

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Svanen, vån 3, Folkets Hus, Ludvika, onsdagen den 7 mars 2018, kl. 13.00 - 14.25

Beslutande ledamöter Sten G Johansson (V)
Susanne Andersson (S)
Håkan Frank (M)Övriga närvarande Tjänstemän
Göran Gullbro, verksamhetschef, § 21
Laila Dufström, tf förvaltningschef
Anki Ullberg, sekreterare

Underskrifter				
	Sekreterare	Anki Ullberg	Paragrafer	§ 21-24
	Ordförande	Sten G Johansson		
	Justerande	Håkan Frank		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-03-07 Paragrafer § 21-24

Datum då anslaget sätts upp 2018-03-12 Datum då anslaget tas ned 2018-04-03

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på kultur- och fritidsförvaltningen

Underskrift Anki Ullberg



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

	Val av justerande		
	Anmälan av extra ärenden		
§ 21	Kulturstrategi för Ludvika kommun	2017/24	3
§ 22	Dokumenthanteringsplan 2018	2018/21	4
§ 23	Information - Verksamhetsberättelse 2017	2017/6	5
§ 24	Verksamhetsinformation - muntlig rapport		6

Kulturstrategi för Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag till kulturstrategi för Ludvika kommun på remiss till kommunens samtliga nämnder och bolag.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förslaget till kulturstrategi även samråds med kulturföreningar och studieförbund i Ludvika kommun, Landstinget Dalarna, Länsstyrelsen i Dalarnas län, Dalarnas museum samt Ekomuseum Bergslagen.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 23 februari 2018 från förvaltningen framgår att Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet. För att få ett så förankrat dokument som möjligt så ska strategin samrådas genom ett remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag samt andra aktörer inom kulturområdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 23 februari 2018.
2. Kulturstrategi för Ludvika kommun.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar dokumenthanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen, daterad 20 februari 2018.

Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2018 från förvaltningen framgår att enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för sitt arkiv. Vidare framgår att nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan. Av dokumenthanteringsplanen ska framgå fastställda gallringsfrister. Gallringsfrist är den tid som ska förflyta innan gallringsbara handlingar får gallras ut dvs. förstöras.

Dokumenthanteringsplanen ska revideras varje år.

Kultur och fritidsförvaltningen har upprättat en dokumenthanteringsplan för år 2018 för kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen, daterad 20 februari 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kultur- och fritidsförvaltningen daterad 20 februari 2018.
2. Dokumenthanteringsplan daterad 20 februari 2018.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Information – Verksamhetsberättelse 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschefen informerar om verksamhetsberättelse från:

- Bokningscentral
- Fritidskonsulent
- Idrottsanläggningar
- Omsorgsfritid
- Sporthallar
- Folkets Hus
- Allmäncultur och kulturmiljövård
- Ungdomskonsulent
- Biblioteksenheten
- Fritidsgårdar och Ungdomens Hus
- Integrations- och etableringscenter

Beslutsunderlag

1. 11 verksamhetsberättelser från förvaltningen.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

2018-03-07

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 24

Verksamhetsinformation – muntlig rapport

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Tf förvaltningschefen informerar om:

- Skolidrottshallar.
- Överföring av kultur- och fritidsförvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Filmen ”Regnbågens färger har inga gränser”.
