

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, stadshuset tisdag den 4 december 2018 kl. 14:00-16:55		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sören Grandelius (S) Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Persson (S) Roland Johansson (SD) Gaby Back (M) Ingvar Henriksson (S) Ivan Eriksson (S) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Hans Gleimar (C) Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för vakant (S) § 209-219 Björn Flinth (S) tjänstgörande ersättare för vakant (S) § 220-224 Kjell Israelsson (M) Benny Rosengren (SD) Lars Handegard (V) Lotta Wedman (MP) Johnny Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Åsa Wikberg (MP) § 209-219 Anders Hellstrand (M) Torbjörn Tomtlund (M) Björn Flinth (S) § 209-219 Ann-Christin Anderberg (BOP) § 209-217		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jan Sinclair, stöd- och styrningschef Tommy Berglund, arbetsmarknadschef § 218 Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga Leif Andersson, tf förvaltningschef räddningstjänsten § 209	
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerande	Maria Östgren Leif Pettersson (S) Johnny Karlsson (L)	Paragrafer § 209-224



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-12-04

Paragrafer

§ 209-224

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 209	Anmälan av extra ärenden		4
§ 208	Vattenledningen i Grängesberg	2018/531	
§ 210	Information från räddningstjänsten		5
§ 211	Antagande av riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker	2018/164	6 - 7
§ 212	Antagande av riktlinjer vid hot och våld mot anställda	2018/181	8 - 9
§ 213	Antagande av styrdokument för Ludvika Kommun Stadshus AB, Ludvika Kommunfastigheter AB, Ludvika Hem AB, Stora Brunnsvik AB, Västerbergslagen kraft AB och val av lekmanarevisor och styrelseledamöter	2017/387	10 - 12
§ 214	Överföring skolidrottshallar från SUN till KFN	2017/480	13 - 14
§ 215	Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande av detaljplan för del av Lorentsberga 3:47 med flera ”Genomfart: Korsning Gonäsvägen – Snöåvägen”	2018/421	15 - 16
§ 216	Samverkansavtal för E-arkivcentrum Dalarna	2018/400	17 - 18
§ 217	Upplägg för löne- och medarbetarsamtal	2018/262	19 - 20
§ 218	Rapport, status Ludvikamodellen	2018/257	21
§ 219	Motionsprocessen		22
§ 220	Antagande av förbundordningen för Räddningstjänsten Dala Mitt	2018/504	23 - 24
§ 221	Svar på motion - Folkomröstning om invandring	2018/323	25
§ 222	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2017/417	26 - 27
§ 223	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2017/418	28
§ 224	Ordförandeinformation		29

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 209

Dnr Dnr.

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till:

- Motionsbehandling

Beslut skickas till

Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 210

Dnr Dnr.

Information från räddningstjänsten

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschef på räddningstjänsten Leif ger en muntlig information om kommunalförbundet Räddningstjänst Dala Mitt, RDM.

RDM består fem kommuner; Falun, Borlänge, Gagnef och Säter och från årsskiftet Ludvika. Organisationen kommer att ha 400 anställda och 18 brandstationer efter att Ludvika anslutit sig

Kommunerna ser väldigt olika ut och har därför olika riskbilder, med allt från glesbygd till områden med stora anläggningar som kan ge stora konsekvenser vid en eventuell olycka.

Just nu är man inne i förberedelsefasen för att under nästa år, 2019, gå över i en genomförandefas. Därefter följer en korrigerings- och utvecklingsfas under 2020 och fram till halvårsskiftet 2022.

Beslut skickas till

Akten

Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker”, daterade 22 oktober 2018.
2. Riktlinjerna ersätter ”Riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda” som kommunstyrelsen antog den 6 maj 2014 § 59.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens förvaltning att kommunicera ut riktlinjerna till förtroendevalda politiker i Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Politikernas trygghetsundersökning visade år 2016 att 25 procent av ledamöterna i Sveriges riksdag och i kommunernas fullmäktigeförsamlingar utsattes för hot, våld eller trakasserier. Högskolan Dalarnas rapport över förtroendevaldas trygghet i Ludvika visar att 56 procent av de svarande har upplevt utsatthet eller oro av något slag under den senaste mandatperioden.

