

Social- och utbildningsnämnden
Rita ÖsterholmSocial- och utbildningsnämndens ledamöter
Ersättare för kännedom**Social- och utbildningsnämnden****Tid:** Onsdag 26 april 2023, kl. 14:00**Gruppmöte 13:00–14:00** (KD/M/S i sessionssalen,
C/L/MP/V i smtr-rum "Säfsen",
SD i smtr-rum "Grangärde")**Plats:** Stadshuset, sessionssalen, Ludvika

Ärenden	Dnr
1 Val av justerande	3
2 Enskilda individärenden	4
3 Anmälan av extra ärenden	5
4 Verksamhetsinformation från grundskolor	6
5 Årsrapport från dataskyddsombudet	7
6 Budgetuppföljning mars 2023 - SUN utbildningsverksamheten	8 - 12
7 Budgetuppföljning mars 2023 - SUN individ- och familjeomsorgen	13 - 19
8 Fastställande av interkommunal ersättning samt bidragsbelopp för förskola, grundskola och fritidshem 2023	20 - 33
9 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaförskolan 2023	34 - 35
10 Bidrag till fristående verksamhet. Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan Håksberg 2023	36 - 39
11 Riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor	40 - 78
12 Arbetsmiljörapport 2023 från social- och utbildningsförvaltningen	79 - 90
13 Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning - individ- och familjeomsorgen	91 - 129
14 Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning - utbildningsverksamheten	130 - 152
15 Redovisning av delegationsbeslut	153 - 154
16 Redovisning av meddelanden	155

Håkan Frank
ordförande

Rita Österholm
nämndsekreterare
rita.osterholm@ludvika.se
tfn 0240-861 74

Pressinformation via Teams torsdagen den 27 april kl 8:00. Länk till mötet skickas i mail.



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anmälan av extra ärenden



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar



LUDVIKA
KOMMUN

Anteckningar

Budgetuppföljning per mars 2023 SoU Utbildning

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 21 april 2023.

Sammanfattning

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområdet Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en negativ personalskuld förändring om 12,5 mnkr. Till årets slut väntas det kvarstå en negativ budgetavvikelse på 9,6 mnkr.

Driftkostnader Utbildning

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–mars 2023

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari-mars 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftskostnader Utbildning

För helåret 2023 har nämndens verksamhetsområde Utbildning en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 534,1 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 137,4 mnkr.

Under perioden var driftkostnaderna netto totalt 10,6 mnkr högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,0 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 16,6 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden, per verksamhetsområde:

Administration:

- Ej budgeterade statsbidrag om 2,0 mnkr utfaller på intäktssidan som en positiv avvikelse och på kostnadssidan som en negativ

- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 0,5 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Centrala debiteringar från IT-center utfaller 0,2 mnkr lägre än periodbudget p g a viss senareläggning av vissa deldebiteringar
- Åtagande enligt effektiviseringsplanen visar en negativ avvikelse på kostnadssidan om 1,8 mnkr, då detta preliminärt har budgeterats enbart inom denna verksamhetsgrupp i avvaktan på att nämnden skulle godkänna effektiviseringsplanen. Innan uppföljningstillfälle 2 per april ska budgeten omfördelas till respektive utpekad verksamhetsgrupp

Förskola:

- Taxor utfaller 0,3 mnkr högre än periodbudget. Detta innefattar dock den extra årliga debiteringen utifrån den sk inkomstjämförelsen, och erfarenhetsmässigt brukar vissa avskrivningar göras under året för kundförluster för dessa, varför utfall taxor bedöms ligga i balans med budget.
- Nära 1,3 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras inte varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- För perioden ligger personalskultsförändringen på drygt 2,3 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad
- Lönekostnader utfaller 0,3 mnkr lägre än periodbudget
- Centrala debiteringar från IT-center utfaller 0,3 mnkr lägre än periodbudget p g a viss senareläggning av vissa deldebiteringar

Grundskola:

- Fritidshemstaxor utfaller 0,2 mnkr högre än periodbudget, som dock även här innefattar den extra årliga debiteringen utifrån den sk inkomstjämförelsen, för vilka viss nedskrivning väntas. Utifrån prognos om ökade helårsvolymerna bör dock prognosen för taxor kunna ökas, vilket ska analyseras närmare till nästa uppföljningstillfälle.
- Nära 1,5 mnkr har omförts internt inom SoU Utb för justeringar i resursfördelning, och dessa poster budgeteras ej varför de syns som en positiv avvikelse på intäktssidan och en negativ avvikelse på kostnadssidan
- SoU-interna intäkter för flerspråkighetstjänster utfaller 0,9 mnkr högre än periodbudget
- För perioden ligger personalskultsförändringen på 9,6 mnkr, och belastar resultatet som en kostnad

- Centrala debiteringar från IT-center utfaller 0,7 mnkr lägre än periodbudget p g a viss senareläggning av vissa deldebiteringar

Prognosen har justerats med 8,7 mnkr i förväntade statsbidragsposter som ej budgeterats, avseende såväl intäkter som medföljande kostnader, inom verksamhetsgrupp Administration. Vidare har effektiviseringsplanens föreslagna åtgärder fördelats per verksamhetsgrupp i prognos.

Till årets slut väntas en negativ avvikelse mot budget om 9,6 mnkr. En större post som saknas i skolenheternas prognoser jämfört med budget är en förväntad intäkt om sammanlagt 2,4 mnkr för det riktade statsbidraget Lärhjälps, som i ett sent skede av budgetarbetet visade sig ha upphört. Vidare visar förskolans volymprognos på ett behov av ca 15 platser fler på årsbasis jämfört med budgetvolymen, varför ökad tilldelning om ca 1,5 mnkr i resursfördelning till enhet lagts i prognos. Prognosunderskottet i övrigt härleds till allra största del till skolenheterna som överlag i nuläget ser stora svårigheter att nå budget i balans med nuvarande organisationsplanering avseende både innevarande och kommande läsår. Alla enheter – avseende såväl sär-, grund-, som förskola – med ett prognosticerat budgetunderskott över 100 tkr har lämnat in handlingsplaner för budget i balans och dialog har förts med respektive berörd enhet kring dessa. Aktuella handlingsplaner är inarbetade i förevarande prognos, men nya åtgärder kommer inarbetas i nästa uppdatering av handlingsplanerna varvid och prognos som lämnas till rapporteringstillfälle 2 bör förbättras tydligt.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering driftkostnader och enhetsvisa prognosavvikelser, daterad 21 april 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Social- och utbildningsförvaltningen

Social- och utbildningsnämnden Utbildningsverksamhetens rapportering driftskostnader och enhetsvisa prognosavvikelser

Intäkter och kostnader tkr, uppföljningstillfälle jan-mar 2023

Social- och utbildningsnämnden (SUN), Utbildning		Jan-Mar 2023					
Förvaltningschef		Jonas Fors					
Datum		21 april 2023					
Social- och utbildningsnämnden, Utbildning, tkr							
		Jan-Mar 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Administration	1 023	3 057	-2 034	4 115	12 815	-8 700
	Förskola	8 626	10 046	-1 420	33 429	33 429	0
	Grundskola	6 754	9 307	-2 553	53 260	53 260	0
	Totala intäkter	16 403	22 410	-6 007	90 804	99 504	-8 700
Kostnader	Administration	3 939	7 240	-3 301	12 047	30 647	-18 600
	Förskola	50 970	53 556	-2 586	208 402	205 802	2 600
	Grundskola	98 919	109 510	-10 591	404 444	406 744	-2 300
	Ankomstregistrering	0	178	-178	0	0	0
	Totala kostnader	153 828	170 484	-16 656	624 893	643 193	-18 300
Nettokostnad	Administration	2 916	4 183	1 267	7 932	17 832	9 900
	Förskola	42 344	43 510	1 166	174 973	172 373	-2 600
	Grundskola	92 165	100 203	8 038	351 184	353 484	2 300
	Ankomstregistrering		178	178	0		
	Netto	137 425	148 074	-10 649	534 089	543 689	-9 600

Enhetsvisa prognosavvikelser jan-mar 2023

	Prognos- avvikelse jan-23	Prognos- avvikelse feb-23	Prognos- avvikelse mar-23	Kommentarer avvikelse	
Grundskole- och särskoleenh.	Särskolan	-1 200	-1 300	-1 200	Prognosticerat underskott förutsätter rekrytering av behöriga till vakanser till HT. Klass m undervisn på eng står för ca 400 tkr av underskott. Genomför organisationsåtgärder till HT som på årsbasis ska få budget i balans
	Kyrk 7-9	-2 300	-3 300	-1 600	
	Vasa F-6	-250	-500	-50	
	Junib F-6	-600	-750	-550	
	Solvik F-6	-300	-500	-450	
	Sörvik F-6	0	50	-50	
	Frberg F-9	-250	-300	-250	
	Lorensb 7-9	-2 000	-1 550	-850	Prognosticerat underskott förutsätter rekrytering av behöriga till vakanser till HT. Genomför organisationsåtgärder till HT som på årsbasis ska få budget i balans
	Lorensb F-6	-1 200	-1 900	-1 800	
	Knutsbo F-4	-750	-750	-550	
	Blötberget F-6	50	-100	0	
	Park F-6	-400	-400	-200	
	Sunnansjö F-6	0	-50	-50	
	Nyhammmar F-6	0	-100	-50	
	Skolor totalt	-9 200	-11 450	-7 650	

		Prognos- avvikelse jan-23	Prognos- avvikelse feb-23	Prognos- avvikelse mar-23	
Förskoleenh.	Magneten	-250	-300	-100	
	Björkås	0	-100	-50	
	Lärkan	0	0	0	
	Pluto	0	0	0	
	Stensveden	0	-100	-50	
	Sörvik	0	50	50	
	Villgott, öppen fsk	0	0	0	
	Biskopsnäset	-100	-100	-150	
	Hillängen	-50	0	50	
	Nyhammar	0	0	-100	
	Sunnansjö	-150	-50	-50	
	Lilla Park	0	0	-20	
	Stallbacken	0	0	-50	
	Knutsbo	-100	-50	-50	
	Högberget	-200	-200	-150	
	Junibacken	-150	-150	0	
	Gonäs	0	-50	-50	
	Ludvika Gård	0	0	0	
	Lyckan	-100	-150	-100	
	Östansbo	0	0	-50	
	Indianberget	-350	-350	-150	
	Saxdalen	-150	-50	0	
Skogsläntan	-100	200	0		
Bäret	-850	-450	-600	Tillkommande barn fr Lärkan ej medräkn i prognos, gör ny per april som bör bli betydigt bättre	
Solsidans OB-omsor	0	-50	0		
Solsidan	-250	-300	-100		
Freden	-50	0	0		
Förskolor totalt	-2 850	-2 200	-1 720		
Skola Förskola totalt	-12 050	-13 650	-9 370		

Jonas Fors
Förvaltningschef

Social- och utbildningsförvaltningen
Jonas Fors
Jonas.fors@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Budgetuppföljning IFO mars 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 17 april 2023.
2. Social- och utbildningsnämnden noterar effektiviseringsåtgärder per nämnd och bolag 2023–2025, enligt bilaga 2 daterad 18 april 2023.
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2023, enligt bilaga 3 daterad 18 april 2023.
4. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplan åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.
5. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–mars 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan (bilaga 2) och handlingsplan (bilaga 3).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 0,6 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal samt IFO drift och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård. Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 2,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer vara i balans.

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering avser perioden januari–mars 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–mars 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Det finns även en

effektiviseringsplan med långsiktiga effektiviseringsåtgärder (bilaga 2) samt en handlingsplan med eventuella bidragande åtgärder för att få nämndens och/eller kommunens ekonomi i balans till årets slut (bilaga 3). Prognosen för driftkostnaderna beaktar de föreslagna åtgärder som framgår av nämnda effektiviseringsplan och handlingsplan.

Driftkostnader

För helåret 2023 har Social- och utbildningsnämnden IFO en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 179,6 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–mars är det budgeterat ett belopp på 47 mnkr.

Under årets tre första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,6 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 1,8 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,2 mnkr högre (negativ avvikelse).

Väsentliga nettoavvikelser under perioden:

- Område personal visar en positiv avvikelse på 1,3 mnkr som främst beror på ett flertal otillsatta tjänster i perioden.
- Område IFO drift visar en positiv avvikelse på 1,1 mnkr och beror främst på att utbetalning av vissa föreningsbidrag ännu inte är genomförda.
- Område Ekonomiskt bistånd visar en negativ avvikelse på 1,4 mnkr och beror främst på att utbetalningarna är högre än budgeterat samt lägre ersättning från Migrationsverket. Det är något färre hushåll som får bistånd utbetalt i mars jämfört med föregående månad.
- Område Barn- och ungdomsvård visar en negativ avvikelse på 1,2 mnkr. Detta beror främst på ökat antal placeringar under 2023.
- Område Beroendevård visar en positiv avvikelse på 0,1 mnkr, budgeten är jämt fördelad över året, av tidigare erfarenheter är placeringskostnaderna inom detta område högre under första delen av året. Ambitionen för resterande del av året är att vara restriktiva med externa placeringar till förmån för insatser i vår egen öppenvård på hemmaplan.
- Område Övrig vuxen visar en positiv avvikelse på 0,6 mnkr. Detta beror på färre placeringar än budgeterat under årets första kvartal.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ avvikelse mot driftbudgeten på 2,5 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanens och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer att gå i balans.

