

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Höken, vån 3, Folkets Hus, Ludvika, kl. 10.00 – 12.20		
Beslutande ledamöter	Åsa Wikberg (MP) Sören Grandelius (S) Maino Wohlfeil (S) tjänstgörande ersättare för Camilla Lönnqvist (S) Jan Karlsson (C) Ingvar Fäldt (S) tjänstgörande ersättare för Jesper Gustavsson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Göran Andersson, förvaltningschef Jan Persson, markingenjör § 16-17 Joel Lidholm, planerare § 18 Anna Lindberg, bitr. planeringschef § 19-24 Henrik Axelsson, planerare § 23 Kajsa Holmqvist, landskapsarkitekt § 25	Övriga Erika Brömses, WBAB § 15	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 14 - 26
	Ulrika Sundin		
	Ordförande		
	Åsa Wikberg		
	Justerande		
	Ingvar Fäldt		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-02-14	Paragrafer	§ 14 - 26
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras i Folket hus på våning 3		
Underskrift			



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 14	Ändring i föredragningslistan	3
§ 15	Dnr SBN 2017/452 - 00 Kommunal plan för avfalls förebyggande och hållbar avfallshantering 2018 - 2022 (avfallsplan)	4
§ 16	Dnr SBN 2017/194 - 21 Exploateringsavtal för skydd för skyddsvärd tall	8
§ 17	Dnr SBN 2018/173 - 26 Transportköp berörande del av fastigheten Ludvika Grängesberg 1:130	9
§ 18	Dnr SBN 2017/15 - 21 Godkännande av samrådsredogörelse och beslut om utställning för fördjupad översiktsplan för Klenshyttan	11
§ 19	Dnr SBN 2018/174 - 00 Förslag på fortsatt arbete med Fairtrade	12
§ 20	Dnr SBN 2017/866 - 21 Ändring av detaljplan för del av Örabergget 11:85, kommunalhuset i Grängesberg, godkännande av granskningsutlåtande och antagande ...	14
§ 21	Dnr SBN 2017/969 - 21 Planbesked för ny detaljplan för del av Ludvika 6:1 "Hillängskiosken" ..	16
§ 22	Dnr SBN 2018/77 - 21 Yttrande över fördjupad översiktsplan för Falu tätort och området runt Varpan	18
§ 23	Dnr SBN 2017/173 - 21 Återrapport av aktualitetsförklaring av översiktsplanen - riksvägsreservatet	20
§ 24	Dnr SBN 2017/75 - 29 Tillfälliga bostäder - redovisning av uppdrag	21
§ 25	Dnr SBN 2017/194 - 21 Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Valla 6, Ludvika kommun	24
§ 26	Dnr SBN 2018/184 - 28 Kontrakt för förvaltningsentreprenad	26



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 14

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Ärende som utgår är:

- Yttrande gällande upplåtelse av offentlig plats.

Kommunal plan för avfalls förebyggande och hållbar avfallshantering 2018 – 2022 (avfallsplan)

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Ludvika kommun deltar i konceptet ”Dalarna minskar avfallet” som avses utvecklas under planperioden 2018 – 2022 och som ingår som en viktig del i avfallsplanen.
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ger uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att besluta om revidering av åtgärder i avfallsplanen under planperioden om det behövs för att målen ska uppnås.
4. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ger uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att utse en lokal avfallsplanegrupp bestående av tjänstemän från kommunens förvaltningar och bolagen LudvikaHem AB, Ludvika Kommunfastigheter AB och WessmanBarken Vatten & Återvinning AB som har till uppgift att driva det lokala avfallsplanarbetet under planperioden 2018 – 2022.
5. Samhällsbyggnadsnämnden tillsätter, under förutsättning att planen antas av kommunfullmäktige, en politisk referensgrupp bestående av ordförande i samhällsbyggnadsnämnden (tillika ordförande i referensgruppen) och representanter från myndighetsnämnden miljö och bygg, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, LudvikaHems styrelse, Ludvika Kommunfastigheters styrelse samt WessmanBarken Vatten & Återvinnings styrelse att delta i den lokala avfallsplanegruppen.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering (avfallsplan). Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

Dalarnas kommuner har sedan 2006 samverkat kring arbetet med framtagande, genomförande och uppföljning av kommunal avfallsplanering. Föregående planperioder har varit 2006–2010 samt 2012–2017. Samarbetet har inneburit att alla kommuner i Dalarna har gemensamma mål med åtgärder som genomförs på både regional nivå (län eller del av län) och på kommunal nivå. För Ludvika kommun och Smedjebackens kommun har en gemensam avfallsplan tagits fram.

Förslag till plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering perioden 2018 – 2022 har tagits fram via arbete i en regional projektgrupp och lokala arbetsgrupper i varje dalakommun. Dessutom har ett flertal regionala nätverk använts för att utveckla och förankra mål och åtgärder inom dess verksamhetsområden. Under arbetet har två större seminarier hållits med sammanlagt fler än 120 deltagare (såväl politiker som tjänstemän) och dialog har hållits med berörda nätverk och organisationer (inkl. Region Dalarnas direktion).

Länsstyrelsen Dalarna har sedan starten aktivt medverkat, via deltagande i regional projektgrupp och nätverk, och länsstyrelsens regionala miljömål inom avfallsområdet utgår från mål och åtgärder i avfallsplanarbetet. Avfallsplanernas gemensamma åtgärder kommer också att ingå i det nya åtgärdsprogrammet till Dalarnas miljömål 2018 - 2022.

Under kommande planperiod föreslås arbete med att förbygga avfall och minska avfallsmängder prioriteras särskilt. I syfte att stärka detta arbete avses det gemensamma konceptet ”Dalarna minskar avfallet” utvecklas där olika samhälls- och verksamhetssektorer ges möjlighet att bidra och ta ansvar för att öka det förebyggande arbetet och minska avfallsmängderna. Vid seminarium med företrädare för hela länet framkom att arbetet inledningsvis ska riktas mot kommunens egna verksamheter. Olika områden kommer att omfattas av konceptet ”Dalarna minskar avfallet”, ex skola och äldreomsorg, hyresfastigheter och återvinningscentraler.

Under planperioden avses arbete för att minska matsvinn i kommunal kostverksamhet prioriteras via kostnätverket med företrädare från kommunerna

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

i Dalarna. Målsättningen är, som framgår av mål M 1.3 i planen, att halvera matsvinnet i kommunal kostverksamhet till år 2030 där halva vägen uppnåtts 2022. Effekterna av detta bedöms preliminärt motsvara 750 ton minskade koldioxidutsläpp (CO₂-ekv) per år efter 2022 (ca 250 personbilar).

Arbetet med att minska matsvinn måste bedrivas via många olika förvaltningar i kommunerna. Kostenheten ansvarar för produktion, tillagning och servering och sedan finns det olika nämnder där maten serveras och konsumeras, ex förskola, skola och omsorg. Det är centralt att alla berörda nämnder bidrar utifrån sina ansvarsområden med att gemensamt arbeta för att matsvinnet ska kunna minska.

Det lokala arbetet i Ludvika kommun under planperioden ska bedrivas av en lokal avfallsplanegrupp bestående av en tjänstemannagrupp och en politisk referensgrupp. I den politiska referensgruppen föreslås ordförandena i samhällsbyggnadsnämnden (tillika ordförande i referensgruppen), myndighetsnämnden miljö och bygg, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden samt representanter från kommunstyrelsen, LudvikaHems styrelse, Ludvika Kommunfastigheters styrelse och WessmanBarken Vatten & Återvinnings styrelse vara med. Tjänstemannagruppen föreslås bestå av tjänstemän från kommunens förvaltningar och ovanstående kommunala bolag.

För att kommunicera arbetet under planperioden har DalaAvfall utvecklat en gemensam webbportal (www.avfallsplandalarna.se). Webbportalen har även använts under planens utställning och remiss. Under oktober-december 2017 har samtliga kommuner genomfört utställning och remiss av planen till allmänhet och parter som kan ha ett intresse för avfallshantering. Remissen har ställts ut på biblioteken i Ludvika och Smedjebackens kommuner. Inkomna synpunkter har bearbetats i regionala och lokala avfallsplanegruppen och förslag till ändring/komplettering framgår av bifogad samrådsredogörelse.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 13 februari 2018.
2. Bilaga 1, Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022.
3. Bilaga 2, Samrådsredogörelse.
4. Bilaga 3, Gemensamt fakturaunderlag Dalarna, uppdaterat med kundundersökning 2017.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Erika Brömses.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Diariet

§ 16

Dnr SBN 2017/194 - 21

Exploateringsavtal för skydd för skyddsvärd tall

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner bifogat exploateringsavtal i enlighet med exploateringsavtalet.

Beskrivning av ärendet

I samband med att detaljplan för Valla 6 ska antas ska ett exploateringsavtal upprättas för att skydda skyddsvärd tall i området. Både kommunen samt Länsstyrelsen har ansett att tallen ska skyddas och det finns ett krav från Länsstyrelsen att ett exploateringsavtal ska upprättas och godkännas innan detaljplanen antas. Se yttrande med diarienummer SBN 2017/194-21, bilaga 2.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 januari 2018.
2. Bilaga 1, Exploateringsavtal med tillhörande plankarta märkt 1 b.
3. Bilaga 2, SBN 2017/194-21.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Jan Persson.

Beslutet skickas till

Hans Winka, exploateringsingenjör för handläggning
Patricia Magnell, tf. planeringschef för kännedom
Diariet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 17

Dnr SBN 2018/173 – 26

Transportköp berörande del av fastigheten Ludvika Grängesberg 1:130

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner upprättat köpekontrakt mellan Trafikverket och Ludvika kommun.
2. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott godkänner transporten av köpet till Öraberget Fastighets AB.

Beskrivning av ärendet

Essverk AB i Grängesberg är idag i stort behov av ytterligare mark för sin verksamhet. Belägenheten framgår av översiktskarta, bilaga 1. Marken i fråga ägs dock av Trafikverket som inte är proaktiva som markförsäljare annat än då de skapar projekt i utvecklingsyfte.

Om en kommun däremot kommer in med en förfrågan om ett förvärv av ett markområde så är deras rutiner så att de vill ha ett beslut från kommunen som visar att man har en vilja att förvärva markområdet för samhällsbyggnadsändamål.

Av denna anledning har en dialog förts med Trafikverket med innebörden att kommunen i ett första skede förvärvar marken i fråga för att sedan via transportavtal överföra densamma till Öraberget 15:1, vilken ägs av Öraberget Fastighets AB. Det bör noteras att Öraberget Fastighets AB ägs av Vätterledens Fastigheter AB som i sin tur hyr ut merparten av fastigheten till Essverk.

Som ett resultat av ovanstående har därför Trafikverket upprättat ett förslag till köpeavtal, i enlighet med bilaga 2, innebärande att Ludvika kommun förvärvar ett ca 1 800 kvm stort markområde för 108 000 kronor, d.v.s. 60 kr/kvm. Kommunen transporterar sedan avtalet med oförändrade villkor till Öraberget Fastighets AB. Transportavtalet framgår av bilaga 3.

Eftersom det är kommunen som är motpart till Trafikverket i köpekontraktet innebär det att det är kommunen som betalar köpeskillingen till Trafikverket. Öraberget Fastighets AB erlägger sedan i och med transportköpet samma belopp till kommunen.

Avslutningsvis kan nämnas att området inte omfattas av någon detaljplan.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 januari 2018.
2. Översiktskarta.
3. Köpekontrakt
4. Transportköp.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Jan Persson.

Beslutet skickas till

Jan Persson, markingenjör för handläggning
Patricia Magnell, tf. planeringschef för kännedom
Diariet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 18

Dnr SBN 2017/15 – 21

Godkännande av samrådsredogörelse och beslut om utställning för fördjupad översiktsplan för Klenshyttan**Arbetsutskottets förslag till beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna samrådsredogörelsen enligt plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap 11 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge verksamhetsområde Planering i uppdrag att genomföra utställning av den fördjupade översiktsplanen enligt plan- och bygglagen (2010:900) 3 kap 12 §.

Beskrivning av ärendet

Den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Klenshyttan ser över frågor gällande buller, kulturmiljö och utbyggnadsmöjligheter i Klenshyttan. Att denna FÖP skulle genomföras med fokus på dessa frågor slogs fast i gällande kommunövertyckande översiktsplan laga kraft den 25 september 2013.

Samrådet genomfördes från den 29 september till och med den 18 december. Samrådstiden förlängdes med en månad då länsstyrelsen behövde mer tid. Fem yttranden inkom under samrådstiden, samtliga med synpunkter.

Samrådsredogörelsens slutsats är att efter justeringar av planhandlingar kan utställning genomföras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 8 januari 2018.
2. Bilaga 1, Planbeskrivning.
3. Bilaga 2, Plankarta.
4. Bilaga 3, Samrådsredogörelse.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Joel Lidholm.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Diariet

Förslag på fortsatt arbete med Fairtrade

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna utan förslag till beslut till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Ludvika kommun har varit en Fairtrade City-kommun sedan 2008 - enligt beslut KS 2007/571. Fairtrade City är en märkning som visar att Ludvika kommun aktivt jobbar för öka inköp av etiska och rättvisemärkta produkter, samt visar att kommunen har ett samarbete med näringslivet gällande etisk och rättvis handel. Sedan 2017 kostar diplomeringskraven och kraven på att bli diplomerad som en Fairtrade City-kommun har skärpts. Detta medför att Ludvika kommun inte längre uppfyller kraven.

Anledningen till att lägga ner styrgruppen och arbetet med Fairtrade är att det beslut som ligger till grund för styrgruppen idag fastställer att kommunen inte ska initiera eller driva frågan. Det ska heller inte avsättas några större resurser för arbetet. Dock står det i en tjänsteskrivelse daterad 8 maj 2008 att det krävs en kontinuerlig förbättring och utveckling i form av en årlig ökning av den offentliga konsumtionen av Rättvismärkt-produkter (eller motsvarande) liksom en utveckling av informationsarbetet för att behålla statusen som Fairtrade city.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun fick avslag från Fairtrade Sverige om att bli omdiplomerade som en Fairtrade city-kommun 2017. Vad som saknas för en omdiplomering är:

- Redovisning av konsumtionen i Ludvika kommun av produkter som följer principerna för rättvis handel samt ILO:s kärnkonventioner, där Fairtrade kan användas som ett verifierkat. Detta har inte genomförts på grund av att siffrorna gällande kommunens konsumtion av rättvisemärkta produkter för 2014-2016 inte har bokförts på ett sätt som gjort det möjligt att tydligt redovisa för konsumtionen. Det har heller inte funnits någon konkret målbild från kommunen om hur stor andel av konsumtionen som ska vara rättvisemärkt.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

- Beskrivning av tydliga mål för hur och inom vilken tidsperiod en ökning av produkter som följer rättvis handels principer samt ILO:s kärnkonventioner planeras inom kommunen.

För att fortsätta arbetet med Fairtrade eller inte behövs ett beslut som tydliggör hur kommunen ska fortsätta sitt arbete. Ifall beslutet är att fortsätta behövs:

- Tydliggörande om vilken förvaltning som äger frågan.
- Beslut om årlig procentuell ökning av etiskt/rättvisemärkta produkter i upphandlingen för kommunens förvaltningar.
- Budget, förslagsvis 50.000*/år avsatt till styrgruppens förfogande.
- En styrgrupp som representerar lokalsamhället, med tydligare riktlinjer än i gällande beslut kring kommunens roll.
- Efter varje mandatperiod utses politiska representanter till styrgruppen.

*Summan är baserad på:

1. Utåtriktade aktiviteter - 10.000
2. Omdiplomeringskostnad – 10.000
3. Uppfyllande av målbild – 20.000
4. Utbildningar/forum – 10.000

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 26 januari 2018.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Anna Lindberg.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Diariet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 20

Dnr SBN 2017/866 – 21

Ändring av detaljplan för del av Öraberg 11:85, kommunalhuset i Grängesberg, godkännande av granskningsutlåtande och antagande

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad ändring genom tillägg av detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27 §.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommunfastigheter AB fick den 19 december 2016 ett positivt planbesked av kommunen. Syftet med ändringen är att kunna bygga om före detta kommunalhuset i Grängesberg till seniorboende eller trygghetsboende.

Planärendet har genomförts med standardförfarande och som ändring genom tillägg av detaljplan 391 för del av Öraberg 11:85, värdshuset ”Stopet”, Grängesberg.

En bullerutredning och en kvalitativ riskanalys har gjorts på grund av närheten till riksvägs genomfarten. Slutsatsen av utredningarna är att före detta kommunalhuset kan användas som senior- eller trygghetsboende.

Samråd och granskning har genomförts. Efter samrådet kompletterades beskrivningens kapitel om byggnadskultur och bullerutredningen bifogades. Efter granskningen har tillägget till planbestämmelserna reviderats så att en bullerskyddad uteplats kan byggas och tillägget till planbeskrivningen har reviderats avseende buller vid föreslagen uteplats. Ett granskningsutlåtande, som även innehåller yttranden från samrådet, och ett förslag till antagandehandling har upprättats som underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 januari 2018.
2. Planbeskrivning.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

3. Planbestämmelser.

4. Bullerutredning.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Anna Lindberg.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Diariet

§ 21

Dnr SBN 201/969 – 21

Planbesked för ny detaljplan för del av Ludvika 6:1 ”Hillängskiosken”

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge ett planbesked som innebär att kommunen avser att inleda en planläggning av rubricerat ärende, som beräknas leda till ett beslut att anta en detaljplan i december 2018, enligt Plan- och bygglagen (2010-900) 5 kap 2-5 § §.

Beskrivning av ärendet

Kizil o Akcan AB inkom den 22 december 2017 med begäran om planbesked för att göra det möjligt med en komplettering/ombyggnad av anläggningen med drive-in och personalparkering bakom byggnaden. För att göra detta behöver gång- och cykelvägen flyttas till norr-väster om kiosken.

Det mesta av detta går att göra enligt gällande detaljplan. Det som kräver ny detaljplan är en ny bilentré-beställningskonsol placerad på nuvarande allmän plats sydost om kiosken och en tillbyggnad av kiosken i söder, på mark som inte får bebyggas och delvis på allmän plats, enligt gällande detaljplan.

Planärendet bedöms kunna hanteras som ett separat ärende med standardförfarande, eller genom att planområdet för detaljplanen för aktivitetshallen utvidgas.

En checklista har fyllts i och bifogas som underlag till beslut. Inget särskilt beslut om uppdrag behövs utöver planbeskedet. Ett avtal bör skrivas som reglerar hur stor del av plankostnaden som sökanden ska stå för. Ingen avgift krävs för planbeskedet, eftersom begäran inkom före årsskiftet 2017/2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 2 februari 2018.
2. Bilaga 1, Begäran om planbesked.
3. Bilaga 2, Checklista
4. Bilaga 3, Karta över planområdet.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Anna Lindberg.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Diariet

§ 22

Dnr SBN 2018/77 – 21

Yttrande över fördjupad översiktsplan för Falu tätort och området runt Varpan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar yttrande enligt bilagt förslag.

Sammanfattning

Falu kommun har gjort ett förslag på fördjupad översiktsplan över Falu tätort och området runt Varpan och önskar nu yttrande från Ludvika kommun.

Falu och Borlänge kommuner samarbetar tätt vad gäller den fysiska planeringen. Borlänge har precis haft sin fördjupade översiktsplan över Borlänge tätort på utställning och nu kommer Falu kommun med sitt förslag över Falu tätort. Precis som Borlänge har Falun gjort ett digitalt förslag på plan, den går att läsa på www.falun.se/vaxer under utställningstiden.

I planen finns många ”tankar” och ”funderingar”, där inga svar ges utan där mening är att ha dessa som observandum i planeringen, då dessa tankar och funderingar är över trender och framtidsspaningar som inte går att säga att de kommer att bli verklighet.

Det som främst berör Ludvika kommun är infrastrukturen mellan och i våra kommuner. För Faluns del ser de stråket mellan Falun och Borlänge som ett starkt tillväxtstråk. Dubbelspår för tåget är viktigt och även rv50. I övrigt vill Falun att tätorten ska vara ett starkt och attraktivt regioncentrum, med fungerande infrastruktur, god tillväxt och tillräckligt med bostäder, precis som alla andra tätorter vill, men Falun har nog tittat mer på konsekvenserna av detta än vad som är brukligt.

Ludvika kommun har inget att erinra mot planen, utan vill bara påminna om hur viktig en fungerande infrastruktur är både vad gäller tåg, bil och kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 januari 2018.
2. Bilaga 1, Yttrande.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Anna Lindberg.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Diariet

§ 23

Dnr SBN 2017/173 - 21

Återrapport av aktualitetsförklaring av översiktsplanen – riksvägsreservatet

Arbetsutskottets förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att notera återrapporten.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en kortare utredning gällande att upphäva delen av riksvägsreservatet mellan Skeppmoravägen och Snöåvägen. Detta med syfte att upplåta mer mark för näringslivsutveckling.

Utredningen visar att detaljplanerna skulle vara svåra att genomföra idag, bland annat på grund av dagens miljölagstiftning. Idag planerar och investerar både Ludvika kommun och staten, genom Trafikverket, på den befintliga riksvägen genom Ludvika. Med detta så ser samhällsbyggnadsförvaltningen det inte som ekonomiskt försvarbart att gå vidare med en ny väg i riksvägsreservatet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen avser att skriva fram ärenden där detaljplanerna 362, 363 och 364 antingen föreslås upphävas eller ersättas med nya detaljplaner.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 2 februari 2018.
2. Bilaga 1, ”Förbifart Ludvika: Grängesbergsvägen – Snöåvägen”.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Henrik Axelsson.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Diariet

§ 24

Dnr SBN 2017/75 – 29

Tillfälliga bostäder – redovisning av uppdrag

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att uppföra 28 tillfälliga bostäder.
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anvisa 23mnkr i investeringsmedel för byggande av tillfälliga bostäder.

Reservation

Jan Karlsson (C) reserverar sig till förmån för sitt eget förslag.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på tillfälliga bostäder, byggda på ”riksvägsfastigheten” Gäddan 1 och 12. Där kan 24 lägenheter uppföras till en utgift av 23 miljoner. Hyreskostnaden blir då kring 1500 kr/m²/år.

Till detta bör även andra åtgärder vidtas som att åter göra bostäder av de kontor som inryms i lägenheter. Detta skulle frigöra ytterligare ett femtontal lägenheter.

Så snart detaljplanen vunnit laga kraft för Brunnsvik, kan det även där tillkomma 26 bostäder. Alla dessa åtgärder måste göras parallellt, för att få fram flera bostäder relativt snabbt.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har som mål att 500 nya bostäder ska byggas i kommunen fram till 2020, hittills har endast en bråkdel byggts. Under senaste året har det inte byggts några flerfamiljshus alls i Ludvika kommun. Möjligen kan något påbörjas under 2019. Men då näringslivet går bra och allt fler vill bosätta sig i Ludvika kommun behövs bostäder nu. Om det inte tillkommer fler bostäder på bostadsmarknaden kommer de som fått arbete i Ludvika att bosätta sig i våra grannkommuner och Ludvika kommun kommer att gå mista om skatteintäkter.

Därför beslutade samhällsbyggnadsnämnden den 15 maj 2016 § 71 att föreslå kommunfullmäktige att ge LKFAB i uppdrag att uppföra 40-60 stycken tillfälliga bostäder. Ärendet återkom sedan på återremiss där

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

samhällsbyggnadsnämnden den 29 augusti 2017 § 103 föreslog att kommunfullmäktige skulle ge LudvikaHem i uppdrag att bygga 60 tillfälliga bostäder. Ärenden behandlades i kommunstyrelsen den 5 december 2017 och där beslutades att åter återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för kompletterande utredningar inför beslut om tillfälliga bostäder och där underlaget ska tas fram i samråd med LudvikaHem och LKFAB.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande kallade kommunstyrelsens presidium, LudvikaHems presidium och samhällsbyggnadsnämndens presidium till möte den 4 december för att diskutera bland annat tillfälliga bostäder. Under mötet diskuterades bostäder i kvarter Orren och tillfälliga bostäder.

LKFAB vill använda befintliga bostäder i Brunnsvik och som ägs av Stora Brunnsvik. När detaljplanen vunnit laga kraft så är målet att 26 bostäder ska iordningsställas, utan att Stora Brunnsvik har för avsikt att söka bygglov. Skulle bygglov behöva sökas uppskattar LKFAB att utgift för ombyggnationer kommer att uppgå till 22 mnkr. Samhällsbyggnadsförvaltningen tror att det blir svårt ur plan och bygglagens perspektiv att använda berörda hus utan att söka bygglov. Ärendet tillhör myndighetsnämnden miljö och bygg. Denna byggnation bör göras parallellt med byggandet av tillfälliga bostäder, då båda alternativen behövs på bostadsmarknaden.

Kommunen har idag en fastighet, Magnet 1, som på mötet den 4 december presenterades som skulle kunna vara lämplig för bostäder. Fastigheten är planlagd för bostäder. Vid närmare planering av hus som inte är i suterräng, kommer schakten att blir ganska stor och samhällsförvaltningen föreslår att inte gå vidare med denna del på grund av kostnadsskäl. Ingen detaljerad kostnadskalkyl har gjorts.

Det område som är mest aktuellt för att bygga tillfälliga bostäder på, är riksvägsreservatet på Knutsbovägen, fastigheterna Gäddan 1 och Gäddan 12. Detaljplanen tillåter inte bostäder där, vilket gör att endast tillfälligt bygglov är aktuellt, med en sammanlagd tid på 15 år. Ska bostäderna stå kvar efter den tiden måste detaljplanen ändrats och vunnit laga kraft, inom de 15 åren.

Utgiften för etablering av dessa bostäder beräknas till 23 miljoner kr. Detta gör att hyran per kvadratmeter kommer att ligga på kring 1500 kr/m²/år inkl. VA, avfall, el och värme.

De bostäder som planeras är av permanentstandard och både 1:or, 2:or och 3:or. Fördelningen bör vara 16 1:or, 8 2:or och 4 3:or, det gör 44 moduler. Husen byggs i två plan.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

LudvikaHem bör handha den tillfälliga bostadskön som är parallell med den ordinarie bostadskön. Ett kontrakt i de tillfälliga bostäderna bör vara på högst fyra år, målet är alltid kontrakt på en permanent bostad. De som står i den tillfälliga bostadskön och de som har tillfälliga kontrakt ska inte förlora plats i den ordinarie kön.

De som kan stå i den tillfälliga kön är ungdomar under 25 år, de som fått jobb i kommunen och saknar bostad, de som av familjeskäl behöver en ny bostad (t.ex. separation), de som flyttar till Ludvika kommun för att studera och trångbodda.

Parallellt med de tillfälliga bostäderna bör kommunen låta de kontor som idag finns i lägenheter flyttas och låta lägenheterna återgå till att användas som bostäder. Detta skulle kunna frigöra ett femtontal lägenheter. Nytt bygglov kan behöva sökas för dessa lägenheter.

På Brunnsvik kan det färdigställas fler bostäder så snart detaljplanen vunnit laga kraft. Alla dessa åtgärder måste göras parallellt, för att få fram flera bostäder relativt snabbt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 14 februari 2018.
2. Kostnadskalkyl.

Behandling

Jan Karlsson (C) yrkar att säga nej till tillfälliga bostäder så länge det finns tomma lokaler att utnyttja, förslagsvis Brunnsvik.

Ordförande ställer Jan Karlssons förslag mot förvaltningens förslag och finner att bifalla förvaltningens förslag.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Anna Lindberg.

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Diariet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 25

Dnr SBN 2017/194 – 21

Godkännande av granskningsutlåtande och beslut om antagande för detaljplan för del av Valla 6, Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna granskningsutlåtandet enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 23 §.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta rubricerad detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 27 §.

Jan Karlsson (C) deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Två privatpersoner inkom den 18 mars 2017 med begäran om planbesked för del av Valla 6, en mindre del av Valla 1 och av Valla 2 ingår också i planområdet. Syftet med planen är att möjliggöra för bygge av ett flerbostadshus inom Valla 6. I gällande detaljplan finns en byggrätt som inte blivit bebyggd. I den nya planen flyttas byggrätten till ett mer lättillgängligt område längre ifrån de befintliga byggnaderna.

Ärendet utförs med standardförfarande och samråd och granskning har genomförts under hösten/vintern 2017-2018. Samrådsyttranden föranledde ändringar i detaljplanen på ett antal punkter, bland annat har en solstudie och en enkel trafikberäkning tagits fram för området och bilagts granskningshandlingarna. Byggrätten har minskats något och flyttats norrut för att komma längre ifrån befintlig byggnad inom Valla 2.

Inga avgörande nya synpunkter har inkommit under granskningstiden och Samhällsbyggnadsförvaltningen ser därför inget hinder för att anta detaljplanen. Ett granskningsutlåtande har upprättats som underlag för samhällsbyggnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 29 januari 2018.
2. Planbeskrivning.



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

3. Granskningsutlåtande
4. Plankarta
5. Solstudie

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Kajsa Holmqvist.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Diariet



Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr SBN 2018/184 - 28

Kontrakt för förvaltningsentreprenad

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Göran Andersson ger muntlig information om ärendet.

Övriga upplysningar

Ärendet föredras av Göran Andersson.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Diariet