

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 28 februari 2024, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	
2 Enskilda individärenden	3
3 Verksamhetsinformation om Kyrkskolans engelsk- klass	4
4 Anmälan av extra ärenden	5
5 Redovisning av social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023	6 - 46
6 Komplettering av verksamhetsplaner - Internbudget 2024 individ- och familjeomsorgen och utbildning	47 - 63
7 Nedläggning av Magnetens förskola	64 - 67
8 Ombyggnation av Gamla Kyrkskolan	68 - 69
9 Yttrande över riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024	70 - 74
10 Yttrande över motionen Släpp fram hybridpensionärerna	75 - 78
11 Yttrande över motionen ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning	79 - 82
12 Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) 2023:3	83 - 120
13 Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 4 2023 - Rapport	121 - 122
14 Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten	123 - 127

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15 | Val av ledamot samt val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott | 128 |
| 16 | Val av ledamot samt val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens individutskott | 129 |
| 17 | Redovisning av delegationsbeslut | 130 - 131 |
| 18 | Redovisning av meddelanden | 132 - 133 |

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
Tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 29 februari kl 8:00. Länk till mötet skickas i mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Social- och utbildningsförvaltningen
Maria Rosin, 0240-863 02
maria.rosin@ludvika.se

Social och utbildningsnämnden

Redovisning av social och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av social och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022.

Sammanfattning

Social och utbildningsförvaltningen fastställde i januari 2023 målaktiviteter för 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna hade arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Senast den sista februari 2024 ska förvaltningarna, bolag och förbund till sin nämnd eller styrelse rapportera sina uppföljningar av 2023 års målaktiviteter.

I flertalet fall visar förvaltningens uppföljning att målaktiviteterna är uppnådda, men det finns också några exempel på målaktiviteter som inte nåtts.

Beskrivning av ärendet

Kommunkoncernens ledningsgrupp (tjänstemannanivå) har enats om ett koncept för målstyrning, där vi involverar hela kommunkoncernen för att ta fram aktiviteter som ska bidra till att de övergripande verksamhetsmålen uppnås.

Konceptet innebär att varje förvaltning, bolag och förbund ska ha en plan för sina målaktiviteter, baserat på ett förslag som i dialog arbetas fram i koncernen.

Social och utbildningsförvaltningens målaktiviteter 2023

Social och utbildningsnämnden fastställde i januari 2023 målaktiviteter för 2023, enligt bilaga 2 daterad den 14 december 2022. Aktiviteterna hade arbetats fram i dialog med tjänstemän i andra delar av kommunkoncernen och ska bidra till att kommunens övergripande verksamhetsmål uppnås.

Koncernens samtliga föreslagna aktiviteter redovisas i bilaga 3.

Senast den sista februari 2024 ska förvaltningarna, bolagen och VBU till sin nämnd eller styrelse rapportera sina uppföljningar av 2023 års målaktiviteter.

I flertalet fall visar förvaltningens uppföljning att målaktiviteterna är genomförda, men det finns också några exempel på målaktiviteter som inte genomförts eller nått målet.

Där målaktiviteterna inte kunnat genomföras fullt ut eller gjort att målet inte kunnat nås förklaras enligt nedan.

Avvikelser med motivering:

- Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskola/förskola, samarbete mellan utbildning och HR har ännu inte påbörjats
- Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna,. Det pågår såväl konkret arbete och diskussioner om framtida lokaltillgång i Ludvika tätort
- Öka antalet sommarprojektplatser. Vi utökade antalet platser men kunde inte fylla dem på grund av personalbrist samt att kommunen inte kunde tillhandahålla arbetsplatser för ungdomarna.
- Frukost på skolan, förslaget rymdes inte inom budgeten
- Ändra bussresorna till och från skolan. Önskemål har framförts till regionen.
- Marknadsföra oss på universitetsmässor, 3 av 4 genomförda av kostnadsskäl
- Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan, arbete pågår men skjutits fram på grund av att ekonomiska förutsättningar saknas

Ekonomiska konsekvenser

Mål och ambitionsnivåer ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Maria Rosin
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

- Bilaga 1 Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 2 Förvaltningens plan för målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.
- Bilaga 3 Koncernens samtliga målaktiviteter 2023, daterad den 14 december 2022.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings ledningsstrateg för kännedom
Koncernstrateg
Revisorerna
Akten

Övergripande verksamhetsmål och resultatmått med målvärden för perioden 2021–2025

De övergripande verksamhetsmålen

Vi har fem övergripande mål. Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett står för.

Det finns också konkreta resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås.



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En hållbar
kommun**

En av landets bästa skolkommuner

Det här menar vi med målet

Vi prioriterar barn och unga.
För att kunna trivas och prestera behöver barn och unga känna sig trygga.
Vi satsar på skolan – från förskolan för de allra minsta till grundskolan och gymnasiet.
Utbildningen och kunskaperna ska förbättras, så att ungdomar efter avslutad skolgång står väl rustade för fortsatta studier eller jobb.

Det här jobbar vi särskilt för

- Elevernas studieresultat ska förbättras.
- Eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- Utbildningen i förskolan ska stärkas.

En bra kommun att växa upp i

Det här menar vi med målet

Våra barn och unga ska växa upp i trygga miljöer, må bra, känna framtidstro och ha möjlighet till ett rikt fritidsliv.
Ungas drivkraft och vilja att påverka ska tas tillvara.
Skolungdomar ska kunna prova på arbetslivet och knyta kontakter för framtiden, vilket även är viktigt för vår långsiktiga kompetensförsörjning.

Det här jobbar vi särskilt för

- Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen.
- Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen.
- Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd.

En tillväxtkommun

Det här menar vi med målet

Vår kommun ska fortsätta växa, utvecklas och bli mer attraktiv.

Tillväxten i sig skapar resurser, ökar attraktiviteten, ger ett ökat underlag för service, underlättar etableringar och ger nya möjligheter för framtiden.

Ludvika ska vara en bra kommun att driva företag i.

Det här jobbar vi särskilt för

- Befolkningen ska växa.
- Fler arbetstillfällen ska skapas.
- Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet.

En bra kommun att leva i

Det här menar vi med målet

I hela kommunen ska vi kunna bo bra, leva ett gott liv och ta del av kommunens service och insatser av god kvalitet.

Kultur, idrott, mötesplatser och ett rikt föreningsliv är viktigt både för befintliga invånare och för att attrahera nya.

Ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter, arrangemang och evenemang bidrar till livskvalitet och stolthet för vår kommun.

Det här jobbar vi särskilt för

- Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen.
- Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang.
- Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg.

En hållbar kommun

Det här menar vi med målet

Alla behöver hjälpas åt för att de globala, nationella och lokala miljömålen ska nås.

Vi ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser.

Vi ska både minska vår egen direkta miljö- och klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.

Det här jobbar vi särskilt för

- Mat- och restavfallet ska minska.
- Matsvinnet ska minska i våra serveringar.
- Våra fordon ska köras på fossilfria drivmedel.
- Energianvändningen i våra lokaler ska minska.

Det här jobbar vi särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras 2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras 3. Elever ska känna sig trygga i skolan 4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen 6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Befolkningen ska växa 9. Fler arbetstillfällen ska skapas 10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen 12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang 13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfallet ska minska 15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar 16. Koncernens fordon ska gå på fossilfria drivmedel 17. Energianvändningen i koncernens lokaler ska minska

Resultatmått

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340) 2. Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max =20) 3. Andel elever som är trygga i skolan 4. Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none"> 5. Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen 6. Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter 7. Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none"> 8. Antal invånare 9. Antal arbetstillfällen 10. Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none"> 11. Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på 12. Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter och det lokala kultur- och nöjeslivet 13. Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mat- och restavfall (kilo/person) 15. Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion) 16. Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel 17. Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)

Resultatmått. Utfall och målvärden

Barn och unga	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En av landets bästa skolkommuner										
Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)	211	213	212	213	204	214	215	216		220
Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)	14,2	13,1	13,8	14,3	14,0	13,5	13,7	13,9		14,2
Andel elever som är trygga i skolan	90%	90%	89%	87%		91%	91%	91%		93%
Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	35%	34%	37%	37%	41% ¹⁾	40%	40%	42%		50%
En bra kommun att växa upp i										
Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	25%	17%	22%	22%		20%	24%	24%		27%
Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter	237	189	222	276	288	220	247	275		300
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	602	628	572	431	397 ²⁾	580	480	410		375

1) Preliminärt 2) Avser november 2022

Arbete och näringsliv	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En tillväxtkommun										
Antal invånare	26 946	26 898	26 604	26 497	26 383 ³⁾	26 750	26 550	26 700		27 000
Antal arbetstillfällen	12 901	12 700	12 407	12 444	-	13 000	13 050	13 100		13 200
Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	3,2	3,2	3,0	3,1	3,0	3,1	3,2	3,3		3,5

3) Avser september 2022

Livsmiljö	Utfall					Målvärden				
	2018	2019	2020	2021	2022	2021	2022	2023	2024	2025
En bra kommun att leva i										
Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	86%	88%	- ⁴⁾	87%	88%		90%
Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet	- ⁴⁾	- ⁴⁾	- ⁴⁾	60%	70%	- ⁴⁾	60%	61%		63%
Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen	89%	85%	93%	- ⁵⁾	79%	88%	89%	89%		93%
En hållbar kommun										
Mat- och restavfall (kilo/person)	227	209	189	187	181 ⁶⁾	195	189	185		170
Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)	-	64	34	41	38	42	32	32		30
Antal fordon i kommunkoncernen som går på fossilfria drivmedel	-	-	92	214	216 ⁷⁾	- ⁸⁾	220	240		270
Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)	152	155	147	151	148 ⁶⁾	149	147	147		140

4) Hämtas från SCB:s medborgarundersökning. Eftersom den gjordes om 2021 saknas utfall för tidigare år, vilket gör att det också saknades något att basera målvärden för 2021 på. 5) På grund av pandemin genomfördes ingen undersökning 2021. 6) Avser oktober 2022 7) Avser april 2022 8) Tidigare gjordes ingen mätning och därmed har inget målvärde kunnat fastställas för 2021.

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
1	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	SOU	Grundskola
2	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	SOU	Grundskola
3	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	SOU	Grundskola
4	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Lovskola årskurs 7-9 (höstlov, sportlov och påsklov).	15	dagar	SOU	Grundskola
5	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Sommarskola årskurs 7-8.	50-75	timmar	SOU	Grundskola
6	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskolan.	1	plan	SOU och KSF	Grundskola och HR
7	En av landets bästa skolkommuner	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	Genomsnittligt meritvärde avgångselever årskurs 9	Frukost på skolan, schemalagd lunch och salladsbuffé. För att fler elever ska äta bra under skoldagen.	2	skolor	V00 och SOU	Grundskola

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
8	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	SOU	Grundskola
9	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	SOU	Grundskola
10	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	SOU	Grundskola
11	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Ändra bussresorna till och från skolorna. Så att bussarna vid skoldagens start och slut angör en hållplats vid skolan.	1	stycken	SOU och VBU	Grundskola och gymnasieskola
12	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Stötta elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	SOU	Grundskola
13	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Införa organiserade rastaktiviteter.	1	stycken	SOU	Grundskola
14	En av landets bästa skolkommuner	Elever ska känna sig trygga i skolan	Andel elever som är trygga i skolan	Ta fram kompetensförsörjningsplan för förskola, grundskola och gymnasieskola	1	plan	SOU	Förskola, grundskola, gymnasieskola och HR

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
15	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Avtal med lärosäten om arbetsintegrerade lärarutbildningar (AIL).	10	studenter	SOU	Förskola och skola
16	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Arbeta för att få till nya samarbeten med fler högskolor och universitet kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU).	3	studenter	SOU	Förskola och skola
17	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Marknadsföra oss på universitetsmässor i Sverige.	4	mässor	SOU och KSF	Förskola, skola och HR
18	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla introduktionsåret och mentorsprogrammet samt sprida det ut i landet.	1	st	SOU	Förskola och skola
19	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan.	4	st	SOU	Förskola
20	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Marknadsföra lärareutbildningen för gymnasieelever på VBU.	1	gång	SOU och VBU	
21	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Informationsträffar om olika vägar in i lärar- och förskolläraryrket.	2	träffar	SOU	

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
22	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram nytt material för att använda vid reklam och rekrytering.	1	gång	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation
23	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla våra platsannonser, hitta nya forum för annonser samt ökad närvaro i social medier.	1	gång	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation
24	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Delta i rekryteringsmässor utomlands, både digitala samt fysiska.	2	mässor	SOU och KSF	Förskola, skola och HR
25	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Höja ersättningen till personal som studerar, VFU-handledare samt mentorer för nyanställda	1	gång	SOU	Förskola och skola
26	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla kommunens webbsida och marknadsföra "Växeldra" (förvaltningens processtöd för pedagogisk personal).	1	gång	SOU	Förskola och skola
27	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och marknadsföra det.	1	gång	SOU	Förskola
28	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en digitaliseringsstrategi för förskolan och medarbetarna.	1	stycken	SOU	Förskola

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
29	En av landets bästa skolkommuner	Utbildningen i förskolan ska stärkas	Andel personal inom förskolan med förskollärlärolegitimation	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för förskolan.	1	plan	SOU och KSF	Förskola och HR
30	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	SOU och KSUF	
31	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen	Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	KSUF och SOU	
32	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Informera föräldrar genom Unikum.	1	gång	SOU	Förskola och skola
33	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Inventera fritidshemmens möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gång	SOU	Skola
34	En bra kommun att växa upp i	Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommun-koncernen	Antal ungdomar som sommarjobbar i kommun-koncernens verksamheter	Inventera förskolornas möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gång	SOU	Förskola
35	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Minska ledtiderna inom försörjningsstöd.	1	gång	SOU	IFO

Social- och utbildningsförvaltningens plan för målaktiviteter 2023

Bilaga 2

Aktiviteterna ska bidra till att resultatmåttarna förbättras och deras målvärden uppnås, så att verksamhetsmålen uppnås

Koncernövergripande målarbete

	Mål	Vi jobbar för att	Resultatmått	Det som ska göras			Den som ska göra det	
				Aktivitet	Antal		Förvaltning/ bolag	Verksamhet
36	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Öka antal sommarprojektplatser.	2	platser	SOU	IFO
37	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Öka flödet till AMI för anpassade insatser för enskilda individer.	1	gång	SOU och KSF	IFO och AMI
38	En bra kommun att växa upp i	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	Genomföra förebyggande budgetrådgivning.	1	gång	SOU	IFO
39	En tillväxtkommun	Befolkningen ska växa	Antal invånare	Förbereda start av engelskspråkig grundskola. Start läsåret 2023/24 av undervisning på engelska upp till 50 %, med svensk läroplan.	1	skola	SOU	Grundskola
40	En hållbar kommun	Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar	Matsvinn i kommunens serveringar	Arbeta med måltidsmiljö så att eleverna får ro att äta sin måltid och väljer att gå till skolrestaurangen.	2	enheter	V00 och SOU	Kosten, förskola och skola



**LUDVIKA
KOMMUN**

**Koncernens samtliga
målaktiviteter 2023**

Fem verksamhetsmål



**En av
landets
bästa skol-
kommuner**



**En bra
kommun
att växa
upp i**



**En
tillväxt-
kommun**



**En bra
kommun
att leva i**



**En
hållbar
kommun**

Målen handlar om vad vår verksamhet gör för invånarna och dem som finns och verkar här. Vi har några få mål, som alla är lika viktiga. Målen mäts med totalt 17 resultatmått (indikatorer).

De 17 punkter vi jobbar särskilt för

En av landets bästa skolkommuner	<ol style="list-style-type: none">1. Grundskolelevernas kunskapsresultat ska förbättras2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras3. Elever ska känna sig trygga i skolan4. Utbildningen i förskolan ska stärkas
En bra kommun att växa upp i	<ol style="list-style-type: none">5. Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd
En tillväxtkommun	<ol style="list-style-type: none">8. Befolkningen ska växa9. Fler arbetstillfällen ska skapas10. Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet
En bra kommun att leva i	<ol style="list-style-type: none">11. Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen12. Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg
En hållbar kommun	<ol style="list-style-type: none">14. Mat- och restavfallet ska minska15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar16. Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel17. Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

1(2)

	Arbetsgrupp	Antal aktiviteter
1	Grundskole-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	7
2	Gymnasie-elevernas kunskapsresultat ska förbättras	3
3	Elever ska känna sig trygga i skolan	7
4	Utbildningen i förskolan ska stärkas	15
5	Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen	10
6	Ungdomar ska kunna sommar-jobba i kommun-koncernen	11
7	Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd	6
8	Befolkningen ska växa	5
9	Fler arbetstillfällen ska skapas	8
10	Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet	5
11	Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen	6
12	Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang	9
13	Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg	7
14	Mat- och restavfallet ska minska	6
15	Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar	6
16	Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel	9
17	Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska	0
Sammanlagt		120



16 av 17 grupper har lämnat sina förslag

2(2)

	Koncernenhet		Antal aktiviteter
1	Kommunstyrelsens förvaltning	KSF	36
2	Kultur- och samhällsvecklingsförvaltningen	KSUF	27
3	Miljö och bygg	MB	0
4	Social- och utbildningsförvaltningen	SOU	40
5	Vård- och omsorgsförvaltningen	VOO	14
6	Upphandlingscenter	UHC	1
7	IT-center	IT	0
8	Västerbergslagens utbildningsförbund	VBU	12
9	Ludvika Kommunfastigheter/LudvikaHem	LKF/LH	7
10	VB Kraft	VBK	0
11	WessmanBarken Vatten & Återvinning AB	WBAB	8
Sammanlagt			145



1. Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Grundskoleelevernas kunskapsresultat ska förbättras*
 Resultatmått *Genomsnittligt meritvärde avgångselever åk 9 (max=340)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU	Grundskola	Lovskola årskurs 7-9 (höstlov, sportlov och påsklov).	15	dagar	3-5 dagar per lov. Ökad kostnad.
5	SOU	Grundskola	Sommarskola årskurs 7-8.	50-75	timmar	Ökad kostnad.
6	SOU och KSF	Grundskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för grundskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer skola.
7	VOO och SOU	Grundskola	Frukost på skolan, schemalagd lunch och salladsbuffé. För att fler elever ska äta bra under skoldagen.	2	skolor	Schemalagd lunch Kyrkskolan åk 7. Salladsbuffé Lorensbergskolan åk 7-9. Ökad kostnad för frukost.

2. Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Gymnasieelevernas kunskapsresultat ska förbättras*

Resultatmätt *Genomsnittlig betygspoäng gymnasiets avgångselever åk 3 (max=20)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VBU och KSF	Gymnasie-skola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för VBU.	1	plan	
2	VBU	Gymnasie-skola	Ändra bussresorna till och från VBU:s skolor. Så att alla elever ska kunna ta åka kollektivt till alla skolenheter=alla elever ska kunna söka till VBU:s samtliga nationella program.	1	stycken	
3	VBU	Grundskola	Skapa trygga och anpassade lärmiljöer för elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Gäller både klassrum och allmänna ytor.

3. Elever ska känna sig trygga i skolan

Mål *En av landets bästa skolkommuner*
 Vi jobbar för att: *Elever ska känna sig trygga i skolan*
 Resultatmått *Andel elever som är trygga i skolan*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Utveckla lärmiljöer, arbeta med extra anpassningar och förbättra det särskilda stödet för enskilda elever.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
2	SOU	Grundskola	Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare samt ökad lärartäthet.	1	stycken	Bidrar även till ökad trygghet i skolan. Ökad kostnad.
3	SOU	Grundskola	Motverka segregation genom att se över upptagningsområdena och anpassa lokalerna.	1	stycken	Ökad kostnad.
4	SOU och VBU	Grundskola och gymnasieskola	Ändra bussresorna till och från skolorna. Så att bussarna vid skoldagens start och slut angör en hållplats vid skolan.	1	stycken	I dag är resvägen mellan hem och skola inte trygg för alla. Undermåliga hållplatser, vissa busslinjer och resecentrum känns inte trygga. Otrygga resor ökar risken för hemmasittande elever som i sin tur leder till sämre resultat.
5	SOU	Grundskola	Stötta elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF-problematik) och sociala svårigheter.	1	stycken	Svårt att tillgodose dessa elevers behov av t.ex gällande lokal, gruppstorlek, tillgång till extra personalstöd. När skolsituationen inte fungerar kan den även utgöra problem/ fara för andra elever.
6	SOU	Grundskola	Införa organiserade rastaktiviteter.	1	stycken	Aktiviteter som främjar lek och förebygger konflikter. Genomförs av personal som har detta uppdrag i sin tjänst. Ökad kostnad för material och personal.
7	SOU	Förskola, grundskola, gymnasieskola	Ta fram kompetensförsörjningsplan för förskola, grundskola och gymnasieskola	1	plan	Se resultatmått 4 för mer detaljerad information

4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

1(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Förskola och skola	Avtal med lärosäten om arbetsintegrerade lärarutbildningar (AIL).	10	studenter	5 st fsk startade sin utb. HT22 mot Karlstad Universitet, vi vill fortsätta med 5 till HT23.
2	SOU	Förskola och skola	Arbeta för att få till nya samarbeten med fler högskolor och universitet kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU).	3	studenter	Avtal klart med två nya lärosäten ht-22, mål att utvidga till fler 2023.
3	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Marknadsföra oss på universitetsmässor i Sverige.	4	mässor	Örebro, Karlstad, Mälardalen (Campusmässor) och Stockholm (Skoljobbmässan).
4	SOU	Förskola och skola	Utveckla introduktionsåret och mentorsprogrammet samt sprida det ut i landet.	1	st	Om vi ökar antalet nyanställda behöver vi fler mentorer.
5	SOU	Förskola	Ta fram en plan för karriärtjänster i förskolan.	4	st	Pedagogiska utvecklingsledare: 2 st läsåret 23-24 samt 2 till läsåret 24-25.
6	SOU och VBU		Marknadsföra lärareutbildningen för gymnasieelever på VBU.	1	gång	Presentation av yrket inför avgångsklasserna på VBU:s studieförberedande program.
7	SOU		Informationsträffar om olika vägar in i lärar- och förskolläraryrket.	2	träffar	Både för allmänheten men också en för de utbildade som arbetar inom SUN. Samarbete med Samarkand
8	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Ta fram nytt material för att använda vid reklam och rekrytering.	1	gång	Ökad kostnad.
9	SOU och KSF	Förskola, skola och kommunikation	Utveckla våra platsannonser, hitta nya forum för annonser samt ökad närvaro i social medier.	1	gång	Ökad kostnad.



4. Utbildningen i förskolan ska stärkas

2(2)

Mål *En av landets bästa skolkommuner*

Vi jobbar för att: *Utbildningen i förskolan ska stärkas*

Resultatmätt *Andel personal inom förskolan med förskollärläggning*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU och KSF	Förskola, skola och HR	Delta i rekryteringsmässor utomlands, både digitala samt fysiska.	2	mässor	Digital europeisk jobbmässa i Houten (Nederländerna) tillsammans med Samarkand. Anordnad av EURES.
11	SOU	Förskola och skola	Höja ersättningen till personal som studerar, VFU-handledare samt mentorer för nyanställda	1	gång	Utökad kostnad. Viktigt att ta tillvara på den kompetens vi har hos våra handledare och mentorer så att fler vill arbeta med handledande roller.
12	SOU	Förskola och skola	Utveckla kommunens webbsida och marknadsföra "Växeldra" (förvaltningens processtöd för pedagogisk personal).	1	gång	Vi behöver nå ut med hur vi arbetar i Ludvikas skolor och förskolor.
13	SOU	Förskola	Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och marknadsföra det.	1	gång	Förskolan är i startgruppen för att utveckla sitt SKA enligt liknande modell som "kunsapsresan".
14	SOU	Förskola	Ta fram en digitaliseringsstrategi för förskolan och medarbetarna.	1	stycken	Tillsammans med digitaliseringsledare, verksamhetsutvecklare och rektorer.
15	SOU och KSF	Förskola och HR	Ta fram en kompetensförsörjningsplan för förskolan.	1	plan	Samarbete med HR, samt verksamhetschefer förskola.



5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSUF och KSF	Alla verksamheter på KSU	Bidra med information till Ungnytt.	40	möten	avstämning varje fredag under året
2	KSUF och KSF	Kultur och ungdom, planering, teknik	Ha dialog med unga om planering och samhällsutveckling.	4	möten	Avstämning 4 ggr/år kring ungas tankar och åsikter
3	SOU och KSUF		Utveckla och delta i elevråd på grundskolan.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker elevråd
4	VBU och KSUF		Utveckla och delta i programråd på gymnasiet.	1	gång	variera personer inom ksu som besöker programråd
5	KSUF och SOU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
6	KSUF och VBU		Representanter från olika förvaltningar ska vara på plats på skolan.	2	besök	En önskan från elevråd att fler från kommunen besöker dem
7	KSUF, SOU och VBU	Planering och kultur och ungdom	Genomföra en enkätundersökning bland elever kring möjligheten att påverka sin egen hälsa.	1	enkät	Enkät kopplat till god hälsa. Hög + Gymn
8	KSUF	Start i ledningsgruppen	Utbilda personal i Barnkonventionen.	1	kickoff	Utbildning inom ksu på APT (Ledningsgrupp)

5. Unga ska känna att de kan påverka kommunen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska känna att de kan påverka kommunen*

Resultatmått *Andel ungdomar med möjlighet att påverka dem som bestämmer i kommunen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
9	LH, LKF och KSUF	Kultur och ungdom, LKF och LH	Ha dialog med unga om bostäder och lokaler.	1	möte	Dialog med unga kring lokaler de vistas i samt hur de vill bo i framtiden
10	KSUF	fritid/idrott, kultur/ungdom, teknik och	Ha dialog med unga i föreningslivet kring framtidsfrågor och för att utveckla aktiviteter för ungdomar i byarna.	2	möte	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 1(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmätt *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	AMI	Informera på KSU:s föreningsträffar om vilken möjlighet det är att ta emot sommarjobbare.	4	gångar	
2	KSF	AMI	Uppdatera och målgruppsanpassa informationen om sommarjobb på hemsidan, på Ungnytt och i våra sociala medier.	1	gångar	
3	KSF	AMI	Informera på skolor när det är dags att söka sommarjobb.	3	gångar	Lorensbergskolan, Kyrkskolan och VBU
4	KSUF	Fritid och idrott	Anordna informationsmöten med föreningar.	4	möten	
5	KSUF	Fritid och idrott	Anordna digitalt informationsmöte med föreningar	1	möte	
6	KSUF	Fritid och idrott	Sända information till föreningar.	2	gångar	
7	VOO	Bemanningsenheten	Anordna träffar med verksamhetschefer, enhetschefer, handledare, bemanningsenhet.	4	träffar	En inledande och 3 uppföljande
8	VOO	Bemanningsenheten	Intervjua tidigare Solstrålar om vad de tyckte om sitt sommarjobb. Som underlag för att kunna förbättra inför kommande år.	3	ungdomar	
9	SOU	Förskola och skola	Informera föräldrar genom Unikum.	1	gångar	

6. Ungdomar ska kunna sommarjobba i koncernen 2(2)

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Ungdomar ska kunna sommarjobba i kommunkoncernen*

Resultatmått *Antal ungdomar som sommarjobbar i kommunkoncernens verksamheter*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
10	SOU	Skola	Inventera fritidshemmens möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	
11	SOU	Förskola	Inventera förskolornas möjligheter att ta emot sommarjobbare.	1	gångar	

7. Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd

Mål *En bra kommun att växa upp i*

Vi jobbar för att: *Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd*

Resultatmått *Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	IFO	Minska ledtiderna inom försörjningsstöd.	1	gång	Minska från nuvarande 5 till 2 veckor
2	SOU	IFO	Öka antal sommarprojektplatser.	2	platser	
3	SOU och KSF	IFO och AMI	Öka flödet till AMI för anpassade insatser för enskilda individer.	1	gång	
4	SOU	IFO	Genomföra förebyggande budgetrådgivning.	1	gång	
5	KSF	AMI	Öka antalet nystartsanställningar (arbetsmarknadspolitisk insats).	12	stycken	
6	KSF	AMI	Öka antal ungdomsjobb.	10	stycken	

8. Befolkningen ska växa

Mål *En tillväxtkommun*
 Vi jobbar för att: *Befolkningen ska växa*
 Resultatmått *Antal invånare*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	SOU	Grundskola	Förbereda start av engelskspråkig grundskola. Start läsåret 2023/24 av undervisning på engelska upp till 50 %, med svensk läroplan.	1	skola	Det är ännu oklart vilka årskurser som är aktuella vid starten.
2	VBU	Gymnasie-skola	Ansöka om och förbereda internationell gymnasieskola. Start senast till läsåret 2024/25 av gymnasieskola på engelska enligt internationell läroplan (IB, International Baccalaureate).	1	skola	Eventuellt lämnas ansökan in redan 2022.
3	LKF		Planera för att bygga Ludvika Arena. Multihall i Marnäs som möjliggör idrottsliga och kulturella evenemang m.m.	1	arena	
4	KSUF	Planering	Möjliggöra och underlätta bostadsbyggande. Avser projekt som ska kunna förverkligas i närtid, oavsett vem som bygger. Arbetet ska i största möjliga mån ske i dialog med det lokala näringslivet och andra intressenter.	1	stycken	Bland projekten finns Magneten, Orren, Svanen, Stora Hillänget, Väsmanbacken, Laggarudden och Väsmanstrand.
5	LH		Planera och förbereda för att kunna bygga bostäder.	1	stycken	Bland de tänkbara projekten finns Väsmanstrand, Svanen och Bysjöstrand.