Frågan är viktig och även om kommunen inte har ett arbetsgivaransvar för de förtroendevalda politikerna ligger det i kommunens intresse att bistå förtroendevalda med kunskap kring hot, våld och trakasserier då kommunen är en politiskt styrd organisation.

Idag har Ludvika kommun gemensamma riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda. Dessa föreslår nu kommunstyrelsens förvaltning att ersätts med ”Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker”.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 23 oktober 2018.
2. Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda politiker, daterade 22 oktober 2018.
3. Riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda, antagna den 6 maj 2014

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet

Samtliga nämnder för kännedom

Partiernas gruppledare för kännedom

Styrdokument

Akten

Antagande av riktlinjer vid hot och våld mot anställda

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer vid hot och våld mot anställda”, daterade 22 maj 2018.
2. Riktlinjerna ersätter ”Riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda” som kommunstyrelsen antog den 6 maj 2014 § 59.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har sett över riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda från 2014. Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att separera anställda och förtroendevalda politiker, då kommunen inte har arbetsmiljöansvar för förtroendevalda.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar de nya riktlinjerna vid hot och våld mot anställda, daterade 22 maj 2018, och att dessa ersätter de befintliga riktlinjerna för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda.

Personalutskottet behandlade ärendet den 29 maj 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 29 maj 2018 § 27.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 22 maj 2018.
3. Riktlinjer vid hot och våld mot anställda, daterade 22 maj 2018.
4. Riktlinjer för hantering av hot och våld mot förtroendevalda och anställda, antagna av kommunstyrelsen den 6 maj 2014 § 59.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag – inklusive bilaga 1.

Styrdokument

Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 213

Dnr 2017/387

Uppdrag- Översyn av ägardirektiv och bolagsordningar för kommunens helägda bolag

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommunstyrelsens förvaltning för revidering, översyn och förtydligande av de delar som framgår av yrkandena.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 9 februari § 34 att uppdra till dåvarande stöd- och styrningsförvaltningen, idag kommunstyrelsens förvaltning, att ta fram ett förslag till gemensamt ägardirektiv för kommunens bolag, med ett förtydligande kring samverkan, nyinvesteringar, hållbarhetsfrågor, värdeöverföringar och utdelningskrav. Detta arbete har pågått parallellt med uppdraget att utreda effekterna av att bilda en stadshuskoncern.

I kommunallagen framgår det i kapitel 10 § 3 att om en kommun med stöd av § 1 lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag ska fullmäktige bl.a.:

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan det fatas,
5. utse minst en lekmannarevisor.

Mot den bakgrunden och om fullmäktige beslutar att bilda Ludvika Kommun Stadshus AB krävs det ett nytt antagande av bolagsordningarna och ägardirektiven för Ludvika Kommun Stadshus AB och dess dotterbolag. Vidare måste beslut ske om en lekmannarevisor och styrelseledamöter

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar enligt föreliggande förslag punkt 1-6 ovan.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 november 2018 och gav kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att revidera VB Krafts ägardirektiv enligt de förslag som beslutades.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet 20 november 2018 § 129.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 24 oktober 2018.
3. Gemensamt ägardirektiv för kommunens helägda och delägda bolag, daterad den 29 oktober 2018.
4. Bolagsordning för Ludvika Kommunfastigheter AB, daterad den
5. Bolagsordning för Ludvika Hem AB, daterad den 29 oktober 2018.
6. Bolagsordning för Stora Brunnsvik AB, daterad den 29 oktober 2018.
7. Bolagsordning för VB-kraft AB, daterad den 29 oktober 2018.
8. Ägardirektiv för Ludvika Kommunfastigheter AB, daterad den 29 oktober 2018.
9. Ägardirektiv för Ludvika Hem AB, daterad den 29 oktober 2018.
10. Ägardirektiv för Stora Brunnsvik AB, daterad den 29 oktober 2018.
11. Ägardirektiv för VB-kraft AB, daterad den 29 oktober 2018.
12. Företagspolicy daterad den 29 oktober 2018.

