

2017-10-17

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset tisdag den 17 oktober 2017 kl 14:00-16.10		
Beslutande ledamöter	Ivan Eriksson (S) Jim Gavelin (S) tjänstgörande ersättare för Sören Grandelius (S) Ingvar Henriksson (S) Hanna Lindgren (S) Åsa Bergkvist (S) tjänstgörande ersättare för Yvonne Persson (S) Lotta Wedman (MP) ej § 209 Åsa Wikberg (MP) tjänstgörande ersättare för Lotta Wedman (MP) § 209 Jan Karlsson (C) Johnny Karlsson (L) Gaby Back (M) Roland Johansson (SD) ej § 209 Björn Flinth (S) tjänstgörande ersättare för Roland Johansson (SD) § 209 Benny Rosengren (SD) Leif Pettersson (S) ej § 209 Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Leif Pettersson (S) § 209 Lars Handegard (V) Rigmor Andersson (M) tjänstgörande ersättare för HåGe Persson (M) Torbjörn Tomtlund (M) tjänstgörande ersättare för Kjell Israelsson (M)		
Ej beslutande ersättare	Maino Wohlfeil (S) ej § 209 Björn Flinth (S) ej § 209 Åsa Wikberg (MP) ej § 209		
Övriga närvarande	Tjänstemän Jan Lindström, kommunchef Christer Karlsson, redovisningschef § 198-206 Mikael Müller, verksamhetscontroller § 198-202 Maria Östgren, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	198-225
	Ordförande Leif Pettersson (S) ej § 209		Lars Handegard (V) § 209
	Justerande Benny Rosengren (SD)		

2017-10-17

	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2017-10-17	Paragrafer	198-225
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet			
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2017-10-17

## Ärendelista

	<b>Val av justerare</b>		
§ 198	Anmälan av extra ärenden		5
§ 199	Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2017	2017/392	6 - 7
§ 200	Delårsrapport	2017/386	8 - 9
§ 201	Målvärden för år 2018 och 2020 för resultatmått i kommunfullmäktiges styrmodell	2017/345	10 - 11
§ 202	Fastställande av kommunövergripande intern kontroll 2018	2017/362	12 - 13
§ 203	Köp av båret 9, Ludvika kommun fd dagcentral på Ludvika Gård	2017/349	14 - 15
§ 204	Försäljning av Backgården Älgkon 19	2017/393	16 - 17
§ 205	Sammanträdesplan 2018	2017/395	18
§ 206	Tillfällig delegation gällande nyupplåning VB Kraft	2017/394	19
§ 207	Förlängning av lån - Ludvika hembygdsförening	2017/234	20 - 21
§ 208	Visit Södra Dalarna AB. Beviljande av ansvarsfrihet för 2016	2017/330	22
§ 209	Beslut om arvoden för VB Kraft AB	2017/332	23 - 24
§ 210	Inträde i Språktolknämnden i Dalarna	2017/363	25 - 26
§ 211	Överlämnande av Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) till kommunstyrelsen	2017/243	27 - 28
§ 212	Införande av matavfallsinsamling med möjlighet till fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar i Ludvika kommun	2017/152	29 - 30
§ 213	Åtterrapporing av uppdrag, Ungdomskommittén 2016	2017/162	31 - 32
§ 214	Antagande av bostadsförsörjningsprogrammet	2017/331	33 - 34
§ 215	Svar på motion - VBU huvudman för kulturskolan	2017/149	35 - 36
§ 216	Svar på motion- om överföring av kultur- och fritidsförvaltningen till	2017/219	37 - 38

2017-10-17

	<b>socialbyggnadsforvaltningen och arbetsmarknadsenheten/kommunstyrelsen</b>		
§ 217	<b>Svar pa motion - Linbana eller annan teknik mellan centrum och Lyviksberget</b>	<b>2017/315</b>	<b>39 - 40</b>
§ 218	<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>		<b>41 - 42</b>
§ 219	<b>Redovisning av meddelanden</b>		<b>43</b>
§ 220	<b>Brunnsvik</b>		<b>44</b>
§ 221	<b>Rafsnas camping</b>		<b>45</b>
§ 222	<b>Vattenledningen</b>		<b>46</b>
§ 223	<b>Wing Wa</b>		<b>47</b>
§ 224	<b>Jarnvagsbron</b>		<b>48</b>
§ 226	<b>Verksamhetschefen informerar</b>	<b>2017/325</b>	<b>49</b>

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 198

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

#### Följande ärenden läggs till:

- Brunnsvik
- Räfsnäs camping
- Vattenledningen
- Wing Wa-fastigheten
- Järnvägsbron över Kajvägen

#### Följande ärenden utgår:

- Tillsättning av förvaltningschef
- Kvalitet i särskilt boende

---

### Beslut skickas till

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 199

KS 2017/392

## **Rapportering av målaktiviteter och ekonomi (budgetuppföljning) för 2017**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.

### **Beskrivning av ärendet**

Tre gånger under pågående verksamhetsår ska förvaltningarna och ekonomi-enheten rapportera till kommunstyrelsen hur det går med arbetet med de övergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2017, och innefattar även en bedömning av hur utvecklingen kommer se ut till årets slut.

Under perioden januari–augusti följde 113 av förvaltningarnas 139 målaktiviteter sin plan (81 procent). För 103 av aktiviteterna var det planerat att något skulle ske under årets åtta första månader, och av dessa genomfördes 82 i tänkt omfattning (80 procent). Graden av genomförande är tämligen jämn både mellan målen och mellan förvaltningarna. Det stora flertalet aktiviteter väntas genomföras enligt plan innan året är slut.

Under perioden hade förvaltningarna totalt 33,7 mnkr lägre driftskostnader netto än budgeterade 1 071,0 mnkr. För såväl intäkter som kostnader rapporterar förvaltningarna både positiva och negativa avvikelser, som i varierande grad väntas kvarstå till årets slut.

Investeringsstakten har varit mycket låg under perioden. Av årets totala investeringsanslag på 283,3 mnkr har 74,9 mnkr bokförts under årets åtta första månader. Merparten av investeringarna görs under andra halvåret. Drygt 200 mnkr av årets anslag väntas vara upparbetat och bokfört till årets slut.

Kommunen gjorde ett positivt ekonomiskt resultat för perioden på +75,3 mnkr, vilket är 65,3 mnkr bättre jämfört med budget. Drygt hälften av den positiva avvikelsen förklaras av förvaltningarnas lägre driftskostnader netto (+33,7 mnkr), medan resultatposter utanför driftverksamheten svarar för resten (totalt +31,6 mnkr).

### **Behandling**

Verksamhetscontroller Mikael Müller föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse inkl bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 10 oktober 2017.

---

**Beslut skickas till**

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 200

KS 2017/386

## Delårsrapport

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner och fastställer Ludvika kommuns delårsrapport 2017, enligt bilaga daterad 10 oktober 2017.

### Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att återkomma med en rapport från respektive förvaltning om vilka åtgärder man avser att vidta för att uppnå budgeterat resultat. Åtterrapporering ska ske på kommunstyrelsens sammanträde i november.

### Beskrivning av ärendet

Delårsrapporten visar översiktligt hur det gick för kommunen och kommun-koncernen under januari–augusti 2017. Rapporten innehåller bland annat en samlad bedömning av om kommunens övergripande verksamhetsmål och finansiella mål kommer att nås 2017.

Delårsuppföljningen för januari–augusti tyder på att ett av de fem verksamhets-målen – En bra kommun att växa upp i – kan komma att nås under 2017. Målen En av landets bästa skolkommuner, En tillväxtkommun, En bra kommun att leva i och En miljövänlig kommun kommer troligen inte att uppnås, åtminstone inte fullt ut.

Prognosen för helåret 2017 pekar på att det finansiella målet kommer att nås, ett resultat för kommunen på 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilaga från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 10 oktober 2017.

### Behandling

Redovisningschef Christer Karlsson föredrar ärendet.

Leif Pettersson (S) föreslår att kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att återkomma med en rapport från respektive förvaltning om vilka åtgärder man avser att vidta för att uppnå budgeterat resultat.

Åtterrapporering ska ske på kommunstyrelsens sammanträde i november.



Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Kommunchefen för verkställighet och återrapport i november

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 201

2017/345

## Målvärden för år 2018 och 2020 för resultatmått i kommunfullmäktiges styrmodell

### Beslut

Kommunstyrelsen antar målvärden för år 2018 och 2020 för resultatmått i kommunfullmäktiges styrmodell, enligt förslag daterat 18 september 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab lämnar förslag till målvärden för 2018 och 2020 för de 18 resultatmått i fullmäktiges styrmodell. Stabens förslag utgår bland annat från de ekonomiska och andra förutsättningarna för främst 2018, men även för efterföljande år.

Fullmäktige beslutade 2015 om en styrmodell från och med 2016 med en vision, tre strategiska målområden samt fem kommunövergripande verksamhetsmål. Dessutom antogs totalt 18 resultatmått som visar viktiga aspekter av målen och som vid uppföljningar ska användas för att mäta hur väl målen nås.

Samtidigt gav fullmäktige i uppdrag åt kommunstyrelsen att årligen besluta om årliga målvärden för resultatmått, och angav att beslutet bör tas i samband med budgetprocessen.

Årliga målvärden för resultatmått behövs för att tjänstemannaorganisationen ska kunna planera för den politiska ambitionsnivån om vad som ska uppnås i verksamheterna och när. Ett resultatmått årliga målvärde är samtidigt det värde som vid uppföljningar ska användas för att bedöma om den aktuella aspekten av målet ska anses ha uppnåtts eller ej.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från den 3 oktober 2017 § 118.
2. Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad den 18 september 2017.

**Beslut skickas till**

Kommunchef för kännedom

Samtliga förvaltningar och styrelser för kännedom

Verksamhetscontrollern för kännedom

Ekonomienheten för kännedom

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 202

2017/362

## Fastställande av kommunövergripande intern kontroll 2018

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2018, daterad 29 september 2017.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens stab föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2018, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Bedrivs det systematiska säkerhetsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser enligt gällande styrdokument?
2. Följs den grafiska profilen?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 125.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 september 2017.
3. Plan för kommunövergripande intern kontroll 2018, daterad 29 september 2017.
4. Intern kontroll 2018, riskanalys genomförd i kommunens ledningsgrupp 20 augusti 2017.

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar

Samtliga helägda bolags styrelser och ledningar

Revisorerna

Kommunchefen

Verksamhetscontrollern

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 203

KS 2017/349

## **Köp av bäret 9, Ludvika kommun fd dagcentral på Ludvika Gård**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige har inte något att erinra mot förslaget att Ludvika kommunfastigheter AB förvärvar fastigheten Båret 9, fd dagcentral på Ludvika Gård.

Lars Handegard (V) och Jan Karlsson (C) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) deltar inte i beslutet.

### **Beskrivning av ärendet**

Ludvika kommunfastigheter har den 26 september 2017 inkommit med en skrivelse om köp av Biskopsgården, Båret 9 Ludvika kommun fd dagcentral på Ludvika Gård. Syftet med förvärvet är att genom ombyggnad skap 6-8 permanenta förskoleavdelningar inklusive storkök.

Förhandlingar med nuvarande fastighetsägare har resulterat i en köpeskilling om 15 mkr.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Ludvika kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Med större förvärv och försäljningar avses de fall då köpeskillingen överstiger 10 miljoner kronor per affärstillfälle.

Ludvika kommunfastigheter AB underställer enligt ovanstående gällande ägardirektiv till kommunfullmäktige att ta ställning till och yttra sig över förvärvet.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 126.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 september 2017.
3. Skrivelse från Ludvika kommunfastigheter daterad 25 september 2017.

## Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på ärendet återremitteras för en komplettering med kostnad för nybyggnation

Jan Karlsson (C) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) yrkar bifall till Lars Handegards förslag till återremiss.

Ingvar Henriksson yrkar avslag till Lars Handegards förslag om återremiss och yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Gaby Back (M), Leif Pettersson (S) och Lotta Wedman (MP) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordföranden frågar om ärendet ska beslutas på dagens sammanträde och finner att ärendet ska beslutas idag.

Lars Handegard (V) och Jan Karlsson (C) samt Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 204

KS 2017/393

## Försäljning av Backgården Älgkon 19

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige har inte något att erinra mot förslaget att försälja fastigheten Älgkon 19, "Backgården".

### Beskrivning av ärendet

LudvikaHem AB har beslutat genomföra försäljning av fastigheten Älgkon 19, Ludvika kommun. Som underlag till försäljningen finns en marknadsvärdering genomförd av Svefa AB.

Inom Älgkon 19 "Backgården" bedrivs uthyrning av 55 st möblerade lägenheter, så kallat "lägenhetshotell". Merparten av dessa förhyrs i olika perioder av ABB eller samarbetspartners till ABB.

Försäljningspris 22,0 Mkr.

Styrelsen för LudvikaHem AB har behandlat frågan på styrelsemöte 2 oktober 2017 § 4252 med beslut om att godkänna försäljning av Älgkon 19.

En försäljning gäller under förutsättning att bolagsstämman för LudvikaHem AB beslutar om försäljningen.

Bolagen ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Med större förvärv och försäljningar avses de fall då köp eller försäljning överstiger 10 miljoner kronor per affärstillfälle.

LudvikaHem AB underställer enligt ovanstående gällande ägardirektiv till Kommunfullmäktige att ta ställning till och yttra sig över försäljningen.

Kommunstyrelsens stab framhåller att bolaget bör ta i beaktning de eventuella skattemässiga effekterna på bolagets resultat som en försäljning i år kan innebära.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 10 oktober 2017.
2. Försäljning av Älgkon 19 " Backgården" Ludvika kommun daterad 9 oktober 2017.



**Behandling**

Lars Handegard (V), Jan Karlsson (C), Leif Pettersson och Jim Gavelin båda (S), Gaby Back (M) och Johnny Karlsson (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 205

KS 2017/395

## **Bilaga sammanträdesplan 2018**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till sammanträdesplan för 2018

### **Beskrivning av ärendet**

Förslag till sammanträdesplan för 2018 har upprättats för kommunstyrelsen och dess utskott samt för kommunfullmäktige.

I framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till modell för verksamhetsplanering med införande av planeringsfasen för budgetåret 2018 och uppföljningsfasen under redovisningsåret 2017, antagen av kommunfullmäktige den 25 maj 2014 § 54.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 11 oktober 2017.
2. Sammanträdesplan 2018.

---

### **Beslut skickas till**

Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag inkl plan  
Anmälan kommunfullmäktige  
Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 206

KS 2017/394

## Tillfällig delegation gällande nyupplåning VB Kraft

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge ekonomichefen en tillfällig delegation på nyupplåning för förvärv och övertagande av lån för VB Kraft upp till de i KF 2017-02-20 § 28 beslutade belopp.

Paragrafen justeras omedelbart.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 20 februari 2017 § 28 att förvärva VB Kraft och att köpeskilling (112 mnkr) samt övertagna lån (88,8 mnkr) som finansierar VB Krafts låneskuld ska finansieras med nyupplåning.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning är upphandling av lån delegerat till kommunstyrelsens arbetsutskott. Låneförfrågan är utskickad och offerter ska vara kommunen tillhanda senast de 13 oktober 2017. Förvärvet ska ske den 31 oktober 2017. Det finns inget arbetsutskott som kan besluta om nyupplåning före oktober månads utgång. Stöd- och styrningsförvaltningen föreslår att en tillfällig delegation på nyupplåning till förvärv och övertagande av lån för VB Kraft ges till ekonomichefen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 6 oktober 2017.

---

### Beslut skickas till

Ekonomienheten

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 207

2017/234

## Förlängning av lån - Ludvika hembygdsförening

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar Ludvika hembygdsförening en förlängning på 3 år avseende låneavtal på ett amorteringsfritt lån om 150 tkr. Dock ska ränta (genomsnittlig låneränta föregående år) betalas från och med 2018.
2. Lånet ska omprövas inom 3 år och finansieras ur kommunens egna kapital även fortsättningsvis.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun beslöt den 28 oktober 2010, § 186, att bevilja Ludvika Hembygdsförening förlängning av det ränte- och amorteringsfria lån på 150 000 kronor för införskaffande av material för underhållsarbete av fastigheterna som beviljades 29 september 2005 § 128. Lånet skulle omprövas inom 5 år, det har inte gjorts i tid men nu är det dags. Uppgift har inhämtats om föreningens aktuella ekonomi.

Resultatet för 2016 blev ett överskott på 18 445 kr. Det bedöms inte vara möjligt att påbörja en amorteringsplan för det beviljade lånet. Beslut har tagits de senaste åren att ränta ska betalas för de lån som kommunen ger föreningar och ur likställighetssynpunkt bör även Hembygdsföreningen betala ränta. Eftersom lånet finansierades ur kommunens eget kapital går det inte att koppla en specifik ränta till lånet, den ränta som bör användas är kommunens genomsnittliga låneränta föregående år. Den var 1,97 % 2016. Det skulle innebära en ränta på 2 925 kr. Det blir en indikation på den genomsnittliga räntenivån för 2017. Lånet skulle ha tagits upp till omprövning efter 5 år men så blev det inte, tack vare det tas nuvarande villkor upp till omprövning inom 3 år.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 199.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 21 augusti 2017

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 208

KS 2017/330

## **Visit Södra Dalarna AB. Beviljande av ansvarsfrihet för 2016**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för Visit Södra Dalarna AB ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2016.

### **Beskrivning av ärendet**

Årets verksamhet och det ekonomiska utfallet framgår av årsredovisningen. Årets resultat på 680 tkr är något bättre än föregående år. För ytterligare information hänvisas till bolagets årsredovisning. Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen. Bolagets verksamhet kommer under 2017 att överlätas till Visit Dalarna AB och därefter likvideras. Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 117.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 29 augusti 2017.
3. Årsredovisning för Visit Södra Dalarna AB, räkenskapsåret 2016

---

### **Beslut skickas till**

Visit Södra Dalarna AB  
Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 209

KS 2017/332

## Beslut om arvoden för VB Kraft AB

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige kompletterar arvodesbestämmelser daterade 29 augusti 2016 med arvode enligt nedan för VB Kraft AB.

Det begränsade arvodet för

- Ordförande fastställs till 12,5 % av referensbeloppet. Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelsernas § 2 och § 10. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.
- Lekmannarevisorerna fastställs till 1,5 % av referensbeloppet.

Styrelseledamöter erhåller samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

På grund av jäv deltar inte Leif Pettersson (S), Lotta Wedman (MP) och Roland Johansson (SD) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Arvodesutskottet har i beslut den 13 september §3 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att komplettera arvodesbestämmelser daterade 29 augusti 2016 med arvode enligt nedan för VB Kraft AB.

Det begränsade arvodet för

- Ordförande fastställs till 12,5 % av referensbeloppet. Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelsernas § 2 och § 10. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.
- Lekmannarevisorerna fastställs till 1,5 % av referensbeloppet.

Styrelseledamöter erhåller samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott. Den som endast deltar i del av sammanträde arvoderas med timarvode.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 1 124.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 25 september 2017.
3. Arvodesutskottets protokoll från 15 september 2017 § 3.

### Behandling

Lars Handegard (V) föreslår att ordet **dessutom** stryks i arvodesbestämmelserna: *Styrelseledamöter erhåller ~~dessutom~~ samma arvode för sammanträden och motsvarande som ledamöter i kommunstyrelsens utskott.*

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige



2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 210

KS 2017/363

## Utökning av medlemskommuner i Språktolknämnden i Dalarna

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun går med i den gemensamma nämnden språktolknämnden i Dalarna.
2. Medlemskommuner i språktolknämnden i Dalarna är Landstinget Dalarna, Avesta kommun, Borlänge kommun, Falu kommun, Gagnefs kommun, Hedemora kommun, Leksands kommun, Ludvika kommun, Mora kommun, Orsa Kommun, Rättviks kommun, Smedjebackens kommun samt Sätters kommun.
3. Reglemente för språktolknämnden i Dalarna godkänns.
4. Samverkansavtal mellan medlemmarna godkänns.
5. Föreliggande budget för språktolknämnden i Dalarna godkänns.
6. Ikraftträdandet av den gemensamma nämnden sker fr. o m 2018-01-01.
7. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar likalydande beslut.
8. Kommunfullmäktige fattar beslut att avveckla kommunens språktolkverksamhet vid kultur- och fritidsnämnden från och med 1 januari 2018.
9. Kommunfullmäktige beslutar att överföra kostnader för medlemsavgift och arvodering av förtroendevalda från kultur- och fritidsnämndens budget till kommunstyrelsens budget. Därutöver ska kultur- och fritidsnämndens budget justeras utifrån ovan fattade beslut.
10. Kommunfullmäktige väljer en ledamot och två ersättare till språktolknämnden i Dalarna.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 26 juni 2017, § 141 en avsiktsförklaring av vilken det framgår att Ludvika kommun arbetar för att fr.o.m. 1 januari 2018 ingå i den gemensamma nämnden språktolknämnden i Dalarna. Detta efter att kommunen i november 2016 fick en intresseförfrågan från språktolknämnden i Dalarna.

Av den utredning som föregick kommunstyrelsens beslut om att anta en avsiktsförklaring framgår att ett inträde i språktolknämnden i Dalarna för Ludvika kommuns del är positivt, framförallt kan kommuninvånarna få tillgång till mer kvalificerade tolkar.

Språktolknämnden i Dalarna har vid sitt nämndsmöte den 28 september 2017 fattat beslutet att utöka nämnden med Avesta kommun, Ludvika kommun och Rättviks kommun fr.o.m. 1 januari 2018. Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommuner fattar likalydande beslut och godkänner gemensamma nämndens reglemente, samverkansavtal och budget.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 3 oktober 2017.

---

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 211

KS 2017/243

## **Överlämnande av Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) till kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel underställs kommunstyrelsen.
2. Kommunfullmäktige beslutar omfördela kostnaderna för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel från myndighetsnämnden miljö- och bygg till kommunstyrelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt möte den 27 januari 2016, § 3 kommit med ett förslag om att organisera den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel under kommunstyrelsen. Myndighetsnämnden Miljö –och bygg har på sitt möte den 23 augusti 2017 § 116 också föreslagit att den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (GNATL) ska organiseras under kommunstyrelsen.

Stöd- och styrningsförvaltningen förordar förslaget och ser flera fördelar med att på sikt samla alla gemensamma nämnder under kommunstyrelsen.

Att de gemensamma nämnderna ska placeras under kommunstyrelsen är naturligt, då kommunstyrelsen är den instans som enligt reglementet för kommunstyrelsen ska ha uppsikt över de gemensamma nämnderna och kommunalförbunden kommunen deltar i.

Vidare ligger kommunstyrelsen direkt under kommunfullmäktige, och fullmäktige är den instans som enligt kommunallagen ska besluta om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Fullmäktige ska bland annat godkänna nämndernas reglementen samt årsredovisning och fullmäktige kan även begära upplysningar från nämnden.

Utöver dessa argument blir det även enklare att följa ekonomin för de gemensamma nämnderna, om alla kostnader finns redovisade under kommunstyrelsen. Likaså kan stöd- och styrningsförvaltningen utse en namngiven person att administrera alla gemensamma nämnder.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 115.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 6 september 2017.
3. Samhällsbyggnadsnämndens protokoll från 27 januari 2016 § 3.

## Behandling

Jim Gavelin (S) yrkar bifall till liggande förslag.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 212

KS 2017/152

## **Införande av matavfallsinsamling med möjlighet till fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar i Ludvika kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att införa obligatorisk matavfallsinsamling i Ludvika kommun med möjlighet till fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar.
2. Kommunfullmäktige beslutar om att den framtida avfallstaxan ska ha miljöstyrande inriktning.

### **Beskrivning av ärendet**

Nuvarande avfallssystem i Ludvika kommun med insamling av ”blandsopa” (blandat matavfall och restavfall) uppfyller inte gällande nationella, regionala och kommunala mål för avfallshantering. Plockanalyser av hushållsavfallet visar att mer än en tredjedel av allt avfall utgörs av förpackningar och tidningar, det vill säga avfall med producentansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår i beslut 26 oktober 2016 § 115 fullmäktige att besluta om obligatorisk insamling av matavfall i kommunen för omvandling till biogas samt användande av rötresten till jordbruk. Kommuninnevånarna erbjuds även möjligheten till fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Vidare förslås fullmäktige att besluta om att taxan på avfall i framtiden ska ha en miljöstyrande inriktning, där man tar ut en lägre avgift på det abonnemang som är bättre för miljön genom ökad källsortering och återvinning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade den 20 december 2016 § 154 samhällsbyggnadsnämndens förslag och återremitterade ärendet för en uppdatering av investeringskalkylen med aktuella offertpriser samt komplettering av ärendet med exempel på hur taxan kan utformas.

Ärendet remitterades till WBAB för ytterligare komplettering av ärendet.

WBAB svarade Ludvika kommun genom att behandla ärendet på sitt styrelsemöte den 20 september 2017 § 17061a. Till grund för ärendet finns WBAB:s utredning av avfallssystemet som är daterad 7 januari 2017, därutöver finns en granskning av ekonomi införande fastighetsnära insamling (FNI) i Ludvika genom flerfackssystem genomförd av Rangola daterad 30 juni 2017

samt en utredning av avfallstaxekonstruktion genomförd av WSP daterad 16 juni 2017.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 116.
2. Tjänsteskrivelse inklusive bilagor från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 26 september 2017.
3. Utredning av avfallssystem för matavfallsinsamling i Ludvika kommun, daterad 7 oktober 2016 WBAB
4. Samhällsbyggnadsnämndens beslut §115, daterad 26 oktober 2016
5. WSP Utredning av avfallstaxekonstruktion daterad 16 juni 2017
6. PM Granskning ekonomi införande fastighetsnära insamling, FNI, i Ludvika genom flerfackssystem

### **Behandling**

Lars Handegard (V), Lotta Wedman (MP), Jan Karlsson (C) och Ingvar Henriksson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

---

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 213

KS 2017/162

## Återrapportering av uppdrag, Ungdomskommittén 2016

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav stöd- och styrningsförvaltningen i uppdrag att avrapportera hur arbetet med beslutet att anta avsiktsförklaringen kopplad till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion" genomförts. Beslutet att anta avsiktsförklaringen fattades av fullmäktige den 21 september 2015, § 268. Sedan dess har inga aktiva åtgärder direkt kopplade till avsiktsförklaringen gjorts, vilket ungdomskommittén uppmärksammade kommunstyrelsen på i sin återrapport på kommunstyrelsens möte den 26 juni 2017.

En genomgång av de fem punkter som ingår i avsiktsförklaringen ger vid handen att Ludvika kommun inte systematiskt jobbat med dessa utifrån Region Dalarnas strategi.

Tre av punkterna uppfyller kommunen till stor del, trots att en koppling till strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion" saknas. Ludvika kommun har ingen centralt placerad tjänsteman med ett tydligt strategiskt uppdrag mot barn och unga, varmed kommunen på den punkten inte alls efterlever avsiktsförklaringen. Planer på en sådan tjänsteman finns dock som en del i en större organisationsförändring. Likaså saknar kommunen en arbetsgrupp som regelbundet följer upp arbetet med strategin. Ungdomskommittén är den grupp som bäst svarar mot beskrivningen, men för att kommunen ska uppfylla den punkten i avsiktsförklaringen skulle ungdomskommittén behöva följa upp strategin regelbundet.

Ännu återstår knappt ett och ett halvt år innan målen i strategin ska vara uppfyllda. Det betyder att Ludvika kommun hinner påbörja ett mer systematiskt arbete kopplat till avsiktsförklaringen, om så önskas. Annars får kommunen nöja sig med att jobba utifrån de egna strategiska målen och de kommunövergripande målen, och därigenom bidra till att målen i strategin "Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion" nås.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 121.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 8 september 2017.
3. Dalarna - Sveriges bästa ungdomsregion. En rapport över hur arbetet med avsiktsförklaringen framskrider, daterad 8 september 2017.
4. Bilaga till rapport: Utdrag ur förvaltningarnas målaktiviteter 2017 med fokus på unga.

---

**Beslut skickas till**

Akten



2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 214

KS 2017/331

## Antagande av bostadsförsörjningsprogrammet

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar Ludvika kommuns bostadsförsörjningsprogram 2017-2020, daterat 16 maj 2017
2. Kommunfullmäktige låter bostadsförsörjningsprogrammet ersätta den bostadspolitiska strategin, som antogs 27 maj 2010, § 87.
3. Kommunfullmäktige låter bostadsförsörjningsprogrammet utgöra det bostadspolitiska programmet för äldre, som KF fattat beslut om att ska tas fram den 24 november 2014, § 13.

Jan Karlsson (C) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har på sitt möte den 19 juni 2017, § 78 behandlat ett förslag till bostadsförsörjningsprogram. Varje kommun ska ha en bostadsförsörjningsplan. Bostadsförsörjningsprogrammet kommer att följas av en utbyggnadsplan som ska ange var, vad och när det planeras att byggas i Ludvika kommun.

Bostadsförsörjningsprogrammet kan ersätta den bostadspolitiska strategin från 2010. Programmet kan även utgöra det sedan tidigare beslutade bostadsprogrammet för äldre.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 113.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 17 augusti 2017.
3. Sammanträdesprotokoll från samhällsbyggnadsnämnden daterat 19 juni 2017, § 78.
4. Ludvika kommuns bostadsförsörjningsprogram 2017-2020, daterat 16 maj 2017.
5. Samrådsredogörelse, daterad 27 december 2016.
6. Politiska yttranden under tjänstemannaremissen, daterat 17 maj 2017.

## Behandling

### Reservation

Jan Karlsson (C) reserverar sig mot beslutet med motivering att Centerpartiet anser att bostadsförsörjningsprogrammet är för centralistiskt.

---

### Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 215

KS 2017/149

## Motion - VBU huvudman för kulturskolan (M)

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Ludvika kommuns kommunstyrelse förslås att, under förutsättning av likalydande beslut i kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun, i egenskap av värdkommun få i uppdrag att verkställa flytt av kulturskoleverksamheten från den gemensamma nämnden till Västerbergslagens utbildningsförbund.
3. Direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund ges i uppdrag att förslå förändringar i förbundsordningen och förbereda de praktiska frågorna i enlighet med beslutet samt att inrätta en kulturskolenämnd inom sig från och med årsskiftet 2018-2019.

### Beskrivning av ärendet

HåGe Persson och Bert Broman båda (M) föreslår i motion daterad 14 december 2016 att Västerbergslagens utbildningsförbund blir huvudman för kulturskolans verksamhet och att Västerbergslagens kulturskolenämnd samtidigt avvecklas. Motionärerna pekar på att kulturskolan redan har ett samarbete med utbildningsförbundet och även delar lokaler i viss mån. För att ytterligare optimera resursutnyttjandet är en gemensam huvudman till gagn för eleverna.

Västerbergslagens kulturskolenämnd behandlade motionen vid sitt sammanträde den 31 maj 2017 § 20 och Västerbergslagens utbildningsförbund behandlade motionen vid sitt sammanträde 14 september § 43. Båda instanserna uttalade sig positivt till en överföring av verksamheterna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 127.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 25 september 2017.
3. Sammanträdesprotokoll från Västerbergslagens kulturskolenämnd 31 maj 2017, § 20.
4. Sammanträdesprotokoll från Västerbergslagens utbildningsförbund 25 september 2017, § 43.

5. Motion från Moderaterna.

---

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 216

KS 2017/219

## **Motion- om överföring av kultur- och fritidsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten/kommunstyrelsen (S)**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att utreda möjligheten att kultur- och fritidsverksamheten ska överföras till samhällsbyggnadsförvaltningen och att integrationsverksamheten ska överföras till kommunstyrelsen.

### **Beskrivning av ärendet**

En motion har inkommit från Ingvar Henriksson (S) om att utreda möjligheten att kultur- och fritidsverksamheten ska överföras till samhällsbyggnadsförvaltningen och att integrationsverksamheten ska överföras till kommunstyrelsen. Motionen remitterades till samhällsbyggnadsnämnden och till kultur- och fridismnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 22 februari 2017 § 24 och framhåller att frågan bör utredas vidare men att man ser det som både politiskt, organisatoriskt och ekonomiskt möjligt att genomföra förslaget.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 28 mars 2017 § 15 och framhåller att frågan bör utredas vidare samt att det ska göras en risk- och konsekvensanalys utifrån ett medborgarperspektiv, men att man ser det som både politiskt, organisatoriskt och ekonomiskt möjligt att genomföra förslaget.

Med anledning av att kommunchefen har ett pågående uppdrag att se över kommunstyrelsens förvaltningsorganisation föreslås att densamma även får i uppdrag att utreda motionärens frågeställning vidare.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 128.

2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 25 september 2017.
  3. Sammanträdesprotokoll från Västerbergslagens kulturskolenämnd 31 maj 2017, § 20.
  4. Sammanträdesprotokoll från Västerbergslagens utbildningsförbund 25 september 2017, § 43.
  5. Motion från Socialdemokraterna.
- 

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 217

KS 2017/315

## **Motion - Linbana eller annan teknik mellan centrum och Lyviksberget**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Jan Karlsson (C) reserverar sig mot beslutet.

### **Beskrivning av ärendet**

Jan Karlsson (C) föreslår i motion daterad 9 januari 2017 att kommunen tar initiativ till att utreda och bjuda in företag att komma med förslag på hur en linbana eller annan teknik som är möjligt för att förbinda resecentrum med Lyviksberget.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 26 april 2017 § 47 och konstaterar att kommunen i dagsläget saknar kompetens och resurser att låta göra en sådan utredning. En upphandling av en teknisk konsult skulle behöva genomföras, och liknelser görs med satsningar i Göteborgsstad som handlar om miljardinvesteringar. Fokus för samhällsbyggnadsnämnden är bostäder, varför ett projekt i denna omfattning inte bedöms som aktuellt.

Kommunstyrelsens stab anser att en linbana eller motsvarande mellan Resecentrum och Lyviksberget onekligen skulle vara en attraktion i Ludvika. Jämfört med andra idéer och övriga angelägna projekt anser dock kommunstyrelsens stab att de möjliga vinsterna inte står i proportion med investerings- och driftskostnaderna och föreslår därför att motionen avslås.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 3 oktober 2017 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottets protokoll från 3 oktober 2017 § 129.
2. Tjänsteskrivelse från stöd- och styrningsförvaltningen daterad 13 september 2017.
3. Motion daterad 9 januari 2017.
4. Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 26 april 2017 § 47.

### **Behandling**

Jan Karlsson (C) yrkar bifall till motionen.

Lars Handegard (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### **Reservation**

Jan Karlsson (C) reserverar sig till förmån för eget förslag.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige



2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 218

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Kommunstyrelsens utskott

a) KS 2017/38 00  
2017-08-29, § 17-22  
Personalutskottet

b) KS 2017/37 00  
2017-08-29, § 87-112  
2017-09-04--05, 2017-09-12, § 113  
2017-10-03, § 114-129  
Arbetsutskottet

### Kommunchefen

c) KS 2017/352 02  
Louise Nordström, planeringschef på samhällsbyggnadsförvaltningen förordnas som tf förvaltningschef på samhällsbyggnadsförvaltningen för perioden 21-28 oktober.

d) KS 2017/358 53  
Remissvar på "Förslag på ny målbild i Dalarnas trafikförsörjningsprogram".  
TF-förvaltningschef stöd- och styrning

e) KS 2017/364 02  
Ulf Johansson, 1976-05-29 anställs som kommunarkivarie från och med 1 januari 2017.

**Beslut skickas till**  
Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 219

## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

Protokoll

a) KS 2017/361 10

Ekomuseum Bergslagen. Protokoll fört vid styrelsemöte den 22 september 2017.

b)

KS 2017/389 10

WBAB. Protokoll fört vid styrelsemöte 20 september 2017.

Övrigt

c)

KS 2017/306 60

SUN 2017-08-30, § 133. Kvalitetsrapport för verksamhetsområde skola 2016.

### Behandling

Ärendets behandling

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 220

### **Fråga om Brunnsvik**

#### **Beskrivning av ärendet**

Johnny Karlsson (L) frågar hur det går med Brunnsvik.

Ingvar Henriksson (S) svarar att man fortfarande inväntar detaljplanen, som troligtvis kommer att antas under hösten.

\_\_\_\_\_

#### **Beslut skickas till**

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 221

## Fråga om Råfsnäs camping

### Beskrivning av ärendet

Gaby Back (M) ställer frågan hur det går med Råfsnäs camping.

Leif Pettersson (S) svarar att näringslivschef tillsammans fastighetsstrategerna har varit i kontakt med den som arrenderar campingen för att inventera vilka behov som finns.

---

### Beslut skickas till

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 222

**Fråga om vattenledningen till Grängesberg****Beskrivning av ärendet**

Gaby Back (M) frågar om något nytt finns att rapportera gällande vattenledningen.

Leif Pettersson (S) ger en uppdaterad lägesrapport för projektet.

---

**Beslut skickas till**

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 223

## Fråga om Wing Wa-fastigheten

### Beskrivning av ärendet

Gaby Back (M) frågar om hur det går med Wing Wa-fastigheten.

Leif Pettersson (S) svarar att ärendet kommer upp i Falu tingsrätt i vid månadsskiftet oktober-november.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 224

## Fråga om järnvägsbron över Kajvägen

### Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C) frågar läget gällande järnvägsbron över Kajvägen.

Leif Pettersson (S) svarar att ingen ny information finns att lämna mer än vad som stått i pressen.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akten



2017-10-17

Kommunstyrelsen

§ 226

KS 2017/325

## **Verksamhetschefen informerar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Akten