

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 22 juni 2022, kl. 14:00**Gruppmöte kl 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/V i ”Grangärde”,
SD i ”Säfsen”)**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

	Ärenden	Dnr
1	Val av justerande	3
2	Enskilda individärenden	4
3	Verksamhetsinformation om SRI-projektet	5
4	Anmälan av extra ärenden	6
5	Budgetuppföljning maj 2022 - Utbildning	7 - 11
6	Budgetuppföljning maj 2022 - Individ- och familjeomsorgen	12 - 16
7	Personal- och vårdnadshavarenkät inom förskolan 2022 - Rapport	17 - 19
8	Resultatuppföljning skola: Elevenkät åk 5 och åk 8 - Rapport	20 - 22
9	Handlingsplan för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader, Individ- och familjeomsorgen	23 - 33
10	Antagande av Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna	34 - 46
11	Yttrande över granskningsrapport om styrning och uppföljning av insatser för barn och unga	47 - 73
12	Uppföljningsrapport kvalitet individ- och familjeomsorgen, tertial 1 2022	74 - 78
13	Fastställande av reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen	79 - 105
14	Redovisning av delegationsbeslut	106 - 107
15	Redovisning av meddelanden	108

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
Tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 23/6 2022 kl 8:00. Länk till mötet skickas senare via mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden

Kommunstyrelsens förvaltning
Nathali Asp, 0240-861 33
nathali.asp@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per maj 2022 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 16 juni 2022.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader Utbildning. Under perioden var nämndens nettokostnader för den löpande verksamheten inom Utbildning totalt 10,9 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för personalskuld förändring om 19,4 mnkr. Den slutgiltiga prognosen för helåret visar på ett budgetunderskridande med 6,2 mnkr vilket till största del avser medel som i år hade reserverats för öppnande av nya förskoleavdelningar (Ljunghällen), vilka nu försenats till HT-23.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–maj 2022

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-maj 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2022 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 515,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–maj är det budgeterat ett belopp på 216,2 mnkr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 10,9 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 12,6 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 23,5 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- Ej budgeterade statsbidrag om 4,1 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ

- För perioden ligger personalskultsförändringen på närmare 0,2 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad

Förskola:

- Taxor utfaller med 0,3 mnkr högre än periodbudget, vilket främst härrör från något högre debiteringar än förväntat utifrån inkomstjämförelsen. Erfarenheten från senare år är dock att vissa av dessa debiteringar kommer avskrivas under året, så periodavvikelsen påverkar i det här läget inte lagd prognos.
- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,6 mnkr
- Knappt 1,8 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på närmare 4,7 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller 0,8 mnkr lägre än beräknat i perioden, beräknade kostnader för timvikarier för maj uppgår dock till ungefär samma summa varför löneutfallet får anses i stort ligga i balans.

Grundskola:

- Fritidshemstaxor utfaller 0,6 mnkr högre än budget, en positiv periodavvikelse som dock förväntas minska en del under sommaren då många platser för äldre barn avslutas under april-maj emedan de yngre tillkommande barnen har platser från augusti
- På intäktssidan utfaller utbetalning av den sk Skolmiljarden närmare 0,7 mnkr högre än budgeterat
- Sjuklöneersättningar för perioden jan-mar har ej budgeterats och utfaller med 1,9 mnkr
- Drygt 2,2 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- Flerspråkighetstjänster har ej debiterats för maj månad vilket ger en periodavvikelse mot budget om 0,9 mnkr på såväl intäktssidan som kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 14,5 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller 3,0 mnkr lägre än beräknat i perioden. Under början av året har sjukfrånvaron varit väldigt hög till följd av pandemirestriktioner, och sjukfrånvarande personal har endast i ringa

omfattning täckts av vikarier. Beräknade kostnader för timvikarier i maj uppgår till 0,5 mnkr, så ett justerat löneutfall torde snarare visa på 2,5 mnkr i positiv periodavvikelse

- Lokalhyror och städkostnader släpar efter i hantering/debitering och utfaller 1,5 mnkr lägre än periodbudget

Prognosen har justerats med de förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader. Till årets slut väntas liksom vid föregående uppföljning kvarstå en positiv avvikelse mot driftbudgeten på 6,1 mnkr. 4,8 mnkr härrör från att detta är medel som reserverats i budgeten för det tänkta gradvisa öppnandet av nya förskoleavdelningar under HT-22, som nu planeringsmässigt förskjutits till HT-23. Ytterligare en positiv prognosavvikelse står att finna i lönekostnader för administrativa tjänster som förväntas utfalla 0,5 mnkr lägre än budgeterat pga tidvisa vakanser. Förseningen av öppnandet av den nya Familjecentralen gör vidare att avsatta medel om 0,3 mnkr för utökad hyra och komplettering av inventarier för den öppna förskolan inte kommer att nyttjas, och avslutningsvis förväntas taxorna för fritidshem inbringa 0,5 mnkr mer än budgeterat pga högre volym än förväntat när budget lades.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, januari-maj år 2022, daterad 16 juni 2022

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-maj 2022

Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr

		Jan-Maj 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	1 122	5 262	-4 140	4 388	14 058	-9 670
	Förskola	10 789	14 617	-3 828	28 726	30 426	-1 700
	Grundskola	12 066	16 666	-4 600	54 374	57 334	-2 960
	Totala intäkter	23 977	36 545	-12 568	87 488	101 818	-14 330
Kostnader	Administration	7 889	11 973	4 084	20 692	29 862	-9 170
	Förskola	80 578	85 565	4 987	204 935	201 485	3 450
	Grundskola	151 698	165 186	13 488	377 434	379 894	-2 460
	Ankomstregistrering	0	893	893	0	0	0
	Totala kostnader	240 165	263 617	23 452	603 061	611 241	-8 180
Netto	Administration	6 767	6 711	-56	16 304	15 804	-500
	Förskola	69 789	70 948	1 159	176 209	171 059	-5 150
	Grundskola	139 632	148 520	8 888	323 060	322 560	-500
	Ankomstregistrering	0	893	893	0	0	0
	Netto	216 188	227 072	-10 884	515 573	509 423	6 150

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-maj 2022

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Kommentarer avvikelse
Grundskole- och säskskoleenh.	Särskolan	-1 000	150	250	-250	600	Ytterligare volymökning till HT medför behov nyrekryteringar som kommer kunna göras gradvis
	Kyrk 7-9	450	0	300	200	50	
	Vasa F-6	800	650	350	100	50	
	Junib F-6	-700	-400	-100	-100	-250	
	Solvik F-6	-2 400	-2 800	-1 300	-1 100	-1 000	
	Sörvik F-6	200	0	0	0	350	
	Frberg F-9	0	0	50	0	100	
	Lorensb 7-9	1 100	100	750	750	850	Vakanser speciallärare- och pedagog som inte lyckats återbesättas ännu
	Lorensb F-6	-600	-750	-450	-650	-500	Gradvis volymminskning under löpande läsår är svår att möta organisationsmässigt, dock kontinuerligt arbete med dessa anpassningar
	Knutsbo F-4	0	-250	-100	-50	-100	
	Blötberget F-6	100	100	50	250	-50	
	Park F-6	50	-100	50	100	200	
	Sunnansjö F-6	100	0	0	0	0	
	Nyhammar F-6	100	-250	-100	-100	0	
Skolor totalt	-1 800	-3 550	-250	-850	300		

		Prognos- avvikelse jan-22	Prognos- avvikelse feb-22	Prognos- avvikelse mar- 22	Prognos- avvikelse apr-22	Prognos- avvikelse maj-22	Kommentarer avvikelse
Förskoleenh.	Magneten	0	0	0	0	0	
	Björkås	100	0	0	50	100	
	Lärkan	-50	-50	50	50	100	
	Pluto	50	50	50	0	0	
	Stensveden	-300	150	0	50	-150	
	Håksberg	-100	-300	0	0	-50	
	Sörvik	100	150	50	0	0	
	Villgott, öppen fsk	0	0	0	200	0	
	Biskopsnäset	400	-250	-100	-100	-100	
	Hillängen	50	0	200	300	100	
	Nyhammar	-50	-50	0	0	0	
	Sunnansjö	-100	-100	0	0	-50	
	Lilla Park	50	0	50	0	-50	
	Stallbacken	-250	0	0	-100	-50	
	Knutsbo	-50	-50	0	0	50	
	Högberget	0	0	0	0	-50	
	Junibacken	-100	0	0	0	0	
	Gonäs	-50	-100	0	0	-50	
	Ludvika Gärd	-300	-250	-250	-300	-250	Lägre volym än beräknat, organisation ses över
	Lyckan	0	0	0	0	0	
	Östansbo	50	0	50	0	0	
	Indianberget	-100	-100	-50	-200	-200	
	Saxdalen	-50	0	0	-50	-100	
	Skogsläntan	0	100	0	50	0	
	Bäret	-650	-200	-100	-250	-300	Lägre volym än beräknat, organisation ses över
	Solsidan	-200	0	150	200	250	
	Freden	-550	-500	-100	-200	100	
Förskolor totalt	-2 100	-1 500	0	-300	-700		
Skola Förskola totalt	-3 900	-5 050	-250	-1 150	-400		

Barbro Forsberg Nystedt
Tf Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Barbro Nystedt-Forsberg 0240-866 36
Barbro.Nystedt-Forsberg@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO maj 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 14 juni 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 2 daterad 14 juni 2022.
3. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med åiterrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av IFO Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av handlingsplanen (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,3 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal och störst negativ avvikelse för område beroendevård och ekonomiskt bistånd. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 3,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att hållas.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–maj 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–maj 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda strukturplaneuppdrag och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2022 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 178,9 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–maj är det budgeterat ett belopp på 76,1 mnkr.

Under årets fem första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,3 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 4,2 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 5,5 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 2,2 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden samt erhållna intäkter som överstiger periodens budget, såsom sjuklöneersättning och statsbidrag. Personalskuldskförändringen påverkar med 0,5 mnkr. För närvarande finns 2 inhyrda konsulter och det finns behov av ytterligare en. Periodens konsultkostnader uppgår till 1,9 mnkr
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 0,9 mnkr och beror främst på att utbetalningen av ett föreningsbidrag är något sent samt erhållna men ej budgeterade statsbidrag.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,8 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budget samt lägre ersättning från Migrationsverket.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en positiv avvikelse på 0,5 mnkr.
- Område Beroendevård visar en negativ avvikelse på 2,3 mnkr. 65% av budgeten är förbrukad under årets första fem månader. Ambitionen för resterande del av året är att vara restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan. Men då vi nyligen fått besked om 3 omedelbara LVM så vet vi att budgeten kommer att överskridas.
- Område Övrig vuxen visar en negativ avvikelse på 0,7 mnkr. Just nu finns det fyra pågående insatser och det är högst troligt att budgeten kommer att överskridas.

Jämfört med föregående uppföljningstillfälle så är årsprognosen fortfarande beräknad till 0 men har förändrats inom de olika områdena till följd av månadens utfall och nya åtgärder. Område Personal visar nu +0,8 mnkr, Ekonomiskt bistånd -0,5 mnkr, Barn och Unga +1,1 mnkr, Beroendevården -1,0 mnkr och Övrig Vuxen -0,4 mnkr. IFO drift och Stödboendet 0.

Utän ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 3,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar strukturplaneuppdragen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att hållas.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Nystedt-Forsberg
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 14 juni 2022
2. Social- och utbildningsnämnden IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, daterad 14 juni 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Bilaga 1

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Jan-Maj 2022
Förvaltningschef	Barbro Forsberg Nystedt
Datum	14 juni 2022

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		Jan-maj 2022			Helår 2022		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	555	1 608	-1 053	1 886	2 356	-470
	Ifo drift	10	636	-626	58	678	-620
	Ekonomiskt bistånd	500	620	-120	1 200	1 300	-100
	Barn- och ungdomsvård	662	2 596	-1 934	1 800	2 800	-1 000
	Beroendevård	147	401	-254	350	650	-300
	Övrig vuxen	0	113	-113	0	200	-200
	Stödboende Ludvika	528	626	-98	567	667	-100
	Totala intäkter	2 402	6 600	-4 198	5 861	8 651	-2 790
Kostnader	Personal	22 759	21 537	1 222	51 586	51 256	330
	Ifo drift	4 848	4 585	263	10 988	11 608	-620
	Ekonomiskt bistånd	21 345	23 277	-1 932	51 200	51 800	-600
	Barn- och ungdomsvård	23 051	24 471	-1 420	55 400	55 300	100
	Beroendevård	4 250	6 843	-2 593	10 200	11 500	-1 300
	Övrig vuxen	963	1 734	-771	2 300	2 900	-600
	Stödboende Ludvika	1 264	1 201	63	3 088	3 188	-100
	Ankomstregistrering	0	297	-297	0	0	0
Totala kostnader	78 480	83 944	-5 464	184 762	187 552	-2 790	
Netto	Personal	22 204	19 929	2 275	49 700	48 900	800
	Ifo drift	4 838	3 949	889	10 930	10 930	0
	Ekonomiskt bistånd	20 845	22 656	-1 811	50 000	50 500	-500
	Barn- och ungdomsvård	22 389	21 875	514	53 600	52 500	1 100
	Beroendevård	4 103	6 442	-2 339	9 850	10 850	-1 000
	Övrig vuxen	963	1 621	-658	2 300	2 700	-400
	Stödboende Ludvika	736	575	161	2 521	2 521	0
	Ankomstregistrering	0	297	-297	0	0	0
Netto	76 078	77 344	-1 266	178 901	178 901	0	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2021	610	599	597	590	579	590	594	595	563	555	552	542
2022	556	550	562	558	519							

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2021	4436	4914	5277	4599	4669	4892	5272	4454	4611	4573	4462	4909	57068
2022	4649	4557	5007	4323	4493								23029

Insatser till barn och unga	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-maj 2022	Utfall jan-maj 2022	Periodavvikelse
Öppna barn o ungdom	2 800	1169	862	307
Institution barn o unga	22 750	9485	11 090	-1 605
Familjehem	26 000	10919	9 276	1 643
Övriga insatser	2 050	816	647	169
Tkr	53 600	22 389	21 875	514

Insatser beroendevården	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-maj 2022	Utfall jan-maj 2022	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	9 600	4000	6 368	-2 368
Öppna vuxen missbruk	250	103	74	29
Tkr	9 850	4 103	6 442	-2 339

Insatser Övrig vuxen	Årsbudget 2022	Periodbudget jan-maj 2022	Utfall jan-maj 2022	Periodavvikelse
Öppna vuxna	200	88	97	-9
Institution vuxen	2 100	875	1 525	-650
Tkr	2 300	963	1 621	-658

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, maj år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		År åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-maj 2022	Prognos helår 2022	Ja/Nej		Belopp
1.1	Personal	Avvakta tillsättning aug-dec av enhetschef serviceenheten /vht-utvecklare		SoU		påbörjad		0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30	
1.2	Personal	Avvakta tillsättning sep-okt av enhetschef öppenvården 0,3 mnkr		SoU		påbörjad		0,20	ja	effekten ingår i prognosen	0,20	
1.3	Personal	Vakanta tjänster inom hela IFO, avser 50% av en heltidslön soc.sekr		SoU		påbörjad		0,30	ja	effekten ingår i prognosen	0,30	
Delsumma								0,00	0,80		0,80	
2.1	Ekonomiskt bistånd	Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl. Fler nystartsjobb, fler utbildningar inomt ex jobbspår.		SoU		påbörjad		2,00	ja	effekten ingår i prognosen	2,00	
2.2	Ekonomiskt bistånd	IFO är beredda att gå med i en arbetsgrupp där man tittar på tillgången till lägenheter i den kommunala		SoU		nej		0,50	n	effekten är inte tillräckligt sannolik för att beaktas i prognosen	0,00	
2.3												
Delsumma								0,00	2,50		2,00	
3.1	Barn o unga	Utveckling av barn o ungdomsverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för öppna		Sou				0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50	
3.2	Barn o unga	Ersättning för extra ordinärkostnader hos Socialstyrelsen.		Sou				0,60	ja	effekten ingår i prognosen	0,60	
3.3												
Delsumma								0,00	1,10		1,10	
4.1	Missbruk	Utveckling av vuxenverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för öppna insatser.		SoU		påbörjad		0,60	ja	effekten ingår i prognosen	0,60	
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,60		0,60	
TOTALT								0,00	5,00		4,50	

Social- och utbildningsnämnden

Personal- och vårdnadshavarenkät 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av enkäten.

Sammanfattning

Personal- och vårdnadshavarenkät har funnits tillgänglig via förskolornas pedagogiska plattform Unikum under en period av tre veckor i månadsskiftet april/maj 2022.

I jämförelse med 2021 har procenttalen generellt ökat gällande vårdnadshavarnas enkätsvar. Det framkommer att vårdnadshavare tycker att förskolan gör ett bra arbete och att de generellt är nöjda med utbildningen.

Procenttalen har ökat gällande frågeområdena som handlar om undervisning och flerspråkighet i personalens enkätsvar. Förvaltningen ser att det är områden som förskolorna har arbetat mer riktat mot under året.

Varje förskola analyserar resultaten och fokuserar på åtgärder utifrån analysen.

Beskrivning av ärendet

Enkäten har funnits tillgänglig via den pedagogiska plattformen Unikum under en period av tre veckor i månadsskiftet april/maj 2022. Samtliga vårdnadshavare och all personal uppmanas att svara på enkäten.

I år har 589 st vårdnadshavare svarat på frågorna, en svarsfrekvens som minskat från 2021, då 790 st svarade.

204 st av vår personal har besvarat, en svarsfrekvens som minskat från år 2021, då 230 st svarade.

Resultat

Inom parentes redovisas förändringen gentemot 2021 års enkät.

Vårdnadshavarenkät 2022

Jag upplever att...

- jag får fortlöpande information om mitt barns tillvaro på förskolan
91,1 % (+ 2,5 %)
- förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn

- 94,5 % (+ 3,0 %)
- de anställda på förskolan arbetar för att barnen ska utveckla respekt för varandra
94,9 % (+ 3,2%)
- det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan
87,7 % (+ 3,9 %)
- förskolan ger mitt barn en väl avvägd dygnsrytm och god miljö med både vila och aktiviteter som är anpassade efter mitt barns behov.
94,4 % (+ 0,8 %)
- mitt barns känslomässiga behov tillgodoses på förskolan
92,8 % (+ 1,9 %)
- som vårdnadshavare är jag nöjd med personalens bemötande på förskolan
94,6 % (+ 2,6 %)
- mitt barn trivs på förskolan
96,8 % (-0,4%)
- förskolan erbjuder mitt barn en stimulerande undervisningsmiljö
93,6 % (+ 2,6 %)
- förskolan tar till vara på mitt barns lust att leka och lära
93,4 % (+ 1,4 %)
- mitt barn får ett tillräckligt stöd på förskolan
92,5 % (+ 1,6 %)
- barnen får vara med och påverka undervisningen på förskolan
70,0 % (+ 2,1%)
- barnen blir ”sedda och hörda” av personalen på förskolan
91,0 % (+ 2,5 %)
- förskolan uppmuntrar barnen att ta initiativ och att pröva sina egna och andras idéer
83,0 % (+ 4,4 %)

Personalenkät

Generellt så har personalens bedömningar ökat kring områdena undervisning och barns flerspråkighet. När det gäller undervisningen inom området naturvetenskap ligger bedömningen lika som förra året på 89%. Bedömning kring förskolans undervisning kring området matematik har ökat då 92% svarat mycket bra och ganska bra mot 91% år 2021. Bedömningen är att 98% av barnen trivs på förskolan, och har ökat från 97% år 2021. Förskolans undervisning gällande att förmedla alla människors lika värde ligger på 98%.

Reflektion

Andelen vårdnadshavare som svarat på enkäten har minskat 2022. Några förskolor uppmanar vårdnadshavare att svara på enkäten vid hämtning och lämning. Flera förskolor har genomfört utvecklingssamtal andra tider än just den perioden när enkäten funnits tillgänglig, varav den möjligheten att ta det i samband med det, inte funnits. Vårdnadshavarnas svar gällande deras upplevelser av förskolan har ökat procentuellt i positiv riktning, på alla enkätfrågor utom en.

Begreppet undervisning förtydligades i läroplan för förskola, från 1 juli 2019. Alla förskolor har sedan Lpfö 18 trädde ikraft arbetat med och kring undervisningsuppdraget på förskolan. Arbetet med Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers utbildning anses ha bidragit till större medvetenhet och därmed en lägre bedömning inom området barns flerspråkighet.

Resultaten diskuteras och analyseras vidare på alla nivåer: förskole, verksamhetschefs- och förvaltningsnivå.

Ekonomiska konsekvenser

Redovisningen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Barbro Forsberg Nystedt
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef

Jessica Carlberg
Verksamhetschef skola

Social- och utbildningsnämnden

Rapport efter genomförd elevenkät 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten om elevenkäten.

Sammanfattning

Skolinspektionen har genomfört Skolenkäten under perioden 24 januari till 8 mars 2022. Totalt har 241 elever i årskurs 5 och 226 elever i årskurs 8 i Ludvika kommun besvarat enkäten och det är dessa resultat som presenteras i den här tjänsteskrivelsen. Svarsfrekvensen var 87 % för åk 5 och 72 % för åk 8.

Inför enkätomgången 2022 har Skolinspektionen gjort en översyn av Skolenkäten som resulterade i att samtliga enkäter reviderades från påståenden till frågeformat. Direkta frågor är lättare att förstå och besvara vilket är särskilt viktigt då Skolenkäten bland annat riktas till yngre elever (åk 5).

Jämförelse har gjorts med rikssnitt. Resultaten baseras på ett omfattande underlag, med en god spridning av kommunala och fristående skolor över hela landet vilket borgar för att resultaten ger en god nationell bild.

Undersökningens resultat för enkäten till elever i årskurs 5 och årskurs 8 sammanfattas i elva index (frågeområden). Varje index byggs upp av två till fyra enkätfrågor. Ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning.

Undersökningens delområden är: information om utbildningen, stimulans, stöd, kritiskt tänkande, bemötande - lärare, bemötande - elever, inflytande, studiero, trygghet, förhindra kränkningar och elevhälsa.

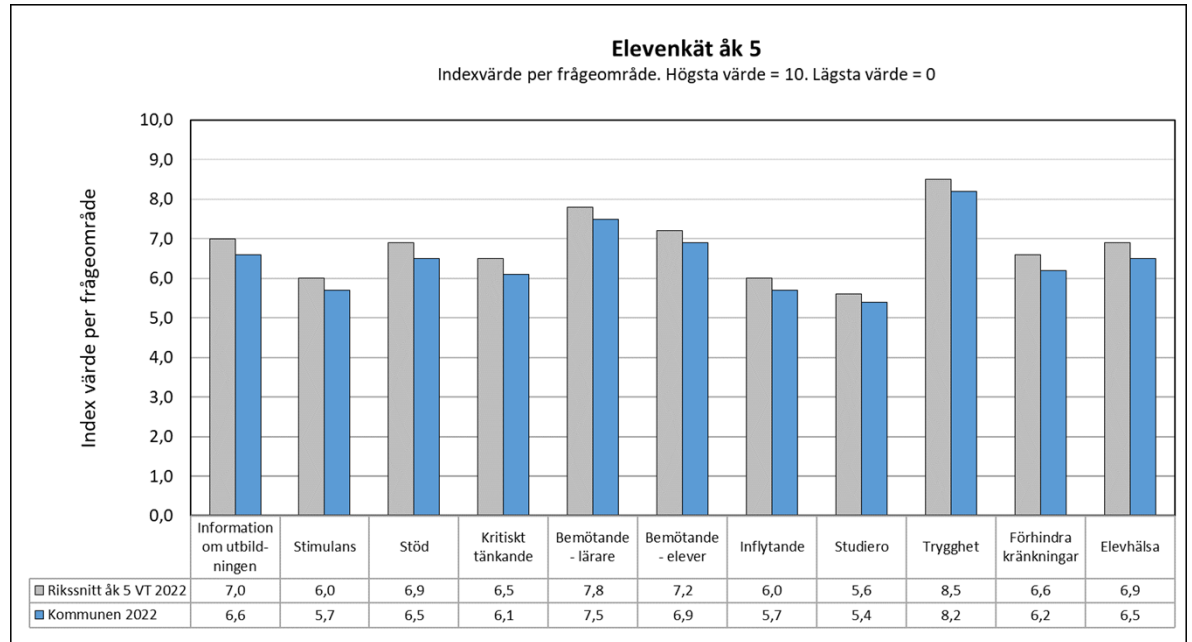
Resultaten ger förvaltningen en fingervisning om vilka områden som det behöver göras övergripande satsningar inom. Resultatet säger däremot inte att det per automatik är nödvändigt med insatser inom samtliga områden på samtliga skolenheter. Vilka insatser som behöver göras på respektive enhet måste övervägas utifrån varje enhets resultat. Detta är ett analysarbete som förvaltningen uppdrar åt rektor att genomföra, samt föreslå insatser utifrån. Rektors analys och insatser följs upp av förvaltningsledningen vid regelbunden resultatuppföljning och finns med i enheternas kvalitetsrapporter. Förvaltningen genomför även insatser på en övergripande nivå. Dessa insatser finns presenterade i tjänsteskrivelsen.



Beskrivning av ärendet

Resultat av elevenkäten i årskurs 5 och årskurs 8 år 2022

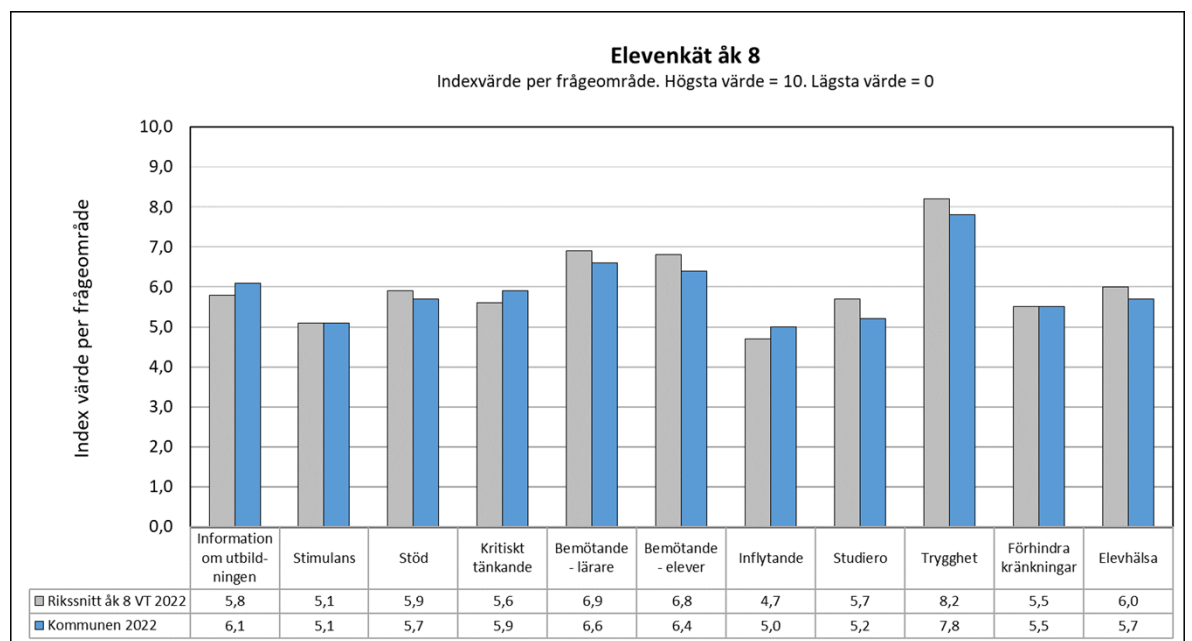
Årskurs 5



Resultat i årskurs 5

Resultatet följer till stor del den nationella bilden. Av de elever som besvarat enkäten har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena trygghet, bemötande - lärare och bemötande - elever. Frågeområdena studiero, inflytande och stimulans har lägst värde.

Årskurs 8



Resultat i årskurs 8

Resultatet för årskursen följer till stor del den nationella bilden. Av de elever som besvarat enkäten har störst andel elever svarat positivt på frågeområdena trygghet, bemötande - lärare och bemötande - elever. Frågeområdena inflytande, stimulans och studiero har lägst värde.

Övergripande analys av enkäten

Utifrån resultatet behöver fortsatt fokus riktas mot att möta elevers olikheter och behov och utifrån det - det kompensatoriska uppdraget. Bibehålla och rekrytera personal med adekvat kompetens samt erbjuda god arbetsmiljö och lokalmässiga förutsättningar för både elever och lärare. Utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet samt stärka kompetens inom området.

De senaste årens ekonomiska besparingar har inneburit personalminskningar. Lärarassistenter utgör en viktig del av arbetet kring trygghet och studiero. De givna budgetramarna innebar att skolenheterna behövde effektivisera bort tjänster inom denna profession, parallellt försvann flera statsbidrag som även de kunnat finansiera dessa tjänster. Förvaltningen ser ett samband mellan denna minskning och det relativt låga resultaten på flera av frågeställningar.

Insatser

Grundskolans pågående utvecklingsarbete med Kunskapsresan som är vårt sätt att på vetenskaplig grund arbeta för rätten till likvärdig utbildning, kollegialt lärande och målstyrning samt vårt sätt att systematiskt bedriva ett utvecklingsarbete som innehåller praktiskt och professionellt stöd på lärar- arbetslags- och ledningsnivå. Detta är ett medvetet, målinriktat och långsiktigt arbete. Forskning visar att förändringsarbetet tar tid, 5-7 år, eftersom nya vanor och rutiner behöver etableras samt att organisationer och individer är komplexa.



Den samlade analysen utifrån de olika system grundskolan använder i det systematiska kvalitetsarbetet har lett fram till påbörjade insatser så som skolans och lärarnas rutiner, RAN samtal (kvalitetssamtal), arbete med det demokratiska uppdraget (SRI), försteläraryppdrag och arbete kring rektorsrollen.

Noggrannare beskrivningar av insatser kommer att finnas i kvalitetsrapporten senare i höst. Analyser är nu pågående på alla nivåer.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jessica Carlberg
verksamhetschef skola

2022-06-08

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 36

Dnr 2021/381 - 00

Handlingsplan för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader, individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar handlingsplanen.

Beskrivning av ärendet

I januari 2022 lämnade social- och utbildningsnämndens arbetsutskott yttrande till kommunrevisionen avseende granskning av arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom individ- och familjeomsorgen (IFO). I yttrandet instämde nämnden med förslag från KPMG om att ta fram en långsiktig handlingsplan för att utveckla verksamheten och minska kostnaderna. Som ett led i det arbetet med denna handlingsplan har även riktlinjer gällande placeringar utanför det egna hemmet- barn, unga och vuxna arbetats fram.

Verksamhetsutvecklingen för barn och unga har pågått de senaste åren, denna handlingsplan tillsammans med riktlinjerna för placering är förtydliganden som gäller vid placeringar, hur arbetet ska utformas, vad som påbörjats i utveckling sedan granskningsrapporten sammanställdes, samt ge tydlighet vad som ska ske framåt inom utredning, beslutade insatser samt de utvecklande delarna med öppna insatser utan biståndsbeslut. Mellanteamets roller och fortsatta utveckling har tydliggjorts. Deras framtida arbete behöver utvecklas över tid för att ge effekter såsom sänkta kostnader och ökad kvalitet. Ett hållbart förändringsarbete behöver ske på samhälls-, grupp- och individnivå.

Verksamhetsutveckling inom ekonomiskt bistånd har varit mer verksamt de senaste två åren, det arbetet behöver fortgå och utvecklas. De nya riktlinjerna inom området har implementerats i verksamheten och arbetet pågår att utforma fler rutiner och verksamma genomförandeplaner. Ett inre arbete på enheten med förtydligande av arbetsroller och tydlig uppföljande statistik har genomförts. Den största utmaningen är att få till en utveckling mot egen försörjning för de med låg utbildningsnivå som inte klarar det svenska språket och som har uppburit ekonomiskt bistånd i många år.

Det gemensamma arbete i kommunen inom Ludvikamodellen behöver fortsätta utvecklas för att sänka bidragsmottagande av ekonomiskt bistånd, förhindra social utslagning och att de som kan ska ingå i en anpassad insats för att närma

sig egen försörjning. Varje individ som ansöker om ekonomiskt bistånd bör hänvisas direkt till arbetsmarknadsinstitutet (AMI). Fortsatt utveckling inom Ludvikamodellen bör framkomma i det reVISIONSSVAR som pågår till kommunstyrelsen.

Övrig verksamhetsutveckling handlar om ansvar i budgetarbetet, utveckling av organisationen, samverkan med region och andra kommuner, fortsatt utveckling från individinsatser till gruppverksamhet och att klara en god personalförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 juni 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Handlingsplan för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader, Individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden antar handlingsplanen.

Sammanfattning

I januari 2022 lämnade social- och utbildningsnämndens arbetsutskott yttrande till kommunrevisionen avseende granskning av arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom Individ- och familjeomsorgen (IFO). I yttrandet instämde nämnden med förslag från KPMG om att ta fram en långsiktig handlingsplan för att utveckla verksamheten och minska kostnaderna. Som ett led i det arbetet med denna handlingsplan har även riktlinjer gällande placeringar utanför det egna hemmet- barn, unga och vuxna arbetats fram.

Verksamhetsutvecklingen för barn och unga har pågått de senaste åren, denna handlingsplan tillsammans med riktlinjerna för placering är förtydliganden som gäller vid placeringar, hur arbetet ska utformas, vad som påbörjats i utveckling sedan granskningsrapporten sammanställdes, samt ge tydlighet vad som ska ske framåt inom utredning, beslutade insatser samt de utvecklande delarna med öppna insatser utan biståndsbeslut. Mellan teamets roller och fortsatta utveckling har tydliggjorts. Deras framtida arbete behöver utvecklas över tid för att ge effekter såsom sänkta kostnader och ökad kvalitet. Ett hållbart förändringsarbete behöver ske på samhälls-, grupp- och individnivå.

Verksamhetsutveckling inom ekonomiskt bistånd har varit mer verksam de senaste två åren, det arbetet behöver fortgå och utvecklas. De nya riktlinjerna inom området har implementerats i verksamheten och arbetet pågår att utforma fler rutiner och verksamma genomförandeplaner. Ett inre arbete på enheten med förtydligande av arbetsroller och tydlig uppföljande statistik har genomförts. Den största utmaningen är att få till en utveckling mot egen försörjning för de med låg utbildningsnivå som inte klarar det svenska språket och som har uppburit ekonomiskt bistånd i många år.

Det gemensamma arbete i kommunen inom Ludvikamodellen behöver fortsätta utvecklas för att sänka bidragsmottagande av ekonomiskt bistånd, förhindra social utslagning och att de som kan ska ingå i en anpassad insats för att närma sig egen försörjning. Varje individ som ansöker om ekonomiskt bistånd bör

hänvisas direkt till AMI. Fortsatt utveckling inom Ludvikamodellen bör framkomma i det revisionssvar som pågår till kommunstyrelsen.

Övrig verksamhetsutveckling handlar om ansvar i budgetarbetet, utveckling av organisationen, samverkan med region och andra kommuner, fortsatt utveckling från individinsatser till gruppverksamhet och att klara en god personalförsörjning.

Beskrivning av ärendet

I januari 2022 lämnade social- och utbildningsnämndens arbetsutskott ett yttrande till kommunrevisionen avseende granskning av arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom Individ- och familjeomsorgen (IFO). I yttrandet instämde nämnden med förslag från KPMG om att ta fram en långsiktig handlingsplan för att utveckla verksamheten och minska kostnaderna. Som ett led i det arbetet med denna handlingsplan har även riktlinjer gällande placeringar utanför det egna hemmet- barn, unga och vuxna arbetats fram.

Framtagande av en långsiktig plan för balans mellan budget och nettokostnader har skett genom arbetsprocesser inom IFO ledningsgrupp, förankring i personalgrupperna inom IFO samt att nämndens politiker i individutskott och arbetsutskott varit delaktiga i processen.

Verksamhetsutveckling barn och unga

Planering för att skapa åtgärder för att utveckla verksamheten inom området barn- och unga startade under våren 2020. Arbetet kommer att behöva fortlöpa över tid för att ge verkningfulla effekter för barn, unga och deras familjer samtidigt som det leder till kostnadseffektiviseringar.

Den 1 september 2020 startades Mellanteamet med tre medarbetare. Tjänster inom IFO omvandlades för att skapa nya och utvecklande delar. Syftet var att fördjupa utredningar och intensifiera arbetet med familjer innan placering och för att undvika placering, att arbeta mer intensivt med vissa placeringar för att möjliggöra hemflyttning samt att ge stöd till familjehem för att undvika sammanbrott och omplacering. I det förebyggande arbetet var uppdraget att leda viss gruppverksamhet samt utveckla samverkan med skola och förskola och våra externa samverkanspartners. I samverkan med familjecentralen och första linjens barnpsykiatri har Mellanteamets uppdrag utvecklats till att två av medarbetarna under en halvdag i veckan arbetar på plats på familjecentralen. Sedan uppstarten hösten 2020 har Mellanteamet arbetat med ca 80 barn och deras familjer Mer än 50 % av barnen har varit förskolebarn.

Utveckling av Mellanteamet

I budget 2022 fick IFO ett riktat tillskott i syfte att utveckla det förebyggande arbetet i linje med den nya Socialtjänstlagen som föreslås träda i kraft 1 januari 2023. Inom ramen för den lagstiftningen kommer nya öppna insatser utan biståndsbeslut kunna ges till barn, unga och deras familjer.

Mellanteamet har under våren 2022 utökats från tre till fem medarbetare, det innebär att IFO nu går in i ett nytt utvecklingsskede där arbetet med förändringsinriktade samtal med enskilda och hela familjesystem blir centralt. Tyngdpunkten kommer att ligga i att ge stöd och hjälp till de som efterfrågar det, där den enskilde och familjen själva blir uppdragsgivare. Öppna insatser utan biståndsbeslut ges under en begränsad period och kan vara allt från ett till tio samtal. Teamet kommer även tillsammans med andra samverkanspartners driva olika former av gruppverksamhet till såväl föräldrar som barn och ungdomar.

Fältsocionomer

För att ytterligare kunna arbeta tydligare med förebyggande arbete och insatser utan biståndsbeslut samt för att förhindra kostsamma ungdomsplaceringar har två tjänster som fältfritidsassistenter konverterats till fältsocionomer. Tjänsterna har flyttats från öppenvårdsenheten till Mellanteamet som i dagsläget är direkt underställda verksamhetschef IFO. Långsiktigt kommer denna kompetenshöjning att ge både uteblivna kostnader och mindre mänskligt lidande genom att IFO kan utföra fler och tidigare åtgärder på hemmaplan med våra ungdomar. Fältsocionomerna är rekryterade, de har till viss del redan arbetat fram olika insatser. Från september kommer de att arbeta heltid på sina nya tjänster.

Fältsocionomerna arbetar på samhällsnivå genom traditionellt uppsökande fältarbete, samverkar med olika aktörer för att påverka barn och ungdomars livssituation i en positiv riktning, samordnar tjänstgöring vid riskhelger och med citygruppen. I deras tjänster ingår viss kvällstjänstgöring och att samordna sommarprojektet för ungdomar.

På individnivå kommer även dessa tjänster att kunna ge förändringsinriktade samtal utan biståndsbeslut till ungdomar och deras familjer samt att de möter ungdomar i kuratorssamtal vid ungdomsmottagningen en halvdag i veckan.

Mellanteamet från september 2022

Mellanteamet kommer från augusti 2022 vara en arbetsgrupp om sju årsarbetare, en samordnande familjebehandlare, fyra familjebehandlare och två fältsocionomer. De kommer under hösten 2022 utveckla rutindokument för deras uppdrag gällande det interna samarbetet inom IFO och förvaltningen med skola och förskola samt samarbetet med andra förvaltningar i kommunen och externa samverkanspartners.

Åtgärder inom myndighetsutövning och öppenvård

Mellanteamet ska alltid konsulteras innan placering av barn och ungdomar genomförs för att belysa om arbetet kan ske på hemmaplan, konsultationen ska framgå av dokumentationen i ärendet.

Mottagningen för barn och ungdomsärenden kommer från hösten 2022 att i förhandsbedömningsstadiet kunna hänvisa de som gör egna ansökningar och vissa anmälningsärenden direkt till öppna stödinsatser. De kan ges direkt utan

biståndsbeslut när barn och unga och deras föräldrar önskar stöd och hjälp själva, såväl enskilda insatser som olika former av gruppverksamhet.

Genom tillgång till öppna insatser utan biståndsbeslut kommer antalet barn- och ungdomsutredningar att sjunka. Mer tid och djupare fokus kan riktas mot de utredningar som måste genomföras för att belysa barns behov och föräldrars förmåga. Utredningsarbetet behöver förändras så att utredningarna bedrivs mer intensivt och pågår under en kortare tid i enlighet med kravet på att utredningar bedrivs skyndsamt och inte pågår längre än nödvändigt. Det skulle även leda till en mer hållbar arbetsmiljö inom utredargruppen när varje handläggare får färre pågående utredningar samt att familjer som befinner sig i påfrestningen att vara under utredning förkortas. En kvalitetsökning för samtliga inblandade. De familjer som utreds och som har mera omfattande behov av hjälp och stöd kan få de insatser de behöver snabbare genom olika former av biståndsbeslut på hemmaplan och i öppenvård.

Inom hela IFO pågår ett arbete med att utveckla processer och rutiner i överlämning mellan enheterna för att få till enkla och effektiva ärendeflöden och samtidigt tillgodose klienternas behov av att inte träffa fler socialarbetare än nödvändigt.

Tillfälliga placeringar (några veckor) kan ibland användas som arbetsmetod för att bryta ett destruktivt familjemönster där det pågår eller samtidigt sätts igång ett intensivt arbete på hemmaplan med familjen för att på undvika en längre tids placering.

Kommunens eget stödboende ska alltid användas vid placering om det är ett möjligt placeringsalternativ och externt stödboende kan endast beviljas utifrån att den placerade inte kan återgå till Ludvika och då som en övergång och maximalt under sex månader. Utvecklingsområde när det gäller stödboendepersonalens arbetsinsatser inklusive boendestöd skulle kunna vara att IFO vidareutvecklar samverkan mellan dem och Mellanteamet i syfte att klara mer utredningsuppdrag på hemmaplan. Ytterligare ett alternativ till kostsamma familjeplaceringar på HVB där det finns hög skyddsaspekt under en utredningstid är att istället använda familjehem i samverkan med Mellanteamet, utredaren och familjehemssekreterare.

IFO behöver öka antalet familjehem i egen regi. I juni 2021 beslutade nämnden att ställa sig bakom en avsiktsförklaring om deltagande i fördjupad utredning om länsgemensam rekrytering och utbildning av familjehem. Intentionen är att arbeta upp en familjehemsbank samt att kommunerna tillsammans ska bli mer konkurrenskraftiga i förhållande till konsultföretagen. Den fördjupade utredningen står klar och Falu kommun som varit värdkommun planerar att starta upp verksamheten den 1 januari 2023, i dagsläget ingår tolv dalakommuner. Kostnaderna baseras på antal barn i kommunen, för Ludvika kommun innebär det en kostnad om ca 400 tkr per år. Genom ett deltagande kan IFO minska från fyra till tre socialsekreterare i familjehemsgruppen, en kostnadseffektivisering med ca 220 tkr. Det långsiktiga målet är ytterligare

minskade kostnader genom ett minskat användande av konsulentstödda familjehem.

Borlänge kommun är värdkommun i ett annat länsövergripande arbete där tolv dalakommuner ingår i att se över möjligheten för ett gemensamt HVB för ungdomar som har omfattande vårdbehov, i det arbetet ingår även Regionen. Ett HVB i länet skulle underlätta vid placeringar där närhetsprincipen kan tillämpas.

Arbetet med att sänka antalet placeringsdygn inom samtliga områden har pågått de senaste åren. Vid analys och jämförelse mellan 2019 och 2021 avseende barn och unga framgår det att vårddygnen i familjehem är relativt oförändrade medan vårddygnen i HVB har sjunkit med 28 %. Däremot pågick det under 2021 ett flertal kostnadskrävande ungdomsplaceringar enligt LVU inom SiS som innebär höga kostnader trots lägre placeringsdygn.

Det fortsatta arbetet med att sänka antalet placeringar och placeringsdygn kommer att vara ännu mer intensivt och tydligt genom de nu framtagna riktlinjer för placeringar som ska brytas ner till rutiner inom respektive verksamhetsområde.

När det gäller barn som varit placerade i samma familjehem i tre år ska det övervägas om det finns skäl att ansöka hos tingsrätten om överflyttning av vårdsnaden till familjehemsföräldrarna. Har det placerade barnet störst anknytning till sitt familjehem bör en vårdnadsöverflytt ske. Sedan hösten 2021 har nämnden gjort ett flertal ansökningar hos tingsrätten om vårdnadsöverflytt. Nämnden har ett fortsatt kostnadsansvar till de nya vårdnadshavarna men den blir något lägre än vid placering då de även får tillgång till andra intäkter. Det innebär även minskat behov av socialsekreterare för barnet eftersom barnet bor med sin vårdnadshavare som tar över ansvaret. Riktlinjer för vårdnadsöverflytt ska presenteras på nämnden i slutet av 2022.

Övriga åtgärder barn och unga

Hösten 2021 antogs en ny länsövergripande överenskommelse gällande barn och ungdomars hälsa. Den överenskommelsen ska mynna ut i en lokal överenskommelse (LÖK), det arbetet pågår och leds av kommunens folkhälsoplanerare. I linje med överenskommelsen arbetar nu kommunen och Regionen tillsammans mot en god och nära vård för barn och ungdomar som även innebär viss samlokalisering och ett strategiskt gemensamt förebyggande arbete. IFO ingår i de förbyggande samverkansformerna Barnhälsoteam (BHT) och konsultationsteam för barn i grundskola.

Ibland uppstår svårigheter i samverkan främst med regionens specialistverksamheter (BUP och HAB) med att få dem att medverka på individnivå i ärenden. De kallas till samordnad individuell plan (SIP) då behov finns av deras kompetens men de uteblir. För att tydliggöra dessa svårigheter för samtliga parter behöver IFO meddela avvikelser till Regionen när de väljer att inte delta. Dessa avvikelser ska sammanställas och följas upp.

Verksamhetsutveckling ekonomiskt bistånd

Ludvika kommun har sedan flera år brottats med ett väldigt stort antal individer som uppstår ekonomiskt bistånd. I slutet av år 2017 ökade antalet kraftigt, detta då många av kommunens nyanlända inte kommit ut i egen försörjning efter två år inom Arbetsförmedlingens etableringsprogram.

De senaste fem åren har IFO kartlagt långvarigt ekonomiskt bistånd. Det som framträder tydligt är att vi ha en stor grupp av medborgare med låg utbildningsbakgrund som inte kan det svenska språket. En stor andel har uppburet ekonomiskt bistånd under många år och vi ser att för den gruppen är det svårt att få till förändrande insatser som gör att de närmar sig egen försörjning. Inom den gruppen behöver det ske rehabiliterande insatser för att de ska komma i daglig sysselsättning och för att öka deras livskvalité för såväl de själva men även för nästa generation. Vi behöver bryta det sociala arvet. Alla barn och ungdomar borde ha föräldrar som ingår i någon form av daglig sysselsättning. Resultatet av kartläggningen har årligen delgivits nämnden, samverkanspartner i Ludvikamodellen, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Arbetsformen Ludvikamodellen skapades under 2018 som en kommunövergripande samverkansform mellan IFO som bedömer rätten till bistånd, Västerbergslagens utbildningscenter (VBU) som ansvarar för SFI och utbildningsinsatser, integrationsenheten och arbetsmarknadsenheten som senare slogs samman till arbetsmarknad och integrationsenheten (AMI) som är den enhet som tillhandahåller insatser till de som inte själva har kunnat etablera sig på arbetsmarknaden. Arbetsmodellen har under åren utvecklats och vi kan se att det genom olika förändringsarbeten gett vissa resultat, främst från hösten 2020 och fram till i dag. Detta gemensamma arbete i kommunen behöver fortsätta och fortsätta utvecklas för att minska antalet individer som är i behov av ekonomiskt bistånd, förhindra social utslagning och att de som kan ska ingå i en anpassad insats för att närma sig egen försörjning. Utvecklingen bör ske till att varje individ som ansöker om ekonomiskt bistånd hänvisas till att möta AMI direkt man ansöker om ekonomiskt bistånd.

I nuläget deltar Stöd- och försörjningsenheten i dialogmöten som leds av Finsam för att gemensamt få till möjligheten till olika former av arbetsförmågebedömningar. Utöver det deltar IFO även i arbetet med utveckling och tydliggörande av Ludvikamodellens arbete som granskats av revisionen och där ett gemensamt svar ska redovisas av kommunstyrelsen till revisionen senast den 12 juli 2022. Sammanfattningsvis kommer det fortsättningsvis krävas utvecklande och goda samverkansformer och ett kommunövergripande ansvar för att få till ytterligare sänkningar av det ekonomiska biståndet. Tjänstemännen inom IFO kan se att det mest kostnadseffektiva sättet att utvecklas vore att de som bedömer rätten till bistånd och de som utför insatserna skulle tillhöra samma verksamhet.

Arbetet med att implementera riktlinjer för ekonomiskt bistånd som antogs av nämnden i oktober 2021 hos medarbetarna är klart. Ytterligare åtgärder som

pågår är att bryta ner riktlinjen till enskilda rutiner inom olika specifika områden så att processerna och rutinerna blir så levande som möjligt för medarbetarna och att de kan uppdateras vid minsta förändring för att på så sätt följa handläggningen i sin helhet mot en likabehandling och en tydlighet vid handläggningen av ekonomiskt bistånd.

I januari 2022 genomförde Stöd- och försörjningsenheten en inre omstrukturering för att effektivisera arbetet och på sikt minska kostnaderna. Det har tydliggjort olika arbetsgruppers och enskilda medarbetares roll i handlägningsprocessen. Enheten handlägger ekonomiskt bistånd där främsta arbetsuppgiften är att stötta individerna mot egen försörjning samt utreda rätten till ekonomiskt bistånd. Ett team inom enheten arbetar med mottagning, handläggning av våldsärenden och oro för övrig vuxen. Inom enheten handläggs också dödsbon, felaktig utbetalning, bidragsbrott, sociala kontrakt, jourlägenheter samt hyres- och elskulder. Enheten har även en praktiksamordnare som ansvarar för insatsen social praktik för individer som står långt från arbetsmarknaden.

Våren 2021 började enheten använda lean-tavla i syfte att tydligt kunna se var individerna befinner sig på sin väg mot egen försörjning. Lean-tavlan gör det även möjligt att på gruppnivå göra sammanställningar för att tydligt se hur många individer som är ute i insatser och vilka insatser det är. Det möjliggör även att vi tydligt kan följa de individer som inte är ute i någon daglig sysselsättning samt kunna se orsaken till detta, exempelvis sjukskriven, föräldraledig, särskilda sociala skäl.

Som ett led i utvecklingen förbättrar vi våra genomförandeplaner, grunden är att alla som uppbär ekonomiskt ska ha en upprättad genomförandeplan. Syftet med genomförandeplanen är att den ska tydliggöra vilka steg som behöver tas för att den enskilde ska närma sig egen försörjning, i det arbetet är det viktigt att den enskilde är delaktig i upprättandet av planen och att den sedan revideras och utvecklas under den enskildes väg mot egen försörjning.

Övrig utveckling inom området är fördjupning av arbetet med de individer som har orsakskod sociala skäl och som är sjuka över lång tid. Ett flertal individer skulle behöva få rätt försörjning då de inte har någon arbetsförmåga och är sjuka över lång tid. De har ingen sjukpenninggrundande inkomst (SGI) och blir därmed inte heller aktuella och utredda för sjukersättning från Försäkringskassan.

Övrig verksamhetsutveckling

För att förtydliga varje enhetschefs budgetansvar för sitt verksamhetsområde skedde vissa rutinförändringar hösten 2021 inför det kommande budgetutlägget. Varje chef har lagt in sin budget och IFO har även utvecklat budgetuppföljningsrutinen som sker varje månad där varje verksamhetsområde samarbetar med verksamhetscontroller och ekonomen för att nära följa sitt ansvarsområde. Utifrån det görs sedan den övergripande sammanställningen för IFO som helhet.

IFO behöver även utvecklas och eventuellt förändras mot att enheterna på ett mera optimerat sätt följer verksamhetsområdena. I den utvecklingen behöver klientperspektivet särskilt beaktas. Översynen bör kunna genomföras under senare delen av 2022.

Under 2021 deltog Ludvika och Smedjebackens kommuner tillsammans med Regionen i ett Finsamfinanserat projekt i syfte att utveckla och eventuellt samlokalisera en gemensam beroendemottagning. Inom projektets ram nåddes inte målet med tilltänkta samlokaliseringen. Det som växte fram under projekttiden var samverkansavtal mellan de båda kommuner om att ha gemensamma gruppverksamheter, för såväl behandlingsgrupp, eftervårdsgrupp, anhöriggrupp och gruppverksamhet för våldsutsatta. Detta har lett till att båda kommunerna lättare fyller sina grupper och därmed kan de pågå mer kontinuerligt. Beroendebehandling i grupp skulle kunna säljas då arbetsgivare i dag har ett långtgående rehabiliteringsansvar vid missbruk och beroende. Samverkan mellan de båda kommunerna och regionen behöver fortsätta mot en framtida gemensam beroendemottagning. Det skulle på sikt främst gagna klienter men det skulle ge viss personaloptimering.

IFO behöver i samverkan bibehålla och fortsätta utveckla olika gruppverksamheter. Att kunna hänvisa till och ge olika insatser på gruppnivå kan minska behovet av enskilda insatser som skulle vara mer kostnadseffektivt.

Verksamheten har sett över möjligheterna att ta in egenavgifter vid placeringar. Efter kontroll med några kommuner som gör det vid barn- och ungdomsplaceringar kan det konstateras att det är ett tidskrävande administrativt arbete som ger väldigt liten intäkt. Rutin för egenavgift vid vuxenplaceringar ska upprättas.

IFO har behov av lagkunnig jurist inom områdena LVU och LVM som kan företräda nämnden i förvaltningsdomstol. IFO har höga kostnader för köp av tjänst från advokatfirma. Skulle den kompetensen finnas övergripande inom kommunen för IFO och andra delar av kommunen där juridisk kompetens behövs skulle det innebära högre rättssäkerhet.

IFO ser ett behov av att det skapas en kommunövergripande arbetsgrupp som arbetar strategiskt med den sociala inflyttningen (dumpning) som sker från andra kommuner. Ludvika kommun har tillgängliga bostäder främst i ytterområden. Ett sådant arbete skulle ge ekonomiska besparingar inom hela IFO-området. De senaste åren har ett flertal placeringar gjorts av individer som under en relativt kort period haft Ludvika kommun som hemkommun.

Ytterligare åtgärder är att verksamheten kan klara personalförsörjningen av socionomer utan kostsamma inköp från upphandlade konsultföretag för att klara lagkraven på kompetens. Under senaste året har det blivit svårare att få socionomer på tjänsterna och det är få sökande som har erfarenhet från myndighetsutövning. Även inom området behandlare är det färre kvalificerade sökande på tjänsterna. Som ett led för att behålla erfaren personal har arbetsgruppen ”behålla och rekrytera personal” arbetat fram en lön- och

kompetensutvecklingsmodell där personal med flerårig erfarenhet och hög kompetens från sitt verksamhetsområde ges ett lönetillägg som specialist. Från juli 2022 kommer inledningsvis sex medarbetare ingå. Tillägget gäller fram till utgången av 2023 och därefter sker en årlig utvärdering. Nya medarbetare kommer på sikt kunna erbjudas detta om de väljer att stanna kvar inom verksamheten över tid.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef IFO

Beslut skickas till
Förvaltningschef
Verksamhetschef IFO
Kommunrevisionen
Akten

2022-06-08

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2021/381 – 00

Antagande av Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna, daterad 2 juni 2022.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2022.

Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna, daterad 2 juni 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Antagande av Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna, daterad 2 juni 2022.

Beskrivning av ärendet

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna, daterad 2 juni 2022.

Beslut skickas till

Verksamhetschef IFO
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsens förvaltningskansli för publicering
Akten

Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn, unga och vuxna

Dokumentnamn Riktlinjer för placering utanför det egna hemmet - barn unga och vuxna		Dokumenttyp Riktlinjer	Omfattning Individ- och familjeomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			
Beslutad 2022-06-22 §	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer [Skriv text här]
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Syfte	3
1.2	Nämndens ansvar	3
2	Placeringsformer	4
2.1	Familjehem	4
2.2	Hem för vård och boende (HVB)	4
2.3	Ramavtal	4
3	Barn och unga	5
3.1	Innan beslut om placering	5
3.1.1	Öppenvårdsinsatser	5
3.1.2	Mellanteamets roll innan placering	5
3.1.3	Planering av placering	6
3.2	Ansvar och handläggning under placeringstiden	6
3.2.1	Mellanteamets roll vid placeringar	6
3.2.2	Den utsedde socialsekreterarens roll under placeringstiden	7
3.2.3	Placeringens upphörande	7
3.3	Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas	8
4	Missbruk och beroende	8
4.1	Innan beslut om placering	8
4.2	Ansvar och handläggning under placeringstiden	9
4.3	Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas	10
5	Våldsutsatta vuxna	10
5.1	Innan beslut om placering	10
5.2	Ansvar och handläggning under placeringstiden	11
5.3	Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas	11

1 Inledning

Riktlinjen är nämndens inriktning gällande placeringar utanför det egna hemmet. Den avser det övergripande arbetet avseende placeringar inom Individ- och familjeomsorgen,(IFO) där varje verksamhetsområde sedan bryter ned olika delar i riktlinjen till rutiner att följa i handläggningen av ärenden gällande utredningar, öppna insatser, placeringar och uppföljningar efter en placering.

Övriga riktlinjer antagna av nämnden som berör placeringar utanför det egna hemmet är;

- riktlinje gällande familjehemsvård antagen den 9 december 2020
- riktlinje för stödboende antagen den 11 oktober 2017, reviderad den 27 oktober 2021

1.1 Syfte

Syftet med riktlinjen är att alla former av placeringar utanför det egna hemmet inom IFO ska vara väl underbyggda där placeringsbehovet och placeringsformen tydligt framgår för såväl barn och unga som vuxna. Öppna insatser i olika former ska övervägas och beprövas innan en placering genomförs. Tillfälliga akuta placeringar kan ske när det gäller hög skyddsaspekt, behov av dygnsobservationen, vid akut fara för liv eller för att under en kort period placera för att undvika en mera långvarig placering.

Riktlinjen tydliggör vad som ska beaktas innan placering, hur arbetet under placeringstiden ska bedrivas och övergången vid hemflytt och eventuella öppna insatser efter placering. Ingen placering utanför det egna hemmet ska pågå längre än nödvändigt.

1.2 Nämndens ansvar

Av 1 kap 2 § Socialtjänstlagen (SoL) framgår att vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser för barn ska vad som är bäst för barnet vara avgörande. Med barn avses varje människa under 18 år.

Av 5 kap 1 § SoL framgår bland annat att socialnämnden ska verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden, om barnets eller den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet och i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört.

Nämndens ansvar för alla former av placeringar är detsamma oavsett om ett familjehem rekryterats direkt av nämnden eller om familjehemmet förmedlats via en konsulentstödd verksamhet eller sker på ett Hem för vård och boende (HVB). Till nämndens uppgift hör att noga följa vården. Nämnden ska överväga eller ompröva vården minst var sjätte månad. Nämnden får inte överlåta uppgifter som innebär myndighetsutövning.

Det åligger nämnden att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning för placerade barn enligt 6 kap 8 § SoL och 13 § Lagen om vård av unga (LVU).

2 Placeringsformer

Det finns två övergripande former av placeringar, familjehem och HVB. Nedan förtydligas olika begrepp av familjehem och HVB.

2.1 Familjehem

Anhörigplacering, eller närståendeplacering är en placering i familjehem där familjehemmet är anhörig eller närstående till den placerade. De utreds och ges medgivande för att ta emot de barn de är anhöriga eller närstående till.

Familjehem i kommunens egen regi är familjer som är utredda för att kunna ta emot barn och unga för stadigvarande boende. En matchning görs genom medgivande att den familjen kan möta det tilltänkta barnets behov.

Konsulentstött familjehem är familjehem som ingår under ett privat företag. De familjehemmen får stöd och handledning genom en familjehemskonsulent som är knuten till dem. I sådana familjehem är oftast en eller i vissa fall båda vuxna hemma på del- eller heltid.

Vid placering i ett konsulentstött familjehem bör i ett tidigt skede frågan lyftas till såväl familjehem som konsulentfirma, om att övergå till att bli familjehem i kommunens egen regi efter en tid.

2.2 HVB

HVB är ett samlingsnamn för alla former institutioner, det kan vara allt från några få platser till att det finns en större mängd platser med olika avdelningar. Samtliga HVB ska vara utredda och det finns ett helt reglemente för vad som ska gälla för att få driva HVB. Hemmet ska vara både utrett och fått tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva HVB-verksamhet. Andra former av boenden så som Stödboende, Skyddat boende och Statens institutionsstyrelse (SiS) faller även under benämningen HVB. IVO är tillsynsmyndighet avseende all HVB-verksamhet.

Vårdtiden på HVB ska inte pågå längre än absolut nödvändigt och behöver så snabbt som möjligt övergå till en mindre kostnadskrävande vårdform eller till öppna insatser på hemmaplan.

2.3 Ramavtal

I de fall placering av såväl barn och ungdomar som vuxna sker i någon form av HVB eller konsulentstödda familjehem ska upphandlat ramavtal följas. Vid avsteg från upphandlade avtal ska det stå klart att placeringsställen inom avtalet inte kan tillgodose behovet och det ska vara tydligt dokumenterat i den enskildes akt samt vara rapporterat till ansvarig enhetschef.

Ludvika kommun avropar idag sociala tjänster från Adda som är ett företag inom Sveriges kommuner och regioner (SKR). Alla kommuner, regioner och

deras bolag kan vara kunder och handla på deras ramavtal. Med det stödet kan IFO fokusera på sitt uppdrag att följa upp individen och ge stöd till de som är placerade och att upphandling görs med god kvalitet.

Genom de upphandlade ramavtal som finns avseende HVB, konsulentstödda familjehem och stödboende genom Adda kan nämnden fortlöpande ta del av de tillsynsrapporter som IVO har avseende HVB och de påpekande som kan uppkomma gällande både HVB och konsulentstödda familjehem. På så sätt kan man säkerställa att de placerings ställen som används av kommunen uppfyller utlovad kvalitet.

För att säkerställa avtalsefterlevnad för både HVB och konsulentstödda familjehem ska det följas upp i egenkontroll av enhetscheferna vid fyra tillfällen årligen samt rapporteras i den årliga kvalitetsrapporten till nämnden.

SiS är undantagen av upphandling av HVB då placering där är kopplat till tvångslagstiftningarna LVU 12 § och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, 22 §.

3 Barn och unga

3.1 Innan beslut om placering

En placering utanför det egna hemmet gällande stadigvarande vård och fostran ska alltid föregås av en utredning enligt 11 kap. 1,2 §§ SoL. I vissa särskilda fall där barnet eller den unga behöver akut skydd, behov av dygnsobservationer finns eller för att akut bryta ett destruktivt familjemönster kan placering under pågående utredning göras. Vid en sådan placering ska alltid en bedömning av behovet dokumenteras och det ska framgå att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Behoven är individuella och behöver alltid bedömas så. Ett barns skydd och säkerhet går alltid först.

De insatser som finns på hemmaplan ska övervägas och prövas i första hand och i de fall där de anses otillräckliga kan placering övervägas. Det ska alltid göras en bedömning av skydds- och riskfaktorer med grund i barnets behov och familjens förutsättningar.

3.1.1 Öppenvårdsinsatser

Insats i form av förändringsarbete hos öppenvårdens familjebehandlare bör ha prövats innan placering övervägs. Ett sådant arbete istället för placering får aldrig innebära att barnet utsätts för direkt fara under den tid insatsen pågår. I vissa undantagsfall, exempelvis i fråga om omfattning eller avstånd, kan extern öppenvård anlitas för att förhindra eller förkorta placering.

3.1.2 Mellanteamets roll innan placering

Vid en utredning om barns behov och föräldrars förmåga görs alltid en utredningsplan. Av den framgår utredningens frågeställningar samt när var och hur utredningen ska genomföras. Finns behov av en fördjupning för att belysa föräldrarnas förmåga att tillgodose barnets behov och vilken förändringsförmåga som finns i familjen, ska alltid Mellanteamet konsulteras

för den specifika delen av utredningen. Mellanteamet kan arbeta med familjen i utredningsuppdrag, men även efter avslutad utredning som en kortare och mer intensiv behandling i väntan på att insatsen kan gå över till behandlare på öppenvården.

Mellanteamet ska konsulteras om möjligheten till intensivarbete för att se om det går att undvika placering eller om deras arbete kan påbörjas under en tillfällig placering för att utröna om barnet kan flytta hem med hjälp och stöd av öppna insatser.

3.1.3 Planering av placering

Samma dag som barn och unga placeras utanför det egna hemmet påbörjas ett arbete mot en hemflytt, även om det kan ta olika lång tid att uppnå det.

När en placering ska göras ska anhörigplacering först övervägas. Här har nämnden ett stort ansvar att ge extra insatser och stöd till de anhöriga så att de kan klara ett sådant uppdrag. Om anhörigplacering inte är möjlig placeras barnet i första hand i kommunens egna familjehem om dessa alternativ matchar barnets behov. I sista hand placeras barnet i konsulentstödda familjehem eller på HVB om problematiken är så omfattande att behoven *inte* kan tillgodoses på annat sätt. Äldre barn och ungdomar, 16-20 år, kan placeras i kommunens eget stödboende. Placeringen ska ske så nära hemkommunen det går för att underlätta ett arbete under placering och eventuell hemflytt enligt närhetsprincipen.

Vid vissa placeringar finns grund för samplacering med andra huvudmän. De ska då konsulteras och övervägande ska göras eftersom placeringsbehovet bäst tillgodoses genom tvärprofessionell samverkan och delat placeringsansvar.

3.2 Ansvar och handläggning under placeringstiden

Socialtjänsten har ett omfattande ansvar under den tid barn och ungdomar är placerade utanför det egna hemmet. Det ska alltid finnas en av nämnden särskilt utsedd socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge.

3.2.1 Mellanteamets roll vid placeringar

I samband med tillfälliga placeringar ska konsultation ske med Mellanteamet. Ibland har samarbete initierats innan placeringen, men vid andra tillfällen har placeringen skett akut. Det är viktigt att tidigt i placeringen pröva och undersöka om ett arbete med familjen kan ske för att se om barnet/ungdomen kan flytta hem med hjälp av annan insats än placering. Mellanteamet kan under den här perioden utröna behovet och ge stöd till familjen och om möjligt kan placeringen avslutas.

När placeringen varit stadigvarande under längre tid, kan den biologiska familjen ha tagit emot stöd, hjälp och utvecklats på ett sätt som gör att barnet/ungdomen kan flytta hem igen. Mellanteamet kan då tillsammans med barnets socialsekreterare arbeta intensivt i ett uppdrag för den planerade hemflytten av barnet/ungdomen. I det arbetet ska barns skydd och säkerhet särskilt beaktas, en hemflytt ska vara för barnets bästa.

Familjehem möter barn som haft det svårt, samt att barnet kan ha egna svårigheter. Familjehemmen kan ibland behöva extra akut stöd av Mellanteamet för att förhindra sammanbrott i familjen, ett intensivare arbete med stödinsatser för att hitta nya vägar i familjehemsuppdraget. Mellanteamet kan även vara behjälpligt då ett sammanbrott redan skett för att underlätta för barnet/den unge, biologiska familjen och familjehemmet att komma vidare.

3.2.2 Den utsedde socialsekreterarens roll under placeringstiden

Under placeringstiden pågår ett aktivt arbete för en trygg och säker vård. Barnets socialsekreterare arbetar tillsammans med barnet/den unge, vårdnadshavare, familjehem eller HVB och familjehemssekreterare eller familjehemskonsulent. Socialsekreteraren deltar vid behov i barnets umgängen med vårdnadshavare och upprätthåller barnets kontakt med syskon, övrig släkt och för barnet andra viktiga personer. Samverkan sker även med skola, hälso- och sjukvård och tandvård. Socialsekreteraren skriver fram övervägande, omprövningar, sekretesskydd och umgängesbegränsningar till nämnden, samt överväger vårdnadsöverflyttning efter en placeringstid av 2-3 år. Vid nämndens beslut att hos Tingsrätten ansöka om vårdnadsöverflytt till familjehemmet ska barnets bästa vara avgörande i frågan.

Barnets vårdbehov kan förändras över tid och behov av ytterligare insatser kan uppkomma. Stödinsatser till barnet och/eller familjehemmet kan räcka men ibland behövs en omplacering. Utredning enligt 11 kap 1 § SoL inleds oavsett om vården sker med stöd av SoL eller LVU i syfte att hitta den bästa matchningen för barnet/den unge.

3.2.3 Placeringens upphörande

Vård utanför det egna hemmet enligt SoL ska upphöra om barn och unga över 15 år eller vårdnadshavare begär detta, om det inte står klart att det är förenat med en fara för barnet eller den unge i så stor omfattning att bestämmelserna i LVU kan var tillämpliga. Vid vård enligt LVU ska vården omprövas om barn och unga över 15 år eller vårdnadshavare begär det. Socialnämnden ska även vid varje övervägande och omprövning göra en bedömning om vården behöver fortsätta eller om den kan upphöra.

För att socialnämnden ska kunna ta ställning till en begäran om upphörande av vård enligt LVU ska utredning enligt 11 kap 1 § SoL inledas.

Vid placeringar med stöd av SoL där föräldrar begär vårdens upphörande kan nämnden ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU till förvaltningsrätten eller vid akut behov ta beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU, för att säkerställa att hemflytten blir så bra och välplanerad som möjligt.

När syftet med vården är uppfyllt och behov av vård inte längre föreligger beslutas att vården upphör. Vård enligt SoL upphör vanligtvis i samförstånd med berörda parter och i de fall parterna inte är överens kan en utredning enligt 11 kap 1 § SoL inledas.

Vården kan även upphöra genom att den placerade flyttar till eget boende. För att vården utanför det egna hemmet ska kunna avslutas på ett så bra sätt som

möjligt är det viktigt att socialsekreteraren planerar för vårdens upphörande tillsammans med barnet, den unge, vårdnadshavare, familjehem eller HVB. Socialsekreterare ansvarar för att förberedelser genomförs och att barnets eller den unges genomförandeplan kompletteras med de insatser som behöver vidtas inför att vårdens upphör. Förberedelserna ska säkerställa att barn och unga får det stöd de behöver i övergången från placering till hemflytt eller flytt till ett eget boende. Vilka förberedelser som behövs varierar utifrån den placerades behov. BBIC:s dokumentationsstöd På Väg kan ge värdefull vägledning.

3.3 Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas

När en placering avslutas finns det ofta behov av fortsatt stöd på hemmaplan. Socialnämnden har ett ansvar för att tillgodose behov av stöd och hjälp som barnet eller den unge har inför att placeringen ska avslutas och efter placeringen. Det kan till exempel gälla behov av personligt stöd eller fortsatt kontakt med hemmet där barnet eller den unge har varit placerad. Om en ung person efter placeringen ska ha ett eget boende, bör nämnden tillgodose den unges behov av stöd och hjälp med frågor om ekonomi och med att ordna bostad, studier eller arbete. I god tid innan vården upphör bör genomförandeplanen därför revideras med uppgifter om hur barnet eller den unge ska förberedas för tiden efter placeringen.

Efter avslutad placering kan en uppföljande kontakt erbjudas och beviljas i samförstånd med barn, unga och deras vårdnadshavare.

För beslut om uppföljning utan samtycke krävs att barnet eller den unge bedöms ha fortsatt behov av vård men samtycke och grund för LVU saknas. Uppföljning kan ske i två månader¹ efter att placering avslutats.

En placering kan även övergå till annan huvudman, exempelvis Vård och omsorg och placering med stöd av Lagen om stöd och service (LSS). En sådan övergång planeras i god tid så att övergången ska kunna ske på ett så bra sätt som möjligt.

4 Missbruk och beroende

En utredning gällande missbruk och beroende enligt 11 kap 1 § SoL inleds efter egen ansökan eller efter en anmälan. Då det gäller vuxna människor kan en utredning utan samtycke från den som berörs endast inledas vid bedömning att LVM kan vara tillämpligt.

4.1 Innan beslut om placering

En placering föregås alltid av en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL eller med stöd av LVM, i den ska placeringsbehoven grundligt ha bedömts. De enda gångerna en individ placeras i början av en utredning är när det är så allvarligt att det beslutats om ett omedelbart omhändertagande enligt LVM, eller när behov nyligen är utredda och placering kan medföra att vård enligt LVM kan undvikas

¹ Lagförslag finns att införas en skyldighet att följa upp alla barn efter att tvångsvården har upphört från den 1 juli 2022. En uppföljning får pågå under högst sex månader, vilket innebär en förlängning av uppföljningstiden med fyra månader jämfört med vad som gäller i dag.

och att det klart framgår att individens behov är så omfattande att placering är det enda alternativet.

Är individen i behov av behandlingsinsatser övervägs och prövas hemmaplanslösningar först. Öppenvårdsinsatser kan beviljas som enskilda motiveringssamtal och beroendebehandling i grupp, behandlingen omfattar tre timmar fyra dagar i veckan under sju veckor. Provtagning ingår som en del i båda dessa insatser. Efter genomförd beroendebehandling erbjuds individen eftervårdsgrupp under ett år.

Insatsen boendestöd kan beviljas vid behov, denna insats beviljas framförallt i kombination med en trappstegslägenhet men kan även beviljas i andra fall. I syfte att bryta social isolering i samband med nykterhet kan även en kontaktperson beviljas. En annan insats som kan beviljas innan placering blir aktuell är Previct. Det är en portabel alkoholmätare som är uppkopplad till behandlare via en app i telefonen. Previct kan vara ett alternativ till placering och vi har idag avtal om fem sådana enheter.

Ytterligare möjlighet i arbetet med lösningar på hemmaplan kan vara en kontakt med Lovis-mottagningen, som är en samverkansform mellan primärvården, specialistpsykiatri och personal inom IFO. Det gemensamma uppdraget är att hjälpa individer till ”rätt hjälp och stöd” vid samsjuklighet missbruk, beroende och psykisk ohälsa.

I de fall behandling på hemmaplan inte är tillräcklig kan en kortare placering vara aktuell. Familjehem i kombination med behandling är ett vårdalternativ som övervägs. I övrigt sker placering på behandlingshem som kommunen har upphandlat ramavtal med under förutsättning att behandlingshemmet kan matcha den enskildes behov. Vård enligt LVM sker alltid inledningsvis på ett LVM-hem som drivs av SiS och styrs av LVM-lagstiftningen.

Under vårdtiden enligt LVM, som omfattar 6 månader, sker alltid ett aktivt jobb för att klienten ska komma till ett öppnare behandlingshem genom en placering enligt 27 § LVM. Syftet med placeringen är att motivera till frivillig behandling som kan fortsätta efter att LVM-vården upphör. En sådan placering minskar även kostnaden under tiden klienten har LVM.

Vid vissa placeringar finns grund för samplacering med andra huvudmän, de ska då konsulteras och övervägande ska göras eftersom placeringsbehovet bäst tillgodoses genom tvärprofessionell samverkan och delat placeringsansvar.

4.2 Ansvar och handläggning under placeringstiden

Under placeringstiden görs regelbundna uppföljningar av ansvarig socialsekreterare. I uppföljning och planering av hemflytt samverkar handläggaren med socialsekreterare från stöd- och försörjning i de fall det är aktuellt och med behandlingspersonal från öppenvården i syfte att göra övergången i hemflytten och insatser på hemmaplan så snabbt och bra som det är möjligt. Det arbetet sker främst i slutet av en placering. I det här stadiet initieras även kontakt med Vård- och omsorgsförvaltningen, och eventuellt andra externa aktörer om klienten har behov som behöver tillgodoses av annan

huvudman. En god planering med rätt stöd inför hemflytt är viktig för klienten, det kan vara avgörande för klara av att leva sitt liv utan alkohol och/eller droger.

4.3 Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas

När en placering avslutas finns det ofta behov av fortsatt stöd på hemmaplan. Fortsatt stöd från öppenvården kan vara eftervårdsgrupp, ett erbjudande som alltid ska lämnas till klienten, man kan även få stödsamtal och provtagning. Ibland erbjuds en trappstegslägenhet till de personer som inte har något eget boende, den insatsen ges ofta i kombination andra öppenvårdsinsatser och boendestöd. För att den insatsen ska fungera tillfredsställande och på sikt leda till ett eget boende krävs en god samverkan med Ludvika Hem.

Även här kan Previct användas för att hjälpa individer att bibehålla nykterhet. Likaså kan kontaktperson beviljas för att ge stöd till att ett bättre socialt sammanhang.

Fortsatt samverkan inom hela IFO sker för att individen så fort som möjligt ska få en daglig sysselsättning.

5 Våldsutsatta vuxna

Våld i nära relationer är ett globalt samhälls- och folkhälsoproblem med allvarliga konsekvenser för de direkt berörda och deras närmaste omgivning, där mäns våld mot kvinnor särskilt behöver beaktas. Enligt 5 kap 11 § SoL ska socialtjänsten särskilt beakta att personer som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation.

5.1 Innan beslut om placering

Vid ansökan eller anmälan gällande våldsutsatthet och våld i nära relation ser den aktuella situationen för den våldsutsatta olika ut. Vissa personer har redan lämnat den destruktiva relationen och vissa befinner sig fortfarande mitt i den. Behovet av stöd och insatser ska alltid anpassas utifrån den specifika situationen där skyddsaspekten ska beaktas, vilket görs genom en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. Det är även viktigt att barns situation belyses och om oro finns för att barn far illa eller bevittnat våld ska alltid en orosanmälan enligt 14 kap 1 § SoL göras.

För att kunna bedöma behovet av akuta insatser ska en FREDA-farlighetsbedömning genomföras. FREDA är en standardiserad bedömningsmetod framtagen av Socialstyrelsen. Den påvisar hur allvarligt våldet är och ger rekommendationer för säkerhetsplanering. Utifrån resultatet av farlighetsbedömningen görs en säkerhetsplanering tillsammans med personen. I de fall det är mycket allvarlig fara för personens säkerhet erbjuds skyddat boende på annan ort. I de fall det bedöms vara möjligt erbjuds boende i socialtjänstens jourlägenhet. Om personen bor i socialtjänstens jourlägenhet erbjuds även boendestöd under vistelsen.

Stödsamtal och gruppverksamhet i öppna insatser erbjuds i de fall personen behöver bearbeta tidigare våld eller behöver stärkas i att kunna lämna den destruktiva relationen. Regelbundna uppföljningar görs för att säkerställa att det är rätt insats då situationen snabbt kan förändras. Enligt exempelvis FREDA ökar risken för våld i samband med en separation.

I de fall då det står klart att den våldsutsatta inte kan bo kvar i kommunen ska möjligheten till boende på annan ort utredas genom kommunnätverket för bostadsutbyte.

5.2 Ansvar och handläggning under placeringstiden

Vid placering i skyddat boende upprättas en vårdplan som överlämnas till det skyddade boendet, av vårdplanen ska det framgå vad målet och syftet med placeringen är. Boendet ska sedan tillsammans med den placerade bryta ner vårdplanen till en konkret genomförandeplan som delges ansvarig socialsekreterare. Av genomförandeplanen ska det framgå vem som gör vad, när det ska göras och hur det görs, planen ska anpassas utifrån den placerades behov av stöd.

Vid placering i socialtjänstens jourlägenhet upprättas en genomförandeplan där det ska framgå vad målet och syftet med insatsen är samt hur det ska uppfyllas.

Insatsen ska regelbundet följas upp för att säkerställa att vårdplanen och genomförandeplanen efterföljs samt att insatsen är av god kvalitet.

Uppföljningarna har även till syfte att bedöma förändrade skyddsfaktorer och när placeringen kan avslutas.

Så snart det är fastställt att personen inte kan bo kvar i kommunen på grund av en fortsatt hotbild ska möjligheten till boende på annan ort utredas genom kommunnätverket för bostadsutbyte.

5.3 Ansvar och stöd i samband med att placering avslutas

Om personen kan bo kvar i kommunen och har fortsatt behov av stöd erbjuds stödsamtal samt gruppverksamhet via socialtjänstens öppenvård. Finns fortsatt stödbehov där skyddsbedömningen visar att personen inte kan bo kvar i kommunen görs överlämning till den nya bosättningskommunen.

För att säkerställa att insatsen varit av god kvalitet och att syftet med insatsen uppfyllts ska alltid en systematisk utvärdering och uppföljning göras.

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämndens överlämnar yttrandet till kommunrevisionen.

Sammanfattning

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens styrning och uppföljning av insatser för barn och unga, med särskilt fokus på kostnader för och alternativ till HVB-hem för placerade barn. Granskningen syftade till att konstatera om social- och utbildningsnämnden har en tillfredsställande styrning och uppföljning av insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga. Kommunrevisionen begär att nämnden lämnar ett yttrande över rapporten.

Av yttrandet framgår hur nämnden och förvaltningen har arbetat med att införliva rekommendationerna i verksamheten genom framtagandet av både handlingsplanen för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader samt riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn ungdomar och vuxna som behandlas av nämnden 22 juni 2022.

Förvaltningen ska se över hur nuvarande ledningssystem behöver utvecklas för att motsvara Socialstyrelsens krav. Förvaltningen planerar att förtydliga arbetsprocessen med verksamhetsplan med såväl verksamheten som nämnden. Vad gäller internkontrollplan behöver förvaltningsledningen se över hur nämnden ska involveras.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens styrning och uppföljning av insatser för barn och unga, med särskilt fokus på kostnader för och alternativ till HVB-hem för placerade barn. Granskningen syftade till att konstatera om social- och utbildningsnämnden har en tillfredsställande styrning och uppföljning av insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga.

KPMG´s sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att social- och utbildningsnämnden inte har en tillräcklig styrning och uppföljning

av insatser till barn och unga. Kommunrevisionen begär att nämnden lämnar ett yttrande över rapporten. Mot bakgrund av granskning rekommenderar de nämnden att vidta ett antal åtgärder:

- anta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- anta riktlinjer som ger anvisningar om hur målsättningar och prioriteringar ska uppnås inom detta område för att uppnå en tydlig styrning mot antagna mål.
- involveras mer aktivt i framtagandet av verksamhetsplan och där i säkerställa att tydliga mål och prioriteringar för verksamheten framgår.
- säkerställa en regelbunden uppföljning och utvärdering av resultaten av egenkontrollerna görs.
- involveras mer aktivt i arbetet med riskanalys och internkontrollplan, för att på så sätt kunna följa upp och systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet.
- följa upp arbetet med de upprättade handlingsplanerna för budget i balans och att vidta ytterligare åtgärder i de fall arbetet inte ger effekt.
- reglera mellanteamets roll och mandat i verksamheten i ett styrdokument. (Nybildat team som utvecklar arbetssätt på hemmaplan som ska vara ett första steg i handläggningsprocessen.)
- fastställa anvisningar för upphandling av HVB-hem, för att fastställa krav på hemmen samt uppföljning av dessa, samt att dokumentera processen för upphandling av platser på HVB-hem.
- säkerställa att uppföljning av avtalsefterlevnad av de upphandlade HVB-hemmen sker regelbundet och åiterrapporteras till nämnden.

KPMG bedömer att det saknas ett tillräckligt ledningssystem för att kunna säkerställa en tillräcklig systematisk och fortlöpande utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet. Av granskningen framgår att det saknas politiskt antagna riktlinjer för handläggning vid utredning och insatser till barn och unga (med undantag för riktlinjer gällande familjehemsvård). Det saknas tydliga mål och prioriteringar för verksamheten med att placera barn och unga.

Förvaltningen ska se över hur nuvarande ledningssystem behöver utvecklas för att motsvara Socialstyrelsens krav.

I riktlinjer för placering utanför det egna hemmet som behandlas av nämnden 22 juni 2022 har förvaltningen tydliggjort hur målsättningar och prioriteringar ska uppnås inom detta område och även inom alla placeringsformer.

KPMG föreslår att nämnden involveras mer aktivt i framtagandet av verksamhetsplan och i den säkerställa att tydliga mål och prioriteringar för verksamheten framgår. Förvaltningen planerar att förtydliga arbetsprocessen med verksamhetsplan för 2023 under hösten 2022 med såväl verksamheten som nämnden.

I arbetet med plan för egenkontroll inför 2022 tydliggjordes att uppföljning av de flesta punkter ska ske kvartalsvis av enhetschefer och gemensamt på IFO ledningsgrupp. IFO har utvecklat fler egenkontrollpunkter för varje enhet och hela IFO. Redovisning av de mest övergripande och viktigaste punkterna i egenkontrollen för 2021 finns i aktuell kvalitetsberättelse. Redovisningen av kvalitet som sker tertialvis till nämnden behöver utvecklas med ytterligare egenkontrollpunkter.

Vad gäller internkontrollplan behöver förvaltningsledningen se över hur nämnden ska involveras i identifiering av kontrollpunkter och upprättande av planen. IFO behöver se över om någon internkontrollpunkt ska tas fram inför 2023 som berör verksamhetsområdet.

En långsiktig handlingsplan för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader har upprättats på förvaltningen med anledning av tidigare granskning av IFO. Den behandlas av nämnden 22 juni 2022. Den kommer kontinuerligt att följas upp och vid behov revideras för att styra mot uppsatta mål.

I handlingsplanen för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader samt riktlinjer för placering utanför det egna hemmet – barn ungdomar och vuxna som behandlas av nämnden 22 juni 2022 tydliggörs mellanteamets roll och mandat. Utöver det ska teamet enligt dessa dokument ta fram rutiner för intern och extern samverkan.

I riktlinjer för placering utanför det egna hemmet som behandlas av nämnden 22 juni 2022 framgår följande: Ludvika kommun avropar idag sociala tjänster från Adda som är ett företag inom Sveriges kommuner och regioner (SKR). Alla kommuner, regioner och deras bolag kan vara kunder och handla på deras ramavtal. Med det stödet kan IFO fokusera på sitt uppdrag att följa upp individen och ge stöd till de som är placerade och att upphandlingar görs med god kvalitet. Förvaltningen bedömer att kraven på upphandlingen är god och överträffar vad kommunen på egen hand skulle kunna göra. Den sakkunnighet som Adda har utifrån juridiska och sociala aspekter med deltagande av representanter från kommunernas socialtjänst bedömer vi uppfyller såväl verksamhetens krav som de rekommendationer KPMG hänvisar till i rapporten.

I riktlinjer för placering utanför det egna hemmet som behandlas av nämnden 22 juni 2022 framgår följande: För att säkerställa avtalsefterlevnad för både HVB och konsulentstödda familjehem ska det följas upp i egenkontroll av enhetscheferna vid fyra tillfällen årligen samt rapporteras i den årliga kvalitetsrapporten till nämnden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Barbro Nystedt Forsberg
Tf förvaltningschef

Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut skickas till
Kommunrevisionen

Kommunrevisionen

Till:
Social- och utbildningsnämnden

Ludvika kommun

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2022-02-24

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens styrning och uppföljning av insatser för barn och unga, med särskilt fokus på kostnader för och alternativ till HVB-hem för placerade barn.

Granskningen syftade till att konstatera om social- och utbildningsnämnden har en tillfredsställande styrning och uppföljning av insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att social- och utbildningsnämnden inte har en tillräcklig styrning och uppföljning av insatser till barn och unga.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi Social- och utbildningsnämnden att

- anta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- anta riktlinjer som ger anvisningar om hur målsättningar och prioriteringar ska uppnås inom detta område för att uppnå en tydlig styrning mot antagna mål.
- involveras mer aktivt i framtagandet av verksamhetsplan och där i säkerställa att tydliga mål och prioriteringar för verksamheten framgår.
- säkerställa en regelbunden uppföljning och utvärdering av resultaten av egenkontrollerna görs.
- involveras mer aktivt i arbetet med riskanalys och internkontrollplan, för att på så sätt kunna följa upp och systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet.
- följa upp arbetet med de upprättade handlingsplanerna för budget i balans och att vidta ytterligare åtgärder i de fall arbetet inte ger effekt.
- reglera mellanteamets roll och mandat i verksamheten i ett styrdokument. (Nybildat team som utvecklar arbetssätt på hemmaplan som ska vara ett första steg i handlägningsprocessen.)

- fastställa anvisningar för upphandling av HVB-hem, för att fastställa krav på hemmen samt uppföljning av dessa, samt att dokumentera processen för upphandling av platser på HVB-hem.
- säkerställa att uppföljning av avtalsefterlevnad av de upphandlade HVB-hemmen sker regelbundet och återrapporeras till nämnden.

Revisionen begära att social- och utbildningsnämnden lämnar ett yttrande över bifogad rapport senast den 13 juni 2022.

På uppdrag från Ludvika kommuns revisorer

Torbjörn Åker
Ordf. Kommunrevisionen

Bengt Andersson
Vice ordf. Kommunrevisionen



Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

Rapport

Ludvika kommun

KPMG AB

2022-02-15

Antal sidor 21

Skriv antalet bilagor.



Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
2.4	Socialtjänstens ansvar	5
3	Resultat av granskningen	8
3.1	Organisation	8
3.2	Riktlinjer	9
3.3	Kvalitetssäkring av verksamheten	10
3.4	Volymer och kostnadsutveckling	14
3.5	Upphandling av HVB	19

1 Sammanfattning

Vi har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens styrning och uppföljning av insatser för barn och unga, med särskilt fokus på kostnader för och alternativ till HVB för placerade barn. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att konstatera om social- och utbildningsnämnden har en tillfredsställande styrning och uppföljning av insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att social- och utbildningsnämnden inte har en tillräcklig styrning och uppföljning av insatser till barn och unga.

Vi bedömer att det saknas ett tillräckligt ledningssystem för att kunna säkerställa en tillräcklig systematisk och fortlöpande utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet. Av granskningen framgår att det saknas politiskt antagna riktlinjer för handläggning vid utredning och insatser till barn och unga (med undantag för riktlinjer gällande familjehemsvård). Det saknas tydliga mål och prioriteringar för verksamheten med att placera barn och unga.

Ett systematiskt kvalitetsarbete sker i betydelsen att en årlig sammanhållen kvalitetsberättelse tas fram och egenkontroller identifieras. Dock är resultat och uppföljning av egenkontrollerna bristfällig.

Utifrån det som framkommit i granskningen gör vi bedömningen att nämnden har en kontinuerlig uppföljning av nämndens ekonomi. Vi kan även konstatera att nämnden har upprättat handlingsplaner i syfte att försöka nå en budget i balans. Dock framkommer att det finns utmaningar i verksamheten att genomföra handlingsplanerna. Utifrån detta gör vi bedömningen att det finns behov av att nämnden följer upp arbetet med de upprättade handlingsplanerna och vidtar ytterligare åtgärder i de fall arbetet inte ger effekt.

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att upphandling av HVB genomförs på ett tillförlitligt sätt då kommunen avropar HVB via Sveriges kommuner och regioners företag Adda. Dock saknas anvisningar för upphandling och kravställande av HVB. Vidare gör vi bedömningen att uppföljningen av HVB och avtalsefterlevnaden inte är tillräcklig.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi Social- och utbildningsnämnden att

- anta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- anta riktlinjer som ger anvisningar om hur målsättningar och prioriteringar ska uppnås inom detta område för att uppnå en tydlig styrning mot antagna mål.
- involveras mer aktivt i framtagandet av verksamhetsplan och där i säkerställa att tydliga mål och prioriteringar för verksamheten framgår.
- säkerställa en regelbunden uppföljning och utvärdering av resultaten av egenkontrollerna görs.

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

- involveras mer aktivt i arbetet med riskanalys och internkontrollplan, för att på så sätt kunna följa upp och systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet.
- följa upp arbetet med de upprättade handlingsplanerna för budget i balans och att vidta ytterligare åtgärder i de fall arbetet inte ger effekt.
- reglera mellanteamets roll och mandat i verksamheten i ett styrdokument. (Nybildat team som utvecklar arbetssätt på hemmaplan som ska vara ett första steg i handläggningsprocessen.)
- fastställa anvisningar för upphandling av HVB, för att fastställa krav på hemmen samt uppföljning av dessa, samt att dokumentera processen för upphandling av platser på HVB.
- säkerställa att uppföljning av avtalsefterlevnad av upphandlade HVB sker regelbundet och återrapporeras till nämnden.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens styrning och uppföljning av insatser för barn och unga, med särskilt fokus på kostnader för och alternativ till HVB för placerade barn. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen sörja för att barn och ungdomar som riskerar att utvecklas ogynnsamt, får det skydd och stöd som de behöver. Där så är möjligt ska detta ske i samförstånd med den unge och dennes föräldrar, men i vissa fall kan tvångsåtgärder vara nödvändiga, där lagen om vård av unga, LVU, blir tillämplig.

Enligt socialtjänstlagen ska socialnämnden sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem, hem för vård eller boende, eller stödboende. Socialtjänsten har även ett ansvar att noga följa vården av de barn och unga som vårdas i någon av dessa former. Det är av stor vikt att kommunen har underbyggda rutiner och arbetsmetoder som säkerställer samt garanterar en god kvalitet i de institutioner som nyttjas för placeringar.

Revisorerna har i sin riskanalys bedömt att social- och utbildningsnämndens styrning och uppföljning av insatser till barn och unga som leder till HVB-placeringar behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningen syftar till att konstatera om social- och utbildningsnämnden har en tillfredsställande styrning och uppföljning av insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga.

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Har nämnden fattat beslut om riktlinjer för handläggning vid utredning och insatser till barn och unga?
- Har nämnden följt upp att riktlinjer följs och att riktlinjer revideras regelbundet?
- Har nämnden följt upp och systematiskt och fortlöpande utvecklat och säkerställt verksamhetens kvalitet?
- Hur stora kostnader har Ludvika kommun för placeringar av barn och unga?
- Har nämnden följt upp kostnadsutvecklingen för placeringar av barn och unga?
- Har nämnden tagit fram anvisningar inför upphandling av HVB (hem för vård och boende)?

Granskningen omfattar handläggning av utredning och insatser till barn och unga, med fokus på placeringar av barn och unga. Granskningen omfattar både placeringar i HVB, familjehem och stödboenden, för att skapa en helhetsbild av området.

Granskningen avser social- och utbildningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlagen, SFS 2001:453
- Föräldrabalken
- Socialtjänstförordningen, SFS 2001:937
- Socialstyrelsens föreskrift *Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem eller hem för vård eller boende*, HSLF-FS 2019:25
- Socialstyrelsens föreskrift *Hem för vård eller boende*, HSLF-FS 2016:55
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Kommunala mål och riktlinjer, policys och beslut

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med förvaltningschef, verksamhetschef, ekonom, enhetschefer samt nämndens presidium. Vidare innehåller granskningen en jämförelse med insamlad data från nationella register RKA, (rådet för kommunala analyser).

Rapporten har faktakontrollerats av medverkande tjänstepersoner.

2.4 Socialtjänstens ansvar

Socialtjänstlagen

De insatser som erbjuds inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Socialnämnden ska se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens verksamhet rörande barn och unga. (3 kap 3 § SoL)

Enligt socialtjänstlagen ska socialnämnden sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem, hem för vård eller boende, eller stödboende. (6 kap. 1 § SoL)

Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till familjehem, hem för vård eller boende och stödboenden. När ett barn placeras ska det i första hand övervägas om barnet kan tas emot av någon anhörig eller annan närstående. Vad som är bäst för barnet ska alltid beaktas. (6 kap. 2 § SoL)

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Ett barn får inte tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av vårdnadshavarna utan medgivande från socialnämnden. Förhållandena i det tilltänkta familjehemmet ska utredas och socialnämnden ska tillhandahålla utbildning för familjehemmet. (6 kap. 6 § SoL) Familjehemmet har också rätt till stöd från socialnämnden. (6 kap. 7 § SoL)

Socialnämnden ska noga följa vården av de barn och unga som vårdas i ett familjehem, jourhem, stödboende eller hem för vård eller boende. Det ska ske genom regelbundna personliga besök i det hem där barnet eller den unge vistas, enskilda samtal med barnet eller den unge, samtal med den eller dem som tagit emot barnet eller den unge i sitt hem, och genom samtal med vårdnadshavarna. Socialnämnden ska särskilt uppmärksamma barnets eller den unges hälsa, utveckling, sociala beteende, skolgång samt relationer till anhöriga och andra närstående. (6 kap. 7b § SoL)

Socialnämnden ska utse en särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge. Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål. (6 kap. 7c SoL)

Minst en gång var sjätte månad ska övervägas om vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas. När barnet har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden. (6 kap. 8 § SoL)

Socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende

Socialnämnden ska kartlägga och analysera behovet av familjehem och hem för vård eller boende för placeringar av barn och unga på kort och lång sikt.

Nämnden ska, med kartläggningen och analysen som utgångspunkt, planera för och vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa tillgången till hem som kan erbjuda vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet.

Socialnämnden ska samverka med andra samhällsorgan för att barn och unga i familjehem eller hem för vård eller boende får god vård och fostran, gynnsamma uppväxtförhållanden samt lämplig utbildning och sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda.

Enligt ett allmänt råd från Socialstyrelsen bör barnet eller den unge besökas av en socialsekreterare minst fyra gånger per år. Yngre barn samt barn och unga som nyligen har placerats i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende kan behöva tätare kontakt. (SOSFS 2012:11)

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Den som bedriver socialtjänst ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande

2022-02-15

utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Socialtjänsten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Den som bedriver socialtjänst ska fortlöpande bedöma om det finns risker som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Riskanalys är därmed en obligatorisk del av det systematiska förbättringsarbetet. Vidare ska socialnämnden utöva egenkontroll med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Arbetet med att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. En sammanhållen kvalitetsberättelse bör upprättas årligen där det ska framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet, och vilka resultat som har uppnåtts. (SOSFS 2011:9)

Hem för vård eller boende, HVB

Med hem för vård eller boende avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Om ett sådant hem drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs dessutom att verksamheten bedrivs yrkesmässigt.

Verksamheten vid hem för vård eller boende ska bygga på förtroende för och samarbete med den enskilde och utformas så att vistelsen i hemmet eller boendet upplevs som meningsfull. Den enskildes integritet ska respekteras. De insatser som görs ska anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar. Verksamheten ska bedrivas i fortlöpande samarbete med den socialnämnd som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver.

Vid varje hem för vård eller boende och vid varje stödboende ska det finnas en person med lämplig utbildning som förestår verksamheten. Det ska också finnas sådan personal som i övrigt behövs för en ändamålsenlig verksamhet.

Den som vårdas i ett familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende och vars skolplikt har upphört bör vid behov ges möjlighet till kompletterande undervisning och lämplig yrkesutbildning. I varje fall bör han eller hon ges möjlighet till sådan arbetsträning eller annan grundläggande yrkesträning som underlättar för honom eller henne att få anställning eller fortsatt yrkesutbildning. (3 kap.§§ 3, 4, 5, 5 a, och 7 Sof)

SIS-hem

Staten ansvarar för de särskilda ungdomshem som avser vård av unga (enligt 3 § LVU) som behöver stå under särskilt noggrann tillsyn, så kallade SIS-hem. Om socialnämnden har beslutat att den unge ska vistas i ett sådant hem ska Statens institutionsstyrelse anvisa den unge en plats. För vård i dessa hem får staten ta ut avgift av den kommun som begärt placeringen. (Förordning med instruktion för Statens institutionsstyrelse § 3)

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

I samband med inskrivningsbeslutet ska det särskilt kontrolleras att hemmet eller boendet är lämpligt med hänsyn till den enskildes behov, ålder, utveckling, utbildning och personliga förhållanden i övrigt.

När behovet av vård i hemmet eller boendet har upphört ska den som vårdas skrivas ut. Om den enskilde vårdas med stöd av LVU får han eller hon inte skrivas ut om inte socialnämnden har begärt eller medgett det. Statens institutionsstyrelse ska omgående underrätta socialnämnden när det finns anledning till utskrivning. Nämnden ska underrättas i sådan tid att det finns möjlighet att vidta eller förbereda andra behövliga insatser. (Sof kap. 3 §§ 10, 11, 14)

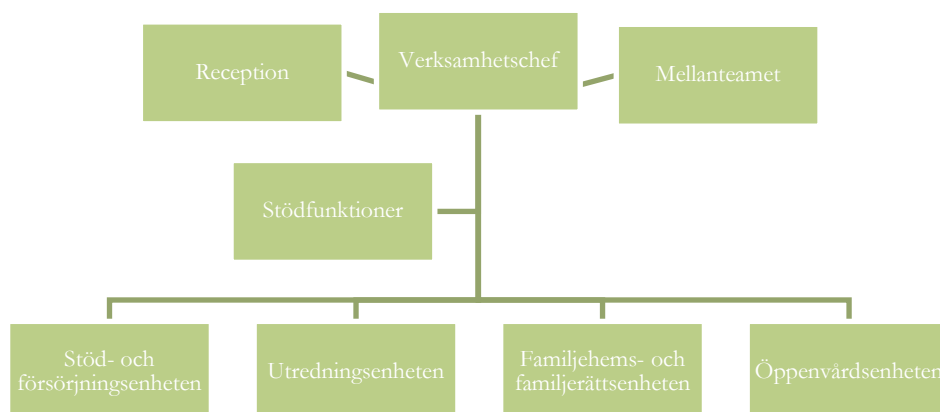
LOU, Lagen om offentlig upphandling

Lagen om LOU gäller för myndigheter och annan verksamhet som finansieras med allmänna medel. Dessa myndigheter är enligt lagen skyldiga att annonsera alla inköp som kommer att göras över direktupphandlingsgränsen för att intresserade företag ska beredas möjlighet att lämna anbud. De krav som ställs ska tillkännages i ett upphandlingsdokument. Myndigheter måste lämna ut upphandlingsunderlagen och utvärdera alla anbud. Utvärderingen ska ske på sakliga grunder, och får inte avvika från den utvärderingsmetod som tillkännagivits i upphandlingsdokumenten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Organisation

Nedan bild visar organisationen av individ- och familjeomsorgen inom Social- och utbildningsförvaltningen i Ludvika. Arbetet med placeringar av barn och unga hanteras av utredningsenheten och av familjehems- och familjerättsenheten.



Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Utredningsenheten leds av en enhetschef och består av två arbetsledare och nitton socialsekreterare. Socialsekreterarna är fördelade mellan olika verksamhetsområden inom enheten: mottagningsgrupp, utredare barn och unga, uppföljning av beviljade insatser barn och unga (beslut enligt SoL) samt utredning/insats missbruk. Enhetens uppdrag är att ta emot ansökningar och anmälningar, utreda och följa upp beviljade öppna insatser gällande barn, unga och insatser för vuxna missbrukare.

Familjehems- och familjerättsenheten leds av en enhetschef och består av en arbetsledare, fyra familjerättssekreterare, fyra familjehemssekreterare (varav en vakant) samt sex socialsekreterare som arbetar med att följa upp de placerade barnen. Enhetens uppdrag är att rekrytera och utreda kontaktpersoner, kontaktfamiljer och familjehem, utbilda och handleda familjehem, matcha barn och ungdomars behov av familjehem eller andra insatser samt skriva avtal med uppdragstagare. Enheten har helansvar för placerade barn och ungdomar.

3.2 Riktlinjer

IFO-ledningen använder sig av ett årshjul i sitt arbete vilket även används som en kontrollfunktion i syfte att säkerställa att alla överväganden som ska genomföras efterlevs. Årshjulet är uppdelat utefter olika övergripande områden som exempelvis vad som ska presenteras i nämnd, verksamhet och personal.

Social- och utbildningsnämnden fattade beslut om riktlinjer gällande familjehemsvård för barn och unga 2020-12-09 (§ 167). Riktlinjerna innehåller anvisningar för arbetet med placerade barn och unga enligt socialtjänstlagen och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga. Riktlinjerna bygger bland annat på lagstiftning, cirkulär från Sveriges kommuner och regioner, allmänna råd och riktlinjer och Socialstyrelsens handböcker. Riktlinjerna omfattar endast placeringar i familjehem.

Riktlinjer specificerat för handläggning vid utredning och insatser för barn och unga uppges vid intervju inte finnas. De styrdokument som används är flödesscheman som detaljerat beskriver ett ärendes arbetsflöde i handläggningssystemet utifrån ärendetyp. Inom området placeringar av barn och unga har vi tagit del av följande flödesschema:

- Vård utanför det egna hemmet enligt SoL – barn och unga
- Barn- och ungdomsutredning som leder till ansökan om vård enligt LVU
- LVU – omedelbart omhändertagande

I övrigt har vi efterfrågat men inte tagit del av riktlinjer specificerat för handläggning vid utredning och insatser för barn och unga, eller riktlinjer gällande HVB-placeringar. I intervjuer framgår att man inte upplever ett behov av att upprätta egna styrdokument såsom riktlinjer och rutiner inom området då verksamheten bedrivs utifrån Socialstyrelsens handböcker, lagstiftning samt grundbok med tillhörande metodstöd i Barns behov i centrum (BBIC) från Socialstyrelsen för vägledning i handläggningen. Det har inte genomförts någon systematisk uppföljning om i vilken utsträckning som handläggarna använder och följer grundboken i BBIC, men det åligger enhetschef och handläggaren själv att följa de föreskrifter som gäller. På grund av det låga antalet HVB-placeringar menar förvaltningen att det inte funnits behov av att ta fram egna

2022-02-15

styrdokument. Det framgår dock i intervjuer att i social- och utbildningsnämndens svar till revisorerna avseende *Granskning av SUNs underskott och måluppfyllnad inom IFO* (2021) nämns att IFO nu planerar att ta fram riktlinjer för alla vårdplaceringar utanför det egna hemmet under våren 2022.

I samband med att en utredning avslutas och övergår till insatsplacering i familjehem ska en checklista fyllas i. Momentet syftar till att säkerställa att samtliga uppgifter blir genomförda när ärendet flyttas från utredningsenheten till familjerätt- och familjehemsenheten, så att inget faller mellan stolarna. Checklistan ses som ett arbetsmaterial och sparas inte i akten.

Vid intervjuer framhålls att det finns en enighet på förvaltningen över att HVB-placeringar ska användas restriktivt och att de är att betrakta som en sista utväg. Den finns även en enighet över att familjehemsplaceringar ska prioriteras över andra placeringar samt att det är viktigt att prioritera förebyggande arbete.

De förtroendevalda uppger att de genom sitt deltagande i individutskottet får god insyn i verksamheten och har möjlighet att där påverka enskilda beslut. Varken i styrdokument eller vid intervjuer framgår dock att det finns någon tydlig dokumenterad politisk styrning, prioritering eller viljeriktning inom området insatser för barn och unga.

3.2.1 Bedömning

Av granskningen framgår att det saknas politiskt antagna riktlinjer för handläggning vid utredning och insatser till barn och unga (med undantag för riktlinjer gällande familjehemsvård). Då det inte finns riktlinjer för handläggning har inte heller nämnden genomfört någon uppföljning eller revidering av riktlinjer. Vi anser att nämnden i denna del inte har utövat tillräcklig styrning och uppföljning avseende handläggning och uppföljning av insatser till barn och unga. De rutindokument vi tagit del av i granskningen bedöms inte vara tillräckliga för att säkerställa en tillräcklig styrning.

Vi rekommenderar att nämnden bör anta riktlinjer som ger anvisningar om hur målsättningar och prioriteringar ska uppnås inom detta område för att uppnå en tydlig styrning mot antagna mål.

Vi rekommenderar även att nämnden bör involveras mer i framtagandet av verksamhetsplan och där i säkerställa att tydliga mål och prioriteringar för verksamheten framgår.

3.3 Kvalitetssäkring av verksamheten

Individ- och familjeomsorgens kvalitetssäkring av verksamheten består främst av rutiner för avvikelshantering, arbete med egenkontroller samt att sammanställa en årlig kvalitetsberättelse.

2022-02-15

3.3.1 Avvikelsehantering

I nämndens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra riskanalyser och egenkontroller, identifiera och åtgärda avvikelser samt att revidera processer och rutiner i syfte att undvika att eventuella avvikelser inträffar igen.

Av kvalitetsberättelsen för år 2020 framgår att avvikelsehanteringen är en central process i förbättringsarbetet och består av rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah samt inkomna klagomål och synpunkter. Avvikelsehanteringen ses som en möjlighet för verksamheten att "lära av sina misstag".

När avvikelser upptäcks hanteras de olika beroende på händelsens allvarlighetsgrad, konsekvens och sannolikhetsgrad för upprepning. Inkomna avvikelserrapporter sammanställs och analyseras för att verksamheten ska kunna se mönster eller trender som indikerar på brister i verksamhetens kvalitet. Avvikelsen lämnas för sammanställning först när den är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef. Nämnden delges informationen i "Uppföljningsrapport kvalitet IFO" som genomförs per tertial.

Av kvalitetsberättelsen framgår att avvikelserrapporteringen har bidragit till att identifiera mönster och trender på brister i verksamheten. I intervjuer uppges att avvikelserna sällan innefattar placerade barn.

Enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska den som bedriver socialtjänst ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten. Under 2020 har nämnden behandlat elva klagomål/synpunkter. Klagomålen har gällt bemötande, brist på information, brist på delaktighet och synpunkter på handläggningen i barn- och ungdomsutredning. I samband med klagomålen erbjuds den klagande ett trepartssamtal med den handläggare som berörs tillsammans med ansvarig chef, vilket är enligt kvalitetsberättelsens rutin. I nästa skede har åtgärder vidtagits, så som mer arbetsledning till ny personal, utveckling av handläggningsrutiner samt mer egenkontroll i utredningar som enligt kvalitetsberättelsen genomförs av konsult.

Förvaltningen ser positivt på de klagomål, synpunkter och avvikelser som rapporteras in. Det uppges ha blivit ett förankrat sätt att utveckla verksamheten. Dock framgår att det finns behov av att utveckla hanteringen av dessa ytterligare och att på ett mer systematiskt och samlat sätt analysera lärdomar.

3.3.2 Egenkontroller och intern kontroll

Den som bedriver socialtjänst ska utöva egenkontroll i den omfattning och frekvens som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet enligt Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt fastställda rutiner och processer.

Av nämndens kvalitetsberättelse framgår att förvaltningen har genomfört egenkontroll under 2020, där bland annat följande fokusområden har varit aktuella:

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

- Utredningstider – Kontrollen uppkom till följd av avvikelser. Den aktuella enheten har bedrivit ett arbete för att försöka nå kortare utredningstider. Det finns ett behov att arbetet pågår även under 2021.
- Genomförandeplaner – Det uppges finnas insatser som saknar genomförandeplan och arbetet mot att ha planer i alla ärenden ska fortgå under 2021.
- Hantering av synpunkter och klagomål.
- Ej verkställda beslut - Verksamheten rapporterar kvartalsvis gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt insatser som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden delges en sammanställning årsvis.
- Domar från förvaltningsdomstol har kontrollerats och redovisats för nämnden kvartalsvis.
- Brukarenkät och barnenkät i syfte att följa upp hur klienterna upplever verksamhetens kvalitet.

Det framgår inte av kvalitetsberättelsen hur resultat eller analys av egenkontrollerna ser ut. I intervju uppges att resultatet sammanställs och följs upp av förvaltningen men det är inget som redovisas till nämnd. Vid större eller återkommande avvikelser så sker rapportering till nämnd.

Varje år genomför individ- och familjeomsorgen (IFO) en enkät för barn och unga mellan 6–17 år som möter IFO:s verksamhet. Enkäten gavs ut under 4 veckor på våren 2021 och totalt inkom 92 svar. Bakgrundsinformation som barnets ålder och vilken enhet/funktion som den svarande har träffat används i syfte att upptäcka avvikelser i en särskild åldersgrupp eller i kontakt med en viss enhet/funktion. Resultatet visar att de unga i hög grad vet varför de träffar socialtjänsten och att det som har varit viktigt för dem har fått plats i samtalen. Det framgår att enkätsvaren år 2021 har ett mer positivt utfall än året innan. Barnen har även gett förbättringsförslag som IFO:s ledning tagit ställning till.

Intern kontroll

Utöver egenkontroller har nämnden fattat beslut om en internkontrollplan. Arbetet med intern kontroll syftar till att säkra en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, en tillförlitlig ekonomisk rapportering, tillförlitlig information om verksamheten samt att verksamheten följer lagar, föreskrifter och andra styrdokument.

Utöver de kommungemensamma kontrollpunkterna har planen för 2021 en nämndspecifik kontrollpunkt:

- Leverantörstrohet; köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen och förvaltningen har avtal med?

Till grund för planen ligger en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats. Riskanalysen genomförs på förvaltningsnivå

2022-02-15

och i intervjuer framgår att det inte inhämtas information från verksamhetschef eller andra i verksamheten. Vi har vid granskningen inte tagit del av riskanalysen.

Av intervjuer framgår att nämnden inte är involverad i identifiering av kontrollpunkter och upprättande av internkontroll, utan blir tilldelad informationen i samband med att nämnden ska fatta beslut om planen.

3.3.3 Utvärdering av insatser

I intervju uppges att större uppföljningar av placeringar ska genomföras var tredje månad mellan socialsekreterare klient, vårdnadshavare och familjehem eller HVB. Detta arbetssätt har upprättats på förvaltningsnivå med syfte att se över de individuella ärendenas framåtskridande samt vilka åtgärder som behövs i ärendet. Uppföljningen dokumenteras och sparas i respektive akt.

Utöver detta följer arbetsledare upp varje socialsekreterares ärenden och handläggning särskilt 1-2 ggr/år. Syftet är att följa upp, säkerställa handläggning, process och framåtskridande och att handläggningen blir likvärdig oavsett socialsekreterare.

Efter att en placering avslutats eller vid omplaceringar ska den berörda handläggaren fylla i en uppföljningsenkät i verksamhetsverktyget Dioevidence¹, som även innehåller en del som det placerade barnet eller ungdomen själv ska fylla i. Syftet med enkäten är att utvärdera efter placering och vid omplaceringar och få information om hur placeringen har fungerat. Dock uppges det i intervju att det är svårt att utvärdera den här typen av verksamhet och att det är en utmaning att följa upp insatser. Det framgår även att det är en utmaning att få handläggarna att fylla i enkäterna, främst på grund av arbetsbelastning.

Både tjänstepersoner och politiker uppger att det finns svårigheter med att se på HVB-placeringar utifrån ett effektivitetsperspektiv och att mäta huruvida HVB-placeringen är en effektiv insats för det enskilda barnet, då problembilden ofta är komplex när en HVB-placering väl blir aktuell. De intervjuade menar att de alltid strävar efter en placering på HVB som en sista utväg, när andra alternativ av något skäl inte har fungerat.

3.3.4 Bedömning

Granskningen visar att det finns ett systematiskt kvalitetsarbete och att förvaltningen årligen tar fram en sammanhållen kvalitetsberättelse, där det framgår hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår. Kvalitetsberättelsen tar upp de egenkontroller som genomförts under aktuellt år. Vi rekommenderar nämnden att säkerställa en regelbunden uppföljning och utvärdering av resultaten av egenkontrollerna görs.

Riskanalys görs och internkontrollplan upprättas på förvaltningsnivå, dock utan medverkan från verksamhetschefer, enhetschefer eller av förtroendevalda. Vår granskning visar att internkontrollplanen inte innehåller några kontroller direkt relaterade till individ- och familjeomsorgens operativa verksamhet. Vi rekommenderar

¹ Digitaliserat och systematiskt arbetssätt för bättre kvalitet, ekonomi och arbetsmiljö

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

att nämnden mer aktivt involveras i arbetet med riskanalys och internkontrollplan, för att på så sätt kunna följa upp och systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet.

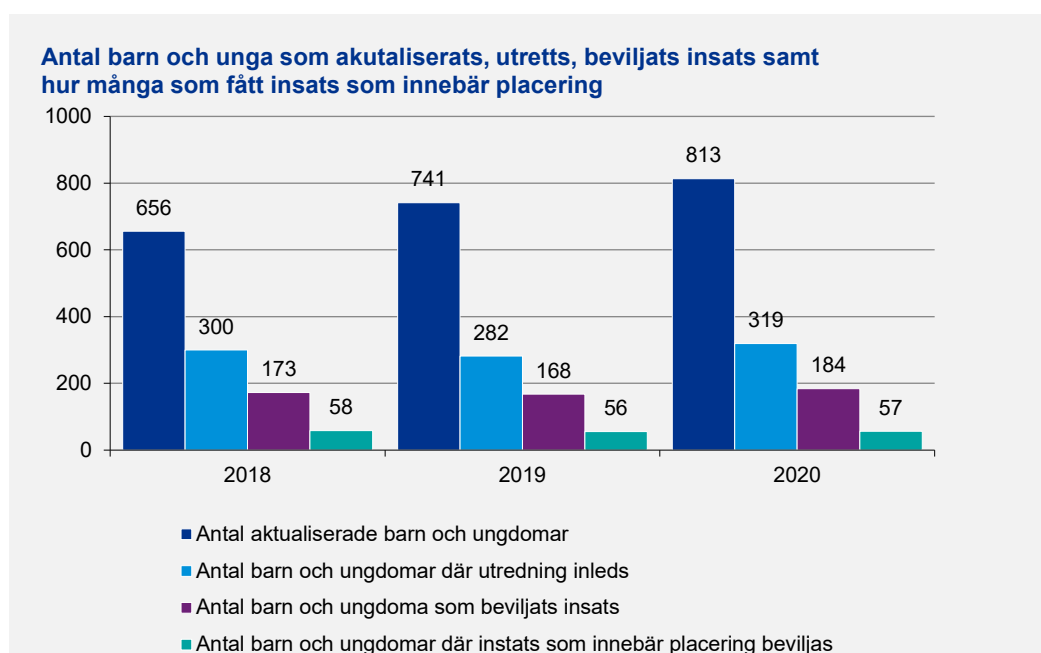
Vår sammanfattande bedömning utifrån vår granskning av riktlinjer, styrdokument och kvalitetsarbetet är att det saknas ett antaget ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Detta då flera delar saknas - så som tydliga mål och prioriteringar, riktlinjer, processer, tillräckliga riskanalyser och uppföljningar – för att kunna säkerställa en tillräcklig systematisk och fortlöpande utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet. Vi rekommenderar nämnden att anta ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

3.4 Volymer och kostnadsutveckling

3.4.1 Volymer

Antal barn som aktualiserats hos socialtjänsten har ökat de senaste åren, bland annat beroende på att antalet orosanmälningar har ökat. Diagram 1 visar fördelning mellan ärendetyper under 2018, 2019 och 2020. Antal barn som har beviljats placering har inte ökat under de tre senaste åren, utan legat i princip konstant.

Diagram 1.



Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Tabell 1 är hämtad från den nyckeltalsrapport över IFO:s verksamhetsområden som förvaltningen presenterade för nämnden i oktober 2021. Tabellen visar statistik per månad över det totala antalet placerade barn och unga samt hur dessa är fördelade mellan olika placeringsformer. Placeringsformen "institution" omfattar både HVB och SIS-hem.

Tabellen visar att det totala antalet placerade barn är mer eller mindre konstant under året, med en viss minskning under tredje kvartalet. Antalet barn placerade på institution har även det varit mer eller mindre konstant under 2021.

Tabell 1.

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende	Antal enligt SoL	Antal enligt LVU
210131	93	68 (46/22)	12	8	5	0	62	31
210228	95	69 (45/24)	13	8	5	0	64	31
210331	97	71 (47/24)	14	7	5	0	63	34
210430	96	70 (46/24)	12	9	5	0	64	32
210531	95	70 (46/24)	13	7	5	0	64	31
210630	96	70 (49/21)	14	7	5	0	65	31
210731	91	68 (46/22)	12	6	5	0	59	32
210831	89	67 (45/22)	11	6	5	0	57	32
210930	88	67 (44/23)	12	5	4	0	60	28

3.4.2 Kostnader för insatser för barn och unga

Av de ekonomiska rapporterna som nämnden tagit del av under 2021 framgår att nämnden redan i mars 2021 prognostiserade en budgetavvikelse med -8 mkr avseende barn- och ungdomsvård. Vid årets slut hade budgetavvikelsen ökat och slutade på -13,2 mkr vid årets slut.

Nedan redogörs för hur kostnaderna för insatser för barn och unga har utvecklats i kommunen de senaste åren samt hur kommunen ligger i nivå jämfört med andra kommuner i landet.

I diagrammen jämförs Ludvika kommun med liknande kommuner socioekonomi, liknande kommuner IFO samt alla kommuner i landet. Liknande kommuner socioekonomi bygger på ohälsotal, utrikes födda, utbildningsnivå, förvärvsarbete och medianinkomst samt andel unga respektive äldre i befolkningen.

Liknande kommuner IFO baseras på referenskostnad till största del (70 procent) och invånarantal (30 procent). Referenskostnaden bygger på kostnadsutjämning och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad enligt kostnadsutjämningsystemet om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet.

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Diagram 2.

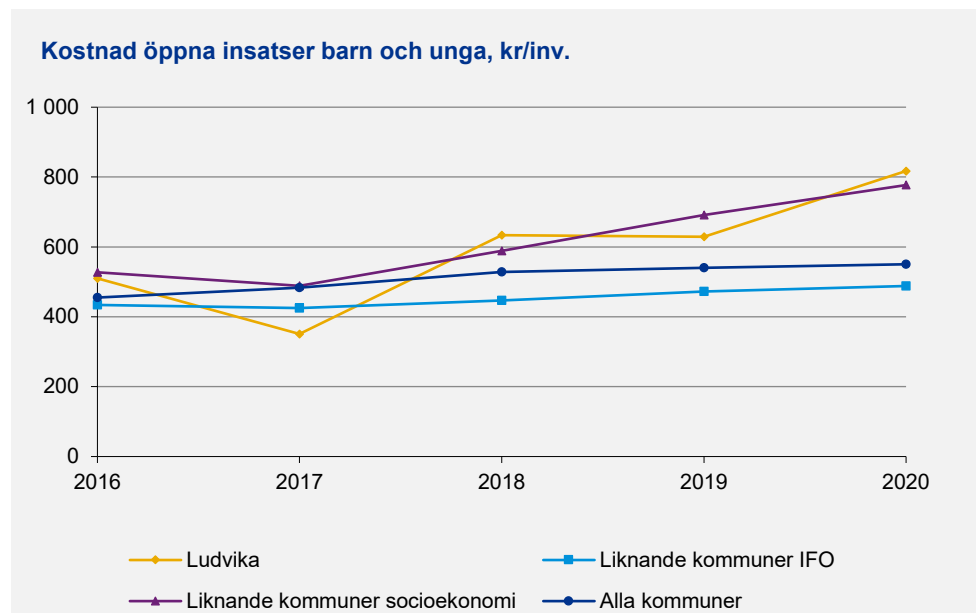
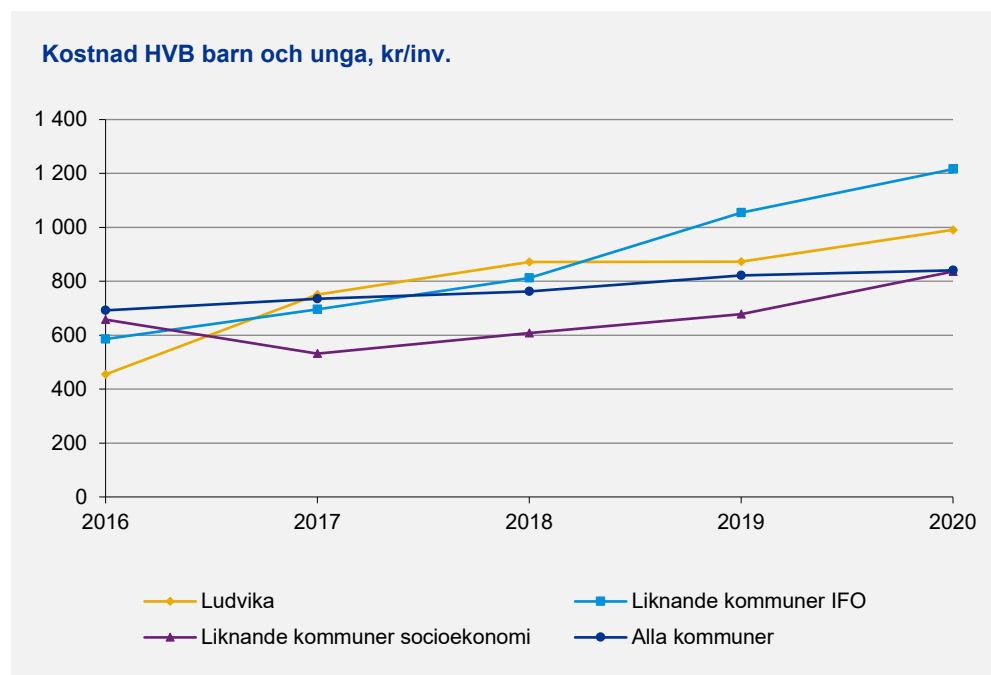


Diagram 2 avser individuellt behovsprövad öppen vård samt övriga insatser för barn och unga. Av diagrammet framgår att samtliga i jämförelsen har en ökad kostnad mellan 2019 och 2020. Ludvika kommun har dock den största ökningen med närmare 30 %.

Diagram 3.



Ludvika kommun

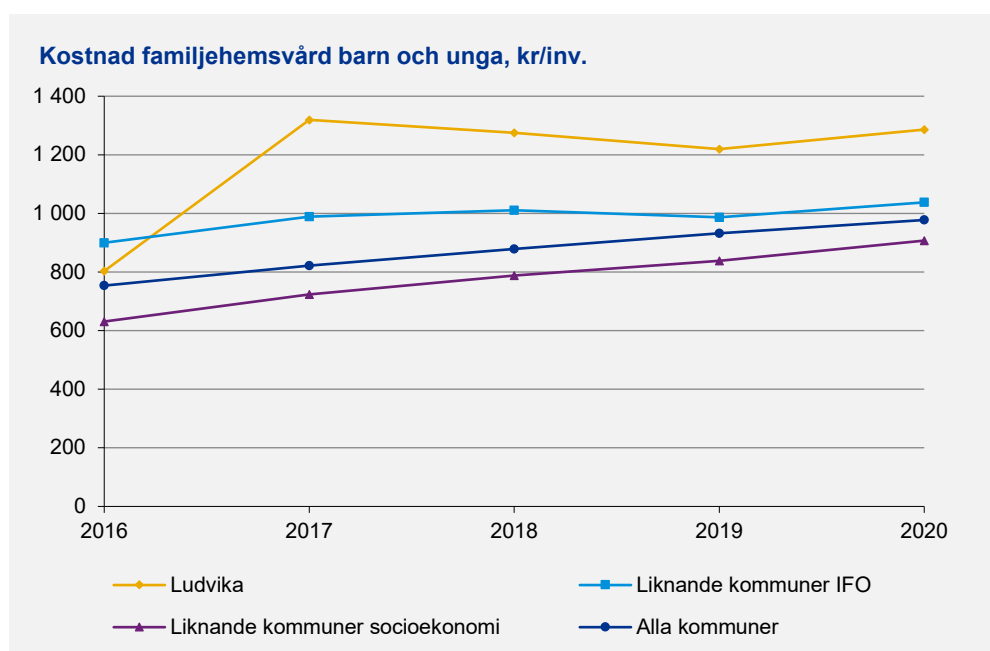
Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

Avseende kostnad HVB för barn och unga (diagram 3) har Ludvika lägre kostnader för HVB per invånare än liknande kommuner IFO, men högre kostnader än rikssnittet och liknande kommuner socioekonomiskt sett. Kostnaden ökade mellan 2019 och 2020 i Ludvika och i samtliga jämförelsegrupper.

I granskningen har vi fått ta del av individ- och familjeomsorgens utkast till verksamhetsplan för 2022. Av den framgår att kostnaden för barn och unga som är placerade på HVB har ökat, vilket även diagrammet visar. Verksamheten ser att fler ungdomar har mer omfattande och kostnadskrävande vårdbehov. Det framgår i planen att verksamheten ser en ökning av psykisk ohälsa, kriminalitet samt att droganvändningen ökar och det finns en farhåga att fler kommer att behöva samhällsvård framledes. Detta uppges även i intervjuer. Placeringarna upplevs bli mer komplicerade och blir därmed dyrare för verksamheten.

Diagram 4.



Kostnaden för familjehemsvård inom Ludvika kommun har legat på en högre nivå än snittet i jämförelsegrupperna sedan 2017.

Statistik över andel placerade i familjehem samt HVB av samtliga placeringar saknas, därav kan vi inte jämföra om antalet placeringar skiljer sig mellan Ludvika och jämförelsegrupper.

3.4.3 Ekonomisk uppföljning

Det framgår i intervjuer att nämnden har följt den kostnadsutveckling som placeringar har haft och det uppges finnas en medvetenhet om att kostnaderna har ökat. Uppföljning visar att det inte är antalet placeringar som ökat, det är istället placeringarna i sig som fått en högre kostnad. I intervjuer framgår att behovet av placering via Statens institutionsstyrelsens vårdhem, så kallade SIS-placeringar har ökat i Ludvika kommun. En SIS-placering är vård av unga på särskilda ungdomshem som tar emot ungdomar med psykosociala problem, exempelvis missbruk och kriminalitet samt ungdomar som har dömts till slutna ungdomsvård. Sådana placeringar har en högre kostnad/dygn jämfört med HVB-placeringar. En SIS-placering kostar upp till 8 000 – 9 000 kr/dygn, jämfört med HVB som kostar upp till 3 000 – 4 000 kr/dygn. I kostnaden för en SIS-placering ingår skolkostnad för de barn och unga som omfattas av skolplikt. Det framgår i intervju att utbildningsenheten gjorde upptäckten att skolkostnaden hamnade hos familjehems- och familjerättsenheten, då den istället skulle ligga hos utbildningsenheten. Det uppges handla om ca 1 mkr per år som inte längre kommer att belasta familjehems- och familjerättsenheten. Av de nyckeltalsrapporter vi tagit del av framgår inte hur utvecklingen av SIS-placeringar ser ut inom kommunen.

Nämnden får månatlig rapportering avseende verksamhetens ekonomi och budgetuppföljning. Med anledning av det underskott som nämnden redovisar tidigt under året 2021 har nämnden under året fattat beslut om åtgärder i form av handlingsplan i syfte att försöka nå en budget i balans vid årets slut.

I september 2021 lades ytterligare en åtgärd till i handlingsplanen som innebar att göra en restriktiv översyn av befintliga placeringar för att avsluta det som är möjligt. Det uppges vid intervjuer dock finnas en risk med att avsluta placeringar för tidigt utifrån det behov som barnet eller ungdomen har. En sådan åtgärd uppges kunna resultera i en risk att det finns behov för ytterligare placering. Kostnaden blir lägre på kort sikt men det blir en ökad kostnad på längre sikt. Samtliga uppges i intervju att individen endast är placerad så länge som det finns ett behov, sedan sker en omplacering alternativt att individen får komma hem igen. I intervju framgår att det finns en upplevelse av att handlingsplanerna inte får någon verkan och att effekterna på verksamheten därför uteblir. I intervju uppges att det i nämndens svar till revisorerna gällande *Granskning av SUNs underskott och måluppfyllnad inom IFO* framhålls att IFO under våren 2022 ska arbeta med att ta fram en mer långsiktig handlingsplan för att utveckla verksamheten och minska kostnaderna.

Vidare åtgärder som vidtagits i syfte att försöka sänka antalet placeringar och därmed även verksamhetens kostnader är införande av Mellanteamet, som bildades i september 2020. Teamet har utvecklat ett arbetssätt och är med i hemmet tidigt i ärendet för att på ett mer intensivt sätt arbeta med familjer där barn ligger i riskzon för placering, där det finns behov av observationer under utredning eller i de fall det är möjligt att minska placeringstiden för de barn som är placerade. Det framgår i intervjuer att Mellanteamet ska vara ett första steg i handlägningsprocessen, det är dock inte reglerat i något styrdokument. Arbetet innebär ett nära samarbete med skola, förskola och andra samverkansaktörer. Någon utredning om teamets arbete har gett effekt avseende minskat antal placeringar eller kostnader har inte genomförts, men det

2022-02-15

framgår i intervjuer att det finns en upplevelse av att det har lett till minskat antal placeringar.

Det framgår i intervjuer att det även finns behov att utöka andelen familjehem inom kommunen och minska de konsulentstödda familjehemmen. Arbetet är eftersatt och det uppges finnas behov av att prioritera detta. En utökning av egna familjehem kan bidra till att minska kostnaden för nämnden enligt intervjupersoner.

3.4.4 Bedömning

Utifrån det som framkommit i granskningen gör vi bedömningen att nämnden har en kontinuerlig uppföljning av nämndens ekonomi. Vi kan även konstatera att nämnden har upprättat handlingsplaner i syfte att försöka nå en budget i balans. Dock framkommer att det finns utmaningar i verksamheten att genomföra handlingsplanerna. Utifrån det gör vi bedömningen att det finns behov av att nämnden följer upp arbetet med de upprättade handlingsplanerna och vidtar ytterligare åtgärder i de fall arbetet inte ger effekt.

Vi gör bedömningen att bildandet av mellanteamet kan bidra till att effektivisera arbetet med placerade barn och unga då insatser sker tidigt i ärendet. Vi rekommenderar att reglera mellanteamets roll i verksamheten i ett styrdokument. Vi ser även ett behov av att i styrdokument reglera att samtliga ärenden ska gå via mellanteamet om det är den politiska viljan med teamet.

3.5 Upphandling av HVB

I granskningen framkommer att nämnden inte har beslutat om anvisningar för upphandling av HVB. Enligt intervjuade avropar handläggarna HVB via Sveriges kommuner och regioners företag Adda. Adda genomför upphandling av ramavtal inom flera verksamhetsområden, däribland HVB.

Kommuner som vill ansluta sig till ramavtalet gör en föransökan till Adda och är därefter avropsberättigad. Inför en upphandling möts sakkunniga representanter från kommuner tillsammans med Adda för att gå igenom behov, önskemål, synpunkter och krav som kommunerna har. Flera representanter från Ludvika kommun medverkade vid flertalet av dessa träffar. Ludvika kommun har medverkat i processen sedan arbetet startade 2017 och i februari 2019 hade Adda ett ramavtal på plats.

Som en del av kvalitetssäkringen inför en enskild placering tar handläggaren referenser på aktuellt HVB. Någon egen uppföljning av avtalsefterlevnaden har inte genomförts av Ludvika kommun. Det framgår i kontakt med representanter från kommunens upphandlingscenter att uppföljning inte genomförs av avtal som kommunen inte själva är avtalsansvariga för. I intervju framgår att Ludvika kommun har gjort avrop avseende uppföljande kontroll av de HVB som omfattas av ramavtalet. När vi efterfrågar resultatet av uppföljningen framgår att det saknas vetskap om uppföljningen hos verksamhet- och enhetschefer och någon rapport över resultatet verkar inte finnas hos kommunen.

Ludvika kommun

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga

2022-02-15

3.5.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt att upphandling av HVB genomförs på ett tillförlitligt sätt. Vi rekommenderar dock att nämnden fastställer anvisningar för upphandling av HVB, för att fastställa krav på hemmen samt uppföljning av dessa, samt att dokumentera processen för upphandling av platser på HVB.

Vidare gör vi bedömningen att uppföljningen av HVB och avtalsefterlevnaden inte är tillräcklig. Vi rekommenderar därför att nämnden säkerställer att uppföljning av avtalsefterlevnad av upphandlade HVB sker regelbundet och återrapporteras till nämnden.

Datum som ovan

KPMG AB

Magnus Larsson
Certifierad kommunal revisor

Helena Hansson
Kommunal revisor

Ida Larsson
Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Social- och utbildningsnämnden

Uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertial 1 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Sammanfattning

Rapporten visar att 62 avvikelserapporter har behandlats inom IFO under första tertialet. Några rapporter gäller överskriden tidsgräns gällande barn- och ungdomsutredningar och förhandsbedömningar. Några innebär att felaktig utbetalningsdag av ekonomiskt bistånd registrerats och några att insatser och beslut inte följts upp inom rimlig tid, några att felaktig delegat angetts vid beslut. Vidtagna förbättringsåtgärder har bland annat varit diskussion inom enheterna samt påminnelser om befintliga rutiner och vikten av att vara noggrann i handläggningen. Ingen enskild bedöms ha lidit negativa konsekvenser i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Sarah varit befogad.

6 klagomål har behandlats inom första tertialet och handlade om föräldrar som inte känt sig lyssnad på av socialtjänsten, förälder som inte är nöjd med genomförande och uppföljning av insats samt klient som inte känt sig lyssnad på.

Under första kvartalet har IFO rapporterat 3 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar om öppenvårdsinsatser inom område barn och unga samt bostadssocialt kontrakt inom område vuxna.

IFO har haft 18 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen som överklagats och avgjorts i domstol under första tertialet, tolv domar avslår klientens överklagan, en upphäver och återförvisar det överklagade beslutet och fyra ger ej klient prövningsrätt och en avskriver det överklagade beslutet.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen författningssamling SOSFS 2011:9, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ställer krav på att den som bedriver socialtjänst ska utreda avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter. Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att kunna upptäcka mönster eller trender som indikerar brister i

verksamheten. På grundval av resultatet ska nödvändiga åtgärder vidtas för att säkra verksamhetens kvalitet. Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Verksamheten bedriver egenkontroll vad gäller domar i förvaltningsdomstolar. Uppföljning och analys av inkomna avvikelserapporter, klagomål och synpunkter inom IFO samt domar i förvaltningsdomstol och ej verkställda beslut delges social- och utbildningsnämnden tre gånger per år samt i den årliga kvalitetsberättelsen.

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst är skyldig att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande. Denna rapport avser 1 januari – 30 april 2022. Under denna period har 62 avvikelserapporter och sju verksamhetsavvikelser inkommit till Verksamhetscontroller. Avvikelserna kan ha upptäckts tidigare än angiven period. Rapporterna lämnas för sammanställning först när avvikelserna är utredda och åtgärdade av berörd enhetschef.

Fyra rapporter handlar om överskriden utredningstid gällande barn- och ungdomsutredningar. Åtgärder handlar om genomgång av rutiner kring handläggning. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Tre rapporter handlar om överskriden tid för förhandsbedömningar vid anmälan gällande barn och ungdomar. Åtgärd är att rutin upprättats när andra än mottagningen tar emot anmälningar. Bedömning görs att ingen person lidit men.

Nio rapporter handlar om avvikelser kring beräkning och utbetalning av ekonomiskt bistånd. Det gäller felaktig registrering av utbetalningsdagar av ekonomiskt bistånd, beräkningar där jobbstimulans missats att registrerats varvid personen fått för lågt bistånd beviljat, samt felaktiga hushåll innebärande att för lågt bistånd beviljats. Vid upptäckten har felen korrigerats och rätt bistånd har beviljats. Åtgärd är att ta fram rutin för jobbstimulans, i övrigt inga åtgärder. Bedömning görs att ingen person lidit men.

En rapport handlar om sekretess och gäller en situation där en anhörig ringt och fått information som det visade sig saknas samtycke till från den enskilde. Åtgärd som planeras är internutbildning för personalen gällande sekretesshantering. Bedömning görs att bristen ledde till obehag för den enskilde men inte så allvarligt att någon utredning enligt lex Sarah var aktuellt.

Två rapporter handlar om avvikelser kring registrering och arkiv. Dessa gäller registrering av felaktig beslutsorsak vid beviljande av ekonomiskt bistånd. Vid upptäckt har felet genast rättats till och ingen bedöms ha lidit men. Inga ytterligare åtgärder vidtas.

Tjugosju rapporter handlar om avvikelser i handläggningen. Bland annat har oklarheter internt om vem som ska handlägga anmälan uppstått och fördröjt

processen, dokumentation i verksamhetssystem har dröjt, felaktig delegat angiven vid beslut, en klient har vid ett tillfälle inte informerats om handläggares frånvaro vid bokat besök, ansökan som missats att handläggas, beslut som i e-tjänst skickats till fel instans, information om beslut till IU som inte kom med vid sammanträde. Vid upptäckt har felet genast rättats till och ingen bedöms ha lidit men. Föreslagna åtgärder handlar om genomgång på APT kring rutiner för handläggning av anmälan och ansökan, tydliggörande av delegationsordningen, tydliggörande av rutiner vid personals frånvaro, göra en introduktionspärm för konsulter i verksamheten, se över rutiner gällande konsulter ärende med arbetsledningen

Femton rapporter handlar om avvikelser kring genomförande av insats. Flertalet rapporter gäller att uppföljningar av insatser inte gjorts inom rimlig tid och någon om att insats inte verkstälts inom tre månader. Föreslagna åtgärder handlar om genomgångar på APT och månatliga genomgångar med förste socialsekreterare av insatser som ska följas upp. Bedömning görs att ingen person lidit men.

En rapport handlar om avvikelser kring både sekretess och handläggning. En kallelse har skickats till fel person då två kallelser hamnade i samma kuvert. Berörda är kommunicerade och bristen bedöms leda till obehag för den enskilde men inte i den omfattningen att utredning enligt lex Sarah är aktuell.

De sju verksamhetsavvikelser som inkommit handlar om att för mycket ekonomiskt bistånd beviljats och utbetalats. Detta beror i de flesta fall på att inkomster inte kontrollerats vid beräkning och några av dem rör inkomster som finns i e-tjänst i verksamhetssystemet. I några fall har de felaktiga utbetalningarna korrigerats vid efterföljande ansökan. Inga åtgärder planeras.

Utredning enligt lex Sarah

Under tertial 1 har ingen utredning enligt Lex Sarah genomförts.

Klagomål och synpunkter

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Under första tertialet har 6 klagomål behandlats inom IFO. Klagomål och synpunkter kan ha inkommit tidigare än angiven period. Rapporterna lämnas för sammanställning först när klagomålet eller synpunkten är utredd och åtgärdad av berörd enhetschef.

De klagomål som har behandlats handlar om förälder som är missnöjd med hur insats för barnet genomförts och följts upp, föräldrar som inte känt sig lyssnade på av socialtjänsten och klient som inte tycker att socialsekreterare bemött denne på rätt sätt och inte svarat på frågor. I ett fall har trepartssamtal genomförts och personen var efter det nöjd med att ha fått framföra sina synpunkter och blivit lyssnad på. Merparten har avböjt trepartssamtal. Inga brister i handläggningen har uppmärksammats vid genomgång av klagomålen.

Ej verkställda beslut

Social- och Utbildningsnämnden är skyldig att rapportera till IVO kvartalsvis om beviljat bistånd enligt SoL inte verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera en insats som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Under första kvartalet 2022 har IFO rapporterat 3 gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Aktuella bistånd som inte verkställts handlar om öppenvårdsinsatser inom område barn och unga samt bostadssocialt kontrakt inom område vuxna.

Anledningarna är exempelvis att rätt resurs inte funnits tillgänglig, avbokade möten, uteblivande från möten, svårigheter att få till möten med klient.

Egenkontroll - domar i förvaltningsdomstolar

IFO har haft 18 beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen gällande ekonomiskt bistånd som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 januari – 30 april 2022.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	18
Domstol avslår överklagan från klient	12
Domstol ger ej klient prövningsrätt (kammarrätt)	2
Domstol ger ej klient prövningsrätt (Högsta förvaltningsdomstolen)	2
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	1
Domstol avskriver det överklagade beslutet	1

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

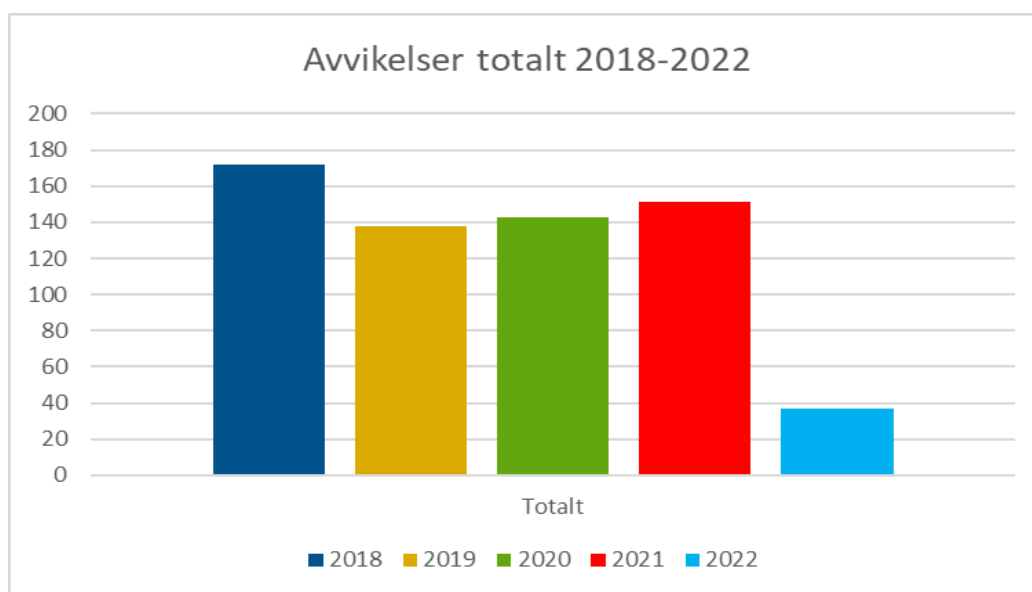
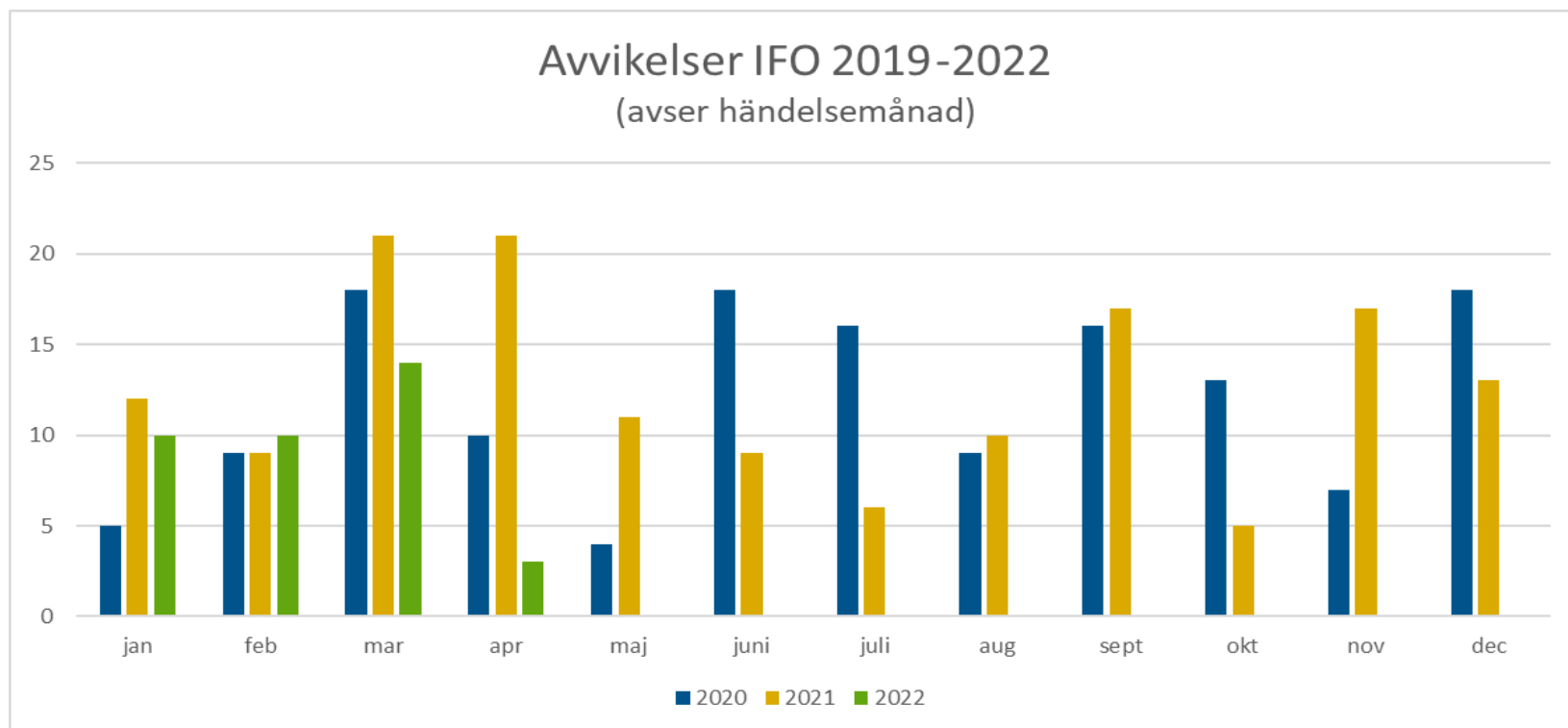
Ann-Sofie Andersson
Verksamhetschef IFO

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Bilagor

Bilaga uppföljningsrapport kvalitet IFO, tertiäl 1 2022

Beslut skickas till
Akten



2022-06-08

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2019/77 – 00

Fastställande av reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 25 maj 2022.

Ändringar i delegationsordning IFO juni 2022.

Delegationsordning individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgen (IFO)

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer den reviderade delegationsordningen för verksamheten individ- och familjeomsorgen.

Beskrivning av ärendet

Delegationsordning för verksamheten individ- och familjeomsorg har reviderats.

Barbro Nystedt
Förvaltningschef

Annsophie Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

1. Delegationsordning individ- och familjeomsorgen.
2. Ändringar i delegationsordning IFO juni 2022.

Beslut skickas till

Personal IFO, inklusive delegationsordning
Kommunstyrelsens kansli för publicering, inklusive handlingar
Akten

Ändringar i delegationsordning IFO, juni 2022

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Utredning (sid 4)			
Beslut att utredning läggs ned	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Används när ansökan inte kan utredas
Ekonomiskt bistånd och egna medel (sid 4)			
Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och kommunala riktlinjer Beslut om försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och kommunala riktlinjer Beslut utöver försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
Yttrande (sid 15, 16)			
Yttrande enligt namnlagen om namnbyte	45, 46 §§ Namn- lagen (1982:670) 44 § Lag om person- namn (2016:1013)	1:e socialsekreterare	

Ändringar i delegationsordning IFO, juni 2022

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagan (sid 17)			
Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.

Ändringar i delegationsordning IFO, juni 2022

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.

Delegationsordning Individ- och familjeomsorgen

Dokumentnamn Delegationsordning individ- och familjeomsorgen		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Individ- och familjeomsorgen
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			
Beslutad 2020-05-27 § 81	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2019/77 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		
2020-19-09 § 168	Boendestöd. Ombud i domstol. Beslut om vård utanför det egna hemmet.		
2021-02-24 § 21	LVU utreseförbud, yttrande till domstol och beslut om överklagan, vård utanför det egna hemmet barn och ungdom, ombud vid domstol.		
2021-05-26 § 72	Beslut om öppna insatser, polisanmälan, utlämnande av handling, dödsbo och ändring av rubriker och stycken familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken		



Innehåll

Förkortningar i delegationsordningen	2
Beslutanderätt och delegering	3
1-4 Socialtjänstlagen	4
1. Utredning.....	4
2. Ekonomiskt bistånd och egna medel.....	4
3. Återkrav	5
4. Övrigt enligt socialtjänstlagen.....	6
5. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	9
6. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall	12
7-9 Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken	13
7. Faderskap – föräldraskap	13
8. Adoption	14
9. Övrig familjerätt och beslut enligt föräldrabalken.....	14
10. Yttranden	15
11. Överklagan	16
12. Sekretess	17
13. Övrigt	18

Förkortningar i delegationsordningen

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordning
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
BBL	Bidragsbrottslagen

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 och 40 §§ KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd. Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ SoL.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § SoL.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § SoL vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § SoL om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § SoL finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård eller boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg (IFO) får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef IFO utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef IFO övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

1-4 Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Utredning				
1.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.2	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.3	Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.4	Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.5	Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.6	Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet	
1.7	Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
1.8	Beslut om uppföljning när placering upphör	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

2. Ekonomiskt bistånd och egna medel

2.1	Beslut om försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2.2	Beslut utöver försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.3	Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
2.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
2.5	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
2.6	Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL
2.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare	
	3. Återkrav			
3.1	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
3.2	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare	
3.3	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare	
3.4	Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
3.5	Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef	
3.6	Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4. Övrigt enligt socialtjänstlagen				
4.1	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.2	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.3	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.4	Beslut om öppna insatser utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Individutskottet	
4.5	Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.6	Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.7	Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.8	Beslut om boendestöd <ul style="list-style-type: none"> • Socialt kontrakt • Övergångslägenhet • Boendestödjare 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare Socialsekreterare	
4.9	Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.10	Beslut om kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.11	Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.12	Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.13	Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig placering i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Ingen varaktig vård - högst fyra månader.
4.14	Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende Beslut om vård utanför det egna hemmet till ungdom 18-20 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) stödboende eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Individutskottet 1:e socialsekreterare	Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett, 6 kap. 6 § SoL. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.
4.15	Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.16	Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
4.17	Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.18	Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
4.19	Beslut om kostnader i samband med placering i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) <ul style="list-style-type: none"> enligt kommunala riktlinjer utöver kommunala riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.20	Beslut om kostnader i samband med utredning och insats (andra insatser än placering utanför det egna hemmet) <ul style="list-style-type: none"> • upp till 3 000 kr per tillfälle • Över 3 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
4.21	Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	
4.22	Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet	Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
4.23	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
4.24	Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare	
4.25	Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Ersättning avser egenavgift
4.26	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Beslutet kan även tas på nämnden eller individutskottets sammanträde om beslutet som lett till att ombud ska utses behandlas där.
4.27	Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.28	Beslut att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	12 kap. 10 § SoL 6 § BBL	1:e socialsekreterare	
4.29	Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

5. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

5.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet	
5.2	Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet	
5.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom	6 § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare	
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.7	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare	Text kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
5.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Övervägande godkänns men är inget beslut.
5.9	Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	
5.10	Beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st. p. 1 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
5.11	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU		Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
5.12	Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	.
5.13	Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet	
5.15	Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
5.16	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet	
5.17	Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	
5.18	Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet	
5.19	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet	
5.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
5.22	Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	
5.23	Beslut att återkalla ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	
5.24	Omprövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st. LVU	1:e socialsekreterare	
5.25	Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU	1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.26	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.27	Begäran om förlängd tid att ansöka om utreseförbud	31 f § LVU	1:e socialsekreterare	
5.28	Beslut att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	1:e socialsekreterare	
5.29	Beslut om ett tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet	
5.30	Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
5.31	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.32	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.33	Beslut att återkalla polishandräckning		1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall				
6.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare	
6.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet	
6.5	Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet	
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet	Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
6.7	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet	Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
6.8	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.9	Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet	

7-9 Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken

7. Faderskap – föräldraskap

7.1	Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare	
7.2	Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	
7.3	Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerättssekreterare	Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder
7.4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare	
7.5	Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare	
7.6	Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	
7.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7.8	Beslut om kostnader i samband med faderskaps- och föräldraskapsutredning		Familjerättssekreterare	

8. Adoption

8.1	Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare	
8.2	Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.3	Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet	
8.4	Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet	
8.5	Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
8.6	Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet	

9. Övrig familjerätt och beslut enligt föräldrabalken

9.1	Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare	
9.2	Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
9.3	Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet	
9.4	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
9.5	Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9.6	Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare	
9.7	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	
9.8	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare	

Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	
10. Yttranden				
10.1	Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare	
10.2	Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
10.3	Yttrande om namnbyte	44 § Lag om personnamn (2016:1013)	1:e socialsekreterare	
10.4	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare	
10.5	Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare	
10.6	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare	
10.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare	
10.8	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare	
10.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	1:e socialsekreterare	
10.10	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.11	Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare	
10.12	Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut	

11. Överklagan

11.1	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.
11.2	Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
11.3	Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
11.4	Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
11.5	Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ och 12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef	Beslutet överklagas till kammarrätten
12.2	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef	
12.3	På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistas i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess
12.4	På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare	Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
12.5	På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare	
12.6	Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare	Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
12.7	Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Verksamhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.8	Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef	Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
12.9	Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Verksamhetschef	

13. Övrigt

13.1	Omprövning av felaktigt beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
13.2	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef	
13.3	Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare	
13.4	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
13.5	Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare	
13.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.7	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare	
13.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef	
13.9	Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Socialsekreterare	Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet.
13.10	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare		Socialsekreterare	
13.11	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden		Socialsekreterare	
13.12	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande		Socialsekreterare	
13.13	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. Ärvdabalken	Socialsekreterare	
13.14	Beslut om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken	Socialsekreterare	
13.15	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
13.16	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.17	Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialsekreterare	
13.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
13.19	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
13.20	Beslut om jäv	6 kap. 28-32 §§ KL och 16-18 §§ FL	Enhetschef	Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.
13.21	Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare	
13.22	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare	
13.23	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare	
13.24	Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare	



Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2022-05-23 § 184

2022-06-15 § 185—207

Förvaltningschef ¹⁾

6/2022 Attestantlista 2022

Tf verksamhetschef förskola ¹⁾

16-23/2022 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola ¹⁾

16-18/2022 Beslut om skolbarnomsorg på obekvämt arbetstid

Rektorer ¹⁾

- - - Sammanställning över rektors delegationsbeslut gällande kränkande behandling under perioden 2022-05-19—06-15

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2022-05-01—31, sid 1--132

Beslut skickas till
Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kulturrådet ¹⁾

- a) SUN 2022/327 – 04
Beslut Skapande skola 2022—2023. Inklusiva social- och utbildningsförvaltningens handlingsplan.

Arbetsmiljöverket ¹⁾

- b) SUN 2021/711 - 02
Beslut om avslutat ärende Solviksskolan (2021/071972)

Kommunstyrelsens finansutskott ¹⁾

- c) Uppdrag från finansutskottet till nämnder och bolag.
KSFINAN 2022-05-17 § 11

Barbro Forsberg Nystedt
Tf förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator