

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 13 mars 2018 kl. 14.00 - 16.20		
Beslutande ledamöter	Ivan Eriksson (S) Sören Grandelius (S) Ingvar Henriksson (S) Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Hanna Lindgren (S) Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare Yvonne Persson (S) Lotta Wedman (MP) Jan Karlsson (C) Johnny Karlsson (L) Gaby Back (M) Kjell Israelsson (M) Roland Johansson (SD) Benny Rosengren (SD) Leif Pettersson (S) Lars Handegard (V) HåGe Persson (M)		
Ej beslutande ersättare	Rigmor Andersson (M) Anders Hellstrand (M) Björn Flinth (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 39-69
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Sören Grandelius (S)		



Kommunstyrelsen

	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-03-13	Paragrafer	§ 39-69
Datum då anslaget sätts upp	Anslagsdatum	Datum då anslaget tas ned	Tas ned datum
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Förvaras		
Underskrift			



Kommunstyrelsen

## Ärendelista

§ 39	Anmälan av extra ärenden		5
§ 40	Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2017	2018/50	6 - 7
§ 41	Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4, år 2017	2018/51	8 - 9
§ 42	Förvaltningarnas målaktiviteter 2018	2018/60	10 - 11
§ 43	Nämndernas verksamhetsplaner 2018	2018/61	12 - 13
§ 44	Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2018	2017/541	14 - 15
§ 45	Åtterrappport ungdomskommittén 2017	2018/35	16
§ 46	Ägardirektiv och bolagsordning WBAB	2018/12	17 - 18
§ 47	Rapportering av vakanta hyresobjekt	2017/256	19 - 20
§ 48	Arkivreglemente för Ludvika kommun	2018/37	21
§ 49	Redovisning av obesvarade motioner	2018/66	22
§ 50	Avsteg från tidigare beslutad handlingsprogram gällande räddningstjänsten i Nyhammar	2018/53	23 - 24
§ 51	Svar på motion - Inrätta en kommunal äldreombudsman	2017/144	25 - 26
§ 52	Svar på motion - Närsjukvårdsteam i Ludvika kommun	2017/146	27 - 28
§ 53	Verksamhetschefen informerar	2018/16	29
§ 54	Avsägelse jämställdhetskommittén		30
§ 55	Val av ledamot i jämställdhetskommittén		31
§ 56	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2017/417	32 - 33
§ 57	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2017/418	34
§ 58	Uppdrag till kommunchefen		35 - 36
§ 59	Utökad tidsram för uppdrag		37
§ 60	Räddningstjänsten		38
§ 61	Vattenledningen		39
§ 62	Brunnsvik		40
§ 63	WIng Wa-fastigheten		41
§ 64	Budget 2018		42



Kommunstyrelsen

§ 65	Filipstad	43
§ 66	Skuthamn	44
§ 67	Överföring av fastigheter	45
§ 68	LKFAB byggnationer	46
§ 69	Arbete mot våldsbejakande extremism	47

§ 39

Dnr Dnr.

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsens godkänner ändringen i föredragningslistan

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Uppdrag till kommunchefen
- Utökad tidsram för uppdrag om överföring av kultur- och fritidsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning
- Räddningstjänst
- Vattenledningen
- Brunnsvik
- Wing Wa-fastigheten
- Budget 2018
- Filipstad
- Skuthamn
- Överföring fastigheter
- Lkfab byggnation
- Arbete mot våldsbejakande extremism

---

### Beslut skickas till

Akten

## Redovisning av kommunens resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKIK 2017, daterad 5 februari 2018.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens resultat för 2017 i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) årliga undersökning Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) redovisas.

SKL vill med KKIK bidra till att kommunernas styrning och ledning får ett ökat fokus på verksamheternas kvalitet och resultat. Med ett 40-tal utvalda mått inom fem områden ger undersökningen en samlad bild av vad kommunerna åstadkommer i termer av kvalitet och resultat för invånarna.

Jämfört med övriga nästan 260 deltagande kommuner hade Ludvika kommun många resultat i mitskiktet och i övrigt något fler starka än svaga resultat. Ett exempel på ett jämförelsevis starkt resultat är en stor andel ekologiska livsmedel i den mat som kommunen serverar. Ett svagare resultat är att jämförelsevis få föräldrar fick plats för sina barn på förskola på önskat datum.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 25.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 februari 2018.
3. Ludvika kommuns resultat i KKIK 2017, 5 februari 2018.
4. SKL:s Resultatrapport Kommunens kvalitet i korthet 2017.

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar för kännedom inklusive tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Styrelserna och bolagsledningarna för WBAB, Ludvika kommunfastigheter AB, LudvikaHem AB samt VB Kraft AB för kännedom inklusive tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Förbundsdirektionen och ledningen för VBU för kännedom inklusive tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Kommunchefen för kännedom

Verksamhetscontrollern för kännedom

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 41

Dnr 2018/51

## Rapportering till kommunstyrelsen av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4, år 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

### Beskrivning av ärendet

Tre gånger under pågående verksamhetsår ska förvaltningarna rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Därtill ska en fjärde rapportering göras omedelbart efter årets slut för enbart målaktiviteterna, för att tidigt nästkommande år kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete inför eventuella justeringar av det årets planerade målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Denna rapportering avser graden av genomförande av förvaltningarnas målaktiviteter under 2017. Rapporteringen görs främst för att kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete 2017 inför eventuella justeringar av 2018 års målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Under året genomfördes 112 av förvaltningarnas 139 målaktiviteter enligt plan (81 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för verksamhetsmålet *En av landets bästa skolkommuner* (88 procent). Bland förvaltningarna är andelen störst för stöd- och styrningsförvaltningen (89 procent).

Totalt genomförde förvaltningarna 122 av 139 målaktiviteter antingen till fullo eller i viss utsträckning (88 procent).

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 26.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 februari 2018.
3. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
4. Kultur- och fritidsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.



5. Räddningstjänsten Västerbergslagens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
6. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
7. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
8. Stöd- och styrningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
9. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2017.
10. Förvaltningarnas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 4 år 2017.

---

**Beslut skickas till**

Kommunchef

Samtliga förvaltningar för kännedom

Verksamhetscontrollern

Ekonomienheten

Akt

## Förvaltningarnas målaktiviteter 2018

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas förslag till målaktiviteter för 2018, daterat 16 februari 2018.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas målaktiviteter för 2018.

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att organisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande mål som fullmäktige har fastställt.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2018 föreslog förvaltningarna i juli 2017 målaktiviteter att jobba med under 2018, för att därigenom bidra till att de övergripande verksamhetsmålen ska nås.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina aktiviteter utifrån ny information.

Kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har utnyttjat möjligheten att justera ett fåtal målaktiviteter för 2018. Övriga förvaltningars aktiviteter är oförändrade.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 28.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
3. Förvaltningarnas planerade målaktiviteter 2018, daterad 16 februari 2018.

### Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar för kännedom inklusive bilaga

Kommunchefen för kännedom

Verksamhetscontrollern för kännedom

Ekonomienheten för kännedom  
Akten

## Nämndernas verksamhetsplaner 2018

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2018, daterad 9 oktober 2017.
2. Fullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
3. Fullmäktige fastställer myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
4. Fullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2018, daterad 26 juni 2017.
5. Fullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
6. Fullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 13 februari 2018.
7. Fullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 17 augusti 2017.
8. Fullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2018, daterad 31 maj 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2018.

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att organisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande mål som fullmäktige har fastställt.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2018 lämnades i juli 2017 nämndernas verksamhetsplaner för 2018.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för nämnderna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina planer utifrån ny information.

Kultur- och fritidsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg, samhällsbyggnadsnämnden samt social- och utbildningsnämnden har utnyttjat möjligheten att justera sina verksamhetsplaner för 2018. Övriga nämnders planer är oförändrade.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 29.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
3. Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2018, daterad 9 oktober 2017.
4. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
5. Räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2018, daterad 26 juni 2017.
6. Myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
7. Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 6 februari 2018.
8. Social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 13 februari 2018.
9. Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2018, daterad 17 augusti 2017.
10. Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2018, daterad 31 maj 2017.

---

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

## Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2018

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar att flertalet berörda nämnder respektive styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2018.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 17 oktober 2017 § 202 en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2018, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Senast 31 januari 2018 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag också ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2018, som samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Med undantag för Räddningsnämnden Västerbergslagen har alla berörda nämnder respektive styrelser i helägda bolag kommit in med sina planer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 30.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 februari 2018.
3. Kommunstyrelsens/kommunstyrelsens förvaltnings plan för intern kontroll för år 2018.
4. Kultur- och fritidsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
5. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2018.
6. Samhällsbyggnadsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
7. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
8. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2018.
9. Västerbergslagens kulturskolenämnds plan för intern kontroll för år 2018.
10. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2018.
11. Ludvika kommunfastigheters AB/LudvikaHem AB:s plan för intern kontroll för år 2018.

