



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Stadshuset, sessionssalen, Ludvika, tisdagen den 7 februari 2017, kl 14.00-16.10,		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) ej § 29 HåGe Persson (M) Hanna Lindgren (S) § 25-28 Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Hanna Lindgren (S) § 29-33 Sören Grandelius (S) Roland Johansson (SD) Gaby Back (M) Yvonne Persson (S) Ingvar Henriksson (S) Jan Karlsson (C) Ivan Eriksson (S) Rigmor Andersson (M), tjänstgörande ersättare för Kjell Israelsson (M) Benny Rosengren (SD) Sten G Johansson (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Lotta Wedman (MP) Johnny Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Jim Gavelin (S) § 25-28 Åsa Bergkvist (S) Maino Wohlfeil (S) Björn Flinth (S) Torbjörn Tomtlund (M) Åsa Wikberg (MP) Karolina Gunnteg (BOP)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jonas Axelsson, tf förvaltningschef Rune Wikström, ekonomichef § 25-34 Christer Karlsson, redovisningschef § 25-34 Mikael Müller, utvärderare § 25-34 Jan Reuterhäll, UpphandlingsCenter § 26 Anders Karlin, UpphandlingsCenter § 26 Maria Östgren, kommusekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren Ordförande Leif Pettersson (S) ej § 29 Justerande Sören Grandelius (S)	Paragrafer	§ 25 - 44



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2017-02-07

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 25	Ändring i föredragningslistan	5
§ 26	Upphandlingsplan 2017	6
§ 27	Dnr KS 2017/18 - 00 Kommunstyrelsens delegationsordning	8
§ 28	Dnr KS 2017/76 - 04 Bokslutskommuniké 2016	11
§ 29	Dnr KS 2017/24 - 04 Borgensåtagande WBAB	12
§ 30	Dnr KS 2016/595 - 00 Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017	14
§ 31	Dnr KS 2016/191 - 00 Rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016	16
§ 32	Dnr KS 2017/51 Förvaltningarnas målaktiviteter 2017	18
§ 33	Dnr KS 2015/505 - 04 Svar till revisorerna avseende granskning av delårsrapport 2016.....	19
§ 34	Verksamhetschefen informerar	20
§ 35	Dnr KS 2017/19 Bussgarageavtal samt förändrad zonindelning.....	21
§ 36	Dnr KS 2016/603 - 04 Finansieringsavtal för kollektivtrafiken	23
§ 37	Dnr KS 2016/431 Svar på motion om kapprumsbibliotek på Ludvikas förskolor	24
§ 38	Dnr KS 2015/97 - 11 Val av ersättare i krisledningsnämndens arbetsutskott	26
§ 39	Redovisning av delegationsbeslut.....	27
§ 40	Redovisning av meddelanden	28
§ 41	Räddningstjänsten	30
§ 42	Sjukfrånvaron	31
§ 43	Intern hyressättning	32



Kommunstyrelsen

§ 44

Wing Wa-fastigheten33

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 25

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden dras ur:

- VB Kraft.
- Svar på motion om HBTQ-certifiering och införande av likabehandlingsplan i styrdokumentation samt motion om HBTQ-arbete i Ludvika kommun.

Följande ärenden läggs till:

- Räddningstjänsten.
- Sjukfrånvaro.
- Wing Wa-fastigheten.
- Intern hyressättning.

§ 26

Upphandlingsplan 2017

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Muntlig information från Anders Karlin och Jan Reuterhäll, båda från UpphandlingsCenter.

Ny lag om upphandling

UpphandlingsCenter består av sex samverkande dalakommuner där Ludvika är världkommun. Totalt 19 personer är anställda. Varje år görs 250-300 upphandlingar till ett värde av 2-3 miljarder kronor. Den 1 januari i år trädde ny lag om offentlig upphandling i kraft. Från att tidigare innehållit 300 paragrafer har den nu utökats till 1000 paragrafer, vilket gör att många tycker den är krånglig.

Den nya lagen ger bland annat ökade möjligheter till förhandling i upphandlingar, möjlighet att ta med livscyklar i kraven samt att reservera kontrakt.

Upphandlingsplan 2017

Några kommande upphandlingar för Ludvika kommun 2017:

- Tekniska konsulttjänster
- E-handelssystem
- Leasing av fordon och system
- Juridiska konsulter
- Offentlig toalett
- Drivmedel
- Transportbilar
- Ekologiska livsmedel m m.

Aktuella frågor inför 2017

- Inköpsbeteende för Ludvika kommun 2015
- Internkontroll
- Direktupphandling
- Småköpsavtal (pilotprojekt kring lokal tillväxt)
- E-handelssystem (kommunens styrning av inköp)
- Utbildning av beställare



Kommunstyrelsen

Övergripande mål för 2017

- Kostnadseffektiva upphandlingar
- En upphandlingsprocess som håller hög kvalitet
- Ett hållbart ekonomiskt, ekologiskt och socialt samhälle
- Regional tillväxt
- Innovationsupphandling

Beslutet skickas till

Akten



Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr KS 2017/18 - 00

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen antar delegationsordningen daterad 27 januari 2017 och den gäller från och med 13 februari 2017.

Reservation

Jan Karlsson (C), Johnny Karlsson (L), Gaby Back (M) HåGe Persson (M) och Rigmor Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationer har reviderats med anledning av att kommunstyrelsens reglemente har uppdaterats och förändringar har skett i kommunstyrelsens organisation som föranleder ändringar i delegationsordning.

Kommunchefen och stöd- och styrningsförvaltningens ledningsgrupp har deltagit i arbetet med revideringen av delegationsordningen.

Förändringarna i delegationsordningen är framförallt redaktionella, men även förändringar i beslutanderätten föreslås framförallt inom personalärenden. Tidigare delegation biläggs ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 24 januari 2017 § 1 och beslutade att delegationsordningen skulle kompletteras med att ge kommunchefen delegation på att teckna småköpsavtal för Ludvika kommun samt att beslutanderätten vid anställning av förvaltningschef ska kvarstå på kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade om ett tillägg i delegationsordningen gällande rätten att teckna småköpsavtal samt en ändring av beslutsrätten i punkt 48.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017, § 1.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 27 januari 2017.
3. Delegationsordning daterad 25 februari 2011, löpande reviderad
4. Förslag till delegationsordning daterad 27 januari 2017.



Kommunstyrelsen

Behandling

Yrkanden

HåGe Persson (M) yrkar på att anmärkningen under punkterna 61 och 78: **Dialog ska ske med KS ordförande** tas bort samt att det under punkt 49 ska vara kommunchef och inte kommunstyrelsen som beslutar om tillsvidareanställning av förvaltningschef.

HåGe Perssons yrkande är detsamma som vid arbetsutskottet den 24 januari, men efter delegationsordningens revidering har punkterna fått annan numrering.

Jan Karlsson (C) och Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till HåGe Perssons förslag.

Lotta Wedman (MP), Hanna Lindgren (S), Sten G Johansson (V) och Leif Pettersson (S) yrkar bifall till förslaget i den justerade tjänsteskrivelsen vilket också är arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.



Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag

Nej-röst för HåGe Perssons förslag

Omröstningsresultat

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Leif Pettersson (S)	X		
HåGe Persson (M)		X	
Hanna Lindgren (S)	X		
Sören Grandelius (S)	X		
Roland Johansson (SD)	X		
Gaby Back (M)		X	
Yvonne Persson (S)	X		
Ingvar Henriksson (S)	X		
Jan Karlsson (C)		X	
Ivan Eriksson (S)	X		
Rigmor Andersson (M)		X	
Benny Rosengren (SD)	X		
Sten G Johansson (V)	X		
Lotta Wedman (MP)	X		
Johnny Karlsson (L)		X	
Summa	10	5	

Med 10 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Samtliga enhetschefer inom stöd- och styrningsförvaltningen

Förvaltningschef Sos

Kommunchef

Styrdokument

Akten



Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr KS 2017/76 - 04

Bokslutskommuniké 2016

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har upprättat en bokslutskommuniké för verksamhetsåret 2016.

Bokslutsinformationen har ännu inte varit föremål för revisionsgranskning och är därför preliminär.

Beslutsunderlag

Bokslutskommuniké 2016.

Behandling

Ekonomichef Rune Wikström informerade om den preliminära bokslutskommunikén 2016.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr KS 2017/24 - 04

Borgensåtagande WBAB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för WessmanBarken Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 40 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Ludvika och Smedjebackens kommuner ingår borgensåtagandet solidariskt.
3. Ovanstående beslut gäller under förutsättning att båda kommunerna ställer sig bakom förslaget.

Jäv

Leif Pettersson (S) och Åsa Wikberg (MP) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

WessmanBarken Vatten och Återvinning AB (WBAB) har ett aktiekapital på två miljoner kronor och en beräknad omsättning på cirka 300 miljoner. För att utföra uppdraget behöver WBAB likvida medel för att klara flödet av utgifter innan fakturering till sina uppdragsgivare Ludvika kommun och Smedjebacken Energi och Vatten AB (SEAB).

WBAB fick en förskottsutbetalning från Ludvika kommun på 9,8 miljoner och 4,2 miljoner från SEAB för att klara likviditeten. Detta var en tillfällig lösning för att WBAB skulle klara upplägget ekonomiskt.

WBAB önskar att hemställa hos kommunfullmäktige i Ludvika och Smedjebackens kommuner om en borgensram om totalt 40 miljoner. Av dessa 40 miljoner går Ludvika och Smedjebackens kommun in med borgensåtagande om 40 miljoner i solidarisk borgen. Av borgensramen beräknas WBAB endast nyttja ca 30 miljoner initialt utifrån dagens behov och uppdrag.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 5.



Kommunstyrelsen

2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 17 januari 2017.
3. Protokoll styrelsemöte WBAB den 12 januari 2017.
4. Tjänsteskrivelse **Rambeslut för kommunal borgen** daterad 16 januari 2017.

Beslutet skickas till

WBAB

Ekonomienheten

Akten

§ 30

Dnr KS 2016/595 - 00

Fastställande av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2017, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 30 januari 2017.

Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2017. Planen omfattar följande kontrollpunkter specifika för kommunstyrelsen och dess förvaltning (stöd- och styrningsförvaltningen):

1. Följer vi introduktionen för nyanställda?
2. Kontroll att dokumenthanteringsplanen följs
3. Kontroll att våra IT säkerhetsdokument följs

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kammungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid diarietöringen?
2. Följs gällande lagstiftning och interna riktlinjer vid direktupphandling?

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017 med följande bilagor:

- Bilaga 1, Kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kammungemensamma kontrollpunkter för 2017, daterad 30 januari 2017
- Bilaga 2, Kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2017, daterad 30 januari 2017
- Bilaga 3, Intern kontroll 2017, riskanalys genomförd i stöd- och styrningsförvaltningens ledningsgrupp 30 januari 2017



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Verksamhetscontrollern för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

§ 31

Dnr KS 2016/191 - 00

Rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

Beskrivning av ärendet

Tre gånger under pågående verksamhetsår ska förvaltningarna rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Därtill ska en fjärde rapportering göras omedelbart efter årets slut för enbart målaktiviteterna, för att tidigt nästkommande år kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete inför eventuella justeringar av det årets planerade målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Denna rapportering avser graden av genomförande av förvaltningarnas målaktiviteter under 2016. Rapporteringen görs främst för att kunna utvärdera förvaltningarnas målarbete 2016 inför eventuella justeringar av 2017 års målaktiviteter och verksamhetsplaner.

Under året genomfördes 99 av förvaltningarnas 130 målaktiviteter enligt plan (76 procent). Störst andel genomförda aktiviteter finns för verksamhetsmålet *En bra kommun att växa upp i* (83 procent). Bland förvaltningarna är andelen störst för samhällsbyggnadsförvaltningen (96 procent).

Totalt genomförde förvaltningarna 117 av 130 målaktiviteter antingen till fullo eller i viss utsträckning (90 procent).

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 3.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 17 januari 2017.
3. Kommunorganisationens samlade rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
4. Kultur- och fritidsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
5. Räddningstjänsten Västerbergslagens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016



Kommunstyrelsen

6. Samhällsbyggnadsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
 7. Social- och utbildningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
 8. Stöd- och styrningsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
 9. Vård- och omsorgsförvaltningens rapportering av målaktiviteter, uppföljningstillfälle 4 år 2016
-

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samtliga förvaltningar för kännedom
Verksamhetscontrollern
Ekonomienheten
Styrdokument
Akt

§ 32

Dnr KS 2017/51

Förvaltningarnas målaktiviteter 2017

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas förslag till målaktiviteter för 2017, daterat 31 januari 2017.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunstyrelsen fastställer förvaltningarnas förslag till målaktiviteter för 2017.

Verksamhetsplaneringen är kommunens styrprocess för att organisationen ska närma sig den vision och nå de övergripande mål som fullmäktige har fastställt.

Inför verksamhetsår 2017 föreslog förvaltningarna i augusti 2016 preliminära målaktiviteter att jobba med under 2017, för att därigenom bidra till att de övergripande verksamhetsmålen ska nås.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information.

Flera förvaltningar föreslår nu justeringar av vissa målaktiviteter. Detta efter fullmäktiges beslut i november 2016 om nämndernas budgetar för 2017 samt efter den utvärdering av 2016 års målaktiviteter som 23 januari 2017 genomfördes av en grupp med kommunens ledande politiska företrädare och tjänstemän.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens stab daterad 31 januari 2017.
2. Förvaltningarnas planerade målaktiviteter 2017, daterad 31 januari 2017.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Samtliga förvaltningar för kännedom
Verksamhetscontrollern
Ekonomienheten
Styrdokument
Akt



Kommunstyrelsen

§ 33

Dnr KS 2015/505 - 04

Svar till revisorerna avseende granskning av delårsrapport 2016

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelsen som svar på rapporten från revisorerna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns delårsrapport 2016 uppfyller inte samtliga krav på innehåll enligt **Rådet för kommunal redovisning**. Till nästa delårsrapport kommer förändringar att göras för att nå bättre uppfyllelse av kraven. Ett arbete med att gå igenom hur strukturen av kommunens redovisning är uppbyggd, kommer att genomföras. Resultatet kommer att bli underlag för förändring i befintligt system, alternativt underlag till upphandling.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 4.
2. Tjänsteskrivelse från stöd och styrningsförvaltningen daterad 2 december 2017.

Beslutet skickas till

Revisionen inkl tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2016.
Ekonomienheten
Akten



Kommunstyrelsen

§ 34

Verksamhetschefen informerar

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschef Jonas Axelsson informerar om personalfrågor, viktiga verksamhetsändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutet skickas till

Akten

§ 35

Dnr KS 2017/19

Bussgarageavtal samt förändrad zonindelning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utredning om gemensam trafikzon mellan Smedjebacken och Ludvika ska genomföras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner att kommunen ingår avtal med Dalatrafik avseende bussgarage.

Beskrivning av ärendet

Zonindelning

Idag finns totalt sex zoner i trafikområde 2 som består av Ludvika och Smedjebackens kommuner. För att öka resandet måste det bli billigare att åka kollektivt. Ett sätt är att förändra zonindelningen så att det blir en enda zon inom trafikområdet. Kostnaden för detta borde kunna utjämnas mot den förväntade ökningen av antalet resande.

Bussgarage

Dalatrafik bygger nytt bussgarage på tomten Gonäs 1:147/2 eftersom nuvarande garage står i vägen för den rondell som Trafikverket ska bygga i korsningen Vasagatan-Bergslagsgatan. Dalatrafik äger bussgaraget och berörda parter delar på hyreskostnaden som ska betalas i 25 år. De berörda parterna är, förutom Ludvika, Smedjebackens kommun samt Dalarnas län landsting vilka skriver enskilda avtal med Dalatrafik. Hyran samt den ökade framkörningsavgiften på cirka 2 mnkr läggs på dagens trafik kostnader, vilket ger en total kostnadsökning på omkring 3,4 mnkr per år för Ludvika kommun från hösten 2018.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 7.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 december 2016.



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Stöd- och styrningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dalatrafik AB
Akten

§ 36

Dnr KS 2016/603 - 04

Finansieringsavtal för kollektivtrafiken

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avtalet om finansiering av den allmänna kollektivtrafiken.
2. Kommunfullmäktige godkänner avtalet om finansiering av den särskilda kollektivtrafiken.

Beskrivning av ärendet

Efter flera års diskussioner enades Region Dalarnas direktion den 23 november 2016 om två finansieringsavtal, ett för den allmänna kollektivtrafiken och ett för den särskilda kollektivtrafiken. Dessa kommer att gälla från och med det datum då alla kommuner i Dalarna samt landstinget har godkänt avtalen till och med 2017-års utgång med möjlighet till förlängning 2018. För Ludvika kommuns del innebär avtalen en marginell kostnadsminskning.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 8.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 30 december 2016.

Behandling

Ivan Eriksson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr KS 2016/431

Svar på motion om kapprumsbibliotek på Ludvikas förskolor

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då det som föreslås i motionen i nuläget är utfört på vissa förskolor samt håller på att utföras i övriga förskolor i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Lotta Wedman (Mp) yrkar i en motion daterad 12 juli 2016 att Ludvika kommun ska införa kapprumsbibliotek på förskolorna i Ludvika kommun. Bakgrunden till detta är att statistik visar att utlåning av böcker och andelen föräldrar som läser för sina barn minskar. Detta trots att fokus på läsning och böckers betydelse de senaste åren har ökat inom förskola och skola. Motionären föreslår ett exempel där biblioteket väljer ut cirka fyrtio böcker, på barnens olika språk, som ställs upp på en bokhylla i kapprummet på förskolan. Föräldrarna ska sedan ansvara för lålandet utifrån ett enkelt lånesystem och efter cirka tre månader ska böckerna bytas ut. Flera andra kommuner har infört detta system och ofta då som ett samarbete mellan förskola och bibliotek. Utvärderingar visar att föräldrar är nöjda samt att de både läser oftare för sina barn samt besöker bibliotek i större utsträckning än de tidigare har gjort. Motionären uppger att satsningar av dessa slag behövs för att underlätta för stressade småbarnsföräldrar att låna böcker och stimulera barns intresse för läsning.

Kultur- och fritidsnämnden har i ett yttrande om kapprumsbibliotek, daterad 27 september 2016, beskrivit befintligt arbete med att öka barns läsförståelse och läsintresse i tidig ålder. Arbetet har bland annat bestått av att tillhandahålla bokpåsar samt att under hösten 2016 påbörja utformning av ”kapprumsbibliotek” utifrån förskolepersonalens önskemål. För att låna bokpåsar behövs inget lånekort, utan föräldrarna antecknar endast sitt lån på en lista som finns i kapprummet. Möjlighet till att läsa på olika språk och lättläst svenska tillgodoses dessutom då biblioteket inköper litteratur även med detta i åtanke.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att kommunen har ett pågående och kommande arbete som uppfyller det förslag som uppges i motionen.



Kommunstyrelsen

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 24 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag

Beslutsunderlag

1. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 januari 2017 § 9.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 9 december 2016.
3. Motion från Lotta Wedman (MP) 12 juli 2016
4. Yttrande från kultur- och fritidsnämnden 27 september 2016
5. Yttrande från social- och utbildningsnämnden 25 oktober 2016

Behandling

Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 38

Dnr KS 2015/97 - 11

Val av ersättare i krisledningsnämndens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsen väljer på förslag från HåGe Persson (M)

- Johnny Karlsson (L).

Beskrivning av ärendet

Val av ersättare i krisledningsnämndens arbetsutskott efter Ann-Christin Anderberg (BOP) till och med 31 december 2018.

Beslutet skickas till

Vald
Krisledningsnämnden
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Akten



Kommunstyrelsen

§ 39

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2017/37 00
Arbetsutskottet 2017-01-24, § 1-10

Beslutet skicks till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 40

Redovisning av meddelanden**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet**Protokoll**

- a) KS 2017/33 10
Överförmyndare i samverkan i Falun Borlänge-regionen. Protokoll fört vid sammanträde 12 december 2016.

Kallelser

- b) KS 2017/30 10
Styrelsen för Kooperativa Hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem. Kallelse till styrelsesammanträde 23 januari 2017.

Övrigt

- c) KS 2017/48 00
Sveriges kommuner och Landsting. Meddelande från styrelsen. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om män och jämställdhet
- d) KS 2017/47 00
Sveriges kommuner och Landsting. Meddelande från styrelsen. Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting om handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025.
- e) KS 2017/28 00
MSB. Stärkt informationssäkerhet i kommunerna – några av MSB:s rekommendationer i korthet.
- f) KS 2017/16 00
Fullmakt för envar av advokaterna Peter Savin, Andreas Öhlin och David Karlsson att vid domstolar och övriga myndigheter i Sverige och utlandet och föra och väcka talan mot NCC Construction Sverige AB.
- g) KS 2017/22 00
Personliga Ombud Södra Dalarna. Verksamhetsberättelse får år 2016.



Kommunstyrelsen

Beslutet skicks till
Akterna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 41

Räddningstjänsten

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om läget på räddningstjänsten.

Räddningsnämndens ordförande Björn Flinth (S) informerar.

Missnöje bland deltidsbrandmännen. En konsekvens- och handlingsplan har tagits fram med anledning av det kommande avtalet RIB 17.



Kommunstyrelsen

§ 42

Sjukfrånvaron

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) ställer frågan om sjukfrånvaron i kommunen.

Tf förvaltningschef Jonas Axelsson informerar om att projektet **Friska medarbetare** pågår.

December månad 2016 hade något ökad frånvaro (9,6 procent) jämfört med december 2015 (9,2 procent).



Kommunstyrelsen

§ 43

Intern hyressättning

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) gör gällande att det i de olika nämnderna är problematiskt då de inte har koll på vilka hyror man har och ställer frågan om hur man kan komma till rätta med den interna hyressättningen.

Leif Pettersson (S) svarar att översyn pågår.



Kommunstyrelsen

§ 44

Wing Wa-fastigheten

Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar hur det går med Wing Wa-fastigheten.

Leif Pettersson (S) svarar att tingsrättsförhandlingarna är klara och att inlagor ska lämnas in. Kommunen har advokat Peter Savin till hjälp.
