

Gemensamma servicenämnden
Ulrika LindquistTill Gemensamma servicenämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Gemensamma servicenämnden****Tid:** Tisdag 1 juni 2021, kl. 08:30**Plats:** Netpublicator

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	2
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Digitaliseringsstrategi	4 - 5
4 Innehåll och fördelning av medlemsbidrag	6 - 7
5 Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2, år 2021	8 - 15
6 Omfördelning mellan förvaltningar av investeringsram för E-hälsa 2021	16 - 17
7 Inriktningsmål och indikatorer 2021-2023 för GSN	18 - 21
8 Rapport från verksamheten	22

Leif Pettersson
ordförandeUlrika Lindquist
nämndsekreterare

Val av justerande

Anmälan av extra ärenden

Ändring av tidigare beslut och förtydligande av uppdrag kopplat till digitaliseringsstrategi

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma servicenämnden ändrar sitt tidigare fattade beslut från den 8 februari 2021 § 5 till att istället uppdrag till IT-chef att ta fram en digitaliseringsstrategi som ska vara färdigställd i september år 2022.
2. Gemensam servicenämnd uppmanar sina ägarkommuner att säkerställa att finansiering avseende åtgärderna som kommer att återfinnas i digitaliseringsstrategin återfinns som budgetposter centralt i kommunerna.

Beskrivning av ärendet

Den gemensamma servicenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 8 februari 2021 § 5 att ge IT-chef i uppdrag att ta fram en gemensam digitaliseringsstrategi. Strategin ska presenteras för nämnden kvartal två år 2021. Beslutet behöver ändras och föreslås istället att digitaliseringsstrategin ska vara färdigställd i september år 2022.

Ekonomiska konsekvenser

Kopplat till digitaliseringsstrategin behöver också medlemskommunerna säkerställa att det finns avsatta budgetmedel för de insatser som digitaliseringsstrategin belyser. Gemensam servicenämnden föreslås därför också besluta om att uppmana medlemskommunerna att säkerställa att det finns budgetposter centralt i kommunerna för detta.

Kostnaderna som avses är:

Ämne	Antal timmar	Pris	Kostnad
Analysarbete/Intervjuer	30	1 100	33 000
Arbetsmöten politik/kommunledning	20	1 100	22 000
Arbetsmöten verksamhet	80	1 100	88 000
Förberedelser och sammanställning	80	1 100	88 000
Specialistkompetens	80	1 100	88 000
Seminarium och omvärldsbevakning			50 000
Summa			369 000

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna enligt principen 70% Ludvika, 30% Smedjebacken. Kostnaderna läggs förslagsvis centralt i respektive kommun och fördelas inte på medlemsbidraget.

Anna Källsved
IT-chef

Beslut skickas till
Samverkande kommuner
Akten



Innehåll och fördelning av medlemsbidrag

Förvaltningens förslag till beslut

1. Ingen förändring i budget 2022. Beslut från februari kvarstår.

Beskrivning av ärendet

Under Servicenämndens sammanträde den 8 Februari (Dnr 2021/4) fick IT-chef i uppdrag att återkomma med en beskrivning och långsiktig plan gällande ”övriga fasta kostnader som inte är påverkbara”.

På ett arbetsmöte med Servicenämnden fick IT-chef ett kompletterande uppdrag att utreda vad konsekvensen skulle blir om alla fasta kostnader skulle slås ihop och fördelas enligt den nämndövergripande fördelningsnyckeln.

Utredningen visar att Ludvika får ökade kostnader på ca 664 tkr, VBU får ökade kostnader på ca 236 tkr medan Smedjebacken får minskade kostnader på ca 871 tkr. Se bilaga 1. Därför föreslås ingen förändring av fördelningen.

Arbetet med den långsiktiga planen kring ”övriga fasta kostnader som inte är påverkbara” fortgår och kommer att hanteras i den nämndplan som tas fram under året.

Anna Källsved
IT-chef

Beslut skickas till
[Skriv text här]

Fördelning - Medlemsbidrag 2021					Fördelningsnyckel nämnd	Kommunspecifik fördelningsnyckel	Alternativ 2 - alla delar på kostnaderna	Alternativ 1 - Smedjebacken står för sina kostnader	Alternativ 1 - Ludvika står för sina kostnader	Skillnaden mellan Alternativ 1 och 2
Summa	Tillsvidareanställda	Visstidsanställda	Elever	Summa Tillsvidare och Visstid + elever						
							9 208 866 kr	2 910 510 kr	6 298 356 kr	
Nätverk							4 190 600 kr	1 847 660 kr	2 342 940 kr	
Strategiskt IT-stöd							2 345 600 kr	1 062 850 kr	1 282 750 kr	
Växel							2 672 666 kr		2 672 666 kr	
Ludvika										
KS LKA	133			133	2,30%	2,92%	211 534 kr		183 944 kr	-27 589
SBF LKA	147			147	2,54%	3,23%	233 800 kr		203 307 kr	-30 494
SOU LKA	748		1216	1964	33,92%	43,13%	3 123 698 kr		2 716 287 kr	-407 411
VOO LKA	956			956	16,51%	20,99%	1 520 497 kr		1 322 184 kr	-198 312
Totalt Ludvika	1984			3200	55,27%	70,27%	5 089 529 kr		4 425 722 kr	-663 806
Smedjebacken										
							0,0%			
KS SMB	28			28	0,48%	2,27%	44 533 kr	65 934 kr		21 401
SBF SMB	90			90	1,55%	7,28%	143 143 kr	211 930 kr		68 787
FUN SMB	286		441	727	12,56%	58,82%	1 156 277 kr	1 711 926 kr		555 649
VOO SMB	294			294	5,08%	23,79%	467 600 kr	692 306 kr		224 705
Totalt Smedjebacken	698			1139	19,67%	92,15%	1 811 554 kr	2 682 096 kr		870 542
Bolagen										
							0,0%			0
VBU	219		920	1137	19,64%	24,97%	1 808 373 kr		1 572 514 kr	-235 859
WBAB	75			74	1,28%	1,62%	117 695 kr		102 345 kr	-15 351
LKFAB och LudvikaHem	143			143	2,47%	3,14%	227 438 kr		197 774 kr	-29 664
SEAB	36			36	0,62%	2,91%	57 257 kr	84 772 kr		27 515
Bärkehus	61			61	1,05%	4,94%	97 019 kr	143 642 kr		46 623
					25,06%	37,58%	2 307 783 kr			
		Totalt:	5790							
Summering							9 208 866 kr	2 910 510 kr	6 298 356 kr	

IT-center

Anna Källsved, 0240-866 21
anna.kallsved@ludvika.se

Gemensamma servicenämnden

Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2, år 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 13 maj 2021.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, enligt bilaga 2 daterad 13 maj 2021.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma servicenämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av föreslagna handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 2,2 mkr lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse), där avvikelsen är fördelad mellan volymökning av avropade tjänster samt mindre kostnader för kapitalkostnader samt IT-infrastruktur.

Positiv kostnadsavvikelse för kapitalkostnader förväntas bestå under året, medan kostnader för IT-infrastruktur förväntas nå budget.

Verksamheten noterar minskade intäkter från VBU utifrån en felaktig fördelningsnyckel om 2,6 mkr på helårsbasis. Med bakgrund till det positiva periodutfallet (jan-april) väntas det till årets slut, med viss osäkerhet, kvarstå ett resultat i balans. Verksamheten bevakar resultatutvecklingen noggrant och rapporterar månatligen avvikelser till Samordningsgruppen.

Investeringar. GSNs totala investeringsanslag för året är på 12,5 mkr, varav 3,5 mkr överförts från föregående år. Under perioden Jan-apr har 0,3 mkr upparbetas som investering. Den relativt låga summan kan förklaras genom att större investeringsprojekt. Tex gemensam Identitetsplattform är under planering och förväntas komma igång under hösten. En annan orsak är att investeringar som ”O365 – Digital arbetsplats” och ”Säkerhet (GDPR)” saknar

kommunövergripande mål och krav för investeringsprojekten, samt tillhörande driftbudget. Dialog pågår inom dessa områden.

Enligt prognos kommer 8,8 mnkr av totalt investeringsanslag på 12,5 mnkr att upparbetas och bokföras till årets slut.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2021

Verksamhetsmål¹⁾	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
Finansiella mål	<p>Resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag²⁾</p> <p>Oförändrad kommunal skattesats³⁾</p> <p>Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021³⁾</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2017–2021³⁾</p>

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–april 2021

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–april 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 2). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda plan.

Driftkostnader

För helåret 2021 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 0 miljoner kr (mnr). För perioden januari–april är det budgeterat ett belopp på 0,2 mnr.

Under årets fyra första månader var driftkostnaderna netto totalt 2 mnr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 4,2 mnr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 2,2 mnr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Ökat avrop av IT-tjänster, till exempel datorer och mobiler
- Ökade licenskostnader och licensintäkter
- Minskade kapitalkostnader
- Ökade kostnader för utredningsarbete och ledningsstöd kopplat till upprustning av BAS-funktioner, till exempel Datacenter och identitetshantering
- Under perioden mindre driftkostnader för Datacenter och Identitetshantering, dessa förväntas dock att öka till avsatt budgetnivå under året.

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer hållas, med reservation för minskade intäkter på 2,6 mnr från VBU.

Investeringar

För helåret 2021 har nämnden ett investeringsanslag på 12,5 mnr varav 3,5 mnr är överfört från föregående år.

Under perioden januari–april har 0,3 mnr av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 8,8 mnr av anslaget på 12,5 mnr kommer upparbetas och bokföras.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anna Källsved
IT-chef

Bilagor

1. Gemensamma servicenämnden rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 14 maj 2021
2. Gemensamma servicenämnden handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021, daterad 14 maj 2021

Beslut skickas till

IT-Chef för verkställighet

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för sammanställning

Ekonomienheten för sammanställning

Akten

IT-center

Gemensamma servicenämndens rapportering av driftkostnader, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Intäkter och kostnader mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

	Januari-april 2021			Helår 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	19,6	23,9	4,2	59,6	69,5	9,9
Kostnader	19,9	21,9	-2,0	59,6	69,5	-9,9
Netto	0,2	-2,0	2,2	0,0	0,0	0,0

Investeringar mnkr, uppföljningstillfälle 2 år 2021

	Januari-april 2021				Helår 2021	
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
	9,0	3,5	12,5	0,3	-12,2	8,8
						-3,7

 Anna Källsved
IT-chef

Gemensamma servicenämndens handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 2 år 2021

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2021 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2021?	
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			2021	2022	2023	2024	Ja/ Nej	Belopp
1.1		Inga åtgärder i handlingsplanen											
1.2													
1.3													
Delsumma							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
2.1													
2.2													
2.3													
Delsumma							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
3.1													
3.2													
3.3													
Delsumma							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
4.1													
4.2													
4.3													
Delsumma							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
TOTALT							0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Gemensamma servicenämnden (GSN)	Tillfälle 1	Tillfälle 2
Chef	Rapporterades med KS	Anna Källsved
Datum	16 mars 2021	14 maj 2021

Gemensamma servicenämnden, tkr

	Tillfälle 1, jan-febr 2021			Helår 2021			Tillfälle 2, jan-april 2021			Helår 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter												
031 Verksamhetsstöd	1 664	1 664	0	9 994	9 994	0	3 328	3 478	-150	9 994	9 994	0
032 IT-Drift och förvaltning	2 611	2 611	0	15 663	15 663	0	5 223	5 119	104	15 663	15 663	0
033 Stöd & support	3 856	4 922	-1 066	23 134	23 134	0	7 709	12 879	-5 170	23 134	33 000	-9 866
081 Central teleVäxel	449	43	406	5 357	5 357	0	1 563	1 678	-115	5 357	5 357	0
89 IT-Vidarefakturering	914	254	660	5 474	5 474	0	1 825	732	1 093	5 474	5 474	0
Totala intäkter	9 494	9 494	0	59 622	59 622	0	19 648	23 885	-4 237	59 622	69 488	-9 866
Kostnader												
031 Verksamhetsstöd	1 425	1 716	-291	8 540	8 540	0	2 851	3 842	-991	8 540	10 000	-1 460
032 IT-Drift och förvaltning	2 631	2 091	540	15 774	15 774	0	5 259	4 020	1 239	15 774	15 774	0
033 Stöd & support	4 125	5 566	-1 441	24 737	24 737	0	8 243	11 819	-3 576	24 737	33 143	-8 406
081 Central teleVäxel	851	385	466	5 097	5 097	0	1 698	1 421	277	5 097	5 097	0
89 IT-Vidarefakturering	913	253	660	5 474	5 474	0	1 830	800	1 030	5 474	5 474	0
Totala kostnader	9 945	10 010	-65	59 622	59 622	0	19 881	21 903	-2 022	59 622	69 488	-9 866
Netto												
031 Verksamhetsstöd	-239	52	-291	-1 454	-1 454	0	-477	364	-841	-1 454	6	-1 460
032 IT-Drift och förvaltning	20	-520	540	111	111	0	36	-1 099	1 135	111	111	0
033 Stöd & support	269	644	-375	1 603	1 603	0	534	-1 059	1 593	1 603	143	1 460
081 Central teleVäxel	402	342	60	-260	-260	0	135	-257	392	-260	-260	0
89 IT-Vidarefakturering	-1	-1	0	0	0	0	5	68	-63	0	0	0
Total nettokostnad	451	516	-65	0	0	0	233	-1 983	2 216	0	0	0

Rapportering av periodens investeringar

Rapporteringen visar periodens investeringar och avvikelser mot årets anslag

Gemensamma servicenämnden (GSN)	Tillfälle 2
Chef	Anna Källsved
Datum	14 maj 2021

Gemensamma servicenämnden, tkr

	2021			Tillfälle 2, jan-april 2021		Helår 2021	
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört	Totalt anslag	Utfall	Avvikelse, totalt anslag mot utfall	Prognos	Avvikelse, totalt anslag mot prognos
0003 0365 digital arbetsplats	2 000	0	2 000	0	2 000	500	1 500
0005 Fiberstam kärnnätverk	1 200	821	2 021	15	2 006	1 621	400
0010 Utbyggnad trådlöst nät	1 200	0	1 200	204	996	1 200	0
0013 Gem. identitetsplattform	2 300	0	2 300	101	2 199	1 500	800
0032 E-hälsa	500	2 705	3 205	0	3 205	3 205	0
0051 Säkerhet (GDPR)	1 750	0	1 750	0	1 750	750	1 000
TOTALT	8 950	3 526	12 476	320	12 156	8 776	3 700

Omfördelning över förvaltningar av 2021 års investeringsram för E-hälsa

Förvaltningens förslag till beslut

1. Gemensamma servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta IT-centers investeringsram 2021 för e-hälsa om 3205,1 tkr till Vård och omsorgsförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2016 har IT-avdelningen haft budgetmedel för E-hälsa (projektkod 0032 i ekonomisystemet, H0284 i Hypergene). Projektbeskrivningen och syftet beskrivs som följande i hypergene:

”Digitalisering och effektivisering för personal inom vård och omsorgsförvaltningen och social och utbildningsförvaltningen.”” Syftet är att förenkla och effektivisera vardagen för omvårdnadspersonal, administratörer, enhetschefer och rektorer inom vård- och omsorgsförvaltningen samt social och utbildningsförvaltningen.”

2020 skapades den gemensamma servicenämnden och IT-center genom en sammanslagning av Ludvika kommuns och Smedjebackens kommuns IT-avdelningar. Som ett resultat av IT-centers nya organisation bör projektet E-hälsa fördelas ut till förvaltningarna som avser att införskaffa e-hälsolösningar inom deras respektive verksamhet.

Budgeterad ram för e-hälsa 2021 är 3 205,1 tkr, inget har upparbetats såhär långt. Vård- och omsorgsförvaltningens och Social- och utbildningsförvaltningens förvaltningschefer önskar att medlen tillfaller Vård- och omsorgsförvaltningen, Social- och utbildningsförvaltningens planerade projekt är avslutat tidigare år.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet ger i sig inga ekonomiska konsekvenser mer än förenklad administration. Om projektet hade varit kvar på IT-center hade Vård- och omsorgsförvaltningen behövt meddela IT-center om investeringar och IT-center skulle därefter behöva boka ut kapitalkostnader för investeringen till

avropande förvaltning. Konsekvensen av flytt av investeringsmedlen är således minskad administration.

Anna Källsved
Chef IT-center

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
IT-Chef
Vård- och omsorgsnämnden för information
Social- och utbildningsnämnden för information
Akten

Innehåll och fördelning av medlemsbidrag

Förvaltningens förslag till beslut

1. Ingen förändring i budget 2022. Beslut från februari kvarstår.

Beskrivning av ärendet

Under Servicenämndens sammanträde den 8 Februari (Dnr 2021/4) fick IT-chef i uppdrag att återkomma med en beskrivning och långsiktig plan gällande ”övriga fasta kostnader som inte är påverkbara”.

På ett arbetsmöte med Servicenämnden fick IT-chef ett kompletterande uppdrag att utreda vad konsekvensen skulle blir om alla fasta kostnader skulle slås ihop och fördelas enligt den nämndövergripande fördelningsnyckeln.

Utredningen visar att Ludvika får ökade kostnader på ca 664 tkr, VBU får ökade kostnader på ca 236 tkr medan Smedjebacken får minskade kostnader på ca 871 tkr. Se bilaga 1. Därför föreslås ingen förändring av fördelningen.

Arbetet med den långsiktiga planen kring ”övriga fasta kostnader som inte är påverkbara” fortgår och kommer att hanteras i den nämndplan som tas fram under året.

Anna Källsved
IT-chef

Beslut skickas till
[Skriv text här]

Inriktningsmål

För perioden 2021-2023 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Målområde: Utveckling/Tillväxt

Följande Inriktningsmål bidrar till måloppfyllelse för kommunernas mål inom utveckling och tillväxtområdet:

Smedjebackens kommun KF mål:

- Hög sysselsättning
- Attraktivt boende

Ludvika kommuns KF mål:

- En tillväxtkommun
- En bra kommun att växa upp i
- En av landets bästa skolkommuner

Målområde: Utveckling/Tillväxt		
Inriktningsmål	Beskrivning	Indikatorer
Vi erbjuder en stabil och god service till verksamheten och kommunens medborgare	Vårt uppdrag formas av kundens nuvarande och framtida behov. Vi erbjuder moderna och flexibla plattformar. Genom detta säkerställer vi god och effektiv service både nu och i framtiden. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan IT-center och kommunernas verksamheter	<ul style="list-style-type: none">• Resultat av enkät• HEAT-map, (Objektsfamilj: Digital arbetsplats och Digital kommun)
Vi stöttar kommunernas verksamheter i digitaliseringsutvecklingen	Vi håller oss i framkant inom digitalisering. Genom detta verkar vi för att öka den digitala kompetensen för anställda och beslutsfattare Vi samarbetar med verksamheterna i deras digitaliseringsprojekt och stöttar verksamheterna i att erbjuda medborgare en attraktiv digital service Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan IT-center och kommunernas verksamheter och beslutsfattare	<ul style="list-style-type: none">• Antal e-tjänster• Antal automatiserade processer• Antal digitaliseringsprojekt

Målområde: Hållbarhet

Följande Inriktningsmål bidrar till målluppfyllelse för kommunernas mål inom hållbarhetsområdet

Smedjebacken kommun KF mål:

- En ekokommun i framkant
- En kommun för alla
- Bra ekonomi
- Bra verksamhet

Ludvika Kommun KF mål

- En bra kommun att leva i
- En hållbar kommun

Målområde: Hållbarhet		
Inriktningsmål	Beskrivning	Indikatorer
Vi strävar efter att nyttja de digitala resurserna optimalt med avseende på kostnad och kapacitet.	<p>Vi bidrar till effektivisering och kvalitetshöjning i verksamheterna</p> <p>Genom samverkan, konsolidering och standardisering nyttjar vi resurserna optimalt</p> <p>Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan IT-center, båda kommunernas liknade verksamheter samt övriga Dalakommuner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antal konsolideringsprojekt • Antal samverkansprojekt
Vi arbetar för en klimatneutral verksamhet	<p>Vi arbetar för hållbarhet genom förlängd lifecyclehantering och återvinning för all IT-utrustning och elektronik.</p> <p>Vi ställer krav på social och miljömässig hållbarhet i våra upphandlingar</p> <p>Inriktningsmålet förutsätter samverkan med IT-center, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Återvunnen elektronik • Klimatpåverkan
Vi levererar en IT-infrastruktur som uppfyller de krav som ställs	<p>Vi levererar en IT-infrastruktur som är säker, tillgänglig och som uppfyller både lagkrav och verksamheternas krav.</p> <p>Vi är delaktiga i det koncernövergripande säkerhetsarbetet</p> <p>Inriktningsmålet förutsätter samverkan med IT-center, informationsägare i verksamheterna samt respektive kommuns säkerhetsorganisation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HEAT-map (IT-infrastruktur) • Antal rapporterade incidenter

Muntlig information