

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Stadshuset, sessionssalen, Ludvika, tisdag den 14 mars 2017 kl 14.00- 17.30		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Hanna Lindgren (S) § 49-50 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Hanna Lindgren (S) § 51- 71 Sören Grandelius (S) Roland Johansson (SD) Gaby Back (M) Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Persson (S) Ingvar Henriksson (S) Jan Karlsson (C) Ivan Eriksson (S) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Kjell Israelsson (M) Benny Rosengren (SD) Lars Handegard (V) Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för Lotta Wedman (MP) § 49-51 Lotta Wedman (MP) § 52-71 Johnny Karlsson (L)		
åååEj beslutande ersättare	Björn Flinth (S) Torbjörn Tomtlund (M) ej § 53 på grund av jäv Mari Karlsson (SD) § 49-51 Karolina Gunnteg (BOP) Hannah Söderholm (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Christer Karlsson, redovisningschef Jessica Hedlund, tf kanslichef Maria Haag, skolskjutshandläggare § 51 Anna Karlsson, trafikhandläggare § 51	Övriga Bengt Benjaminsson, Dalatrafik § 51 Janne Andersson Dalatrafik § 51 Matilda Norberg, Gullspångsälvens vattenvårdsförbund § 50	
Underskrifter	Sekreterare Jessica Hedlund	Paragrafer	§ 49 - 71
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Roland Johansson (SD)		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2017-03-14

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## Ärendelista

§ 49	Ändring i föredragningslistan .....	5
§ 50	Gullspångsälvens vattenvårdsförbund.....	6
§ 51	Dnr KS 2017/129 - 53 Kvalitetsuppföljning skolskjutsar/kollektivtrafik .....	7
§ 52	Dnr KS 2017/7 Verksamhetschefen informerar .....	8
§ 53	Dnr KS 2017/97 - 04 Borgen Marnäsvikens trygga hem .....	9
§ 54	Dnr KS 2017/96 - 04 Medfinansiering Bergslagspendeln.....	10
§ 55	Dnr KS 2017/108 - 04 Överföring av investeringsanslag .....	11
§ 56	Dnr KS 2017/75 - 00 Redovisning av kommunens resultat i KKIK 2016, kommunens kvalitet i korthet .....	13
§ 57	Dnr KS 2016/595 - 00 Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2017.....	15
§ 58	Dnr KS 2017/58 - 00 Nämndernas verksamhetsplaner 2017.....	17
§ 59	Dnr KS 2017/31 - 00 Aktualitetsförklaring av översiktsplanen.....	19
§ 60	Dnr KS 2016/648 - 04 Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun .....	20
§ 61	Dnr KS 2016/643 - 34 Antagande av VA-plan för Ludvika kommun .....	22
§ 62	Dnr KS 2016/583 - 00 Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder på grund av fel hänvisning.....	23
§ 63	Dnr KS 2015/494 - 77 Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas .....	24
§ 64	Dnr KS 2016/633 - 00 Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris .....	27
§ 65	Dnr KS 2016/620 - 02 Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer .....	29



Kommunstyrelsen

§ 66	Redovisning av delegationsbeslut.....	31
§ 67	Redovisning av meddelanden .....	33
§ 68	Räddningstjänsten .....	34
§ 69	Sjukfrånvaron i kommunen .....	35
§ 70	Vattenledningen till Grängesberg.....	36
§ 71	Biljettförsäljning.....	37



Kommunstyrelsen

§ 49

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende utgår:

- Fastighetsstrategi

Följande ärende läggs till:

- Räddningstjänsten
- Sjukfrånvaron i kommunen
- Vattenledning Grängesberg
- Biljettförsäljning resecentrum



Kommunstyrelsen

§ 50

## Gullspångsälvens vattenvårdsförbund

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Matilda Norberg föredrar arbetet med Gullspångsälvens vattenvårdsförbund och kommunens engagemang i förbundet.

---

### Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr KS 2017/129 - 53

## Kvalitetsuppföljning skolskjutsar/kollektivtrafik

### Beslut

1. Kommunstyrelsen konstaterar att stöd och styrningsförvaltningen kontinuerligt har arbetat för att bestämmelserna i samarbetsavtal och uppdragsavtal med bilagor ska vara uppfyllda.
2. Stöd och styrningsförvaltningen får i uppdrag att i överläggningar med Dalatrafik förhandla om kompensation för kommunens merkostnader.
3. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att teckna ett avtal om överenskommelse om kompensation.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett samarbetsavtal med Landstinget Dalarna, Region Dalarna och de övriga dalakommunerna angående kollektivtrafik.

I Ludvika kommun tillhandahåller Sambus AB kommunens skolskjutsar. Kommunen har som beställare vid flertalet tillfällen påtalat de brister i kvaliteten och brister i leverans av beställda skjutsar som kommunen har upplevt sedan skolstarten hösten 2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 februari 2017 § 17.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 23 februari 2017.

### Behandling

HåGe Persson (M), Lars Handegard (V) och Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till föreliggande förslag.

---

### Beslutet skickas till

Stöd- och styrningsförvaltningens kanslienhet  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr KS 2017/7

## Verksamhetschefen informerar

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Kommunchef Jan Lindström informerar om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

---

### Beslutet skickas till

Akten



§ 53

Dnr KS 2017/97 - 04

## **Borgen Marnäsvikens trygga hem**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun så som för egen skuld ska ingå borgen för Kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hems låneförpliktelser upp till ett belopp om 50 miljoner kronor.

### **Jäv**

Torbjörn Tomtlund (M deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

### **Beskrivning av ärendet**

Demensboendet Skogen togs i drift i början av 2005. Boendet bedrevs i organisationsform som en bostadsrättsförening med omsorgsverksamhet i Riksbyggens regi. Bostadsrättsföreningen (brf) Kolbotten hyr ut lägenheter till personer som är i behov av anpassade boenden och så kallade trygghetsbostäder.

Den 22 februari 2016 § 16 godkände kommunfullmäktige ombildning av brf Kolbotten till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2011 § 311 att ingå borgen för brf Kolbottens låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 54 miljoner kronor.

Detta borgensåtagande bör övergå till kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens trygga hem. Efter kontakt med Swedbank framkommer att aktuellt borgensbelopp den 15 februari 2017 är på cirka 49,7 miljoner kronor. Med vetskap om detta bör borgensåtagandet minskas till 50 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 februari 2017 § 12.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 februari 2017.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

§ 54

Dnr KS 2017/96 - 04

## Medfinansiering Bergslagspendeln

### Beslut

1. Ludvika kommun medfinansierar satsning på Bergslagspendeln avseende mätesspår Ramnäs-Brattheden med 4 miljoner kronor.
2. Satsningen finansieras ur kommunstyrelsens ospecificerade anslag

### Protokollsanteckning

Jan Karlsson (C) anser att delar av mening på sidan 1 i bilaga till tjänsteskrivelsen **Bergslagspendeln – ett stråk för tillväxt!** bör styrkas enligt följande: ”Boende och verksamma längs pendelstråket skall kunna ta del av utbildning och kulturutbud ~~på de större orterna.~~

### Beskrivning av ärendet

För att förbättra möjligheterna för resande och transporter längs Bergslagspendelns sträckning har ett mätesspår prioriteras som första åtgärd. För att genomföra detta behöver de berörda kommunerna utmed sträckan Ludvika till Västerås bidra med 4 miljoner kronor vardera.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 februari 2017 § 13.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 15 februari 2017.
3. Förslag medfinansiering.
4. Bergslagspendeln -ambition och mål.

---

### Beslutet skickas till

Kansliet, stöd- och styrningsförvaltningen  
Ekonomienheten  
Samarkand  
Akten



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr KS 2017/108 - 04

## Överföring av investeringsanslag

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar överföring av balanserade investeringsmedel från 2016 till 2017 och 2018:

1. för samhällsbyggnadsnämnden med 90 937 tkr  
med fördelningen för 2017 51 140 tkr och 2018 39 797 tkr
2. för social- och utbildningsnämnden 638 tkr
3. för vård- och omsorgsnämnden med 340 tkr
4. för kommunstyrelsen med 5 140 tkr
5. för Räddningsnämnden Västerbergslagen med 676 tkr
6. för kultur- och fritidsnämnden med 287 tkr.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att medel i begränsad omfattning kan överföras från ett budgetår till ett kommande. Nämndernas önskemål om överföring av medel från 2016 till 2017 och 2018 sammanfattas i nedanstående tabell.

Nämnd	Ej förbrukade/återstående medel dec 2016 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2017 (tkr)	Ansökta medel överföring till 2018 (tkr)
Samhällsbyggnadsnämnden – skatt	60.037	47.143	12.894
Samhällsbyggnadsnämnden – taxa	30.900	3.997	26.903
Social- och utbildningsnämnden	638	638	0
Vård- och omsorgsnämnden	340	340	0
Kommunstyrelsen	5.140	5.140	0
Räddningsnämnden	676	676	0
Kultur- o fritidsnämnden	287	287	0
Summa	98.018	58.221	39.797



Kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 7 mars 2017.
2. Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden den 30 januari 2017 § 6.
3. Bokslut 2016 från samhällsbyggnadsnämnden, investeringsredovisning 26 januari 2017.
4. Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 15 februari 2017 § 4.
5. Protokoll från vård- och omsorgsnämnden den 18 januari 2017 § 3.
6. Protokoll från räddningsnämnden den 30 januari 2017 § 24.
7. Protokoll från kultur- och fritidsnämnden den 2 februari 2017 § 12.
8. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsnämnden, 2 mars 2017 SBN 2016/35-04.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr KS 2017/75 - 00

## **Redovisning av kommunens resultat i KKIK 2016, kommunens kvalitet i korthet**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar till protokollet redovisningen Ludvika kommuns resultat i KKIK 2016, daterad 1 februari 2017.
2. Redovisningen skickas för kännedom till nämnderna.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommuns resultat för 2016 i den årliga undersökningen Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) redovisas.

Sedan 2011 deltar Ludvika kommun i Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) undersökning KKIK. SKL vill med KKIK bidra till att kommunernas styrning och ledning får ett ökat fokus på verksamheternas kvalitet och resultat. Med ett 40-tal utvalda mått inom fem områden ger undersökningen en samlad bild av vad kommunerna åstadkommer i termer av kvalitet och resultat för invånarna. De fem områdena är tillgänglighet, trygghet, information och delaktighet, effektivitet samt kommunen som samhällsutvecklare.

Cirka 250 av landets 290 kommuner deltog i KKIK 2016. Jämfört med övriga deltagande kommuner hade Ludvika kommun många resultat i mittskiktet och i övrigt lika många starka som svaga resultat. Ett exempel på ett jämförelsevis starkt resultat är goda kvalitetsaspekter på kommunens grupp- och servicebostäder enligt LSS. Ett svagt resultat är bristande tillgänglighet genom att jämförelsevis få föräldrar fick plats för sina barn på förskola på önskat datum.

Många kommuner använder KKIK i sin styrning, ledning och verksamhetsutveckling. I Ludvika kommun används sex mått därifrån för att följa upp de kommunövergripande verksamhetsmål som gäller från och med 2016. Ytterligare några mått används som stöd i verksamhetsutvecklingen.

KKIK skulle i större utsträckning kunna användas som ett stöd för att förbättra kommunens kvalitet och resultat inom valda områden. Då bör i första hand kommunstyrelsen ta ställning till resultaten och ge tydliga uppdrag till verksamheterna att utveckla och förbättra.



Kommunstyrelsen

SKL:s Resultatrapport Kommunens Kvalitet i Korthet 2016 kan laddas ned från SKL hemsida.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Protokoll från arbetsutskottet den 28 februari 2017 § 16.
  2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.
  3. Ludvika kommuns resultat i KKIK 2016 daterad 1 februari 2017.
- 

**Beslutet skickas till**

Kommunchef  
Verksamhetscontroller  
Samtliga nämnder för kännedom  
Akten

Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr KS 2016/595 - 00

## Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar att alla berörda nämnder respektive styrelser i helägda bolag har fastställt en plan för intern kontroll för år 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2016 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2017 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Senast 31 januari 2017 skulle varje nämnd respektive styrelse i berörda bolag också ha fastställt en egen plan för intern kontroll 2017, som samma datum skulle ha rapporterats till kommunstyrelsen.

Alla berörda nämnder och bolag har kommit in med sina planer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 14.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 21 februari 2017.
3. Kommunstyrelsens/stöd- och styrningsförvaltningens plan för intern kontroll för år 2017.
4. Kultur- och fritidsnämndens plan för intern kontroll för år 2017.
5. Myndighetsnämndens miljö och byggs plan för intern kontroll för 2017.
6. Räddningsnämnden Västerbergslagens plan för intern kontroll för år 2017.
7. Samhällsbyggnadsnämndens plan för intern kontroll för år 2017.
8. Social- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll för år 2017.
9. Vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll för år 2017.
10. Västerbergslagens kulturskolenämnds plan för intern kontroll för år 2017.
11. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll för år 2017.
12. Ludvika kommunfastigheters AB/LudvikaHem AB:s plan för intern kontroll för år 2017.



Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Samtliga helägda bolags styrelser och ledningar  
Revisorerna  
Kommunchefen  
Verksamhetscontrollern  
Akten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 58

Dnr KS 2017/58 - 00

## Nämndernas verksamhetsplaner 2017

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
2. Kommunfullmäktige fastställer räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016
3. Kommunfullmäktige fastställer samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017
4. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017
5. Kommunfullmäktige fastställer social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016
6. Kommunfullmäktige fastställer vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016
7. Kommunfullmäktige fastställer Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår att kommunfullmäktige fastställer nämndernas verksamhetsplaner för 2017.

Som underlag i planeringen av verksamhetsår 2017 lämnade förvaltningarna inför augusti 2016 in förslag till målaktiviteter 2017. Samtidigt lämnades nämndernas verksamhetsplaner in, som delvis baserades på de föreslagna målaktiviteterna.

Verksamhetsplaneringen ger en möjlighet för förvaltningarna att vid det nya verksamhetsårets början föreslå justeringar av sina målaktiviteter utifrån ny information. På motsvarande sätt ges en möjlighet att justera nämnderna verksamhetsplaner.

Flera förvaltningar har utnyttjat möjligheten att föreslå justeringar av vissa målaktiviteter för 2017. Detta efter fullmäktiges budgetbeslut för 2017 samt efter

**Kommunstyrelsen**

den utvärdering av 2016 års aktiviteter som har genomförts. På sitt sammanträde 7 februari 2017 fastställde kommunstyrelsen 2017 års målaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen föreslår nu justeringar av sina verksamhetsplaner för 2017. Övriga nämnders planer är oförändrade sedan sommaren 2016.”

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 15.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 21 februari 2017.
3. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 28 juli 2016
4. Räddningsnämnden Västerbergslagens verksamhetsplan 2017, daterad 8 augusti 2016.
5. Samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden miljö och byggs verksamhetsplan 2017, daterad 17 januari 2017.
6. Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2017, daterad 10 februari 2017.
7. Social- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016.
9. Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2017, daterad 17 juni 2016.
10. Västerbergslagens kulturskolenämnds verksamhetsplan 2017, daterad 15 augusti 2016.

**Behandling**

En enig kommunstyrelse förtydligar att det beslut som fullmäktige föreslås ta endast gäller den verksamhet som nämnderna ska bedriva under 2017 och inte budgeten för verksamheten.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr KS 2017/31 - 00

## Aktualitetsförklaring av översiktsplanen

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över översiktsplanens aktualitet. Uppdraget ska vara slutfört under år 2017.

### Beskrivning av ärendet

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en översiktsplan. Den är ett strategiskt dokument som vägleder hur mark och vatten ska användas samt hur bebyggelsen ska utvecklas i ett långsiktigt perspektiv. Frågor som översiktsplanen tar upp är bland annat var nya bostads-, verksamhetsområden (ex. handel och industri) föreslås ligga i framtiden men även frågor som trafik, kultur och natur. Översiktsplanen är vägledande för framtida kommunala beslut och vid detaljplanering som i sin tur ligger till grund för exempelvis beslut om bygglov.

Ludvika kommunfullmäktige antog översiktsplanen år 2013. Planen ska aktualitetsförklaras varje mandatperiod, och därför ger kommunstyrelsen i uppdrag åt samhällsbyggnadsnämnden att se över översiktsplanens aktualitet under innevarande år.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 januari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 18.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.

---

### Beslutet skickas till

Kommunchef  
Samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet  
Akten

§ 60

Dnr KS 2016/648 - 04

## Fastställande av taxa gällande Grävbestämmelser för Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer taxan enligt bilaga 3 i Grävbestämmelser för Ludvika kommun.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 19 december 2016 § 132 om antagande av nya grävbestämmelser i Ludvika kommun, till dessa bestämmelser ska kommunfullmäktige besluta om en taxa. Taxan finns angiven i bestämmelsernas bilaga 3 och lyder som följer:

Ansökan – 1500 kr

Ersättning för framtida underhåll gäller för cykelväg, gata, park och torgyta. Vid återställningsarbeten som berör hela gatu- och cykelvägsbredden med längd större än 50 meter, tas ingen ersättning ut. Ersättningen regleras med hjälp av entreprenadindex E84, huvudgrupp 200, basmånad januari 2011 (100). Inom parentes visas priser som gällde år 2011. Moms tillkommer på alla priser.

### Kostnader för framtida underhåll

	0-100m <sup>2</sup> kr/m <sup>2</sup>	100-500m <sup>2</sup> kr/m <sup>2</sup>	>500m <sup>2</sup> kr/m <sup>2</sup>
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för > 3 år sedan	153 (176)	103 (118)	72 (82)
Återställning i yta där tidigare arbete färdigställt för < 3 år sedan	513 (588)	358 (411)	246 (282)
Parkyta	31 (35)	31 (35)	31 (35)
Torgyta	72 (82)	72 (82)	72 (82)
Grävning i ny beläggning	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående	+ 100% Av ovanstående



Kommunstyrelsen

### Sanktionsavgifter

	Belopp, kr
Påbörjat arbete utan gräv tillstånd	15 000 (3 000 för privatperson)
Underlåtenhet att följa godkänd TA-plan	10 000 per upptäckt tillfälle
Avsaknad av fysisk kopia på gräv tillstånd samt TA-plan på arbetsplatsen	5 000
Felaktig eller utebliver informationsskytning	2 000
Avsaknad av redovisad egenkontroll	2 000
Upptäckt av felaktig återställning	2 000 (Återställning görs om på byggherres bekostnad)
Försenat slutdatum utan att meddela SBF	5 000
Underlåtenhet att meddela uppgifter för framtida underhåll	5 000
Överträdelse av skyddszon vid träd	Minst 5 000 (beräknas enligt Alnarpsmodellen)

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till taxan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 19.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 januari 2017.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

§ 61

Dnr KS 2016/643 - 34

## Antagande av VA-plan för Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer VA-plan för Ludvika kommun.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har ett ansvar för att planera för en god försörjning av vatten och avlopp i kommunen, enligt vattentjänstlagen (Lag om allmänna vattentjänster). Därför påbörjade kommunen hösten 2014 arbetet med att ta fram en kommunal VA-plan, bestående av tre delar:

- **VA-översikt** samhällsbyggnadsnämnden antog VA-översikten den 21 december 2015, § 134.
- **VA-policy** kommunfullmäktige fastställde VA-policyn den 29 augusti 2016, § 135.
- **VA-plan** samhällsbyggnadsnämnden godkände VA-planen den 19 december 2016, § 127 och nu återstår för fullmäktige att fastställa VA-planen.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer VA-planen. Planen ska aktualiseras åtminstone vart 4:e år i enlighet med översiktsplanen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll den 28 februari 2017 § 20.
2. Tjänsteskrivelse med bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 1 februari 2017.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr KS 2016/583 - 00

## Ändring av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder på grund av fel hänvisning

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige ersätter §- hänvisningen under stycke personalansvar **från** § 8 i detta reglemente **till** § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

### Beskrivning av ärendet

Stöd- och styrningsförvaltningen har den senare tiden reviderat det allmänna reglementet och kommunstyrelsens reglemente. Det har nu visat sig att det skett fel hänvisning i en paragraf i det allmänna reglementet. Förslaget är att kommunfullmäktige beslutar om ersätta §- hänvisningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 21.

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltning daterad 24 januari 2017..

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr KS 2015/494 - 77

## Svar på motion om rökfria platser där barn och unga vistas

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen är tillgodosedd i och med att den nya tobakslagen kommer att träda i kraft den 1 januari 2018.

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Gaby Back båda (M) har kommit in med en motion daterad den 27 september 2015 om rökfria kommunala platser där barn och ungdomar vistas. Motionärerna yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar införa rökförbud på sådana kommunalt ägda platser där barn och ungdomar vistas.
- Kommunfullmäktige beslutar rekommendera andra ägare som får kommunalt stöd för sin verksamhet att införa motsvarande rökförbud.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 24 februari 2016, § 17. Av protokollet framgår att nämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen med motiveringen att invänta nationell juridisk utredning och nationella riktlinjer för införande av rökfria miljöer på allmänna platser.

Myndighetsnämnden för miljö och bygg behandlade motionen den 17 februari 2016, § 13. Myndigheten ansåg att det finns goda skäl att införa rökfria platser utomhus men att införandet av ett rökförbud av sådan typ kräver ytterligare juridisk analys.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 29 mars 2016, § 12. Av protokollet framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen med hänvisning till kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

Kommunstyrelsen behandlade motionen den 13 september 2016, § 218 och återremitterade ärendet till Stöd- och styrningsförvaltningen för att belysa det utifrån de kommande nationella riktlinjerna.

Stöd och styrningsförvaltningen kan i statens utredningsarbete för kommande lagstiftning se att:

Folkhälsomyndigheten fick år 2012 uppdraget att utreda och analysera förekomsten av passiv rökning på allmänna platser och då i synnerhet där barn vistas. Resultatet av utredningen lämnades till regeringen i oktober 2014 för vidare bearbetning.



**Kommunstyrelsen**

Under våren 2016 presenterade tobaksdirektivsutredningen, SOU 2016:14, ett förslag om utvidgat rökförbud på platser allmänheten har tillträde till. Utredningen föreslår även förändringar i tobakslagen i stort med anledning av tobaksdirektivet från EU.

Enligt förslaget till ny tobakslag så kommer rökförbudet att omfatta:

- Uteserveringar
- Entréer till lokaler och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till
- Områden utomhus som är avsedda att användas av den som reser med färdmedel i inrikes kollektivtrafik
- Inhägnade platser utomhus huvudsakligen avsedda för idrottsutövning
- Lekplatser som allmänheten har tillträde till

Detta innebär att:

- Den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över ett område utomhus som omfattas av rökförbud ska ansvara för att rökförbudet upprätthålls. Entréer till lokaler som allmänheten har tillträde till ska dock den som i egenskap av ägare eller på annan grund disponerar över lokalen bära ansvaret
- Den som svarar för att rökförbudet upprätthålls ska genom skyltning tydligt informera om rökförbudet och vid behov inbegripa med information och tillsägelser.

Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att motionen ska anses tillgodosedd, i och med det utvidgade rökförbud som kommer i den nya tobakslagen som väntas träda i kraft i januari 2018.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll daterat 28 februari 2017 § 23.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 januari 2017.
3. Kommunstyrelsens protokoll den 13 september 2016, § 218
4. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll den 30 augusti 2016, § 112
5. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från den 24 februari 2016, § 17
6. Myndighetsnämnden miljö och byggs protokoll från den 17 februari 2016, § 13
7. Kultur- och fritidsnämndens protokoll från den 29 mars 2016, § 12  
Motion daterad den 27 september 2015.



Kommunstyrelsen

### Behandling

Håge Persson (M) och Jan Karlsson (C) yrkar bifall till föreliggande förslag.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr KS 2016/633 - 00

## Svar på motion om hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Stöd- och styrningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheterna att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

### Beskrivning av ärendet

Hanna Lindgren (S) föreslår i en motion daterad 14 december 2016 att inrätta ett idépris där insatser för en bättre arbetsmiljö på arbetsplatserna uppmärksammas. Motionären yrkar att:

- Utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris i Ludvika kommun som syftar till att lyfta fram goda exempel på hur medarbetare samarbetat för att skapa en god arbetsmiljö som gynnar personalen och verksamheten.
- Prispengarna ska användas till gemensam aktivitet som främjar god hälsa och arbetsmiljö.

Stöd- och styrningsförvaltningen ser positivt på möjligheten att uppmärksamma initiativ till att arbeta främjande med arbetsmiljön och föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att personalenheten ges i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett hälso- och arbetsmiljöfrämjande pris. Förslaget ska rapporteras till kommunfullmäktige under fjärde kvartalet 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 24.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
3. Motion daterad 5 december 2016.



Kommunstyrelsen

### Behandling

Håge Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr KS 2016/620 - 02

## Svar på motion om riktlinjer för rekrytering av högre chefer

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

### Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (Mp) yrkar i en motion daterad 6 december 2016 att:

- Ludvika kommun tar fram riktlinjer för rekrytering av högre chefer (förvaltningschefer, kommunchef och VD för kommunala bolag).
- Att dessa riktlinjer innehåller krav på anlåtande av extern rekryteringsfirma. Att sådan rekrytering alltid ska ske genom en öppen rekryteringsprocess.

Stöd- och styrningsförvaltningen anser att en rekryteringsprocess som är av god kvalitet är av stor vikt för en lyckad rekrytering, ur både kommunens och de sökandes perspektiv. Kompetensbaserad rekrytering, där man fokuserar strikt på de efterfrågade och bedömningsbara kompetenserna är att föredra.

En god rekryteringsprocess är också en del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och då är ett professionellt genomförande av stor betydelse.

Stöd- och styrningsförvaltningen ställer sig därför bakom motionärens yrkande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår även att kommunstyrelsen ges i uppdrag, att senast den 1 januari 2018 föreslå kommunfullmäktige riktlinjer för rekrytering av högre chefer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 28 februari 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 28 februari 2017 § 25.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 31 januari 2017.
3. Motion daterad 6 december 2017.



Kommunstyrelsen

### Behandling

Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till föreliggande förslag.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 66

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2017/36 00  
2017-02-07, § 1-3  
Utskottet för flyktingfrågor.

b) KS 2017/37 00  
2017-01-24, § 1-10  
2017-02-28, § 11-22  
Arbetsutskottet.

c) KS 2017/114 00  
2017-02-02, § 1-6  
Förhandlingsutskottet

d) KS 2017/38 00  
2017-02-28, § 1-8  
Personalutskottet

### Kommunstyrelsens ordförande

e) KS 2017/121 00  
Fullmakt att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör att få ut kommunens fordringar.



Kommunstyrelsen

**Kommunchef**

f)

Tf förvaltningschef stöd- och styrningsförvaltningen för perioden 24-26 februari Tommy Berglund.

**Tf Förvaltningschef stöd- och styrning**

g)

KS 2017/116

02

Tf kanslichef stöd- och styrningsförvaltningen för perioden 27 februari – 5 mars Göran Gullbro.

**Näringslivschef**

h)

KS 2017/55

00

Stöd till Ung Företagsamhet 2017.

i)

KS 2017/117

00

Medlemskap i Mellansveriges Logistik Nav.

---

**Beslutet skickas till**

Akterna



Kommunstyrelsen

§ 67

## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2017/132                      10  
Överförmyndare i samverkan i Falun Borlänge-regionen. Protokoll fört vid sammanträde 16 februari 2017.

#### Kallelser

- b) KS 2017/134                      10  
Utveckling i Dalarna AB. Kallelse till extra bolagsstämma 16 mars 2017.
- c) KS 2017/135                      10  
Visit Södra Dalarna AB. Kallelse till extra bolagsstämma 16 mars 2017

#### Övrigt

KS 2017/133 00

Länsstyrelsen Dalarnas län. Begäran om yttrande angående ansökan om tillstånd till kameraövervakning ScandRail AB. Ludvika kommun har inga synpunkter i ärendet.

---

#### Beslutet skickas till

Akterna



Kommunstyrelsen

§ 68

## Räddningstjänsten

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågan om läget på räddningstjänsten.

Björn Flinth (S), ordförande i räddningsnämnden informerar om att arbete pågår och fortskrider med Räddningstjänst Dala Mitt (RDM), och att arbete med RIB-17 avtalet pågår.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

§ 69

### Sjukfrånvaron i kommunen

HåGe Persson (M) frågar hur det ser ut med sjukfrånvaron i kommunen.

Kommunchef Jan Lindström informerar om arbetet med projektet "Friska medarbetare" fortgår.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

§ 70

## Vattenledningen till Grängesberg

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om det aktuella läget avseende vattenledningen till Grängesberg.

Ordföranden lämnar aktuell information.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

§ 71

### Biljettförsäljning

Jan Karlsson (C) frågar om det aktuella läget gällande biljettförsäljning på resecentrum.

Ordförande lämnar aktuell information.

\_\_\_\_\_