

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott  
Åsa Engberg

Om ni inte kan medverka vid mötet meddela  
Åsa Engberg på 0240- 86685 eller maila på  
asa.engberg@ludvika.se

Till Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts  
ledamöter  
Till ersättare för kännedom

## Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**Tid:** Onsdag 9 september 2020, kl. 14:00

**Plats:** Sammanträdesrummet våning 2 Marnäsliden

Ärenden	Dnr
1 Närvaro	3
2 Val av justerare	4
3 Enskilda ärenden	5
4 Anmälan om extra ärenden	6
5 Budgetuppföljning januari - juni 2020	7 - 9
6 Budgetuppföljning januari - juli 2020	10 - 13
7 Budgetuppföljning för jan-augusti (muntlig)	14
8 Ytterligare åtgärder för budget i balans	15 - 20
9 Rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 3, år 2020	21
10 Föreningsstöd 2020	22
11 Remiss - Finskt förvaltningsområde	23 - 36
12 Remiss - Kulturstrategi för Ludvika kommun	37 - 52
13 Uppdrag- frisknärvaro	53 - 59
14 Sjukfrånvaro 2020	60 - 62
15 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	63 - 65
16 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	66 - 68
17 Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts	69 - 71
18 Förlängning av Oasen	72
19 Information Covid -19	73
20 Information från ordförande	74
21 Information från förvaltningen	75
22 Delegationsärenden, redovisas på nämnden	

23 Meddelanden, redovisas på nämnden

Åsa Bergkvist  
ordförande

Åsa Engberg  
nämndsekreterare



LUDVIKA  
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

## Upprop



Vård- och omsorgsförvaltningen  
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

## Val av justerare



## Enskilda ärenden

Redovisas muntligt vid sammanträdet.



## Anmälan om extra ärenden

## Budgetuppföljning januari – juni 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari till juni månad 2020

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari till juni 2020 visar förvaltningen ett negativt resultat på 651 tkr exkl personalskuldsförändringen. För perioden januari – juni månad är det redovisat en negativ kostnadsförändring på 9 985 tkr avseende personalskuldförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett underskott på 10 636 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 13 450 tkr. Plusresultatet beror främst på ny hantering av bostadshyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelse till LKF AB samt ökade intäkter på avgifter och taxor. Andra avvikelser på intäktssidan är insättningar från Migrationsverket om 725 tkr avseende hemtjänst samt vård och behandling inom LSS som utförts. Intäkter från staten om 4 415 tkr har bokförts avseende kostnader för sjuklöner med anledning av covid-19.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 14 101 tkr exkl personalskuld. Största avvikelserna beror på hantering av hyror från LKF AB, vilket är både på intäktssidan och kostnadssidan och de tar i princip ut varandra som prognostiserat vid tidigare uppföljning.

Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 4 716 tkr exklusive personalskulden. Detta beror främst på att löneökningar är uppbokade för kommande lönerevision med 3 493 tkr, för perioden.

Det som avviker på kostnadssidan utöver lönerna är förbrukningsmaterial som ger en negativ avvikelse på 2 444 tkr. Inhyrd bemanning av sjuksköterskor påverkar fortlöpande kostnaderna och ger en negativ avvikelse på 2 518 tkr.

Med anledning av Covid-19 finns en projektkod där intäkter och kostnader kopplat till Covid-19 bokförs. Förvaltningen har hittills bokfört intäkter från staten om 4 415 tkr och kostnader om 4 859 tkr. Sammantaget resulterar det i en negativ avvikelse om 444 tkr.

#### Investeringar

Till och med juni månad har förvaltningen genomfört investeringar motsvarande 607 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året samt återsökning av statliga bidrag för merkostnader som uppstår med anledning av Covid-19 pandemin.

#### Prognos för helåret

Helårsprognosen redovisas i samband med rapporteringstillfälle 3.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

#### **Bilaga**

1. Uppföljning i siffror, jan-juni 2020

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledning  
Insidan  
Akt



**Utfall jan-juni 2020, belopp i kr, Vård och omsorg**

Text	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld Avvikelse	
	Jan 20- dec 20	Jan 20 - juni 20	Jan 20 - juni 20	Jan 20 - juni 20	Jan 20 - juni 20	
Externa intäkter	-61 225 000	-30 833 000	-44 094 162	13 261 162	13 261 162	
Interna intäkter	-2 328 000	-1 174 000	-1 363 269	189 269	189 269	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-32 007 000</b>	<b>-45 457 431</b>	<b>13 450 431</b>	<b>13 450 431</b>	
Personalkostn	482 378 000	239 117 000	243 832 620	-4 715 620	-14 700 628	
Lokalhyra	43 294 000	22 288 000	21 296 898	991 102	991 102	
Kapitalkostnader	1 398 000	700 000	686 994	13 006	13 006	
Inhyrd bemanning	1 300 000	650 000	3 167 802	-2 517 802	-2 517 802	
Övriga kostnader	113 683 000	57 379 000	65 250 767	-7 871 767	-7 871 767	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 053 000</b>	<b>320 134 000</b>	<b>334 235 081</b>	<b>-14 101 081</b>	<b>-24 086 090</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>578 500 000</b>	<b>288 127 000</b>	<b>288 777 650</b>	<b>-650 650</b>	<b>-10 635 658</b>	

Personalskuld

9 985 008

**Utfall juni 2020, belopp i kr, Vård och omsorg**

Text	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld Avvikelse	
	Jan 20- dec 20	juni	juni	juni	juni	
Externa intäkter	-61 225 000	-5 137 000	-8 374 126	3 237 126	3 237 126	
Interna intäkter	-2 328 000	-189 000	-424 158	235 158	235 158	
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-5 326 000</b>	<b>-8 798 284</b>	<b>3 472 284</b>	<b>3 472 284</b>	
Personalkostn	482 378 000	40 926 000	43 029 960	-2 103 960	1 249 609	
Lokalhyra	43 294 000	3 716 000	3 836 111	-120 111	-120 111	
Kapitalkostnader	1 398 000	116 000	117 188	-1 188	-1 188	
Inhyrd bemanning	1 300 000	108 000	279 816	-171 816	-171 816	
Övriga kostnader	113 683 000	9 388 000	11 423 512	-2 035 512	-2 035 512	
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 053 000</b>	<b>54 254 000</b>	<b>58 686 587</b>	<b>-4 432 587</b>	<b>-1 079 018</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>578 500 000</b>	<b>48 928 000</b>	<b>49 888 303</b>	<b>-960 303</b>	<b>2 393 266</b>	

-3 353 569

## Budgetuppföljning januari – juli 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari till juli månad 2020

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari till juli 2020 visar förvaltningen ett positivt resultat på 1486 tkr exkl personalskuldsförändringen. För perioden januari – juli månad är det redovisat en positiv kostnadsförändring på 2760 tkr avseende personalskuldförändringen. Resultat inklusive personalskuld är ett överskott på 4246 tkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 16 520 tkr. Plusresultatet beror främst på intäkter från staten om 5589 tkr som har bokförts avseende kostnader för sjuklöner med anledning av covid-19. En stor del av plusresultatet beror även på ny hantering av bostadshyror och momsersättning efter fastighetsöverlåtelse till LKF AB samt ökade intäkter på avgifter och taxor. Andra avvikelser på intäktssidan är insättningar från Migrationsverket om 725 tkr avseende hemtjänst samt vård och behandling inom LSS som utförts.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar ett negativt resultat på 15 034 tkr exkl personalskuld. Största avvikelserna beror på hantering av hyror från LKF AB, vilket är både på intäktssidan och kostnadssidan och de tar i princip ut varandra som prognostiserat vid tidigare uppföljning.

Personalkostnaderna redovisar ett negativt resultat på 6922 tkr exklusive personalskulden. Detta beror främst på att löneökningar är uppbokade för kommande lönerevision med 3 493 tkr, för perioden.

Det som avviker på kostnadssidan utöver lönerna är förbrukningsmaterial som ger en negativ avvikelse på 2 699 tkr. Inhyrd bemanning av sjuksköterskor påverkar fortlöpande kostnaderna och ger en negativ avvikelse på 3000 tkr.

Med anledning av Covid-19 finns en projektkod där intäkter och kostnader kopplat till Covid-19 bokförs. Förvaltningen har hittills bokfört intäkter från staten om 5589 tkr och kostnader om 6 220 tkr. Sammantaget resulterar det i en negativ avvikelse om 631 tkr.

#### Investeringar

Till och med juni månad har förvaltningen genomfört investeringar motsvarande 607 tkr av investeringsbudgeten på 2 000 tkr.

#### Åtgärder för en budget i balans

Förvaltningen planerar att genomföra beslutade strukturplansåtgärder för året samt återsökning av statliga bidrag för merkostnader som uppstår med anledning av Covid-19 pandemin.

#### Prognos för helåret

Helårsprognosen redovisas i samband med rapporteringstillfälle 3.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

#### **Bilaga**

1. Uppföljning i siffror, jan-juli 2020

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledning  
Insidan  
Akt

**Utfall jan-juli 2020, belopp i kr, Vård och omsorg**

Text	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld Avvikelse
	Jan 20- dec 20	Jan 20 - juli 20	Jan 20 - juli 20	Jan 20 - juli 20	Jan 20 - juli 20
Externa intäkter	-61 225 000	-35 891 000	-52 257 525	16 366 525	16 366 525
Interna intäkter	-2 328 000	-1 363 000	-1 516 614	153 614	153 614
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-37 254 000</b>	<b>-53 774 139</b>	<b>16 520 139</b>	<b>16 520 139</b>
Personalkostn	482 378 000	283 277 000	290 199 284	-6 922 284	-4 162 118
Lokalhyra	43 294 000	25 787 000	24 216 730	1 570 270	1 570 270
Kapitalkostnader	1 398 000	816 000	800 510	15 490	15 490
Inhyrd bemanning	1 300 000	758 000	3 762 159	-3 004 159	-3 004 159
Övriga kostnader	113 683 000	66 658 000	73 351 587	-6 693 587	-6 693 587
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 053 000</b>	<b>377 296 000</b>	<b>392 330 269</b>	<b>-15 034 269</b>	<b>-12 274 105</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>578 500 000</b>	<b>340 042 000</b>	<b>338 556 131</b>	<b>1 485 869</b>	<b>4 246 035</b>

Personalskuld

-2 760 166

**Utfall juli 2020, belopp i kr, Vård och omsorg**

Text	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse	Utfall inkl personalskuld Avvikelse
	Jan 20- dec 20	juli	juli	juli	juli
Externa intäkter	-61 225 000	-5 058 000	-8 163 363	3 105 363	3 105 363
Interna intäkter	-2 328 000	-189 000	-153 345	-35 655	-35 655
<b>Intäkter totalt</b>	<b>-63 553 000</b>	<b>-5 247 000</b>	<b>-8 316 708</b>	<b>3 069 707</b>	<b>3 069 708</b>
Personalkostn	482 378 000	44 160 000	46 366 665	-2 206 665	10 538 509
Lokalhyra	43 294 000	3 499 000	2919832	579 168	579 168
Kapitalkostnader	1 398 000	116 000	113515	2 485	2 485
Inhyrd bemanning	1 300 000	108 000	594357	-486 357	-486 357
Övriga kostnader	113 683 000	9 279 000	8100820	1 178 180	1 178 180
<b>Kostnader totalt</b>	<b>642 053 000</b>	<b>57 162 000</b>	<b>58 095 189</b>	<b>-933 189</b>	<b>11 811 985</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>578 500 000</b>	<b>51 915 000</b>	<b>49 778 482</b>	<b>2 136 518</b>	<b>14 881 692</b>

-12745174

Kod	konto	Årsbudget	Driftbudget	Redovisat	Resultat
		Jan 20 - Mån 13 20	periodiserad Jan 20 - Juli 20	Jan 20 - Juli 20	
30103	Kostersättning	0	0	-260	260
31301	Taxor o avgifter	0	0	-284	284
35101	Bidrag staten	0	0	-5 589 000	5 589 000
50201	Ab grupp 1	0	0	10 157	-10 157
50202	AB GRUPP 2	0	0	1 161 828	-1 161 828
50203	Fyllnadstid	0	0	62 907	-62 907
50204	Vikariekostnad	0	0	36 675	-36 675
50205	Övertid	0	0	512 910	-512 910
50206	Ob-tillägg	0	0	437 189	-437 189
50207	Beredskap (jour)	0	0	85 697	-85 697
51101	Semesterlön	0	0	298 461	-298 461
51201	Sjuklönekostnad	0	0	416 051	-416 051
51202	Sjuklönekostnad 10%	0	0	12 977	-12 977
55210	Bilers, skattefria	0	0	554	-554
55220	Bilers, skattepliktig	0	0	314	-314
55911	Övr löneförmån, skattefri	0	0	1 482	-1 482
55921	Övr beskattn.b löneförmån	0	0	12	-12
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	0	0	953 653	-953 653
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	0	0	3 338	-3 338
56801	Kalkyl gruppförsäkring	0	0	607	-607
56901	Kalkyl pensionskostnad	0	0	261 026	-261 026
60101	Lokalhyror	0	0	2 495	-2 495
63201	Hyra/leasing inventarier	0	0	1 792	-1 792
64101	Förbrukningsinventarier	0	0	205 686	-205 686
64401	Livsmedel för måltider	0	0	2 137	-2 137
64501	Labbläkem, sjukvård	0	0	131 406	-131 406
64601	Förbrukningsmaterial	0	0	1 208 990	-1 208 990
65401	It-materiel	0	0	104 933	-104 933
66501	Rep o underh av förbr.inv	0	0	992	-992
67010	Utfört arbete	0	0	4 709	-4 709
68101	Teleavg för telefon	0	0	2 000	-2 000
68106	IT-kommunikation	0	0	267	-267
69101	Drivmedel	0	0	651	-651
70501	Resor för anställda	0	0	2 776	-2 776
70502	Hotell/logi för anställda	0	0	3 992	-3 992
74303	Licens-hyra program	0	0	156 173	-156 173
74304	Support- underhållsavtal	0	0	500	-500
74901	Övr främmande tjänster	0	0	71 169	-71 169
76501	Avgift,kurs,konferens,utb	0	0	63 905	-63 905
Totaler		0	0	630 867	-630 867



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Muntligt ärende

## Ytterligare åtgärder för en balans 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens förslag till ytterligare åtgärder.

### Beskrivning av ärendet

Kommunchefen fick i uppdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 23 juni 2020 §129, att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 miljoner kronor, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten ska hållas utan avvikelser. Åtgärderna ska följas upp månadsvis per förvaltning  
Förvaltningens förslag på ytterligare åtgärder bidrar med 4,15 mnkr.

### Beskrivning av ärendet

För att kommunen ska nå årets överskottsmål på 34,2 mnkr behöver nämnderna genomföra handlingsplanernas åtgärder motsvarande nära 28 mnkr. Därutöver behövs ytterligare åtgärder kring 11 miljoner kronor, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten ska hållas utan avvikelser.

Kommunchefen fick i uppdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 23 juni 2020 §129, att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 miljoner kronor, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten ska hållas utan avvikelser. Åtgärderna ska följas upp månadsvis per förvaltning

De åtgärder som vård- och omsorgsförvaltningen föreslår är följande;

- Minskade utgifter för hotell och resor i samband med utbildningstillfällen på 0,15 mnkr
- Inte använda medlen för utemiljö och utevistelsegaranti på 0,5 mnkr
- Beräknat användande av rekviderade statsbidrag motsvarande 2,0 mnkr
- Kompensation för sjuklönekostnader från staten på 1,5 mnkr

Förvaltningens förslag på ytterligare åtgärder bidrar med totalt 4,15 mnkr utöver en budget i balans.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen har vid rapporteringstillfälle 2 prognosticerat en budget i balans under förutsättning att förvaltningen får kompensation från staten för merkostnader med anledning av covid-19 på 5,95 mnkr.

Med dessa ytterligare föreslagna åtgärder skulle förvaltningen redovisa ett positivt resultat på 4, 15 mnkr vid årets slut.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cecilia Vestergaard  
Verksamhetschef

### **Bilagor**

1. Handlingsplan, daterad 9 juli 2020.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Förvaltningsledning  
Akt



## VoN handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2020. Månadsvis uppföljning. 2020-07-09

Åtgärd																
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Besparing 2020 Totalt	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
1.1	All verksamhet	Ansöka om kompensation från staten för extraordinära kostnader kopplade till corona och covid-19	5,95													0,00
1.2																0,00
1.3																0,00
<b>Delsumma</b>			<b>5,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1																0,00
2.2																0,00
2.3																0,00
<b>Delsumma</b>			<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ytterligare Åtgärder Besparingar 10,7 mnkr 20200704</b>																
3.1	All verksamhet	Hotell och resor vid utbildningar	0,150													0,00
3.2	Äldreomsorg	Medel för utemiljö/ utevistelsegaranti	0,500													0,00
3.3	All verksamhet	Statsbidrag	2,00													0,00
3.4	All verksamhet	Sjuklönekostnader	1,50													0,00
<b>Delsumma</b>			<b>4,150</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1																0,00
4.2																0,00
4.3																0,00
<b>Delsumma</b>			<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>			<b>10,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2020-06-23

Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr 2020/188

## Kommunövergripande rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2, år 2020

### Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Uppföljning av nämndernas handlingsplaner ska ske på kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2020.
3. Kommunchefen får i uppdrag att se till att det tillkommer åtgärder på 10,7 miljoner kronor, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten ska hållas utan avvikelser.
4. Kommunstyrelsen noterar särskilt att social- och utbildningsnämndens arbetsutskott rapporterar ett förväntat budgetöverdrag för individ- och familjeomsorgen 2020, daterat 10 juni 2020.

### Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–april 2020, och innefattar en prognos till årets slut. Nämnderna har rapporterat hur det går med arbetet med de kommunövergripande verksamhetsmålen och med ekonomin. De har även rapporterat varsin handlingsplan med åtgärder för att få ekonomin i balans till årets slut, där åtgärderna beaktas i de lämnade prognoserna för driftkostnaderna. Ekonomienheten rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat.

**Målaktiviteter.** Under perioden följde 93 av nämndernas 119 aktiviteter sin plan (78 procent), med störst andel för målet *En av landets bästa skolkommuner*. Det stora flertalet aktiviteter väntas genomföras under året.

**Driftkostnader.** Under perioden var nämndernas totala nettokostnader 24,8 mnkr högre än budgeterat. Störst överskridande finns för SUN Utbildning och IFO samt VON, medan KS tvärtom hade lägre kostnader än budget.

Prognosen för helåret är att den samlade driften kommer förbruka nära 20 mnkr mer än tilldelad budget, varav kring 9 mnkr vardera för SUN IFO och SBN taxefinansierad verksamhet samt drygt 3 mnkr för RDM. Överskridandet uppstår trots åtgärder från nämnderna på totalt nästan 28 mnkr.

**Investeringar.** Av nämndernas totala anslag på 150 mnkr har drygt 33 mnkr bokförts under perioden. Enligt prognos kommer praktiskt taget hela årets anslag utnyttjas (99 procent).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Ekonomiskt resultat.** Kommunen gjorde ett underskott för perioden på 12,4 mnkr, vilket är 12,5 mnkr sämre än budget. Avvikelsen förklaras främst av att nämnderna överskred sin budget för den löpande driften.

Prognosen för helåret ger ett plusresultat, liksom ett balanskravsresultat, kring 38 mnkr. Det är cirka 4 mnkr mer än budgeterade 34,2 mnkr. Den positiva avvikelsen uppstår främst tack vare 63 mnkr i nytillkomna generella statsbidrag kopplade till coronautbrottet, som i stort sett motsvarar summan av det prognosticerade fallet i skatteintäkter och nämndernas kostnadsöverskridande. Därmed skulle kommunens finansiella mål, *ett resultat efter finansiella poster på 34,2 mnkr (2 procent)*, nås. Överskottet behövs bland annat för att finansiera framtida investeringsbehov och som en buffert för att möta konjunktursvängningar och oförutsedda händelser.

**Nämndernas åtgärder.** För att kommunen ska nå årets överskottsmål på 34,2 mnkr behöver nämnderna genomföra handlingsplanernas åtgärder motsvarande nära 28 mnkr. Därutöver behövs ytterligare åtgärder kring 11 miljoner kronor, utöver de redan rapporterade åtgärderna i respektive nämnds handlingsplan, för att årets driftbudget avseende den skattefinansierade verksamheten ska hållas utan avvikelser.

**Coronautbrottet ger osäkra prognoser.** Det är mycket svårt att bedöma den pågående pandemins och lågkonjunkturons samlade ekonomiska effekter för en enskild kommun. Därmed är osäkerheten ovanligt stor i den prognos som lämnas i denna rapportering. Osäkerheten gäller både intäcks- och kostnadssidan, och på såväl kortare som längre sikt.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 juni 2020.
2. Sammanställning av nämndernas rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
3. Kommunstyrelsens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
4. Kultur- och fritidsnämndens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
5. Samhällsbyggnadsnämndens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
6. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
7. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
8. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av målaktiviteter och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
9. Ekonomienhetens rapportering av ekonomiskt resultat och balanskravsutredning, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
10. Nämndernas rapportering av varje enskild målaktivitet, uppföljningstillfälle 2 år 2020.
11. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskotts rapport om ett förväntat budgetöverdrag för individ- och familjeomsorgen 2020, daterad 10 juni 2020.

---

**Beslut skickas till**

Samtliga förvaltningar och nämnder för kännedom  
Kommunchefen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Ekonomienheten för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Muntligt ärende

## Handlingar ej klara

Vård- och omsorgsnämnden

## Yttrande - Styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 20 augusti 2020, som yttrande till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

Vård- och omsorgsnämnden delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 23 juni 2020 (KS 2019/556 § 138) ett önskemål om att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde.

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överläter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.

4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen delar kommunstyrelsens förslag till beslut men saknar förtydligande av vilken förvaltning som avses under punkt två.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Eva Björsland  
Förvaltningschef

Susan Ludvigsson  
Enhetschef

### **Bilagor**

1. Utredning om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde, daterad 27 maj 2020.

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akt





Fullmäktige

## Utredning om styrning och organisation för finskt förvaltningsområde

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder för yttrande. Kommunstyrelsen önskar att nämnderna yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut enligt nedan:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

#### Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.

2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. En genomgång av nuläget och en beskrivning av önskat läge har tagits fram. Underlaget bygger på intervjuer med ordförande i finska rådet, samordnare för finskt förvaltningsområde samt ansvariga chefer på arbetsmarknad och integration.

Slutsatserna är att nämnderna måste få ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker lämpligast genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde samt tydliggöra om nämnden har behov av att få ta del av statsbidraget som Ludvika kommun får för att kunna genomföra de mål som nämnden tagit fram. Den ansvariga tjänstepersonen på respektive förvaltning blir en viktig part i framtagandet och samordnaren på kommunstyrelsens förvaltning får en annan roll som just samordnare.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen föreslås däremot att kunna ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

## Beskrivning av ärendet

### Inledning

År 2000 erkände Sveriges riksdag sverigefinnar som nationell minoritet och finska språket som nationellt minoritetsspråk, det vill säga ett språk som talats av hävd i Sverige. Den 1 januari 2010 förstärktes sverigefinnarnas rättigheter genom en ny minoritetslag, lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (SFS 2009:724). Lagen berör sverigefinnarna i hela landet, särskilt inom förvaltningsområden för finska där lagen inom vissa politikområden är tvingande. De andra erkända nationella minoritetsspråken är samiska, meänkieli, jiddisch och romani chib. Lagen förstärks i vissa avseenden genom en

lagändring som trädde i kraft 1 januari 2019 (Lag om ändring i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, SFS 2018:1367).

Ludvika kommun blev, efter ansökan hos regeringen, ett finskt förvaltningsområde den 1 februari 2015. Som förvaltningskommun har kommunen ett särskilt åtagande att värna om det finska språket och den finska kulturens ställning och status i samhället.

De kommuner som ansluts till förvaltningsområdena får ett statsbidrag från Länsstyrelsen i Stockholms län som baseras på antalet invånare i kommunen. Ludvika kommun får 660 tkr per år beräknat utifrån antal kommuninvånare.

Kommunstyrelsen gav 19 november 2019 § 230 kommunchefen i uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar.

### **Nuvarande organisation**

Finska förvaltningsområdet (FFO) tillhör kommunstyrelsens förvaltning sedan 2015. Som förvaltningsområde får Ludvika kommun statsbidrag i form av grundbelopp som är avsett att användas till merkostnader som har samband med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Statsbidraget får inte användas för att ersätta kostnader som sedan tidigare finns budgeterat i kommunen. Hur statsbidraget ska användas bestäms av kommunen med hänsyn till förvaltningarnas handlingsplaner och i samråd med minoriteten.

Det kan användas till samordnarens lön, personalkostnader, kartläggningar, informationsinsatser, kultur- och språkinsatser samt synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk.

Länsstyrelsen i Stockholms län är uppföljningsmyndigheten för arbetet med minoriteterna och tar även emot den ekonomiska redovisningen av använt statsbidrag som kommunen har skyldighet att skicka in.

Finska rådet är ett organ som utgörs av förtroendevalda och tjänstepersoner. Samordnaren är sammankallande, bereder beslutspunkter och är sekreterare. Rådet består av en politiker från kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, social- och utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen och representanterna väljs av respektive nämnd. I rådet finns också tjänstepersoner från Samhällsbyggnadsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningen samt Kommunstyrelsens förvaltning.

Rådets medlemmar tillsätts för en mandatperiod och träffas fyra gånger per år. Två representanter från den sverigefinska minoritetsgruppen ingår också, en ordinarie och en ersättare. Kommunstyrelsen utser ordförande för rådet.

Rådets roll är att bevaka och informera om vad lagstiftningen om de nationella minoriteterna ställer för krav på kommunen, samt att stötta kommunens verksamheter som berörs av att vara finskt förvaltningsområde.

I Stora rådet är samordnaren både ordförande och sekreterare samt sammankallande. Stora rådet träffas två gånger per år och är offentligt, ett

kombinerat informations- och samrådsorgan. Stora rådet består huvudsakligen av den sverigefinska minoriteten och är öppen också för förtroendevalda och tjänstepersoner från förvaltningarna.

### **Samordnarens roll**

Uppdragsgivaren för finska förvaltningsområdet och för samordnaren är kommunstyrelsen.

Samordnarens uppdrag består i huvudsak av att i samråd med representanter från de lokala finskspråkiga föreningarna synliggöra den sverigefinska kulturen och språket samt utveckla arbetet med minoriteten och förvaltningsområdet utifrån gällande lagstiftning. En central del av uppdraget handlar om att identifiera de behov av tjänster och service som finns hos minoritetsgruppen och utveckla kommunens arbete utifrån dem samt att informera gruppen, kommunens anställda och kommuninvånare om de rättigheter och skyldigheter som har samband med minoritetslagen. Samordnaren för förvaltningsområdesarbetet ansvarar för att redovisningen sker till Länsstyrelsen i Stockholms län inom gällande ramar.

Samordnaren ska också vara en stödjande resurs åt förvaltningarna och sammanställa kartläggningar av kommunens resurser och minoritetsgruppens behov – se övergripande mål.

Samordnaren ska besöka alla nämnder och helägda kommunala bolag minst en gång per mandatperiod för att informera om kommunens åtaganden gentemot de nationella minoriteterna samt om lagstiftning som berör minoritetsspråken.

Samordnaren ingår både i ett regionalt och i ett nationellt nätverk tillsammans med andra kommuner som är anslutna som en minoritetskommun med årliga träffar och medverkar också i Landstinget Dalarnas grupp för minoritetsspråk (finska och sydsamiska).

### **Lagkrav**

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk fastställer bland annat.

- Kommuner ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter.
- De nationella minoriteterna ska ges möjlighet till inflytande i de frågor som berör dem så långt det är möjligt genom samråd.
- Kommuner ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.
- Rätten att använda minoritetsspråk hos myndigheter och hos domstolar.
- Rätten för att i vissa fall erbjuda förskola och annan pedagogisk verksamhet.
- Kommuner som ingår i förvaltningsområde ska erbjuda den som begär det möjligheten att få hela eller en väsentlig del av den service och

omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar, i vårt fall, finska.

## Förslag på framtida hantering

### Mål och riktlinjer - nämndens reglemente

Varje nämnd ska årligen fastställa sina mål och riktlinjer för att kunna uppnå kommunens åtagande som finskt förvaltningsområde. Det är även i lagen fastställt att så ska ske. I det tidigare arbete som skett inom förvaltningen och som remitterats till nämnderna har terminologin handlingsplan använts. Att kommunen då årligen ska fastställa mål och riktlinjer handlar om nämnderna ska tala om vad de ska göra och hur det ska göras (mål och riktlinjer). Om sedan kommunen vill sätta mer långsiktiga mål finns det inte några hinder däremot. Synpunkter har utredningen framfört om att ta fram nämndspecifika riktlinjer årligen kan anses vara betungande, men uppgiften ska som sagt ses som ett fastställande av hur målen ska uppnås.

I varje nämnds reglemente sker en komplettering med att de ansvarar inom sitt verksamhetsområde att leva upp till åtagandena som finskt förvaltningsområde. Till kommunstyrelsens reglemente kompletteras det med ett förtydligande om att kommunstyrelsen är ansvarig för samordningen av hanteringen för finskt förvaltningsområde, utöver sitt ansvar för att inom ramen för styrelsens verksamhetsområde leva upp till åtagandena som finskt förvaltningsområde. Samordnaren ska tillsammans med tjänstepersoner på respektive förvaltning arbeta fram dessa mål och riktlinjer för att kunna hålla ihop helheten och de ekonomiska ramarna. Nämnderna har till sitt förfogande statsbidraget att använda för sina mål och riktlinjer. Skulle det uppstå en situation där samordnaren ser att nämnderna vill använda mer statsbidrag än vad det räcker till ansvarar kommunstyrelsen för att fördela befintligt statsbidrag.

Det är viktigt att det i mål och riktlinjerna också framkommer hur stor andel av statsbidraget som nämnden har för avsikt att ta del av.

Det är viktigt att ansvaret för aktiviteterna läggs på den verksamhet som är ansvarig för dem i vanliga fall, och att kommunstyrelsen får verktyg genom reglementen att utöva sin uppsiktsplikt och kunna samordna men inte ta helhetsansvar.

### Finskt råd och Stora rådet

I dialog med verksamheten och ordförande för finska rådet är förslaget att det finska rådet läggs ner. De resurser som används kan användas på ett effektivare sätt. Rådet är ett organ som inte är beslutande, och har endast en funktion av att vara rapporterende. Kommunstyrelsen kan överta rollen genom att årligen få en rapport kring statsbidragets användning, sammanställningen av nämndernas mål och riktlinjer samt hur den egna förvaltningen arbetat med frågan.

Det stora rådet behöver vara kvar som ett led i att uppfylla kraven på att de nationella minoriteterna ska få vara delaktiga och få insyn i deras frågor. I det

stora rådet bör en ansvarig förtroendevald från respektive nämnd delta samt en ansvarig tjänsteperson.

### **Fördelning av statsbidrag**

Genom att nämnderna får ansvar för att upprätta mål och riktlinjer och därtill uppge eventuella kostnader, faller också ansvaret på nämnderna att använda det statsbidrag som kommunen får för att vara finskt förvaltningsområde. Det åligger inte samordnaren att ansvara för att se till att kommunen använder statsbidraget enligt uppgivna ramar, utan nämnderna ska planera sin verksamhet och sina aktiviteter utifrån att det finns statsbidrag att få ta del av. Givetvis gäller samma regler för nämnderna som för kommunen i övrigt, statsbidraget kan inte användas till ordinarie drift utan ska användas till eventuella merkostnader som uppstår. Vid planeringen av mål och riktlinjer ska samordning ske med samordnaren för att tillse att en nämnd inte planerar att använda hela statsbidraget och samordnaren kan också vara vaksam på att samtliga ansvarsområden för kommunen blir tillgodosedda. Att hitta en fördelningsnyckel har inom ramen för det här uppdraget inte varit möjligt och troligtvis kan verksamheternas behov och önskemål om satsningar variera mellan år så det är viktigt att det finns viss flexibilitet.

Om det däremot skulle uppstå att flera nämnder vill använda statsbidraget och de avsedda medlen inte räcker till, ska samordnaren underställa dessa önskemål för kommunstyrelsens prövning.

### **Samordnarens roll**

Samordnaren bör med anledning av att nämnderna får ett mer utpekat ansvar ta ett steg tillbaka och överlåta till nämnderna att ta det ansvaret. Därmed sagt behöver också samordnaren mer formellt återrapportera till kommunstyrelsen hur statsbidraget använts och hur nämndernas mål och riktlinjer har sköts. Det är svårt att säga en omfattning på uppdraget då det kommer att variera över tid och i vilken fas nämnderna och dess förvaltningar arbetar med mål och riktlinjer. Det finns däremot några punkter som ostridigt ligger på samordnarens ansvar.

- Ansvarar för att redovisa och hantera statsbidraget inom gällande ramar.
- Ha samråd med de finska minoriteterna. Och insamla frågeställningar från förvaltningar och nämnder, samt skicka vidare information till förvaltningar och nämnder från samrådet.
- Deltar i regionala och nationella nätverk tillsammans med andra kommuner och regioner.
- Initiera och samordna kommunstyrelsens mål och riktlinjer.
- Samordna nämndernas mål och riktlinjer, och sammanställa till en redovisning till kommunstyrelsen. Eventuellt med ett förslag till fördelning av statsbidraget. Samordnaren ansvarar även för

framtagandet av eventuella styrdokument kopplat till kommunens ansvar för förvaltningsområdet.

- Årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortgår och hur statsbidraget har blivit använt.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna som uppstår är att varje förvaltning behöver avsätta tid för att upprätta mål och riktlinjer, det vill säga arbetstid. Däremot kan de mål och riktlinjer som sätts upp i sin tur bekostas av statsbidraget, om de inte redan ingår i uppsatt budget.

Laila Dufström  
Tf kommunchef

Jessica Hedlund  
Utredare

### **Beslut skickas till**

Kommunikatörer för uppdateringar på hemsidan

Akten

Utredarmöte för reglementes ändringar

Finska rådet och stora rådet

Förtroendemannaregistret

AMI för verkställighet

Samtliga nämnder för kännedom och verkställighet





**From:** maria.ostgren@ludvika.se  
**Sent:** Tue, 30 Jun 2020 09:21:42 +0000  
**To:** VOO Brevlåda vård & omsorg  
**Subject:** [2019/556] Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar  
**Attachments:** Beslut KS 2020-06-23Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektivise.docx

För yttrande.  
Svar önskas till kommunstyrelsens förvaltning senast 1 oktober 2020.

Maria Östgren  
kommunsekreterare

2020-06-23

Kommunstyrelsen

§ 138

Dnr 2019/556

## Uppdrag att utreda styrning och organisation för finskt förvaltningsområde för eventuella effektiviseringar

### Beslut

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet angående styrning och organisation för finskt förvaltningsområde till berörda nämnder samt till representanterna för finska minoriteten för yttrande.

Kommunstyrelsen önskar att nämnderna och representanterna för finska minoriteten yttrar sig över kommunstyrelsens förslag till beslut enligt nedan:

1. Kommunstyrelsens uppdrar till arbetsmarknad och integrationsenheten att samordna framtagandet av nämndernas mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde för fastställande i respektive nämnd senast januari 2021, samt att årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet under året har avlöpt. Rapporteringen sker lämpligast i samband med redovisningen av statsbidraget.
2. Kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att bedöma omfattningen av tjänsten som samordnare utifrån de i utredningen fastställda arbetsuppgifterna, med hänsyn till att de kan variera över tid och omfattning.
3. Kommunstyrelsen upphäver rådet för finskt förvaltningsområde som inrättades 2 augusti 2016 § 97.
4. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att inom sig välja en ansvarig förtroendevald för deltagande i det stora rådet för finskt förvaltningsområdet.
5. Kommunstyrelsen väljer xxx xxxx som deltagande förtroendevald för kommunstyrelsen i det stora rådet för finskt förvaltningsområde

#### Kommunfullmäktige

1. Fullmäktige uppdaterar samhällsbyggnadsnämnden, social- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och myndighetsnämnden miljö och byggs reglementen med att nämnden inom sitt verksamhetsområde ansvarar

för att kommunen lever upp till sina åtaganden som finskt förvaltningsområde.

2. Fullmäktige kompletterar kommunstyrelsens reglemente med att styrelsen utöver att inom sitt verksamhetsområde ansvarar för att kommunen lever upp till sitt åtagande som finskt förvaltningsområde också har en samordnande roll.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 19 november 2019 § 230 i uppdrag att utreda styrnings och organisation för finskt förvaltningsområde. En genomgång av nuläget och en beskrivning av önskat läge har tagits fram. Underlaget bygger på intervjuer med ordförande i finska rådet, samordnare för finskt förvaltningsområde samt ansvariga chefer på arbetsmarknad och integration.

Slutsatserna är att nämnderna måste få ett utökat ansvar för att inom sitt verksamhetsområde ansvara för frågor kopplade till att Ludvika kommun är ett finskt förvaltningsområde, detta sker lämpligast genom att nämndernas reglementen kompletteras med ett förtydligande.

Nämnderna ska också i enlighet med lagstiftningen ta fram mål och riktlinjer inom sitt verksamhetsområde samt tydliggöra om nämnden har behov av att få ta del av statsbidraget som Ludvika kommun får för att kunna genomföra de mål som nämnden tagit fram. Den ansvariga tjänstepersonen på respektive förvaltning blir en viktig part i framtagandet och samordnaren på kommunstyrelsens förvaltning får en annan roll som just samordnare.

Det finska rådet upphävs, men anledning av att rådet inte fyller någon egentlig funktion mer än att utbyta information. Kommunstyrelsen föreslås däremot att kunna ta ett större ansvar med anledning av att nämnderna får ett uttalat ansvar utifrån sitt verksamhetsområde, då kommunstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt kan kontrollera genom mål och riktlinjer att nämnderna uppfyller sitt ansvar. Arbetsmarknad- och integrationsenheten ansvarar för att tillse att samordna kommunens ansvarstagande som finskt förvaltningsområde och ska bland annat årligen rapportera till kommunstyrelsen hur arbetet fortskrider.

Nämnderna har inför ett tidigare arbete med antagande av riktlinjer KS 2018/331 lämnat sina förslag på insatser och dessa kan återanvändas i nämndernas arbete med mål och riktlinjer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 9 juni och beslutade då att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut samt att ge förvaltningen i uppdrag att se över tjänsteskrivelsens formulering.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 9 juni 2020 §
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2020.

## Behandling

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att representanterna för finska minoriteten ges möjlighet att yttra sig.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag med Åsa Bergkvists tillägg och finner att kommunstyrelsen gör det.

---

## Beslut skickas till

Samtliga nämnder för yttrande

Representanter för finska minoriteten för yttrande

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

## Yttrande- Kulturstrategi för Ludvika kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-24 som yttrande till Kultur- och fritidsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Kulturstrategin är ett övergripande styrdokument som berör samtliga kommunala nämnder och helägda bolag. Föreslagen strategi förankras genom ett remissförfarande till alla kommunala nämnder och helägda bolag, med sista svarsdatum 1 oktober 2020.

Syftet med Ludvika kommuns föreslagna kulturstrategi är att den ska ge en långsiktig färdriktning för kulturområdet och hur det ska utvecklas i hela kommunen. I strategin står att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och för att uppnå kulturpolitiska mål ska det främja allas möjlighet till kulturupplevelser. Ludvika kommuns ska möjliggöra och skapa delaktighet till kultur och riva hinder som står i vägen för alla människor.

### Förvaltningens synpunkter

Utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ska kommunen verka för att kulturutbud blir tillgängligt, främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Inom socialtjänstlagen ska människor med betydande svårigheter möjliggöras att leva som andra. I föreslagen strategi betonas den extra vikten av aktiviteter för barn med särskilda behov och om kultur som redskap inom vård och omsorgsområdet vilket stämmer mot Vård- och omsorgsnämndens uppdrag och mål.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till strategin och har därför inga synpunkter på den föreslagna strategins innehåll eller utformning.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Lina Ekdahl Holmström  
Ledningsstöd

**Bilagor**

1. Kulturstrategi för Ludvika kommun, daterad 26 maj 2020

**Beslut skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden  
Akt

**From:** Ann-Christin Ullberg  
**Sent:** Fri, 26 Jun 2020 08:17:54 +0200  
**To:** KAN Brevlåda Ludvika Info;Samhällsbyggnadsförvaltningen;SOU Brevlåda Social och utbildningsförvaltningen;VOO Brevlåda vård & omsorg;LAH Info Ludvikahem  
**Subject:** Remiss - Kulturstrategi för Ludvika kommun  
**Attachments:** Beslut KFN 2020-06-22Kulturstrategi för Ludvika kommun.docx, Kulturstrategi för Ludvika kommun.docx, Kulturstrategi för Ludvika kommun Rutin.docx

REMISS

Ärende: Kulturstrategi för Ludvika kommun

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden/styrelsen

Senaste datum för yttrande 2020-10-01

Yttrandet skickas till [kultur.fritid@ludvika.se](mailto:kultur.fritid@ludvika.se)

Med vänlig hälsning

Anki Ullberg  
Förvaltningssekreterare  
Ludvika kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Administration  
0240-863 69, internt: 763 69  
Växel: 0240-860 00  
Besöksadress: Folkets Hus, vån 3, Carlavägen 24  
Postadress: 771 82 Ludvika  
[www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)



Vi värnar om din integritet. Läs mer på [ludvika.se/integritet](http://ludvika.se/integritet)

2020-06-22

Kultur- och fritidsnämnden

§ 55

Dnr 2017/24

## Kulturstrategi för Ludvika kommun

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag till kulturstrategi för Ludvika kommun på remiss till kommunens nämnder och helägda bolag med sista svarsdatum 1 oktober 2020.

### Beskrivning av ärendet

Av en tjänsteskrivelse daterad 26 maj 2020 från förvaltningen framgår att Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet. För att få ett så förankrat dokument som möjligt så ska strategin samrådas genom ett remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag.

Av någon anledning så kom kulturstrategin inte ut på remiss till kommunala nämnder och bolag fastän det var intentionen och beslutat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 20 mars 2018, § 26. Eftersom strategin är ett övergripande styrdokument som berör samtliga kommunala nämnder och helägda bolag ska det ges tillfälle för yttrande innan strategin antas.

### Beslutsunderlag

1. Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott den 8 juni 2020.
2. Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadsförvaltningen daterad 26 maj 2020.
3. Kulturstrategi för Ludvika kommun, daterad 26 maj 2020

---

### Beslut skickas till

Kommunala nämnder och helägda bolag på remiss  
Förvaltningschef för kännedom  
Verksamhetschef kultur/ungdom för kännedom  
Kultursekreterare för kännedom  
Akten



**Samhällsbyggnadsförvaltningen**  
Göran Gullbro, 0240-861 54  
goran.gullbro@ludvika.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Kulturstrategi för Ludvika kommun**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslag till kulturstrategi för Ludvika kommun på remiss till kommunens nämnder och helägda bolag med sista svarsdatum satt till den 1 oktober 2020.

### **Sammanfattning**

Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en långsiktig färdriktning för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet. För att få ett så förankrat dokument som möjligt så ska strategin samrådats genom ett remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag.

Av någon anledning så kom kulturstrategin inte ut på remiss till de kommunala nämnder och bolag fastän det var intentionen och beslutat vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 20 mars 2018, § 26. Eftersom strategin är ett övergripande styrdokument som berör samtliga kommunala nämnder och helägda bolag ska de ges tillfälle att yttra sig innan strategin antas.

### **Beskrivning av ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden beslutade på sitt sammanträde den 20 mars 2018 att skicka förslag på kulturstrategi för Ludvika kommun till kommunens nämnder och bolag samt externt till kulturföreningar, studieförbund i Ludvika kommun, Landstinget Dalarna, Länsstyrelsen i Dalarnas län, Dalarnas museum samt Ekomuseum Bergslagen. Efter remissomgången beslöt kultur- och fritidsnämnden på sitt sammanträde den 22 oktober 2018 § 67 att skicka förslaget till kulturstrategi för Ludvika kommun till kommunstyrelsen för beredning.

Av tjänsteskrivelsen från samhällsbyggnadsförvaltningen, daterad 29 september 2018, framgår det att förvaltningen noterar att inga av Ludvika kommuns nämnder eller bolag har inkommit med remissyttranden. Kommunstyrelsen hade inte fått strategin på remiss och kommunstyrelsens förvaltning kontrollerade med sekreterarna för social- och utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden om de fått den. Ingen av nämnderna hade fått strategin på remiss.

Enligt riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun, som fullmäktige antog den 18 december 2017 § 253, ska övergripande strategier antas av

kommunstyrelsen. Eftersom kulturstrategin är ett övergripande styrdokument behöver berörda nämnder och bolag få möjlighet att yttra sig om den.

Kommunstyrelsen återremitterade strategin till kultur- och fritidsnämnden. Detta för att hanteringen av eventuella inkomna remissvar ska bli så bra som möjlig och bemötas av ansvarig förvaltning, och för att kultur- och fritidsnämnden skulle få yttra sig om de eventuella inkomna remissvaren innan den skickas till kommunstyrelsen för antagande.

Enligt ovannämnda riktlinjer för styrdokument i Ludvika kommun ska det även framgå om ett antagande av styrdokumentet medför kostnader och hur det ska finansieras i så fall. Kommunstyrelsens förvaltning noterade att tjänsteskrivelsen från samhällsbyggnadsförvaltningen inte belyser de ekonomiska konsekvenserna av ett antagande av strategin.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå de strategiska och kommunövergripande målen krävs samverkan mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer inom kulturområdet.

För att få en så förankrad strategi som möjligt så bör dokumentet samrådats genom remissförfarande till övriga kommunala nämnder och bolag samt samrådats med andra aktörer inom kulturområdet. Sista svarsdatum på remissen sätts till den 1 oktober 2020.

Intentionen är att kulturstrategin efter remissförfarandet går till fullmäktige för beslut och blir ett kommunövergripande verktyg för att göra handlingsplaner och sätta verksamhetsmål för kultur inom hela kommunkoncernen.

## **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna av införande av denna kulturstrategi för Ludvika kommun är främst kostnader för genomförande av ett kulturmiljöprogram som är ett kunskapsunderlag till kommunens planprocesser. Arbetet kan bedrivas i projektform och beräknas ta åtminstone motsvarande ett årsverk att genomföra, antingen genom projektanställning eller konsultarvode. Ersättning för detta arbete, motsvarande halva summan, kan sökas från Länsstyrelsen.

Arbetet med att göra handlingsplaner kopplat till kulturstrategin kommer att ta viss arbetstid i anspråk på respektive förvaltning – men kan anses ingå i deras ansvarsområde.

Samverkan med andra och närliggande kommun bör på sikt ge samordningsvinster både vad gäller ekonomi och ökat utbud och kvalitet för medborgarna. Samverkan över kommungränserna ligger även i linje med strukturbeslut från kommunfullmäktige.

I övrigt ger kulturstrategin riktlinje för nya arbetssätt där kultur- och kulturmiljövärdena på sikt ska stärka kommunens varumärke och samhällsutveckling och gynna besöksnäring och näringslivet i stort.

Jan Lundberg  
Förvaltningschef

Göran Gullbro  
Verksamhetschef kultur och ungdom

**Bilagor**

1. Kulturstrategi för Ludvika kommun, daterad 26 maj 2020

**Beslut skickas till**

Kommunala nämnder och helägda bolag på remiss  
Förvaltningschef för kännedom  
Verksamhetschef kultur och ungdom för kännedom  
Kultursekreterare för kännedom  
Akten

# Kulturstrategi för Ludvika kommun

Dokumentnamn Kulturstrategi för Ludvika kommun		Dokumenttyp Rutin	Omfattning Kommunövergripande
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Kultur och ungdomschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer 2017/24 - 86
Revideringar	Vad revideringen avsett		

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
1.1	Definition av kultur .....	3
<b>2</b>	<b>Övergripande mål</b> .....	<b>4</b>
2.1	Kulturstrategins vision och övergripande mål .....	4
2.2	Lagar, mål och styrdokument .....	5
<b>3</b>	<b>Kulturstrategi</b> .....	<b>5</b>
3.1	Strategiska områden.....	6
<b>4</b>	<b>Kultur och kulturhistoria som en del av samhällsplaneringen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Strategiska områden.....	8
<b>5</b>	<b>Kultur för alla</b> .....	<b>8</b>
5.1	Strategiska områden.....	9



## 1 Inledning

Kultur är, förutom i sitt egenvärde, även viktigt för oss människor och för vårt välbefinnande, bildning, demokrati och möten. Konst och kultur är också viktigt för näringsliv, arbetsmarknad, turism, stadsplanering och för kommunens attraktionskraft.

Detta är en strategi för att utveckla kulturområdet i Ludvika kommun och som utgår ifrån att kultursatsningar ska utgöra en naturlig och integrerad del i samhällsutvecklingen.

De av riksdagen antagna kulturpolitiska målen innebär att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund, att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och att kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling.

För att uppnå de kulturpolitiska målen ska kulturpolitiken:

- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Ludvika kommun ska verka för att ge möjlighet till delaktighet i kultur och riva de hinder som står i vägen för alla människors rätt till detta. Yttrandefrihet, konstnärlig frihet och varje människas rätt till kultur är grundförutsättningar och en mänsklig rättighet. Variationen i uttryck, verksamheter och aktörer är grunden för ett rikt kulturliv och måste värnas, lyftas fram och utvecklas.

För att må bra, behöver vi en god miljö att leva i, möjligheter till upplevelser och som stimulerar eget skapande och bildande samt möjlighet till gemenskap med andra människor. När dessa fyra faktorer samspekar på ett positivt sätt gynnar det demokrati samt människors hälsa och välbefinnande.

Kultur ger individer och hela samhällen bättre förmåga att möta livet och dess förändringar. Kultur kan ge perspektivförskjutning, få människor att ifrågasätta, ompröva och känna empati samt att skapa sammanhang och mening. Detta är tätt kopplat till identitetsbildning, demokrati och solidaritet. Det har också att göra med individens förverkligande av sina möjligheter och drömmar.

### 1.1 Definition av kultur

Kultur är uttryck som omfattar den estetiska kulturen:

- Litteratur
- Musik
- Teater och dans
- Konst (visuell konst)
- Film
- Arkitektur och design
- Hemslöjd

Med kultur menar vi även den bevarande och dokumenterande kulturverksamheten:

- Museer och arkiv
- Kulturmiljöer
- Kulturhistorisk forskning och släktforskning
- Ludvika kommuns offentliga konstsamling

## 2 Övergripande mål

Ludvika kommuns kulturstrategi har som syfte att ge en färdriktning, efter kommunfullmäktiges fastslagna strategiska målområden och kommunövergripande mål, för hur hela kommunen ska utvecklas inom kulturområdet.

De strategiska framtidsfrågorna för kultur som anges i detta strategidokument ska i sin tur brytas ner i ett flertal konkreta förslag. Ett sätt är att utforma handlingsplaner med konkretisering av hur de strategiska frågorna kan förverkligas. Kultur- och fritidsnämnden föreslås få huvudansvaret för detta arbete såvida inte frågan tydligt faller inom annan nämnds/styrelsens ansvarsområde.

Utarbetandet av handlingsplaner ska ske i bred samverkan med berörda nämnder och styrelser, det fria kulturlivet och andra externa aktörer. Utbudet av kultur ska vara jämställt, tillgängligt, dynamiskt och stimulera till möten mellan samhällets alla medborgare och besökare.

### 2.1 Kulturstrategins vision och övergripande mål

Kulturstrategins utgångspunkt är Ludvika kommuns vision om att vara *Framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun*.

För att uppnå visionen så finns tre strategiska målområden för åren 2016-2024 som ska genomsyra hela kommunens prioriteringar:

- Barn och unga
- Arbete och näringsliv
- Livsmiljö

Dessa tre strategiska målområden bryts ner i fem kommunövergripande mål för Ludvika som beslutades 2016 och ska nås till 2020:

- En av landets bästa skolkommuner

- En bra kommun att växa upp i
- En tillväxtkommun
- En bra kommun att leva
- En miljövänlig kommun

För att tydliggöra kulturstrategins strategiska områden så kopplas de till de kommunövergripande målen 2016-2020 samt till de strategiska målområdena 2016-2024 under respektive avsnitt.

De strategiska målområdena och de kommunövergripande målen ska även avspeglas i bidragsgivning, budgetfördelning och utnyttjande av resurser inom kultur- och fritidsnämndens kulturverksamheter.

## 2.2 Lagar, mål och styrdokument

Ludvika kommun styrs både av nationella lagar och regler samt regionala och kommunala mål och styrdokument vad gäller kulturområdet, nedan visas ett urval:

- Yttrandefrihetsgrundlag
- Skollagen
- Museilagen
- Kulturmiljölagen
- Bibliotekslagen
- Minoritetsspråkslagen
- Miljöbalken
- Plan- och bygglagen
- Arkivlagen
- Landskapskonventionen
- Barnkonventionen
- Agenda 21 och Agenda 2030
- Dalastrategin, Region Dalarna
- Dalarna – Sveriges bästa ungdomsregion
- Vägen in – Regional överenskommelse för etablering av nyanlända 2015-2020
- Dalarnas miljömål
- Landstinget Dalarnas kultur- och bildningsplan
- Ludvika kommuns strategiska och övergripande mål
- Ludvika kommuns översiktsplan
- Ludvika kommuns biblioteksplan

## 3 Kulturstrategi

Grunden för kulturpolitik är kulturens egenvärde men kultur har betydelse för människor inom alla samhällsområden. Detta är därför en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå visionen krävs samverkan. Det är viktigt att kultur i vid bemärkelse integreras i arbetet inom alla kommunens nämnder och styrelser. Strategin grundas på synen att kultur påverkar utvecklingen av



människor och samhället i stort, att kultur betyder något inom de flesta samhällsområden och att kultur inte är begränsad till den traditionella kultursektorn.

Kultur är en strategisk fråga för hela kommunen och för att uppnå målen krävs även samverkan med andra kommuner, mellan nämnder, kommunala bolag, näringsliv och övriga aktörer såsom kulturföreningar på lokal nivå och kulturinstitutioner på riks- och länsnivå. En viktig del i arbetet är att Ludvika kommun tecknar avtal och blir en del i kultursamverkansmodellen i Dalarna. Även en fördjupad samverkan med grannkommuner, geografiskt nära och med likartad kulturhistorisk bakgrund stärker medborgarnas möjlighet till ett större kulturutbud över kommungränsen.

Kulturstrategin ger vägledning för hur kommunen i sin helhet kan utvecklas med hjälp av kultur. Strategin tillsammans med handlingsplaner ska användas som verktyg i arbetet med att sätta verksamhetsmål för kultur i samtliga kommunala verksamheter.

De *strategiska områdena* förverkligas genom att handlingsplaner med kortare eller längre perspektiv tas fram. Fokusområdena i dessa handlingsplaner kan variera över tid och kan kopplas till prioriterade områden, trender i samhället samt till utmaningar som identifieras i kommunens övergripande omvärldsanalyser. I handlingsplanerna sätts rollerna för det praktiska arbetet, vilket stärker samverkansarbetet mellan kommunens verksamheter då arbetet på så sätt införlivas i ordinarie verksamhetsplaner, mål och budgetprocesser för kommunens nämnder.

Ansvaret för arbetet med handlingsplaner ligger hos respektive förvaltning eller bolag i samarbete med verksamhetsområde kultur och ungdom. Representanter från berörda förvaltningar ingår i arbetet. Utformandet av planer kan ske i samverkan med näringsliv, föreningar, studieförbund och andra aktörer om de berörs.

### 3.1 Strategiska områden

- Verka för att kommunfullmäktige och nämnder antar kulturpolitiska mål.
- Verka för att handlingsplaner för kultur tas fram med utgångspunkt från kulturstrategin i samtliga kommunala nämnder och bolag.
- Tydliggöra ansvarsstrukturen för kultur tvärsektoriellt.
- Vara en aktiv part i kultursamverkansmodellen tillsammans med regionen och övriga dalakommuner.
- Fördjupa samarbetet med närliggande kommuner.
- Ludvika kommun ska som helhet vara mer aktiv att ansöka medel externt inom kulturområdet.

## 4 Kultur och kulturhistoria som en del av samhällsplaneringen

Konst och kultur är en motor i samhällsutveckling och har en självklar plats inom stads- och landsbygdsutveckling. Här används kultur i bred mening och värnar allt från kulturmiljöer, arkitektur och offentlig konst till människors möjlighet att mötas och delta i olika aktiviteter.

Kultur bidrar till attraktionen till platsen, stärker den lokala identiteten, ökar välbefinnandet och kan fungera som läkande miljöer. Kultur kan även minska den socioekonomiska segregationen.

Området som idag utgör Ludvika kommun har präglats framför allt av bergsbruk och finnkolonisation, men även ett till ytan mindre småskaligt jordbrukslandskap. Med det långvariga bergsbruket som sträckte sig över flera hundra år har landskapet fått en karaktäristisk prägel med en riklig mängd gruvor, hyttor, bergsmansgårdar, industribebyggelse och andra lämningar från bergshantering. Som ett led i att befolka de stora skogarna i kommunens västra delar växte det fram en finnkolonisation som och bröt ny mark genom svedjebränning under 1500- och 1600-talen. Dessa miljöer och minnen skapar den själ som särskiljer vår kommun från andra.

För att utveckla Ludvika kommun som ett varumärke som skapar tillväxt, en plats där de boende trivs och känner sig trygga och dit besökare vill åka, behövs kultur som en tillväxtfaktor, brobyggare och integrationskapare.

Kulturmiljöer och kulturarv är en stark infrastrukturell faktor med tillväxtstimulerande egenskaper och en resurs för tillväxt och utveckling. Det är kommunen och alla dess invånares ansvar att ta vara på detta kulturarv och med eftertanke värna och utveckla bebyggelsen i staden och i landskapet. Vi måste tillvarata vårt gemensamma kulturarv och låta det vara en levande källa för historia, inspiration för framtida utveckling och utgöra en del av framtidens Ludvika. Genom att ta fram ett kulturmiljöprogram som fungerar som ett brett kunskapsunderlag till kommunens planprocesser så säkrar vi dessa värden för kommunens framtida utveckling.

Det är viktigt att medborgaren bjuds in och ges utrymme för att delta i kulturplaneringen. I begreppet kulturella resurser ingår både kultursektorn och kreativa näringar liksom immateriella värden såsom traditioner, kreativitet och framtidstro.

Kultur och kulturhistoria ska vara en integrerad del av planprocessen. All offentlig verksamhet har också ett ansvar för att offentlig konst integreras i våra samhällsmiljöer. Genom att till exempel utveckla kulturella mötesplatser för kulturaktiviteter i det offentliga rummet så ökar förutsättningarna för att intressegemenskap, närheten och utbytet mellan människor underlättas. Detta har positiva effekter på hälsa, integration, delaktighet och utveckling. Inte minst är det av vikt att skapa mötesplatser mellan generationer och människor med olika kulturell bakgrund. Sådana mötesplatser kan vara permanenta eller tillfälligt ordnade och tas med i planprocesserna.

Kultur är därmed en ingrediens i tillväxtarbetet, och ska vara en del i planeringen av hur vår kommun ska se ut och vilket samhällsklimat vi vill ha, vilket genererar en förbättrad stadsplanering och ökad demokrati. Genom att stärka platsens identitet, eller fånga platsens själ, skapas ett mer attraktivt och hållbart samhälle.

Ludvika kommun tog redan 1984 beslut om att vid till- och ombyggnation arbeta med enprocentregeln. Enprocentregeln innebär att en procent av budgeten för ett byggprojekt ska avsättas till konstnärlig gestaltning och utgör en viktig del av arbetet med vår gemensamma livsmiljö.

#### 4.1 Strategiska områden

- Upprätta kulturmiljöprogram för hela Ludvika kommun för att ta tillvara på kommunens karaktär och historia i planprocesser.
- Tydligare visa hur kulturmiljöerna kan bli en tillgång som besöksmål, till exempel genom fördjupat samarbete med lokala museer, hembygdsföreningar och regionala aktörer som Ekomuseum Bergslagen och Dalarnas museum.
- Anpassa kommunens lokaler och anläggningar för att stimulera medborgarnas möten och aktiviteter.
- Skapa naturliga och kreativa mötesplatser i den offentliga miljön.
- Integrera konst, kultur och kulturhistoria i planprocesser och ortsutveckling.
- En kommunövergripande riktlinje för 1 % regeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö. Skapa en handlingsplan för arbetet med konstnärlig gestaltning av offentlig miljö i samverkan mellan berörda förvaltningar och kommunala bolag utifrån riktlinjen.

## 5 Kultur för alla

Alla barn och unga har rätt att få ta del av professionell och kvalitativ konst och kultur, som vidgar deras vyer, ger perspektiv och förståelse för världen de lever i. På så sätt kan de påverka och förändra sina och andras levnadsvillkor. De ska inspireras till och ges möjligheter att uttrycka sina tankar genom kultur och konst. För att säkra tillgången till detta så ska Ludvika kommun lämna en kulturgaranti till barn i för- och grundskolan.

Kultur är ett verktyg som kan användas i skolan för att uppnå bättre resultat i till exempel svenska, historia och matematik, men även för att lösa konflikter, stärka gruppkänslan samt lära ut ett kreativt och problemlösande förhållningssätt (så kallade estetiska läroprocesser). För barn med särskilda behov är kulturella aktiviteter extra viktigt då rörelse, musik, rytmik och bild kan göra att de lyckas bättre i skolan.

Kommunens bibliotek spelar en stor roll för att öka läsförståelse och intresset för skrivande redan från tidig ålder. Här är kontakterna både med barnen och deras föräldrar viktiga.

Kultur i vård och omsorg är ett överlägset redskap för att möta fysiska, sociala och själsliga behov. Musik- och bildterapi kan till exempel påskynda läkning av både kropp och själ. Dessutom främjar närhet och kommunikation mellan människor hälsan. Om du är aktiv i en kör, teater, slöjdar eller likande bidrar det till ditt välbefinnande.

I Ludvika finns ett rikt föreningsliv och tillsammans står dessa föreningar för ett stort utbud av aktiviteter inom kulturområdet.

Ludvika kommun vill att ännu fler människor ska kunna få möjlighet att upptäcka och uttrycka sin kreativitet, få möjlighet till en meningsfull fritid och känna gemenskap med andra genom ett stort utbud av aktiviteter inom ett så brett område som möjligt. Kommunen ska stödja den verksamhet som frivilliga krafter bedriver och, där det är nödvändigt och lämpligt, komplettera med ett kommunalt utbud. Det kommunala utbudet ska främst prioritera kulturaktiviteter för barn och ungdomar och de kommunala målen.

Kommunen ska se till att de kommunala lokalerna och scenerna är tillgängliga för arrangörer av scenkonst. Både de lokala och regionala arrangörskapet och tillgången till lämpliga lokaler måste fungera för att förverkliga en nationell och regional kulturpolitik.

### **5.1 Strategiska områden**

- Kulturgaranti för barn i för- och grundskolan i Ludvika kommun
- Fördjupad kommunal samverkan kring Skapande skola
- Stimulera att använda sig av estetiska läroprocesser i skolan
- Nyttjande av kultur som hälsofrämjande faktor i vård- och omsorgsverksamheter
- Öka ungas möjlighet till inflytande och tillvaratagandet av deras åsikter inom kulturområdet
- Stimulera allmänhetens delaktighet och deltagande i kulturaktiviteter
- Säkerställa tillgängliga lokaler och scener för turnerande scenkonst av musik, teater och dans

## Halvårsuppföljning av handlingsplanen för ökad frisknärvaro

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens uppföljning av handlingsplanen för ökad frisknärvaro.

### Sammanfattning

Under januari till och med juni månad 2020 är sjukfrånvaro i genomsnitt 14,58%. Samma period 2019 var genomsnittet för samma period 11,07%.

Vård- och omsorgsförvaltningen har under våren arbetat med handlingsplanen för ökad frisknärvaro enligt de fyra fokusområden som nämnden godkände 191218 och har till stora delar lyckats genomföra dessa.

Många aktiviteter i handlingsplanen är även de genomförda men på grund av covid-19 har bland annat en del utbildningar fått ställas in.

På grund av rådande Corona pandemi och uppmaningen att stanna hemma från arbetet vid minsta symtom på förkylning och övre luftvägsinfektion har sjukfrånvaron i förvaltningen ökat under den första delen av året. Avsaknaden av karensavdrag och läkarintyg under våren kan också ha bidragit till den ökade sjukfrånvaron.

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund

Nämnden beslutade 191218 godkänna förvaltningens handlingsplan för ökad frisknärvaro med uppföljning två gånger per år.

#### Utredning

Uppföljning av handlingsplanen har skett genom att följa statistiken för sjukfrånvaron under 2020 och genom kontakt med berörda ansvariga för uppföljning av varje åtgärd och aktivitet i handlingsplanen.

Förvaltningen har uttalat några fokusområden att arbeta särskilt med under 2020.

- Det första fokusområdet är att informera om och förankra handlingsplanen i organisationen. Det har förvaltningen gjort till AU

och nämnden, ledningsgruppen, samverkansgrupperna inklusive förvaltningssamverkan, chefsträff och genom att lägga ut handlingsplanen på Insidan. Varje enhetschef har också haft ett uppdrag att informera om handlingsplanen på arbetsplatsträff före maj 2020.

- Det andra fokusområdet förvaltningen har arbetat med är att identifiera sjukfrånvaron förvaltningsövergripande och på enhetsnivå. Det har skett på enhetsstyrningarna en gång per månad.
- Det tredje fokusområdet är att tydliggöra chefers och medarbetares ansvar. Det har skett genom att ny rehabiliteringsprocess tagits fram kommunövergripande och cheferna i förvaltningen har fått utbildning i den. Det har också skett genom att ta upp handlingsplanen på arbetsplatsträffar med baspersonalen.
- Det fjärde fokusområdet är att utforma en gemensam introduktionsplan för nya medarbetare och chefer. Arbetet har påbörjats genom att personalenheten tagit fram en övergripande introduktionsmall. Därefter ska förvaltningen utforma en förvaltningsövergripande plan för både medarbetare och chefer.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Sjuklönekostnaden januari till och med juni månad är 12 852 326 kronor, vilket är 4 460 323 kronor mer än samma tid 2019.

Förvaltningen har fått ersättning av regeringen för sjuklönekostnader under perioden med 5 589 158 kronor på grund av covid-19.

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Susan Ludvigsson  
Enhetschef bemanningenheten

**Beslut skickas till**  
Ledningsgruppen  
Akt

**För ökad frisknärvaro**
**Vård- och omsorgsförvaltningen**

	Förbättringsområde	Åtgärd	Aktivitet kopplat till åtgärd	Ansvarig	När	Anteckningar
1	<b>Introduktion medarbetare</b>					
	Kommunnivå	Introduktionsträff för nyanställda i kommunen tills vidare eller anställda på vikariat mer än 6 månader	Personalenheten anordnar träffen	Närmaste chef anmäler ny medarbetare	Vid nyanställning	Tillfälle 1 i april genomfördes inte på grund av Corona.
		Checklista för introduktion av nyanställda		Närmaste chef	Vid nyanställning	
	Förvaltningsnivå	Introduktionsprogram för nya medarbetare	Befintlig arbetsgrupp fortsätter	Ledningsgruppen för hållbar bemanning	Klart 200430	Digital introduktionsutbildning infördes för nyanställda semestervikarier i juni
	Enhetsnivå	Introduktionsprogram för nya medarbetare	Varje enhet ska ha en introduktionsplan som är utformad så att nyanställda självständigt kan utföra arbetet efter introduktion	Närmaste chef eller av chef utsedd introduktionsansvarig	Klart 200613	19 chefer meddelar att det finns
2	<b>Introduktion chefer</b>	Checklista för introduktion av nyanställda		Närmaste chef	Vid nyanställning	
	Kommunnivå	Introduktionsträff för nyanställda i kommunen tills vidare eller anställda på vikariat mer än 6 månader	Personalenheten anordnar träffen	Närmaste chef anmäler ny chef	Vid nyanställning	Tillfälle 1 i april genomfördes inte på grund av Corona.

	Förbättringsområde	Åtgärd	Aktivitet kopplat till åtgärd	Ansvarig	När	Anteckningar
		Information för nya chefer	Personalenheten anordnar dagen	Närmaste chef anmäler ny chef	Vid nyanställning eller vid behov	Gavs via Skype den 8 maj. 3 nya enhetschefer närvarade
		Utbildningar för nya chefer från kommunstyrelsens förvaltning	Kommunstyrelsens förvaltning anordnar utbildningstillfällen	Ny chef	Vid nyanställning eller vid behov	Rullande enligt årsplan. Via Skype under Corona
	Förvaltningsnivå	Upprätta nytt introduktionsprogram för nya chefer	Utse arbetsgrupp	Ledningsgruppen	Klart 201231	
	Enhetsnivå	Introduktionsprogram för nyanställda chefer	Upprätta individuella introduktionsprogram vid nyanställning	Verksamhetschefer	Vid nyanställning	
3	<b>Arbetsmiljö</b>					
		Tydliga ansvarsområden och arbetsuppgifter för chefer och medarbetare	Gå igenom arbetsbeskrivningar för alla funktioner och se över flöden i arbetssätt. Arbetsgrupp utses	Ledningsgruppen	2020	
		Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	Aktivt arbeta med att förbättra arbetsmiljön	Alla chefer	På alla arbetsplatsträffar	
			Genomföra skyddsronder	Alla chefer	1 gång/år	11 chefer har genomfört skydds rond
			Genomföra psykosociala skyddsronder. OSA enkäten från Prevent är ett exempel	Alla chefer	1 gång/år	8 chefer har genomfört psykosocial skydds rond
		Gemensam utbildning i arbetsmiljö för chefer och skyddsombud	Personalenheten anordnar	Chef och skyddsombud ansvarar för att delta		Skyddsombud på fyra chefsområden har gått.
		Utbildning i lyft- och förflyttning	Anordnas av företagshälsovården	Medarbetare ansvarar för att anmäla sig och delta Chef följer upp	För nyanställda och vartannat år för tills vidare anställda	Lingongården och Granliden har fått utbildning via Teams. Ca 70 personer.



	Förbättringsområde	Åtgärd	Aktivitet kopplat till åtgärd	Ansvarig	När	Anteckningar
		Utbildning för ryggombud	Anordnas av företagshälsovården	Medarbetare ansvarar för att anmäla sig och delta Chef följer upp	Vartannat år	27 ryggombud har gått
		Utbildning i hot- och våld för 150 medarbetare	Anordnas av vård- och omsorgsförvaltningen	Medarbetare ansvarar för att anmäla sig och delta Chef följer upp	2020	Ska ske hösten 2020
		Handledarutbildning hot och våld för stödpedagogerna	Anordnas av vård- och omsorgsförvaltningen	Stödpedagogerna ansvarar för att gå Chef följer upp	2020	6 personer har gått
		Utbilda hälsoinspiratörer	Personalenheten anordnar	Hälsoinspiratörer ansvarar för att anmäla sig och delta		Inställd träff under våren på grund av Corona.
		Upprätta friskvårdsplan på varje enhet		Hälsoinspiratör	1 gång/år	En chef uppger att de har aktuell friskvårdsplan
		Hälsokontroll av nattarbetare	Företagshälsovården genomför	Företagshälsovården kallar nattarbetande personal	Enligt plan	Är utfört enligt plan av företagshälsovården
		Influensavaccination	Alla medarbetare erbjuds vaccination mot influensa	Personalenheten	Hösten 2019	
4.	<b>Tydliga roller</b>					
		Klargöra chefens ansvar för frisknärvaro	Varje chef ska aktivt arbeta med att få ner sjukfrånvaron på sitt ansvarsområde	Alla chefer	Våren 2020	Genom ny rehabiliteringsprocess
			Arbeta utifrån tagen rehabiliteringsprocess	Alla chefer		24 chefer har uppgett att de fått utbildning i ny rehabiliteringsprocess
		Klargöra medarbetarens ansvar för frisknärvaro	Varje medarbetare är skyldig att medverka i sin rehabilitering	Alla medarbetare	Vid behov	
5	<b>Hälsofrämjande ledarskap</b>					

	Förbättringsområde	Åtgärd	Aktivitet kopplat till åtgärd	Ansvarig	När	Anteckningar
		Tydliga rutiner vid sjukanmälan	Rutin för sjukanmälan på Insidan ska följas	Alla anställda		20 chefer svarar att de har tydlig rutin
		Göra tidiga anpassningar	Se över möjlighet att tillfälligt anpassa arbetet för att hindra eller korta sjukskrivningen	Närmaste chef	Vid behov	
		Agera vid tidiga signaler på stress hos medarbetaren	Varje arbetsplats ska ha en tydlig prioriteringsordning vid hög arbetsbelastning	Närmaste chef	Vid behov	22 chefer svarar att de har en tydlig rutin
			Chef ska agera när medarbetare uttrycker stress	Närmaste chef	Vid behov	
		Uppmärksamma intermittent anställdas sjukfrånvaro	Kontakta vikarier som har 3 frånvarotillfällen på 6 månader	Enhetschef ansvarar när vikarien har ett schema på den enheten och bemanningsadministratör i övrigt.	Vid behov	Uppehåll under våren på grund av Corona pandemin
		Erfarenhetsutbyte mellan chefer	Workshop för chefer	Verksamhetschef och enhetschefer	På stormöte för chefer	
6	<b>Stöd</b>					
		Tydlig rehabiliteringsprocess	Lätt tillgänglig på Insidan	Personalenheten	Finns aktuell	
		Utbildning i rehabiliteringsprocessen, rekrytering och arbetsrätt	Personalenheten anordnar	Alla chefer	Vid nyheter och enligt plan	
		Stöd vid enskilda ärenden	Personalenheten kan ge råd och stöd	Alla chefer	Vid behov	
		Företagshälsovården	Aktiviteter enligt avtal	Närmaste chef	I förebyggande syfte, vid upprepad korttidsfrånvaro och i övrigt när behov finns	
			Handledning för enhetschefer	Verksamhetschef och enhetschefer		Ingen handledning under våren å grund av Corona pandemin

	Förbättringsområde	Åtgärd	Aktivitet kopplat till åtgärd	Ansvarig	När	Anteckningar
7	<b>Analysera</b>					
		Följa orsaken till frånvaro	Samtal med medarbetare	Närmaste chef	Vid behov	
			Redovisa sjukfrånvarostatistiken för medarbetarna	Närmaste chef	En gång/månad	
			Enhetschef förbereder sig till enhetsstyrningen (budgetuppföljningen)	Enhetschef och verksamhetschef	En gång/ månad	Enhetsstyrningar genomförs enligt plan från mars 2020
8	<b>Kommunicera</b>					
		Handlingsplanen ska kommuniceras	AU Nämnden	Susan Ludvigsson	191211 191218	
			Ledningsgrupp	Susan Ludvigsson	191120	
					191204	
			Förvaltningssamverkan	Förvaltningschef	200302	
			Chefsträff	Förvaltningschef och Susan Ludvigsson	200305	
			Medarbetare	Verksamhetschefer och enhetschefer	Januari – februari 2020	
			Lokala samverkan	Verksamhetschefer	Maj 2020	
			Insidan	Susan Ludvigsson		
9	<b>Uppföljning och revidering</b>					
		Uppföljning i samband med budget och resultat avstämning	Enhetschef, verksamhetschef och ekonom har gemensam avstämning	Enhetschef	En gång/månad	
			Förvaltningschef, verksamhetschef och ekonomer	Ledningsgruppen	En gång/månad	
		Redovisa till nämnden	Genomgång på ledningsgrupp	Förvaltningschef	2 gånger/år. Senast 200630 och 201231	
		Revidering		Förvaltningschef	Senast 201231	

## **Sjukfrånvaro januari – juli 2020**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen om sjukfrånvaron för januari - juli

### **Beskrivning av ärendet**

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2019.

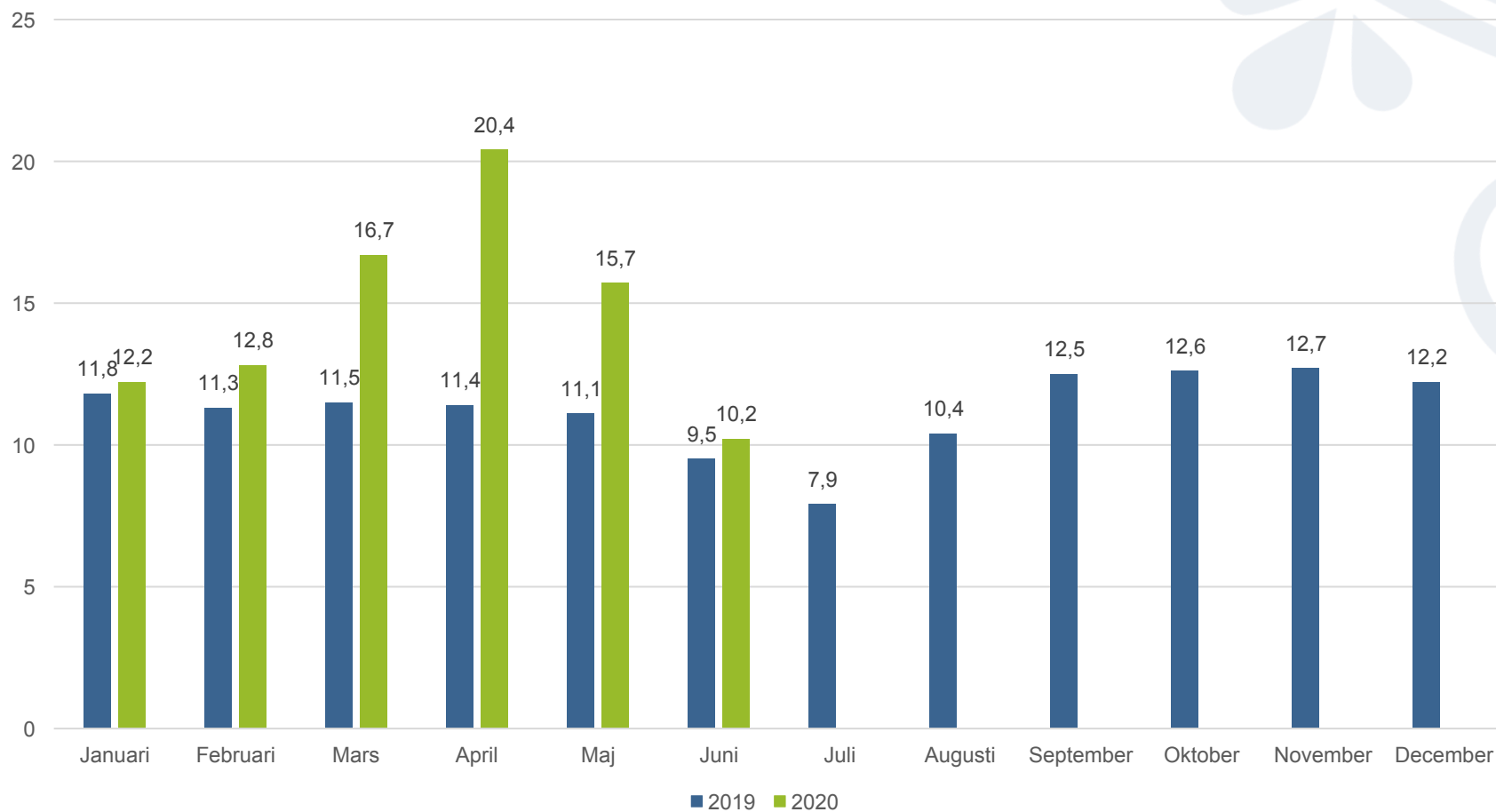
Eva Björslund  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

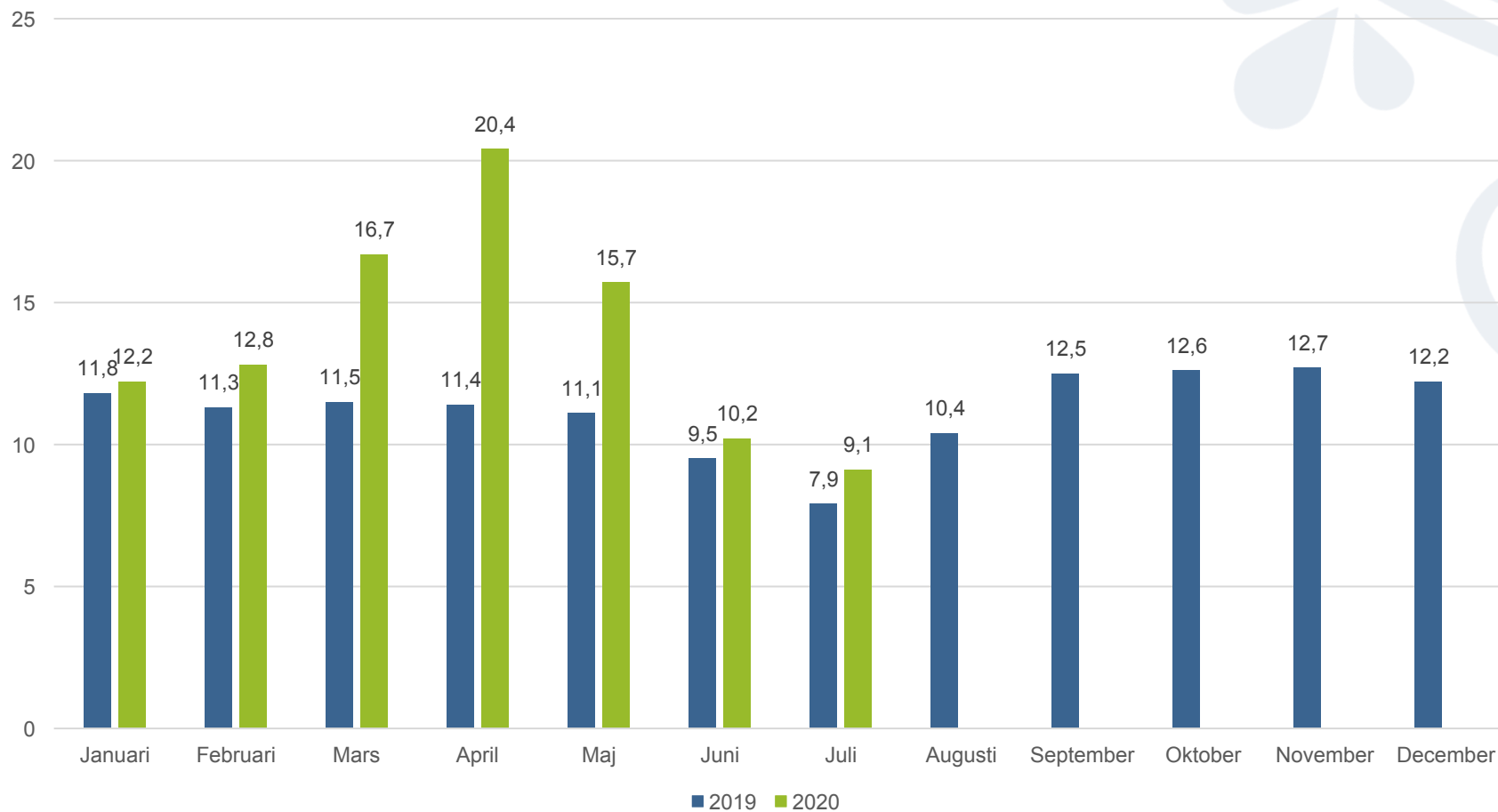
1. Diagram för januari - juni 2020
2. Diagram för januari - juli 2020

**Beslut skickas till**  
Förvaltningsledningen  
Akt

# Sjukfrånvaro VoO 2019 tom juni 2020



# Sjukfrånvaro Vo0 2019 tom juli 2020



Gemensam verksamhet  
Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 juni 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 juni 2020.

### Statistikrapport den 30 juni 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
10	7	3	10

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	8
LSS – gruppboende	1
Äldreboende – demens	1



Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
Äldreboende - servicelägenhet	2019-11-05	238	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2019-12-13	200	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-01-14	168	M	1
LSS – gruppboende	2020-01-14	168	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	147	M	1
Äldreboende – demens	2020-02-07	144	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-10	112	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-11	111	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-11	111	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-26	96	M	1

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

Gemensam verksamhet  
Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 juli 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 juli 2020.

**Statistikrapport den 31 juli 2020**

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

<b>Antal beslut</b>	<b>Varav kvinnor</b>	<b>Varav män</b>	<b>Antal som tackat nej till erbjudande</b>
10	7	3	10

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

<b>Beslut om</b>	<b>Antal</b>
Äldreboende - servicelägenhet	8
LSS – gruppboende	1
Äldreboende - demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
Äldreboende - servicelägenhet	2019-11-05	269	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2019-12-13	231	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-01-14	199	M	1
LSS – gruppboende	2020-01-14	199	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	178	M	1
Äldreboende – demens	2020-02-07	175	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-10	143	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-11	142	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-11	142	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-03-26	127	M	1

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige

Gemensam verksamhet  
Cathrine Flodström Backlund,  
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 augusti 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 augusti 2020.

### Statistikrapport den 31 augusti 2020

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – gruppboende	1
Äldreboende - demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkstälts.

<b>Beslut om</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Antal dagar</b>	<b>Kvinna eller man</b>	<b>Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)</b>
LSS – gruppbostad	2020-01-14	230	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2020-02-04	209	M	1
Äldreboende – demens	2020-02-07	206	K	1

Eva Björslund  
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund  
Verksamhetsutvecklare

**Beslut skickas till**  
Kommunfullmäktige



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Muntligt ärende



Vård- och omsorgsförvaltningen

## Muntligt ärende



## Information från nämndens ordförande

## Information från förvaltningen