9. Fler arbetstillfällen ska skapas

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Fler arbetstillfällen ska skapas*

Resultatmått *Antal arbetstillfällen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Arbeta aktivt för etableringar.	3	etableringar	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
2	KSF och KSUF		Skapa byggklara tomter för etableringar.	3	tomter	Bland annat på industriområdet Björnmossen och handelsområdet Lyviksberget.
3	KSF och KSUF		Medfinansiera Nyföretagarcentrum och delta aktivt i styrelsens arbete.	50	tusen kr	Tillsammans med bl.a. Samarkand
4	KSF och VBU		Medfinansiera UF-företag och delta aktivt i planeringen. Gymnasieelever tränar och utvecklar sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap genom att driva företag.	110	tusen kr	
5	KSF och VBU	Näringsliv och AMI	Genomföra yrkesmässa.	1	mässa	Samarrangemang VBU, AMI, näringslivsenheten m.fl.
6	KSF	AMI	Inventera kompetens hos deltagare för att matcha mot arbetsgivare.	2	gång	
7	KSF	Näringsliv	Inventera den lokala arbetsmarknadens behov av kompetens.	2	gång	Tillsammans med bl.a. Samarkand
8	KSF	Näringsliv	Stötta existerande sociala företag samt bidra till att det kan skapas nya.	1	nytt företag	Tillsammans med bl.a. Samarkand

10. Företagarna ska vara nöjda med företagsklimatet

Mål *En tillväxtkommun*

Vi jobbar för att: *Företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet*

Resultatmått *Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF och KSUF		Vidareutveckla företagslots. En snabbväg för att förenkla företagares kontakter med kommunen.	1	gång	
2	KSF	Kommunledning och näringsliv	Anordna företagsråd. Kommunledningen träffar företag och deras organisationer för att diskutera näringslivsinsatser samt lämna förslag på långsiktiga strategier, näringslivsprogram samt verksamhetsplan.	4	tillfällen	
3	KSF	Kommunledning och näringsliv	Genomföra företagsbesök. Besök på mindre och större arbetsplatser i hela kommunen ger oss kunskap om företagets villkor och samtidigt bra möjligheter till dialog i konkreta frågor.	25	besök	
4	KSF	Näringsliv	Anordna företagsfrukost. Träffpunkt som ger möjlighet för företagare, representanter för kommunen och andra organisationer att nätverka, utbyta information och diskutera gemensamma framtidsfrågor.	8	tillfällen	
5	KSF och UHC	Näringsliv och Upphandlingscenter	Anordna upphandlingsträffar. Branschvisa "tidiga dialog-träffar" för att ge lokala företag bättre möjlighet att vara med när vi ska handla upp varor och tjänster.	4	tillfällen	

11. Invånarna ska vara nöjda med att bo o leva i kommunen

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med kommunen som en bra plats att bo och leva på*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF		Anordna utbildning i bemötande och service för hela koncernen. Så att vi förbättrar oss i kontakterna med invånare och företag.	1	utbildning	Aktiviteten har bl.a. kommit fram i och med vår enkät om det lokala företagsklimatet, som hösten 2022 gav alla företagare möjlighet att tycka till om vad vi behöver förbättra/förstärka.
2	KSF		Fortsätta medfinansiera bredbandsutbyggnaden. Så att även invånare och företag i glesbefolkade områden får bra tekniska förutsättningar.	2,4	miljoner kr	Målet till 202X är att minst 98 % av hushållen ska ha tillgång till ... xxx.
3	KSUF		Genomföra Vision Fredriksberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
4	KSUF		Genomföra Vision Grängesberg. Projekt där vi i dialog med invånarna ökar ortens attraktivitet.	1	projekt	
5	KSUF		Bygga en multiarena i Nyhammar. För utomhusaktiviteter, till exempel bollsport.	1	arena	
6	KSUF		Påbörja arbetet på Fredriksberg fabriksområde. Exempelvis motionsspår och kulturhistorisk vandring.	1	projekt	

12. Invånarna ska vara nöjda m utbudet av aktiviteter o evenemang

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Invånarna ska vara nöjda med utbudet av aktiviteter och evenemang*

Resultatmått *Andel nöjda invånare med utbudet av aktiviteter o det lokala kultur- o nöjeslivet*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	KSF	Näringsliv	Ta fram en evenemangsstrategi. Skapar förutsättningar för ett aktivt evenemangsarbete.	1	strategi	
2	KSF	Näringsliv	Bilda ett evenemangsråd och genomföra möten. För att möjliggöra evenemangsstöd.	4	möten	
3	KSF	Näringsliv	Säkerställa och planlägga att evenemangen når olika målgrupper.	1	stycken	
4	KSF	Kommunikation	Skapa en del på ludvika.se där all evenemangs-information samlas.	1	gång	Bl.a. synliggöra vilka lokaler och allmänna platser som är anpassade för evenemang. Bidrag.
5	KSF	Näringsliv och kommunika-tion	Samordna hur information och marknadsföring av evenemang ska genomföras.	1	gång	
6	KSUF och KSF	Kultur och fritid samt näringsliv	Arrangera träff med föreningar och organisationer där evenemang diskuteras.	1	träff	
7	KSUF och KSF	Kultur och fritid	Arrangera utbildning för föreningar som säkerställer evenemangens kvalitet och säkerhet.	1	utbildning	
8	KSUF och LKF	Kultur och fritid samt driften	Kvalitetssäkra att lokalerna är optimala utifrån evenemangets behov och förutsättningar	1	gång	
9	KSUF	Kultur och fritid	Inrätta ett förråd med material som gagnar evenemangens genomförande	1	stycken	

13. Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg

Mål *En bra kommun att leva i*

Vi jobbar för att: *Äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg*

Resultatmått *Andel nöjda äldre inom äldreomsorgen*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO		Delta i brukarrelaterade råd, möten, mässor och andra aktiviteter där vi kan informera om och diskutera vår verksamhet.	40	tillfällen	
2	VOO		Genomföra måltidsmöten på varje äldreboende fyra gånger per år.	32	tillfällen	Representanter både från brukare och personal
3	VOO		Erbjuda social aktivitet i mindre grupp på fem äldreboenden.	2	veckor	Social aktivitet i form av bingo, lättgympa, tipspromenad etc.
4	VOO		Starta arbetsgrupper för inomhus- och utomhusmiljö på alla äldreboenden. Med representanter från enheten, äldre och kommunala pensionärsrådet. Med uppdraget att komma med förbättringsförslag och åtgärder.	3	grupper	
5	KSUF och LH		Inventera utomhusmiljön på äldreboenden. I samarbete med verksamheten. För att se om det finns enkla förbättringsmöjligheter/åtgärder.	3	enhet	Kan ske i samarbete med arbetsgrupperna i punkt 4
6	VOO		Särskilt uppmärksamma högtider genom att högtidsanpassa både middag och måltidsmiljö på äldreboenden.	21	tillfällen	Även Offentliga måltidens dag, Vegetariska världsdagen, Finlands självständighetsdag och Nobeldagen
7	VOO		Utbilda all personal vid de tre demensboendena i konceptet <i>Musikens betydelse i demensvårdnad</i> .	150	personal	I syfte att skapa en individuell social aktivitet som passar målgruppen

14. Mat- och restavfallet ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Mat- och restavfallet ska minska*

Resultatmått *Mat- och restavfall (kilo/person)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB	Återvinning	Revidera kretsloppsplan (avfallsplan). Planperiod 2023-2030	1	plan	Gemensam kretsloppsplan för Ludvika och Smedjebacken.
2	WBAB	Återvinning	Inventera avfallshantering i kommunala verksamheter	1	gång	
3	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering i kommunala verksamheter	1	gång	
4	WBAB	Återvinning	Införa matavfallssortering hos företag och restauranger	1	gång	
5	WBAB	Återvinning	Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar
6	LKF och LH		Planera inför fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus (2023-2027)	1	gång	Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

15. Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Matsvinnet ska minska i kommunens serveringar*

Resultatmätt *Matsvinn i kommunens serveringar (gram/portion)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	VOO och KSF	Kosten och kommunikation	Informera personal om vad som kan sparas, om bäst-före-datum samt om sista förbrukningsdag.	4	tillfällen	Digitalt informationsmaterial - film, som skickas ut till berörda verksamheter samt 4 digitala informationstillfällen.
2	VOO	Kosten	Mäta kökssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn vid skola och förskola.	2	tillfällen	Mätning sker vecka 11-12 och 47-48
3	VOO	Kosten	Redovisa resultat av mätningarna till berörda verksamheter.	2	tillfällen	Tydlig redovisning som ska nå ut hela vägen från ledning till barn/elever
4	VOO	Kosten	Kartlägga beställningar från köken till avdelningar så att det inte blir ett svinn på grund av utgången datum.	5	enheter	Se över beställningsmöten och rutiner för beställningar till avdelningar vid SÄBO med heldygnsomsorg.
5	SOU	Förskola och skola	Arbeta med pedagogiskt material runt måltider och matsvinn.	1	gång	Foodix-portal, www.pedagog.2047.nu , bok om Svinnis och Smaskis
6	VOO och SOU	Kosten, förskola och skola	Arbeta med måltidsmiljö så att eleverna får ro att äta sin måltid och väljer att gå till skolrestaurangen.	2	enheter	

16. Koncernens fordon ska köras med fossilfria drivmedel

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Kommunkoncernens fordon ska köras på fossilfria drivmedel*

Resultatmått *Antal fordon i kommunkoncernen som körs på fossilfria drivmedel*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1	WBAB		Se över möjligheten till att gå över till elbil för något av våra insamlingsfordon.			
2	KSUF		Helt göra oss av med bensin- och dieselfordon, bland annat kopplat till fler distansmöten och alternativa arbetsformer.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
3	VBU		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	1	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
4	LH och LKF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	7	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
5	WBAB		Se kontinuerligt över möjligheten att ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon.			Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
6	KSUF		Ersätta bensin- och dieselfordon med elfordon eller hybrider.	6	fordon	Utbytet sker bl.a. i takt med att leasingavtal går ut
7	LH och LKF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	7	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
8	WBAB		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.			OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel
9	KSUF		Gå över till biodiesel, i stället för att tanka med traditionell diesel.	13	fordon	OBS! Biodieseln HVO100 har f.n. ca 5 kr högre literpris än traditionell diesel

17. Energianvändningen i verksamhetslokalerna ska minska

Mål *En hållbar kommun*

Vi jobbar för att: *Energianvändningen i kommunkoncernens lokaler ska minska*

Resultatmått *Energianvändning i kommunkoncernens lokaler (kWh/kvadratmeter)*

	Den som ska göra det		Det som ska göras			Övrigt/kommentar
	Förvaltning/ bolag	Verksamhet	Aktivitet	Antal	Enhet	
1						
2						
3						

Den här gruppen har fått mer tid på sig. Gruppen ska lämna sina förslag i början av 2023.

Kontakt:

Mikael Müller

koncernstrateg, 0240-860 49

Gunilla Andersson

ledningsstrateg, 0240-867 96



**LUDVIKA
KOMMUN**

Social- och utbildningsnämnden

Komplettering av verksamhetsplaner - Internbudget 2024 IFO och Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar verksamhetsplan budget 2024 för IFO och verksamhetsplan budget 2024 för utbildningsverksamheterna.

Beskrivning av ärendet

I samband med att nämnden, den 20 december 2023 fastställde förslaget till fördelning av internbudget för 2024 skulle även verksamhetsplanerna för 2024 bilagts med handlingarna.

Av olika anledningar blev varken verksamhetsplanen för IFO eller verksamhetsplanen för utbildningsverksamheterna bilagda med ärendet.

Därmed läggs båda verksamhetsplanerna fram till nämnden för notering i samband med februarinämnden 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

Verksamhetsplan budget 2024 – IFO-verksamheten
Verksamhetsplan budget 2024 – Utbildningsverksamheterna

Beslut skickas till

Akten
Kommunstyrelsens förvaltning - Ekonomienheten

Social- och utbildningsförvaltningen – Individ- och familjeomsorg

Ordförande	Håkan Frank
Förvaltning	Social- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef	Jonas Fors

Verksamhetsplan 2024

Social- och utbildningsnämnden ansvarar för Individ- och familjeomsorgen (IFO) samt utbildning av barn och ungdomar från ett års ålder till dess skolplikten upphör. I ansvaret för IFO ingår sociala insatser till alla kommuninvånare oavsett ålder, med undantag för omsorger om äldre människor och omsorger om människor med funktionshinder för vilka vård- och omsorgsnämnden ansvarar. Det sammanhållna nämndansvaret för IFO och utbildning innebär att samtliga verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv på kommuninvånarnas behov och planera verksamheten utifrån dessa. Nämndens vision är att satsa på förebyggande verksamhet och tidiga insatser. Detta sker bland annat i samverkan mellan utbildningsverksamheten, IFO och andra aktörer i samhället.

IFO och utbildning har skilda budgetramar efter beslut av kommunfullmäktige. Denna verksamhetsbeskrivning fokuserar på verksamhet IFO.

Antalet invånare i Ludvika kommun har under de senaste åren varit ganska oförändrat. Den tidigare ökningen av IFO-insatser har avstannat. Budgetramen som tilldelats IFO de senaste åren har inte motsvarat kommuninnevånarnas behov av samhällsvård, skydd och ekonomiskt stöd från socialtjänsten. Detta innebär ökade kostnader för kommunen för insatser för barn och ungdomar, samt väldigt höga kostnader för försörjningsstöd trots minskat antal insatser totalt.

Nedan finns en redovisning av de senaste årens utveckling av IFO:s övergripande nyckeltal med prognos för 2024-2026

Mätområde	2020	2021	2022	2023	2024 prognos	2025 prognos	2026 prognos
Befolkning	26 604	26 497	26 353	26 419(kv 3)	26 864	27 014	27 164
Antal IFO-insatser	2 380	2 329	2 245	2 012	1 950	1 900	1 700
Varav insatser i form av ek bistånd. ¹	1 197 (107)	1 085 (59)	989 (39)	845 (15)	800	750	700
Barnfattigdom (antal barn) ²	924	703	637	500 (prelimi närt)	450	400	350
Antal vårddyggn barn & unga familjehem ³	24 278	25 102	23 555	24 742	24 000	23 000	22 000
Antal vårddyggn barn & unga institutioner	10 873	8 066	6 616	9 057	8 200	7 500	6 800
Antal vårddyggn vuxna ⁴	5 677	6 944	7 762	3 874	4 500	4 500	4 500

Förändringsarbete och verksamhetsförändringar

IFO i Ludvika har påbörjat omställningen mot förebyggande arbete till förmån för arbete med insatser till de människor som har behov av mer akut stöd och hjälp i linje med den kommande nya socialtjänstlagen. Arbetet kommer kräva ekonomiska och personella resurser och kommer till en början innebära ökade kostnader då både förebyggande arbete och arbetet med de individuella insatserna måste göras parallellt. Målet är att det förebyggande arbetet på sikt ska leda till att behovet av individuella insatser minskar om behovet kan mötas innan sociala problem har fördjupats. Förslaget till ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft juli 2025.

Vi såg vid 2023 års slut att budgetramen överskreds då medborgarna har stora behov av socialtjänstens insatser som medför högre kostnader än budget. Verksamheten är till största delen lagstadgad där förvaltningsdomstolen kan ändra verksamhetens beslut i individärenden. De lagkrav som behöver efterlevas vad gäller bistånd och det skydd som barn, unga och vuxna har behov av står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och är således ingenting som nämnden kan välja bort.

Ekonomiskt bistånd

De senaste åren har förvaltningen kartlagt långvarigt ekonomiskt bistånd. 2022 var det 439 personer som uppbar långvarigt ekonomiskt bistånd, 2023 var det 395. Långvarigt bidragsmottagande utgår från socialstyrelsens definition som är

¹ Siffran inom parentes är de som kodas som nyanländ eller flykting som varit i Sverige max 3,5 år.

² Med barnfattigdom menas barn som lever i familjer som har ekonomiskt bistånd.

³ Barn och unga definieras som 0-20 år i vår statistik.

⁴ Vuxna definieras som 21 år och uppåt i vår statistik.

10 månader eller längre. Kartläggning av de personer som uppstår långvarigt ekonomiskt bistånd visar att merparten har

- låg utbildningsbakgrund (lägre än gymnasieskola)
- nästan ingen arbetslivserfarenhet
- försörjningsstöd som huvudsaklig försörjningskälla

Fortsatt utvecklingsarbete med verksamma insatser till målgruppen behöver intensifieras genom att ta fram hållbara samverkansstrukturer med tydliga rutiner och metoder. Våra samverkanspartner behöver utveckla verksamma insatser för att ge fler Ludvikabor möjlighet att uppnå egen försörjning och minskade utbetalningar av ekonomiskt bistånd för kommunen.

Nyckeltalsrapport IFO visar att Ludvika kommuns kostnader för ekonomiskt bistånd är väldigt höga jämfört med liknande kommuner och mer än dubbelt så högt som genomsnittet för samtliga kommuner. Om kostnaden för ekonomiskt bistånd hade legat på en rimlig nivå för en kommun av Ludvikas storlek hade inte budgetramen för IFO överskridits 2023.

Forskning visar på att risken för att ett barn som växer upp i ett hem med ensamstående moder som uppstår ekonomiskt bistånd ska bli placerad är 1 på 7. För barn som växer upp med samlevande moder med högskoleutbildning och arbete är risken 1 på 2000 att bli placerad. Ludvika kommun har en hög andel människor som uppstår ekonomiskt bistånd så kan vi också se en risk med ytterligare placerade barn i vår kommun med ökade kostnader som följd.

Ovanstående är ännu en viktig anledning för hela koncernen att verkligen satsa på att tillsammans med samverkanspartner utveckla arbetet med att stärka människors möjligheter att försörja sig själva och minska det ekonomiska biståndet.

Barn- och ungdomsvård

2023 blev dessvärre ett rekordår avseende antalet barn och unga som på olika sätt aktualiserades i socialtjänstens verksamhet. Antalet anmälningar om barn som far illa var det högsta antalet någonsin. Som en självklar följd av detta blev fler barn och unga föremål för utredning och insatser inom socialtjänsten vilket innebär en ökad arbetsmängd för personalen.

De flesta placerade barn är yngre (förskolebarn) och tonåringar. Övervägande delen av placeringar för de yngre barnen beräknas pågå som uppväxtplaceringar. I och med lagändringen lex lilla hjärtat beslutar domstolarna numer i större utsträckning att vårdnaden ska överflyttas till familjehemmet. Ändringarna stärker barnrättsperspektivet och säkerställer barnets behov av trygghet, säkerhet och stabilitet.

Kostnaden för barn och unga placerade på HVB har ökat. Vi ser att fler ungdomar har mer omfattande och kostnadskrävande vårdbehov. Psykisk ohälsa, kriminalitet och droganvändande ökar och vi befår att fler kommer att behöva samhällsvård framledes. Omvärldsbevakning visar på en oroande trend

i hela landet med psykisk ohälsa, droger och ökad och mer avancerad kriminalitet i lägre åldrar.

Tvångsvård enligt LVU ökar i hela landet vilket vi tydligt även ser i vår kommun. För fem år sedan vårdades ungefär 25 % av våra placerade barn och unga enligt LVU, idag är siffran 55 %. Det innebär en väsentligt ökad arbetsbörda för socialtjänsten och ökade kostnader. Domstolar beslutar endast i undantagsfall om häktning för unga och de omhändertas istället enligt LVU och kostnaden belastar kommunerna.

Våld i familjen är en av de allvarligaste riskerna för barns hälsa och utveckling, i synnerhet om det samtidigt finns andra riskfaktorer. Våld finns ofta i kombination med psykisk ohälsa, missbruk och försummelse. Att stoppa våld mot barn och skydda barn mot våld är ett av de viktigaste målen för folkhälsan. I april kommer en ny lagstiftning gällande barn i skyddade boenden att träda i kraft. Om en våldsutsatt förälder behöver skydd ska barnets rätt stärkas för att barnet ska kunna följa med i skyddsplacering. Detta kommer innebära utökade arbetsuppgifter för socialtjänstens personal och ökade kostnader för dessa placeringar.

Nyckeltalsrapport IFO visar att Ludvika kommuns kostnader för barn- och ungdomsvården ligger i nivå med liknande kommuner.

Kompetent och utbildad personal är vår viktigaste resurs

En stabil och kompetent personalgrupp är det bästa verktyget för att kunna sänka kostnaderna för placeringar och ekonomiskt bistånd. Intensivt arbete på hemmaplan är personalkrävande men betydligt billigare än placering i alla former. Insatser på hemmaplan är ofta en fördel både för de berörda personerna men även för organisationen då personerna kan bo kvar i kommunen och inte driver kostnader för andra delar av kommunen, exempelvis skolgång. Samverkan med förskola, skola och andra samverkanspartners behöver ytterligare utvecklas för att ge ett stabilt och kvalitativt hållande på hemmaplan istället för placeringar.

Förvaltningen fortsätter påvisa att en extra lönesatsning på socionomer bör göras. Personalomsättning har ökat markant under 2023 och det blir allt svårare att rekrytera rätt och erfaren kompetent personal. Eftersom myndighetsutövningen i den lagstadgade verksamheten inte kan väljas bort blir följden att dessa tjänster måste köpas in från kostsamma konsulter även under 2024.

Insatser till vuxna

Ett område som de senaste åren uppmärksammats mycket på samhällsnivå och som socialtjänsten fått större ansvar för är våld i nära relationer. Våld i nära relationer definieras både fysiskt, psykiskt, sexuellt och materiellt. Våld i nära relationer är ett område som ökar desto mer samhället vågar se och upptäcka våld. Det är ett hälsoproblem med fysiska och psykiska konsekvenser för den som utsätts och kan även leda till svåra sociala problem. Vissa grupper är mer utsatta än andra: äldre kvinnor, kvinnor med funktionsnedsättning, kvinnor

med utländsk bakgrund, kvinnor med missbruks- och beroendeproblem och kvinnor som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck.

Inom organisationen har vi ett specialiserat våldsteam. Personal från socialtjänsten deltar i utbildningsinsatser kring att uppmärksamma våldsförekomst. I takt med att socialtjänsten i högre utsträckning frågar efter våld upptäcker vi mer våldsproblematik vilket ökar arbetet med denna målgrupp gällande stöd, hjälp och behandling och även kostnaderna för det. Vi arbetar med både våldsutsatta och våldsutövarna. I flera fall behöver socialtjänsten tillhandahålla skydd. I dessa familjer ingår ibland även barn som varit utsatta genom att ha upplevt eller bevittnat våld. Under 2023 ökade antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i vår öppenvård på hemmaplan och färre har behövt placeras i skyddat boende.

Nyckeltalsrapport IFO visar att Ludvika kommuns kostnader för övrig vuxenvård ligger högre jämfört med liknande kommuner och högre än genomsnittet för alla kommuner även om vi ser en nedgång.

Insatser till vuxna missbrukare

Tvångsvård enligt Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) verkställs efter dom av förvaltningsdomstol och innebär en vårdtid av sex månader. En LVM-placering beräknas kosta omkring 1,1 mnkr och de som vårdas med stöd av LVM har allvarligt missbruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller blandmissbruk. Syftet med vården enligt LVM är att bryta ett livshotande missbruk och motivera till fortsatt frivillig behandling. Långvarigt missbruk kräver behandling och stöd under lång tid, annars riskerar tiden i tvångsvård att vara bortkastad.

Personalstyrkan som arbetar med missbruk är sedan något år stabil vilket gör att vi kunnat arbeta målinriktat med uppföljning av insatser. Det möjliggör att vi kan fokusera på arbetet med planering för hemgång i tidigt stadiet av en placering och ökar därmed kvaliteten på vårdkedjan. Arbetsgruppen kan också arbeta aktivt med innovativa hemmaplanslösningar som möter upp klientens behov av insatser på ett mer kvalificerat sätt i den egna hemmiljön. Detta sammantaget har bidragit till att färre behövt placeras på institution under förra året och vi ser även ett positivt resultat på kostnaderna på området som vi tror består även under 2024.

Nyckeltalsrapport IFO visar att Ludvika kommuns kostnader för missbruks- och beroendevården ligger i nivå med liknande kommuner.

Uppföljning och utvärdering

IFO genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna når målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvaliteten. Det finns planer för vad, hur, och när respektive verksamhet skall följas upp och rapporteras till nämnden.

Den ekonomiska situationen följs upp i princip varje månad på enhets-, verksamhets- och nämndsnivå.

Sedan 2020 presenteras Nyckeltalsrapport IFO för Social- och utbildningsnämnden. Nyckeltalsrapporten analyseras tertialvis i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare tertial och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.



Verksamhetsplan 2024

Utbildningsverksamheterna inom Social- och utbildningsnämnden

Ordförande	Håkan Frank
Förvaltning	Social- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef	Jonas Fors

Verksamhetsbeskrivning 2024

Generella verksamhetsförutsättningar

Social- och utbildningsnämnden ansvarar för Individ- och familjeomsorgen (IFO) inom socialtjänsten samt utbildning av barn och ungdomar från ett års ålder till dess skolplikten upphör. IFO ansvarar för att på social- och utbildningsnämndens uppdrag utföra sociala insatser till alla kommuninvånare oavsett ålder, med undantag för omsorger om äldre människor och omsorger om människor med funktionshinder för vilka vård- och omsorgsnämnden ansvarar. Inom utbildningsdelen ingår verksamheterna förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. Det sammanhållna nämndansvaret för IFO och utbildning innebär att samtliga verksamheter ska ha ett helhetsperspektiv på kommuninvånarnas behov och planera verksamheten utifrån dessa. Nämndens vision är att satsa på förebyggande verksamhet och tidiga insatser. Detta sker bland annat i samverkan mellan utbildningsverksamheten, IFO och andra aktörer i samhället.

IFO och utbildning har separerade budgetar beslutade på kommunfullmäktigenivå. Denna verksamhetsplan fokuserar huvudsakligen på utbildningsverksamheterna.

Kommunen har höga mål för förskola och skola. Olika sammanställningar som redovisas i statistikbasen Kolada visar dock att utbildningsverksamheterna inom Ludvika kommun är tydligt underfinansierade. Sammantaget för förskola, fritidshem och grundskola var resursförbrukningen år 2022 **23 mnkr lägre** än vad som borde varit helt rimligt förväntat utifrån kommunens specifika demografiska och socioekonomiska förutsättningar. De senaste årens kraftiga minskningar av budgettilldelningen för utbildningsverksamheten har medfört försämrade förutsättningar för barns och elevers lärande samt för personalens arbetsmiljö.

Inväntarantalet i Ludvika kommun har under de senaste åren legat på en relativt oförändrad nivå. Medborgarnas behov av nämndens verksamhet är dock fortsatt högt och kärnverksamheten inom förskola och skola kräver satsningar för att nå den eftersträlvade kvaliteten inom verksamheten.

Utvecklingen för perioden 2020 till prognos för 2024-2026 illustreras i nedanstående tabeller som redovisar betydande nyckeltal som varit och är drivande i kostnadshänseende för social- och utbildningsnämndens verksamheter.

Mätområde	2020	2021	2022	2023	2024 prognos	2025 prognos	2026 prognos
Förskolebarn (inskrivna)	1 467	1 437	1 385	1 333	1 308 88% av födda	1 211 88% av födda	1 132 88% av födda
Fritidshemsbarn (inskrivna)	994	956	1 040	1 148	1 200	1 212	1 202
Elever F-9 (exkl TF-elever, t ex asyl)	3 068	3 083	3 071	3 069	3 068	3 106	3 142
Elever anpassad grundskola 1-9 (Varav fr andra kommuner)	35 (7)	47 (5)	51 (7)	58 (6)	61 (6)	61 (6)	61 (6)
Elever vid anpassad grundskolas fritidshem (Varav fr andra kommuner)	5 (2)	5 (2)	6 (2)	12 (2)	14 (3)	14 (3)	14 (3)

Verksamhetsförändringar 2024

Kvalitet

För såväl utbildningsverksamheterna inom Förskola som Grundskola har påtagliga effektiviseringar och tydliga prioriteringar varit tvungna att göras under en nu lång rad år, och det har varit en utmanande uppgift att samtidigt försöka bibehålla en grundkvalitet i kärnverksamheten.

Budgetramen för 2024 har medgivit endast mycket blygsamma satsningar på kvalitet, då de utökningar av ramen som gjorts har främst gått åt till att hantera kostnadsökningar relaterade till löne- och prispförändringar i samhället, och till en mindre del även volymökningar inom fritidshems- och anpassade grundskolans verksamhet.

Förskola

Studier tyder på att deltagande i förskola generellt har en positiv effekt på individens fortsatta kunskapsresultat och livsvillkor. En förskola av god kvalitet har en kompensatorisk effekt för barn med en socioekonomisk svag bakgrund. Nationalekonomen och nobelpristagaren James Heckman påvisar att investeringar i humankapital i form av utbildningsinsatser ger högre avkastning ju tidigare det sker ¹

Mindre barngrupper

Över tid har strukturen inom förskolan i Ludvika förändrats. Barngrupperna har tidigare blivit större men har nu börjat minska något, barnens närvarotid har ökat, fler barn har en låg socioekonomisk bakgrund, fler barn har annat modersmål samt fler barn har extraordinära stödbehov. Under samma

¹ Öppna jämförelser Förskola 2020 Likvärdig förskola- SKR 2020

tidsperiod har förskolläraryrket minskat, personalneddragningar genomförts och personaltäthet minskat.

Övervägande andel av kommunens förskolor har stora barngrupper. Ludvika har generellt sett haft en hög andel inskrivna barn i förskolan sedan 2018, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 6-12 barn i åldersgruppen ett till tre år och 9-15 barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,2 barn per avdelning. Dessa barngrupper bör ytterligare minska och personaltätheten stärkas för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllnad.

Alvestad m fl 2013 visar att den främsta utmaningen för personal i förskolan är storleken på barngruppen. Williams, Sheridan och Pramling Samuelsson, 2016 visar resultat av studier som visar att antalet barn i gruppen har betydelse för förskollärares val och bortval av målområden och arbetssätt. Tidsfaktorn blir viktig för förskollärarna och barns delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. Det kan innebära att förskollärare medvetet väljer bort att arbeta utifrån läroplanen och istället bygger verksamheten på ett innehåll med slumpmässiga val.

Behörighet - Legitimerade förskollärare

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver. Skollagen 2 kap 13§ och 15§

Statistik över legitimerade förskollärare visar inför vårterminen 2024 en behörighet på 42% (Hypergene dec 2023) och har ökat från år 2023 då det låg på 40 % (förvaltningens egen beräkning). På de få förskolor där behörigheten är något bättre i kommunen kan förvaltningen konstatera att den barnpeng som innevarande budgetram år 2024 medger, inte täcker personalkostnaderna när förskolan uppnår basen, en förskolläraryrket på 66% i grundorganisationen.

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet såväl i Ludvika som andra kommuner. Ludvika kommuns förskolor ska utgå från att barn får utvecklas individuellt men tillsammans i grupp. SUN antog i april 2022 Riktlinjer för att nå målet 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor, och nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidgaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare.

Under 2024 minskar volymen inom förskolan, vilket enligt tidigare plan skulle ha gett utrymme för att både minska barngruppernas storlek och stärka behörigheterna enligt riktlinjens intentioner för utvalda enheter, utan att ramförstärkning skulle behövt begäras. Den ekonomiska verkligheten med inflation och ökande lönekostnader under 2024 begränsar dock de tänkta möjligheterna. För åren 2025-26 ser förvaltningen dock att nya medel behöver tillföras verksamheten för att arbetet enligt riktlinjerna ska kunna fortlöpa, men belopp specificeras inte här utifrån att riktlinjerna till att börja med ska uppdateras och presenteras till nämnden först i april 2024.

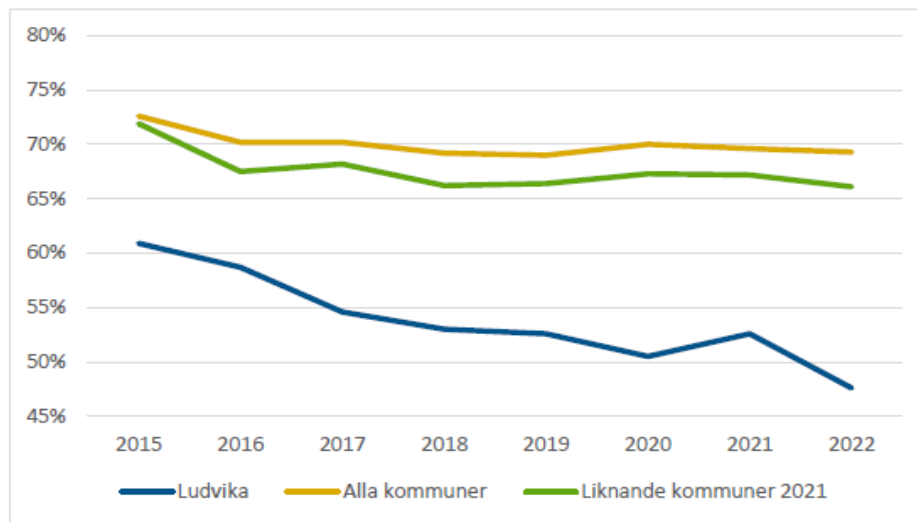
Grundskola

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. (2 kap. 8 a § Skollagen)

Behålla legitimerade lärare- behörig personal

Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver. (2 kap. 13 § och 15 § Skollagen).

Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15814)



Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel (%). Mätt den 17/8 för år 2015, för 2016- avser det 13/2 år T+1. Källa: Skolverket (Siris).

Den nationella statistiken för legitimerade lärare i Ludvika kommun visar att år 2022 är enbart knappa 48% av kommunens lärare behöriga (lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola). Här kan jämföras med liknande kommuner (ur ett socioekonomiskt perspektiv) där behörigheten 2022 var närmare 66%. Vi ser i samma statistik att medan såväl riket som liknande kommuner under de senaste sju åren har legat på en ganska stabil nivå, har andelen legitimerade lärare i Ludvika stadigvarande och tydligt minskat med 13 procentenheter. För Ludvika kommuns kvarvarande legitimerade lärare har detta inneburit ett alltjämt ökande ansvar för undervisning och elevers rätt till likvärdig utbildning. Ytterligare ansvar och arbete krävs då det endast är legitimerade lärare som får sätta betyg.

Lärarassistenter har ur detta perspektiv kommit att bli en helt oundgänglig del av grundorganisationen. Denna profession skapar förutsättningar så att de legitimerade lärarna i kommunen får mer tid till undervisning. Detta utifrån att lärare behöver få fokusera på sitt kärnuppdrag - att förbereda, genomföra och följa upp undervisningen. Lärarassistenter utgör en viktig del av arbetet kring trygghet och studiero, som är ett fokusområde utifrån förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. De senaste årens besparingar för verksamheten har

dock tvingat skolenheterna att effektivisera bort tjänster inom denna profession.

Förvaltningens bedömning för 2024 var att det behövdes 3,0 mnkr i ramförstärkning för lärarassistenter, och att budgeten sedan behövde förstärkas med ytterligare 1 mnkr både 2025 och 2026. Faktiskt tilldelad budget för 2024 medger dock ingen satsning på utökning av lärarassistenter, dvs posten har strukits.

På de få skolenheter där behörigheten är något bättre i kommunen kan vi vidare konstatera att den elevpeng som den nuvarande budgetramen medger inte räcker för att täcka personalkostnaderna.

Lärartäthet

Forskarna Jan-Eric Gustafsson och Eva Myrberg har på uppdrag av Skolverket tittat på klasstorlekens betydelse. Tydliga mätbara effekter av mindre elevgrupper kan inte påvisas, dock är möjligheten till flexibilitet gällande anpassningar av elevgrupper och lärartäthet en nyckelfaktor för att se och möta varje elevs behov samt för att skapa förutsättningar för trygghet och studiero. Elever i de yngre årskurserna och framför allt elever med en knappare socioekonomisk bakgrund gynnas av mindre klasser menar Gustafsson och Myrberg.

Genom verksamhetens systematiska kvalitetsarbete med regelbunden och noggrann resultatanalys har förvaltningen återkommande konstaterat tydliga brister i grundläggande färdigheter i kärnämnen. Slutsatsen som dragits är att dessa kunskaper har inte befästs tillräckligt i tidig ålder, varvid vi ser ett stort behov av att kunna öka antalet legitimerade lärare och även antalet lärarassistenter inom främst de tidiga årskurserna. Detta för att skapa bättre förutsättningar för en likvärdig skola, uppfylla det kompensatoriska uppdraget samt att ge goda arbetsmiljömässiga villkor för elever och personal.

Lärartätheten har dock gradvis försämrats under de senare åren. 2017 medgav budgetramen en elevpeng som kunde finansiera 11,85 elever per lärare, emedan nuvarande budgetram endast medger att vi kan ha en grundbemanning om 13,4 elever per lärare. Förvaltningen hade därför för kommande treårsperiod önskat förstärka lärartätheten i årskurs F-3 för att medge en grundbemanning om högst 11 elever per lärare och äskade för detta ändamål 4,0 mnkr för 2024, och ytterligare ramförstärkning om 2,0 mnkr 2025 och 1,0 mnkr 2026. Faktiskt tilldelad budget för 2024 medger dock ingen satsning på förstärkning av lärartätheten F-3, dvs posten har strukits.

Undervisning på engelska

Med start hösten 2023 gjorde grundskolan en satsning på ett mer internationellt koncept. Det sker som ett led i ett större medvetet arbete inom kommunen för att göra Ludvika till en mer attraktiv ort. Satsningen innebär en gradvis utökning av klasser som har undervisning på engelska under en del av skoldagen. Skolinspektionen har godkänt att Kyrkskolan genomför denna profilsatsning. Under 2024 kommer elever i årskurs 7 och 8 att omfattas av satsningen vilket innebär en utökad kostnad i form av extra lärare motsvarande

0,87 % tjänst. Kostnaden för budget 2024 beräknas till 0,7 mnkr och har inarbetats i aktuell budgetram.

Mobiltelefoner till personal i grundskola och fritidshem

Klimatet i samhället har hårdnat successivt under de senaste åren. Det är allt vanligare med hot- och våldssituationer. Det hårdare klimatet märks även av inom utbildningsvärlden vilket flera konkreta händelser under den senaste tioårsperioden bekräftar. Det hårdnade klimatet behöver mötas med förebyggande och främjande arbete där såväl ungdomar som vuxna tillsammans pratar om hur vi vill ha samhället och vad som krävs för att vi ska få ett samhälle som vi efterfrågar, men det krävs även ett medvetet arbete för att säkerställa trygghet och hälsa om någonting händer.

Med anledning av olika uppkomna situationer har behovet av att ta fram och utveckla rutiner och system för nödlägen blivit allt mer påtagligt. I verksamheterna har olika digitala lösningar som bygger på skickliga medarbetares initiativ utformats. Inte sällan förutsätter dessa initiativ att egna telefoner och användaruppgifter används för att det ska fungera. Funktionaliteten blir också begränsad i systemen då de inte är utformade i syfte att hantera akuta situationer.

Medarbetare i synnerhet, men samhället i allmänhet förväntar sig att förvaltningen inte är passiv i säkerhetsfrågor utan prioriterar arbetet med att säkra tryggheten för både personal, barn och elever. Utbildningsverksamheterna behöver därför ta fram förbättrade rutiner och digitala system för att hantera hot- och våldssituationer som kräver snabb eller akut hantering.

Ett viktigt steg i arbetet med att säkerställa arbetsmiljö för elever och lärare skedde till hösten 2023. Då fick all personal inom skolverksamheterna tjänstemobiler att använda i sitt vardagliga arbete med undervisningen. En tjänstemobil med tillhörande telefonabonnemang underlättar och effektiviserar för personalen i många avseenden. Administrativt arbete går smidigare att genomföra och kommunikation förenklas såväl internt som externt.

En mycket viktig anledning till införskaffandet av tjänstemobiler är att skapa möjligheten till snabbt agerande vid olika typer av våld eller hotsituationer. För detta ändamål har en app som heter CoSafe installerats på personalens tjänstetelefoner på utvalda enheter. CoSafe är en lösning som möjliggör snabb kommunikation till alla användare vid en nödsituation, men den erbjuder även ytterligare funktionalitet som samlingsplats för rutiner och dokument som har med krishantering att göra. Abonnemang för tjänstetelefoner och licens på CoSafe uppgår till 0,4 mnkr per år, och har inarbetats i budgetram för 2024.

Förskola och grundskola Kompetenshöjande åtgärder

Förutom att arbeta med att rekrytera behöriga förskollärare finns det behov av att höja kvaliteten genom att låta kompetensutveckla tillsvidareanställd personal så att de blir behöriga barnskötare. Med hjälp av ett tillfälligt utrymme inom ett statsbidrag har förvaltningen för 2023 via VBU organiserat en utbildningssatsning för 16 anställda som studerar på VBU på ca 20% omfattning. Det finns dock minst lika många tillsvidareanställda till som saknar

grundläggande barnskötarutbildning och som borde ges samma möjlighet, men för nästkommande år finns inget statsbidragsutrymme för att finansiera detta. Det ökade kostnadsåtagandet för dessa, för vikariekostnader för ca en dag per vecka, uppgår till 0,5 mnkr. Kostnaden har inte kunnat inrymmas i budgetram för 2024 utan har istället lagts mot statsbidrag Kvalitetshöjande insatser förskola.

Motsvarande satsning skulle behöva göras inom den numera så viktiga personalkategorin lärarassistenter inom grundskola och fritidshem, och det finns då t ex ett antal ettåriga utbildningar på halvfart och på distans där förvaltningen skulle önska uppmuntra och stötta en utvald grupp av tillsvidareanställd personal att till del få genomföra sina studier på betald arbetstid. För en satsning på förvaltningsstödd grundutbildning av lärarassistenter äskades 0,5 mnkr, men satsningen har inte kunnat inrymmas i budgetram för 2024 och ej heller i något statsbidrag och har alltså strukits.

<i>Verksamhet</i>	<i>Kvalitetsförändringar</i>	<i>2024</i>
Förskola	Mindre barngrupper	0
Förskola	Behörighet enligt målsättning	0
Grundskola	Behålla legitimerade lärare - behörig personal - genom lärarassistenter	3,0
Grundskola	Lärartätthet F-3 – 2-lärarsystem med läsa-/ skriva-/räkna-garanti	4,0
Grundskola	Undervisning på engelska	0,7
Grundskola och Fritidshem	Driftkostnader mobiltelefoner samtlig personal	0,4
Förskola och grundskola	Kompetenshöjning tillsvidareanställd personal	1,0
SUMMA (mnkr)		1,1

Volym

Under området volym har förvaltningen inte tagit höjd för vare sig det rådande världsläget eller vidare företagsexpansion i Ludvika

Mer tid till lärande- Extra studietid åk 4-9 och utökad lovskola åk 9

För att stärka skolans kompensatoriska uppdrag och få fler elever att bli behöriga till gymnasieskolans nationella program ska elever fr o m HT-23 i grundskolans årskurs 4-9 erbjudas extra studietid. Under studietiden kan elever få hjälp med läxor och annat skolarbete. Erbjudandet ska omfatta minst två timmar per vecka och deltagandet ska vara frivilligt.

Den enligt skollagen obligatoriska lovskolan utökas samtidigt med 25 timmar. Den utökade lovskolan ska erbjudas elever i grundskolans årskurs 9 som

riskerar att inte uppfylla kriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därmed riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.

De nya erbjudandet extra studietid ersätter skolans tidigare erbjudande om läxhjälp, för vilket riktat statsbidrag utgått, och staten omfördelar därför anslag för statsbidragen för läxhjälp och lovskola till det kommunalekonomiska utjämningsystemet, motsvarande 24 kr/invånare. Statsbidraget för Läxhjälp som förvaltningen har sökt och erhållit och organiserat verksamhet utifrån har dock senast för 2022 uppgått till 2,4 mnkr, och budgetramen har också utökats med detta belopp 2024.

Anpassad grundskola

Elevantalet i den anpassade grundskolan ökar kraftigt, även i fritidshemsverksamheten, och eleverna har därtill generellt större behov än tidigare. Därmed har även behovet ökat av att dels utnyttja befintliga lokaler optimalt och det har också tillkommit behov av att utöka lokalerna. På Björkåskola har lokaloptimering genomförts genom att förskolan avhänt sig en liten del av sina lokaler till förmån för den anpassade grundskolan. Med anledning av att Kyrkskolan 7-9 behövt mer lokaler har den anpassade grundskolan 7-9 flyttat till Villa Björkhaga (intill Kyrkskolan) och det har medfört ökade hyreskostnader.

- Ökat antal elever: 2,6 mnkr.
- Lokalkostnadsökning som följd av förbättrad utemiljö och tillkommande lokal Björkhaga: 0,4 mnkr

Totala kostnadsökningar för anpassade grundskolans verksamhet under 2024 uppgår till 3,0 mnkr, vilket har inarbetats i förevarande budgetram för 2024.

Fritidshem och ökande elevantal

Åren med pandemi innebar en volymminskning inom fritidshemsverksamheten. Förvaltningen har dock under 2022 kunnat konstatera en återgång till normaliserade volymer, och 2023 gav ytterligare en ökning om 50 elever i verksamheten, varför 1,2 mnkr utifrån detta behov har inarbetats ytterligare i budgetram för 2024.

Utökad klassrumsyta Vasaskolan

Vasaskolans ökade elevantal skapar behov av ytterligare klassrumsyta. Matsalsbyggnaden som friställts i och med att ny matsal byggs ger möjlighet till detta, men anpassningar av lokalen måste göras vilket innebär en hyreshöjning. Ombyggnationen har dock försenats om beräknas nu vara klar till HT-23 för vilket tillkommande hyra om 0,1 mnkr lagts till i budgetram 2024.

Junibackens skola

På skolenheten har rektor, biträdande rektor, kurator och skolsköterska saknat arbetsrum. För att åtgärda dessa brister gällande arbetsmiljön för berörd personal har den akuta situationen lösts med en modulbyggnad som har levererats i december 2023. Dock kvarstår problemet med brist på arbetsrum

för denna personalgrupp som inte är en tillfällig lösning. Tillkommande kostnader för modulen uppgår till 0,5 mnkr vilket har tillförts budgetram för 2024.

Rackethallen

Rackethallen vid Lorensbergskolan har varit i behov av att kompletteras med förråd. Av arbetsmiljöskäl har även ventilationen varit i behov av att förbättras. Dessa brister har åtgärdats under 2022 vilket medfört en ökad hyreskostnad för skolverksamheterna som nyttjar hallen för undervisning i ämnet idrott och hälsa. Årshyran för rackethallen uppgår nu till en sammanlagt kostnad på 390 000 kr/år. Hyresökningen motsvarar 0,2 mnkr vilket tillförts 2024 års budgetram.

<i>Verksamhet</i>	<i>Verksamhetsförändring volymbaserat</i>	<i>2024</i>
<i>Grundskola</i>	<i>Extra studietid åk 4-9</i>	<i>2,4</i>
<i>Anpassad Grundskola</i>	<i>Ökat elevantal, lokalbehov och ny utemiljö</i>	<i>3,0</i>
<i>Fritidsbem</i>	<i>Ökat elevantal</i>	<i>1,2</i>
<i>Grundskola</i>	<i>Utökad klassrumsyta Vasa</i>	<i>0,2</i>
<i>Grundskola</i>	<i>Junibacken modul administrativ personal</i>	<i>0,5</i>
<i>Grundskola</i>	<i>Rackethall</i>	<i>0,2</i>
<i>SUMMA (mnkr)</i>		<i>7,5</i>

Pris

Förskolan Ljunghällen

I befintlig ram för 2023 fanns ökade hyreskostnader om 1,2 mnkr budgeterade för lokalerna för den nya förskolan vid Ljunghällen, de är dock enbart beräknade för tre månader då lokalerna ianspråktogs i okt-23. Årshyran för 2024 uppgår till ca 3,8 mnkr och en ramförstärkning om 2,6 mnkr har därför gjorts i ram för 2024.

Öppna förskolan

De nya tillfälliga lokalerna i den Familjecentral som inrättats i regionens lokaler medför ökade hyreskostnader om 0,3 mnkr vilket tillförts budgetram för 2024.

Skrivartjänst

IT-center förändrar omfattningen av vad som ingår i deras generella debitering, varvid skrivartjänst inte längre ingår, utan dessa kostnader debiteras direkt till förvaltningarna från extern leverantör. Nivån på IT-centers debitering mot förvaltningen ligger dock kvar på i princip samma nivå som tidigare, varför den förväntade kostnaden kopplade till skrivartjänst i praktiken inneburit en utökad kostnad för förvaltningen, och 1,0 mnkr har därmed tillförts budgetramen för 2024.

Övriga prisförändringar

Förutom att inflationen drivit upp samtliga priser för inköp av varor och tjänster kraftigt, ligger årets hyreshöjningar ligger på 6,5 % jmf med budgetdirektivens 2,3%, och de kommunala sociala avgifterna fortsätter att öka kraftigt med anledning av ökade kostnader för pensionsavsättningar. Av den utökade budgetramen (före effektiviseringsbeting) om 38,4 mnkr har därför hela 25,9 mnkr gått till att kompensera prisförändringar.

<i>Verksamhet</i>	<i>Prisförändringar</i>	<i>2024</i>
<i>Förskola</i>	<i>Nya förskolan vid Ljunghällen</i>	<i>2,6</i>
<i>Öppna förskolan</i>	<i>Nya verksamhetslokaler Familjecentralen</i>	<i>0,3</i>
<i>Alla</i>	<i>Skrivartjänst</i>	<i>1,0</i>
<i>Alla</i>	<i>Generella prishöjningar m a a lönerrevision, inflation etc</i>	<i>25,9</i>
<i>SUMMA (mnkr)</i>		<i>29,8</i>

Sammanfattning

Beslutad ram 2023	534,1
Förändring kvalitet	1,1
Förändring volym	7,5
Förändring pris	29,8
Förändring enligt effektiviseringsplan	-9,9
Ram 2024	562,6 mnkr

Jonas Fors
Förvaltningschef Social- och utbildningsförvaltningen

Nedläggning av Magnetens förskola

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att lägga ned Magnetens förskola.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har sedan 2016 successivt utökat antalet kommunala förskoleplatser. Det gäller såväl i kommunen som helhet som i centralorten. Vid sidan om kommunens egna etableringar har även en friskolekoncern öppnat två förskolor med tre avdelningar vid vardera förskola.

Behovet av förskoleplatser var som störst i Ludvika kommun under 2020 och 2021. Därefter har behovet av förskoleplatser minskat för varje år. I september 2020 var 1404 barn inskrivna på förskolor i Ludvika kommun. I september 2023 var det 1258 barn inskrivna. Till hösten 2024 ser behovet av förskoleplatser ut att minska ytterligare.

Ett av Ludvika kommuns mål är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning. Social- och utbildningsförvaltningen överskred budgeten under 2023. Underskottet var ca -13 miljoner kronor för utbildningsverksamheterna. Det kommer även att bli fortsatt ekonomiskt svårt för 2024 och 2025.

Budgetläget innebär att utgifterna behöver minskas på olika sätt. Helst av allt vill Social- och utbildningsförvaltningen undvika att minska personalantalet, vilket gör att andra kostnader behöver ses över i första hand. En av de stora kostnader som förskolan har är hyresavgifter för lokaler, samt ytterligare lokalrelaterade kostnader som tex städning och vaktmästartjänst. Förvaltningen ser att en minskning av lokalrelaterade kostnader innebär att bättre förutsättningar finns att satsa på personaltäteten.

Magnetens förskola har en fin utemiljö och ligger centralt i Ludvika tätort. Byggnaden uppfördes ursprungligen som en villa, men har sedan 1983 fungerat som en förskola. Byggnadens framtid som förskola har flera gånger varit uppe till diskussion. Anledningarna har varit huruvida själva byggnaden är lämplig som just förskola eller inte.

Dels är det rena arbetsmiljöproblem som behöver lösas. Dessa är kopplade till avsaknad av personhiss i byggnaden och komplettering av staket runt området, samt att källaren sedan länge är så otjänlig att verksamheten inte får vistas i den.

Även om den pedagogiska verksamheten sköts av skicklig personal finns även pedagogiska brister i lokalerna. Det är bitvis trångt i lokalerna och byggnaden är så pass lyhörd att störande ljud hörs mellan våningarna vilket ibland kan försvåra verksamheten.

Att stänga Magnetens förskola innebär att antalet förskoleplatser minskar med drygt 30 stycken. Förvaltningen bedömer att de tomma förskoleplatser som finns kvar efter stängningen kan tillgodose det ökade behov av platser som kan följa på en befolkningsökning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2024.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Nedläggning av Magnetens förskola

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att lägga ned Magnetens förskola.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har sedan 2016 successivt utökat antalet kommunala förskoleplatser. Det gäller såväl i kommunen som helhet som i centralorten. Vid sidan om kommunens egna etableringar har även en friskolekoncern öppnat två förskolor med tre avdelningar vid vardera förskola.

Behovet av förskoleplatser var som störst i Ludvika kommun under 2020 och 2021. Därefter har behovet av förskoleplatser minskat för varje år. I september 2020 var 1404 barn inskrivna på förskolor i Ludvika kommun. I september 2023 var det 1258 barn inskrivna. Till hösten 2024 ser behovet av förskoleplatser ut att minska ytterligare.

Ett av Ludvika kommuns mål är att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning. Social- och utbildningsförvaltningen överskred budgeten under 2023. Underskottet var ca -13 miljoner kronor för utbildningsverksamheterna. Det kommer även att bli fortsatt ekonomiskt svårt för 2024 och 2025.

Budgetläget innebär att utgifterna behöver minskas på olika sätt. Helst av allt vill Social- och utbildningsförvaltningen undvika att minska personalantalet, vilket gör att andra kostnader behöver ses över i första hand. En av de stora kostnader som förskolan har är hyresavgifter för lokaler, samt ytterligare lokalrelaterade kostnader som tex städning och vaktmästartjänst. Förvaltningen ser att en minskning av lokalrelaterade kostnader innebär att bättre förutsättningar finns att satsa på personaltäteten.

Magnetens förskola har en fin utemiljö och ligger centralt i Ludvika tätort. Byggnaden uppfördes ursprungligen som en villa, men har sedan 1983 fungerat som en förskola. Byggnadens framtid som förskola har flera gånger varit uppe till diskussion. Anledningarna har varit huruvida själva byggnaden är lämplig som just förskola eller inte.

Dels är det rena arbetsmiljöproblem som behöver lösas. Dessa är kopplade till avsaknad av personhiss i byggnaden och komplettering av staket runt området, samt att källaren sedan länge är så otjänlig att verksamheten inte får vistas i den.

Även om den pedagogiska verksamheten sköts av skicklig personal finns även pedagogiska brister i lokalerna. Det är bitvis trångt i lokalerna och byggnaden är så pass lyhörd att störande ljud hörs mellan våningarna vilket ibland kan försvåra verksamheten.

Att stänga Magnetens förskola innebär att antalet förskoleplatser minskar med drygt 30 stycken. Förvaltningen bedömer att de tomma förskoleplatser som finns kvar efter stängningen kan tillgodose det ökade behov av platser som kan följa på en befolkningsökning.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef förskola

Beslut skickas till

Akten

Social- och utbildningsnämnden

Ombyggnation av Gamla Kyrkskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden uppdrar åt Ludvika kommunfastigheter AB (LK FAB) att genomföra de åtgärder som projekterats för att Gamla Kyrkskolan, också kallad 1902-års skola, ska kunna användas som undervisningslokaler för Vasaskolan.

Beskrivning av ärendet

Sedan flera år tillbaka har Ludvika kommun och Region Dalarna varit överens om att man önskade nya lokaler för Familjecentralen Villgott. Denna verksamhet har fram till december 2023 haft sin verksamhet i lokaler i Gamla Kyrkskolan, men har nu flyttat till nya lokaler på Ludvika Lasarett.

LK FAB har nu i samråd med Vasaskolans rektor och personal tagit fram ett förslag på hur Gamla Kyrkskolan kan byggas om och verksamhetsanpassas för undervisning. Detta gäller främst Vasaskolans elever i åk 5-6.

Lokalerna i Gamla Kyrkskolan behöver vara färdiga för elever tillhörande Vasaskolan till skolstart i augusti 2024. Därför behöver den särskilda undervisningsgruppen tillhörande Kyrkskolan 7-9 lämna sina lokaler i Gamla Kyrkskolan snarast. Detta löses genom att Mottagningsenheten för nyanlända elever lämnar lokaler på Kyrkskolan 7-9, bottenplan, och flyttar till Solvikskolan och den särskilda undervisningsgruppen flyttar in på bottenplan i Kyrkskolan. Under sportlovet, vecka 9, kommer Mottagningsenheten och den särskilda undervisningsgruppen att flytta till sina nya lokaler.

Vasaskolan är en av de skolor i Ludvika tätort som är allra mest trångbodd. Det tillkommer löpande ytterligare elever vars vårdnadshavare bosätter sig inom Vasaskolans upptagningsområde. Förvaltningen ser ett stort behov av att LK FAB ska få uppdraget att genomföra de projekterade åtgärder som finns för att Gamla Kyrkskolan ska kunna användas för undervisning.

Ekonomiska konsekvenser

Kalkylen för ombyggnation av Gamla Kyrkskolan blir enligt LK FAB ca 1,8 milj. ex moms. Detta medför ett hyrestillägg på 33 150 kr/ månaden i 5 år.

I budget 2024 saknas ett äskande gällande hyresökning och som täcker den hyreskostnad som beräknas tillkomma för höstterminen 2024.

Inför budget 2025 så avser Social- och utbildningsförvaltningen att äska 398 tkr för tillkommande årliga hyreskostnader från januari 2025.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Elisabeth Burman
Verksamhetschef skola

Beslut skickas till
Ludvika kommunfastigheter AB
Akten

Yttrande över riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inga synpunkter på de föreslagna riktlinjerna för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

För att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde föreslås en procentuell fördelning av bidraget mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning. En revidering ska ske vart tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

Statsbidragets storlek för 2024 är 660 000 kr, varav social- och utbildningsnämnden erhåller 7%, vilket motsvarar 46 200 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslaget på remiss till nämnderna. Förvaltningen har ingenting att invända mot förslaget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2024.
2. Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över remiss angående förslag till riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidrag för finskt förvaltningsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inga synpunkter på de föreslagna riktlinjerna för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

För att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde föreslås en procentuell fördelning av bidraget mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning. En revidering ska ske vart tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

Statsbidragets storlek för 2024 är 660 000 kr, varav Social- och utbildningsnämnden erhåller 7%, vilket motsvarar 46 200 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslaget på remiss till nämnderna. Förvaltningen har ingenting att invända mot förslaget.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024.

Beslut skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kommunstyrelsens förvaltning
Marie Riddarsvärd, 762 95
marie.riddarsvard@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar förslag till ändring av riktlinjer för fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde som står reglerat Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde och det minoritetspolitiska arbetet i Ludvika kommun 2023 - 2026, på remiss till nämnderna. Remisstiden är 3 månader.

Sammanfattning

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde ges förslaget på en procentuell fördelning mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning som framkommit med en önskad procentuell fördelning. En revidering ska ske var tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ordförande för finskt förvaltningsområde, Ludvika, har gett samordnaren för Finskt förvaltningsområde i uppdrag att se över en möjlig procentuell fördelning mellan nämnderna av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024.

Utsedda tjänstemän från respektive förvaltning har diskuterat fördelningen med sin egen förvaltning på tjänstemannanivå och lagt fram ett förslag till samordnaren på önskad procentuell tilldelning ur statsbidraget.

Hur fördelningen av statsbidraget mellan nämnderna går till idag

Statsbidraget för finskt förvaltningsområde uppgår varje år till 660 000 kr. Statsbidraget fördelas mellan nämnderna för verksamhet som främjar minoritetens kultur, kulturarv och språk, samt verksamhet som främjar information om minoriteten.

Tjänstemän från varje nämnd, tillsammans med samordnare för finskt förvaltningsområde, diskuterar respektive nämnds verksamhet och kostnader kopplade till detta. Verksamheten ska vara kopplad till merkostnader för arbete inom finskt förvaltningsområde riktat mot minoriteten. Den verksamhet som

avses för att tillgodose lagstiftningen kring minoritetspolitik arbete avses inte här som en merkostnad, även om den riktar sig till minoriteten. Samtliga tjänstemän och samordnare kommer överens om fördelningen av statsbidraget så att det inte överstiger statsbidraget på 660 000kr.

Efter överenskommelse mellan tjänstemännen av fördelning av statsbidraget och den verksamhet som ska utföras, skickas detta till respektive nämnd för beslut. Vård- och omsorgsnämnden, Social- och utbildningsnämnden samt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner den egna nämndens verksamhet och äskanden ur statsbidraget för verksamhet kopplat till finskt förvaltningsområde. Kommunstyrelsen ansvarar för att en gång om året, under första kvartalet, besluta om godkännande av äskanden av medel ur statsbidraget från övriga nämnder för verksamhet inom finskt förvaltningsområde.

Genomförd verksamhet och faktiska kostnader redovisas av respektive nämnd vid årets slut till respektive nämnd samt till samordnare för finskt förvaltningsområde.

Ej upparbetat statsbidrag för nämndernas beslutade verksamhet inom finskt förvaltningsområde ska återbetalas till Kommunstyrelsen och finskt förvaltningsområde på begäran av samordnaren.

Fördelningsnyckel från och med 1 januari 2024

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget mellan nämnderna ges förslaget på en procentuell fördelning. Förändringen innebär att tjänstemannagruppen, bestående av utsedda tjänstemän från förvaltningarna, inte tillsammans diskuterar planerad verksamhet, eller fördelning av statsbidraget mellan nämnderna för kommande året.

Tjänstemännen redovisar årets verksamhet för respektive nämnd vid årets början samt redovisa årets genomförda verksamhet och upparbetad budget vid årets slut till respektive nämnd, samt vid årets slut till samordnaren för sammanställning till Länsstyrelsen i Stockholm.

Fördelarna med en procentuell fördelning

Den statiska årliga fördelningen från statsbidraget medför en möjlighet till långsiktig planering då nämnderna varje år vilken summa de har att göra verksamhet för.

Verksamheten måste inte beslutas eller diskuteras med samordnaren och övriga i tjänstemannagruppen. Det årliga äskandet/begäran av del ur statsbidraget genom den egna nämnden utgår därmed. Respektive nämnd ansvarar för att verksamheten följer förvaltningsområdets mål och riktlinjer, samt inte strider mot Länsstyrelsens uppsatta regler för användandet av statsbidraget koppla till merkostnader.

Den procentuella fördelningen 2024 - 2026

Den procentuella fördelningen har diskuterats av respektive förvaltning och avses gälla med revidering var tredje år. Revideringen avser förändringar i procentsatsen beroende på inflationsändringar, löneändringar samt

stadigvarande förändringar i verksamheten. Dock ska den samlade summan inte överstiga statsbidragets totala summa på 660 000kr.

Fördelningen görs av Ekonomienheten när statsbidraget inkommit, efter att beslut från Länsstyrelsen Stockholm inkommit om utbetalning, i april månad.

Fördelningen mellan nämnderna

Den önskade fördelningen för år 2024, 2025, 2026 mellan nämnderna utifrån förvaltningstjänstemännens diskussioner.

Vård- och omsorgsnämnden	9% motsvarande 59 400kr/år
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	25% motsvarande 165 000kr/år
Social- och utbildningsnämnden	7% motsvarande 46 200kr/år
Kommunstyrelsen	54% motsvarande 356 400kr/år
Oförutsedda kostnader	5% motsvarande 33 000kr/år

Fördelningen enligt önskemål är möjlig så länge statsbidraget delas ut av Länsstyrelsen Stockholm, samt det totala statsbidraget är minst 660 000kr. I det fall staten i framtiden övergripande avser minska statsbidraget för minoritetsarbete i förvaltningsområdena kommer en revidering av den procentuella fördelningen mellan nämnderna i Ludvika kommun att ske.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Maria Skoglund
Kommundirektör

Marie Riddarsvärd
Samordnare

Bilagor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut skickas till

Respektive nämnd
Samordnare finskt förvaltningsområde
Akten

Yttrande över motionen Släpp fram hybridpensionärerna

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sara Hjälms, Centerpartiet Ludvika, yrkar att Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan. Förvaltningen ser flera oklarheter kring en sådan verksamhet som behöver utredas innan en pilotomgång kan genomföras.

Dessa frågor utreds lämpligtvis av kommunstyrelsens förvaltning för att avgöra om och hur en konkret lösning rörande kostnader, lön, anställningsform, försäkringar, kompetens och ansvar kan utformas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 januari 2024.
2. Motion – Släpp fram hybridpensionärerna.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



Avdelning

Elisabeth Burman, 0240-861 90

elisabeth.burman@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Yttrande över remissen Släpp fram hybridpensionärerna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Centerpartiet Ludvika yrkar att Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan. Förvaltningen ser flera oklarheter kring en sådan verksamhet som behöver utredas innan en pilotomgång kan genomföras.

Dessa frågor utreds lämpligtvis av kommunstyrelsens förvaltning för att avgöra om och hur en konkret lösning rörande kostnader, lön, anställningsform, försäkringar, kompetens och ansvar kan utformas.

Beskrivning av ärendet

Sara Hjälms, Centerpartiet Ludvika, föreslår i en motion inkommen till Social- och utbildningsförvaltningen 2023-10-30 att Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan.

Med anledning av det föreslagna initiativet att inkludera äldre personer i skolverksamheten har grundskolans rektorsgrupp diskuterat förslaget. Rektorer ser flera oklarheter kring förslaget, vilket behöver förtydligas.

Det är av stor vikt att de äldre personernas roller inom skolan är tydligt definierade och att de inte ersätter lärarnas befintliga ansvarsområden. Deras bidrag bör vara väl avgränsat och anpassat efter deras erfarenheter och kompetenser.

De äldre personerna måste informeras om och fullt förstå de regler kring tystnadsplikt och sekretess som gäller inom skolans verksamhet. Elevernas integritet och säkerhet är av högsta prioritet.

En viktig fråga som har uppkommit handlar om att klargöra vem som har arbetsmiljöansvaret för de äldre personerna.

Ett framgångsrikt mottagande av pensionärerna förutsätter en relevant grundutbildning som förbereder dem för uppdraget och skolans styrdokument. Det är även nödvändigt att klargöra frågor som rör ersättning och finansiering av utbildningen för pensionärerna för att undvika att skolan belastas med ytterligare ekonomiska eller administrativa aspekter.

Det är viktigt att förbereda pensionärerna för de utmaningar som kan uppstå på skolenheterna. Att plötsligt integreras i exempelvis en högstadiemiljö kan vara en stor omställning.

I händelse av att motionen skulle vinna politiskt gehör framför förvaltningen att ovanstående frågor behöver utredas innan det avgörs om en pilotomgång eventuellt kan genomföras. En sådan utredning genomförs lämpligtvis inom kommunstyrelsens förvaltning där kompetens finns för att ta fram en konkret lösning rörande, kostnader, lön, anställningsform, försäkringar, kompetens och ansvar.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader, men i händelse av att motionen vinner gehör uppkommer kostnader i form av avsatt arbetstid för att vidare utreda hur förslaget i praktiken kan genomföras. En sådan utredning kommer sannolikt även fram till att det finns administrativa kostnader kopplat till själva genomförandet.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Elisabeth Burman
Verksamhetschef skola

Bilagor

1. Motion - Släpp fram hybridpensionärerna

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten
Verksamhetschef skola
Verksamhetsutvecklare

Motion – släpp fram hybridpensionärerna

Med äldre generationer i skolan som en extra resurs kan miljön för barnen bli tryggare och säkrare. Äldre personer kan fungera som mentorfigurer för eleverna. De kan erbjuda stöd och råd i olika livsfrågor och vara positiva förebilder för barnen.

Insatsen kan bland annat innebära läxhjälp, att delta på raster och delta i specialämnena som intresserar klassfarmor och därmed stöttar i utvecklingen av barnens förmågor (till exempel i slöjd, datorer, musik, idrott). Eller att bara lyssna, stötta och trösta när det behövs.

En extra vuxen kan bidra till extra lugn och harmoni i skolan, det kan förebygga mobbning och vandalisering och att lärarna får mer tid för det pedagogiska arbetet i skolan.

Förståelsen mellan generationer kan också öka: Genom att låta äldre generationer interagera med skolbarn får barnen möjlighet att lära sig mer om historien, traditionerna och livserfarenheterna från en äldre tid. Det kan främja förståelse och respekt för äldre, och det kan också skapa starkare band mellan generationerna.

Genom att involvera äldre generationer i skolan kan man bevara och föra vidare kulturella och historiska traditioner. Det kan hjälpa till att bevara värdefullt kulturarv och historiskt kunnande. Likaså har äldre personer ofta rika livsberättelser att dela med sig av. Dessa berättelser kan vara inspirerande och lärorika för eleverna och hjälpa dem att bättre förstå världen omkring sig.

Det är *inte* tänkt att den extra resursen ska undervisa eller ersätta läraren vid dennes frånvaro, men personen får gärna dela med sig av tidigare erfarenheter från yrkesliv eller föreningsliv.

För uppdraget behövs så klart en utbildning som ska vara kostnadsfri (för att få en certifiering som klassmormor/morfar eller klassfarfar/farmor).

Centerpartiet Ludvika yrkar att

Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan



Oppositionsråd, Centerpartiet

Yttrande över motionen ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sara Hjälms, Centerpartiet Ludvika, föreslår i en motion inkommen till social- och utbildningsförvaltningen den 6 december 2023 att Ludvika kommun initierar och stödjer ett projekt för att använda spelutbildning som en metod för att öka delaktigheten och engagemanget hos elever som av olika anledningar är hemmasittare.

I motionen exemplifieras användningen av spelutbildning från Boden och Luleå. Information som förvaltningen har från dessa kommuner indikerar att dessa metoder inte är tillämpliga för grundskolan utan främst för högre utbildningar.

Sedan ett antal år arbetar Ludvika kommun utifrån en kommungemensam modell - Närvarotrappan - för att främja närvaro samt, upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2024.
2. Motion – Ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Avdelning

Elisabeth Burman, 0240-861 90
elisabeth.burman@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Yttrande över motionen ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sara Hjälms, Centerpartiet Ludvika, föreslår i en motion inkommen till Social- och utbildningsförvaltningen 2023-12-06 att Ludvika kommun initierar och stödjer ett projekt för att använda spelutbildning som en metod för att öka delaktigheten och engagemanget hos elever som av olika anledningar är hemmasittare.

I motionen exemplifieras användningen av spelutbildning från Boden och Luleå. Information som förvaltningen har från dessa kommuner indikerar att dessa metoder inte är tillämpliga för grundskolan utan främst för högre utbildningar.

Sedan ett antal år arbetar Ludvika kommun utifrån en kommungemensam modell - Närvarotrappan - för att främja närvaro samt, upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader, men om motionen antas, kommer det att uppstå kostnader i form av avsatt arbetstid för att utreda förslaget och projektkostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Elisabeth Burman
Verksamhetschef skola

Bilagor

1. Motion - Ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten
Verksamhetschef skola
Verksamhetsutvecklare

Motion om ökad delaktighet för hemmasittare genom spelutbildning

Problematiken kring "hemmasittare" ökar hela tiden och har växt i Ludvika kommun under bara de senaste åren. Det kan vara svårt för de barn eller ungdomar som inte går till skolan och mest sitter hemma om dagarna att hitta vägen tillbaka till skolbänken, och även till samhället.

Särskilt svårt blir det för den som saknar gymnasiekompetens och inte har behörighet att vare sig söka sig till vidare studier eller få ett arbete.

Närvaro i skolan är avgörande för lärande och utveckling. Barn och ungas önskan och behov är att gå i skolan och att vara som alla andra, därtill är skolan den största skyddsfaktorn för att hindra ett framtida utanförskap. En innovativ metod för att öka deras delaktighet och engagemang i skolundervisningen för "hemmasittare" är spelutbildning.

Spelutbildning, eller educational gaming, är en pedagogisk metod där lärandet sker genom interaktiva spel. Genom att använda sig av denna metod kan skolan skapa en lärandemiljö som är mer engagerande, interaktiv och anpassningsbar till individuella behov. Spelutbildning kan därmed vara en väg till att inkludera och engagera hemmasittande elever på ett sätt som traditionell undervisning kanske inte lyckas med.

Ludvika kommun bör främja samarbete och erfarenhetsutbyte mellan skolor och lärare som arbetar med spelutbildning redan i dag. Detta för att skapa en plattform där goda idéer och erfarenheter kan delas för att förbättra tillämpningen av spelutbildning i skolan.

Genom att införa spelutbildning som en metod för att öka delaktigheten för hemmasittande elever kan kommunen bidra till att skapa en inkluderande och engagerande lärandemiljö där alla elever ges möjlighet att utvecklas och nå sin fulla potential.

Sedan 2015 har man i Luleå och Boden jobbat aktivt med spelutbildningar som ett sätt att hjälpa ungdomar att återfinna sin studiemotivation. Nyckeln är kärleken till spel. Många som saknat grund- eller gymnasiekompetens har valt att skaffa det tack vare nya mål och visioner. Och en del har även gått vidare till högre studier. Målet är att ge eleverna nya perspektiv och lära dem att sätta delmål att jobba mot. Det kan vi i Ludvika också göra.

Centerpartiet Ludvika yrkar

Att Ludvika kommun initierar och stödjer ett projekt för att använda spelutbildning som en metod för att öka delaktigheten och engagemanget hos elever som av olika anledningar är hemmasittare.

Sarah Hjälms, oppositionsråd Centerpartiet



Centerpartiet

Social- och utbildningsnämnden

Analys nyckeltalsrapport IFO – 2023 tertial 3

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Sammanfattning

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Ludvika kommun har ett jämförelsevis lågt antal förvärvsarbetande, hög arbetslöshet och hög långtidsarbetslöshet. Kommunen har stora skillnader vad gäller utbildningsnivå, glappet mellan lågutbildade och högutbildade innebär utmaningar för kommunen vad gäller självförsörjning.

Antalet hushåll och personer i försörjningsstöd minskar men kostnaden minskar inte i samma takt. Utbetalningen per hushåll ökade markant under året vilket beror på ökad norm men även att de som finns kvar i försörjningsstödet har ett stort försörjningsbehov. I jämförelse med andra kommuner noterar vi att Ludvika kommun betalade ut mer pengar för ekonomiskt bistånd än både Sandvikens och Katrineholms kommuner trots att de befolkningsmässigt är större.

Antalet barn och unga som aktualiserades inom socialtjänstens verksamhet ökade 2023. Anmälningar om barn som far illa står för huvuddelen av aktualiseringarna, antalet under 2023 är den högsta någonsin. Öppenvårdsinsatser och placeringar i familjehem och HVB ökade till följd av att fler aktualiserades i vår verksamhet. Under 2023 har betydligt fler ansökningar om LVU gjorts jämfört med tidigare år. Samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder ser vi även i Ludvika med risk för utanförskap på sikt. Jämför vi kostnaden per invånare för barn- och ungdomsvården med kostnaden i liknande kommuner är kostnaden i liknande nivå.

Antalet aktualiseringar avseende missbruk under 2023 var lägre än tidigare år och färre utredningar gjordes. Öppenvårdsinsatser låg ganska lika som året innan men antalet placeringar var märkvärt lägre jämfört med 2022.

Under 2023 ökade antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgick behandling öppenvård och färre behövde placeras i skyddat boende.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Analysen sker med utgångspunkter från tidigare tertial och år som helhet kopplat till demografiska förutsättningar och i jämförelse med liknande kommuner.

Demografi

I tidigare analyser under året har vi skrivit mer ingående om demografin i Ludvika och hur detta påverkar vår verksamhet. Kortfattat kan vi säga att Ludvika kommun har ett jämförelsevis lågt antal förvärvsarbete, hög arbetslöshet och hög långtidsarbetslöshet. Det finns många lågutbildade men även många högutbildade det senare mycket tack vare högteknologisk industri. Glappet mellan lågutbildade och högutbildade innebär utmaningar för kommunen vad gäller självförsörjning. Många föräldrar har låg utbildningsnivå. Individer som uppstår ekonomiskt bistånd under långa perioder har en ökad risk för ohälsa och utanförskap, vilket i sin tur försvårar individens möjlighet att nå arbetsmarknaden, bli självförsörjande och delaktig i samhället.

Ekonomiskt bistånd

Antalet hushåll och personer i försörjningsstöd minskar men kostnaden minskar inte i samma takt. Utbetalningen per hushåll ökar markant vilket bland annat beror på ökad norm men även att de som finns kvar i försörjningsstödet har ett mycket stort försörjningsbehov. Ludvika har väldigt hög andel biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd dvs minst 27 månader. Många individer kommer inte vidare i processen mot självförsörjning utan fastnar i bidragsberoende.

I kartläggningen av långvarigt ekonomiskt bistånd ser vi att 68% av de utrikes födda med långvarigt ekonomiskt bistånd behöver tolk för att kommunicera med myndigheten. Integrationen i Ludvika kommun har misslyckats då det är personer som varit i Sverige i många år.

I jämförelse med andra kommuner noterar vi att Ludvika kommun betalade ut mer pengar för ekonomiskt bistånd än både Sandvikens och Katrineholms kommuner trots att de är befolkningsmässigt större med 39 000 respektive 34 600 invånare.

När bokslutet gjorts för 2023 kan vi konstatera att med ett mer rimligt ekonomiskt bistånd i Ludvika kommun hade inte budgetramen för IFO överskridits. Här finns effektiviseringar för koncernen att göra.

Vi ser att arbetet med gruppen som står långt från egen försörjning behöver utvecklas och att variationerna av insatser behöver öka. Vi ser ett skriande behov av olika former av sysselsättning för alla målgrupper. Vi tror att om vi kunde erbjuda i princip alla som uppstår försörjningsstöd att delta i sysselsättning skulle antalet personer som fastnar i långvarigt bistandsberoende minska. Många av dessa individer syns inte i någon officiell arbetslöshetsstatistik då de inte är aktuella hos Arbetsförmedlingen.

Barn- och ungdomsvård

Antalet barn och unga som på olika sätt aktualiseras inom socialtjänstens verksamhet har ökat. Anmälningar om barn som far illa står för huvuddelen av aktualiseringarna och antalet under 2023 är den högsta någonsin. Barn och unga i öppenvårdsinsats och placerade i familjehem och HVB har ökat vilket är en följd av att fler aktualiseras i vår verksamhet.

Det är oroväckande att antalet anmälningar om barn som far illa har ökat så mycket då det indikerar ökat behov av samhällets hjälp för att få välmående barn och unga i kommunen. Om man slår ut antalet anmälningar över året inkom det en anmälan i timmen varje arbetsdag under hela 2023. Det innebär en ökad arbetsbörda för personalen då skyddsbedömningar och förhandsbedömningar görs på varje anmälan som inkommer.

Under 2023 har betydligt fler ansökningar om LVU gjorts jämfört med tidigare år. Det beror dels på att komplexiteten ökar men även att socialtjänsten har svårare att nå samtycke från vårdnadshavare till nödvändiga insatser. Verksamheten har på bara några år gått från att huvuddelen av placerade barn och unga vårdades enligt SoL på frivillig väg till att över hälften idag vårdas med tvång enligt LVU.

Vi ser just nu samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder. Vi kan även i Ludvika se denna tendens med mer och grövre kriminalitet i lägre åldrar och risk för utanförskap på sikt. Det innebär en ökning av individer som måste placeras på institution hos SIS eller förstärkta HVB för att kunna möta problematiken. Detta innebär att verksamheten tvingas till mer kostnadskrävande insatser.

Jämför vi kostnaden per invånare för barn- och ungdomsvården med kostnaden i liknande kommuner är kostnaden i liknande nivå. Kostnaden per invånare för HVB är lägre i Ludvika än i liknande kommuner.

Missbruks- och beroendevård

Antalet aktualiseringar under 2023 är lägre än tidigare år och färre utredningar gjordes. Öppenvårdsinsatser låg ganska lika som året innan. Antalet placeringar var märkvärdigt lägre jämfört med 2022.

Personalstyrkan som arbetar med missbruk är stabil vilket gör att vi kan arbeta målinriktat med uppföljning av insatser. Detta möjliggör att vi kan fokusera på arbetet med planering för hemgång i tidigt stadiet av en placering och ökar därmed kvaliteten på vårdkedjan. Arbetsgruppen kan också arbeta aktivt med innovativa hemmaplanslösningar som möter upp klientens behov av insatser på ett mer kvalificerat sätt i den egna hemmiljön. Detta sammantaget har bidragit till att färre behövt placeras på institution i år och vi ser även ett positivt resultat på kostnaderna på området. Över tid har vi dock tidigare sett att kostnaden tenderar att variera mellan åren.

Övrig vuxen och våld i nära relation

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning. Vi

jobbar kontinuerligt med rådgivning, information och stöd på hemmaplan för att undvika placering i skyddat boende men i vissa fall är det tyvärr inte tillräckligt skydd för den utsatte.

Under 2023 har antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i vår öppenvård ökat och färre har behövt placeras i skyddat boende. Vi behöver ständigt fundera över hur vi når ut till de som utsätts för våld i nära relationer för att minska mörkertalet och hjälpa fler till en tillvaro utan våld. Personal från socialtjänsten medverkade i november på en vecka fri från våld med aktiviteter som samordnas med offentliga aktörer och frivilligorganisationer.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

Nyckeltalsrapport IFO 2023:3

Beslut skickas till

Akten

Nyckeltalsrapport IFO – 2023:3



Innehåll

1	Inledning	3
2	Demografi	5
2.1	Befolkning och befolkningsstruktur*	5
2.2	Sysselsättning*	6
2.3	Utrikes födda*	8
2.4	Utbildningsbakgrund	9
3	IFO Övergripande	10
3.1	Kostnad individ- och familjeomsorg.....	10
3.2	Referenskostnad individ- och familjeomsorg	11
4	Ekonomiskt bistånd	12
4.1	Ekonomiskt bistånd - preliminär månadsstatistik	12
4.1.1	Antal personer och hushåll	12
4.1.2	Barn i ekonomiskt bistånd	13
4.1.3	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)	14
4.2	Ekonomiskt bistånd - årsstatistik	15
4.2.1	Antal hushåll och personer*	15
4.2.2	Långvarigt ekonomiskt bistånd *	17
4.2.3	Barn i ekonomiskt bistånd*	18
4.2.4	Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad.....	19
4.3	Kvalitativa mått	20
4.3.1	Systematisk uppföljning*	20
5	Barn- och ungdomsvård	21
5.1	Barn- och ungdomsvård - preliminär månadsstatistik	21
5.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	21
5.2	Barn- och ungdomsvård - årsstatistik*	23
5.2.1	Demografiska förutsättningar barn och unga	23
5.2.2	Anmälningar, utredningar och insatser*	24
5.2.3	Kostnader	27
6	Missbruks- och beroendevård	28
6.1	Missbruks- och beroendevård - preliminär månadsstatistik	28
6.1.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser.....	28
6.2	Missbruks- och beroendevård - årsstatistik*	29
6.2.1	Antal aktualiseringar, utredningar och insatser*	29
6.2.2	Kostnader	31
7	Övrig vuxen och våld i nära relation	32
7.1	Demografiska förutsättningar - våld i nära relation	32
7.2	Antal insatser*	33

1 Inledning

Syftet med nyckeltalsrapporten är att ge en bild av Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Ludvika kommun i jämförelse med andra kommuner nationellt, kommuner med liknande struktur samt i förhållande till olika tidsperioder. Rapporten visar även demografiska förutsättningar. Nyckeltalen uppdateras fortlöpande för att ge förutsättningar för planering, verksamhetsförbättringar och styrning. Rapporten är framtagen för att kunna användas i alla delar av verksamheten och på samtliga nivåer, från den enskilda medarbetaren och arbetsgruppen till chefer, politiker och andra intressenter.

Struktur

Rapportens baseras på IFO:s fyra huvudprocesser:

- Ekonomiskt bistånd
- Barn- och ungdomsvård
- Missbruks- och beroendevård
- Övrig vuxen (främst våld i nära relationer)

Jämförelse med andra kommuner

I rapporten jämförs Ludvika kommun med tre olika kommungrupperingar:

- Samtliga kommuner i Sverige (alla kommuner ovägt medelvärde)
- Liknande kommuner dvs. kommuner med liknande strukturella förutsättningar

Jämförelsegrupp – Liknande kommuner socioekonomi

Bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Liknande kommuner 2022	Invånarantal 2022
• Avesta	22 932
• Bromölla	12 633
• Hässleholm	52 369
• Katrineholm	34 604
• Köping	26 120
• Sandviken	39 098
• Tranås	18 804

De liknande kommunerna har uppdaterats inför nyckeltalsrapport 2023:3 och data för tidigare år har bytts ut till de nu aktuella kommunerna. För aktuella kommuner dessförinnan hänvisas till tidigare rapporter. RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) uppdaterar årligen måtten liknande kommuner i sina jämförelser som publiceras i Kolada (kommun- och landstingsdatabasen). Liknande kommuner uppdateras även när statistik som påverkar jämförelsen publiceras.

Källa och publicering

Många av måtten hämtas från Kolada och Socialstyrelsens statistikdatabas där de i sin tur uppdateras enligt fastslagna publiceringsdatum. Måtten hämtas även från IFO:s verksamhetssystem LifeCare, genom beslutsstödsystemet Hypergene.

Läshänvisning

Månadsstatistiken uppdateras inför varje rapportering. Övriga mått som uppdaterats sedan föregående rapportering markeras med en asterisk (*) i innehållsförteckningen och i aktuell rubrik.

De ändringar som enbart gjorts till följd av att liknande kommuner uppdaterats har inte markerats med asterisk.

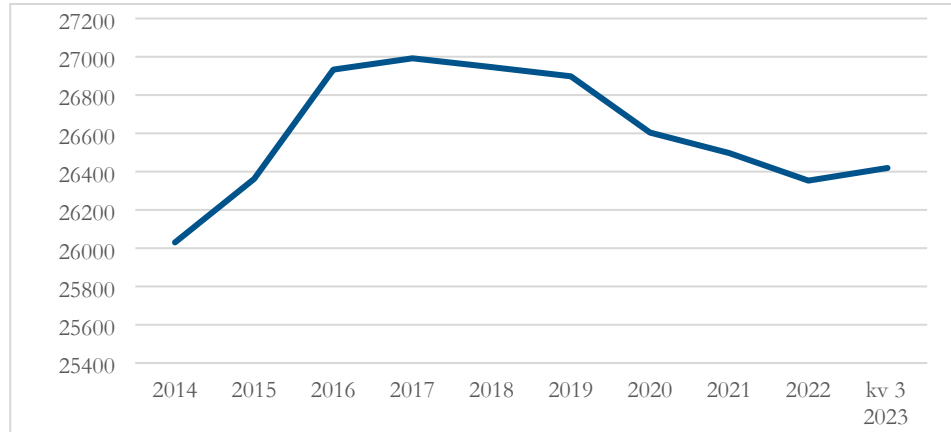
Analys av rapporten

Innehållet i rapporten analyseras tertialvis och en skriftlig redogörelse för analysen återges i en tjänsteskrivelse som rapporteras till social- och utbildningsnämnden.

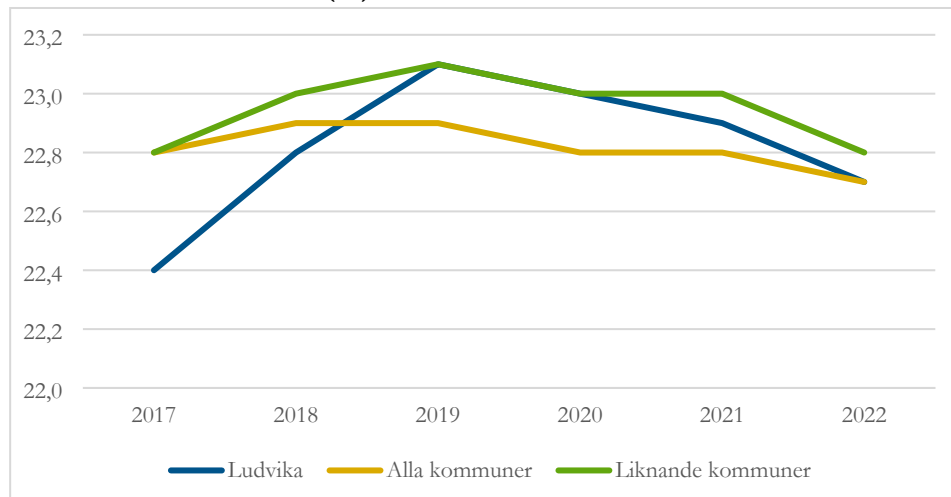
2 Demografi

2.1 Befolkning och befolkningsstruktur*

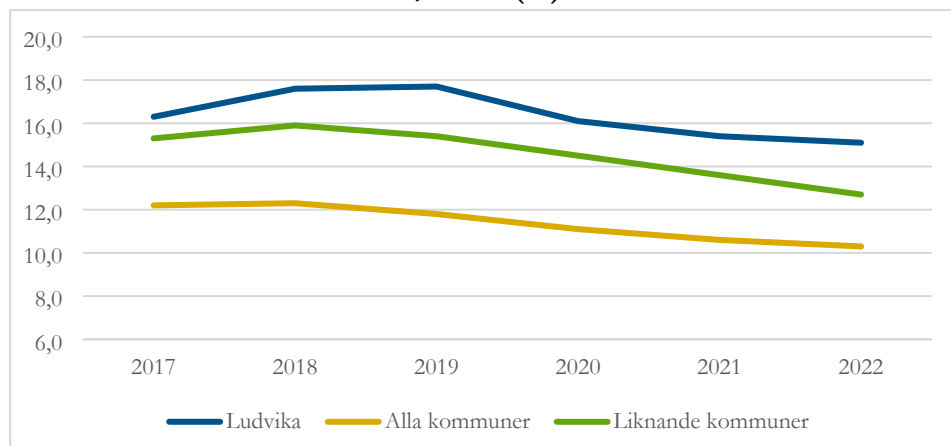
Befolkning i Ludvika kommun*

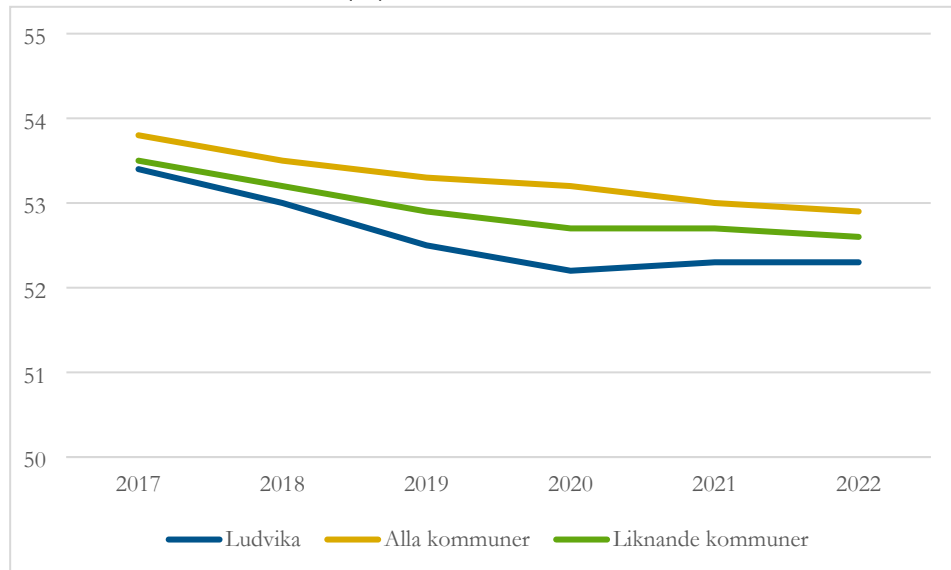
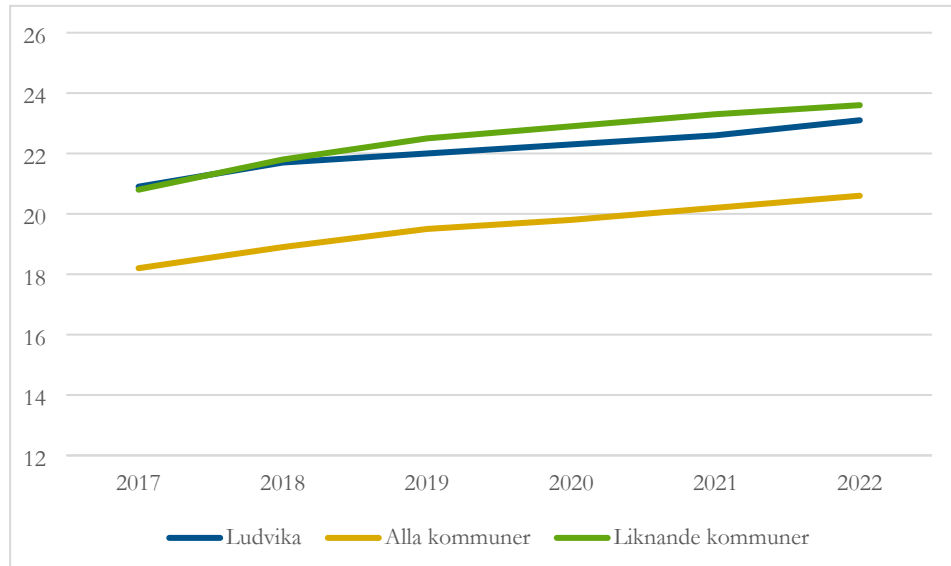
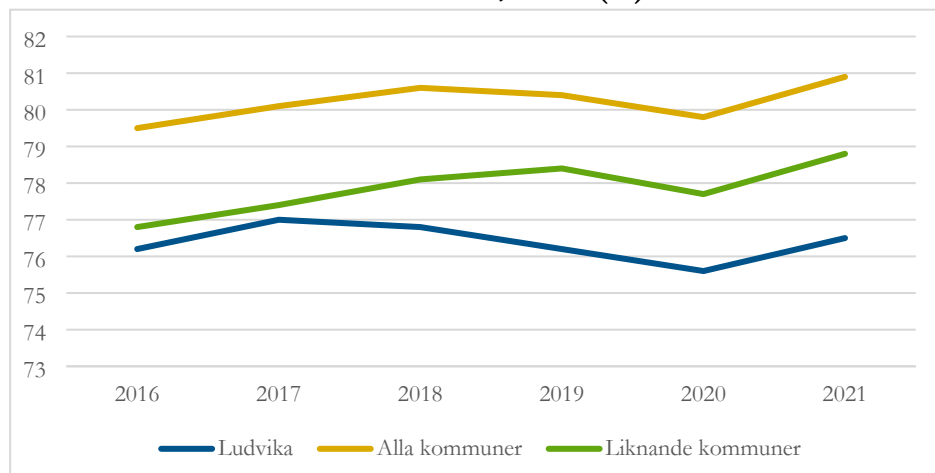


Invånare 0-19 år, andel (%)

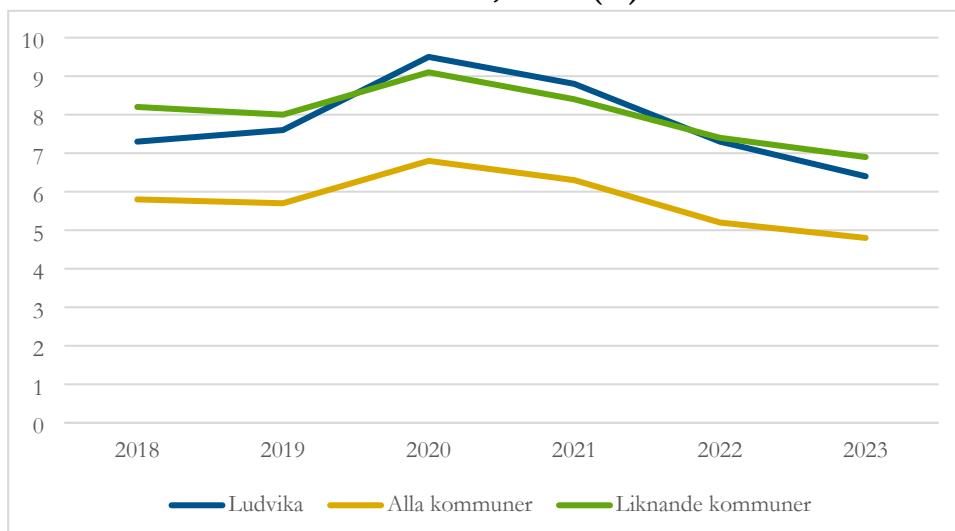


Utrikes födda invånare 0-19 år, andel (%)

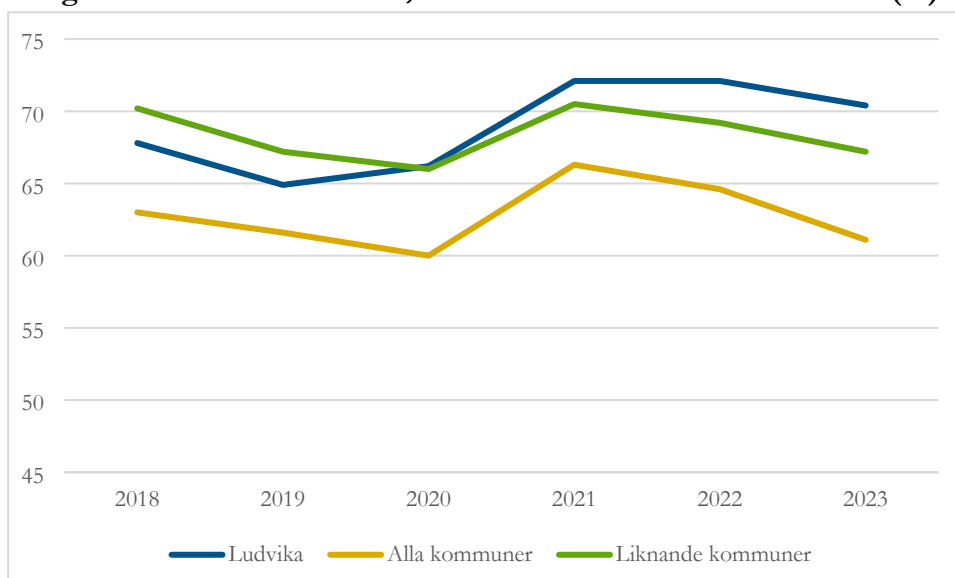


Invånare 20-64 år, andel (%)**Utrikes födda invånare 20-64 år, andel (%)****2.2 Sysselsättning*****Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)**

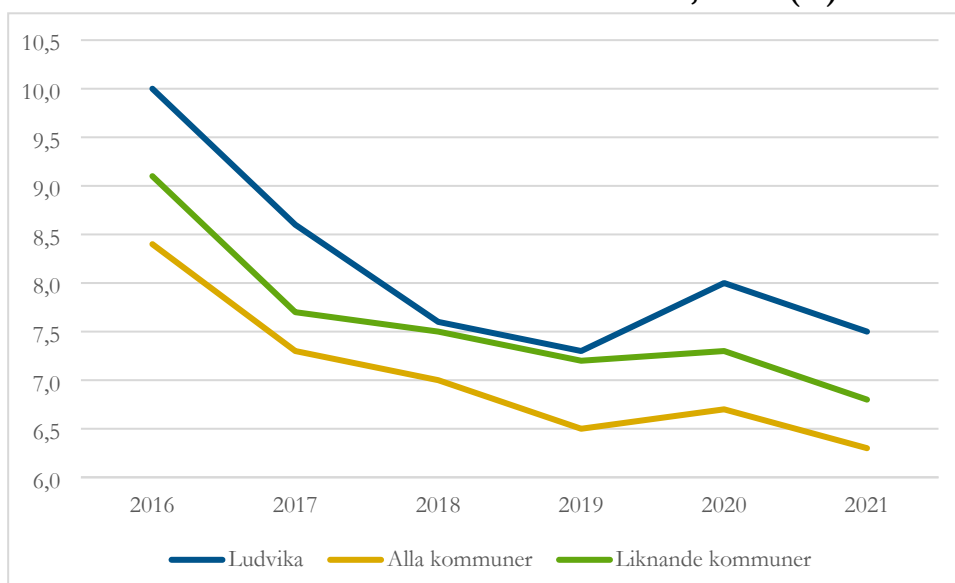
Arbetslöshet årsmedelvärde 18-65 år, andel (%)*



Långtidsarbetslöshet 25-65 år, årsmedelvärde andel av arbetslösa (%) *

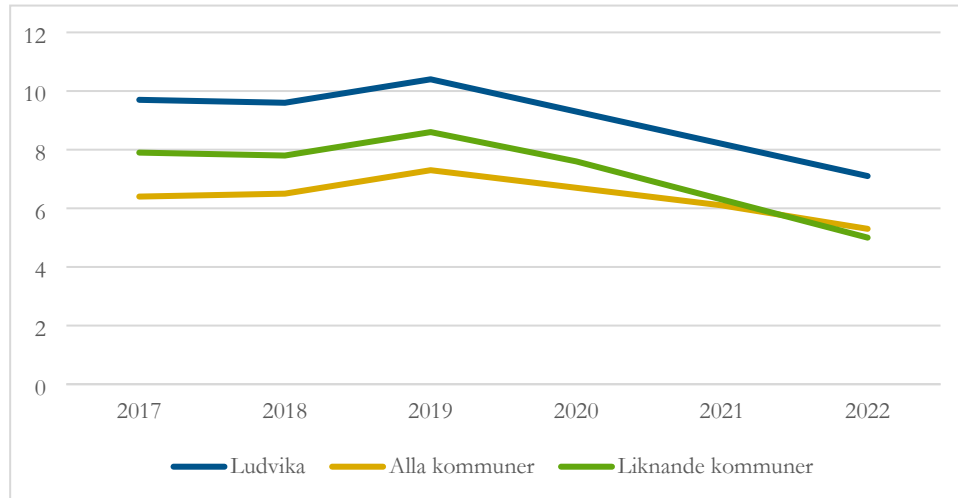


Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)

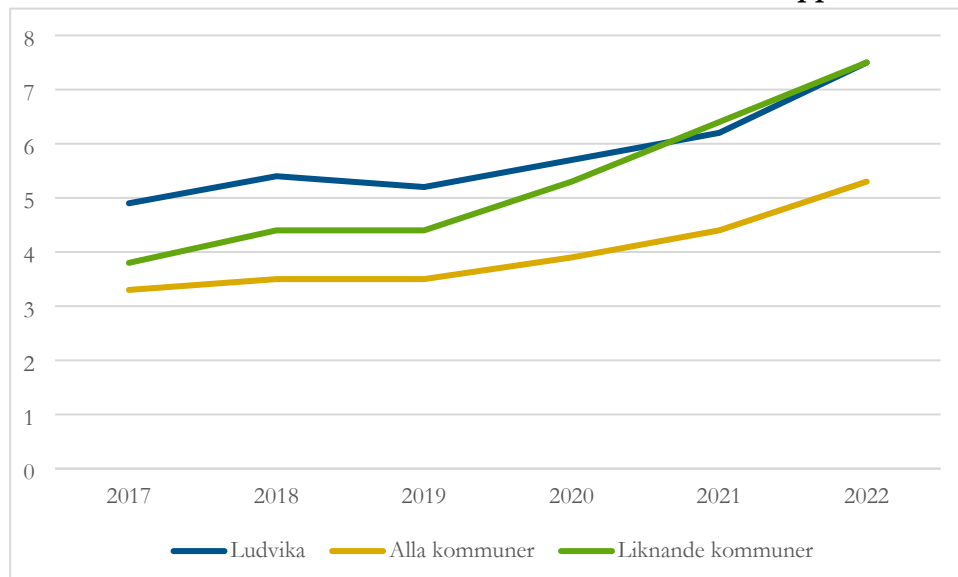


2.3 Utrikes födda*

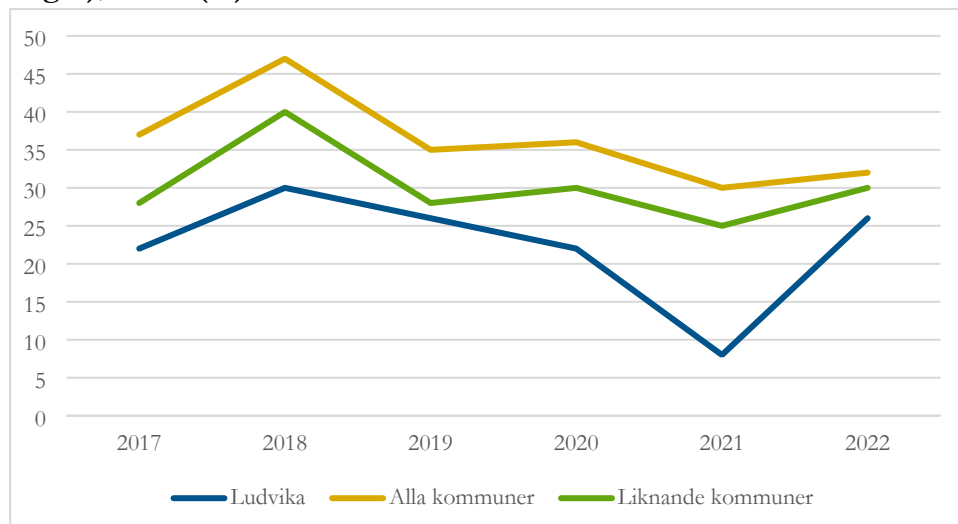
Utrikes födda invånare 18-64 år med vistelsetid 0-5 år efter uppehållstillstånd, andel (%) *



Utrikes födda invånare 18-64 år m vistelsetid 6-10 år efter uppehållstillstånd, (%)*

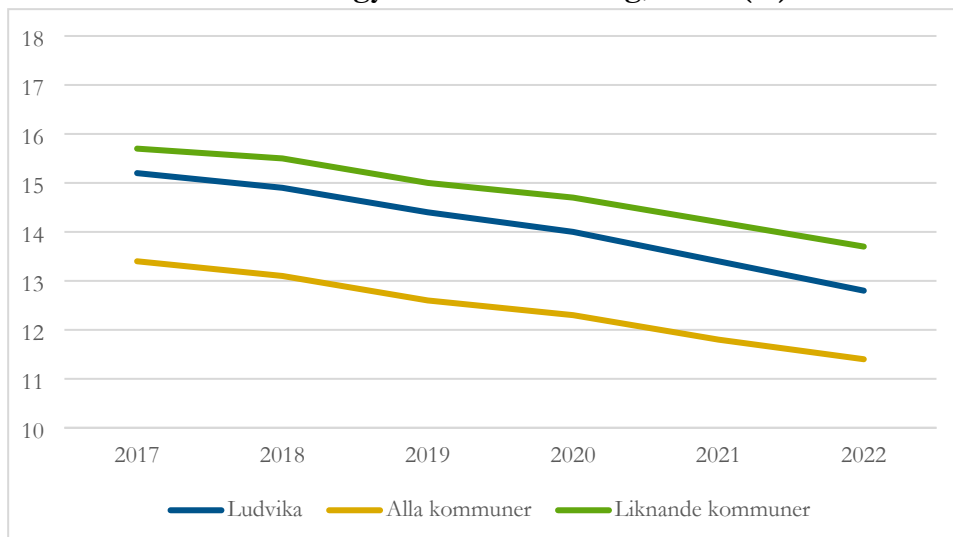


Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)

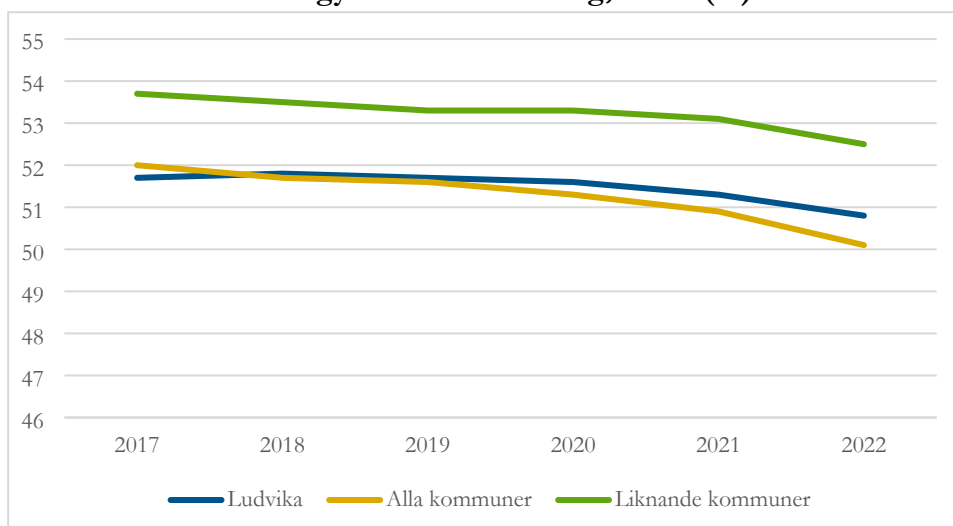


2.4 Utbildningsbakgrund

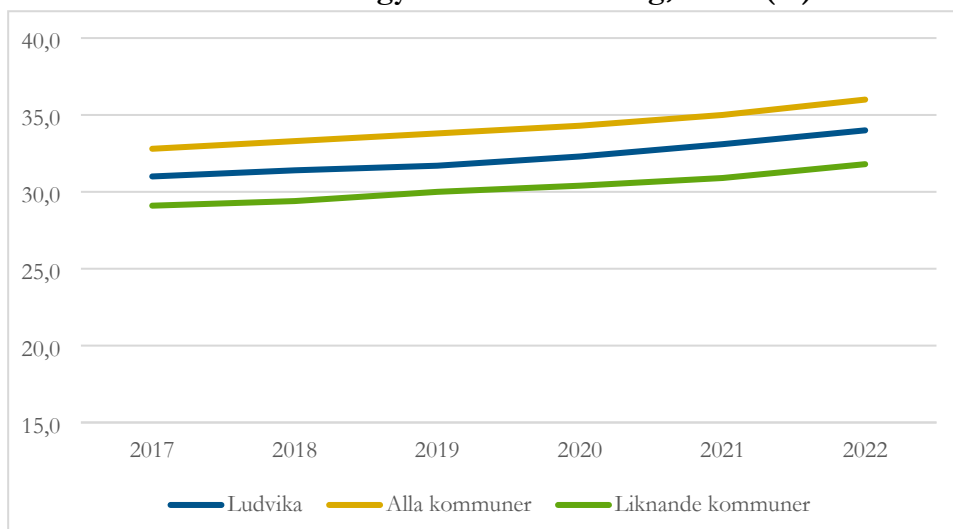
Invånare 25-64 år med förgymnasial utbildning, andel (%)



Invånare 25-64 år med gymnasial utbildning, andel (%)



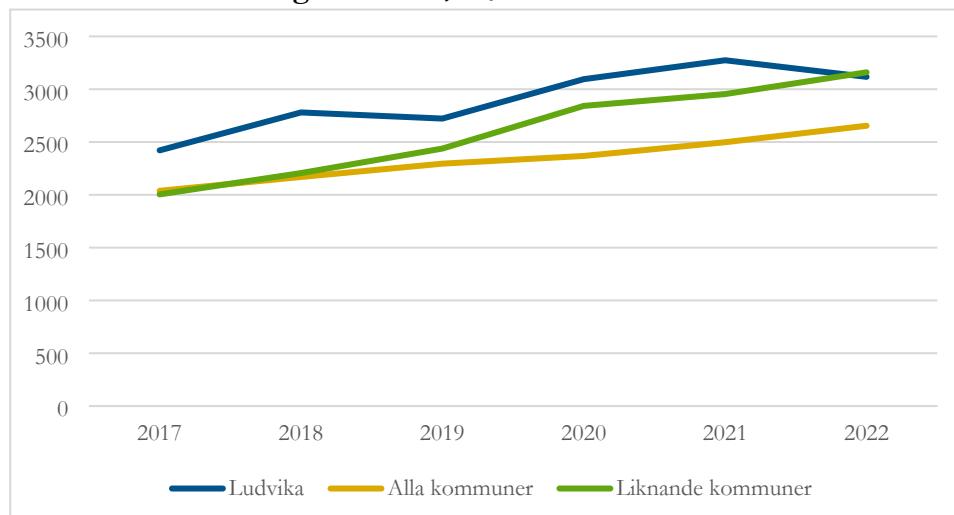
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)



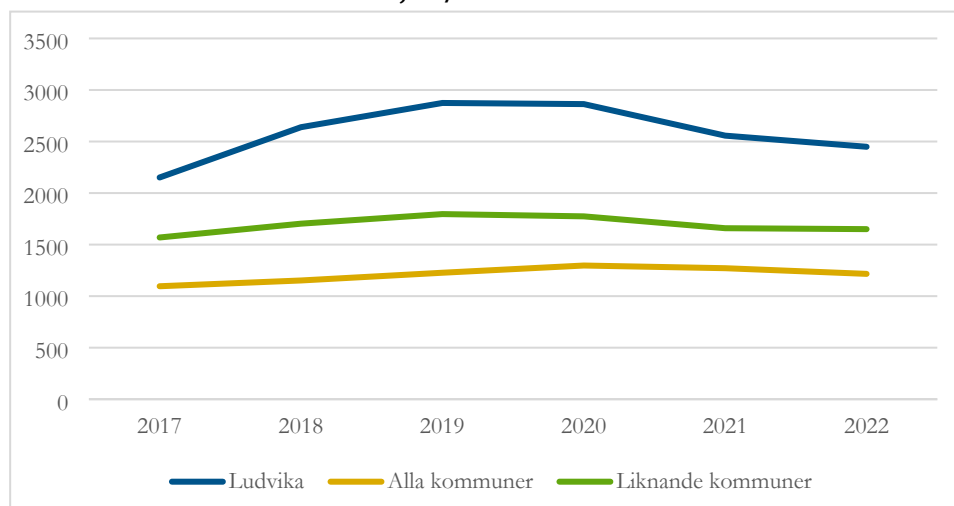
3 IFO Övergripande

3.1 Kostnad individ- och familjeomsorg

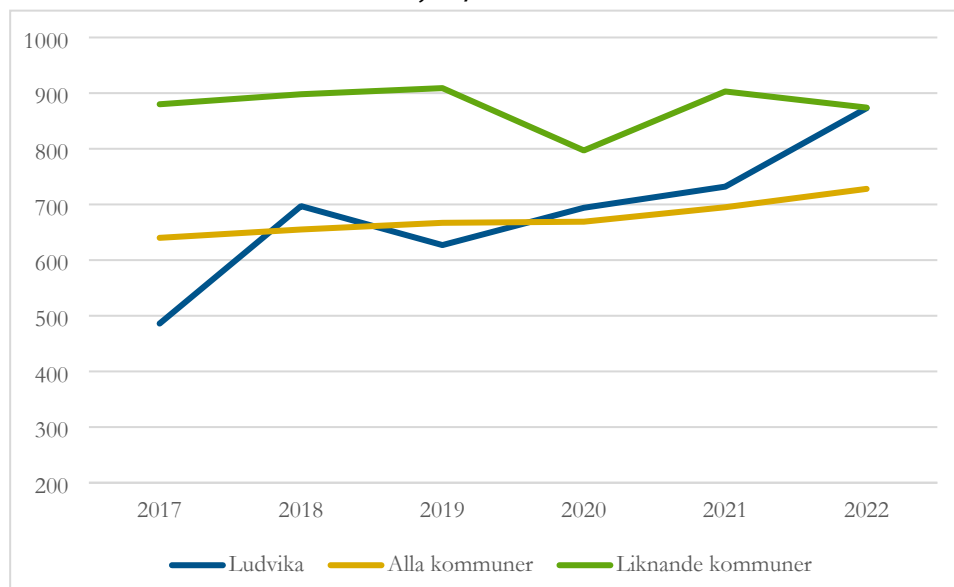
Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv



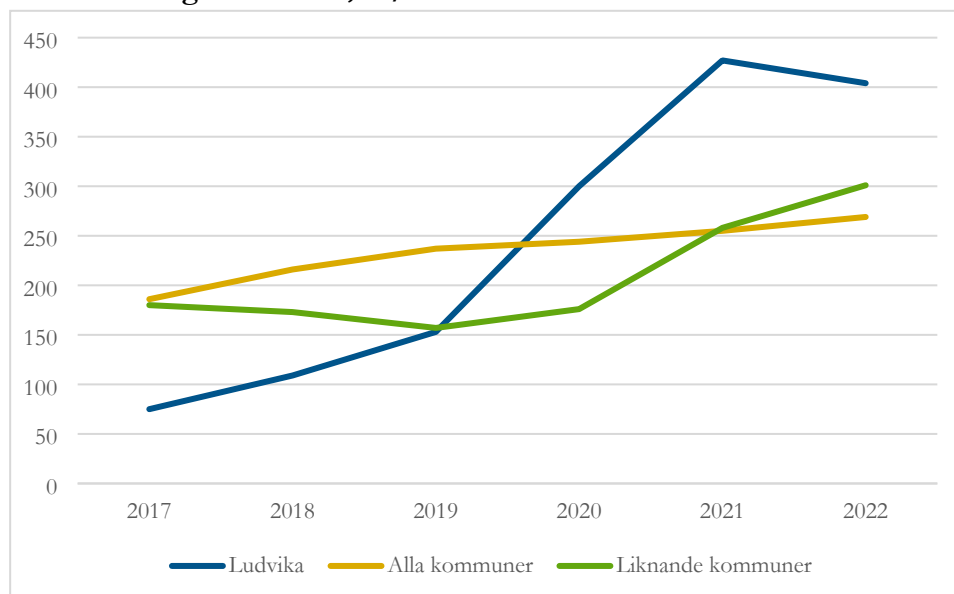
Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv



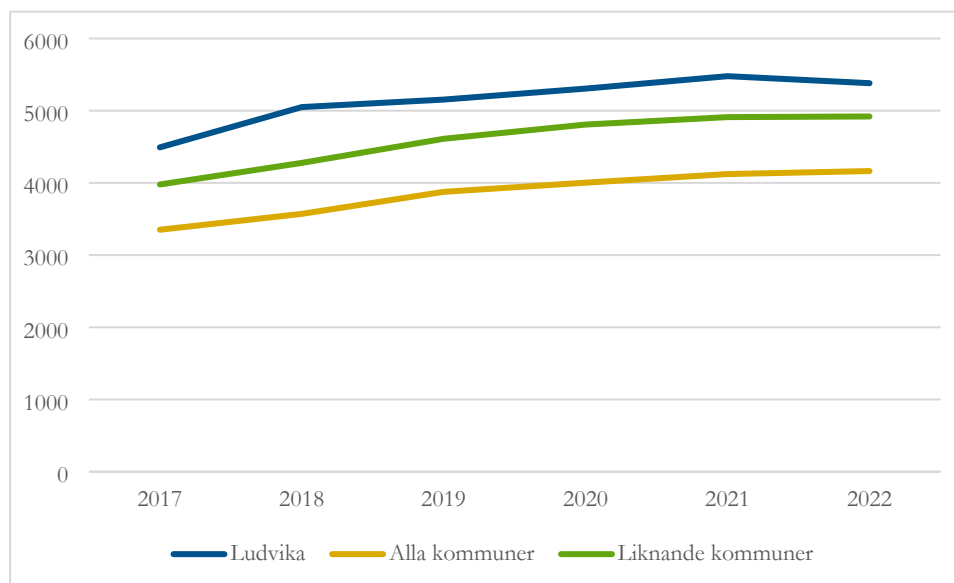
Kostnad missbruksvård vuxna, kr/inv



Kostnad övrig vuxenvård, kr/inv



3.2 Referenskostnad individ- och familjeomsorg



Referenskostnaden för individ- och familjeomsorg redovisas i kronor per invånare den 31/12, och bygger på nettokostnaden för individ- och familjeomsorg i riket, andel barn 0-19 år i hushåll med låg inkomststandard, andel lågutbildade 20-40-åringar födda i Sverige, tätortsgrad, andel boende i flerfamiljshus byggda 1965-75, antal dagar med sjukpenning i åldersgruppen 16-64 år, andel pendlare över landsgräns, merkostnader för löner enligt löneutjämningsmodellen för individ- och familjeomsorg samt del av standardkostnaderna för administration, uppvärmning och befolkningsminskning från utjämningsmodellen för verksamhetsövergripande kostnader. Skillnaden mellan referenskostnaden och standardkostnaden för individ- och familjeomsorgen i kostnadsutjämningsmodellen är dels att referenskostnaden mäter strukturen aktuellt år, medan standardkostnaden utgår från strukturen två år tidigare. Dels ingår delar av standardkostnaden för verksamhetsövergripande kostnader i referenskostnaden.

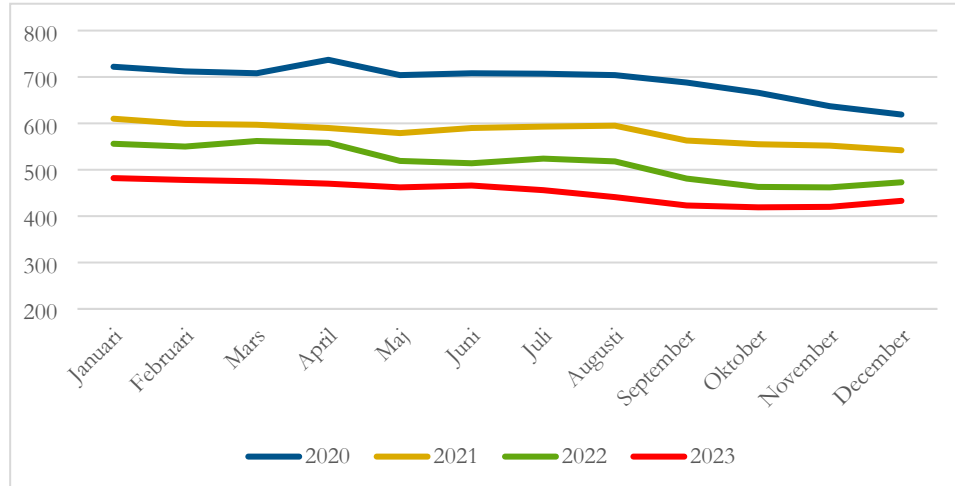
Källa: SKR

4 Ekonomiskt bistånd

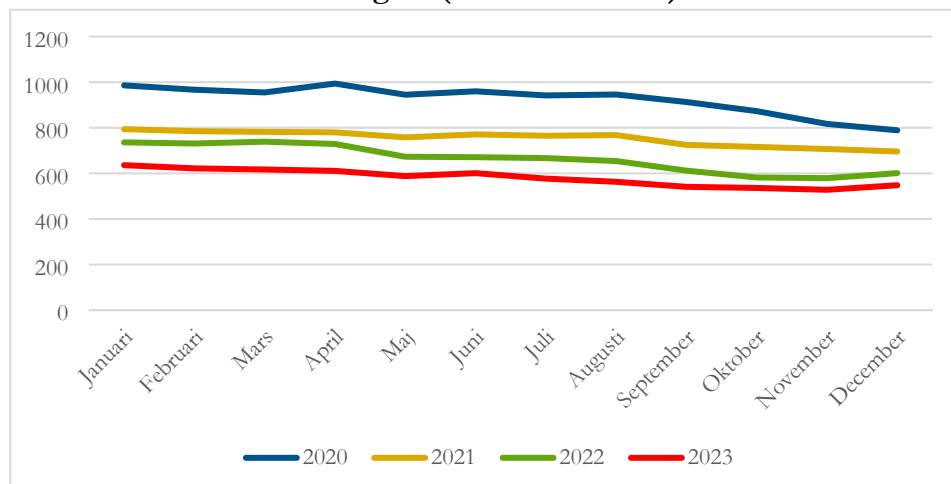
4.1 Ekonomiskt bistånd – preliminär månadsstatistik

4.1.1 Antal personer och hushåll

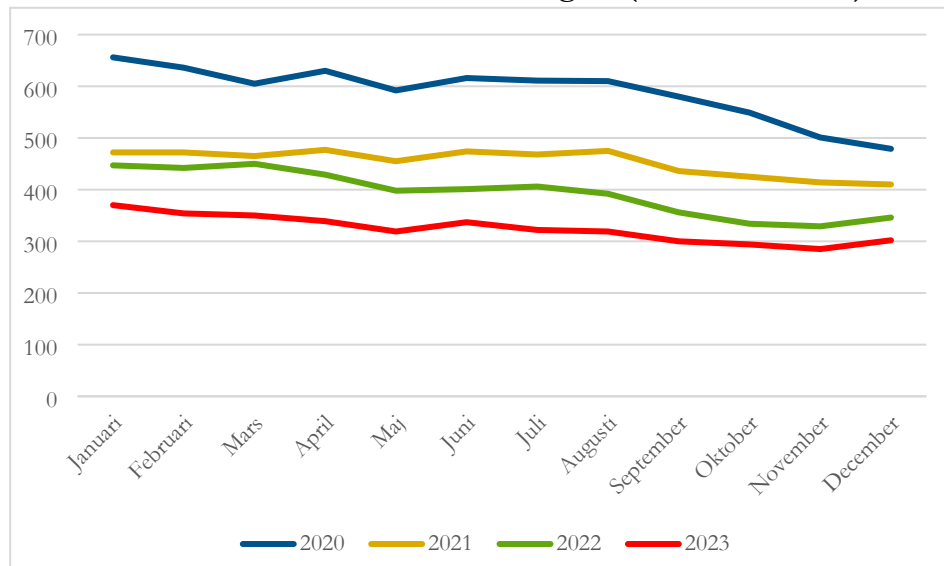
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd (avseendemånad)



Antal vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



Antal utrikes födda vuxna biståndsmottagare (avseendemånad)



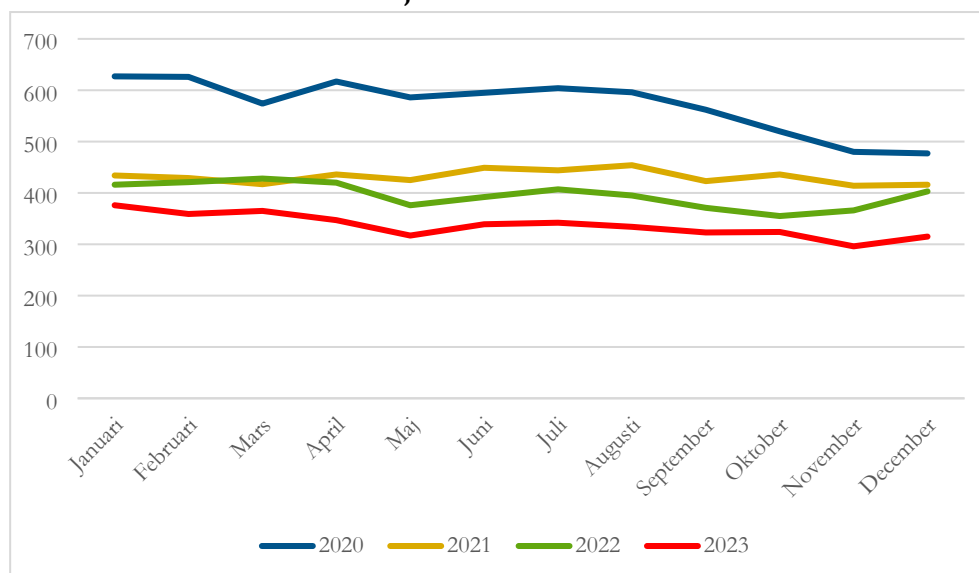
Vuxen befolkning som erhållit ekonomiskt bistånd, avseendemånad, andel (%)

September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
Filipstad	2,7	Filipstad	2,6	Filipstad	2,6	Filipstad	2,7
Flen	2,6	Flen	2,6	Flen	2,4	Flen	2,4
Malmö	2,4	Malmö	2,4	Malmö	2,4	Malmö	2,4
Söderhamn	2,3	Söderhamn	2,3	Söderhamn	2,3	Degerfors	2,3
Degerfors	2,3	Borlänge	2,2	Degerfors	2,2	Söderhamn	2,3
Borlänge	2,3	Degerfors	2,2	Borlänge	2,2	Borlänge	2,2
Eskilstuna	2,2	Eskilstuna	2,2	Eskilstuna	2,2	Eskilstuna	2,1
Perstorp	2,2	Perstorp	2,1	Perstorp	2,1	Ludvika	2,1
Ludvika	2,1	Ludvika	2,0	Ludvika	2,0	Nässjö	2,0
Nässjö	1,9	Nässjö	1,9	Nässjö	2,0	Perstorp	1,9
Riket	1,0	Riket	1,0	Riket	1,0	Riket	1,0

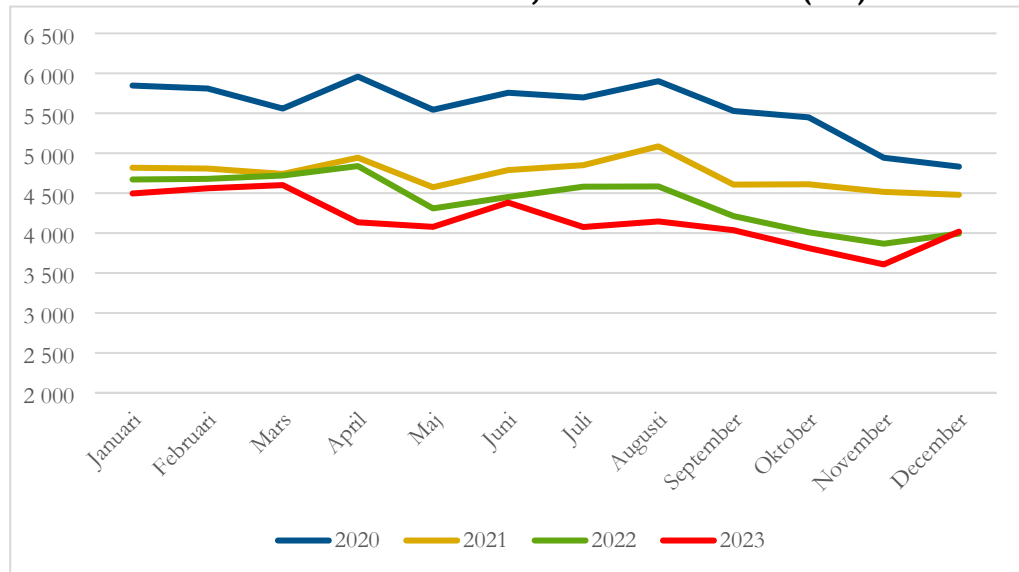
Tabellen ovan visar de tio kommuner i Sverige som har den **högsta** andelen vuxna biståndsmottagare, samt rikets snitt.

4.1.2 Barn i ekonomiskt bistånd

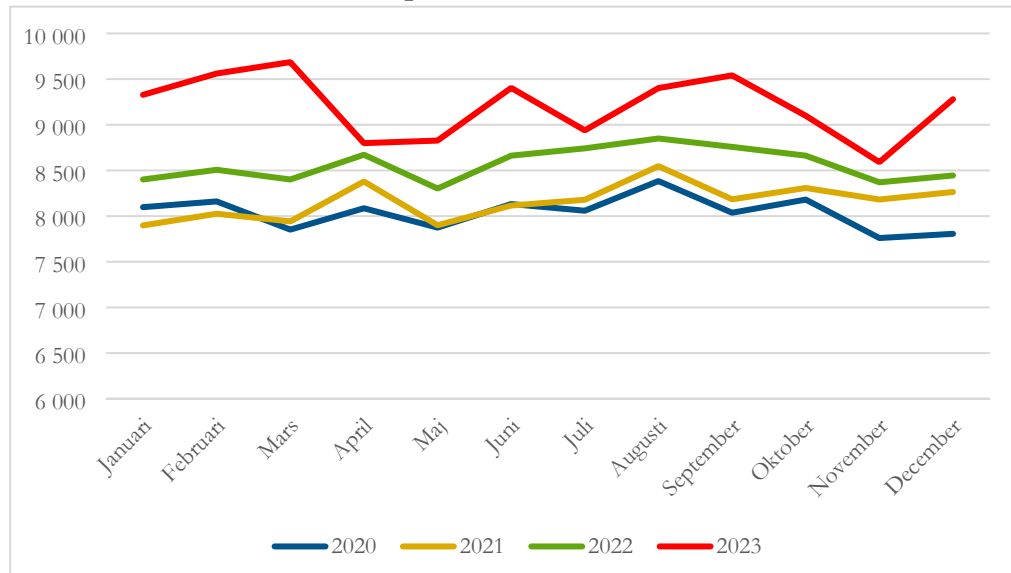
Antal barn under 18 år i familjer med ekonomiskt bistånd



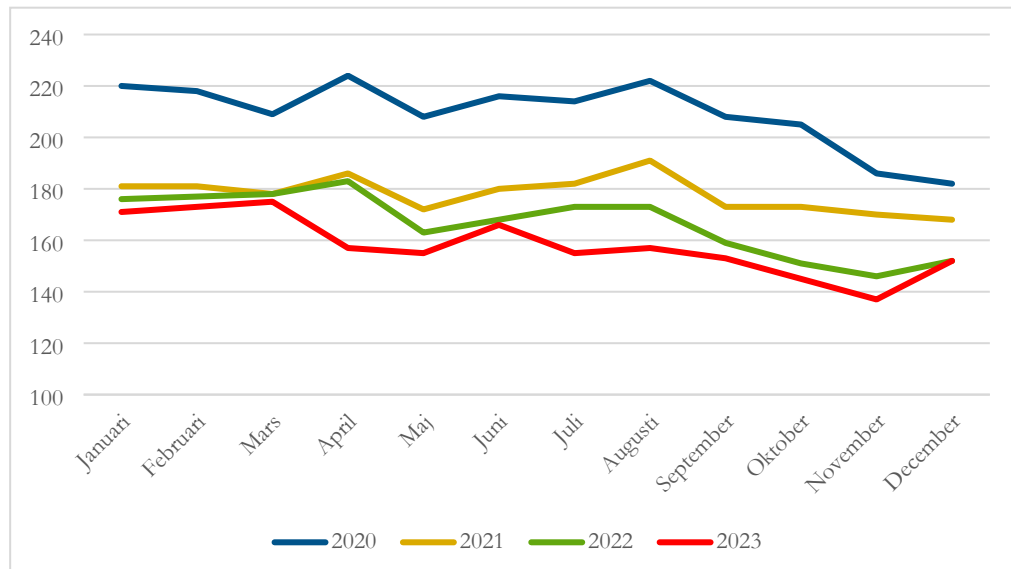
4.1.3 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad (tkr)



Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll, kr/hushåll



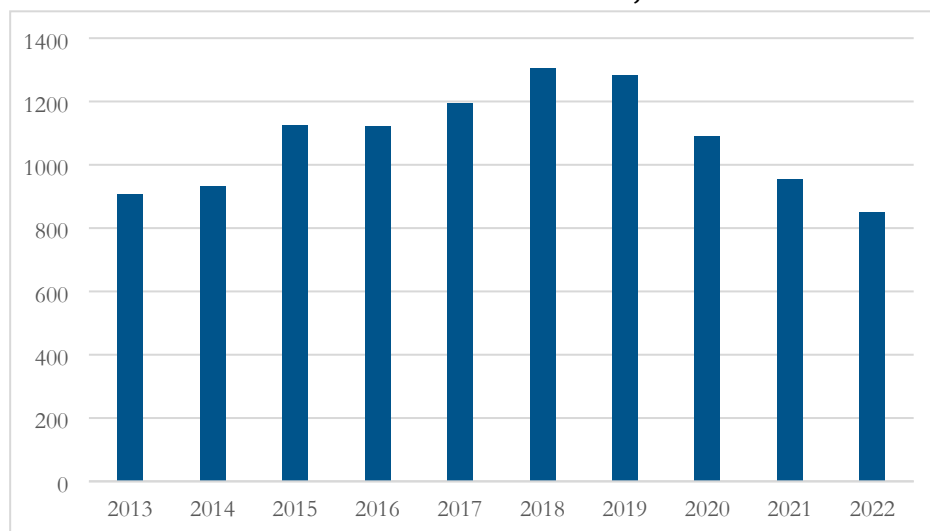
Kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/inv



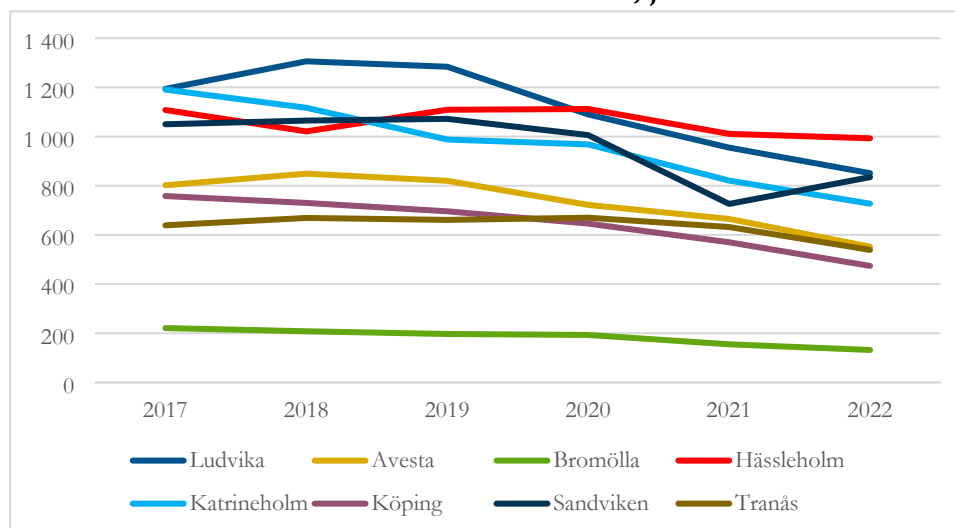
4.2 Ekonomiskt bistånd – årsstatistik

4.2.1 Antal hushåll och personer*

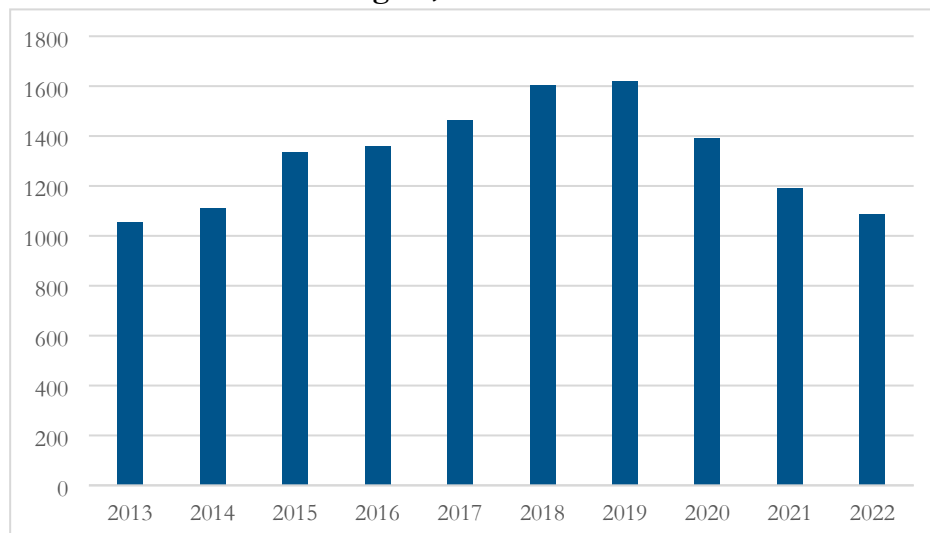
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun



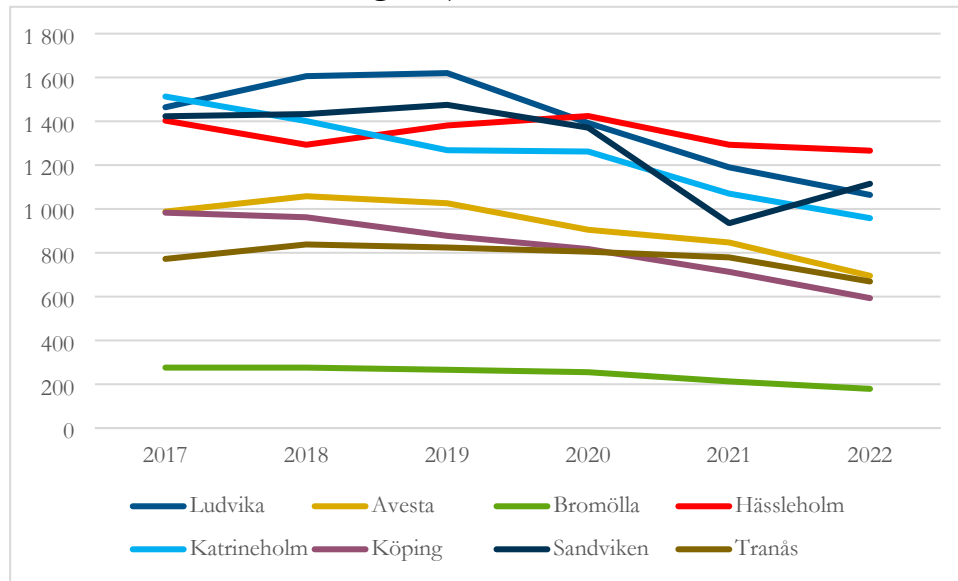
Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



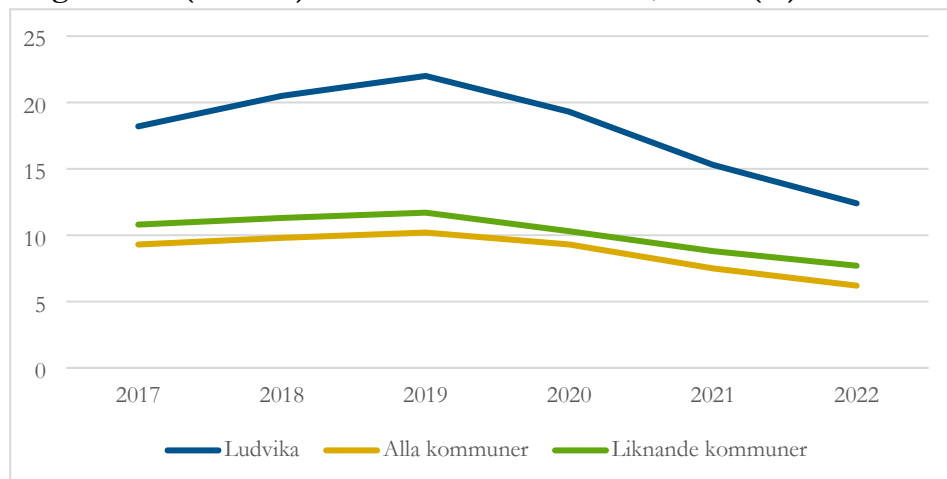
Antal vuxna biståndsmottagare, Ludvika kommun



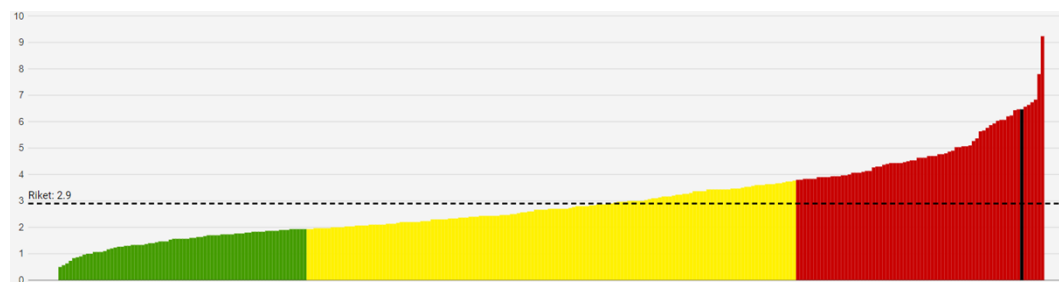
Antal vuxna biståndsmottagare, jämförbara kommuner



Unga vuxna (18-24 år) med ekonomiskt bistånd, andel (%)*



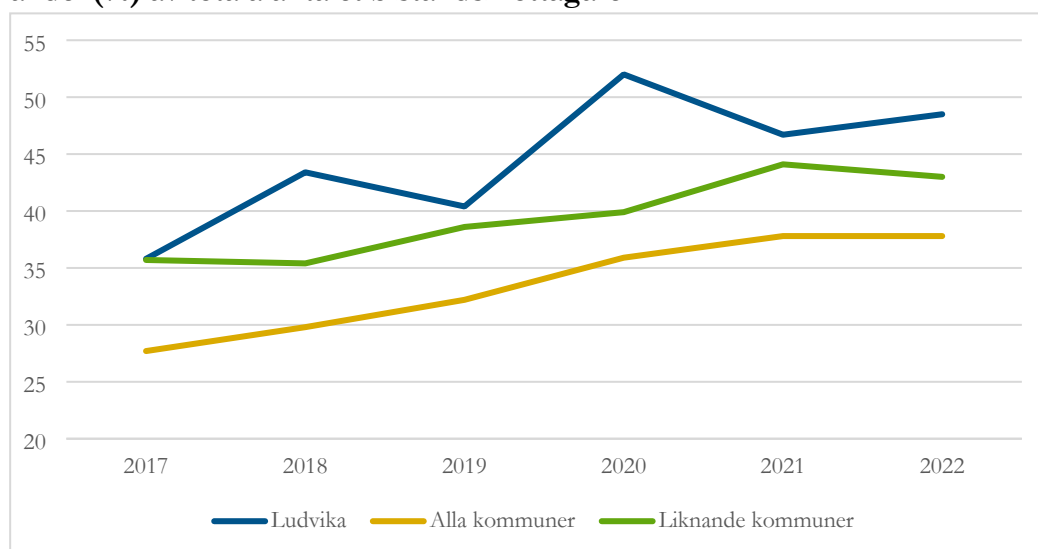
Jämförelse: Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (2022)



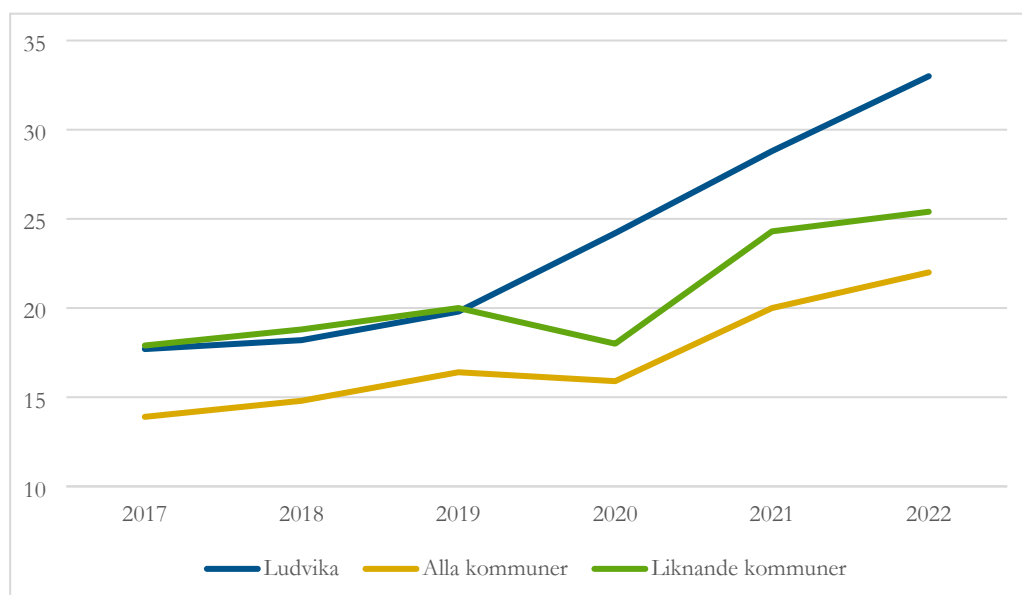
Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (2,9).

4.2.2 Långvarigt ekonomiskt bistånd *

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 10 mån), andel (%) av totala antalet biståndsmottagare

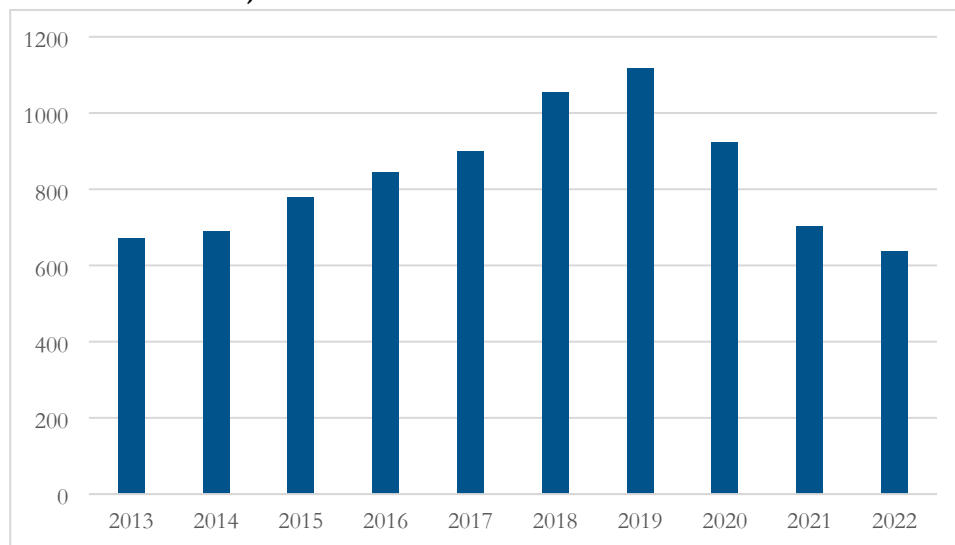


Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt (avser minst 27 mån under treårsperiod) ekonomiskt bistånd, andel (%) av totala antalet biståndsmottagare*

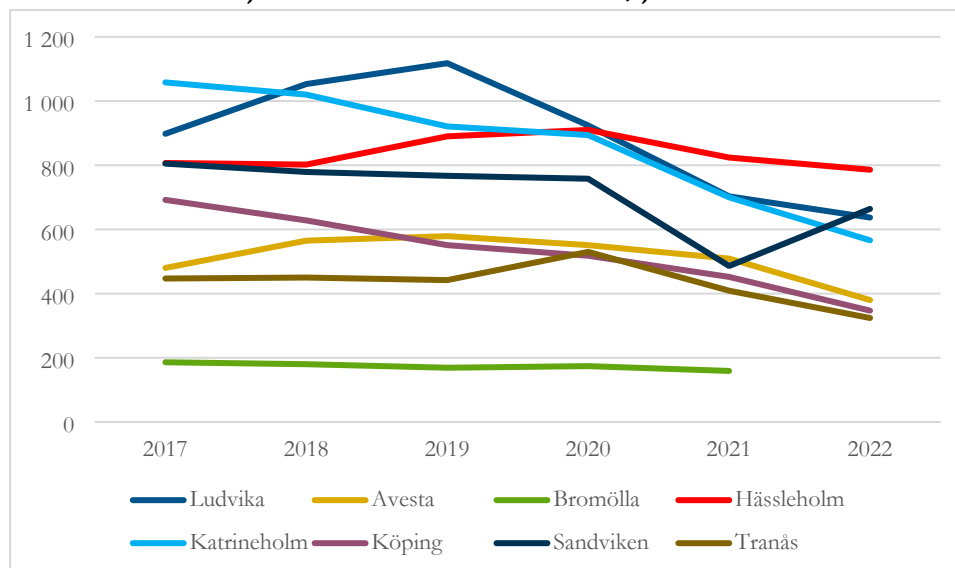


4.2.3 Barn i ekonomiskt bistånd*

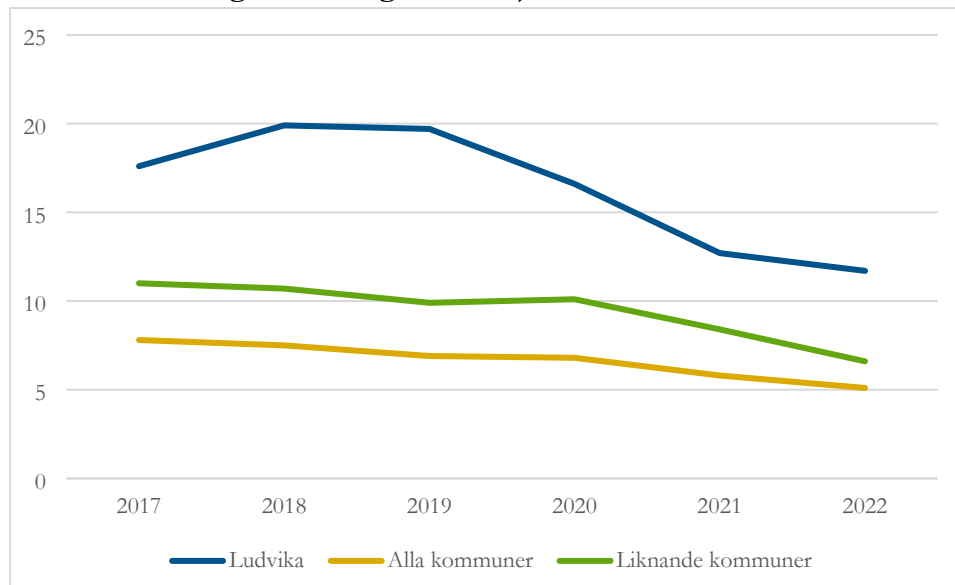
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd Ludvika kommun



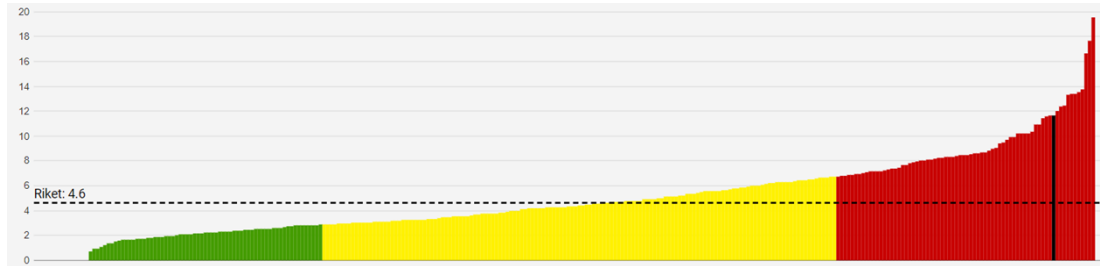
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner



Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)*

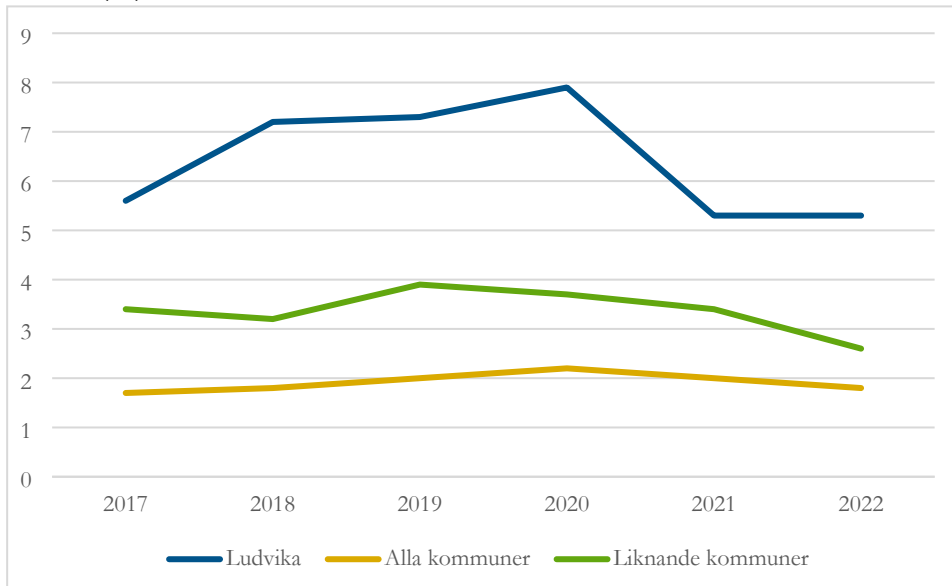


Jämförelse: Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%) År: 2022 *

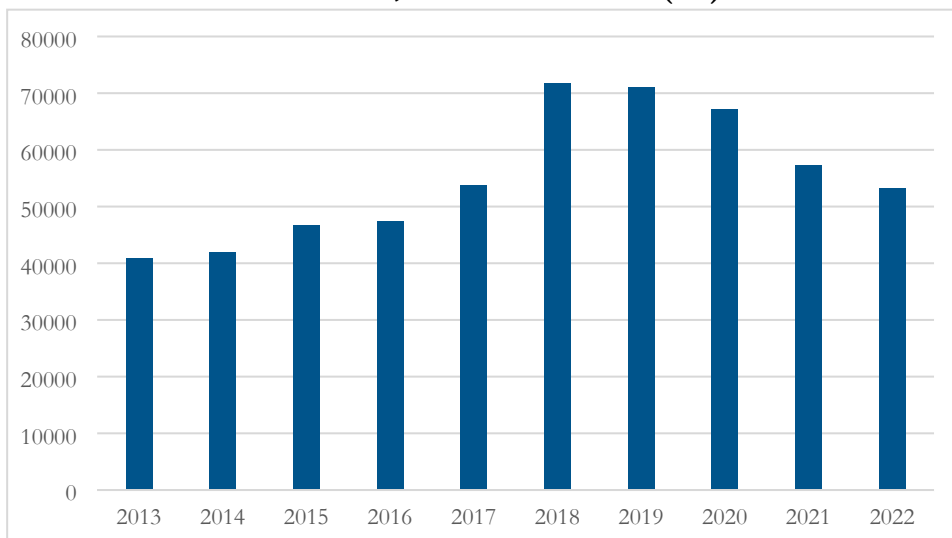


Varje stapel avser en kommun i Sverige, Ludvika kommun är stapeln i svart. Den streckade linjen avser rikssnittet (4,6).

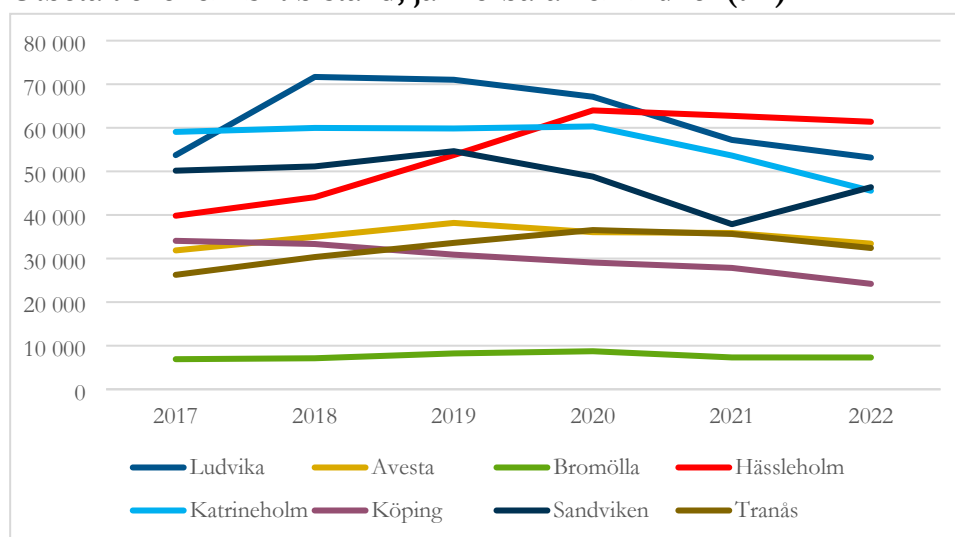
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)*



**4.2.4 Utbetalt ekonomiskt bistånd, avseendemånad
Utbetalt ekonomiskt bistånd, Ludvika kommun (tkr)**



Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförbara kommuner (tkr)



4.3 Kvalitativa mått

4.3.1 Systematisk uppföljning*

Kartläggning långvarigt ekonomiskt bistånd*

Nyckeltal	Resultat				
	2019	2020	2021	2022	2023
Antal som uppbär långvarigt ekonomiskt bistånd	630	640	518	439	395
-varav kvinnor	287	304	249	221	205
-varav män	343	336	269	218	190
Antal personer som har barn	304	300	232	198	169
Antal personer med utrikes bakgrund*	404	397	294	248	205
-varav utrikes bakgrund i behov av tolk	254	237	191	179	139
Antal personer med dokumenterad arbetslivserfarenhet de senaste 2 åren	99	93	45	56	54
Antal personer med försörjningsstöd som huvudsaklig försörjning	508	523	456	385	349

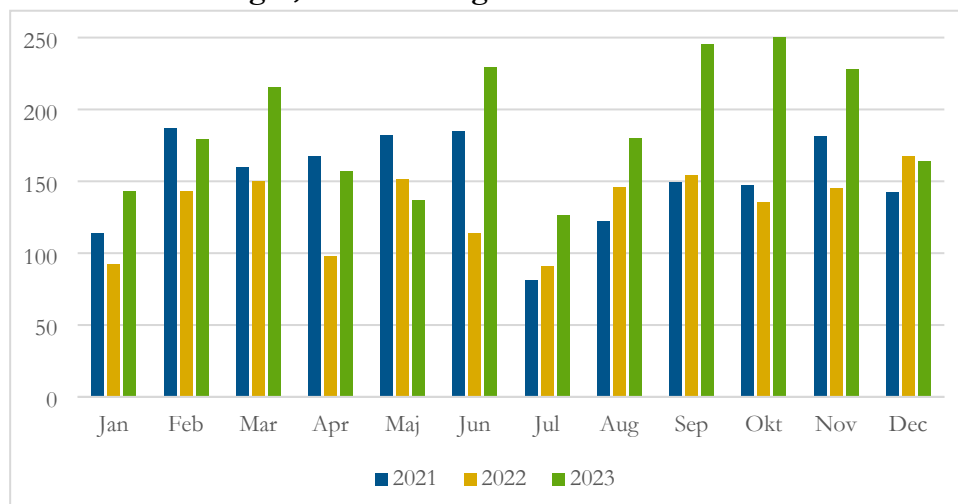
*Med utrikes bakgrund avses antingen att personen är utrikesfödd, eller att båda föräldrarna är utrikes födda.

5 Barn- och ungdomsvård

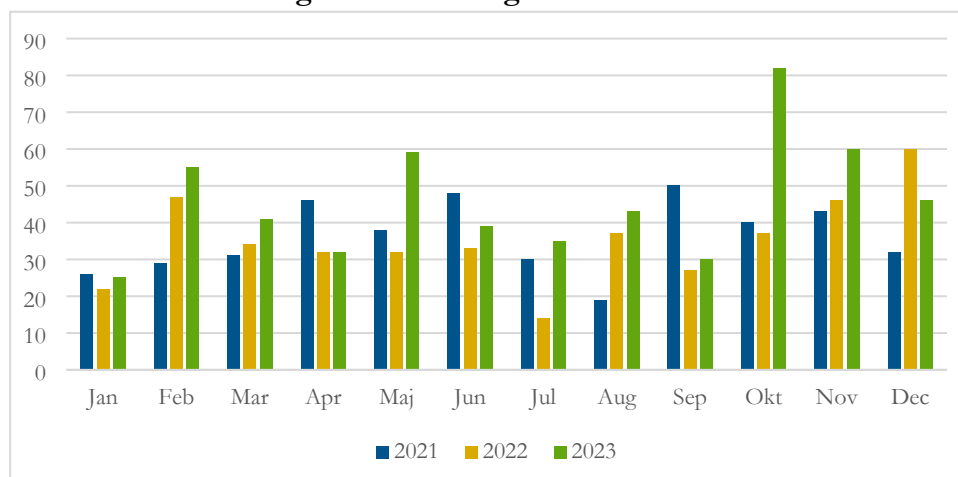
5.1 Barn- och ungdomsvård – preliminär månadsstatistik

5.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

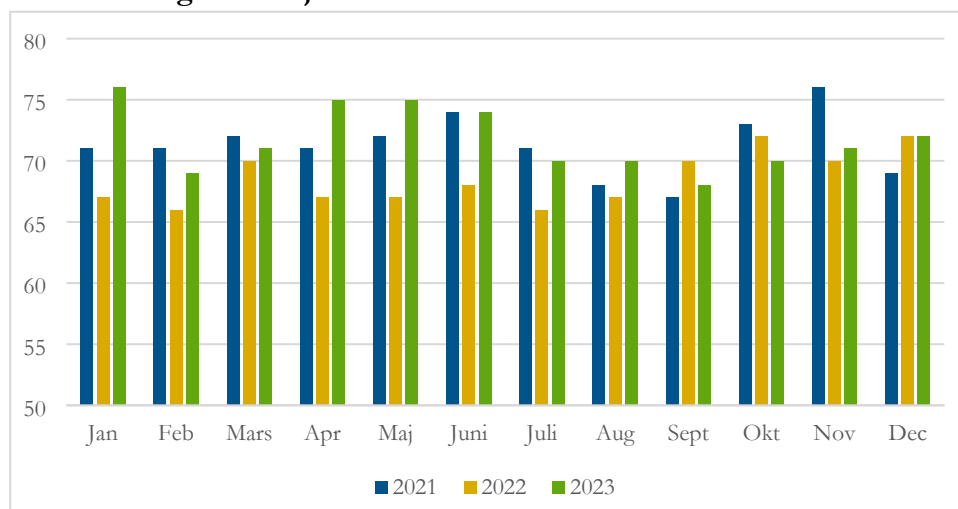
Antal aktualiseringar, barn och unga



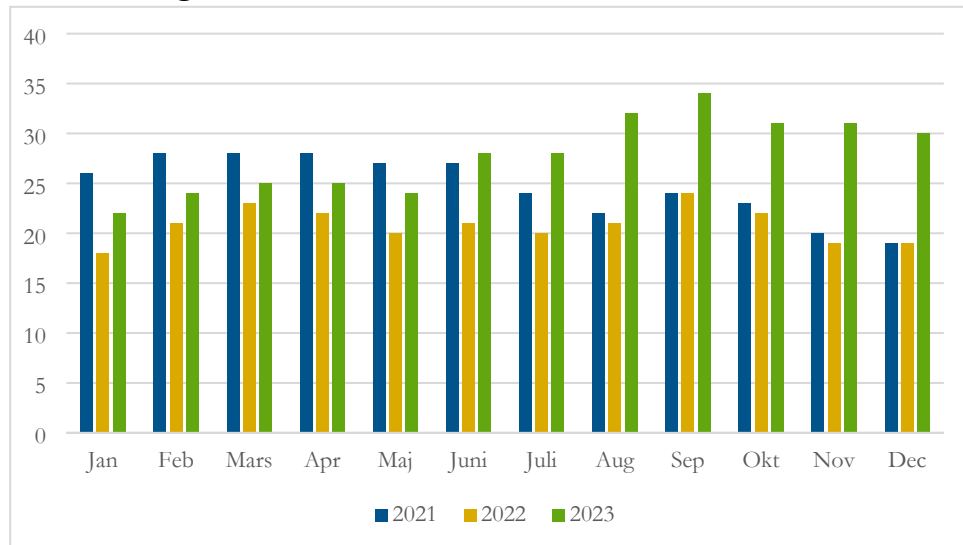
Inledda barn- och ungdomsutredningar



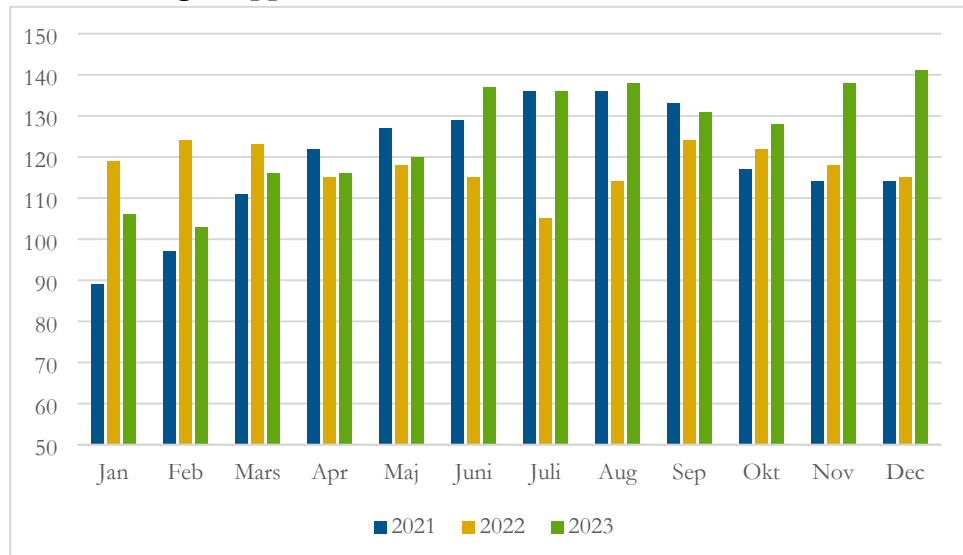
Barn och unga i familjehem



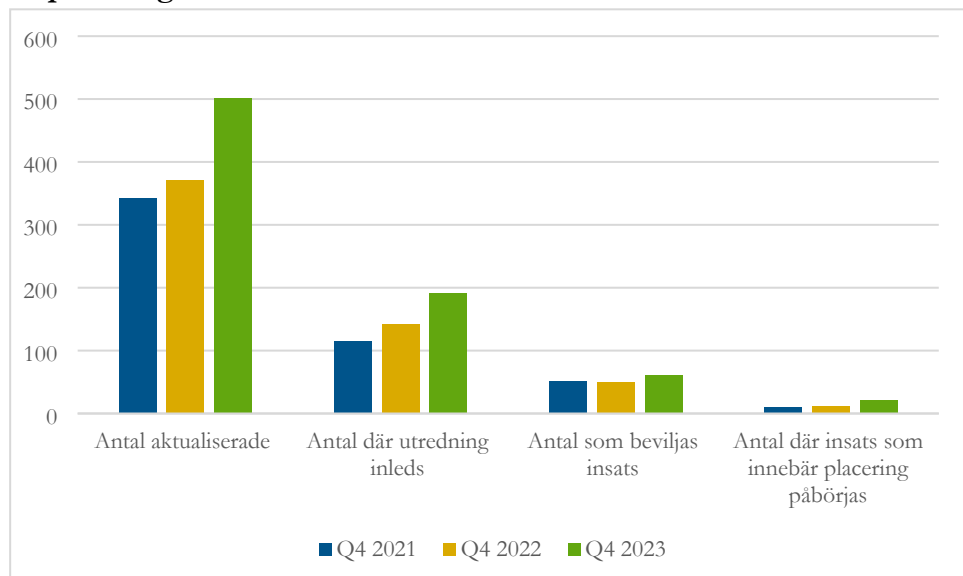
Barn och unga i HVB och stödboende



Barn och unga i öppenvård



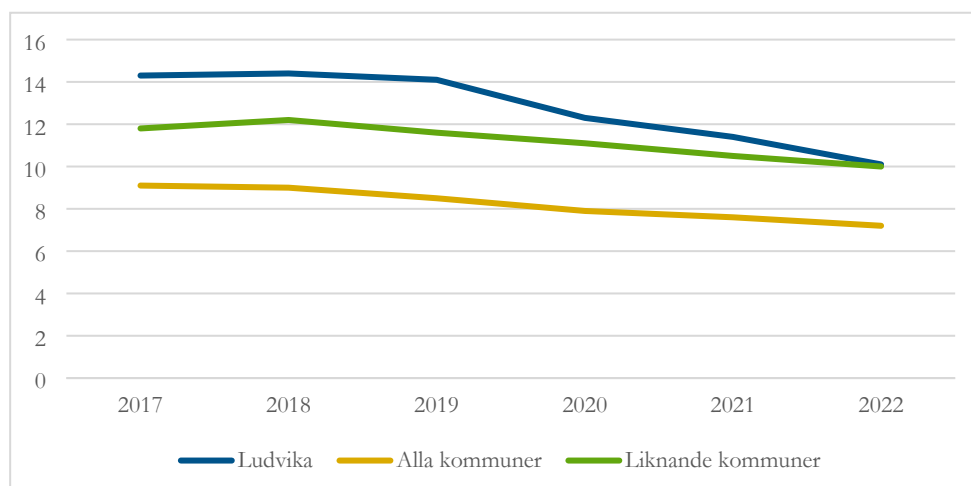
Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering



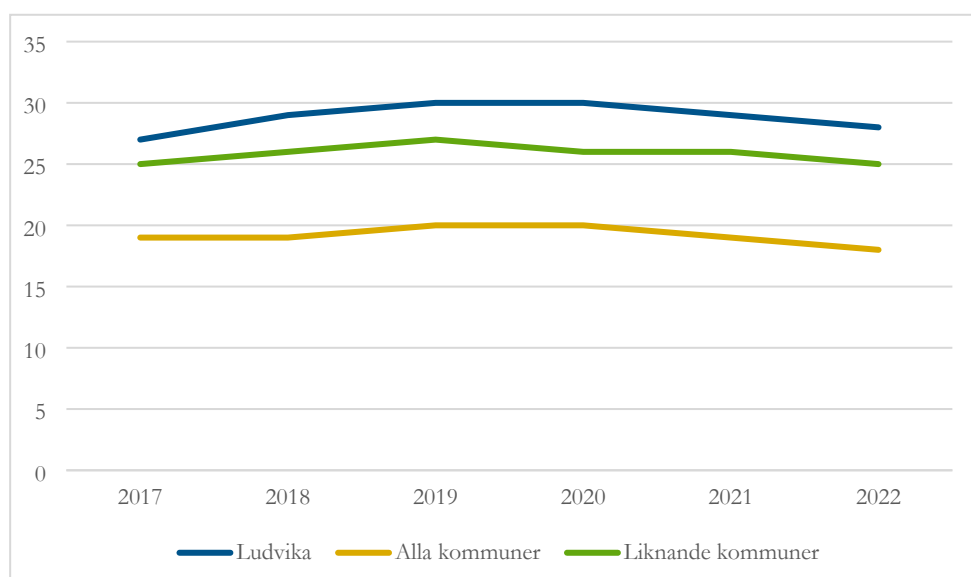
5.2 Barn- och ungdomsvård – årsstatistik*

5.2.1 Demografiska förutsättningar barn och unga

Invånare 0-19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andel (%)



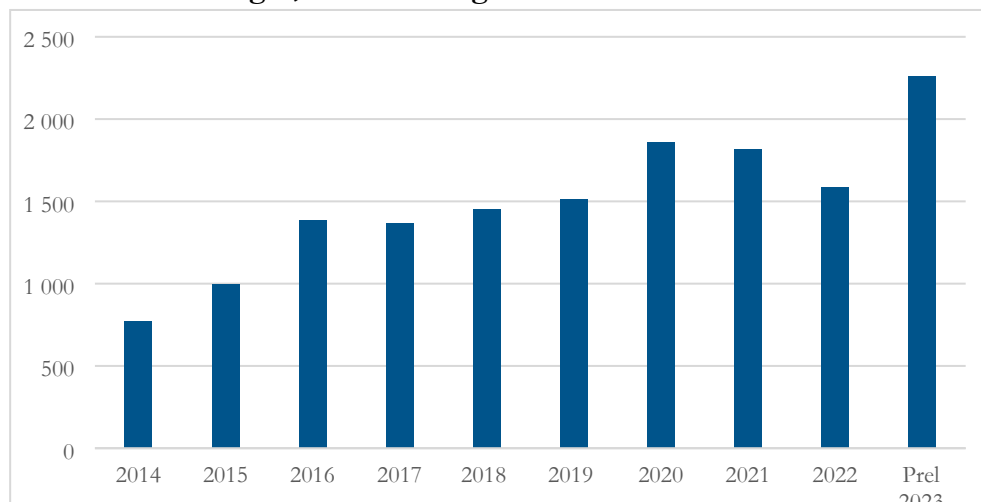
Invånare 0-19 år med låg ekonomisk standard, andel (%)*



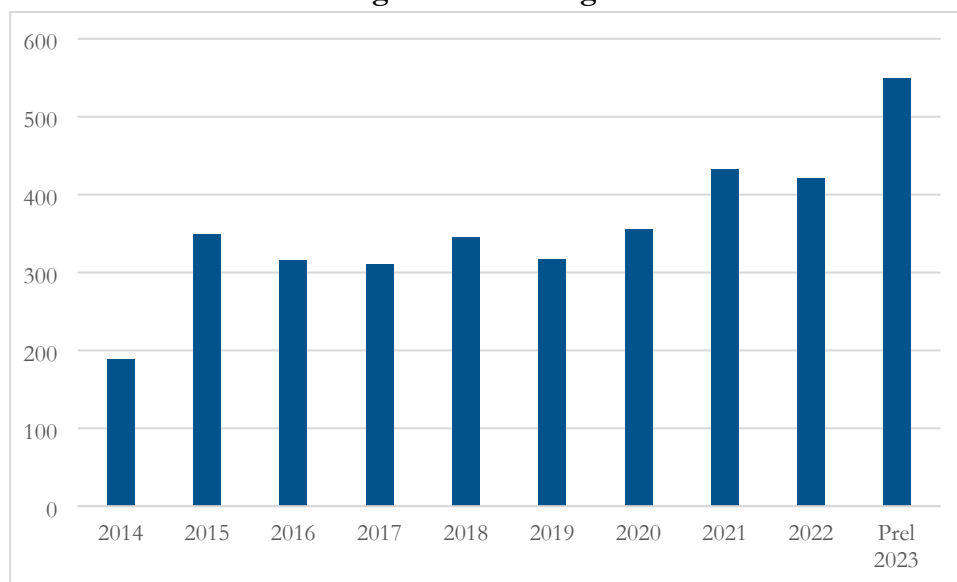
Låg ekonomisk standard avser andelen personer som lever i hushåll vars ekonomiska standard är mindre än 60 procent av medianvärdet för riket Källa: SCB

5.2.2 Anmälningar, utredningar och insatser*

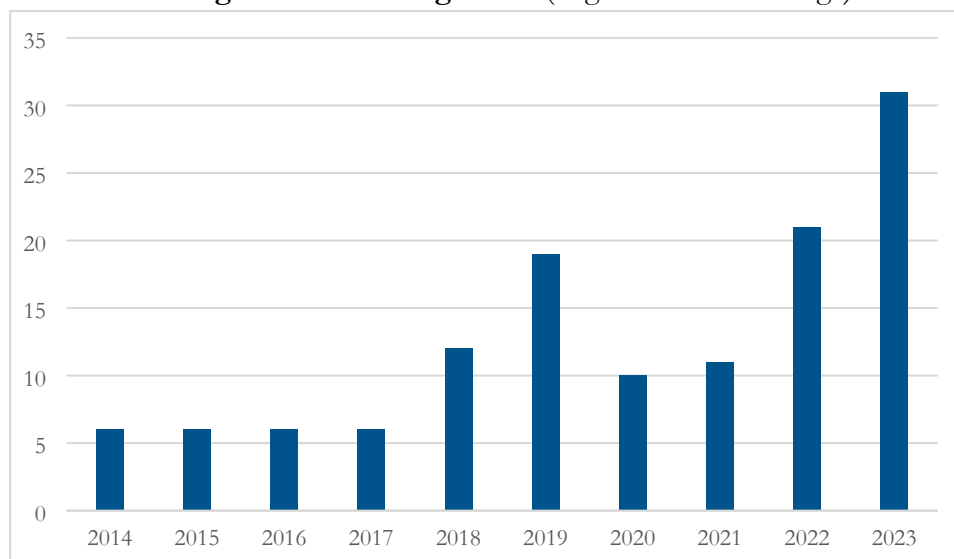
Antal aktualiseringar, barn och unga*

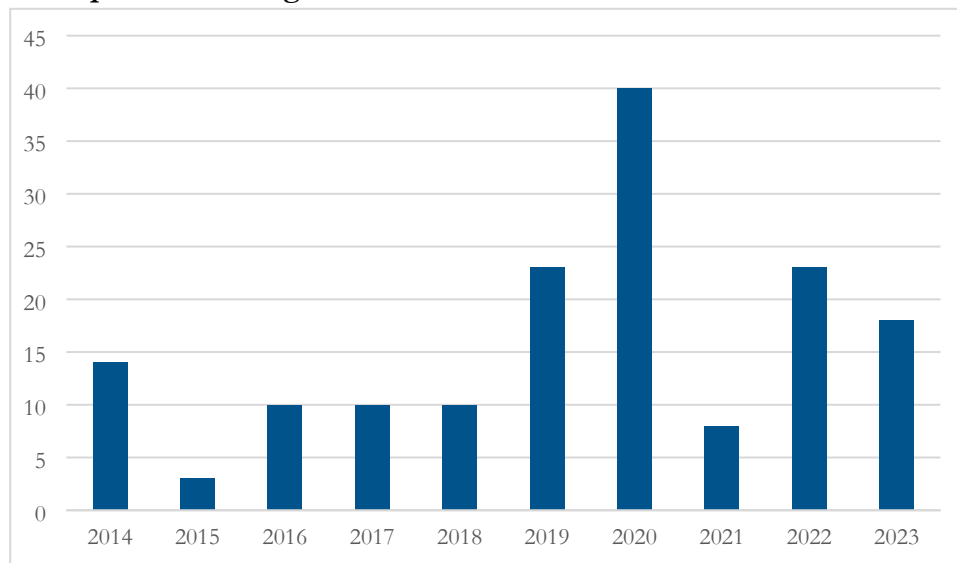
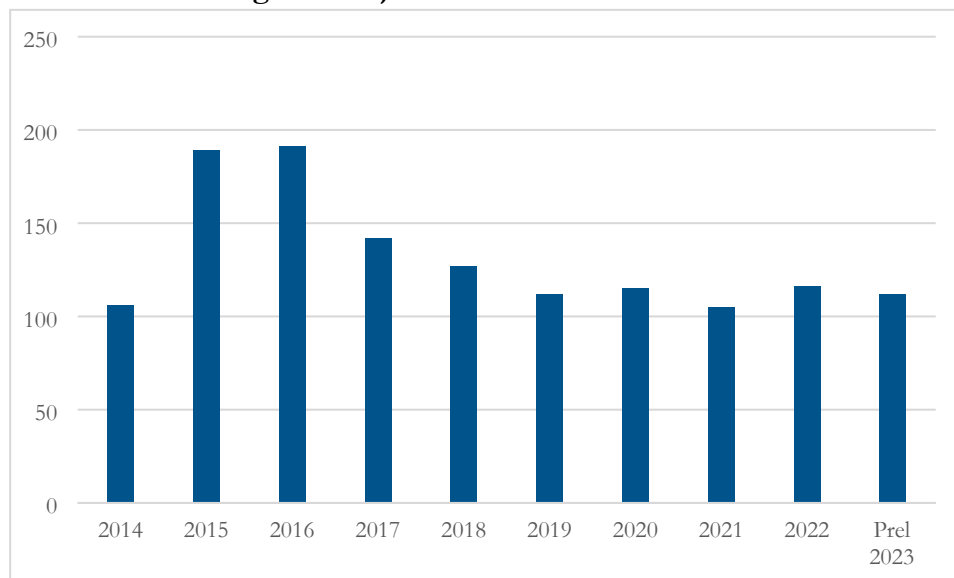
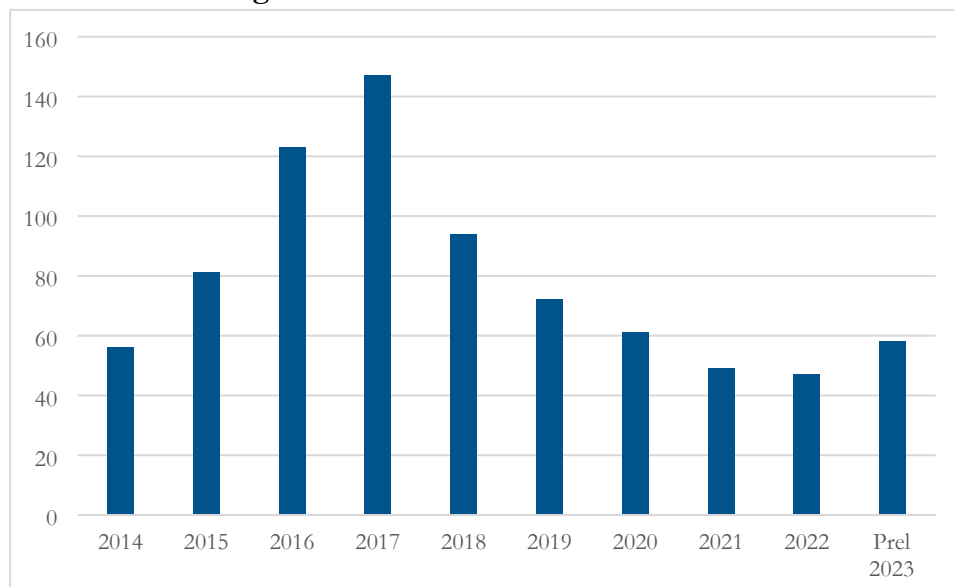


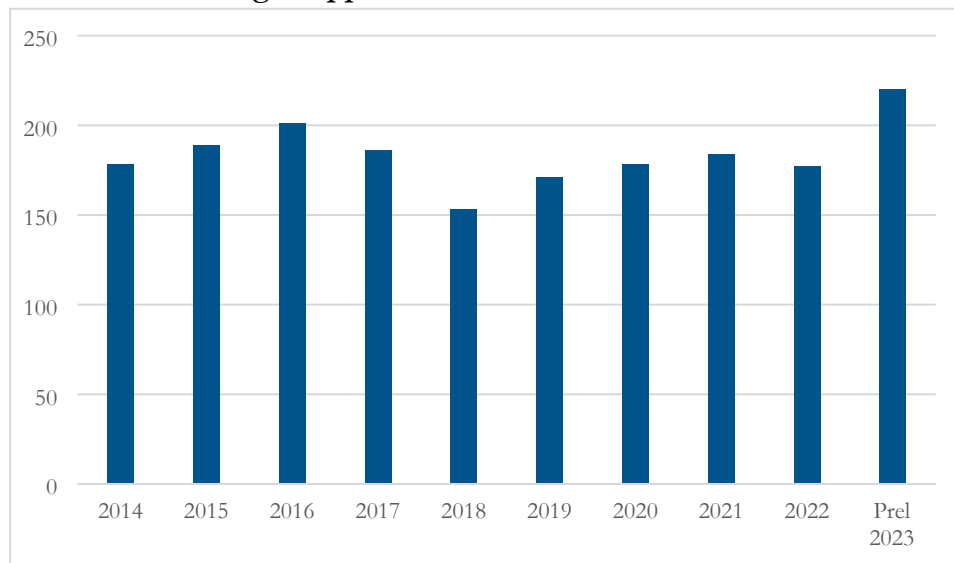
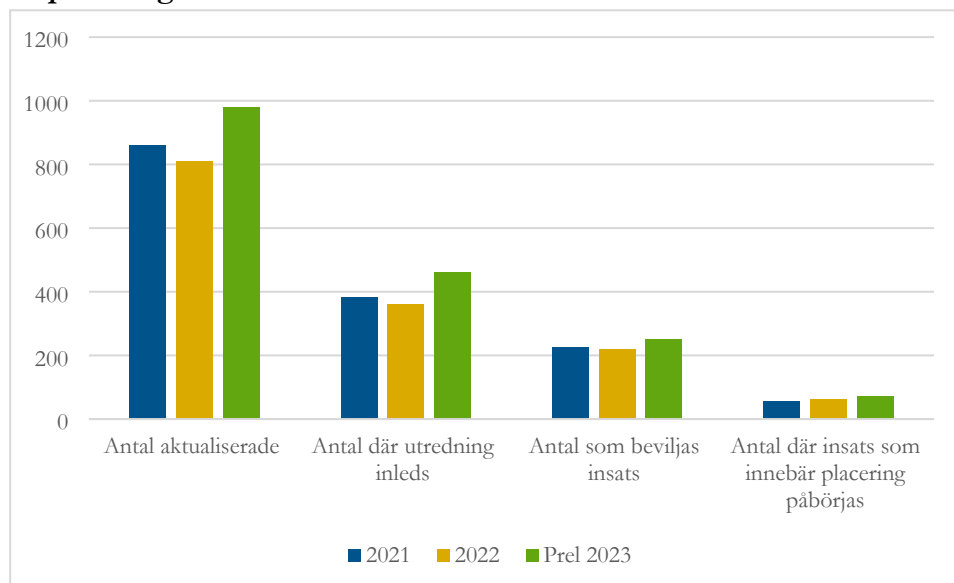
Antal inledda barn- och ungdomsutredningar*



Antal ansökningar om vård enligt LVU (Lagen om vård av unga)*

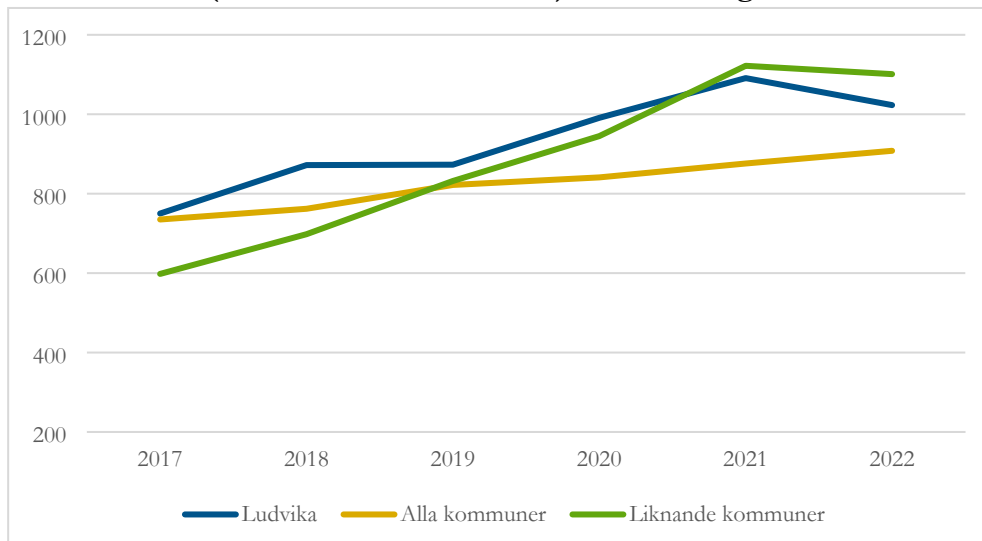


Antal polisanmälningar misstanke om brott mot barn***Antal barn och unga i familjehem*****Antal barn och unga i HVB och stödboende***

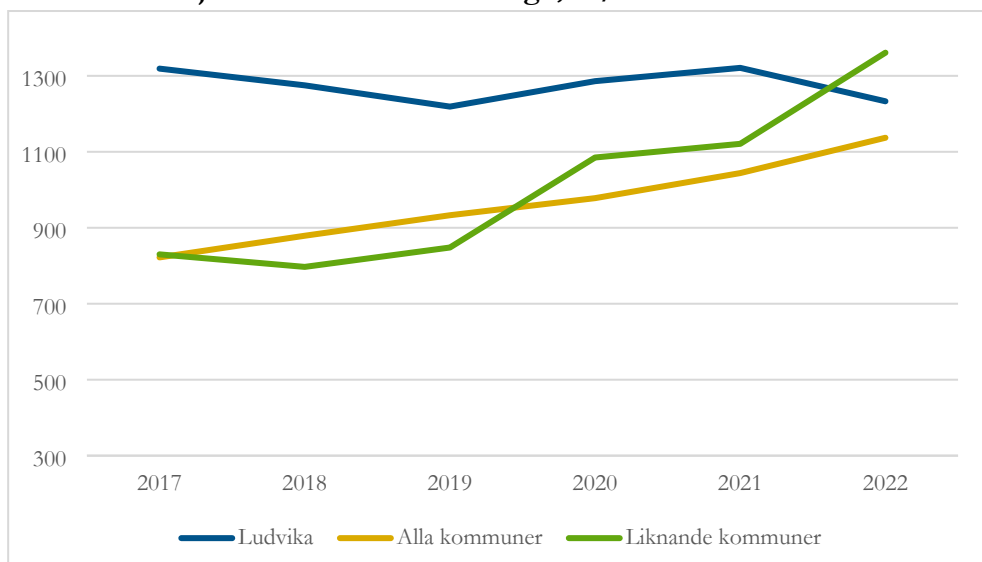
Antal barn och unga i öppenvård***Antal barn och unga som aktualiseras, utreds, beviljas insats samt insats i form av placering***

5.2.3 Kostnader

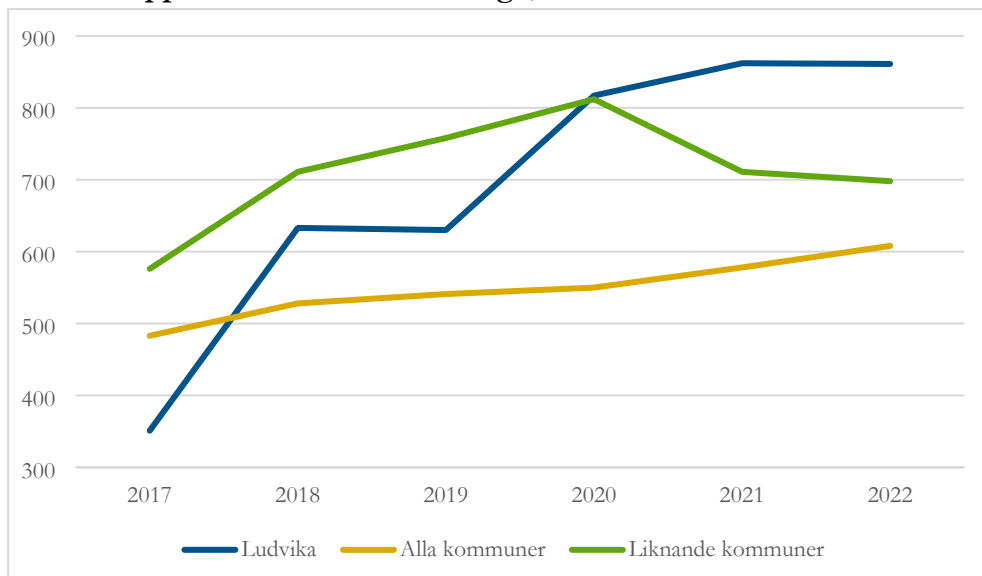
Kostnad HVB (hem för vård och boende) barn och unga, kr/inv



Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv



Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv

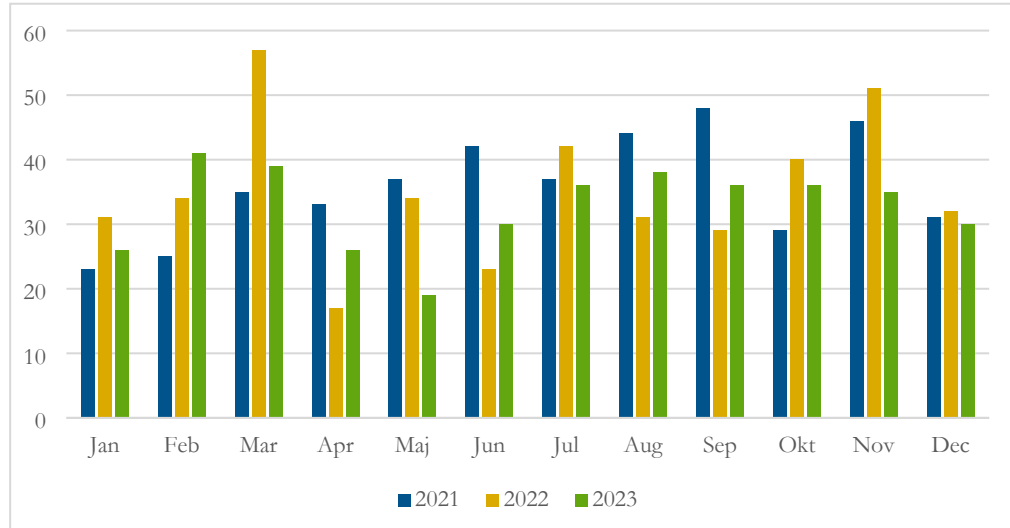


6 Missbruks- och beroendevård

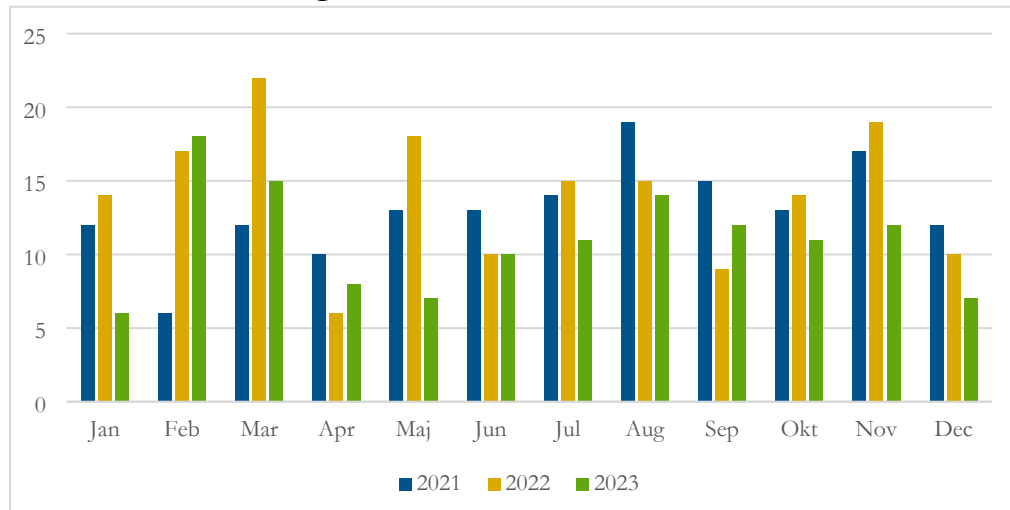
6.1 Missbruks- och beroendevård – preliminär månadsstatistik

6.1.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser

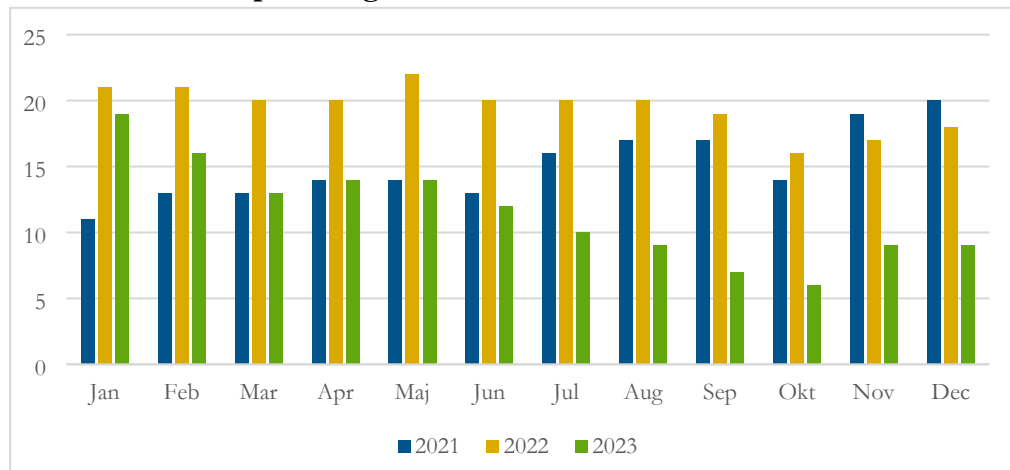
Antal aktualiseringar, missbruks- och beroendevård



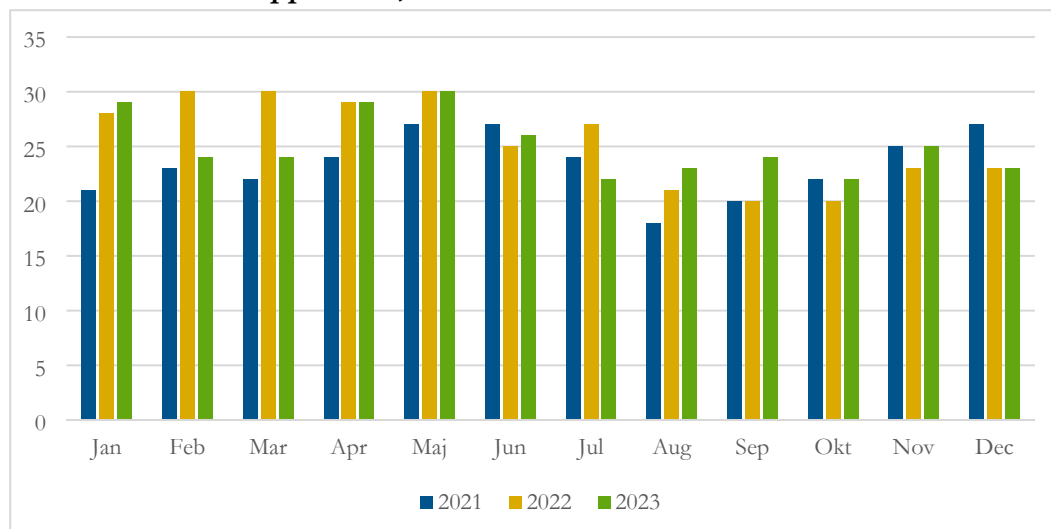
Antal inledda utredningar, missbruks- och beroendevård



Insatser i form av placering, missbruk och beroende



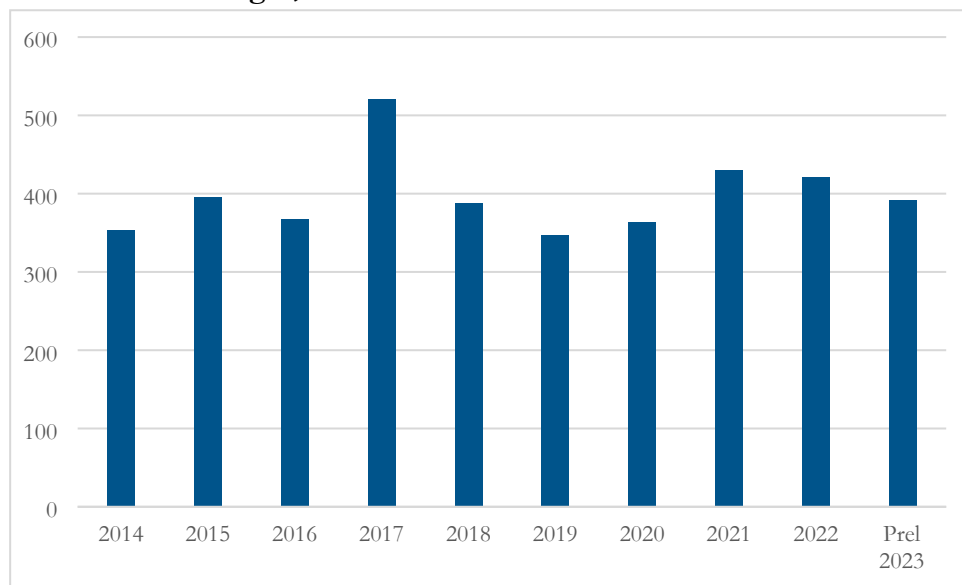
Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende

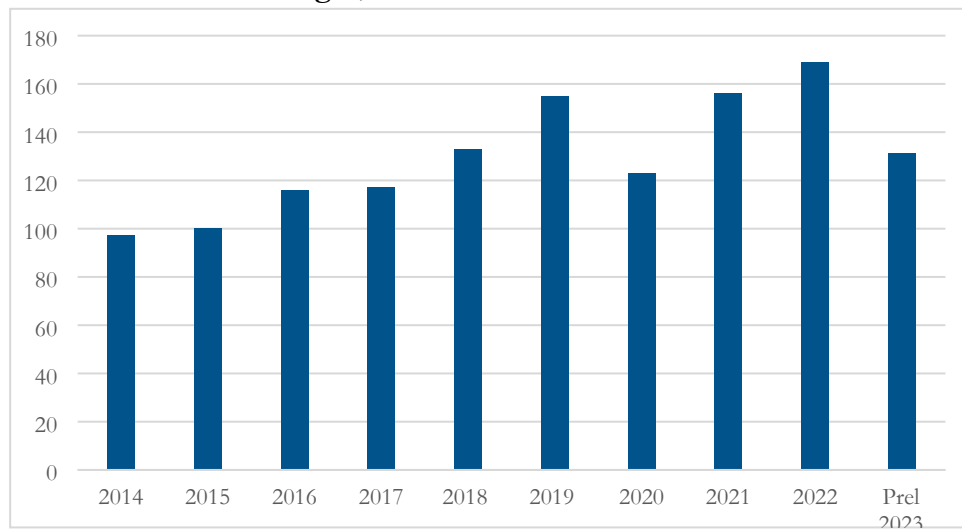
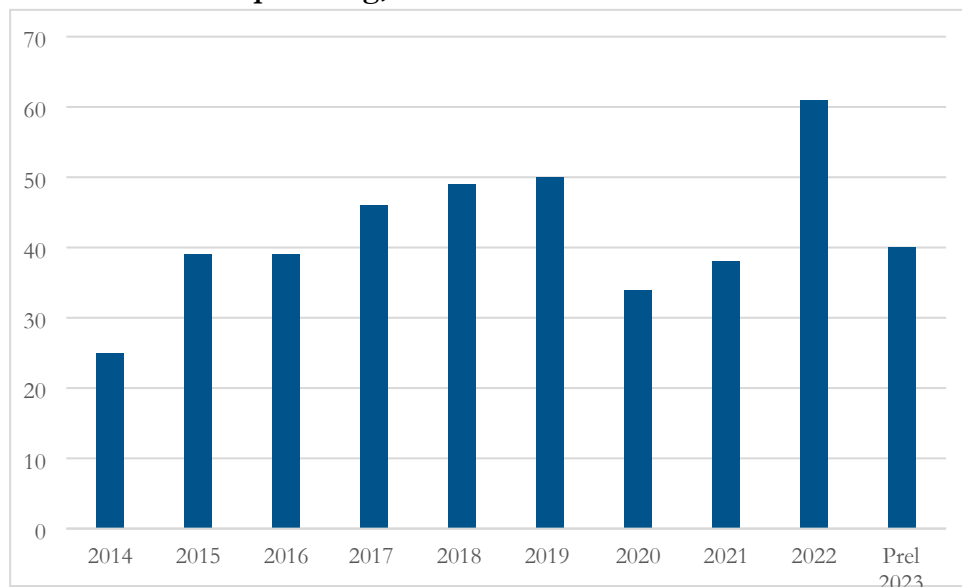
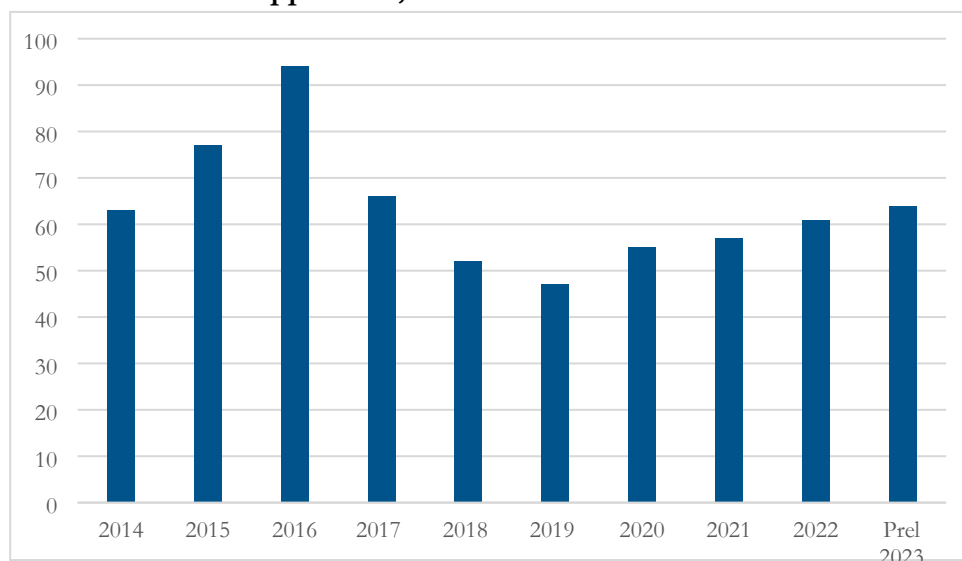


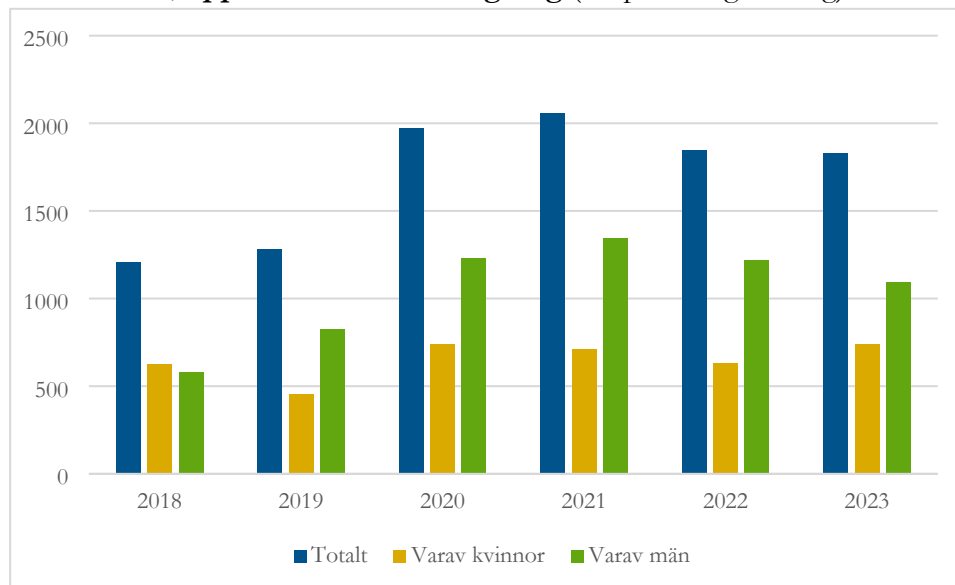
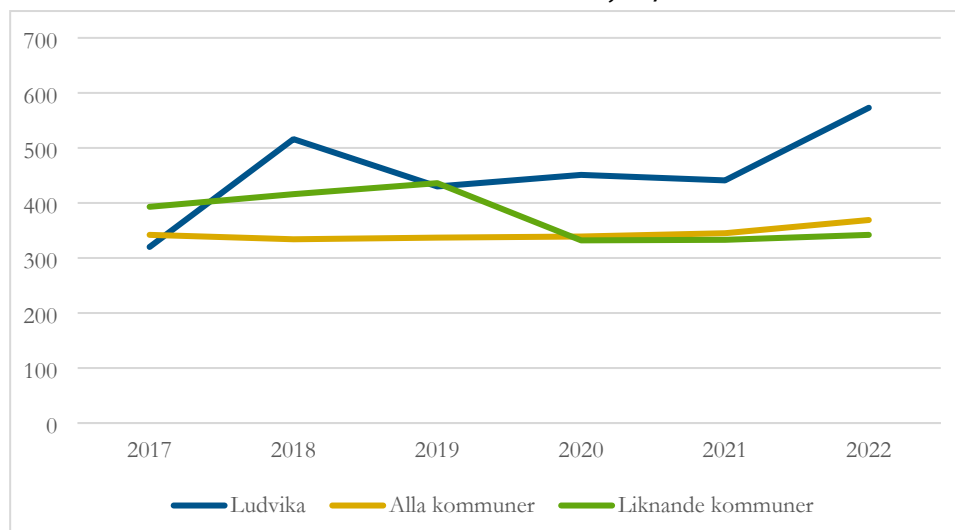
6.2 Missbruks- och beroendevård – årsstatistik*

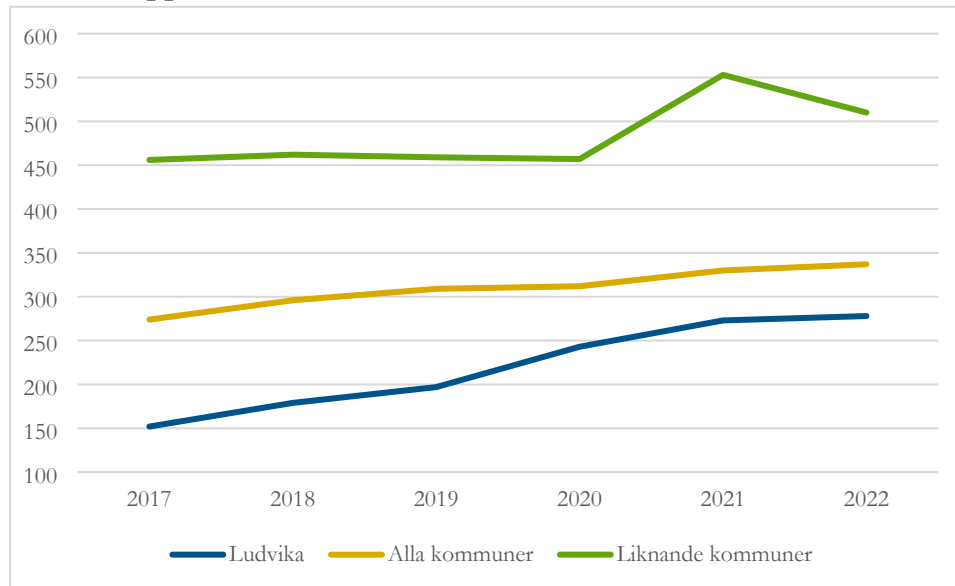
6.2.1 Antal aktualiseringar, utredningar och insatser*

Antal aktualiseringar, missbruk och beroende*



Antal inledda utredningar, missbruk och beroende***Insatser i form av placering, missbruk och beroende*****Insatser i form av öppenvård, missbruk och beroende***

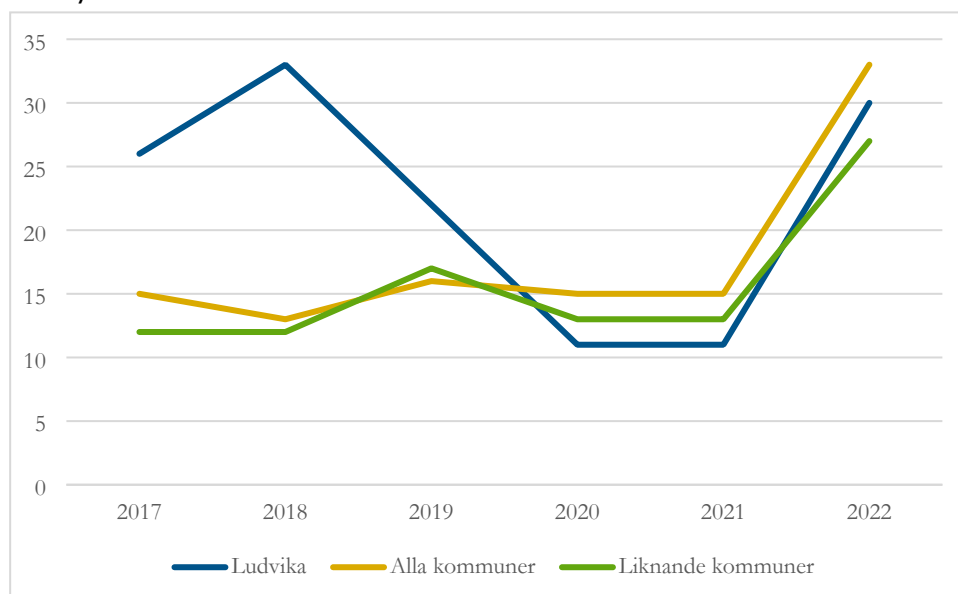
Antal besök, öppen beroendemottagning (drop-in drogtestning) ***6.2.2 Kostnader****Kostnad institutionsvård vuxna missbrukare, kr/inv**

Kostnad öppna insatser vuxna missbrukare, kr/inv

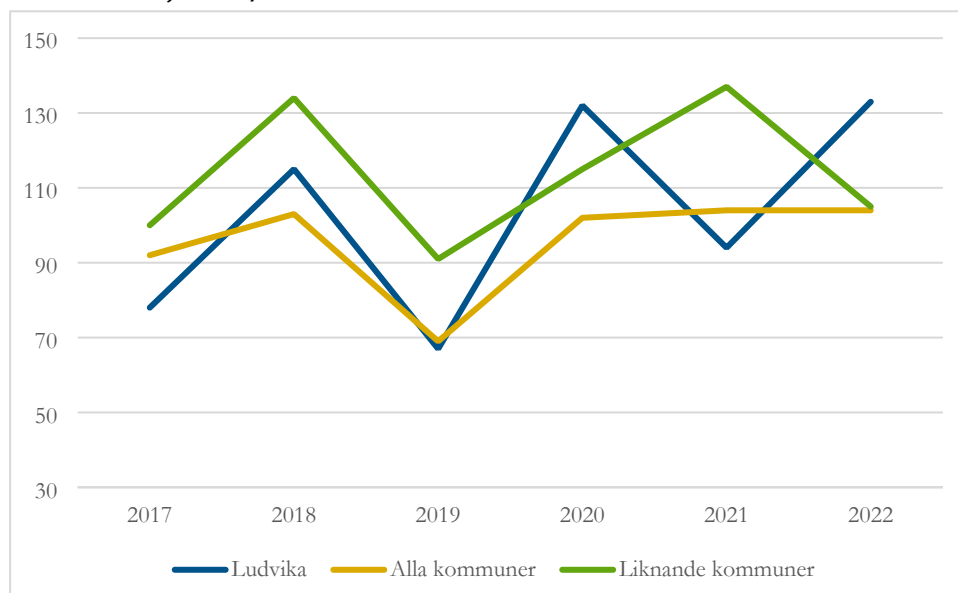
7 Övrig vuxen och våld i nära relation

7.1 Demografiska förutsättningar – våld i nära relation

Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen,
antal/100 000 inv

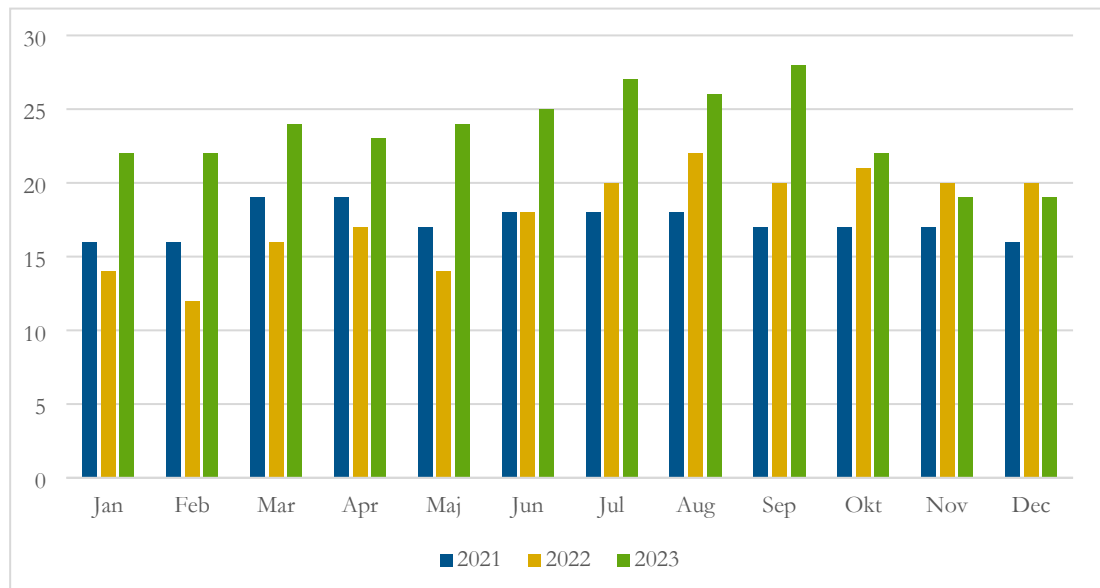


Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i
kommunen, antal/100 000 inv



7.2 Antal insatser*

Antal personer i öppenvård, övrig vuxen*



Social- och utbildningsnämnden

Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 4 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2023 har IFO rapporterat 1 ej verkställt beslut till IVO samt 1 beslut där det varit avbrott i verkställighet och biståndet inte åter verkställts inom 3 månader.

Statistikrapport kvartal 1 2023

Beslutad insats	Besluts-datum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	230814	Verkställt efter 122 dagar	K	3

Beslutad insats	Datum för avbrott i verkställighet	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	230930	Avslutat efter 107 dagar utan ny verkställighet	M	1

Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktfamilj	230331	315	M	3

Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Akten

Kontaktpolitiker för utbildningsverksamheten

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar 2024 års uppdaterade tilldelning av kontaktpolitiker för respektive enheter inom utbildningsverksamheterna.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens ordinarie ledamöter och ersättare tilldelas enheter inom utbildningsverksamheten för vilka de fungerar som ”kontaktpolitiker” under den innevarande mandatperioden. Fördelningen framgår av bilagan ”Kontaktpolitiker för enheter inom Social- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamheter – Mandatperioden 2023-2026”. Med anledning av förändringar av vilka personer som ingår i såväl nämnden som i tjänstemannaorganisationen har fördelningen av kontaktpolitiker för enheterna uppdaterats för 2024.

Syftet med kontaktpolitikersystemet

Att vara kontaktpolitiker innebär att man som politiker har ett särskilt ansvar för att hålla kontakt med just den eller de enheter man tilldelats. Syftet är att knyta nämnden och verksamheterna närmare varandra. Det sker dels genom möjligheten till tydligare löpande dialog mellan verksamhet och ledamöter, men även genom verksamhetsbesök varje termin.

Besök och kontakt mellan ledamöter och verksamhet

Förskolorna besöks en gång på våren och skolorna besöks en gång på hösten. Besöken planeras av förvaltningens respektive rektorsgrupper för förskola och skola. Det innebär att politikerna bjuds in till besök utifrån ett delvis planerat innehåll och inom ett visst datumintervall. Löpande kontakt via telefon och mail kan med fördel ske under hela verksamhetsåret.

God kunskap om behov och förutsättningar i samtliga verksamheter

Det är angeläget att komma ihåg att man som kontaktpolitiker inte bara är en företrädare för den verksamhet man tilldelats. Nämnden och dess politiker är huvudman för samtliga verksamheter inom förvaltningen och företräder därmed alla enheter. Det gäller såväl i formellt beslut som i vardagliga frågor. Genom kontaktpolitikersystemet skapas dock verksamhetsnära kunskap om behov och förutsättningar som sprids bland nämndens ledamöter vilket skapar

förutsättningar för en samlad god kunskap om förvaltningens samtliga verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 februari 2024.
2. Kontaktpolitiker för enheter inom Social- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamheter – Mandatperioden 2023-2026, uppdaterad 2024-02-08.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Kontaktpolitiker SUN mandatperioden 2023-2026

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar 2024 års uppdaterade tilldelning av kontaktpolitiker för respektive enheter inom utbildningsverksamheterna.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämndens ordinarie ledamöter och ersättare tilldelas enheter inom utbildningsverksamheten för vilka de fungerar som ”kontaktpolitiker” under den innevarande mandatperioden. Fördelningen framgår av bilagan ”Kontaktpolitiker för enheter inom Social- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamheter – Mandatperioden 2023-2026”. Med anledning av förändringar av vilka personer som ingår i såväl nämnden som i tjänstemannaorganisationen har fördelningen av kontaktpolitiker för enheterna uppdaterats för 2024.

Syftet med kontaktpolitikersystemet

Att vara kontaktpolitiker innebär att man som politiker har ett särskilt ansvar för att hålla kontakt med just den eller de enheter man tilldelats. Syftet är att knyta nämnden och verksamheterna närmare varandra. Det sker dels genom möjligheten till tydligare löpande dialog mellan verksamhet och ledamöter, men även genom verksamhetsbesök varje termin.

Besök och kontakt mellan ledamöter och verksamhet

Förskolorna besöks en gång på våren och skolorna besöks en gång på hösten. Besöken planeras av förvaltningens respektive rektorsgrupper för förskola och skola. Det innebär att politikerna bjuds in till besök utifrån ett delvis planerat innehåll och inom ett visst datumintervall. Löpande kontakt via telefon och mail kan med fördel ske under hela verksamhetsåret.

God kunskap om behov och förutsättningar i samtliga verksamheter

Det är angeläget att komma ihåg att man som kontaktpolitiker inte bara är en företrädare för den verksamhet man tilldelats. Nämnden och dess politiker är huvudman för samtliga verksamheter inom förvaltningen och företräder därmed alla enheter. Det gäller såväl i formellt beslut som i vardagliga frågor. Genom kontaktpolitikersystemet skapas dock verksamhetsnära kunskap om behov och förutsättningar som sprids bland nämndens ledamöter vilket skapar förutsättningar för en samlad god kunskap om förvaltningens samtliga verksamheter.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Kontaktpolitiker för enheter inom Social- och utbildningsförvaltningens utbildningsverksamheter – Mandatperioden 2023-2026, uppdaterad 2024-02-08.

Beslut skickas till

Rektorer förskola och skola
Ledamöter och ersättare i social- och utbildningsnämnden
Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef skola
Akten

Lista geografiska ansvarsområden för kontaktpolitiker inom social- och utbildningsnämnden				Uppdaterad 2024-02-08
Mandatperioden 2023-2026				
Namn	Förskola	Skola	Rektor förskola	Rektor skola
Ulrika Korkala (C)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park	Blötberget F-6, Parkskolan F-6	Anette Hesselgren Berggren	Örjan Johansson
Peter Cyrillus (S)	Stallbacken, Björkås, Lilla Park	Blötberget F-6, Parkskolan F-6		
Lars-Erik Bång (S)	Junibacken, Knutsbo, Högberget	Junibacken F-6, Knutsbo F-5	Caroline Vedberg	Åsa Strömberg
Hans Gunnar Pettersson (M)	Junibacken, Knutsbo, Högberget	Junibacken F-6, Knutsbo F-5		
Mohammed Ibrahim Warsame (MP)	Junibacken, Knutsbo, Högberget	Junibacken F-6, Knutsbo F-6		
Håkan Frank (M)	Saxdalen, Gonäs, Fredriksberg	Kyrkskolan 7-9	Maria Bilger	Kristin Hägglund
Lars-Göran Calleberg (KD)	Saxdalen, Gonäs, Fredriksberg	Kyrkskolan 7-9		
Stefan Karlsson (L)	Solsidan, Magneten	Lorensbergskolan F-6	Sandra Engvall	Jenny Borgström
Mohammed Taher Hashim Al-Ameeri (S)	Solsidan, Magneten	Lorensbergskolan F-6		
Yngve Thorné (C)	Östansbo, Ludvika Gård, Lyckan	Lorensbergskolan 7-9	Teresia Niemiahö	Madelene Goldmann
Camilla Ekehov (M)	Östansbo, Ludvika Gård, Lyckan	Lorensbergskolan 7-9		
Fredrik Trygg (SD)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6	Åsa Timonen	Tf Katarina Granfors
Carina Gamisch (S)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6		
Linda-Marie Widman (M)	Nyhammar, Sunnansjö	Nyhammar F-6, Sunnansjö F-6		
Sofie Österberg (M)	Bäret, Stensveden	Anpassad grundskola	Jaana Mikkilä Nilsson	Eva Johansson
Tommy Håkansson (V)	Bäret, Stensveden	Anpassad grundskola		
Jan Lindeberg (M)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6	Maria Grundström	Kristina Ulveström
Ann-Charlotte Jansson (S)	Hillängen, Biskopsnäset	Solviksskolan F-6		
Jonas Fürtig Hjerpe (V)	Sörvik, Skogsläntan	Sörvik F-6, Fredriksberg F-9	Annelie Liljedahl	Mikael Johansson
Johan Gustafsson (M)	Sörvik, Skogsläntan	Sörvik F-6, Fredriksberg F-9		
Henrik Samdahl (S)	Freden, Ljunghällen	Vasaskolan F-6	Barbara Rudh	Kine Finstad
Alf Gabrielsson (SD)	Freden, Ljunghällen	Vasaskolan F-6		

Kansli
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Val av ledamot samt val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beskrivning av ärendet

1. Val av ledamot i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Maria Strömkvist (S), till och med 31 december 2026.
2. Val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Maria Strömkvist (S), till och med 31 december 2026.

Beslut skickas till

Vald
Förtroendemannaregistret
Sekreterare arbetsutskottet
Akten



Kansli
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Val av ledamot samt val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens individutskott

Beskrivning av ärendet

1. Val av ledamot i social- och utbildningsnämndens individutskott efter Maria Strömkvist (S), till och med 31 december 2026.
2. Val av vice ordförande i social- och utbildningsnämndens individutskott efter Maria Strömkvist (S), till och med 31 december 2026.

Beslut skickas till

Vald
Förtroendemannaregistret
Sekreterare individutskottet
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2024-02-14 § 8, 13, 15

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2024-01-31 § 21—23

2024-02-07 § 24—31

2024-02-21 § 32—46

Förvaltningschef ¹⁾

1/2024 Attestantlistor 2024

SUN 2023/639 - 00

Verksamhetschef förskola ¹⁾

8-11/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

12-14/2024 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

2-4/2024 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

5-7/2024 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektor Solsidans förskola

1/2024 Särskilt stöd till barn i förskolan – fysiska och psykiska skäl eller andra skäl

Rektor Lorensbergskolan 7-9 ¹⁾

3/2024 Tillsvidareanställning

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2024-01-01—31, sid 1-127

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen ¹⁾

- a) SUN 2023/366 – 60
Tematisk tillsyn vid Blötbergets skola – Ärendet avslutas (dnr SI 2023:5158)

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ¹⁾

- b) SUN 2023/643 - 70
Tillsyn av stödboende för barn och unga – Ärendet avslutas
(dnr 3.2.2-06870/2023-9)

Sveriges Kommuner och Regioner ¹⁾

- c) SUN 2024/69 – 70
Överenskommelse om Omställning till en långsiktigt hållbar socialtjänst
2024 (SKR 2023/02152)

Kommunfullmäktige ¹⁾

- d) SUN 2024/84 - 00
Revidering av reglemente för...social- och utbildningsnämnden.
KF 2024-02-05 § 6
- e) Antagande av tillgänglighetspolicy. KF 2024-02-05 § 7
- f) Val av ledamot i social- och utbildningsnämnden. KF 2024-02-05 § 14
- g) Val av vice ordförande i social- och utbildningsnämnden.
KF 2024-02-05 § 15
- h) Val av ledamot i social- och utbildningsnämnden.
KF 2024-02-05 § 15

Kommunstyrelsen ¹⁾

- i) SUN 2022/341 - 02
Antagande av kompetensförsörjningsstrategi och information om
kompetensförsörjningsplan. KS 2024-01-23 § 12

Centrala elevhälsan 1)

j) SUN 2024/82 – 62

Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insats år 2023

Finskt förvaltningsområde 1)

k) SUN 2022/518 – 00

Redovisning medel finskt förvaltningsområde 2023

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator