

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 13 februari 2018 kl. 14.00 - 16.00		
Beslutande ledamöter	Ivan Eriksson (S) Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare Sören Grandelius (S) Ingvar Henriksson (S) Hanna Lindgren (S) Lotta Wedman (MP) Jan Karlsson (C) Johnny Karlsson (L) HåGe Persson (M) Gaby Back (M) Roland Johansson (SD) Lars Handegard (V) Åsa Bergkvist (S) tjänstgörande ersättare för Leif Pettersson (S) Peter Cyrillus (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Persson (S) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Kjell Israelsson (M) Ann-Christin Anderberg (BOP) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD)		
Ej beslutande ersättare	Björn Flinth (S) Åsa Wikberg (MP) Anders Hellstrand (M) Torbjörn Tomtlund (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Jan Lindström, kommunchef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Rune Wikström, ekonomichef § 23-25 Christer Karlsson, redovisningschef § 23-25 Maria Östgren, kommunsekreterare Anders Karlin, chef för UpphandlingsCenter § 24 Mariana Hasselström, upphandlingschef § 24 Magnus Nordblad, upphandlare § 24		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 23-38
	Maria Östgren		
	Ordförande		
	Lars Handegard (V)		
	Justerande		
	Roland Johansson (SD)		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-02-13

Paragrafer

§ 23-38

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, stadshuset.

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 23	Anmälan av extra ärenden		4
§ 24	Information från UpphandlingsCenter		5
§ 25	Bokslutskommuniké 2017	2018/42	6
§ 26	Redovisning av intern kontroll 2017 för kommunstyrelsen	2018/41	7
§ 27	Plan för intern kontroll 2018, kommunstyrelsen	2017/541	8 - 9
§ 28	Verksamhetschefen informerar	2018/16	10
§ 29	Plan för att ta fram en värdegrund, ny personalpolicy samt mål kopplade till personalpolicyn	2018/25	11 - 12
§ 30	Upphörande av styrdokument "Allmänna villkor för internhyra och lokalförsörjning inklusive gränsdragningslista".	2017/582	13
§ 31	Återrapport - skapa ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris	2017/542	14 - 15
§ 32	Motion - Måla cykelbanan längs Fredsgatan	2017/322	16 - 17
§ 33	Val, Brottsförebyggande rådet	2017/107	18
§ 34	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2017/417	19
§ 35	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2017/418	20
§ 36	Räddningstjänsten		21
§ 37	Vattenledningen till Grängesberg		22
§ 38	Fastighetsöverföring		23

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 23

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Bokslutskommuniké 2017
- Räddningstjänsten
- Vattenledningen till Grängesberg
- Fastighetsöverföring

Beslut skickas till

Akten

§ 24

Dnr Dnr.

Information från UpphandlingsCenter

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Anders Karlin, chef för upphandlingscenter, UhC, lämnar en muntlig redovisning av nämndens verksamhetsplan för 2018.

Nämnden har sex nya inriktningsmål 2018:

- upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra mål
- vi sparar pengar åt våra kommuner
- vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- hållbarhet är för oss en självklarhet och där ligger vi i framkant
- vi är bäst på regional tillväxt, och
- vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra beställare.

Upphandlingschef Mariana Hasselström informerar om upphandlingsplanen för 2018.

Presentation av Magnus Nordblad som beskriver sin roll som ansvarig upphandlare för Ludvika.

Beslut skickas till

Akten

Bokslutskommuniké 2017

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat en bokslutskommuniké för verksamhetsåret 2017.

Bokslutsinformationen har ännu inte varit föremål för revisionsgranskning och är därför preliminär.

Beslutsunderlag

Bokslutskommuniké 2017.

Behandling

Ekonomichef Rune Wikström och redovisningschef Christer Karlsson föredrog ärendet.

Beslut skickas till

Kommunchef
Verksamhetschef stöd och styrning
Ekonomienheten
Akten

Uppföljning av plan för intern kontroll 2017, kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2017, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 1 februari 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2016 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2017 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Kommunstyrelsen har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2017, med specifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 20 februari 2018 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2017 års planer och kontrollpunkter.

Förvaltningens uppföljning visar att det inte finns några anmärkningar gällande planen med gemensamma kontrollpunkter. I kommunstyrelsens egen plan finns anmärkningar som alla härrör till behov av uppdateringar och revideringar av dokument. För de konstaterade bristerna har förvaltningen redan vidtagit förbättringsåtgärder som kommer att verkställas under 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 februari 2018.
2. Kommunstyrelsens uppföljning av plan för intern kontroll med kungemensamma kontrollpunkter för 2017, daterad 1 februari 2018.
3. Kommunstyrelsens uppföljning av särskild plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2017, daterad 1 februari 2018.

Beslut skickas till

Stöd- och styrningschef

Verksamhetscontrollern för kännedom

Revisorerna för kännedom inklusive bilaga 1 och 2

Akten

Plan för intern kontroll 2018 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2018, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 12 februari 2018

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan för intern kontroll år 2018. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

- Genomförs våra projekt enligt projektmodell?
- Sköts konteringar och attesteringar enligt reglemente?
- Genomförs medarbetarsamtal enligt riktlinjer och checklista för medarbetarsamtal 1, 2?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

- Bedrivs det systematiska säkerhetsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser enligt gällande styrdokument?
- Följs den grafiska profilen?

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 februari 2018.
2. Kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2018, daterad 12 februari 2018.

3. Kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2018, daterad 12 februari 2018.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Verksamhetscontrollern för kännedom

Revisorerna för kännedom inklusive bilaga 1 och 2

Akten

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr 2018/16

Verksamhetschefen informerar

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information

Beslutsunderlag

Rapport daterad 12 februari 2018.

Beslut skickas till

Akten

Plan för att ta fram en värdegrund, ny personalpolicy samt mål kopplade till personalpolicyn

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att planens första del, om värdegrund, ska påbörjas under kvartal 1, 2018. Därefter ska planens samtliga tre delar färdigställa senast kvartal 4, 2019.
2. Kommunstyrelsen beslutar vidare att ge kommunchefen uppdraget att fördjupa arbetet avseende utveckling av Ludvika kommuns värdegrund och ledarutveckling.

Beskrivning av ärendet

Personalutskottet gav den 13 november 2017, § 24 kommunchefen i uppdrag att återkomma med en plan för kommunens arbete med att ta fram en värdegrund, en ny personalpolicy samt kommunövergripande mål kopplade till personalpolicyn. Planen ska återrapporteras till personalutskotten i januari 2018.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2014, § 94, att en gemensam värdegrund skulle tas fram innan år 2017. Då arbetet med att ta fram en värdegrund enligt tidplan inte slutfördes behöver ett nytt uppdrag ges.

Plan för värdegrund, personalpolicy och personalmål

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att en värdegrund för Ludvika kommun bör utarbetas och införas innan arbetet med ny personalpolicy och personalmål påbörjas. Detta för att värdegrunden ska ligga till grund såväl för personalpolicyn som för framtagandet av relevanta personalmål. Arbetet med värdegrunden ska påbörjas under kvartal 1, 2018.

Då värdegrunden är antagen ska en personalpolicy tas fram. Detta görs i ett partsgemensamt arbete. Personalenheten tar fram ett policyförslag som ligger till grund för samverkan i den centrala samverkansgruppen (CESAM) där CESAM även är styrgrupp för arbetet. Ett förslag på policy ska färdigställas till kommunstyrelsen senast under första halvåret 2019.

När det gäller personalmål så har kommunen idag inga kommunövergripande personalmål. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att personalenheten tar fram personalmål som är kopplade till personalpolicyn. för beredning i

kommunstyrelsens personalutskott och fastställande i kommunstyrelsen.
Personalmålen ska vara klara senast kvartal 4, 2019.

Personalutskottet behandlade ärendet den 30 januari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Personalutskottets protokoll från 30 januari 2018 § 3.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 15 december 2017.

Behandling

Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Personalenheten
Kommunchefen för verkställighet
Akten

Upphörande av styrdokument ”Allmänna villkor för internhyra och lokalförsörjning inklusive gränsdragningslista”.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att dokumentet ”Allmänna villkor för internhyra och lokalförsörjning” upphör att gälla från och med 1 januari 2018.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt möte den 18 december 2017, § 143 fattat beslut om att föreslå fullmäktige att dokumentet ”Allmänna villkor för internhyra och lokalförsörjning” ska upphöra att gälla från och med 1 januari 2018. Fullmäktige antog dokumentet den 22 februari 1990, § 34 och en reviderad version av dokumentet gäller sedan 8 augusti 2001.

Av tjänsteskrivelsen framgår att samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med Ludvika kommunfastigheter AB håller på att ta fram ett nytt förvaltningsavtal mellan parterna. Nytt avtal ska gälla från och med 2018.

I samband med det nya förvaltningsavtalet behöver gällande styrdokument ”Allmänna villkor för internhyra och lokalförsörjning inklusive gränsdragningslista” anpassas och harmoniseras med nytt förvaltningsavtal. Ett nytt styrdokument kommer att upprättas och beslutas av samhällsbyggnadsnämnden enligt gällande reglemente.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 30 januari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 30 januari 2018 § 18.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 9 januari 2018.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 18 december 2017, § 143.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2017/542

Återrapport - skapa ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att införa det föreslagna hälso- och arbetsmiljöfrämjande priset.
2. Priset ska delas ut från och med 2018.

Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Fullmäktige beslutade den 27 mars 2017, § 42, att ge stöd- och styrningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris och rapportera förslaget till fullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser inga hinder med att inrätta ett pris. De risker som förvaltningen beaktat är eventuella lagliga hinder, hur verksamheterna belastas och hur prispengar fördelas.

Föreliggande förslag på ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris tar fasta på motionärens vilja, att priset ska vara ett idépris där goda initiativ lyfts fram och kan spridas i organisationen. Kriteriet i bedömningen är en genomförd idé med syfte att främja gemenskap, engagemang, jämlikhet, hälsa och delaktighet. Prissumman bör möjliggöra att vinnande arbetsplats kan genomföra en gemensam aktivitet som främjar deras hälsa och arbetsmiljö, och samtidigt ge priset en prestigefull inramning. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår 25 000 kr som prissumma. Medel tas från centrala medel under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att nomineringsförfarandet görs i samverkan. En partsgemensam nomineringsgrupp sköter urvalet och tar fram tre initiativ som nomineras. Den slutliga vinnaren utses av centrala samverkansgruppen (CESAM). För att ge priset uppmärksamhet och status presenteras de tre nominerade initiativen på fullmäktige sista möte för året, där priset överlämnas med en tillhörande motivering till vinnaren.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår, att fullmäktige ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att införa det förslagna hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Priset delas ut från och med 2018.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 30 januari och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 30 januari 2018 § 19.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 december 2017.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Motion - Måla cykelbanan längs Fredsgatan

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Reservation

Johnny Karlsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Johnny Karlsson (L) föreslår i motion daterad 22 mars 2017 att kommunen låter måla cykelvägen längs Fredsgatan med en klart framträdande färg. Trottoaren längs Fredsgatan har fått ge plats för cyklister, vilket är bra enligt motionären. Dock uppstår onödiga incidenter då cyklister och fotgängare rör sig på fel sida om mitten av trottoaren, enligt motionären. Därför efterlyser han att cykelbanan målas med en klart framträdande färg.

Samhällsbyggnadsnämnden fick motionen på remiss och behandlade den på sitt sammanträde den 25 oktober 2017, § 128. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska avslås. Nämnden motiverar det med att det redan idag finns en separering i material där cykelbanan är belagd med asfalt och gångbanan med sten. Därutöver hänvisar nämnden till att studier visar att målad beläggning på cykelvägar leder till ökad olycksrisk på grund av sämre friktion mellan däck och markyta.

Kommunstyrelsens förvaltning finner, utifrån remissvaret från samhällsbyggnadsnämnden, att det inte är motiverat att måla cykelvägen och föreslår därmed att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 30 januari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 30 januari 2018 § 20.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 5 januari 2018.

Behandling

Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till motionen.

Lars Handegard (V) yrkar avslag till motionen och bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Johnny Karlsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Val, Brottsförebyggande rådet

Beslut

Kommunstyrelsen väljer på förslag från HåGe Persson (M)

- Ann-Christin Anderberg (BOP) till representant i BRÅ.

Beskrivning av ärendet

Val av representant i Brå efter Karolina Gunnteg (BOP) till och med 31 december 2018.

Beslut skickas till

Vald

Brottsförebyggande rådet

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Akten

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr 2017/417

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Kommunstyrelsens utskott

a)

2018-01-02, § 1-14.

Arbetsutskottet

Kommunstyrelsens ordförande

b) KS 2018/18 04

Investeringsbidrag Ludvika musikkår.

c) KS 2018/13 04

Bidrag för ensamkommande över 18 år. Medel för 2017 slussas vidare till 2018.

Ordförande i gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

e) KS 2018/8 00

Christer Granqvist utses till personuppgiftsombud för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Övrigt

a) KS 2018/4

Meddelande från kommunstyrelsens förvaltning att styrdokumentet kring likabehandling blir försenat. Kommer att tas upp på fullmäktige under kvartal 2.

b) KS 2017/194

Månadsvis redovisning till arbetsutskottet gällande sjukfrånvaron i kommunen.

Beslut skickas till

Akten

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 36

Dnr Dnr.

Fråga om räddningstjänsten

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) ställer frågan om läget gällande räddningstjänstens eventuella samgående med Räddningstjänsten Dala Mitt.

Björn Flinth (S) räddningsnämndens ordförande informerar om att ärendet gällande RDM bordlades vid senaste nämnd men kommer att behandlas vid nämndens nästa sammanträde den 5 mars.

Han informerar vidare om svårigheterna att rekrytera personal till Nyhammars deltidskår.

Beslut skickas till

Akten

2018-02-13

Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr Dnr.

Fråga om vattenledningen till Grängesberg

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om det finns något nytt att rapportera om vattenledningen till Grängesberg.

Kommunchefen svarar att ingen ny information finns.

Beslut skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr Dnr.

Fråga om fastighetsöverföring

Beskrivning av ärendet

Johnny Karlsson (L) frågar om status gällande fastighetsöverföringen som kommunstyrelsen, den 7 juni 2016 § 157, gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra.

Åsa Wikberg (MP) ordförande i samhällsbyggnadsnämnden svarar att styrgruppen träffades senast förra veckan och att arbetet med överföring av fastigheterna är igång.

Beslut skickas till

Akten