



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Folkets hus våning 3 Höken kl. 09:00 - 10:25		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Magnus Erbing (M) Ida Friberg (V)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Göran Gullbro, verksamhetschef kultur och ungdom § 45-47, 50-51 Jan Lundberg, förvaltningschef § 48-49, 52-60	Övriga Hans Winka, exploateringsingenjör § 48-49 Torkel Berg, planarkitekt § 53-54 Joel Lidholm, samhällsplanerare § 56	
Underskrifter	Sekreterare	Ulrika Sundin	Paragrafer § 45-60
	Ordförande	Sören Finnström	
	Justerande	Magnus Erbing	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-06-05	Paragrafer	§ 45-60
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på våning 3 Folkets hus i Ludvika		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 45	Anmälan av extra ärende		3
§ 46	Föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun	2019/562	4
§ 47	LOVA-ansökan Dagvattenstrategi	2019/186	5 - 6
§ 48	Köpekontrakt del av Ludvika 6:1, Mossplan, Sibyllarestaurang	2019/582	7
§ 49	Genomförandeavtal Hillängskiosken	2019/583	8
§ 50	Försäljning av fastigheterna Ludvika Lommen 2, Staren 2 (Solviksskolan) och Sörvik 10:65	2019/634	9 - 10
§ 51	Motion - Effektivare nyttjande av kommunägda lokaler	2017/243	11 - 12
§ 52	Begäran om yttrande angående byggnadsminnesförklaring av Grangärde prästgård	2019/573	13 - 15
§ 53	Detaljplan för Rämby 1:2	2017/929	16 - 17
§ 54	Ny detaljplan för ändrad användning, Ljunghällen 8 mfl "Förskolan Marnäs"	2018/1035	18
§ 55	Motion - Sätt klimatet på dagordningen	2019/306	19 - 20
§ 56	Detaljplan för del av Ludvika 6:1 mfl "förskolor på Biskopsnäset"	2017/284	21 - 22
§ 57	Detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken"	2017/969	23 - 24
§ 58	Markanvisning Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68, Laggarudden	2019/644	25
§ 59	Glasskiosk	2019/178	26
§ 60	Driftbidrag/ investerings bidrag för lokalägande föreningar 2019	2019/647	27 - 28

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 45

## Anmälan av extra ärende

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Ärenden som utgår är:

- o Godkännande av avtal rörande avhjälpande åtgärder inom förorenade områden vid Fredriksbergs bruk.
- o Överföring av kommunala fastigheter/lokaler till Ludvika kommunfastigheter AB (etapp 2).

Ärenden som tillkommer är:

- o Markanvisning för Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68.
- o Arrende för sommarservering på Väsmanstrand, Ludvika 6:1.
- o Driftbidrag/investeringsbidrag för lokalägande föreningar 2019.

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 46

Dnr 2019/562

## Utställning av föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner att förslag till föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun ställs ut under perioden 19 juni – 18 augusti 2019.

### Beskrivning av ärendet

Alla kommuner ska enligt 15 kap 41 § miljöbalken ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen utgörs av kommunens lokala avfallsföreskrifter och avfallsplan (plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering). Både föreskrifter och avfallsplan ska fastställas av kommunfullmäktige.

De föreslagna föreskrifterna om avfallshantering i Ludvika kommun följer en mall som har tagits fram genom samverkan mellan DalaAvfall och länets miljökontor. Mallen har sedan bearbetas på lokal nivå av tjänstemän i WBAB (WessmanBarken Vatten & Återvinning AB) och Samhällsbyggnadsförvaltningen verksamhetsområde Miljö och bygg.

Utställning av föreskrifterna om avfallshantering kommer att ske via kommunens och WBAB:s hemsidor samt sändas på remiss via e-post till berörda intressenter. Det kommer även att annonseras i Nya Ludvika Tidning och Dala-Demokraten.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 16 maj 2019.
2. Bilaga 1, Föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun.

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 47

Dnr 2019/186

## Projektuppdrag att utveckla styrdokument för dagvattenhantering

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner projektuppdraget för styrdokument för dagvattenhantering i Ludvika kommun.

### Sammanfattning

Ludvika kommun har beviljats statligt stöd på 200 000 kr till ett lokalt vattenvårdsprojekt i syfte att systematiskt förbättra dagvattenhanteringen i kommunen. Verksamhetsområde Planering föreslår att ett projekt startas i syfte att ta fram styrdokument för dagvattenhantering i Ludvika kommun.

Den organisation som föreslås för projektet är dels en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från de verksamhetsområden inom kommunen som framförallt berörs av dagvattenhantering såsom Gata och Park, Miljö och Bygg, Planering samt det kommunala vatten- och avfallsbolaget WBAB, och dels en styrgrupp bestående av Gatuchef, Planeringschef, Miljöchef och Chef för WBAB.

### Beskrivning av ärendet

De senaste decennierna har vikten av god dagvattenhantering uppmärksammats allt mer. När Ludvika kommun tog fram sin VA-plan (beslutad i KF 2017-03-27 § 39) uppmärksammades behovet av att ta fram styrdokument för hur dagvattenfrågorna ska hanteras i kommunen i syfte att:

- Förbygga climateffekter
- Minska recipientpåverkan
- Tydliggöra ansvar och roller
- Enklare och effektivare hantering av ärenden
- Minska mängden tillskottsvatten på spillvattenledningsnätet
- Minska risk för översvämningar i bebyggelse

Nationellt är dagvatten ett prioriterat område. I de svenska vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för perioden 2016 – 2021 ställs krav på varje kommun att senast 2019 utveckla planer för hur dagvatten ska hanteras inom kommunen med avseende på kvalitet och kvantitet. Mot bakgrund av det

bör ett projekt startas i syfte att ta fram styrdokument för dagvattenhantering i Ludvika kommun

Den organisation som föreslås för projektet är dels en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner från de verksamhetsområden inom kommunen som framförallt berörs av dagvattenhantering såsom Gata och Park, Miljö och Bygg, Planering samt det kommunala vatten- och avfallsbolaget WBAB, och dels en styrgrupp bestående av Gatuchef, Planeringschef, Miljöchef och Chef för WBAB.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ludvika kommun beviljades i april 2019 enligt förordning 2009:381 om statligt stöd till lokala vattenvårdsprojekt (LOVA) stöd på 200 000 kr för att starta ett projekt i syfte att systematiskt förbättra dagvattenhanteringen i kommunen. Ett villkor för bidraget är att Ludvika kommun medfinansierar projektet till 20 % med arbetstid. Värdet av den arbetstid som medverkande tjänstepersoner från Ludvika kommun och WBAB förväntas lägga på projektet uppskattas till 50 000 kr. Det beviljade statliga bidraget kommer framförallt att bekosta anlitaandet av en sakkunnig konsult, vilken sedan tidigare har god kännedom om Ludvika kommuns organisation för vatten och avlopp samt erfarenhet av att ta fram styrdokument för dagvattenhantering.

Framtagna styrdokument för dagvattenhantering förväntas bidra till att Ludvika kommun framöver kan hantera frågor som rör dagvatten och klimatanpassning på ett mer samhällsekonomiskt fördelaktigt sätt än utan dessa styrdokument.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 maj 2019.

### **Beslut skickas till**

Elisabeth Åsenius, samhällsplanerare för handläggning

Anna Lindberg, tf. planeringschef för kännedom

Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 48

Dnr 2019/582

## Försäljning del av Ludvika 6:1, benämns: "Mossplan"

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner bifogat köpekontrakt varigenom Ludvika kommun försäljer del av Ludvika 6:1 (Mossplan).

### Beskrivning av ärendet

Ägarna till, Kizil & Akcan AB, som driver Sibyllarestaurangen vid korsningen Tunnelgatan/ Mossplan och arrenderar markområdet av Ludvika kommun. Har framfört önskemål att köpa området runt Sibylla för att kunna expandera verksamheten. Detaljplan för området förordnar mindre handel och byggrätten utgör cirka 240 kvadratmeter. Området som avses avstyckas är på cirka 400 – 450 kvadratmeter och ett genomsnittspris för fastigheten är satt till 260 kronor per kvadratmeter. I dagsläget finns inga andra kända planer för området och vid en eventuell utbyggnad av Sibyllarestaurangen bedöms expansionen inte påverka närområdet negativt. Vatten och avloppsledningarna som går till Sibylla bedöms ligga utanför aktuell fastighetsbildning och bör inte påverkas negativt vid avstyckningen eller vid eventuell framtida åtkomst. Rättighet till markåtkomst har ändå säkerställts för ledningarna i köpekontraktet vid händelse att så inte skulle vara fallet. Utifrån det underlag som finns att tillgå vitsordar ansvarig tjänsteman försäljningen.

### Ekonomiska konsekvenser

Bortfall av nuvarande arrendeintäkt, intäkten är 14040 kronor per år, uppräknas enligt avtal.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 21 maj 2019.
2. Köpekontrakt.

---

### Beslut skickas till

Hans Winka, exploateringsingenjör, för handläggning  
Anna Lindberg, Tf planeringschef, för kännedom  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2019/583

## Genomförandeavtal "Hillängskiosken"

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bifogat genomförandeavtal som köparen skriver under samtidigt som köpeavtalet för "Hillängskiosken".

### Beskrivning av ärendet

Ägarna till Kizil & Akcan AB som äger Sibyllarestaurangen som ligger utmed Gamla Bangatan har framför önskemål att köpa omkringliggande mark, som ägs av Ludvika kommun, för att kunna expandera verksamheten. Detaljplanen för området, ej laga kraft vunen, tar bl.a. upp x-området, d.v.s. område för gående, vilket bör säkras så att inte bilar kör in på området i samband med att Sibyllarestaurangen byggs om till drive through. Området genomkorsas även av vatten och avloppsledningar, V/A-ledningar, som betecknas med "u" i detaljplanen, och behöver säkras i samband med försäljningen. Ägarna till Sibylla är osäkra när ombyggnation till drive through kommer att genomföras och av den anledningen upprättas genomförandeavtal där x-området säkras samt V/A- ledningar och eventuell åtkomst av dessa för framtida reparationer. Konstruktionen i avtalet bygger på att detaljplanen för området vinner laga kraft samt att genomförande avtalet undertecknas samtidigt med att köpeavtalet skrivs under.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 21 maj 2019.
2. Genomförandeavtal.

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten



2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2019/634

## Försäljning av fastigheterna Ludvika Lommen 2, Staren 2 (Solviksskolan) och Sörvik 10:65

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner bifogade avtal varigenom Ludvika kommun försäljer fastigheterna Ludvika Lommen 2, Staren 2 och Sörvik 10:65 till Ludvika kommunfastigheter AB respektive LudvikaHem AB.

### Beskrivning av ärendet

Sedan en tid tillbaka har LudvikaHem AB en markanvisning på den obebyggda fastigheten Ludvika Sörvik 10:65 på Laggarrudden där bolaget avser uppföra åtta lägenheter fördelat på fyra parhus med en planerad byggstart hösten 2019.

Vad gäller fastigheten Lommen 2 pågår för närvarande byggnation av ett LSS-boende medan fastigheten Staren 2 omfattar den nyligen byggda Solviksskolan i Marnäs.

Belägenheterna framgår av bifogade översiktliga kartor, bilagorna 1 och 2.

Köpekontrakten, se bilagorna 3-5, innebär att Ludvika kommunfastigheter AB förvärvar fastigheterna Lommen 2 och Staren 2 för en överenskommen köpeskilling om 304 395 kronor respektive 1 516 970 kronor medan LudvikaHem AB förvärvar Sörvik 10:65 för en köpeskilling om 2 160 000 kronor.

Tillträde till fastigheterna sker i samtliga fall den 1 juli 2019 eller annat datum enligt överenskommelse.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 14 maj 2019.
2. Kartor.
3. Köpekontrakt, Lommen 2.
4. Köpekontrakt, Staren 2.
5. Köpekontrakt, Sörvik 10:65

---

**Beslut skickas till**

Jan Persson, markingenjör, för handläggning  
Anna Lindberg, tf planeringschef, för kännedom  
LudvikaHem AB  
Ludvika kommunfastigheter AB  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2017/243

## Kommunala verksamheter till Grängesberg eller Brunnsvik

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att frågeställningen om utlokalisering av kommunal kontorsverksamhet redan har besvarats, beslut i samhällsbyggnadsnämnden 18 december 2017, § 148.

### Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade den 5 december 2018, § 107 att uppdra till förvaltningens lokastrateger att redovisa möjligheten att utlokalisera kommunala verksamheter till f d gruvkontoret i Grängesberg och Brunnsvik.

Frågan att utlokalisera kommunal kontorsverksamhet behandlats i samhällsbyggnadsnämnden redan den 27 september 2017, § 115 och den 18 december 2017, § 148, utifrån en motion från vänsterpartiet beträffande effektivare nyttjande av kommunens lokaler.

Kultur- och fritidsnämnden, social- och utbildningsnämnden vård- och omsorgsnämnden, västerbergslagens kulturskolenämnd, Ludvika Hem AB, Ludvika kommunfastigheter AB och samhällsbyggnadsnämnden yttrade sig över motionen gällande ”Effektivare nyttjande av kommunens lokaler” från vänsterpartiet.

Yttranden från förvaltningarna framhåller medborgarperspektivet, myndighetskrav, tillgänglighet för alla, men även att lokalerna ligger så till att resor för/till brukare blir så korta som möjlig och att verksamheterna inom förvaltningarna i möjligaste mån bör vara samlokaliserade för att uppnå ett effektivt lokalutnyttjande.

Idag råder samma förhållande som när motionen besvarades 2017. Även idag kommer betydande investeringar krävas för att lokalerna i Brunnsvik eller Grängesberg kan anpassas så att gällande behov och regelverk uppfylls.

Förvaltningens förslag är att frågan om utlokalisering av kommunal kontorsverksamhet redan har besvarats i samband med yttrande över vänsterpartiets motion 2017 om ”Effektivare nyttjande av kommunens lokaler”.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 21 maj 2019.

\_\_\_\_\_

### **Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2019/573

## Yttrande över förslag att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar yttrande enligt bilagt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Dalarna har erbjudit Ludvika kommun, myndighetsnämnd för miljö- och bygg samt kultur- och fritidsnämnd att yttra sig i fråga om byggnadsminnesförklaring och skyddsbestämmelser för Grangärde prästgård i Grangärde.

Länsstyrelsen har gjort en historik överblick av hur bebyggelsemiljön har förändrats under åren. En genomgång av tidigare material har även kompletterats med en ny inventering på plats. I inventeringen har länsstyrelsen tittat bland annat på byggnadsteknik, inredning samt byggnadernas utformning – både invändigt och utvändigt.

Ludvika kommuns gällande översiktsplan lyfter fram bebyggelsens höga kulturvärde. I gällande detaljplan är bebyggelsen skyddad med bestämmelse om att användningen av bebyggelsen ska anpassas till dess kulturvärden.

Verksamhetsområde Planering vid samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Länsstyrelsen beslutar om att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård med de föreslagna skyddsföreskrifterna.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 27 maj 2019.
2. Yttrandet.

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten


**YTTRANDE**

 Datum  
 2019-05-27  
 Ert datum  
 2019-05-20

 Diarienummer  
 2019/573  
 Er referens  
 432-7475-2012

Länsstyrelsen Dalarna

## Yttrande gällande förslag att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård

### Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen Dalarna har erbjudit Ludvika kommun, myndighetsnämnd för miljö- och bygg samt kultur- och fritidsnämnd att yttra sig i fråga om byggnadsminnesförklaring och skyddsbestämmelser för Grangärde prästgård i Grangärde.

Länsstyrelsen har i utredning daterad 2019-05-20 gjort en historik överblick av hur bebyggelsemiljön har förändrats under åren. En genomgång av tidigare material har kompletterats med en ny inventering på plats. I inventeringen har utredaren tittat bland annat på byggnadsteknik, inredning samt byggnadernas utformning – både invändigt och utvändigt. Utredningen behandlar även gällande detaljplan för området.

Med utredningen som grund föreslår länsstyrelsen Dalarna att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård med följande skyddsföreskrifter enligt 3 kap 2 § kulturmiljölagen:

- Byggnaderna markerade nr 1–10 får inte rivas, flyttas, byggas om eller på annat sätt förändras till sin exteriör.
- I byggnad 1–4 och 7 och 10 får ingrepp inte göras i stomme eller ursprunglig rumsindelning. Ingrepp eller ändring får heller inte göras i fast inredning tillkommen före 1960.
- Byggnaderna ska underhållas så att de inte förfaller. Vård och underhållsarbeten ska utföras på ett sådant sätt att det kulturhistoriska värdet inte minskar.
- Det område kring byggnaderna som på situationsplanen avgränsas med röd linje ska hållas i ett sådant skick att byggnadsminnets karaktär inte förvanskas. Nybyggnad och uppsättande av staket eller andra anordningar får inte ske inom detta område. Ej heller får nya vägar


**YTTRANDE**

 Datum  
 2019-05-27  
 Ert datum  
 2019-05-20

 Diarienummer  
 2019/573  
 Er referens  
 432-7475-2012

anläggas eller skyltar sätts upp inom området utan länsstyrelsens tillstånd.

- Samråd ska ske med länsstyrelsen i frågor som rör underhåll och vård av byggnader och område.
- Om särskilda skäl föreligger för att ändra byggnadsminnet i strid mot skyddsföreskrifterna får länsstyrelsen enligt 3 kap 14 § Kulturmiljölagen lämna tillstånd till sådana ändringar.

### Förvaltningens synpunkter

Verksamhetsområdena Planering, Bygg och Kultur vid samhällsbyggnadsförvaltningen har alla tagit del av förslaget till att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård.

I Ludvika kommuns översiktsplan beskrivs området ger en upplevelserik miljö med stora kulturvärden. Ludvika kommuns viljeinriktning är att kyrkbyn ska utvecklas med bibehållen karaktär.

Bebyggelsen som föreslås byggnadsminnesförklaras är i detaljplan skyddade med bestämmelsen ”Q”, med innebörden att användningen ska anpassas till bebyggelsens kulturvärden.

Verksamhetsområde Planering vid samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Länsstyrelsen beslutar om att byggnadsminnesförklara Grangärde prästgård med de föreslagna skyddsföreskrifterna.

Jan Lundberg  
 Förvaltningschef  
 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sören Finnström  
 Ordförande  
 Samhällsbyggnadsnämnden

## Antagande av ändring av detaljplan 278 för Rämsbyn 1:2 med flera

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad ändring genom tillägg av detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Den 5 december 2018 gav samhällsbyggnadsnämnden ett positivt planbesked till sökanden Tom Sakofall för denna planändring. Sökandens syfte var att kunna dela in byggrätten där turistgården låg i flera fastigheter.

Området omfattas av detaljplan 278 för Rämsbyn 1:2 med flera, laga kraft 1987. Den anger hotelländamål och bostäder för aktuell byggrätt och att den inte får delas in i mindre tomter (6 § 2 mom).

Planändringen medför att byggrätten där turistgården låg får delas in i flera fastigheter, att mark där en infiltrationsanläggning finns inte får bebyggas och att tallar med högt naturvärde skyddas, både inom och nedanför aktuell byggrätt. Planändringen medför även regler för byggnaders placering inom byggrätten och att krav ställs på radonsäkert byggande inom hela detaljplanen.

Planärendet har genomförts med standardförfarande och som ändring av detaljplan. Samråd och granskning har genomförts. Yttranden medförde att handlingarna har kompletterats och justerats. Ett granskningsutlåtande och ett förslag till antagandehandlingar har upprättats som underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

### Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen och detaljplanens genomförande bekostas av sökanden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 20 maj 2019.
2. Planbestämmelse.
3. Granskningsutlåtande.



---

**Beslut skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

## Antagande av ny detaljplan för kvarteret Ljunghällen 8 med flera

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad ändring genom tillägg av detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Beskrivning av ärendet

Den 15 augusti 2018 gav samhällsbyggnadsnämnden ett positivt planbesked till sökanden Erlandsson Bygg för kvarteret Ljunghällen 8 och en mindre del av Ludvika 6:1, inom kvarteret. Planområdet ligger i Marnäs i Ludvika, mellan Östra Storgatan och Kvarngatan. Syftet med planläggningen är att före detta Seco Tools lokaler ska kunna användas till förskola och kontor.

Planärendet har genomförts med standardförfarande. Samråd och granskning har genomförts. Yttranden medförde att handlingarna har kompletterats och justerats. Ett granskningsutlåtande och ett förslag till antagandehandlingar har upprättats som underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

### Ekonomiska konsekvenser

Detaljplanen och detaljplanens genomförande bekostas av sökanden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsnämnden daterad den 21 maj 2019.
2. Planbeskrivning.
3. Plankarta.
4. Granskningsutlåtande.
5. Bullerberäkningar

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Akten

## Remissvar på motion gällande - Sätt klimatet på dagordningen

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att föra in klimatbudgeten i kommande revidering av Ludvikas befintliga klimatstrategi.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att vid revideringen av Ludvikas klimatstrategi koppla en handlingsplan för att uppnå kommunens klimatmål i klimatstrategin.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att i samband med revideringen av befintlig klimatstrategi så utvärderas vilka samarbeten Ludvika kommun ska vara med i.

### Beskrivning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige i Ludvika från miljöpartiet kring ”Sätt klimatet på dagordningen”.

Det är ett bra initiativ där Miljöpartiet vill införa en klimatbudget som på ett tydligt sätt ger en viktig översikt över nödvändiga utsläppsminskningar som kommunen behöver genomföra för att kunna bidra till Parisavtalets mål. Ludvika kommun har flertalet mål som styr mot detta, dels via kommunövergripande mål, miljömålsarbetet, översiktsplanen, den politiska plattformen 2019-2022 och klimatstrategin med energiplan för Ludvika kommun.

För att undvika att få fler styrdokument och med fler målbilder i fler styrande dokument så föreslås att kommunens tjänsteman tar med sig de kloka tankarna på klimatbudget i revideringen av klimatstrategin med tillhörande energiplan som kommer ske under denna mandatperiod. Detta för att få en effektiv förvaltning och färre styrande dokument. Det finns fördelar med att i möjligaste mån hålla nere antalet styrande dokument, för färre styrdokument ger tydligare och enklare koppling till nuvarande budgetarbete.

Det framkommer också önskemål på att ansluta kommunen till större sammanhang kring dessa frågor för att mer strukturerat arbeta med dessa frågor, så som klimatkommunerna eller Borgmästaravtalet. I dagsläget är Ludvika med i Sveriges ekokommuner och allmännyttans klimatinitiativ.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 20 maj 2019.
2. Motion från Miljöpartiet.

---

**Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

## **Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande av detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "förskolor på Biskopsnäset"**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden antar detaljplan för del av Ludvika 6:1 med flera "Förskolor Biskopsnäset" enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### **Beskrivning av ärendet**

Befolkningsökningen gör att behovet av fler förskolor har blivit akut. Social- och utbildningsförvaltningen har framfört önskemål om en snar utbyggnad av Ludvikas förskolor. Detaljplanens huvudsyfte är att möjliggöra en utbyggnation av Biskopsnäsets förskola och förskolan Skogsglantan i Biskopsgården. Detaljplanen möjliggör även anläggande av gång- och cykelväg längs både Timmermansvägen och Grågåsvägen och en mer flexibel användning av aktivitetshuset Näset och LSS-boendet på fastigheten Morkullan 1.

Samråd genomfördes under december-januari 2017-2018. Tolv yttranden inkom varav fem med synpunkter och sju utan erinran. Granskningen pågick mellan den 26 april och den 16 maj 2019 och totalt inkom elva yttranden, varav fyra med synpunkter och sju utan erinran.

Ett granskningsutlåtande, som även innehåller yttrandena från samrådet, och ett förslag till antagandehandlingar har upprättats som underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 17 maj 2019.
2. Planbeskrivning.
3. Plankarta.
4. Granskningsutlåtande.

---

**Beslut skickas till**  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

## Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken"

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

### Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av den befintliga anläggningen av Hillängskiosken.

### Beskrivning av ärendet

Planområdet ligger strax norr om riksväg 66 "Gamla Bangatan" och begränsas av Hillängens idrottsplats (ABB arean) i öster och befintliga bebyggelser i norr och väster. Huvudsyftet är att göra det möjligt med komplettering/ombyggnad av anläggning av Hillängskiosken. Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet inleds med standardförfarande.

Samråd har genomförts och pågick den 29 januari 2019 till och med den 12 mars 2019. Under samrådet kom det in tio yttranden varav fyra med synpunkter och sex utan erinran.

Granskning har genomförts och pågick den 9 april 2019 till och med den 30 april 2019. Under granskningen kom det in 8 yttranden varav 1 med synpunkter och 7 utan erinran.

Samrådsyttranden föranledde ändringar i detaljplanen på några punkter inför granskningen. Detta har gjort att antalet negativa synpunkter har minimerats i granskningskedet

### Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska frågorna redogörs för i punkt 6.2 i planbeskrivningen. Kommunen bekostar anpassning av gång- och cykelväg (GC-väg) öster om byggnaden. Kommunen får intäkter från avstyckningen från Ludvika 6:1.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 10 maj 2019.
2. Planbeskrivning.
3. Plankarta.
4. Granskningsutlåtande.

---

**Beslut skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

Akten



2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2019/644

## Markanvisning Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68, Laggarudden

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna markanvisning till Lillskär AB på fastigheterna Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68.

### Beskrivning av ärendet

Lillskär AB är intresserade av att bygga bostäder på fastigheter Sörvik 10:67 och Sörvik 10:68 på Laggarudden. För att fortsätta projektering och undersökningar på området har de önskat en option för fastigheterna. Ett markanvisningsavtal, bilaga 1, har tagits fram och reglerar att bolaget har ensamrätt att förhandla med kommunen om förvärv samt att de har rätt att tillträda fastigheterna för undersökningar.

Markanvisningstiden löper från 1 juli 2019 till och med 31 december 2019. Innan markanvisningens utgång ersätts det av ett köpekontrakt om båda parter är överens. Markanvisningen kan även förlängas om någon part önskar det. Överlåtelsen ska, vilket markanvisningsavtalet förtydligar ske på marknadsmässiga villkor.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 4 juni 2019.
2. Markanvisningsavtal.

---

### Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2019/178

## Arrende för sommarservering på Väsmanstrand, Ludvika 6:1

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner arrendeavtal för sommarservering på Väsmanstrand.

### Beskrivning av ärendet

Hayden Konsult AB har efterfrågat att få arrendera ett markområde på Väsmanstrand för att anlägga en mindre sommarservering. Ett arrendeavtal har upprättats för detta. Avtalet löper under tre sommarperioder. Om kommunen måste sanera området under upplåtelse tiden kan anläggningen flyttas i samråd med arrendatorn. För området finns sedan tidigare ett bygglov. Detta kan nyttjas av arrendatorn om mått och utformning på dennes anläggning överensstämmer. Annars måste nytt bygglov sökas för att verksamhet ska kunna bedrivas.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 4 juni 2019.
2. Arrendeavtal

---

### Beslut skickas till

Sofia Hellsten, exploateringsingenjör för handläggning  
Anna Lindberg, tf. planeringschef för kännedom  
Akten

2019-06-05

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2019/647

## Driftbidrag/ investerings bidrag för lokalägande föreningar 2019

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beviljar driftbidrag enligt nedanstående:

	Sökta bidrag			Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag		
	Underhåll	Drifts- bidrag	Summa	Underhåll Planerat	Drifts bidrag	Summa
30701 Folkets Hus, Fredriksberg	430 000	150 000	580 000	50 000	100 000	150 000
30702 Folkets Hus, Saxdalen		70 000	70 000		70 000	70 000
30703 Folkets Hus, Norbo	55 000	45 000	100 000	10 000	15 000	25 000
30704 Byggnadsf Enighet, Nyhammar		70 000	70 000		30 000	30 000
30706 Brunnsviks bygnn fören, Sörvik		34 500	34 500		34 500	34 500
07 Logen 632 Nordstjerman, Sörvik (ej sökt)			0			0
30708 Folkets Hus, Nyhammar	30 000	150 000	180 000	10 000	100 000	110 000
30709 Folkets Park, Grängesberg	140 000	115 000	255 000	45 000	70 000	115 000
10 Folkets Hus, Blötberget (upphört)			0			0
30714 Folkets Hus, Gonäs	295 000	118 000	413 000	40 000	33 000	73 000
30715 Folkets Hus, Gräsberg		20 000	20 000		20 000	20 000
16 Björnbergets Arb bygnn för (upphört)			0			0
30717 Saxhyttans bystuga		80 000	80 000		8 000	8 000
30718 Grangärde bystugeför		-	0		8 000	8 000
30719 Cassels, Grängesberg	100 000	550 000	650 000		550 000	550 000
30720 Gensens bystugeför	20 000	5 000	25 000		3 000	3 000
30721 Gravendals bygdeg för	60 000	50 000	110 000		5 000	5 000
30722 Strömsdals hembygdv			0			0
30723 Ulriksbergs bystuga kompl handlingar?			4 000			4 000
30724 Kullens bystugeförening		3 000	3 000		3 000	3 000
30726 Tyfors bystuga	ej spec	18 000	18 000		4 000	4 000
30727 Abborbergs byalag			0			0
30728 Norhyttans byalag		16 000	16 000		5 000	5 000
Klenshyttans byalag			0			0
30729 Klenshyttans bystuga		ej spec	0		3 000	3 000
Summa:	1 130 000	1 494 500	2 624 500	155 000	1 061 500	1 216 500
Kvar att fördela av årets budget	1218565,00					
utbetalningarna	-1216500,00					
Kvar efter utbetalningarna	2 065,00					

### Beskrivning av ärendet

I ärendet föreligger bidragsansökan från lokalägarföreningar. Bidrag är fördelat enligt gällande regler.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Delegationshänvisning**

Beslutet har fattats med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 19 i reglemente för delegering av Arbetsutskottet beslutanderätt Samhällsbyggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 28 maj 2019.

---

**Beslut skickas till**

Mats Lidestig, trafikingenjör för handläggning  
Lars Åhlenius, tf. gatuchef för kännedom  
Akten