

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Stadshuset, sessionssalen, Ludvika, kl. 14.00-17.00		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) ej § 143 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Leif Pettersson (S) § 143 HåGe Persson (M) ej § 143-144 Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) 143-144 Hanna Lindgren (S) ej § 145 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Hanna Lindgren § 145 Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Sören Grandelius (S) Roland Johansson (SD) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för Gaby Back (M) Åsa Bergkvist (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Persson (S) Ingvar Henriksson (S) Jan Karlsson (C) Ivan Eriksson (S) ej § 144 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Ivan Eriksson (S) § 144 Kjell Israelsson (M) Mari Karlsson Björk (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Lars Handegard (V) ej § 144 Björn Flinth (S) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) § 144 Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för Lotta Wedman (MP) Håkan Frank (M) tjänstgörande ersättare för Johnny Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Maino Wohlfeil (S) ej § 143-145 Björn Flinth (S) ej § 144 Torbjörn Tomtlund (M) ej § 143-144		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Jonas Axelsson, tf förvaltningschef Håkan Rosén, projektledare Ludvika 100 år § 138 Tommy Berglund, arbetsmarknadschef § 137 Mikael Müller, verksamhetscontroller § 139-140 Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga Sven Vikberg, extern utredare 137	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 136 - 158
	Ordförande Leif Pettersson (S) ej § 143	Lars Handegard (V) § 143	
	Justerande Jan Karlsson (C)		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2017-06-26

Paragrafer

§ 136 - 158

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Ärendelista

§ 136	Ändring i föredragningslistan .....	5
§ 137	Dnr KS 2017/288 - 00 Utvärdering av projekt Jobbsluss, Hela Familjen och Språkprojektet.....	6
§ 138	Dnr KS 2012/606 - 87 Ludvikas 100-årsjubileum, beviljande av anslag .....	8
§ 139	Dnr KS 2017/138 - 00 Svar på revisionsgranskning av kommunens styrning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt.....	10
§ 140	Dnr KS 2017/9 - 00 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2017 .....	11
§ 141	Dnr KS 2016/598 - 13 Avsiktsförklaring angående inträde i Språktolknämnden i Dalarna .....	13
§ 142	Dnr KS 2017/289 - 07 Åtterrapporering av uppdrag - ungdomskommittén 2016 .....	15
§ 143	Dnr KS 2017/236 - 00 Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen i Region Dalarna 2016 .....	17
§ 144	Dnr KS 2017/196 - 00 Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen i Västerbergslagens Utbildningscentrum, VBU .....	18
§ 145	Dnr KS 2017/251 - 00 Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund .....	20
§ 146	Dnr KS 2017/290 - 04 Borgensavgift WBAB.....	22
§ 147	Dnr KS 2014/316 - 13 Halvårsrapport - Språkprojektet för nyanlända.....	23
§ 148	Dnr KS 2017/318 - 04 Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera.....	24
§ 149	Dnr 2017/7 - 00 Verksamhetsinformation.....	26
§ 150	Dnr KS 2015/374 - 11 Svar på motion om införande av en valkrets.....	27
§ 151	Redovisning av delegationsbeslut.....	29
§ 152	Redovisning av meddelanden .....	31

**Kommunstyrelsen**

§ 153 Dnr KS 2014/134 - 34	
Vattenförsörjningen till Grängesberg .....	33
§ 154 Dnr KS 2016/626 - 00	
Stora Brunnsvik .....	34
§ 155	
Skråssbäcken .....	35
§ 156	
Röjning och nedskräpning .....	36
§ 157	
Säkerheten vid kommunfullmäktiges sammanträden.....	37
§ 158	
Övrigt .....	38



Kommunstyrelsen

§ 136

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till:

- Vattenledningen till Grängesberg
- Stora Brunnsvik
- Skråssbäcken
- Røjning och nedskräpning
- Säkerhet vid kommunfullmäktiges sammanträden