Behandling

Yrkande från (MP)

Lotta Wedman (MP) yrkar på återremiss för revidering av innehållet i Gemensamma ägardirektiv. Hon föreslår bland annat att följande text stryks i § 1.3.7: ”Moderbolaget fattar bl. a. beslut i frågor om:

a) Moderbolaget får besluta om försäljning och/eller större investering i bolagets anläggningar mellan från 10 mnkr till 50 mnkr.”

Vidare yrkar hon på att skrivningen i de olika dokumenten bör ha samma formulering alternativt att det skrivs in i det gemensamma ägardirektivet.

Yrkande från (V)

Lars Handegard (V) yrkar bifall till Lotta Wedmans förslag.

Om ärendet ska avgöras idag yrkar Lars Handegard på att beslutets att-sats 5: ”Fullmäktige utser lägst 5 men högst 9 stycken styrelseledamöter i Ludvika Kommun Stadshus AB” ändras till Fullmäktige utser 9 stycken styrelseledamöter i Ludvika Kommun Stadshus AB.

Yrkande från (S)

Leif Pettersson (S) yrkar på att ta bort den text i bolagsordningarna och ägardirektiven som handlar om suppleanter. Vidare bör det föras in i styrdokumentet att bolagen ska genomföra styrelse- och vd-utvärdering.

Dessutom bör ett förtydligande av nomenklaturen göras: klargöra vilken vd respektive vilket bolag avses i texten samt att göra en generell översyn av förhållandet mellan den gemensamma och de specifika bolagsordningarna.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsens förvaltning revidering, översyn och förtydligande av de delar som framgår av yrkandena.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet

Akten

Överföring skolidrottshallar från SUN till KFN

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utredningen och att lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Ärendet om skolidrottshallar har diskuterats sedan 2015. Inför 2018 planerade kultur- och fritidsnämnden och social- och utbildningsnämnden att flytta ansvaret för skolidrottshallarna till kultur- och fritidsförvaltningen. Med ansvaret planerades även budgetmedel för hyra och lokalvård att flyttas mellan nämnderna men detta har inte skett.

Kommunstyrelsen beslutade den 10 april § 93 att ge kommunchef i uppdrag att undersöka ärendet om överföringen av skolidrottshallar från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden.

Då erforderliga beslut inte togs i nämnderna fattades inte heller ett beslut i fullmäktige ang. överföringen inkl. budgetmedlen omfattande 5 128 tkr. Vilket innebär att medlen finns inom social- och utbildningsnämndens budgetram, dock har dessa medel fördelats på andra poster inom förvaltningen.

Kommunstyrelsens förvaltnings utredning har kommit fram till att det finns en vinst med att kultur- och fritidsnämnden får helhetsansvaret för skolidrottshallarna. Det är fördelaktigt att man följer den struktur som finns i dagsläget dvs. att den som är fastighetsansvarig tar de övergripande ansvaret kring fastigheterna och dess tillhörande kostnader.

En dialog fördes i ärendet den 23 oktober 2018 med berörda förvaltningschefer, kanslichef på kommunstyrelsens förvaltning, ansvarig utredare och kommunchefen. Då kostnader för skolidrottshallarna inte är budgeterat i social- och utbildningsnämndens eller kultur- och fritidsnämndens budget för 2019 finns det svårigheter att överföra ansvaret till kultur- och fritidsnämnden. Då de ekonomiska förutsättningarna inte är klarlagda är inte att en överföring inte är möjlig i dagsläget.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen beslutar att godkänna utredningen och att lägga den till handlingarna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 november 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 20 november 2018 § 130.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 24 oktober 2018.
3. Utredning om överföring av skolidrottshallarna från social- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden, daterad den 3 oktober 2018.
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterad den 10 april 2018 § 93.
5. Gränsdragningslita daterad den 3 juli 2018.
6. Ekonomiskkalkyl daterad den 3 juli 2018.
7. Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 30 augusti 2018.
8. Yttrande gällande gränsdragningslista från social- och utbildningsförvaltningen daterad den 17 augusti 2018.
9. Yttrande gällande ekonomiskkalkyl från social- och utbildningsförvaltningen daterad den 17 augusti 2018.
10. Protokollsutdrag från fullmäktige daterad den 6 november 2017 § 220
11. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen daterad den 20 november 2017 § 228.
12. Protokollsutdrag från kultur- och fritidsnämnden daterad den 24 oktober 2017 § 56.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
 Samhällsbyggnadsförvaltningen
 Ekonomienheten
 Verksamhetschef för fritid/idrott
 Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 215

Dnr 2018/421

Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande av detaljplan för del av Lorentsberga 3:47 med flera ”Genomfart: Korsning Gonäsvägen – Snöåvägen”

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar ny detaljplan för del av Lorentsberga 3:47 med flera, ”Genomfart: Korsningen Gonäsvägen – Snöåvägen” enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen behöver ändras för att möjliggöra Trafikverkets vägplan och detaljplanen är en del av projektet Genomfart Ludvika.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra genomfartsprojektet och bland annat bygga en cirkulationsplats i korsningen Gonäsvägen – Snöåvägen för att förbättra trafikflödet genom Ludvika tätort. Detaljplanen hanteras enligt reglerna för utökat förfarande.

Kommunstyrelsen har inte haft något att erinra mot planen varken under samrådstiden eller under granskningstiden. Samhällsbyggnadsnämnden har godkänt granskningsutlåtandet på sitt möte den 24 oktober 2018 § 121 och lämnar ärendet vidare till fullmäktige för antagande.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 november och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 20 november 2018 § 128.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 november 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden 24 oktober 2018 § 121.
4. Antagandehandlingar:
 - Planbeskrivning upprättad i maj 2018, reviderad i september 2018.
 - Granskningsutlåtande, upprättat i september 2018.
 - Plankarta upprättad i maj 2018, reviderad i september 2018.
5. Detaljerad riskbedömning för detaljplan Transport av farligt gods, daterad 13 mars 2018.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Antagande av samverkansavtal för länsgemensamt e-arkiv Dalarna

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Den 5 april 2016 § 90 beslutade kommunstyrelsen att Ludvika kommun ska delta i det gemensamma projektet för e-arkiv för kommunerna i Dalarna.

Det länsgemensamma projektet Digitalt långtidsbevarande (e-arkiv), fick i uppdrag av Dalarnas kommunchefers att utreda frågan om hur kommunerna i Dalarna kan samarbeta kring frågan om att långtidsbevара digital information (e-arkiv). Projektet rekommenderade i sin delrapport att kommunerna i Dalarna samverkar genom avtal om en gemensam central organisation som är stödjande i leveransprojekt samt förvaltar ett arkivsystem. Alla samverkanskommuner lämnade under våren 2018 avsiktsförklaringar om att fortsätta arbetet med att upphandla ett system och etablera en organisation.

E-arkivcentrum Dalarna har nu ett leverantörsavtal tecknats mellan alla kommuner och leverantören av e-arkivsystemet Ida Infront. För att kunna ta del av fördelarna kring en samverkan så behöver alla samverkanskommuner teckna ett samverkansavtal med Sätters kommun, som är samordnande kommun för e-arkiv.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 november 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 20 november 2018 § 131.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 23 oktober 2018.
3. Delrapport Länsgemensamt e-arkiv Dalarna.
4. Protokoll från fullmäktige i Sätters kommun 15 oktober 2018.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Upplägg för löne- och medarbetarsamtal

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att inte inleda någon åtgärd utifrån social- och utbildningsnämndens föreslagna alternativ.

Beskrivning av ärendet

Den 13 juni 2018 § 93 beslutade social- och utbildningsnämnden att föreslå fullmäktige att:

Alternativ 1: Avsätta medel för att förstärka chefsorganisationen så att cheferna inom förvaltningens utbildningsdelar ges möjlighet att leva upp till de krav som ställs i nuvarande modell för verksamhetsutveckling och lönepolicy.

Alternativ 2: Uppdra åt kommunstyrelsens förvaltning att i samverkan med övriga förvaltningar omarbeta upplägget för verksamhetsutveckling och lönepolicy så att upplägget inte skapar en ohållbar arbetsituation för befintliga chefer med påföljden att kvaliteten på verksamhetens resultat försämras.

Kommunstyrelsens förvaltning menar att upplägget med medarbetar- och lönesamtal är integrerade och viktiga delar i den kommungemensamma planerings- och uppföljningsprocessen, som ett led i att kommunen skiftat fokus från budgetstyrning till målstyrning. Förvaltning håller med om att många medarbetare per chef kan försvåra för cheferna att genomföra medarbetar- och lönesamtal under en koncentrerad period under året, likaväl som för andra arbetsuppgifter under året som helhet. Den budget som överenskomms mellan kommunledning och nämnderna, för att genomföra uppdraget, beslutas inom ramen för kommunens planeringsprocess. Styrningen av verksamheten är en del av uppdraget, där målstyrning via medarbetar- och lönesamtal ingår som delar i styrningen. Den chefsorganisation som behövs för styrningen bör därför ingå jämte övriga delar i budgetarbetet.

Som stöd i chefsuppdraget behövs kunskap om och förtrogenhet i att hålla i medarbetar- och lönesamtal. Som ny chef vore det positivt om kommunen har en etablerad obligatorisk utbildning, som även kan ges till övriga chefer med behov att uppdatera sina kunskaper.

Personalenheten menar att det är möjligt att ta fram en sådan utbildning inom ramen för den översyn av olika HR-processer som nu pågår på enheten men pekar på behovet av utbildningsresurser.

Personalutskottet behandlade ärendet den 20 november 2018 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 20 november 2018 § 32.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 1 november 2018.
3. Sammanträdesprotokoll från social- och utbildningsnämnden, daterad 13 juni 2018 § 93
4. Verksamhetsplanering – en process som lyfter och styr, daterad 27 januari 2014
5. Utredning om omständigheterna för kommunens upplägg med löne- och medarbetarsamtal, daterad 1 november 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 218

Dnr 2018/257

Vägen till egen försörjning, "Ludvikamodellen"

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga rapporten.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningschefen lämnar tillsammans med arbetsmarknadschefen en muntlig nulägesrapport gällande "Ludvikamodellen".

Förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsens den 26 juni § 138 att två gånger per år rapportera från arbetet med att ta fram en modell/arbetsätt för samverkan mellan kommunens arbetsmarknadsenhet, integrationsenhet, individ- och familjeomsorg och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU). Målet för samverkansmodellen är att Ludvika kommuns medborgare som har behov av samverkande insatser ska få stöd i att snabbare komma i egen försörjning eller sysselsättning.

Målet under 2018 är att 110 personer ska komma i arbete eller utbildning, under 2019 är målet 120 personer.

Beslut skickas till

Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr Dnr.

Motionsprocessen

Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) ställer en fråga om motionsprocessen med anledning av att flera motioner inte besvaras inom ett år.

Kommunchefen informerar om att kansliet under hösten förändrat arbetssätt vilket innebär att motionen tas upp på ordförandeberedningen där man beslutar om prioritering och hur ingående varje motion ska utredas.

Beslut skickas till

Akten

Antagande av förbundsordningen för Räddningstjänsten Dala Mitt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt, daterad 19 januari 2018.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har granskat tagna beslut inför Ludvika kommuns inträde i Räddningstjänstens Dala Mitt (RDM) vid årsskiftet.

Den 28 maj 2018 § 101 beslöt fullmäktige att kommunen ska gå med i RDM senast vid årsskiftet 2018/2019. Fullmäktige antog även konsortialavtalet som gäller för de kommuner som ingår i RDM. Utöver detta beslöt fullmäktige att kommunen tillsammans med övriga medlemskommuner skulle anpassa bland annat förbundsordningen.

Ludvika kommuns fullmäktige har ännu inte antagit förbundsordningen för kommunalförbundet RDM. De fyra övriga medlemskommunerna (Borlänge, Falun, Gagnef och Säter) har under våren godkänt den nya förbundsordningen.

Kommunstyrelsens förvaltning noterar att förslaget till förbundsordning innehåller hänvisningar till den gamla kommunallagen istället för den nya som trädde i kraft 1 januari 2018. Punkt 10 i förbundsordningen handlar om hur kommunalförbundets tillkännagivanden ska göras. I den förbundsordning som de övriga medlemskommunerna godkänt sägs att kungörelser och tillkännagivanden genom medlems försorg ska anslås på varje medlems officiella anslagstavla. Enligt nya kommunallagen ska kommunalförbund också ha en egen anslagstavla på sin webbplats. Detta framkommer av kapitel 9 § 17 i kommunallagen (2017:725).

Eftersom alla medlemskommuner måste anta samma förbundsordning kan inte kommunstyrelsens förvaltning göra ändringar i förbundsordningen. Förvaltningen kommer att meddela RDM de felaktigheter förvaltningen sett.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt, daterad 19 januari 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 30 november 2018.
 2. Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt, daterad 19 januari 2018.
 3. Sammanträdesprotokoll från fullmäktiges möte den 28 maj 2018 § 101.
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

Svar på motion - Folkomröstning om invandring

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen då folkomröstning om invandring inte är en kommunal angelägenhet.

Beskrivning av ärendet

Pär Öberg (SD) föreslår i en motion till fullmäktige att kommunen ska hålla en kommunal folkomröstning om massinvandring vid nästa kommunval (2022). Motionären menar på att massinvandringen skapar problem för kommunens välfärd.

Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning är att en folkomröstning så som det föreslås i motionen inte är förenlig inom kommunala angelägenheterna eller med den gällande lagstiftningen. Mottagandet regleras i lag och är därmed inget kommunen själv kan påverka. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår i och med det att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 november och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 20 november 2018 § 134.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 16 oktober 2018.
3. Motion daterad 3 september 2018.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 222

Dnr 2017/417

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Utskotten

a) KS 2018/216 00

§ 116-137, 2018-11-20

Arbetsutskottet

§ 27-39, 2018-11-20

Personalutskottet

Kommunchef

c) KS 2018/224 02

Åsa Grans, ekonomichef, förordnas som tf stöd- och styrningschef den 14 november 2018.

Förvaltningschef

d) KS 2018/116 02

Sirpa Törmänen, sektionschef, förordnas som tf IT-chef under perioden 22-27 november 2019.

e) KS 2018/451 02

Andreas Falk, kommunikatör, förordnas som tf kanslichef för perioden 21 december 2018 till och med 1 januari 2019.

Beslut skickas till
Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 223

Dnr 2017/418

Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Protokoll

- a) KS 2017/194 02
KS au 2018-11-20, § 136. Månadsvis redovisning av sjukfrånvaron
- b) KS 2018/468 10
Verksamhetsplan 2019 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)

Övrigt

- c) KS 2018/467 04
Ansökan om utvecklingsmedel för socialt företag i Västerbergslagen 2019.

Beslut skickas till

Akten

2018-12-04

Kommunstyrelsen

§ 224

Dnr Dnr.

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Ordföranden informerar om:

- Förhandlingar i målet mot Sköna Oy AB sker den 11 december.

Beslut skickas till

Akten