---

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och bolag för kännedom

Revisorerna för kännedom

Kommunchefen för kännedom

Verksamhetscontrollern för kännedom

Akten

## Återrapport ungdomskommittén 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 31 augusti 2006, § 91 bland annat att

”Av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen redan inrättade beredningsorgan rapporterar årligen till kommunstyrelsen, om ej annat anges.”

”Vid tillsättande av såväl beredningsorgan, kommittéer och samverkansorgan, ska fortsättningsvis beslut tas om hur rapportering ska ske. En första rapport från en ny tillsatt grupp bör lämnas senast inom sex månader från beslut om dess tillsättning och därefter årligen.”

Ungdomskommittén är ett organ som enligt kommunfullmäktiges beslut årligen skriftligt ska rapportera om sin verksamhet till kommunstyrelsen.

Rapporteringen avser verksamheten året innan.

Ungdomskommitténs rapport finns som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 31.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2018.
3. Återrapportering av uppdrag från ungdomskommittén daterad 29 januari 2018.

---

### Beslut skickas till

Akten



2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 46

Dnr 2018/12

## Ägardirektiv och bolagsordning WBAB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar bolagsordning, daterat den 24 januari 2018, ägardirektiv samt aktieägaravtal, daterat den 1 februari 2018, för WessmanBarken Vatten & Återvinning

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen i Smedjebackens kommun beslutade den 7 juni 2017 § 83 att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram förslag för bildande av anläggningsbolag för VA- och avfallsverksamhet i Smedjebackens kommun. En projektgrupp med företrädare för SEAB, WBAB och kommunen bildades och en extern utredningsresurs anlätades som stöd.

Projektgruppen kom fram till att Smedjebackens kommun föreslås bilda dels ett holdingbolag och dels ett nytt anläggningsbolag för uppdragen VA och återvinning. I samband med utredningen har en översyn av bolagsordningar, ägardirektiv och aktieägaravtal för WBAB gjorts.

Vid WBAB:s styrelsemöte daterat den 18 oktober 2017 § 17074 behandlades förslag till nya skrivningar. Smedjebackens kommunchef har därefter gjort ytterliga några förändringar för att förtydliga värdkommunens roll.

Revideringarna i styrdokumentet medför inga extra kostnader eller andra konsekvenser för Ludvika kommun. De revideringar som gjorts är främst formalia.

Kommunstyrelsens förvaltning har, daterat den 1 februari 2018, reviderat aktieägaravtalet samt ägardirektivet. Revideringarna är förtydliganden i text samt rätt paragrafhänvisning till den nya kommunallagen som trädde ikraft 1 januari 2018.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta bolagsordning, daterat den 24 januari 2018, ägardirektiv samt aktieägaravtal, daterat den 2 februari, 2018 för WBAB.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 32.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 januari 2018.
3. Förslag till bolagsordning för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
4. Förslag till ägardirektiv för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
5. Förslag till aktieägaravtal för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
6. Protokoll från WBABs styrelsemöte den 18 oktober 2017.

---

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Rapportering av vakanta hyresobjekt

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av vakanta objekts hyreskostnader.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 §115 punkt 8 att samhällsbyggnadsnämnden ska särredovisa vakanta objekts hyreskostnader till kommunstyrelsen i samband med periodrapporteringen februari, maj och augusti.

Den totala summan för vakanta objekt gällande 2017 uppgår till 5 079 591 kr enligt bilaga.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 33.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 februari 2018.
3. Hyreskostnader fördelat på objektsnivå gällande 2017.
4. Sammanträdesprotokoll från Samhällsbyggnadsnämnden daterad 31 januari 2018 §13.

### Bilaga

Hyreskostnader fördelat på objektsnivå gällande 2017.

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sven Tysklind, fastighetsekonom  
Akten

OBJEKTSKOD	OBJEKT	HYRESKOSTNADER 2017	KOMMENTAR
41210	Smedjan (spiksmedjan), Fredriksberg	5 437	
43345	IOGT-lokal Sunnansjö	7 646	Rivning föreslås
45457	Abborrbergs Handel	15 653	Övertas av Abborrbergs byalag
45462	Finnstugan	23 940	
43116	Abborrbergs skola	32 270	Försäljning, överföring till Abborrbergs byalag, alternativt rivning utreds
44361	Entré Ludvika	62 400	Tomställd yta minskas då kioskersamhet uthyrd från 2018
43304	Kommunalhus Grängesberg	97 925	Försäljning till LudvikaHem pågår.
44331	Sjövillan Råfnäs	121 199	Avakta campingutredning
44362	Järnsvågsstation Grängesberg	219 219	Såld under hösten 2017
43325	Uggjan	228 050	Försäljning alternativt ombyggnad till kommunal verksamhet (ombyggnad krävs för att uppfylla myndighetskrav om ventilation och tillgänglighet)
41314	Gonäsvägen	240 278	Fullt uthyrt från hösten 2017
44311	Badhus Grängesberg	254 303	Uthyrning begränsas av detaljplan
43745	Ö added	396 371	Arrenderas av LKFAB från 2018
47705	Säfsgården	435 223	Seniorboende ej kostnadstäckande uthyrning samt tomställd yta efter vårdcentralen. Finns möjlighet att flytta dit anna kommunal verksamhet alternativt riva vissa delar. Möjliga lösningar måste utredas.
47703	Solgården	705 477	Förskola i souterrengplan från 2018. Återstående tomställd yta är då ett våningsplan i en flygel. Ska dessa lokaldelar kunna hyras ut till annan part än VoO måste nytt trapphus/hiss byggas.
46641	Björkås skola/ FSK/ VC	941 415	Fullt uthyrd från hösten 2017
46634	Saxdalens skola	1 292 785	Gymnastiksalen uthyrd från och med 2018. Skolbyggnaden fortfarande tomställd. Ett alternativ är rivning.
<b>SUMMA</b>		5 079 591	

## Arkivreglemente för Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat arkivreglemente, daterat den 31 januari 2018.
2. Arkivreglementet ska revideras varje mandatperiod.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 22 februari 2007 att kommunens övergripande styrdokument ska omprövas en gång per mandatperiod.

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat kommunens arkivreglemente. Det nya reglementet anknuter till nu gällande arkivreglemente men har reviderats utifrån förändrat regelverk och organisatoriska förändringar som skett inom kommunen.

Reglementet gäller även för bolag, stiftelser, och ekonomiska föreningar där kommunen utövar ett rättsligt inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige antar det reviderade arkivreglementet samt att detta ska revideras en gång per mandatperiod.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 34.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2018.
3. Reviderat arkivreglemente för Ludvika kommun daterat 31 januari 2018.

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Redovisning av obesvarade motioner

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige noterar redovisningen av de obesvarade motioner.

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § bör en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen medborgarförslaget.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

För närvarande är 18 motioner obesvarade varav 7 är äldre än 1 år.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 36.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 20 februari 2018.
3. Redovisning av obesvarade motioner daterad 20 februari 2018.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Avsteg från tidigare beslutad handlingsprogram gällande räddningstjänsten i Nyhammar

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsteg från handlingsprogrammet beträffande bemanningen i Nyhammar.
2. Målsättningen ska vara att fastställd bemanning ska återställas så snart personalsituationen tillåter.

### Beskrivning av ärendet

Den 2 februari 2018 informerade tf. förvaltningschef Rolf Hellberg räddningsnämnden västerbergslagen om att stationen i Nyhammar har stora svårigheter att hålla gällande bemanning på två i beredskap dygnet runt p.g.a. personalbrist. Förvaltningen har i flertal år jobbat med olika typer av rekryteringar men underlaget har inte varit tillräckligt.

Förvaltningen har tillsammans med personal både på heltidskåren och i Nyhammar tagit fram ett förslag om att på prov införa en FIP, så kallad första instans person, och en person i vanlig beredskap. En utvärdering om de nya införandena planeras att göras i årsskiftet 2018/2019.

Förvaltningen har redan påbörjat införandet av FIP och även andra åtgärder för att förebygga personalbrist, se åtgärdsplaner nedan under rubrik: förvaltningen har valt att direkt påbörja följande åtgärder.

Avsteget från handlingsprogrammet innebär att bemanningen i Nyhammar under vissa tider inte klarar av att hålla två personer i beredskap men alltid en person i FIP. Detta medför att Ludvika heltidskår åker på alla uppdrag i Nyhammars område med stöttning av FIP.

Räddningsnämnden västerbergslagen beslutade den 2 februari 2018 § 12 att förslå kommunfullmäktige i Ludvika kommun att godkänna avsteg från handlingsprogrammet beträffande bemanningen i Nyhammar.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Räddningsnämnden Västerbergslagens beslut § 12 daterad den 2 februari 2018.

### Förvaltningen har valt att direkt påbörja följande åtgärder

- Införande av FIP (första instans person).
- Riktad utbildning för att stärka och motivera de som är kvar i kåren.

- Omdisponera viss utrustning i fordonsparken.
- Dialog med företagare på orten där behov finns.
- Instanser kommer ske från Ludvika heltidskår med stöd av FIP och kvarvarande personal från kåren i Nyhammar.
- Skyddsombuden frö BRF (brandmännens riksförbund) hel- och deltid samt kommunal är informerade och ärendet har behandlats på samverkansmöte den 7 februari 2018.
- Nämndens mål ska vara att fastställd bemanning ska återställas.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 37.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 februari 2018.
3. Beslut från Räddningsnämnden Västerbergslagen daterad den 2 februari 2018.

### Behandling

HåGe Persson (M) yrkar på ett tillägg i beslutet med följande lydelse:  
"Målsättningen ska vara att fastställd bemanning ska återställas så snart personalsituationen tillåter."

Jan Karlsson (C), Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) yrkar bifall till HåGe Perssons yrkande.

Ordföranden ställer proposition på HåGe Perssons tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Fullmäktige



## Svar på motion - Inrätta en kommunal äldreombudsman

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett. Detta eftersom vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller en servicetelefon och en larmcentral där personer kan få den typ av service som motionären anser att en äldreombudsman ska tillhandahålla.

### Beskrivning av ärendet

Ann-Christin Anderberg (Bopartiet) föreslår i motion daterad 29 maj 2017 att Ludvika kommun inrättar en kommunal äldreombudsman.

Ann-Christin Anderberg lyfter i motionen upp att äldreombudsmannen kunde vara en person dit äldre personer eller deras anhöriga kan ställa frågor och få råd. Äldreombudsmannen kan även ta emot angelägna synpunkter som kan kännas besvärliga för den enskilde och dennes anhöriga. Äldreombudsmannen ska vara fristående, opartisk och ha tystnadsplikt.

Vård- och omsorgsnämnden fick motionen på remiss och behandlade den på sitt möte den 25 oktober 2017 § 94. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen redan är tillgodosedd. Detta med motiveringen att den servicetelefon och larmcentral som vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller kan anses fylla de funktioner som Ann-Christin Anderberg lyfter upp i motionen.

Av tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2017 framgår att vård- och omsorgsförvaltningen har servicetelefonen bemannad med en biståndshandläggare vardagar kl. 9-12. Om frågan den som kontaktar servicetelefonen angående inte rör kommunen hjälper handläggaren med information eller kontakt med annan huvudman. Vidare har förvaltningen en avvikelshantering där alla synpunkter, klagomål och förbättringsförslag samlas och åtgärdas i de fall det är aktuellt. Slutligen är förvaltningens larmcentral bemannad dygnet runt och även där kan akuta frågor eller behov hanteras.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att motionen är tillgodosedd då vård- och omsorgsförvaltningen redan tillhandahåller en funktion som kan hantera den typen av frågor som Ann-Christin Anderberg i sin motion anser att en äldreombudsman ska hantera.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 40.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 februari 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämnden daterat 25 oktober 2017 § 94.
4. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad 6 oktober 2017.
5. Motion daterad 29 maj 2017.

### **Behandling**

Lars Handegård (V) yrkar avslag till motionen och bifall till föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr 2017/146

## Svar på motion - Närsjukvårdsteam i Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då vård- och omsorgsförvaltningen redan medverkar vid införandet av närsjukvårdsteam i Västerbergslagen inom ramen för hemsjukvårdsavtalet.

### Reservation

Jan Karlsson (C) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C) föreslår i motion daterad 13 juni 2017 att Ludvika kommun medverkar vid bildandet av närsjukvårdsteam tillsammans med Landstinget Dalarna.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat motionen på sitt möte den 25 oktober 2017 § 93 och nämnden föreslår fullmäktige besluta att Ludvika kommun medverkar vid införandet av närsjukvårdsteam i Västerbergslagen. Av sammanträdesprotokollet från vård- och omsorgsnämnden framgår att Ludvika kommun genom vård- och omsorgsförvaltningen har ett aktivt samarbete med Landstinget Dalarna och närsjukvården i Västerbergslagen sedan många år. Diskussionen om närsjukvårdsteam är redan startad i kommunen. Landstinget Dalarna i Västerbergslagen har gått ut med annons om läkare till teamet.

Vård- och omsorgsförvaltningen medverkar vid införandet av närsjukvårdsteam i Västerbergslagen inom ramen för hemsjukvårdsavtalet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att anse att förslaget är tillgodosett då arbetet med att införa närsjukvårdsteam i Västerbergslagen redan är på gång.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 27 februari 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 27 februari 2018 § 41.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 31 januari 2018.

3. Sammanträdesprotokoll från vård- och omsorgsnämndens möte den 25 oktober 2017 § 93.
4. Motion daterad 13 juni 2017.

### **Behandling**

Jan Karlsson (C) yrkar bifall till motionen.

Lars Handegard (V) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Verksamhetschefen informerar

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

Rapport daterad 13 mars 2018.

---

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr KS

## Avsägelse, ledamot i jämställdhetskommittén

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner avsägelsen.

### Beskrivning av ärendet

Mattias Pettersson BOP avsäger sig uppdraget som ledamot i jämställdhetskommittén.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Mattias Pettersson  
Jämställdhetskommittén  
Förtroendemannaregistret  
Personalenheten  
Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr KS

## Val av ledamot i jämställdhetskommittén

### Beslut

Kommunstyrelsen väljer

- Barbro Kvist (BOP).

### Beskrivning av ärendet

Val av ledamot i jämställdhetskommittén efter Mattias Pettersson (BOP) till och med 31 december 2018.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vald

Jämställdhetskommittén

Förtroendemannaregistret

Personalenheten

Akten

## Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Kommunstyrelsens utskott

a)

2018-01-30, § 15-22

2018-02-27, § 23-42

Arbetsutskottet

b)

2018-01-30, § 1-10

Personalutskottet

c)

2018-01-02, § 1

2018-02-27, § 2-3

Flyktingutskottet

### Chef stöd och styrning

d)

KS 2018/68 02

Christer Karlsson, biträdande ekonomichef förordnas som ekonomichef de fredagar ordinarie befattningshavare är ledig till och med 27 april 2018.



**Ordförande i gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan**

e) KS 2018/8 00

Christer Granqvist utses till personuppgiftsombud för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

---

**Beslut skickas till**

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr 2017/418

## Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Kallelser

a) KS 2018/63

Kallelse till extra föreningsstämma Kooperativa Hyresgästföreningen  
Marnäsvikens trygga hem 2018-03-05.

#### Övrigt

b) KS 2017/194

Månadsvis redovisning till arbetsutskottet gällande sjukfrånvaron i kommunen.

---

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr Dnr.

## Uppdrag till kommunchefen

### Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för en policy för det kommunövergripande målområdet "Barn och unga" vilket kan ersätta dokumentet "Ungdomspolitiskt program" antaget av fullmäktige den 27 september 2007.

### Beskrivning av ärendet

I skrivelse daterad den 7 mars 2018 skriver Lotta Wedman (MP):

"Det ungdomspolitiska programmet antaget av fullmäktige den 27 september 2007 är i stort behov av revidering. Samtidigt har förutsättningarna för det ungdomspolitiska arbetet förändrats. Dels behöver detta arbete utgå från det kommunövergripande målområdet "Barn och unga", som antogs 2007 dels antog fullmäktige den 8 september 2015 en avsiktsförklaring kopplad till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion". I det beslutet ingår att en tjänsteman med central placering i organisationen ska ha ett strategiskt uppdrag att arbeta med avsiktsförklaringen. Det vore naturligt att denna tjänsteman har ett övergripande ansvar för att arbeta med målområdet "Barn och unga". Förutom detta har kommunen under det senaste året initierat ett arbete kring barnkonventionen.

I dagsläget saknas en policy för målområdet "Barn och unga" och en strategi som är kopplad till denna policy. En policy tillsammans med en strategi skulle kunna ersätta det ungdomspolitiska programmet.

Efter diskussion i ungdomskommittén vill Lotta Wedman (MP), som ordförande och kommunalråd med ansvar för det kommunövergripande målområdet "Barn och unga" att kommunstyrelsens ger kommunchefen följande uppdrag:

- att ta fram beslutsunderlag för en policy för det kommunövergripande målområdet "Barn och unga" vilket kan ersätta dokumentet "Ungdomspolitiskt program" antaget av fullmäktige den 27 september 2007."

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Lotta Wedman (MP)

**Behandling**

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla Lotta Wedmans (MP) framställan av uppdrag till kommunchefen.

---

**Beslut skickas till**

Kommunchefen för verkställighet

## **Utökad tidsram för uppdrag om överföring av kultur- och fritidsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga kommunchefens uppdrag till och med sista april 2018.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 7 juni 2017 § 131 att ge kommunchefen i uppdrag att i den pågående översynen av kommunstyrelsens förvaltningsorganisation och även utreda en motion där förslaget är att överföra kultur- och fritidsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen och integrationsenheten till kommunstyrelsen. Uppdraget skulle redovisas senast kvartal 4 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 31 oktober 2017 att förlänga kommunchefens uppdrag till och med sista mars 2018.

Kommunchefen kommer inte ha möjlighet att slutredovisa ärendet till den sista mars 2018 och önskar därför att kommunstyrelsen ger kommunchefen utökad tidsram till och med 30 april 2018.

---

### **Beslut skickas till**

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr Dnr.

## Räddningstjänsten

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om läget på räddningstjänsten.

Kommunchefen informerar och ledamoten, tillika räddningsnämndens ordförande, lämnar aktuell information.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr Dnr.

## Vattenledningen till Grängesberg

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om läget gällande vattenledningen till Grängesberg.

Leif Pettersson (S) lämnar aktuell information.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr Dnr.

## Brunnsvik

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om utvecklingsplan gällande Brunnsvik.

Ingvar Henriksson (S) informerar om aktuellt läge om framtagande av detaljplan för Brunnsvik vilken är styrande för utvecklingsmöjligheterna.

---

### Beslut skickas till

Akten



2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr Dnr.

## Wing Wa-fastigheten

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om det finns något information gällande Wing Wa-fastigheten.

Leif Pettersson (S) informerar om att inget nytt finns att rapportera.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr Dnr.

## Fråga om budget 2018

### Beskrivning av ärendet

Kjell Israelsson (M) ställer en fråga om otydlighet gällande budgeterade medel för 2018 och för verksamhetsöverföringar och förändringar mellan nämnder.

Leif Pettersson (S) och Lars Handegard (V) svarar.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

§ 65

Dnr Dnr.

## Jämförelse mellan kommuner gällande kostnader för skolans lokaler

### Beskrivning av ärendet

Kjell Israelsson (M) redogjorde om att det pågår ett arbete där social- och utbildningsförvaltningen jämför kostnader i skolans verksamhet med Filipstads kommun.

Ingvar Henriksson (S) informerar om att Ulf Rosenqvist, LudvikaHem, fått i uppdrag att ta kontakt med Filipstad gällande lokalkostnader för skolan.

Lotta Wedman (MP) konstaterar att det redan finns en utredning som SKL gjort där kostnader mellan kommuner jämförs.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr Dnr.

## Skuthamn

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om något nytt tillkommit i frågan om eventuell nybyggnation i Skuthamn.

Leif Pettersson (S) svarar att inget nytt finns att rapportera.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr Dnr.

## Överföring av fastigheter

### Beskrivning av ärendet

Kjell Israelsson (M) frågar hur det går med överföringen av fastigheter.

Leif Pettersson (S) lämnar information från senaste styrgruppsmötet.

Man inväntar en kompletterande utredning från LKFAB innan ärendet kan skrivas fram.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr Dnr.

## LKFAB byggnation

### Beskrivning av ärendet

Kjell Israelsson (M) frågar om förseningar i bygget av Marnässkolan.

Ingvar Henriksson (S) informerar om att man nu ligger i fas mot senaste planeringen och att skolan ska kunna stå klar till vecka 46.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2018-03-13

Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr Dnr.

## Arbete mot våldsbejakande extremism

### Beskrivning av ärendet

Kjell Israelsson (M) ställer frågan om hur kommunen planerar att arbeta med frågor mot våldsbejakande extremism.

Kommunchefen informerar om att frågorna hanteras inom vår organisation.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten