

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika/Distansdeltagande kl. 13:00–16:10		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S), ej § 5 Mikaela Nordling (M), § 1–12, deltar på distans Yngve Thorné (C) Fredrik Trygg (SD), deltar på distans		
Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga	
	Christina Anders, ekonom, § 3, deltar på distans Ann-Sofie Andersson, verksamhetschef IFO, § 1–4, deltar på distans Nathali Asp, ekonom, § 8–11, deltar på distans Jessica Carlberg, § 8–11, verksamhetschef skola, deltar på distans Gunilla Eklund, handläggare Ulrika N Eriksson, verksamhetschef förskola, § 5, 8–11, deltar på distans Camilla Sömsk, förvaltningschef Rita Österholm, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 1-13
	Rita Österholm		
	Ordförande		
	Håkan Frank		
	Justerande		
	Yngve Thorné		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-01-26	Paragrafer	§ 1-13
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Ändring i föredragningslistan		3
§ 2	Årsbokslut 2021, Individ- och familjeomsorgen	2021/658	4
§ 3	Yttrande över granskning av arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom individ- och familjeomsorgen	2021/381	5 - 6
§ 4	Information om fältfritidsassistenttjänster m m		7
§ 5	Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2022	2022/8	8 - 9
§ 6	Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts	2020/392	10
§ 7	Information om förvaltningschefstjänsten		11
§ 8	Årsbokslut 2021, Utbildningsverksamheten	2021/658	12
§ 9	Plan för att komma ner till 15 barn per förskoleavdelning - Muntlig dialog	2021/90	13
§ 10	Utredningsuppdrag till LKFAB - förskola Magneteten	2022/12	14
§ 11	Förskolekön januari 2022 - Rapport	2021/657	15
§ 12	Kurser/konferenser		16
§ 13	Information om coronasituationen i förvaltningen		17

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 1

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Arbetsutskottet godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärenden tillkommer:

- Information om fältfritidsassistenttjänster m m.
- Information om förvaltningschefstjänsten.
- Information om coronasituationen i förvaltningen.

Omflyttningar bland ärenden enligt ordningen i ärendelistan sidan 2.

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2021/658 – 04

Årsbokslut 2021, Individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner bokslutet för 2021 och översänder det till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen 2021 och översänder den till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Årsbokslutet för Individ- och familjeomsorgen slutar på ett överskridande om 17 213 tkr mot budget om 169 733 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2022.

IFO årsredovisning siffror 2021.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2021/381 – 75

Yttrande över granskning av arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom individ- och familjeomsorgen

Beslut

1. Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott överlämnar yttrandet till kommunrevisionen.
2. Yttrandet lämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer översiktligt granskat social- och utbildningsnämndens arbete med att komma till rätta med underskott och bristande måluppfyllnad inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde. Kommunrevisionen begärde att social- och utbildningsnämnden ska lämna ett yttrande över rapporten.

KPMG påtalar i rapporten att de kan se brist på samarbete inom Ludvika kommun kring arbetet med personer som uppbär ekonomiskt bistånd. Ett arbete med gemensam målbild är påbörjad på enhetsnivå inom Ludvikamodellen under hösten 2021. Efter att KPMG lämnat den nu aktuella rapporten har de fått ett uppdrag att granska Ludvikamodellens arbete.

De flesta placerade barn är yngre och tonåringar, övervägande del av placeringar för de yngre barnen pågår som uppväxtplaceringar. Kostnaden för barn och unga som är placerade på HVB har ökat, fler ungdomar har mer omfattande och kostnadskrävande vårdbehov. Hösten 2020 bildades Mellanlaget och sedan dess har ett intensivt arbete pågått att undvika, avsluta och förkorta placeringar där det varit möjligt. Antalet placerade barn och unga och antalet vårddygn är lägre 2021 jämfört med 2020. Vi ser behov av framtagande av riktlinje avseende alla vårdplaceringar utanför det egna hemmet. Vi behöver öka antalet familjehem i egen regi och mellanlagets arbete måste bli en mer obligatorisk insats.

KPMG anser att nämnden hamnat i en olycklig situation där skillnaderna mellan budgetram och utfall har blivit så stora att budgeten har tappat sin styrkraft i verksamheten. Nämnden har regelbundet återkopplat till fullmäktige om utmaningar och problem med att klara av sitt uppdrag inom befintlig

budget. Detta borde ha genererat en långsiktig plan för att uppnå balans mellan budget och nettokostnader. IFO ska upprätta långsiktig handlingsplan för att utveckla verksamheten och minska kostnaderna. Denna handlingsplan tänker vi presentera för nämnden i juni 2022. Denna måste innehålla utökat samarbete med de viktiga samarbetspartner vi har. Verksamheten ska utveckla befintliga arbetsprocesser och rutiner avseende försörjningsstöd och insatser till barn och unga. Detta arbete kommer att vara fortlöpande under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2022.

Protokoll från social- och utbildningsnämnden den 15 december 2021, § 166.

Rapport från KPMG: Granskning av SUN:s underskott och måluppfyllnad inom individ- och familjeomsorgen.

Behandling

Mikaela Nordling (M) yrkar att yttrandet lämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt yrkandet och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Kommunrevisionen inklusive handlingar

Kommunstyrelsen för kännedom, inklusive handlingar

Verksamhetscontroller IFO

Akten

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 4

Information om fältfritidsassistenttjänster m m

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Yngve Thorné (C) tar upp frågan om fältfritidsassistenttjänster samt oroligheter i ungdomsgång, bland annat i Marnäsområdet, till diskussion.

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2022/8 - 11

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO under 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 33 000 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2022.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att under år 2022 jobba med att synliggöra och marknadsföra möjligheten att lära sig finska i skolan och förskolan.

Mohammed Alkazhami (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och den finska kulturen, och medför att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Social- och utbildningsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för Flerspråkighetsenheten och Mottagningsenheten, vilken ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Social- och utbildningsförvaltningen planerar att under 2022 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande, inom Social- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 23 december 2021.

Behandling

Mikaela Nordling (M) lämnar följande tilläggsyrkande: Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att under år 2022 jobba med att synliggöra och marknadsföra möjligheten att lära sig finska i skolan och förskolan.

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till Mikaela Nordlings tilläggsyrkande.

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt Mikaela Nordlings tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2020/392 – 62

Utvärdering av utfallet med maximalt 45 minuters väntetid för skolskjuts

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner redovisning avseende väntetider i samband med skolskjuts.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen önskar, utifrån tidigare fattat beslut om skolskjutsreglemente för Dalarna och kommunal bilaga, att en intern uppföljning av elevernas väntetider bör göras. Uppföljningen ska göras i samverkan mellan kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och social- och utbildningsnämnden. Uppföljningen skall ligga till grund för eventuellt beslut om att teckna avtal med Region Dalarna om en förändring av väntetiderna behöver göras.

Ludvika kommun följer länets skolskjutsreglemente där även väntetiderna anges, max 45 min före och efter skolan. Det är endast 2 kommuner i länet som har minskat tiden, se bilaga.

Av kommunens nästan 900 elever som reser med skolskjuts, av något slag, så är det endast ett fåtal som behöver vänta så länge som 30-45 min i anslutning till skoldagens start eller slut. Dessa elever är de som reser med den särskilda skolskjutsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.

Bilaga. Max antal minuter att vänta i samband med skolskjutsen enligt deras (dalakommuners) kommunala bilaga till skolskjutsreglemente.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 7

Information om förvaltningschefstjänsten

Behandling

Camilla Sömsk avslutar sin anställning som förvaltningschef för social- och utbildningsförvaltningen den 6 februari 2022.

Ordförande tackar för tiden hon arbetat i förvaltningen och önskar lycka till i fortsättningen.

Som tillförordnad förvaltningschef går Barbro Forsberg Nystedt in från och med den 31 januari 2022.

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2021/658 – 04

Årsbokslut 2021, Utbildningsverksamheten

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsbokslutet 2021 för Utbildningsverksamheterna enligt bilaga 1 daterad 24 januari 2022, och översänder detta till kommunstyrelsen.
2. Social- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för utbildning 2021.

Beskrivning av ärendet

Årsbokslutet för SoU Utbildningsverksamheter slutar på ett underskridande om 7 642 tkr jämfört med budget om 477 395 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2022.

Bilaga 1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering ekonomi, årsbokslut 2021, daterad 24 januari 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden



§ 9

Dnr 2021/90 – 71

Plan för att komma ner till 15 barn per förskoleavdelning – Muntlig dialog

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden uppdrog den 27 oktober 2021 § 145 till förvaltningen att ta fram en plan för att komma ner till 15 barn per förskoleavdelning. Redovisning ska se på nämndens möte den 9 februari 2022.

Förvaltningen arbetar med uppdraget och stämmer av med arbetsutskottet gällande inriktningen i redovisningen.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola

Akten

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2022/12 – 29

Utredningsuppdrag till Ludvika kommunfastigheter AB - förskola Magnet

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB att utreda förutsättningar och kostnader för en nybyggnation av fyra avdelningar i Vasaområdet, vid Magnetens förskola.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till Ludvika kommunfastigheter AB, LKFAB att presentera en utredning innehållandes tidsplan och kostnader, över nu och framtida upprustning- och lokal anpassningsbehov av befintlig förskolebyggnad Magnet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har varje år sedan 2013 fått en rapport om behov av förskoleplatser i Ludvika kommun, beräkningarna gjorda utifrån födda barn och tillgång till förskoleplatser. Rapporten innehåller behovet både på aggregerad kommunnivå och på lokalortsnivå. Vid nämnden 2021-01-26 presenteras de senaste aktuella uppgifterna i samband med att uppdraget, Förskolans plan för att nå 15 barn per barngrupp presenteras.

Ett antal gånger per år redovisas också den aktuella kö-situationen för förskolan. De senare åren har kommunen under våren inte kunnat uppfylla kravet på förskoleplats inom de lagstadgade 4 månaderna för många familjer. Vilket har resulterat i en utökning av verksamheten. Men trots utökning av utbildningsplatser så ligger barngrupperna storlek fortfarande över de rekommenderade nivåerna. Förvaltningen har ett behov av att tillskapa fler förskoleplatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2022.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2021/657 – 71

Förskolekön januari 2022 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Tieto per 14 januari 2022.

- 1471 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 79 barn står i kö till plats under vårterminen.
- 19 st har tackat nej till skäligt erbjudande inför vårterminen.
- 32 barn står i kö till plats under höstterminen.
- 37 st förskoleplatser finns till förfogande, varav 10 st i centrala Ludvika och 27 st platser utanför centrala Ludvika.
- Per den 14 januari ligger barngruppensstorlek på 16,7 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 17,1 barn per avdelning.
- 44 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 18 januari 2022.

Kösituationen 2022-01-14.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 12

Kurser/konferenser

Beslut

1. Inbjudningar till konferenser och kurser för förtroendevalda behandlas först vid ordförandeberedningen och därefter i arbetsutskottet.
2. Deltagare i kurser/konferenser ska efter genomförandet lämna rapport till social- och utbildningsnämnden.
3. Yngve Thorné (C) deltar i lanseringskonferensen överenskommelse barn och unga den 4 februari 2022. Håkan Frank (M) deltar som en av Ludvika kommuns representanter i Valfärdsrådet i regi Region Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Följande inbjudningar till kurser/konferenser har inkommit:

- Lanseringskonferens överenskommelse barn och unga, 4 februari 2022 kl 08:15—12:00 (Arrangör Region Dalarna).
- Tillämpning av viteslagen i praktiken, 1 februari 2022 kl 09:00—12:00 (Arrangör: Kommunakuten AB).

Beslut skickas till

Yngve Thorné
Akten

2022-01-26

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 13

Coronasituationen i förvaltningen - information

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Behandling

Förvaltningen informerar att det för närvarande är stor smittspridning och hårt tryck på personalen främst inom förskola och skola.