---

Kommunstyrelsen

§ 137

Dnr KS 2017/288 - 00

## Utvärdering av projekt Jobbsluss, Hela Familjen och Språkprojektet

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten och har den i beaktande inför budgetprocessen 2018.
2. Kommunstyrelsen överläter till respektive nämnd att hantera resultat och eventuell implementering av pågående projekt.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun skapade i december 2013 en utökad social investeringsfond där syftet var att alla förvaltningar inom den kommunala organisationen kunde söka medel för projekt som minskar utbetalningar av ekonomiskt bistånd. Ett flertal olika projekt har finansierats via medel från fonden

För att utvärdera arbetet i tre projekt har en extern utredare fått i uppdrag att utvärdera Jobbslussen, Hela familjen och Språkprojektet. Projekten har varit igång olika lång tid och riktar in sig på olika delar av det stöd som personer med långvarigt försörjningsstöd behöver. Tre olika förvaltningar driver idag projekten, Jobbslussen stöd- och styrningsförvaltningen, Hela familjen social- och utbildningsförvaltningen samt Språkprojektet kultur- och fritidsförvaltningen. Arbetet i de olika projekten sker via en samverkan mellan berörda förvaltningar genom styr- och arbetsgrupper.

Syftet med utvärderingen var att undersöka vilken nytta som projekten har för den kommunala ekonomin men även titta på hur alla delar av samhället påverkas om fler personer kommer till egen försörjning. Utvärderingen har även tittat på hur arbetet mellan projekten fungerat.

Arbetsmarknadsenheten är i samverkan med stöd och försörjning beställare av utvärderingen enligt KS 2013/587 samt KS 2014/246 där projekten förlängdes under 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 20 juni 2017 § 74.

Kommunstyrelsen

2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 maj 2017.
3. Utvärdering daterad 22 maj 2017

### Behandling

Arbetsmarknadschef Tommy Berglund och extern utredare Sven Vikberg från företaget payoff föredrar ärendet.

---

### Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsenheten  
Ekonomienheten  
Integrationsenheten  
Stöd och försörjning  
Akten

§ 138

Dnr KS 2012/606 - 87

## Ludvikas 100-årsjubileum, beviljande av anslag

### Beslut

Kommunstyrelsen beviljar projektet Ludvika 100 år med 743 550 kronor för år 2017, från kommunstyrelsens ospecificerade anslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 27 augusti 2012 § 152 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att bilda ett projekt för Ludvikas 100-årsjubileum. Kommunstyrelsen gav kommunchefen i uppdrag att tillsätta en projektledare och projektet ska genomföras enligt kommunens projektmodell där projektuppdrag och projektplan ska tas fram. Håkan Rosén tillsattes som projektledare i början av 2017 och påbörjade arbetet med att ta fram en projektplan och en budget för projektet.

En projektplan är framtagen och en budget för år 2017.

År 2017	Kostnad
Lön+Po projektledare	556 700
Lokal	26 250
Jubileumslogo	5 000
Framtagning Give Aways	15 000
Hemsida	42 600
Texter	40 000
Bilder	15 000
Film	25 000
Framtagning Jubileumsgåva/produkt	10 000
Administration	5 000
Oförutsett	3 000
<b>TOTALT</b>	<b>743 550</b>

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avsätta dessa medel för Ludvika 100-årsjubileum år 2017. Medlen föreslås tas från det ospecificerade anslag som finns inom kommunstyrelsen. Medel som behövs för att driva projektet vidare år 2018 och 2019 avses att hanteras i ordinarie budgetprocess.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.





Kommunstyrelsen

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 20 juni 2017 § 75.
2. Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 1 juni 2017.

### Behandling

Projektledare Håkan Rosén föredrar ärendet.

---

### Beslutet skickas till

Ekonomienheten  
Projektledaren  
Kommunchefen  
Akten

Kommunstyrelsen

§ 139

Dnr KS 2017/138 - 00

## Svar på revisionsgranskning av kommunens styrning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

### Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad 23 maj 2017 som svar på revisorernas granskning.

### Beskrivning av ärendet

Kommunens förtroendevalda revisorer har genomfört en granskning av kommunens styrning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Revisorernas samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och uppsikt av koncernens verksamhet. Revisorerna lämnar sex rekommendationer till kommunstyrelsen, och önskar styrelsens svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas.

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 20 juni 2017 § 76.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens stab daterad 23 maj 2017.
3. Missiv från kommunens förtroendevalda revisorer som inkom 9 mars 2017, med bilaga.

---

### Beslutet skickas till

Revisionen inklusive tjänsteskrivelse daterad 23 maj 2017

Kommunchefen

Samtliga nämnder och förvaltningar

Samtliga helägda bolags styrelser och ledningar

Verksamhetscontrollern

Ekonomienheten

Akten

Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr KS 2017/9 - 00

## Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

### Beskrivning av ärendet

Tre gånger under pågående verksamhetsår ska förvaltningarna och ekonomi-enheten rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Denna rapportering avser perioden januari–maj 2017, och innefattar även en bedömning av hur utvecklingen kommer se ut till nästa uppföljningstillfälle avseende januari–augusti 2017.

Under perioden januari–maj följde 114 av förvaltningarnas 139 målaktiviteter sin plan. För 89 av aktiviteterna var det planerat att något skulle ske under årets fem första månader, och av dessa genomfördes 70 i tänkt omfattning. Graden av genomförande är tämligen jämn både mellan målen och mellan förvaltningarna. Det stora flertalet aktiviteter väntas följa sin plan även inför nästa uppföljningstillfälle.

Under perioden hade förvaltningarna totalt 39,7 mnkr lägre driftskostnader netto än budgeterade 669,2 mnkr. För såväl intäkter som kostnader rapporterar förvaltningarna i huvudsak positiva avvikelser, som i varierande grad väntas kvarstå till nästa uppföljningstillfälle.

Investeringstakten har varit mycket låg under perioden. Av årets totala investeringsanslag på 283,3 mnkr har 32,9 mnkr bokförts under årets fem första månader. Merparten av investeringarna görs under andra halvåret. Därför väntas fortsatt endast en mindre del av årets investeringsanslag vara upparbetat och bokfört till nästa uppföljningstillfälle.

Kommunen gjorde ett positivt ekonomiskt resultat för perioden på +47,6 mnkr, vilket är 55,1 mnkr bättre jämfört med budget. Merparten av den positiva avvikelsen förklaras av förvaltningarnas lägre driftskostnader netto (+39,7 mnkr). Resultatposter utanför driftverksamheten svarar för resterande positiva avvikelse (+15,4 mnkr), varav drygt hälften kan kopplas till högre skatteintäkter och generella statsbidrag. För resultatposter utanför driftverksamheten väntas totalt sett en positiv budgetavvikelse även till nästa uppföljningstillfälle.

Kommunstyrelsen

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 21 juni 2017.

---

## Beslutet skickas till

Kommunchefen  
Verksamhetscontrollern  
Samtliga förvaltningar för kännedom  
Akt

## **Avsiktsförklaring angående inträde i Språktolknämnden i Dalarna**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen har för avsikt att arbeta för att Ludvika kommun ska ingå i Språktolknämnden i Dalarna med en anslutning från och med 1 januari 2018.

### **Beskrivning av ärendet**

En utredning av Ludvika tolkförmedling har gjorts inför att frågan om Ludvika kommun ska gå med i Språktolknämnden i Dalarna aktualiseras i kommunstyrelsen. Utredningen fokuserar på pris, kvalitet och laglighet. I utredningen jämförs även Ludvika tolkförmedling med Borlänge tolkförmedling, som bedrivs av Språktolknämnden i Dalarna.

Av utredningen framgår att Borlänge tolkförmedling satsar mera på utbildning och kvalitet än Ludvika tolkförmedling. Förmedlingen har fler kvalificerade och utbildade tolkar, och satsar även mera pengar på utbildning för tolkarna och de anställda jämfört med Ludvika. För att få klassas som utbildad tolk vid Borlänge tolkförmedling ska tolken ha läst kurser motsvarande 545 timmar, d.v.s. en grundutbildning för tolkar.

Ur ett laglighetsperspektiv befinner sig Ludvika tolkförmedling i en gråzon, främst p.g.a. att förmedlingen säljer en stor andel tjänster externt, men även till följd av att förmedlingen inte budgeterar för alla kostnader.

Prismässigt är Ludvika tolkförmedling billigare enbart sett till timtaxan. Ludvika kommun betalar dock samma förmedlingsavgift på 170 kr per uppdrag som externa kunder, vilket gör att kommunens verksamheter år 2016 betalade 437 tkr till Ludvika tolkförmedling. Årsavgiften för medlemskap i Borlänge tolkförmedling ligger för Ludvika kommuns del på 184 tkr. Ifjol betalade kommunens verksamheter ca 60 tkr (+ moms) till Borlänge tolkförmedling, då kommunen köpte 192 uppdrag av Borlänge tolkförmedling. Utöver det köpte kommunen tjänster av andra privata tolkförmedlare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 20 juni 2017 § 77.

**Kommunstyrelsen**

2. Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 19 maj 2017.
3. Utredning inför eventuellt inträde i Språktolknämnden i Dalarna, daterad 19 maj 2017
4. Inriktningsbeslut från Språktolknämnden i Dalarna, daterat 13 april 2017
5. Svar på intresseförfrågan om medlemskap i Språktolknämnden i Dalarna, daterat 14 december 2016

**Behandling**

Leif Pettersson (S) och HåGe Persson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

---

**Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsförvaltningen  
Stöd- och styrningsförvaltningen  
Språktolknämnden i Dalarna  
Akten

§ 142

Dnr KS 2017/289 - 07

## Återrapportering av uppdrag – ungdomskommittén 2016

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten.
2. Kommunstyrelsen noterar att beslutet från kommunstyrelsen den 8 augusti 2015 kring antagandet av avsiktsförklaringen kopplad till strategin Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion inte är genomförd.
3. Stöd- och styrningsförvaltningen får i uppdrag att avrapportera hur arbetet går till kommunstyrelsen i oktober 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 31 augusti 2006, § 91 bland annat att

”Av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen redan inrättade beredningsorgan rapporterar årligen till kommunstyrelsen, om ej annat anges.”

”Vid tillsättande av såväl beredningsorgan, kommittéer och samverkansorgan, ska fortsättningsvis beslut tas om hur rapportering ska ske. En första rapport från en ny tillsatt grupp bör lämnas senast inom sex månader från beslut om dess tillsättning och därefter årligen.”

Ungdomskommittén är ett organ som enligt kommunfullmäktiges beslut årligen skriftligt ska rapportera om sin verksamhet till kommunstyrelsen.

Rapporteringen avser verksamheten året innan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 29 juni 2017 och beslutade att lägga till en extra beslutspunkt (nr 3), i övrigt beslutades enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 20 juni 2017 § 78.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 9 maj 2017.
3. Återrapportering av uppdrag 2016.



Kommunstyrelsen

---

**Beslutet skickas till**

Ungdomskommittén

Stöd- och styrningsförvaltningen för rapport till kommunstyrelsen i okt 2017

Akten



Kommunstyrelsen

§ 143

Dnr KS 2017/236 - 00

## Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen i Region Dalarna 2016

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar Region Dalarnas direktion ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret 2016.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Leif Pettersson (S) och HåGe Persson (M) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Årets verksamhet framgår av verksamhetsberättelsen och det ekonomiska utfallet av årsredovisningen. För ytterligare information hänvisas till bilagda handlingar och till revisorernas berättelse. Revisionen tillstyrker att kommunalförbundets direktion beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsperioden 2016 och att årsredovisningen godkänns.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 79.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 11 maj 2017.
3. Region Dalarnas verksamhetsberättelse och årsredovisning 2016 inklusive revisionsberättelse för Region Dalarna.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 144

Dnr KS 2017/196 - 00

## **Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen i Västerbergslagens Utbildningscentrum, VBU**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beviljar direktionen för Västerbergslagens Utbildningscentrum, VBU, ansvarsfrihet för år 2016.

### **Jäv**

På grund av jäv deltar inte Lars Handegard (V), Ivan Eriksson (S) och HåGe Persson (M) i handläggningen av ärendet.

### **Beskrivning av ärendet**

Årsredovisning samt revisionsberättelse har upprättats för VBU.

Kommunfullmäktige har att ta ställning om fråga om ansvarsfrihet 2016 för direktionen i VBU.

Verksamheten finansieras med bidrag från medlemskommunerna Ludvika och Smedjebacken. I förhållande till de preliminära budgeterade utbetalningarna, som var 203,4 miljoner kr, och det verkliga utfallet, som blev 191,8 miljoner kr, blev skillnaden för 2016 en högre preliminär utbetalning med cirka 11,7 miljoner kr. Dessa medel ska VBU reglera med medlemskommunerna.

Kostnaderna fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antal elever från respektive program och kostnad/program. De interkommunala kostnaderna fördelas utifrån faktiska kostnader.

Den slutliga fördelningen i bidrag från medlemskommunerna baserar sig på en efterkalkyl som visar att elever från Ludvika under 2016 stod för 74,7 % (2015: 72,5 %) av kostnaderna och elever från Smedjebacken för 25,3 % (2015: 27,5 %). I förhållande till preliminära utbetalningar under 2016, som utgick från 70,5/29,5, innebär det en utbetalning till Ludvika med 0,2 miljoner kr och en utbetalning till Smedjebacken på 11,5 miljoner kr.

Det ekonomiska resultatet för 2016 innebar ett överskott mot budget med 11,7 miljoner kr. Av överskottet kom +2,4 miljoner kr från vuxenbildning, +9,7 miljoner kr från ungdomsgymnasiet, -0,4 miljoner kr övriga kostnader.

**Kommunstyrelsen**

För ytterligare information och detaljer hänvisas till revisionsberättelsen och VBU:s årsredovisning 2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 80.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 24 maj 2017.
3. Årsredovisning och revisionsberättelse 2016 för VBU.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 145

Dnr KS 2017/251 - 00

## Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund, FINSAM, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Lindgren (S) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Västerbergslagens samordningsförbund (FINSAM) har upprättat verksamhetsberättelse och årsredovisning för år 2016. Revisorerna har upprättat sin revisionsberättelse med bifogad rapport från revisionsbiträde.

Årets verksamhet framgår av förvaltningsberättelsen och ekonomin redovisas i resultat- och balansräkning. Årets resultat är 471 tkr jämfört mot 227 tkr föregående år. Verksamheten hade för 2016 budgeterat med ett resultat på -592 tkr. Avvikelse mot budget består främst av lägre kostnader för platser för social träning hos Återvinningsbutiken (färre platser), inga kostnader för platser för social träning på Väderbacken. Ett beviljat projekt försenades och påbörjas först 2017 samt att inga övriga ansökningar för särskilda insatser inkommit. Vid sammanräkning av ingående överskott från föregående år, 938 tkr, till årets överskott, 471 tkr, är redovisat eget kapital vid utgången av 2016, 1 409 tkr.

Ur revisionssynpunkt finns inget att erinra mot räkenskaperna och förvaltningen av förbundet. Utsedda revisorer verifierar att den ekonomiska redovisningen följer god redovisningssed och att årsredovisningen är upprättad i tillämpliga delar i enlighet med den kommunala redovisningslagen. Revisionen tillstyrker att samordningsförbundets styrelseledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 81.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrning daterad 22 maj 2017.



Kommunstyrelsen

3. Årsredovisning, revisionsberättelse och revisionsrapport 2016.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

§ 146

Dnr KS 2017/290 - 04

## Borgensavgift WBAB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om en borgensavgift på 0,25 % för den solidariska borgen på 40 miljoner kronor till WBAB som beslutades den 20 februari 2017 § 25.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 20 februari 2017 § 25 att ingå, ett med Smedjebackens kommun solidariskt, borgensåtagande för ett lån på 40 miljoner kronor till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Beslutet togs under förutsättning att Smedjebackens kommun gjorde detsamma. Det har Smedjebackens kommun gjort, men de tog också ett beslut om att en borgensavgift på 0,25 % ska tas ut. Ludvika kommun bör också besluta om en borgensavgift på 0,25 %.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 82.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 maj 2017.

---

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 147

Dnr KS 2014/316 - 13

## Halvårsrapport – Språkprojektet för nyanlända

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner halvårsrapporten av språkprojektet för nyanlända. Rapporten avser perioden 1 september 2016 till och med 31 mars 2017.

### Beskrivning av ärendet

Språkprojektet startade 1 september 2014 med medel från Ludvika kommuns sociala investeringsfond. Projektet är ett samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, social- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten. I december 2016 förlängde kommunstyrelsen projektet t.o.m. 31 december 2017.

Syftet med projektet är att stödja nyanlända och/eller språksvaga personer att på sikt närma sig arbetsmarknaden och självförsörjning. Detta görs genom språkstudier, språkaktiviteter och i mån av möjlighet arbetsförlagd språkpraktik. På lång sikt är målet även att minska försörjningsstödet och kostnaderna för tolkservice i Ludvika kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningen har skrivit en halvårsrapport som kommunstyrelsen föreslås godkänna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 84.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 23 maj 2017.
3. Sammanträdesprotokoll från kultur- och fritidsnämnden, 25 april 2017, § 27 inklusive tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden  
Social- och utbildningsnämnden  
Stöd- och styrningsförvaltningen, arbetsmarknadsenheten  
Akten

§ 148

Dnr KS 2017/318 - 04

## Teckningsrätt för bankräkningar, plusgiro med mera

### Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 5 maj 2015 och godkänner teckningsrätt enligt nedanstående.

### Beskrivning av ärendet

- Ekonomichef Rune Wikström  
redovisningschef Christer Karlsson

två i förening eller en av

- ekonomichef Rune Wikström  
redovisningschef Christer Karlsson

tillsammans med en av nedanstående

- ekonomiadministratör Marie Olsson  
ekonom Kirsi Pietarinen Österberg

får utkvittera kommunens i bank, plusgiro eller på annat sätt placerade medel och andra värdehandlingar samt försändelser.

Vid eventuell ledighet eller sjukfrånvaro av ekonomichef och redovisningschef träder tf förvaltningschef Jonas Axelsson in.

- Lönechef Madelen Grundström  
löne- och systemadministratör Lena Vondrus  
pensionshandläggare Anitha Westas  
förhandlingschef Lennart Ströberg  
personalchef Anna-Karin Mässing

två i förening får utkvittera i kommunens bank placerade medel för löneutbetalningar.

- Ekonomichef Rune Wikström  
ekonomiadministratör Karin Persson  
redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens momsdeklarationer avseende kommunmomsen (Ludvikamomsen).



**Kommunstyrelsen**

Personalchef Anna-Karin Mässing  
lönechef Madelene Grundström  
ekonomichef Rune Wikström  
redovisningschef Christer Karlsson

får underteckna kommunens moms- och arbetsgivardeklarationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 86.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 16 juni 2017.

---

**Beslutet skickas till**

Ekonomienheten  
Personalenheten  
Kanslienheten  
Akten

Kommunstyrelsen

§ 149

Dnr 2017/7 - 00

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

---

### Beslutet skickas till

Akten

§ 150

Dnr KS 2015/374 - 11

## Svar på motion om införande av en valkrets

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Beskrivning av ärendet

Johnny Karlsson (L) föreslår i en motion som inkom 9 juni 2015 att antalet valkretsar i Ludvika kommun ska ändras från två till en.

Vallagen genomgick år 2015 en rad förändringar med syftet att bättre säkerställa att mandatet fördelas proportionellt partierna emellan så att fördelningen speglar hur väljarna faktiskt har röstat. För de kommuner som är valkretsindelade ska ett system med utjämningsmandat tillämpas. För kommunvalen införs även en uttrycklig småpartispärr på 2 procent i kommuner som inte är indelade i valkretsar och 3 procent i valkretsindelade kommuner.

Förändringarna innebär också att det ska bli lättare för väljarna att skilja valsedlarna åt och att en partisymbol i färg därför får tryckas på valsedlarna. Det införs också en obligatorisk förhandsanmälan av partier som vill delta i val, och obligatoriskt krav på samtycke från den som nomineras som kandidat för att vara valbar.

Flera av de förändringar som genomfördes i vallagen 2015 syftar till att öka proportionaliteten vid fördelning av mandatet till kommunfullmäktige. Ett beslut i kommunfullmäktige om antalet valkretsar i Ludvika kommun kan få konsekvenser för hur fullmäktigemandatet fördelas i kommande val.

Valnämnden behandlade motionen den 4 april 2017 § 1 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskottet behandlade ärendet den 20 juni 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 20 juni 2017 § 85.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 30 maj 2017.
3. Motion inkom 9 juni 2015.
4. Valnämndens protokoll från den 4 april 2017 § 1.



Kommunstyrelsen

## Behandling

HåGe Persson (M) och Lars Handegard (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

---

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 151

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2017/37 00  
2017-05-23, § 61-73  
Arbetsutskottet.

### Kommunstyrelsens ordförande

b) KS 2017/244 10  
Fullmakt för Lotta Wedman att vid årsstämma med LudvikaHem den 18 maj 2017 föra kommunens talan.

### Kommunchefen

c) KS 2017/255 02  
Peter Levin tf räddningschef förordnas som tf förvaltningschef på räddningstjänsten för perioden 22-28 maj 2017.

d) KS 2017/116 02  
Anna-Karin Mässing personalchef förordnas tf förvaltningschef på stöd- och styrningsförvaltningen för perioden 26-28 maj 2017.

e) KS 2017/226 02  
Peter Hoxell verksamhetschef på kultur- och fritidsförvaltningen förordnas som tf förvaltningschef på kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 25-28 maj 2017.

f) KS 2017/226 02

**Kommunstyrelsen**

Christer Gustavsson sektionschef på kultur- och fritidsförvaltningen förordnas som tf förvaltningschef på kultur- och fritidsförvaltningen för perioden 17 juli – 13 augusti 2017.

g) KS 2017/267 02

Per-Ragnar Fredriksson sektionschef på arbetsmarknadsenheten förordnas som tf arbetsmarknadschef för perioderna 29 maj – 20 juni, 27 juni – 9 juli samt 24 juli – 30 juli 2017.

Lars Gille sektionschef på arbetsmarknadsenheten förordnas som tf arbetsmarknadschef för perioden 20 juni – 26 juni 2017.

Jonas Axelsson tf förvaltningschef stöd- och styrningsförvaltningen förordnas som tf arbetsmarknadschef för perioden 10 juli – 16 juli 2017.

Thomas Andersson it-chef förordnas som tf arbetsmarknadschef för perioden 17 juli – 23 juli 2017.

---

**Beslutet skickas till**

Akterna

§ 152

## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2017/190                      04  
Råd för finskt förvaltningsområde, 2017-05-31,  
§ 4 – Beviljas ansökan med 25 % för konsert Dan Andersson-veckan  
§ 5 – Avslag på ansökan för busstur i samband med Dan Andersson-veckan  
§ 6 – Beviljande av ansökan för invigningstal på Dan Andersson-veckan
- b) KS 2017/219                      10  
Samarkand2015. Protokoll fört vid årsstämma 8 maj 2017
- c) KS 2017/281                      10  
WBAB. Protokoll fört vid årsstämma 19 april 2017.
- d) VON 2017/172                      00  
VON 2017-05-24, § 54. Resultatförbättring vård- och omsorgsnämnden 2018.
- e) KFN 2017/97                      04  
KFN 2017-06-13, 35. Information. Budget, verksamhetsplan och målaktiviteter 2018 samt rapport om åtgärdsplan.
- f) KFN 2017/41                      13  
KFN 2017-06-13, § 39. Ersättning till Västerbergslagens utbildningscentrum, VBU, gällande svenska för invandrare, SFI.
- g) KFN 2017/105                      13  
KFN 2017-06-13, § 40. Slutrapport – Integrationsinformation.
- h) KS 2017/228                      10  
Ekomuseum Bergslagen. Protokoll fört vid årsstämma 19 maj 2017.
- i) KS 2016/560                      02  
KS fhu 2017-05-19, § 34. Skrivelse från förhandlingsutskottet gällande räddningstjänstens löneöversyn 2017.



Kommunstyrelsen

**Kallelse**

- j) KS 2017/228 10  
Ekomuseum Bergslagen. Kallelse till årsstämma 19 maj 2017.

**Övrigt**

- k)  
Sveriges Kommuner och Landsting. Överenskommelse om att stärka arbetet med mänskliga rättigheter.

---

**Beslutet skickas till**

Akterna



§ 153

Dnr KS 2014/134 - 34

## Vattenförsörjningen till Grängesberg

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson frågar om det aktuella läget gällande vattenförsörjningen till Grängesberg.

Leif Pettersson (S) informerar om att NCC har lagt ned sin begäran om överbesiktning.

Kommunen förbereder en ny upphandling.

---

### Beslutet skickas till

Akten



Kommunstyrelsen

§ 154

Dnr KS 2016/626 - 00

## Stora Brunnsvik

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) frågar om det finns tankar på att förlägga någon kommunal verksamhet i lokalerna i Brunnsvik?

Ingvar Henriksson (S) svarar att man fortfarande avvaktar detaljplanen som kommer att vara klar i augusti.

---

### Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 155

## Skråssbäcken

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) ställer frågan om hur avloppsläckan ut i Skråssbäcken hanteras. Åsa Wikberg (MP) svarar att en utredning finns som pekar ut ett antal åtgärder som behöver göras. Både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder är på gång. Enligt miljösidan finns ingen risk för människor att bli sjuka.

---

### Beslutet skickas till

Akten



Kommunstyrelsen

§ 156

## Röjning och nedskräpning

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson (M) tar upp frågan om röjning och nedskräpning i kommunen .  
Många kommuninnevånare är upprörda över nedskräpning samt att det inte röjs i kommunen.

---

### Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

§ 157

## Säkerheten vid kommunfullmäktiges sammanträden

### Beskrivning av ärendet

Allmän diskussion kring säkerheten vid kommunfullmäktiges sammanträden.  
Vilka instruktioner och befogenheter har vakterna?

Kommunchefen tar med frågan till säkerhetsansvariga.

---

### Beslutet skickas till

Akten



Kommunstyrelsen

§ 158

## Övrigt

Sammanträdet avslutas med att ordföranden önskar samtliga en trevlig sommar.

---