbeslut Förordnanden 2019	Jan Lindström

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 135

Dnr 2019/35

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2018/360 – 00
Beslut från kommunfullmäktige Smedjebacken 2019-04-29 gällande "Organisation IT-enheten".
- b) KS 2019/101 – 10
Kallelse till årsstämma Inera 5 juni 2019. Mötet skjuts upp
- c) KS 2019/75 – 10
Falun Borlänge Regionen. Protokoll fört 27 mars 2019.
- d)
Kallelse till Politisk Samverkan, POLSAM, Ludvika kommun och Region Dalarna 4 juni 2019
- e) KS 2019/157 – 10
WBAB. Protokoll fört av styrelsen 8 april 2019.
- f)
Kallelse till Ekomuseum Bergslagens stämma 17 maj 2019

Beslut skickas till

Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr Dnr.

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden lämnar aktuell information om:

- Avesta kommuns ansökan om inträde i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Svar på frågor från Hans Gleimar (C)

1. *Vilka aktiviteter pågår i kommunen med anledning av Hitachis köp av Power Grids?* Ordföranden svarar att det är näringslivschefen som arbetar med detta.
2. *Kommer fullmäktige att fotograferas i samband med 100-års jubileum?* Frågan lämnas projektledare Håkan Rosén för besvarande.

Beslut skickas till

Projektledare Håkan Rosén för besvarande
Akten

2019-05-21

Kommunstyrelsen

§ 137

Dnr 2019/272

Val till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd

Kommunstyrelsen väljer 1 ledamot och 1 ersättare till och med 31 december 2022. Ledamot och ersättare ska ingå i nämndens arbetsutskott.

Beslut

Kommunstyrelsens väljer:

Ledamot Håkan Frank (M)
Ersättare Hans Gleimar (C)

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 6 maj 2019 § 61 att tidigare Kommunala handikapprådet byter namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd. Det antogs samtidigt ett nytt reglemente för rådet. Fullmäktige beslutade att handikapprådets medlemmar skulle entledigas och att nya ska tillsättas enligt det nya reglementet.

Beslut skickas till

Valda
Ludvika kommuns tillgänglighetsråd
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Registrator
Akten

Revidering av bolagsordningar för kommunens helägda bolag

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar föreslagna revidering av paragraf 11, gällande kallelse till bolagsstämma, i bolagsordningarna för Ludvika Kommun Stadshus AB, Ludvika Kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB och Västerbergslagens Kraft AB. Bolagsordningarna är daterade den 20 maj 2019.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige behöver revidera paragraf 11 i bolagsordningarna för kommunens helägda bolag till följd av att Bolagsverket meddelat att begreppet ”digital distribution” inte godkänns. De önskar ett förtydligande. Förvaltningen föreslår att paragraf 11 ändras så det istället för digital distribution framgår att kallelse, handlingar och övriga meddelanden skickas antingen med brev per post eller per e-post, och att de därutöver läggs ut i kommunens webbapplikation för möten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelser från kommunstyrelsens förvaltning daterad 20 maj 2019.

Beslut skickas till

Fullmäktige