Investeringar

IFO har inget investeringsanslag.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef

Bilagor

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 17 april 2023
2. Social- och utbildningsnämnden IFO strukturplan med effektiviseringsåtgärder 2022–2024, daterad 18 april 2023
3. Social- och utbildningsnämnden IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, daterad 18 april 2023

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

Social- och utbildningsnämnden (SUN), IFO	Januari-Mars 2023
Förvaltningschef	Jonas Fors
Datum	17 april 2023

Social- och utbildningsnämnden, IFO, tkr

		jan-mars 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Personal	295	1 003	-708	1 890	1 890	0
	Ifo drift	15	2	13	58	58	0
	Ekonomiskt bistånd	176	563	-387	700	700	0
	Barn- och ungdomsvård	450	996	-546	1 800	1 800	0
	Beroendevård	100	175	-75	400	400	0
	Övrig vuxen	15	9	6	60	60	0
	Stödboende Ludvika	66	146	-80	567	567	0
	Totala intäkter	1 117	2 894	-1 777	5 475	5 475	0
Kostnader	Personal	14 927	14 366	561	56 283	55 183	1 100
	Ifo drift	3 213	2 106	1 107	10 255	9 065	1 190
	Ekonomiskt bistånd	11 690	13 433	-1 743	46 759	47 759	-1 000
	Barn- och ungdomsvård	14 320	16 095	-1 775	55 980	60 380	-4 400
	Beroendevård	2 916	2 923	-7	11 650	11 670	-20
	Övrig vuxen	880	251	629	3 510	2 880	630
	Stödboende Ludvika	143	102	41	610	610	0
	Ankomstregistrering	0	37	-37	0	0	0
Totala kostnader	48 089	49 312	-1 223	185 047	187 547	-2 500	
Netto	Personal	14 632	13 362	1 270	54 393	53 293	1 100
	Ifo drift	3 198	2 105	1 093	10 197	9 007	1 190
	Ekonomiskt bistånd	11 514	12 870	-1 356	46 059	47 059	-1 000
	Barn- och ungdomsvård	13 870	15 098	-1 228	54 180	58 580	-4 400
	Beroendevård	2 816	2 748	68	11 250	11 270	-20
	Övrig vuxen	865	242	623	3 450	2 820	630
	Stödboende Ludvika	77	-44	121	43	43	0
	Ankomstregistrering	0	37	-37	0	0	0
Netto	46 972	46 418	554	179 572	182 072	-2 500	
Handlingsplan:	0	0	0	0	2 500	2 500	
Netto inkl handlingsplan	46 972	46 418	554	179 572	179 572	0	

Antal hushåll som erhållit Ekonomiskt bistånd	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2022	556	550	562	558	519	514	524	518	481	463	462	473
2023	482	477	475	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Utbetalt Ekonomiskt bistånd, tkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
2022	4649	4557	5007	4323	4493	4680	4603	4259	3979	3703	4035	4772	53060
2023	4300	4580	4429	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13308

DATUM	Totalt Antal placerade barn och unga	Antal av dessa i familjehem (egna/konsulent)	Antal av dessa på institution	Antal av dessa i eget stödboende	Antal av dessa i externt stödboende	Antal i annat boende	Antal enligt SoL	Antal enligt LVU
230131	94	73 (52/21)	14	5	1	1	43	51
230228	96	72	16	5	1	2	44	52
230331	93	68 (52/16)	17	5	1	2	43	50

Insatser till barn och unga	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-mars 2023	Utfall jan-mars 2023	Periodavvikelse
Öppna barn o ungd	2 212	2 600	685	483	202
Institution barn o unga	21 780	22 590	5 651	6 824	-1 173
Familjehem	24 691	26 000	6 746	7 004	-258
Övriga insatser	2 029	2 990	788	787	1
Tkr	50 712	54 180	13 870	15 098	-1 228

Insatser beroendevården	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-mars 2023	Utfall jan-mars	Periodavvikelse
Institution vuxen missbruk	14 240	11 000	2 750	2 698	52
Öppna vuxen missbruk	163	250	66	50	16
Tkr	14 403	11 250	2 816	2 748	68

Insatser Övrig vuxen	Utfall jan-dec 2022	Årsbudget 2023	Periodbudget jan-mars 2023	Utfall jan-mars	Periodavvikelse
Öppna vuxna	218	250	66	50	16
Institution vuxen	2 055	3 200	799	192	607
Tkr	2 273	3 450	865	242	623

Social- och utbildningsnämnden effektiviseringsplan för att minska IFO:s driftkostnader, andra uppföljningstillfället år 2023

Åtgärd				Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler)					
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Startdatum	2023	2024	2025	2023-2025	Utfall jan-april 2023	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2023-2025	
1.1	Verk. chef	Minska behovet av konsulter (jmf med utfallet 2022) genom minskad sjukfrånvaro hos ordinarie personal, behålla och	2023-01-01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
1.2							0,00					0,00	
1.3							0,00					0,00	
1.4							0,00					0,00	
Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1							0,00					0,00	
2.2							0,00					0,00	
2.3							0,00					0,00	
2.4							0,00					0,00	
Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1							0,00					0,00	
3.2							0,00					0,00	
3.3							0,00					0,00	
3.4							0,00					0,00	
Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning			–	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Insatser	Minska behov av konsulentstödda familjehem	2023-07-01	0,80	1,20	1,20	3,20	0,00	0,80	1,20	1,20	3,20	
4.2	Insatser	Ökad möjlighet till vård på hemmaplan av vuxenmissbrukare.	2023-01-01	0,51	0,51	0,51	1,53	0,08	0,51	0,51	0,51	1,53	
4.3							0,00					0,00	
4.4							0,00					0,00	
Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar			–	1,31	1,71	1,71	4,73	0,08	1,31	1,71	1,71	4,73	
TOTAL EFFEKT					1,31	1,71	1,71	4,73	0,08	1,31	1,71	1,71	4,73
KRAV ENLIGT FULLMÄKTIGES BESLUT					1,309				–	–	–	–	

Effektiviseringsplaner, miljoner kronor

	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	2,015		
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2,015		
Social- och utbildningsnämnden IFO	1,309		
Social- och utbildningsnämnden Utbildning	9,868		
Vård- och omsorgsnämnden	14,794		
TOTALT	30,0	0,0	0,0

Social- och utbildningsnämnden IFO:s handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2023, Mars år 2023

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2023?		
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?	Datum			Utfall jan- mars 2023	Prognos helår 2023	Ja/ Nej		Belopp
1.1	Personal	Minskat nyttjande av konsulttimmar, 3 konsulter per 18 april.		SoU		Planerad		0,00	0,50	Ja	effekten ingår i prognosen	0,50
1.2	Personal											
1.3	Personal											
Delsumma								0,00	0,50			0,50
2.1	Ekonomiskt bistånd	Fortsatt samverkan med AMI, AF, VBU m.fl. Fler nystartsjobb, fler utbildningar		SoU		påbörjad		0,00	1,00	ja	effekten ingår i prognosen	1,00
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	1,00			1,00
3.1	Barn o unga	Utveckling av barn o ungdomsverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till		Sou		Påbörjad		0,00	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,50			0,50
4.1	Missbruk	Utveckling av vuxenverksamheten förväntas sänka placeringskostnaderna till förmån för		SoU		påbörjad		0,00	0,50	ja	effekten ingår i prognosen	0,50
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,50			0,50
TOTALT								0,00	2,50			2,50

Social- och utbildningsnämnden

Bidragsbelopp för förskola, grundskola och fritidshem 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp enligt förslag daterat den 20 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2023.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Nathali Asp
Controller

Bilagor

1. Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem samt grundsärskola/anpassad grundskola 2023
2. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem, samt förskola 2023

Bidragsbelopp för förskola, grundskola, fritidshem och grundsärskola/anpassad grundskola 2023

Social- och utbildningsförvaltningen



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning	3
1.2	Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän	3
1.3	F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras	4
1.4	Överklagandeanvisning.....	4
1.5	Kontaktuppgifter vid frågor	4
2	Förskola.....	5
2.1	Grundbelopp förskola.....	5
2.2	Tillkommande bidrag förskola.....	5
2.2.1	Socioekonomiskt tillägg	5
2.2.2	Tillägg för nyanlända barn.....	5
2.3	Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd	6
3	Förskoleklass och grundskola	6
3.1	Grundbelopp förskoleklass och grundskola	6
3.2	Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola.....	7
3.2.1	Socioekonomiskt tillägg	7
3.2.2	Tillägg för nyanlända elever	7
3.3	Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola	7
3.3.1	Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	7
3.3.2	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola.....	8
4	Fritidshem.....	8
4.1	Grundbelopp för fritidshem.....	8
5	Grundsärskola/Anpassad grundskola.....	9
5.1	Grundbelopp	9
5.2	Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering	9
6	Bilagor.....	10

1 Inledning

Ludvika kommuns bidragsbelopp för grundskola, fritidshem och förskola till annan huvudman, såväl kommunalt som enskilt bedriven verksamhet, fastställs i detta dokument för 2023.

Social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun fastställer grundbelopp och tilläggsbelopp. Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/elever/enheter och beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilläggsbelopp tillfaller de barn/elever/enheter som lever upp till vissa kriterier.

De barn/elever som vid avläsningsstillfället är folkbokförda i Ludvika kommun omfattas av bidragsbeloppen.

1.1 Avräkning av barn- alt elevantal och utbetalning

Barn-/elevantalet avläses i Ludvika kommun månadsvis, och avläsningsdatumet är den 15:e varje månad. Undantag görs för juni där bidraget baseras på maj månads barn-/elevantal samt för juli och augusti som grundas på september månads preliminära barn-/elevantal. Utbetalning av beloppen sker månadsvis och justeras efter avstämningen av elevantalet.

1.2 Uppdaterade barn-/elevlistor för rätt utbetalning till enskilda huvudmän

För att enskilda huvudmän ska erhålla korrekta bidragsbelopp måste Social- och utbildningsförvaltningen få uppgifter om vilka barn från Ludvika kommun som går i den förskola eller skola/fritidshem som gör anspråk på bidragsbelopp. Därför måste den enskilde huvudmannen lämna in en barn-/elevförteckning till Social- och utbildningsförvaltningen.

Barn-/elevförteckningen ska enbart innehålla barn/elever som är folkbokförda i Ludvika kommun. På listan ska barnens/elevernas namn och personnummer framgå och för skola och fritidshem även uppgift om aktuell årskurs. Där ska även för skolelever framgå om eleven deltar i modersmålsundervisning på skolan.

Inför varje nytt läsår ska en uppdaterad barn-/elevförteckning skickas till Social- och utbildningsförvaltningen på nedanstående adress. Därtill måste uppgifter om eventuella barn- alt. elevförändringar under pågående läsår lämnas in omgående till förvaltningen.

Social- och utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef förskola/Verksamhetschef skola
Östra Storgatan 29
771 50 Ludvika

1.3 F-skattebevis krävs för att utbetalning ska kunna göras

Fristående huvudmän ska årligen lämna in en kopia på gällande F-skattebevis. F-skattebeviset ska lämnas in till Social- och utbildningsförvaltningen senast den sista mars varje år.

1.4 Överklagandeanvisning

Beslut kan överklagas skriftligen till förvaltningsrätten. I överklagandet ska ni ange vilket beslut det gäller, vilken förändring ni vill ha och varför ni anser att beslutet ska ändras. Underteckna skrivelsen med namn och namnförtydligande samt uppge adress och telefonnummer.

Överklagandet ska vara ställt till:

Förvaltningsrätten i Falun

Box 45

791 21 Falun

Men skickas till:

Ludvika kommun, social- och utbildningsnämnden,

Östra storgatan 29

771 50 Ludvika

Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till social- och utbildningsnämnden i Ludvika kommun inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet. Kommunen prövar om överklagandet inkommit i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent ska överklagandet avvisas. Om kommunen kan ändra beslutet enligt er begäran, kommer ni att få ett meddelande om detta. I annat fall kommer er skrivelse att skickas vidare till förvaltningsrätten tillsammans med en kopia på det överklagade beslutet och eventuella andra handlingar som kan ha betydelse för ärendet.

1.5 Kontaktuppgifter vid frågor

Elisabeth Burman, verksamhetschef skola, 0240-861 90

Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola, 0240-56 58 90

Nathali Asp, controller, 0240-861 33

2 Förskola

2.1 Grundbelopp förskola

Grundbeloppet tillfaller samtliga barn/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 8 § 22 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2023 per barn, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående huvudmän för förskola ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående förskolor.

2.2 Tillkommande bidrag förskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

2.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Den socioekonomiska tilldelningen syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan förskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från vårdnadshavares utbildningsbakgrund, förekomst av ekonomiskt bistånd i barnets familj samt huruvida barnet bor med en eller båda vårdnadshavarna. Uppgifter om kriterierna hämtas från Statistiska centralbyrån varje höst inför kommande kalenderår.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga förskolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive förskola. De förskolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

2.2.2 Tillägg för nyanlända barn

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända barn som själva eller vars föräldrar invandrat i landet i upp till för sex år sedan. Underlaget för kommunens förskolor utgår från uppgifter om barn/föräldrars ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs varje höst inför varje kalenderår. Då motsvarande uppgifter för

fristående huvudmans barn för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgift till kommunen om de barn som den fristående huvudmannen anser bör omfattas av tillägget. Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända barn sker enligt samma princip som grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

2.3 Tilläggsbelopp för barn i omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska avse extraordinära insatser runt barn som inte den enskilda enheten klarar av att tillgodose inom ordinarie ekonomisk tilldelning. Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att enheten har dokumenterat sitt arbete med att utreda barnets behov av särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar.

Tilläggsbelopp för förskolebarn ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya barn och elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

3 Förskoleklass och grundskola

3.1 Grundbelopp förskoleklass och grundskola

Grundbeloppet tillfaller samtliga elever/enheter. I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 9 § 20 samt Kap 10 § 38 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Undervisning
- Läromedel och utrustning
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass eller grundskola.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2023 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för friskolor.

3.2 Tillkommande bidrag förskoleklass och grundskola

Tillkommande bidrag tilldelas utifrån ett socioekonomiskt index samt för nyanlända elever.

3.2.1 Socioekonomiskt tillägg

Det socioekonomiska tillägget syftar till att utjämna ojämlika villkor som kan råda mellan grundskolor i olika geografiska områden. Fördelningen utgår från uppgifter om vårdnadshavares utbildningsbakgrund, förekomst av ekonomiskt bistånd i elevens hem samt huruvida eleven bor med en eller båda vårdnadshavare. Uppgifter om kriterierna hämtas från SCB två gånger om året, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen. Då motsvarande uppgifter för fristående huvudmans elever för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgifter till kommunen enligt ovan om den fristående huvudmannen anser att dennes grundskoleenhet bör omfattas av tillägget.

Det socioekonomiska tillägget fördelas till samtliga skolor inom Ludvika Kommun som uppfyller kriterierna och beräknas utifrån en princip där en kvot räknas fram för respektive skola. De skolor som får en lägre kvot än snittet tilldelas tillägget som är beroende av hur låg kvoten är.

3.2.2 Tillägg för nyanlända elever

Tillkommande bidrag fördelas för nyanlända elever som varit i landet i upp till två år. Underlaget utgår från uppgifter om elevers ankomst till Sverige inhämtade från SCB och beställs två gånger per år, en gång inför vårterminen och en gång inför höstterminen. Då motsvarande uppgifter för fristående huvudmans elever för närvarande är sekretessbelagda åligger det den fristående huvudmannen att på eget initiativ lämna uppgift till kommunen om de elever som den fristående huvudmannen anser bör omfattas av tillägget.

Utbetalning av tillkommande bidrag för nyanlända elever sker enligt samma princip som grundbeloppet, dvs månadsvis. Momskompensation med 6% tillfaller därutöver fristående huvudmän.

3.3 Tilläggsbelopp förskoleklass och grundskola

För både förskoleklass och grundskola kan det efter särskild ansökan utgå ett tilläggsbelopp för elever i omfattande behov av särskilt stöd. Därtill utgår tilläggsbelopp för grundskoleelever som ska erbjudas modersmålsundervisning.

3.3.1 Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp för särskilt stöd kan tilldelas vid sidan om ordinarie grundbelopp och ska användas för att genomföra extraordinära stödinsatser för elever med omfattande behov av särskilt stöd.

Tilldelning av tilläggsbelopp för särskilt stöd förutsätter att skolan kan tillhandahålla styrkt dokumentation för skolans arbete med åtgärdsprogram föregånget av extra anpassningar och utredning om behov av särskilt stöd. Skolans arbete med beslutat åtgärdsprogram ska ha pågått minst en termin och utvärderats i enligt skollagens krav på arbete med särskilt stöd.

Tilläggsbeloppet är individuellt utifrån elevens behov och sätts i relation till organisatoriska förutsättningar. Vid ansökan om tilläggsbelopp ska det alltid framgå hur medlen ska användas för att bidra till att eleven klarar sin skolgång.

Tilläggsbelopp för skolelever ansöks terminsvis på särskild blankett där sista ansökningsdag inför vårterminen infaller den 30 nov och inför höstterminen den 30 april. Ansökningar som gäller nya elever och nytillkomna eller förändrade behov görs löpande. Dessa ansökningar handläggs månadsvis. Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt. En ansökan under innevarande termin avser återstoden av terminen, från och med nästa månadsskifte.

Beslut om samtliga tilläggsbelopp för omfattande behov av särskilt stöd fattas av chefen för elevhälsan utifrån fastställt ansökningsförfarande.

3.3.2 Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning grundskola

Förvaltningen har byggt upp en samordnad organisation för att effektivisera verksamheten kring modersmålsundervisning. Elever som går i skolor med fristående skolhuvudmän ingår i modersmålsorganisationen och får beställa tjänster ifrån förvaltningens organisation utifrån fastställt beställningsförfarande. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning utgår med ett fast belopp per läsår.

4 Fritidshem

4.1 Grundbelopp för fritidshem

I enlighet med Skollagen 2010:800 Kap 14 § 16 ska grundbeloppet innehålla medel för

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem.

Ersättningen för lokalkostnader för annan kommunal huvudman motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2023 per elev, emedan fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad. För de administrativa kostnaderna

hos såväl andra kommunala som fristående skolhuvudmän ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

5 Grundsärskola/Anpassad grundskola

5.1 Grundbelopp

Grundbeloppet för grundsärskolan ska enligt Skollagen 2010:800 Kap 11 § 37 avse ersättning för

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration
- Moms – obs endast för fristående huvudman
- Lokalkostnader

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundsärskolan.

Ersättningen för lokalkostnader motsvarar kommunens genomsnittliga lokalkostnader 2023 per elev. För de administrativa kostnaderna ingår ett schablonbelopp på tre procent av grundbeloppet. Kompensation för mervärdesskatt (moms) enligt den så kallade sexprocentsregeln ingår också i grundbeloppet för fristående huvudman.

5.2 Tilläggsbelopp utifrån behovsgruppering

Ludvika kommun har vidare valt att kategorisera eleverna utifrån olika behovsgrupper enligt nedan.

- 1 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning
- 2 Elever med lindrig intellektuell funktionsnedsättning med ytterligare funktionsnedsättningar eller svårigheter.
Elever med måttlig intellektuell funktionsnedsättning.
- 3 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med måttliga ytterliga funktionsnedsättningar eller svårigheter.
Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning.
- 4 Elever med lindrig eller måttlig intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av en eller flera grava funktionsnedsättningar eller svårigheter
- 5 Elever med grav intellektuell funktionsnedsättning med tillägg av grava funktionsnedsättningar.

- 6 Elever med extraordinära komplicerade svårigheter där flera myndigheter samarbetar. T.ex. särskild undervisningsmiljö, hel inackordering.

Kategorisering i behovsgrupp 1 medger enbart ett grundbelopp, emedan placering i behovsgrupp 2 till 5 även medger ett på förhand fastställt tilläggsbelopp. Kategorisering i behovsgrupp 6 bör endast förekomma undantagsvis och kräver särskild beräkning av ersättning utifrån det individuella fallet.

Verksamhetschef skola beslutar vilken behovsgrupp som är aktuell för den enskilde eleven. Kategoriseringen sker inför elevens inskrivning i särskolan. Kategoriseringen är inte permanent utan Verksamhetschef skola kan ompröva kategoriseringen utifrån behov.

6 Bilagor

Bilaga 1. IKE samt bidrag enskild verksamhet F-klass, grundskola, fritidshem samt förskola 2023

INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2023, FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA 1-9

	Total budget	Andel F-klass	Belopp per elev
Undervisning	176 476 220	15 605 803	48 998
Läromedel och utrustning	12 648 000	1 326 000	4 163
Elevhälsa	9 229 000	967 556	3 038
Måltider	29 865 847	2 729 239	8 569
Lokal kostnader	56 075 828	6 088 595	19 116*
GRUNDBELOPP	283 294 895	26 777 194	83 884
Administrativ schablon 3 %	8 498 847	801 516	2 517
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	291 793 741	27 578 709	86 401
Kompensation mervärdesskat, schablon 6%	17 507 824	1 651 123	5 184
BIDRAG ENSKILD/FRISTÄENDE VERKSAMHET	309 301 565	29 169 832	91 585

Andel ÅK 1-3	Belopp per elev
46 466 488	50 098
3 861 429	4 163
2 817 609	3 038
7 947 785	8 569
17 730 524	19 116*
78 822 815	84 984
2 354 684	2 550
81 187 499	87 534
4 871 250	5 252
88 058 749	92 786

Andel ÅK 4-6	Belopp per elev
53 695 158	58 585
3 817 714	4 163
2 785 712	3 038
7 857 810	8 569
17 529 807	19 116*
85 686 195	93 442
2 570 586	2 803
89 256 784	96 245
6 296 407	5 775
93 552 188	102 020

Andel ÅK 7-9	Belopp per elev
60 709 791	69 393
3 642 857	4 163
2 658 122	3 038
8 331 012	9 521
16 726 909	19 116*
92 068 691	105 221
2 782 061	3 157
94 830 752	108 378
5 689 845	6 503
100 520 597	114 881

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokal kostnad

 TILLKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9 35 000
 TILLÄGGSBELLOPP MODERSMÅLSUNDERVISNING ÅK 1-9 8 000

Datum
2023-04-20

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten

Nathali Asp, 0240-861 33

nathali.asp@ludvika.se

INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2023, FRITIDSHEM

	Total budget	Belopp per elev F-3	Belopp per elev 4-6
Pedagogisk verksamhet	14 801 630	15 240	11 430
Pedagogiskt material och utrustning	566 000	583	437
Måltider	7 547 519	7 771	5 828
Lokalkostnader	10 343 418	10 649*	7 987*
GRUNDBELOPP	33 258 567	34 243	25 682
Administrativ schablon 3 %	997 757	1 027	770
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	34 256 324	35 270	26 453
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	2 055 379	2 116	1 587
BIDRAG FRISTAENDE/ENSKILD VERKSAMHET	36 311 704	37 387	28 040

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING SAMT BIDRAG TILL ENSKILD VERKSAMHET 2023, FÖRSKOLA

	Total budget	Belopp per barn
Omsorg och pedagogisk verksamhet	117 938 150	90 155
Pedagogiskt material och utrustning	4 027 000	3 078
Måltider	20 012 383	15 298
Lokalkostnader	24 039 383	30 129*
GRUNDBELOPP	181 391 925	138 661
Administrativ schablon 3 %	5 441 758	4 160
INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING	186 833 683	142 821
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	11 210 021	8 569
BIDRAG FRISTAENDE/ENSKILD VERKSAMHET	198 043 704	151 390

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Social- och utbildningsnämnden

Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp förskola Olympica Håksberg

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp förskola 2023 för barn vid förskola till 135 009 kr per barn och år.
2. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1 gäller fr o m 1 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 8 kap §§21-24 ska hemkommunen lämna bidrag för varje barn vid förskola med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67, för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Då Olympica hyr verksamhetslokalerna för förskolan i Håksberg av kommunens fastighetsbolag LKF AB, har uppgifter därifrån inhämtats om aktuell hyra, vilken sedan dividerats med antal inskrivna barn i april 2023, för att ge bidragsbelopp per barn avseende lokaler.

Jonas Fors
FörvaltningschefNathali Asp
Controller

Bilagor

Bilaga 1 Bidrag till Olympica Håksberg; förskola 2023

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaförskolan Håksberg, Lillvägen 2,
776 36 Hedemora
Verksamhetschef förskola
Controller (NA)
Akten

BIDRAG TILL OLYMPICA (orgnr 556593-8700); FÖRSKOLA 2023

	Befopp per barn
Omsorg och pedagogisk verksamhet	90 155
Pedagogiskt material och utrustning	3 078
Måltider	15 298
Lokalkostnader	15 127
GRUNDBELOPP	123 658
Administrativ schablon 3 %	3 710
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	7 642
BIDRAG FRISTAENDE/ENSKILD VERKSAMHET	135 009

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

Social- och utbildningsnämnden

Bidrag till fristående verksamhet – beslut om grundbelopp Olympicaskolan Håksberg

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2023 för elev i förskoleklass till 88 314 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2023 för elev i åk 1-3 till 89 514 kr per elev och år
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2023 för elev i åk 4-6 till 100 522 kr per elev och år
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2023 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 30 903 kr per elev och år
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2023 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 24 463 kr per elev och år
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap §§37-38 samt 14 kap §§15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67 för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Olympicaskolan Håksberg har inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

Jonas Fors
FörvaltningschefNathali Asp
Controller

Bilagor

- Bilaga 1 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2023
- Bilaga 2 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2023

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaskolan Håksberg, Lillvägen 2,
776 36 Hedemora
Verksamhetschef skola
Controller (NA)
Akten



BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700); FÖRSKOLEKLASS SAMT GRUNDSKOLA ÅK 1-6 2023

	Kr per elev/år F-klass	Kr per elev/år åk 1-3	Kr per elev/år åk 4-6
Undervisning	48 998	50 098	58 555
Läromedel och utrustning	4 163	4 163	4 163
Elevhälsa	3 038	3 038	3 038
Måltider	8 569	8 569	8 569
Lokalkostnader*	16 120	16 120	17 745
GRUNDBELOPP	80 888	81 988	92 070
Administrativ schablon 3 %	2 427	2 460	2 762
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	4 999	5 067	5 690
BIDRAG ENSKILD/FRISTÄNDE VERKSAMHET	88 314	89 514	100 522

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

TILKOMMANDE BIDRAG NYANLÄNDA F-9 35 000 kr/år
TILLÄGGSBELOPP MODERSMÅLSUNDERVISN ÅK 1-9 8 000 kr/år

Datum:
2023-04-20

Kommunstyrelsens förvaltning, Ekonomienheten
Nathali Asp, 0240-861 33
nathali.asp@ludvika.se

BIDRAG TILL OLYMPICASKOLAN (orgnr 556593-8700); FRITIDSHEM 2023

	elev/år F-klass - åk 3	Kr per elev/år åk 4-6
Pedagogisk verksamhet	15 240	11 430
Pedagogiskt material och utrustning	583	437
Måltider	7 771	5 828
Lokalkostnader*	4 711	4 711
GRUNDBELOPP	28 304	22 406
Administrativ schablon 3 %	849	672
Kompensation mervärdesskatt, schablon 6%	1 749	1 385
BIDRAG FRISTAENDE/JENSKILD VERKSAMHET	30 903	24 463

* Fristående huvudman ersätts med faktisk lokalkostnad

2023-04-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 15

Dnr 2023/37 - 71

Antagande av riktlinje för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjen årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
3. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,5 barn per avdelning per 16 januari 2023.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2021 i Ludvika kommun 157 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2023.
2. Riktlinje för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjen årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
3. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Ärendebeskrivning

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,5 barn per avdelning per 2023-01-16.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. En utbildningsplats på förskolan kostade 2021 i Ludvika kommun 157 tkr. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren har Ludvika haft år där kostnaden har sjunkit, 2014 och 2018. Ludvika lägger också mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Ekonomiska konsekvenser

Den presenterade planen visar ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 15 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås.

Detaljerade beräkningar och plan finns i ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor”.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Riktlinje för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till
Akten

Riktlinje för 15 barn per avdelning, Ludvika förskolor

Dokumentnamn Riktlinje för 15 barn per avdelning, Ludvika förskolor	Dokumenttyp Riktlinje	Omfattning Social- och utbildningsförvaltningen
Dokumentägare Verksamhetschef förskola Författningsstöd Skollagen	Dokumentansvarig Verksamhetschef förskola	Publicering
Beslutad 2022-04-27 §	Bör revideras senast Årlig revidering	Beslutsinstans Social- utbildningsnämnden
Diarienummer SUN 2023/37	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	

Sammanfattning

Enligt skollagen ska förskolan vara likvärdig utifrån tre grundläggande aspekter: Barn ska ha lika tillgång till förskolan, kvaliteten ska vara likvärdig och utbildningen ska verka kompenserande för att väga upp skillnader i barns olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 6-12 barn i åldersgruppen ett till tre år och 9-15 barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,5 barn per avdelning.

Sedan flera år tillbaka har dock politikerna i kommunen marknadsfört 15 barn per förskoleavdelning, instiftat i det politiska programmet, som såväl ett mål som en aktivitet för att bli en av landets bästa skolkommuner. Men vägen dit har inte beskrivits - när och hur, är det möjligt att kommunen kan genomföra 15 barn per avdelning som en strategisk väg för att bli en av landets bästa skolkommuner? Social- och utbildningsnämnden har därför i slutet av 2021 uppdragit åt tjänstemännen i förvaltningen att ta fram ett förslag på en sådan plan.

I en plan för hur samtliga förskoleenheter i kommunen ska kunna nå 15 barn per barngrupp med bevarad grundbemanning per avdelning, och eftersträvad behörighet, är det viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. Olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga parametrar som förvaltningen tagit med i bedömningen av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås. De faktiska lokalernas beskaffenhet och ändamålsenlighet, och/eller möjlighet att inom rimlig tid och kostnad etablera nya förskoleenheter i de områden där tydligt underskott på antalet förskoleplatser konstateras, är vidare en annan mycket viktig faktor som tagits med i beräkningen när planen formats.

Det finns idag stora problem med socialt utanförskap i kommunen, och däribland är barnfattigdomen mycket hög i Ludvika. De barn som har sämst socioekonomiska förutsättningar löper en starkt förhöjd risk att inte kunna uppnå behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet, vilket utgör en vattendelare för barnets möjlighet att bryta det sociala utanförskapet som vuxen. Det är samtidigt vederlagt att tidiga insatser för att på olika sätt stärka dessa barns utveckling gör en stor skillnad för deras framtida möjligheter, vilket gör förskolans kompensatoriska uppdrag för dessa barn oerhört viktigt både för

individen som för välståndet i samhället i stort. Stora barngrupper försvårar dock förskolepersonalens möjlighet att verka tillfyllest i det kompensatoriska uppdraget, och att minska barngruppernas storlek är därför särskilt angeläget för de förskoleenheter där barnen har svårast socioekonomiska förutsättningar, varför förvaltningen i den föreslagna planen har haft som ambition så mycket som möjligt tidsmässigt premiera förskoleenheter med de svagaste socioekonomiska förutsättningarna. Det bör i sammanhanget noteras att ett minskande av barngruppernas storlek bara är en av flera insatser som kan behövas för att lyfta dessa förskoleenheter ur likvärdighetsperspektiv.

En annan aspekt att lyfta vad gäller positiva effekter av att minska barngruppernas storlek, är att den förbättrade arbetsmiljö som detta innebär bör kunna underlätta rekrytering av behörig personal till kommunens förskolor, vilket är ett av de mest utmanande områden som förvaltningen har att hantera i nuläget.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen främst blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. Det krävs också att förvaltningen regelbundet följer de interna såväl som externa påverkansfaktorer som tas upp i planen och årligen reviderar planen utifrån förändringar i dessa.

Innehåll

1	Inledning	6
2	Utbildning på förskolan	6
2.1	Skollag 2010:800.....	6
2.2	Barnkonventionen	7
2.3	Läroplan för förskolan, Lpfö18	7
3	Forskningsperspektiv - vetenskaplig grund	8
3.1.1	Barngruppens storlek	8
3.1.2	Förskolläraansvaret	9
4	Förutsättningar för förskolorna i Ludvika	10
4.1	Påverkansfaktorer på förskolan i Ludvika	10
4.2	Personalnyckeltal utbildningsåren 2020-2023.....	13
4.2.1	Årsarbetare och behörighet	13
4.2.2	Kö-bilden och placeringar	14
4.3	Arbetsmiljö	15
4.4	Lokalernas beskaffenhet	16
5	Utbildningsplatser	17
5.1	Beräknat behov	17
5.2	Redovisat behov och samlade påverkansfaktorer i tabellform per område 18	
5.2.1	Marnäs	19
5.2.2	Vasa	20
5.2.3	Lorensberga	21
5.2.4	Junibacken, Knutsbo och Högberget	22
5.2.5	Sörvik	23
5.2.6	Grängesberg	24
5.2.7	Saxdalen och Gonäs	25
5.2.8	Sunnansjö	26
5.2.9	Nyhammar	26
5.2.10	Fredriksberg.....	27
6	Stegvis plan för Ludvika Kommun	28
6.1	Rekommendation för årsvis hantering	28
7	Ytterligare påverkan på behovet av utbildningsplatser inom förskolan	29
8	Ekonomi	29
8.1	Generella utgångspunkter	29
8.2	Detaljerad beräkning enligt lagda rekommendationer	31
8.3	Kompetensmässiga, kvalitetshöjande insatser	32
9	Analys och tolkning	33

10 Slutsatser	34
Referenser.....	35

1 Inledning

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun.

Under 2021-2025 är barn och unga ett av kommunens strategiska målområden. ”En bra kommun att växa upp i”, samt ”En av landets bästa skolkommuner” är delar av de kommunövergripande målen.

En strategisk del i att uppfylla kommunfullmäktiges vision och mål är att ha god kvalitet på utbildningen samt god tillgång på utbildningsplatser inom förskolan. Det är viktigt för de som redan bor och lever i Ludvika kommun men är även en betydelsefull bedömningsgrund för att personer i yrkesför ålder, med barn, eller planer på att skaffa barn, ska vara intresserade av att flytta till Ludvika.

Sedan flera år tillbaka har politikerna i kommunen marknadsfört 15 barn per förskoleavdelning, instiftat i det politiska programmet, som såväl ett mål som en aktivitet för att bli en av landets bästa skolkommuner. Men vägen dit har inte beskrivits - när och hur, är det möjligt att kommunen kan genomföra 15 barn per avdelning som en strategisk väg för att bli en av landets bästa skolkommuner?

För att svara på den frågan gav politikerna den 27 oktober 2021 tjänstemännen på social- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för hur målet med 15 barn per avdelning, med förvaltningens grundbemanning två förskollärare och en barnskötare per avdelning, ska kunna uppnås inom en överskådlig tidsram.

2 Utbildning på förskolan

2.1 Skollag 2010:800

Erbjudande om utbildning på förskolan

”Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§”

Skollagen 2010 kap. 8 § 3, 5, 6, 7 och 4

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Likvärdig utbildning

"Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.¹

"I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen"²

Grund för undervisningen

"Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet"³

"Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Utöver lärare eller förskollärare som anses i 13§ får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver"⁴

2.2 Barnkonventionen

Sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lag.

Barnkonventionen som lag understryker varje barns rätt till utbildning⁵ samt rätt till liv, överlevnad och utveckling.⁶ I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.⁷ Förutsättningarna inom förskolan påverkar i allra högsta grad barnens möjligheter till fysisk, psykisk och social utveckling.

2.3 Läroplan för förskolan, Lpfö18

Läroplanen för förskolan, Lpfö18 beslutas av regeringen. Läroplanen består av två delar, förskolans värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov. Undervisningen ska planeras, följas upp och utvärderas, ta sin utgångspunkt i läroplansmålen och barnens intressen, i syfte till utveckling och lärande hos barnen. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling

¹ Skollagen (2010:800) 8 kap. §9

² Skollagen (2010:800) 8 kap. § 4

³ Skollagen (2010:800) 8 kap. § 5

⁴ Skollagen (2010:800) 8 kap. § 13-15

⁵ Barnkonventionen artikel 28

⁶ Barnkonventionen, artikel 6

⁷ Barnkonventionen artikel 3

och lärande. Förskolan ska erbjuda barnen en god, inspirerande tillgänglig miljö som inspirerar, till samspel, lek, lärande kommunikation och utforskande.

3 Forskningsperspektiv - vetenskaplig grund

Enligt skollagen ska förskolan vara likvärdig utifrån tre grundläggande aspekter: Barn ska ha lika tillgång till förskolan, kvaliteten ska vara likvärdig och utbildningen ska verka kompenserande för att väga upp skillnader i barns olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.⁸

Flera studier visar att deltagande i förskola generellt har en positiv effekt på individers fortsatta kunskapsresultat och livsvillkor.⁹ Heckmans kurva (James Heckman, nationalekonom och nobelpristagare) visar att investeringar i humankapital i form av utbildningsinsatser ger högre avkastning ju tidigare det sker, det vill säga att avkastningen är högst för investeringar som görs under förskoleåren. Mest effekt ges också om man riktar resurserna mot barn från sårbara grupper.¹⁰

En aspekt som sällan förekommer i forskningen om villkor för en hög kvalitet, är förskolepersonalens möjligheter till planering, utvärdering och diskussioner om sitt arbete. När personal själva får värdera kvalitet i förskolan så har kvaliteten i deras arbete ett klart samband med planeringstid (Wertfein, Spies-Kofler & Becker-Stoll, 2009), eftersom den berör grunderna för att kunna utveckla, planera inför och utvärdera sin verksamhet. Planeringstid ses som en grundläggande förutsättning för att kunna utföra ett bra pedagogiskt arbete för lärare i grundskolan. I förskolan är emellertid förutsättningarna för att kunna planera sin verksamhet genom att ha planeringstid inte lika självklara. Skillnader i förskolepersonalens villkor för att planera, dokumentera, utvärdera och reflektera över sin verksamhet har därför formulerats som en indikator för likvärdighet.¹¹

3.1.1 Barngruppens storlek

2015 gav regeringen i uppdrag till Skolverket att återinföra riktmärket för barngruppens storlek i förskolan. Riktmärkena skulle införas i kommentarer till allmänna råd om förskolan och baseras på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med utgångspunkt i pedagogisk, utvecklings- och socialpsykologisk forskning.¹²

Skolverkets riktmärke är 6-12 barn i åldersgruppen ett till tre år och 9-15 barn i åldersgruppen tre till fem år.

Pramling Samuelsson och Björnstad visar i sin avhandling (2012) att förskolor av hög kvalitet kännetecknas av en god personaltäthet, begränsad

⁸ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

⁹ Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

¹⁰ Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

¹¹ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

¹² Barngruppens storlek i förskolan, rapport 433 (2016)

personalomsättning och välutbildad personal. Vidare skriver de att interaktionen mellan vuxna och barn ses som en nyckelfaktor för de yngsta barnens lärande och utveckling. Andra viktiga förmågor är vuxnas erfarenhet och känslighet för barns uttryck och förmåga att skapa en stressfri miljö. Dessa nämnda faktorer menar också forskarna är beroende av antalet barn per vuxen och hur stor barngruppen är.¹³

Alvestad med flera¹⁴ lyfter fram att den största utmaningen för personalen i förskolan är storleken på barngruppen och att antalet barn påverkar det dagliga arbetet.

En studie gjord 2014¹⁵ påvisar att barns delaktighet och inflytande minskar när barnantalet ökar. När antalet barn på en avdelning ökar, så får det följdkonsekvenser, lägre personaltäthet samt mindre tid för enskilda barn och behov. Möjligheten att dela in avdelningen i mindre grupper försvåras, arbetet utifrån läroplanen ersätts med att verksamheten bygger innehållet på slumpmässiga val. Rosenqvists forskning visar att en liten grupp med färre vuxna är bättre, än en stor grupp med många vuxna.

3.1.2 Förskolläraansvaret

I forskningsrapporter från 2010 och framåt belyses, att formell utbildning och kompetens ger förmåga att reflektera över uppdraget och att möta och utmana barn i deras lärande. Forskarna Sheridan, Williams och Sandberg lyfter fram att i arbetet med barnen på förskolan handlar det inte om att vara antingen ämnes- och lärandeinriktad, eller att fokusera på barns lek och sociala utveckling.

”De bärande kompetenserna i förskollärares profession manifesteras i kommunikationen och interaktionen med barn utifrån tre sammanflätande dimensioner Vad, Varför, Hur samt med en tredje dimension som innefattar interaktiv, transformativ och relationell kompetens. Den tredje dimensionen är unik inom forskning och bildar kittet mellan dimensionerna vad, varför och hur.”¹⁶

Tillsammans skriver forskarna att dessa dimensioner speglar förskollärarkompetensens egenart och visar tydligt att förskollärare i allra högsta grad är bidragande till förskolans lärandemiljö.

Effekten av den variation som finns gällande arbetslagens kompetens skapar på så sätt ojämlika och olikvärdiga villkor för barns omsorg, lärande och utveckling på förskolan.¹⁷

¹³ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016) (Pramling Samuelsson och Björnstad)

¹⁴ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016) (Alvestad m fl 2013)

¹⁵ Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433, (Williams, Sheridan, Pramling, 2016)

¹⁶ Sheridan, Williams och Sandberg, Preschoolteaching in Sweden (2011)

¹⁷ En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer, Vetenskapsrådet (2015)

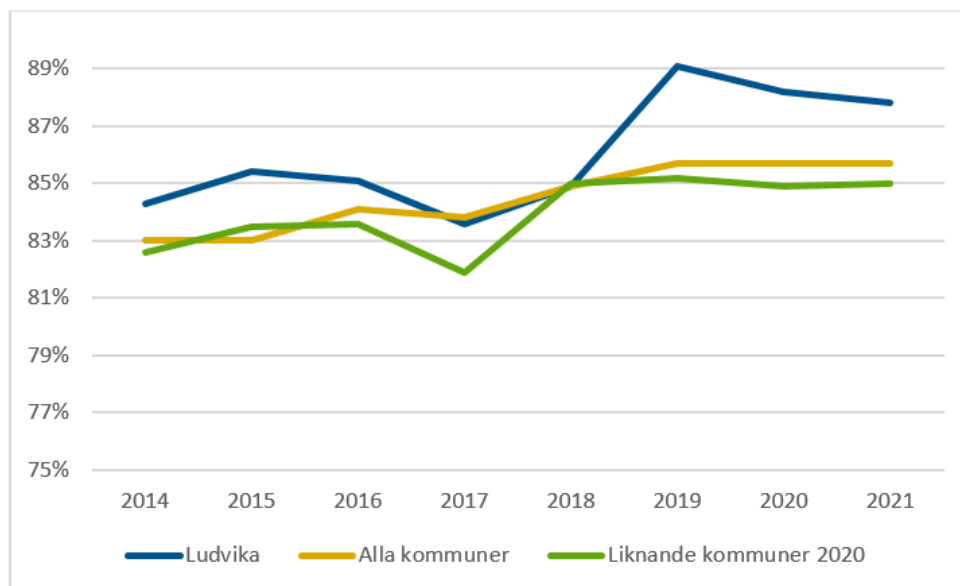
4 Förutsättningar för förskolorna i Ludvika

För att social-och utbildningsförvaltningen ska nå de kommunövergripande målen för barn och unga, ”En av landets bästa skolkommuner” samt ”En bra kommun att växa upp i”, måste förvaltningen kunna erbjuda kommunens barn en hög kvalitet på utbildningen och deras lärande i förskolan. En trovärdig plan för hur målen ska nås behöver dock ta avstamp i en god nulägesanalys. Därför presenteras nedan hur utvecklingen har sett ut gällande förskolan över senare år, för ett antal olika faktorer att beakta på kommunövergripande nivå.

4.1 Påverkansfaktorer på förskolan i Ludvika

Nedan presenteras en rad olika påverkansfaktorer i diagramform, hämtade från Kolada, och vilka även ingår i utbildningsverksamheternas nyckeltalsrapport.

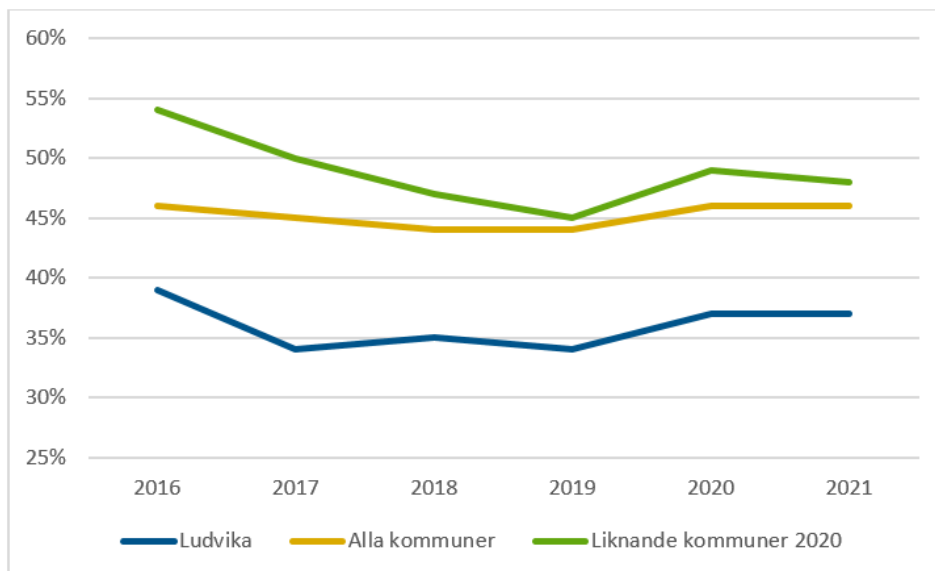
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (N11800)



Källa: Kolada

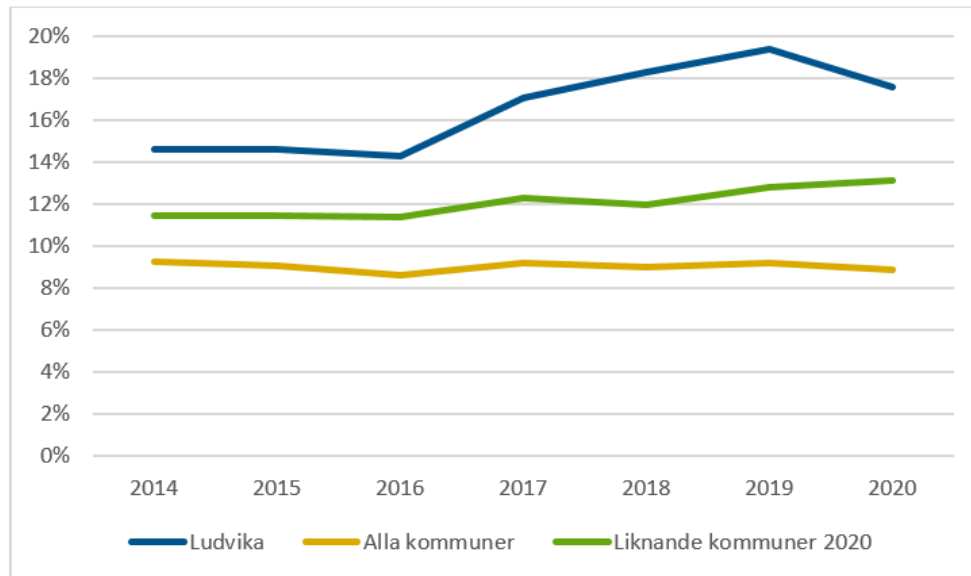
Diagrammet visar inskrivna barn på förskolan i Ludvika. Y-axeln visar andelen, hur många procent av de födda barnen i Ludvika som har en förskoleplats. X-axeln visar åren, 2014 till 2021. Ludvika har en högre andel barn inskrivna vid förskola än såväl liknande kommuner som riket i helhet, vilket är positivt utifrån att förhållandevis många barn får utbildning i förskolan. Samtidigt ställs högre resursmässiga krav på kommunen att tillskapa tillräckligt många platser för att kunna möta efterfrågan samt platser där behovet är stort.

Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810)



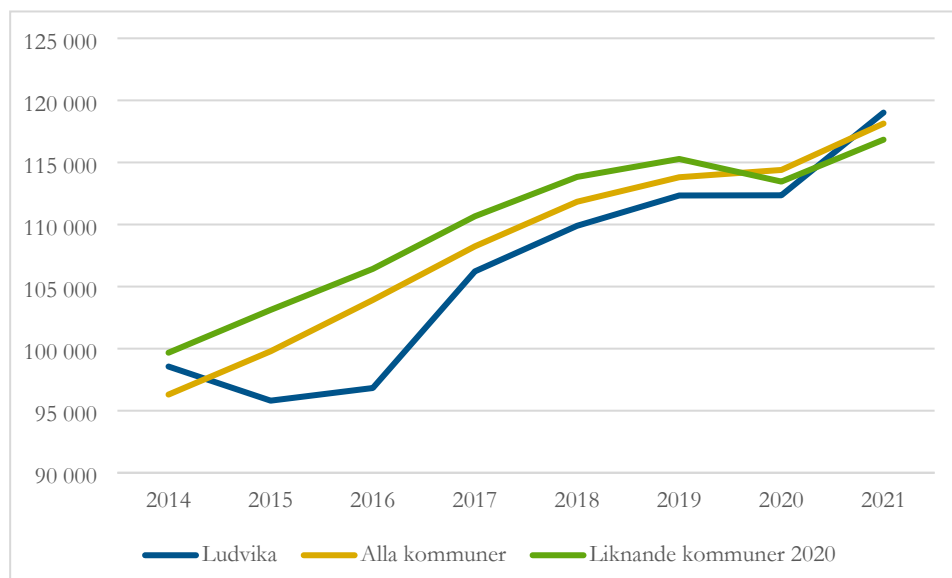
Källa: Kolada

Diagrammet visar heltidstjänster med förskollärolegitimation. Y-axeln visar andelen i procent av alla anställda medarbetare vid förskolan i Ludvika kommun. X-axeln visar åren 2016 till 2021. Ludvika har en tydligt lägre andel av legitimerade förskollärare än såväl liknande kommuner som riket som helhet, vilket har en negativ påverkan på utbildningens kvalitet.

Invanare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%) (N02904)

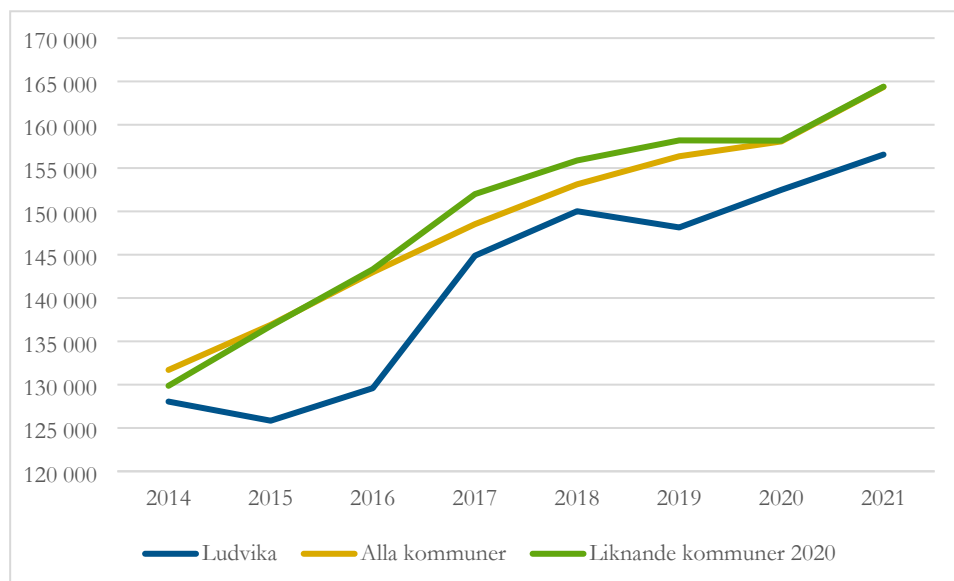
Källa: Kolada

Diagrammet visar andelen invånare i åldern 0-19 i ekonomiskt utsatta hushåll. Andelen redovisas i procent under åren 2014 till 2020. Ludvika har tydligt en högre andel barn och unga från ekonomiskt utsatta hushåll än såväl liknande kommuner som riket. Det finns ett tydligt och vederlagt samband mellan att växa upp i ett ekonomiskt utsatt hushåll och en ökad risk att inte kunna klara målsättningen att nå gymnasiebehörighet efter grundskolan. Detta ställer höga krav på det kompensatoriska uppdrag som förskolan har i kommunen.

Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11034) *

Diagrammet visar bruttokostnaden (kostnad exklusive intäkter, t ex i form av statsbidrag) för personal inom förskolan i Ludvika. 2014 låg kostnaderna i princip i paritet med liknande kommuner och riket, sedan sjönk de för att ligga tydligt lägre jämförelsekurvorna, och 2021 ligger de åter i paritet med såväl liknande kommuner som riket.

Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn (N11032) *



Diagrammet visar hur mycket en förskoleplats kostar i Ludvika Kommun. Till skillnad mot övriga kommuner som stadigt har ökat sina kostnader över åren visar Ludvikas linje att kommunen har haft år, 2015 och 2019, där kostnaden har sjunkit. Tabellen visar också att Ludvika sedan 2014 lägger mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet.

4.2 Personalnyckeltal utbildningsåren 2020-2023

Utbildningsåret 2020/2021 är det som utmärker sig gällande utbildningens personalmässiga förutsättningar.

4.2.1 Årsarbetare och behörighet

Antal barn har sjunkigt och låg som lägst hösten 2022. Antalet årsarbetare har från våren 2022 legat relativt stabilt, varav antal barn per årsarbetare har sjunkigt. Andelen tillsatta tjänster med förskollärlärolegitimation har varierat och visar på våren 2023 en procentsats på 40 vilket är mer än hösten 2022 då det låg på 37%. Därav är det i nuläget färre avdelningar där förskollärare har eget ansvar.

	HT 2020	VT 2021
<i>Antal barn</i>	1445	1544
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	274	283
<i>Barn per årsarbetare</i>	5.3	5.5
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	39%	38%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	42%	37%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	41%	42%

	HT 2021	VT 2022
<i>Antal barn</i>	1417	1471
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	258	279
<i>Barn per årsarbetare</i>	5.5	5.3
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	41%	40,5%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	45%	6%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	48%	42%

	HT 2022	VT 2023
<i>Antal barn</i>	1361	1381
<i>Totalt antal personal, årsarbetare</i>	272	272
<i>Barn per årsarbetare</i>	5.0	5.1
<i>Andel legitimerade förskollärare utifrån grundbemanning</i>	66%	66%
<i>Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är</i>	37%	40%
<i>Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen</i>	6%	2%
<i>Andel förskollärare med eget avdelningsansvar</i>	48%	42%

4.2.2 Kö-bilden och placeringar

Andelen som tackat nej till skäligt erbjudande ökade under panemin för att sedan minska i september 2022. I november 2022 tackade 36 nej till förskoleplats vilket kan bero på att familjerna ej har behov av plats eller att avståndet till erbjuden förskola är för långt.

Utbildningsåret 2022/2023	September	November	Januari	April
<i>Placerade barn</i>	1292	1361		
<i>Lediga platser</i>	118	61		
<i>Antal barn i kö - HT/VT</i>	41/52	24/31		
<i>Tackat nej till skäligt erbjudande</i>	21	36		
<i>Barngruppernas storlek alla platser</i>	16,2	16,3		

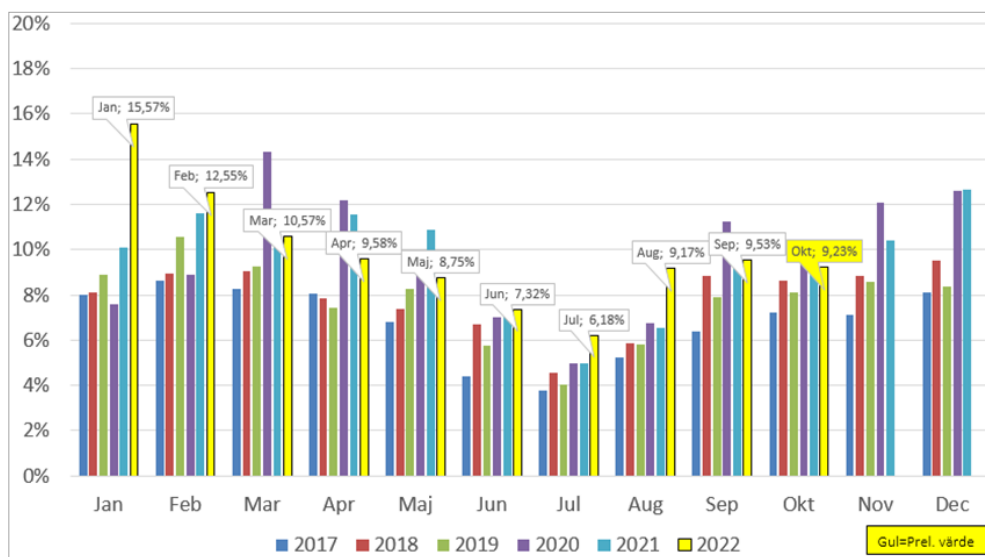
Andel % i åldern 1-3 år	54	54		
-------------------------	----	----	--	--

Utbildningsåret 2021/2022	Augusti	December	Januari	April
Placerade barn	1417	1433	1471	1470
Lediga platser	120	64	37	67
Antal barn i kö - HT/VT	44 / 68	36 / 27	/ 79	79/28
Tackat nej till skäligt erbjudande	16	38	23	43
Barngruppernas storlek alla platser	17,1	17	17,1	17,5
Andel % i åldern 1-3 år	52%	54%	44%	39%

4.3 Arbetsmiljö

Sjukfrånvarostatistiken vittnar om att förskolan som arbetsplats bidrar stort till förvaltningens höga sjuktal. Korttidsfrånvaron redovisas från före covid-19 pandemin i topp. 2018 var korttidsfrånvaron 11,82% 2019 var den 9,97% och 2020 11,4% och 2021 12,1 %. (Pandemi och Covid-19 restriktioner påverkar åren 2020-22). 2022 låg frånvaron på 12,52 %. Sjukfrånvaron som redovisas här är dock enbart en del av den korttidsfrånvaro som finns inom förskolan, varpå förvaltningen vill belysa att övrig korttidsfrånvaro, såsom främst vård av barn, inte synliggörs inom sjukfrånvarostatistiken.

Att sjukfrånvaro kostar, såväl resurs- som kvalitetsmässigt, bör vara tämligen oomtvistat. Kvalitetsmässiga aspekter som kan vara svåra att värdera i pengar, kan ur barnens perspektiv handla om sådant som trygghet utifrån kontinuiteten i personalen de möter eller vilken utbildningskvalitet de erbjuds utifrån vilken kompetens vikarier har, men kan också handla om att vikarier inte finns att tillgå i den omfattning som skulle behövas vilket ger större barngrupper/lägre personaltäthet. Ur arbetstagarperspektiv innebär en hög sjukfrånvaro en sämre arbetsmiljö med hög arbetsbelastning och stor professionsstress. Om fokus enbart riktas mot de resursmässiga kostnaderna, skattar förvaltningen i en försiktig beräkning att för varje procentenhets sänkning av sjukfrånvaron inom förskoleverksamheten kan vikariekostnader om 7-800 tkr undvikas.



4.4 Lokalernas beskaffenhet

Fastigheternas klassificering¹⁸ görs av LKFAB, där siffran ett är högsta status och tre lägsta status. Förskolorna nedan presenteras i listan utifrån totalklassificeringen ett och nedåt. Utöver LKFAB:s klassificering som grundar sig på utemiljön och byggnadernas fysiska standard har förvaltningen ett ansvar att lokalerna ska vara ändamålsenliga utifrån skollagens utbildningskrav, barns ökade behov av extraordinärt stöd behov och nuvarande arbetsmiljökrav. Den fysiska miljön påverkar innehållet och undervisningen i förskolan.¹⁹ Antalet barn i grupperna, förskolans lokaler och rumsliga utformning har stor betydelse för det villkor som skapas för enskilda barn likväl som gruppens välbefinnande. Dessa faktorer blir viktiga att väga in när lokalstrukturen framåt ska utökas eller avvecklas.

Fastighet	Utemiljö	Byggnad	Total
Gonäs förskola	1	1	1
Båret	1	1	1
Freden	1	1	1
Skogsgläntan	1	1	1
Sunnansjö	1	1	1
Solsidan	1	2	1
Saxdalen	1	2	2
Fredriksberg	1	2	2
Sunnansjö Solgärde	2	2	2
Pluto	2	2	2
Lyckan	2	2	2
Junibacken	2	2	2
Sörvik	2	2	2
Lärkan	2	2	2
Biskopsnäset	2	2	2
Lilla Park	2	2	2
Högberget	2	2	2
Nyhammar	2	2	2
Knutsbo	2	2	2
Östansbo	2	2	2

¹⁸ Framtaget av LKFAB inför lokalförsörjningsplan SOU sep 2022

¹⁹ Skolinspektionen 2012- Kvalitetsgranskningsrapport om förskolans arbete med det förstärkta pedagogiska uppdraget.

Stensveden	2	2	2
Magneten	2	2	2
Hillängen	3	2	2
Stallbacken	3	2	2
Björkås	3	2	2
Ludvika Gård	3	3	3

5 Utbildningsplatser

5.1 Beräknat behov

Tabellen visar en av förvaltningen framtagen prognos över utvecklingen av barnantalet under en femårsperiod, år 2024-2028. Barnantalet för denna prognos är uttagna 230306 och bygger på de registrerade födelsetalen.

Prognoserna grundar sig på de faktiskt födda under åren 2018-2022, tillsammans med SCB parameter att 87,8% av såväl faktiskt som beräknade födda för kommande år har behov av förskola, vilket ligger till grund för förvaltningens totala beräknade behov av utbildningsplatser de kommande 5 åren. Åren 2018-2021 ligger födelsetalen tämligen jämnt, förutom en topp 2019, och 2022 sjönk de kraftigt.

Födelseantalet för nedanstående år:

2018	281
2019	315
2020	291
2021	282
2022	244

Det övergripande beräknade behovet av utbildningsplatser redovisas i tabellen nedan. Där framgår totala antalet födda²⁰ barn i åldern ett till fem inom centrala stan samt i ytterområdena, som har rätt att söka en utbildningsplats på förskolan under respektive år. Platsbehovet utifrån beräkningen 87,8% och antalet platser beräknat utifrån 15 barn per nuvarande och beslutade avdelningar. Det tillgängliga antalet platser tar dock inte hänsyn till att vissa enheter har behov av att minska antalet platser än mer, till att ha färre än 15 barn i barngrupperna i snitt, utifrån att de i resursfördelningen erhåller ett socioekonomiskt tillägg. Detta beskrivs dock i den detaljerade redovisningen av enhetsvisa förutläggningar under rubrik 5.2.

²⁰ Prognos antal födda framtagen 230306 ur Pro Capita

Förskola	2024	2025	2026	2027	2028
Marnäs, inklusive Håksberg	296	300	286	276	246
Vasa	262	256	253	262	299
Lorensberga	245	254	255	270	270
Jun / Knutsbo	84	84	89	79	100
Sörvik	66	68	67	72	59
Gonäs/Saxdalen	69	70	74	74	65
Grängesberg	166	148	135	148	129
Sunnansjö	49	50	51	56	59
Nyhammar	93	99	103	103	111
Fredriksberg	32	35	36	34	47
Ludvika Kommun	1416	1420	1399	1423	1443
87,8 % platsbehov	1243	1247	1228	1249	1276
15 barn per barngrupp	1245	1215	1275	1275	1245

5.2 Redovisat behov och samlade påverkansfaktorer i tabellform per område

Det är vidare viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. Nedan presenteras därför en sammanställning över olika faktorer uppdelat per förskola eller område. Dessa faktorer är viktiga att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås. Utöver dessa kvantitativa faktorer behöver hänsyn också tas till kvalitativa faktorer såsom den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, tillsammans med kontinuitet i personalgrupper.

Några förtydliganden till vissa av faktorerna som redovisas i tabellerna:

- Minskat antal platser genom socioekonomiskt tillägg:
Resursfördelningsmodellen för förskola innehåller ett socioekonomiskt tillägg, vars fördelning grundas på olika parametrar för enhetens faktiskt inskrivna barn (föräldrars utbildningsbakgrund, förekomst av ekonomiskt bistånd i barnens hem, andel barn som bor med endast en eller ingen vårdnadshavare, utländsk bakgrund). Med hjälp av tillägget kan berörda enheter minska antalet barn i barngrupp, och denna minskning bör räknas utöver minskning utifrån riktlinjen om 15 barn i barngrupp, för att dessa enheter ska ges de avsedda utökade möjligheterna att arbeta ytterligare kompensatoriskt i sagda barngrupper.
- Behov platsjustering om 15 barn per avdelning. En negativ siffra visar behovet av minskade antalet platser, en positiv siffra visar behovet av ökade antalet platser för att förskolan ska befinna sig på som mest 15 barn per avdelning i snitt per förskoleenhet (ev socioekonomiskt tillägg är inräknat i justeringen, varvid barngruppens storlek minskas än mer)
- Vistelsetiden är en ögonblicksbild per den 7 mars 2023. Förvaltningen inhämtar uppgifterna från schemaregistreringen.

- Förskollärare redovisas i procent av grundbemanning, där målet är 66%²¹
- Anställda redovisas årsarbetare.²²
- Barn med annat modersmål redovisas i antal och är inrapporterade²³ av rektor.
- Socio-ekonomisk variabel grundat på SCB's Riksmodell. Variabeln visar procentuell andel av barnen på respektive förskolan som riskerar att inte uppnå behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram (den lägsta gymnasiebehörigheten). Genomsnittet för Ludvikas alla förskolor ligger i den senaste statistibeställningen från sep-22 på 19,5%, vilket är en stor ökning från angivet index från sep -21 i förra versionen av riktlinjen, som var 15,2%.

5.2.1 Marnäs

Marnäs	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Hillängen	6	89	-8	-7	23,9	22%	17,7	5,0	83	32,6	7,9	12,2	11,1
Skogsgläntan	5	79	-3	-7	22,0	20%	14,55	5,4	62	24,5	17,2	12,2	9,3
Biskopsnäset	3	48	-1	-4	31,3	44%	9	5,3	24	14,5	12,5	12,2	18,8

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01-2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott/överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott/överskott av platser vid 15 barn/avd
Marnäs 2024	296	260	372	112	23	14,44	345	-8	77
Marnäs 2025	300	263	372	109	23	16,44	345	-8	74
Marnäs 2026	286	251	372	121	23	15,69	345	-8	86
Marnäs 2027	276	242	372	130	23	15,12	345	-8	95
Marnäs 2028	246	216	372	156	23	13,52	345	-8	121

Området har en hög andel barn med annat modersmål och är ett svagt socio-ekonomiskt område. Förskollärobehörigheten i området är den lägsta i kommunen. Vistelsetiden och sjukfrånvaro är förhållandevis låg på Hillängen och Skogsgläntan medan Biskopsnäset ligger över kommunsnittet för båda parametrarna.

I området ingår förskola i Håksberg med fristående huvudman, och dessa platser är medräknade i tillgängliga platser och överskott enligt ovan. Samma fristående huvudman avser öppna en till förskola i Marnäsområdet med fyra avdelningar under HT-23. Dessa platser är dock inte medräknade i antalet tillgängliga platser och överskott enligt ovan, då det i dagsläget inte går att fastställa hur många vårdnadshavare som söker plats vid förskolan som är boende i området eller ej.

²¹ Av rektorer rapporterade per 230307 speglar VT 2023

²² Av rektorer rapporterade per 230307 speglar grundbemanningen för VT 2023

²³ Av rektor rapporterade mellan 230228-230307

I tillgängliga platser enligt tabell ovan ingår också de 90 nya platserna vid Ljunghällens förskola. Området har ett stort överskott på utbildningsplatser över hela perioden 2024-2028. Dock projekteras nya bostadsområden såväl i området Stora Hillänget som Laggarrudden, och den utvecklingen behöver fortlöpande bevakas.

2024

Ljunghällen öppnar utifrån behov succesivt upp sina avdelningar om med som mest 90 platser, med start vid årsskiftet. Frågan om från vilka områden som de vårdnadshavare kommer som har sökt plats vid fristående huvudmans verksamhet kommer vid denna tidpunkt vara klargjord, och utifrån detta kan verksamhet anpassas på kommunala enheter i området. Området kan också bereda platser för barn från Vasa-området som visar ett underskott, och där det ur längre lokaloptimeringsperspektiv även bedöms vara aktuellt med avveckling och/eller tillfällig stängning av enheter.

2025

Merparten av överskott av platser inom området kommer fortsatt behövas för att hantera långsiktiga förändringar i Vasa-området. Det bör dock även finnas tillräckligt många överskottsplatser kvar för att övriga kommunala enheter inom området ska kunna minska sina barngrupper enligt riktlinjens intentioner.

2026-2028

Om utredning om fler utbildningsplatser i Magneten och dess område lett till ett favorabelt beslut, bör de nya avdelningarna vara färdigställda i början av perioden, varvid de barn som hänvisats till Marnäs från Vasa åter kan beredas plats inom Vasa-området. De frigjorda platserna i Marnäsområdet kan då användas för att möjliggöra att även Sörvik kan minska storleken på sina barngrupper till 15 barn.

5.2.2 Vasa

Vasa	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Magneten	2	35	-2	-7	29,0	67%	6,5	5,3	20	26,6	6,7	5,9	12,5
Stensveden	3	52	0	-7	26,8	56%	9,65	5,2	4	12,7	13,5	13,8	25,1
Freden	6	95	-4	-9	31,0	44%	20,4	4,9	68	27,3	10,6	6,2	6,4
Pluto	2	31	-2	-3	28,2	0%	7	4,3	20	23	12,8	9,1	16,6

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott/överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Vasa 2024	262	230	182	-48	11	20,91	165	-8	-73
Vasa 2025	256	224	182	-42	11	20,41	165	-8	-67
Vasa 2026	253	223	182	-41	11	20,23	165	-8	-66
Vasa 2027	262	230	182	-48	11	20,94	165	-8	-73
Vasa 2028	299	263	182	-81	11	23,88	165	-8	-106

Området har en hög andel barn med annat modersmål och är ett svagt socio-ekonomiskt område, undantaget Stensvedens förskola som visar motsatsen. Förskolläraryrket varierar stort, från full behörighet till ingen behörighet alls. Vistelsetiden i området ligger nära kommunsnittet undantaget Stensveden som ligger högre. På förskolorna Freden och Pluto ligger antal barn per anställd under den eftersträlvade grundbemanningen och på Stensveden och Magneten ligger den över. Sjukfrånvaron 2022 är särskilt hög på Stensveden och Pluto, i balans på Magneten och trendmässigt låg på Freden.

Området har under alla år 2024-2027 ett påtagligt underskott på utbildningsplatser, som dock ser ut att öka 2028.

Social- och utbildningsnämnden gav, den 9 februari 2022, LKFAB i uppdrag att utreda fler utbildningsplatser (60 st, 4 avdelningar) inom förskolan gällande befintlig förskola Magneten och dess område.

2024-2025

De 31 platserna i förskolan Pluto, som står utan behöriga förskollärare, har en dåligt anpassad utemiljö och vars lokaler är inhyrda från extern fastighetsägare, planeras avvecklas till 2024 års början och verksamheten ska då istället inrymmas varaktigt i Ljunghällens förskola, med syftet att möta behoven av långsiktigt varaktig lokaloptimering. Underskottet om 42-48 platser enligt befintliga barngruppstorlekar kan även de hanteras genom Marnäsområdets överskott. Om det i utredningen om fler platser i förskolan Magnetens område ges en positiv rekommendation, kan befintlig verksamhet om 35 platser i Magnetens förskola vid behov tillfälligt beredas plats i Ljunghällens förskola.

2026-28

Om Magnetens förskola byggs ut till fyra avdelningar ökas antal utbildningsplatser med 25 i området. Platsbehovet enligt nuvarande storlek på barngrupperna bör då vara i balans med tillgängligheten i alla fall för 2026-27, men i nuläget finns med förutvarande perspektiv inte någon tydlig väg att nå högst 15 barn per barngrupp i området, utan att fler platser riktas varaktigt mot Marnäsområdet.

5.2.3 Lorensberga

Lorensberga	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio- ekonomisk variabel	Sjukfrån- varo 2020 (11,4 %)	Sjukfrån- varo 2021 (12,1 %)	Sjukfrån- varo 2022 (12,5 %)
Ludvika Gärd	3	45	-6	-6	14,5	44%	9,7	4,6	45	33,5	11,1	10,9	11,0
Båret	5	85	-3	-13	26,4	53%	16,25	5,4	39	24,9	9,6	10,5	14,2
Lyckan	2	33	0	-3	28,6	67%	6,6	5,0	12	17,5	21,8	14,2	24,8
Lärkan	2	32	-4	-6	26,3	33%	6	5,3	22	35,5	9,9	6,6	6,1
Solsidan	6	98	-1	-9	27,1	56%	18	5,4	18	13,5	10,8	10,9	10,8
Östansbo	3	55	0	-10	34,9	89%	9,75	5,6	7	15,4	14,6	19,9	13,4

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01–2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott /överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Lorensberga 2024	245	215	316	101	19	11,32	285	-14	56
Loensberga 2025	254	223	316	93	19	11,76	285	-14	48
Lorensberga 2026	255	224	316	92	19	11,79	285	-14	47
Lorensberga 2027	270	237	316	79	19	12,49	285	-14	34
Lorensberga 2028	270	237	316	79	19	13,94	285	-14	34

I området finns en blandning av enheter med en mycket hög andel barn med annat modersmål och därpå följande svaga socio-ekonomiska förutsättningar, och enheter där motsatta förhållanden råder. Det finns även en stor variation på barnens vistelsetid mellan förskolorna. Förskolläraryrket är relativt god. Fyra av sex förskolor ligger högt gällande antal barn per anställd, en ligger på riktmärket och en tydligt under, men då uppbär den sistvarande enheten också ett högt socioekonomiskt tillägg. Sjukfrånvaron ligger i paritet med kommunsnittet på merparten av förskolorna, men Lyckan och Lärkan avviker åt vardera håll.

Pga av det stora överskottet av platser planeras Lärkan avvecklas under HT-23, vilket är medräknat i redovisat överskott av platser ovan.

Området har under alla år 2024–2028 ett stort överskott på utbildningsplatser, även inbegripet minskning av barngruppernas storlek till som mest 15 barn.

2024

Utifrån det stora överskottet platser bedöms hela området ha möjlighet att gå ner till 15 barn per barngrupp. Del eller helhet av ytterligare förskolenheter kan därtill utifrån fortsatt stort överskott behöva avvecklas, och vid ett sådant övervägande behöver skolans behov av lokaler i området tas med i beräkningen.

2025

Området bör 2025 kunna erbjuda plats för det mindre underskott om ca 10 platser som området Junibacken, Knutsbo och Högberget påvisar vid beräkningen om saknade platser vid 15 barn per avdelning.

5.2.4 Junibacken, Knutsbo och Högberget

Junibacken / Knutsbo	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Junibacken	3	51	0	-6	33,0	33%	10,8	4,7	11	10	10,2	9,3	10,9
Knutsbo	3	53	-1	-9	36,5	67%	11	4,6	17	8,1	5,3	15,5	14,7
Högberget	2	32	-2	-4	24,0	33%	6,5	4,9	20	23,7	9,0	5,4	5,8

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott/överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott/överskott av platser vid 15 barn/avd
Ju/Hö 2024	84	74	83	9	5	14,75	75	-3	-2
Ju/Hö 2025	84	74	83	9	5	14,75	75	-3	-2
Ju/Hö 2026	89	78	83	5	5	15,64	75	-3	-6
Ju/Hö 2027	79	70	83	13	5	13,96	75	-3	2
Ju/Hö 2028	100	88	83	-5	5	17,51	75	-3	-16
Knutsbo 2024	54	47	53	6	3	15,80	45	-3	-5
Knutsbo 2025	56	50	53	3	3	16,51	45	-3	-8
Knutsbo 2026	50	44	53	9	3	15	45	-3	-2
Knutsbo 2027	48	42	53	11	3	14	45	-3	0
Knutsbo 2028	59	52	53	1	3	17	45	-3	-10

Området har en för kommunen genomsnittlig andel barn med annat modersmål och den socio-ekonomiska variabeln ligger tydligt under kommunsnittet för Junibacken och Knutsbo medan Högberget ligger strax över. Förskolläraryrigheten är uppnådd på en enhet och ligger på halva målvärdet på de två övriga. Vistelsetiden i området är hög – Knutsbos är den högsta i kommunen - förutom på Högberget. Antal barn per anställd ligger i lägre än målvärdet på samtliga tre enheter. Sjukfrånvaron motsvarar och understiger den genomsnittliga.

Området har under i princip alla år 2024-28 ett mindre överskott på utbildningsplatser sett till nuvarande barngruppstorlekar, och för att nå barngrupper om 15 barn saknas det ett mindre antal platser.

2024

Området ligger kvar med nuvarande storlek på barngrupperna.

2025

Minskning av barngruppstorlekarna bör kunna göras om hänvisning till Lorensbergaområdet sker.

5.2.5 Sörvik

Förskolor	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Sörvik	3	60	0	-15	32,0	56%	11,65	5,1	4	11,6	8,3	24,7	22,9

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott/överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott/överskott av platser vid 15 barn/avd
Sörvik 2024	66	58	55	-3	3	19,32	45	0	-13
Sörvik 2025	68	59	55	-4	3	19,81	45	0	-14
Sörvik 2026	67	59	55	-4	3	19,54	45	0	-14
Sörvik 2027	72	63	55	-8	3	20,94	45	0	-18
Sörvik 2028	59	52	55	3	3	17,70	45	0	-7

Området har få barn med annat modersmål och ligger lågt i förhållande till kommunsnittet gällande den socio-ekonomiska variabeln.

Förskolläraryrkebehörigheten är inte långt ifrån uppnådd, och vistelsetiden i området är bland de högre. På förskolan ligger antal barn per anställd över den eftersträlvade grundbemanningen och sjukfrånvaron har under de senaste två åren varit i princip dubbelt så hög som kommunsnittet.

Området har under alla år 2024-2028 ett litet underskott på utbildningsplatser sett till nuvarande barngruppsstorlekar, och ska riktlinjen om 15 barn per barngrupp kunna uppnås behöver i storleksordningen en hel barngrupp hänvisas mot Marnäsområdet.

2024-25

Det mindre underskott av platser utifrån befintliga barngruppsstorlekar kan hanteras genom hänvisning mot Ljunghällen.

2026

Minskning med 10 platser för att nå riktlinjen om max 15 barn per barngrupp kan åstadkommas genom vidare hänvisning till Ljunghällen.

5.2.6 Grängesberg

Grängesberg	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Björkås	6	100	0	-10	29,0	28%	15,55	5,4	8	16,4	10,9	10,8	8,2
Stallbacken	3	56	-1	-12	26,9	56%	8,75	5,8	2	20,5	22,9	24,1	24,5
Lilla Park	2	35	0	-5	26,7	33%	6,75	5,0	4	20,0	19,9	19,7	5,4

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01-2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott/överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Grängesberg 2024	166	146	191	45	11	13,25	165	-2	17
Grängesberg 2025	148	130	191	61	11	11,80	165	-2	33
Grängesberg 2026	135	119	191	72	11	10,80	165	-2	44
Grängesberg 2027	148	130	191	61	11	11,84	165	-2	33
Grängesberg 2028	129	113	191	78	11	10,30	165	-2	50

I området ligger den socio-ekonomiska variabeln i paritet med kommunsnittet, men samtidigt kan konstateras att för att vara enheter där mycket få har annat modersmål än svenska, är värdena för Stallbacken och Lilla Park de högsta i kommunen. Andelen barn per anställd är hög i området undantaget Lilla Park som ligger på riktmärket. Förskolläraryrkebehörigheten är näst intill uppnådd på Stallbacken, medan den ligger på halva riktmärket för de övriga två enheterna. Vistelsetiden i området är jämförbar med kommunsnittet. Sjukfrånvaron är märkbart och varaktigt högre på Stallbacken, medan den ligger tydligt under på de andra två enheterna.

Området har alla år 2024-28 ett stort överskott av platser, även sett till om barngrupperna minskas till 15 barn per barngrupp.

2024

Björkås förskola har enligt nuvarande prognoser ett tämligen stort överskott av platser mot slutet av 2023, och kan anpassa verksamhetens omfattning genom minska med en avdelning. Samtidigt visar Björkås grundsärskola på en fortsatt påtaglig volymökning varvid den senare verksamheten har behov att utöka sina undervisningslokaler, och därför behöver frågan huruvida omDispositionering av lokalytor skulle kunna göras mellan de båda verksamheterna utredas.

2025

Hela området bedöms kunna minska barngruppernas storlek enligt riktlinjens intentioner.

5.2.7 Saxdalen och Gonäs

Förskolor	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Saxdalen	2	37	-1	-8	28,0	17%	5	5,6	-	18,2	12,3	14,7	17,2
Gonäs	3	50	0	-5	33,0	67%	9	5,6	2	15,5	8,1	5,4	14,3

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mät datum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott /överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott/överskott av platser vid 15 barn/avd
Blötberget 2024	69	61	87	26	5	12,12	75	-1	13
Blötberget 2025	70	62	87	25	5	12,32	75	-1	12
Blötberget 2026	74	65	87	22	5	12,93	75	-1	9
Blötberget 2027	74	65	87	22	5	13,03	75	-1	9
Blötberget 2028	65	57	87	30	5	11,33	75	-1	17

Saxdalen och Gonäs ligger i närheten av respektive under kommunens genomsnittliga socio-ekonomiska värde, dock är förutsättningarna i Saxdalen för barn med svenska som modersmål är bland de lägre inom kommunen för att uppnå behörighet för gymnasieskolans yrkesprogram. Vistelsetiden ligger i Gonäs över kommunsnittet och förskolläraryrkesbehörigheten är låg i Saxdalen emedan den är acceptabel i Gonäs. Antal barn per anställd ligger högt över den eftersträlvade grundbemanningen. Sjukfrånvaron ligger högre än kommunsnittet.

Området har ett tydligt överskott av utbildningsplatser under hela perioden, även sett till att barngruppernas storlek minskas enligt riktlinjens intentioner.

2024

Området ligger kvar med nuvarande storlek på barngrupperna.

2025

Hela området bedöms kunna minska barngruppernas storlek enligt riktlinjens intentioner.

5.2.8 Sunnansjö

Förskolor	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Sunnansjö	3	50	0	-5	29,0	33%	10	4,7	2	9,7	8,3	7,6	14,3

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott /överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Sunnansjö 2024	49	43	50	7	3	14,34	45	0	2
Sunnansjö 2025	50	44	50	6	3	14,67	45	0	1
Sunnansjö 2026	51	45	50	5	3	15,03	45	0	-0
Sunnansjö 2027	56	49	50	1	3	16,29	45	0	-4
Sunnansjö 2028	59	52	50	-2	3	17,17	45	0	-7

Sunnansjö har låg andel barn med annat modersmål samt en socio-ekonomisk variabel som ligger långt under kommunsnittet. Förskolläraryrket finns representerad på alla avdelningar. Vistelsetiden ligger i närheten av kommunsnittet och andel barn per anställd under den eftersträvade grundbemanningen. Sjukfrånvaron har de senaste tre åren legat tämligen tydligt under kommunsnittet.

Platsbehovet i Sunnansjö prognosticeras för åren 2024-26 en god bit under de 50 tillgängliga platserna men mot slutet av prognosperioden synes där finnas ett litet underskott på utbildningsplatser.

2024-2028

En minskning till 15 barn per barngrupp synes möjlig i närtid, men utifrån goda värden överlag synes området inte vara ett som behöver prioritet. Marginalerna är också ganska små från att det finns plats till att där plötsligt kan handla om platsbrist. Särskild bevakning behöver också göras av områdets behov av platser i förhållande till planerade nyetableringar av fastigheter i området Bysjöstrand.

5.2.9 Nyhammar

Förskolor	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Nyhammar	5	82	0	-7	28,0	33%	16	5,5	7	11,8	9,5	10,5	8,1

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mätdatum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott /överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Nyhammar 2024	93	82	82	0	5	16,33	75	0	-7
Nyhammar 2025	99	87	82	-5	5	17,39	75	0	-12
Nyhammar 2026	103	90	82	-8	5	18,04	75	0	-15
Nyhammar 2027	103	91	82	-9	5	18,15	75	0	-16
Nyhammar 2028	111	98	82	-16	5	19,57	75	0	-23

Nyhammar har en låg andel barn med annat modersmål. Den socio-ekonomiska variabeln ligger tydligt under kommunsnittet och sjukfrånvaron ligger i ligger regelmässigt några procentenheter lägre än det gängse snittet. Vistelsetiden ligger på genomsnittlig nivå medan antalet barn per anställd är hög. Förskolläraryrket är accepterbar, finns att tillgå på alla avdelningar men anses låg med utgångspunkt från grundbemanningen.

Området visar ett visst och ökande underskott av platser för åren 2025-28 med befintliga storlekar på barngrupperna, och ett tydligt sådant om barngruppernas storlek minskas till 15 barn per barngrupp.

2024

Om barngruppernas storlek ska kunna minskas i enlighet med riktlinjens intentioner behöver lokalförutsättningar i Nyhammar utredas angående hur det prognosticerade underskottet av utbildningsplatser ska kunna mötas, särskilt som Sunnansjö inte heller visar något överskott av platser om barngruppernas storlek minskas. Även här behöver då beräknade nyetableringar av fastigheter i området Bysjöstrand beaktas.

2025-2028

Möjligheterna för dessa år bestäms av utfallet från ovanstående rekommenderade utredning.

5.2.10 Fredriksberg

Förskolor	Avd	Antal platser 2023-04-01	Minskat antal platser genom socek tillägg	Behov platsjust om 15 barn/avd	Vistelsetid	Förskollärare (mål 66%)	Anställda	Barn/anställd	Barn med annat modersmål	Socio-ekonomisk variabel	Sjukfrånvaro 2020 (11,4 %)	Sjukfrånvaro 2021 (12,1 %)	Sjukfrånvaro 2022 (12,5 %)
Fredriksberg	2	32	0	-2	26,0	50%	4,95	5,7	4	18,2	8,1	3,4	3,7

Beräknat behov av utbildningsplatser våren 2024 - 2028 mät datum 1 april	Antal födda (2018-01-01--2022-12-31)	Plats-behov 87,8% av 1-5 år	Antal platser	Underskott /överskott av platser	Antal avd i området	Antal barn/avd	Antal platser 15 barn/avd	Minskat antal platser pga socek tillägg	Underskott /överskott av platser vid 15 barn/avd
Fredriksberg 2024	32	28	32	4	2	14,05	30	0	2
Fredriksberg 2025	35	31	32	1	2	15,41	30	0	-1
Fredriksberg 2026	36	32	32	0	2	15,79	30	0	-2
Fredriksberg 2027	34	30	32	2	2	15,12	30	0	0
Fredriksberg 2028	47	41	32	-9	2	20,60	30	0	-11

Området har en låg andel barn med annat modersmål. Den socio-ekonomiska variabeln visar att området ligger nära kommunsnittet. Vistelsetiden ligger strax under komunsnittet och medan parametern barn per anställd ligger mycket högt. Förskolläraryrket är förhållandevis god och sjukfrånvaron ligger långt under kommunsnittet för samtliga jämförelseår.

Området ligger ända fram till prognosperiodens sista år i balans med antal tillgängliga platser utifrån nuvarande barngruppstorlekar, och ska barngruppernas storlek minskas kan det röra sig om ett mindre underskott.

2024-2028

Förvaltningen avser att följa utvecklingen av eventuell inflytt för att följa behovet av framtida utbildningsplatser.

6 Stegvis plan för Ludvika Kommun

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor och områden. Förvaltningen presenterar härmed en stegvis plan att nå 15 barn per avdelning utifrån förvaltningens kännedom om ovan presenterade påverkans faktorer såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan. Faktorerna ovan tillsammans med verksamhetens lokaler samt ekonomiska resurser blir viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare.

6.1 Rekommendation för årsvis hantering

Varje år under våren är behovet av platser som störst. Förvaltningen erbjuder plats i hela kommunen. Vid avsaknad av plats på sökt förskola erbjuds alltid lediga platser på andra förskolor inom kommunen.

Behovet för de närmaste årens vårterminer utifrån nuvarande och beslutade platser

Våren 2024 överskott 135 platser, 15 barn per avdelning överskott 2 platser
Våren 2025 underskott 98 platser, 15 barn per avdelning underskott 32 platser
Våren 2026 överskott 177 platser, 15 barn per avdelning överskott 47 platser
Våren 2027 överskott 156 platser, 15 barn per avdelning överskott 26 platser
Våren 2028 överskott 105 platser, 15 barn per avdelning underskott 22 platser.

2024

Hela området Lorensberga bedöms kunna gå ner till 15 barn per avdelning.

Se över området Lorensbergas lokaler i relation till grunskolans behov.

Se över Björkås utbildningsplatser i relation till särskolans behov av lokaler.

Plutos utbildningsplatser flyttar in i Ljunghällen.

2025

Grängesberg bedöms kunna gå ner till 15 barn per avdelning

Saxdalen och Gonäs bedöms kunna minska barngruppernas storlek till 15 barn per avdelning.

Det mindre underskott av platser utifrån befintliga barngruppsstorlekar kan hanteras genom hänvisning mot Ljunghällen.

Hela området Knutsbo, Junibacken och Högberget bedöms kunna minska barngruppernas storlek enligt riktlinjens intentioner.

2026 -28

Möjligheterna för att Sunnansjö och Nyhammar ska kunna gå ner på 15 barn utreds och bestäms av utfallet från ovanstående rekommenderade utredning.

Fredriksberg utreds för möjligheten att minska till 15 barn per avdelning.

Magnetens nya förskola kan kompensera underskottet i centrala stan och tillsammans med nya platser i Marnäsområdet skapas möjligheter att gå ner till 15 barn per avdelning.

7 Ytterligare påverkan på behovet av utbildningsplatser inom förskolan

Förvaltningen inväntar utredningsförslag gällande förskolan Magnetten och dess område, 4 avdelningar, 60 platser.

Privat aktör har visat långtgående intresse för att tillskapa utbildningsplatser inom förskolan i Ludvika Kommun.

Förvaltningen känner idag till planerade bostadsområden på följande platser, Junibacken/Knutsbo, Nyhammar/Bysjöstrand, Marnäs och Brittsand/Gonäs, och det blir särskilt viktigt att följa förändringar i inflyttningen till kommunen till följd av fortsatt expansion hos flera viktiga arbetsgivare i kommunen.

Utvecklingen i olika konflikthärddar, närmast i åtanke är den pågående konflikten i Ukraina, har också stor påverkan på det framtida behovet av utbildningsplatser och behöver följas nogsamt.

8 Ekonomi

8.1 Generella utgångspunkter

2024-2026

En beräkning har tagits fram för att visa vilket behov av tillskott av budgetmedel som finns utifrån lagda rekommendationer enligt ovan.

Utgångspunkten för beräkningarna finns i en schablonberäkning, som belyser de olika parametrar som i dagsläget är underfinansierade om målsättningen med mindre barngrupper med bevarad grundbemanning per avdelning och rätt behörighet ska kunna uppnås. Sammantaget visar beräkningen, att för att en genomsnittlig förskoleenhet ska kunna nå en budget i balans med de satta målsättningarna, behöver dagens barnpeng om dryga 98 tkr per barn höjas till ungefär 112 tkr per barn.

Utgångsvariabler	
Månadslön tv-anställd barnskötare (snittlön per 230331, uppräkn m 2,4%)	26 161
Månadslön tv-anställd förskollärare (snittlön per 230331, uppräkn m 2,4%)	33 693
Personalkostnad 1 åa aktuell behörighet ca 40%	511 124
Mål personalkostnad 1 åa 1/3 bsk, 2/3 fskl	546 312
Genomsnittlig rörlig kostnad/barn exkl hyra/städ/vaktm	3 060
Barnpeng 2023	98 351
Nuläge antal inskrivna barn per åa	5,1
Mål för antal inskrivna barn per åa	5,0
Behov förstärkning barnpeng för att minska barngrupper till 15 barn/avd	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	2,94
Personalkostnad barngrupp om 15	1 503 307
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 549 209
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 475 265
Underskott	-73 944
Behov justering barnpeng för budgetbalans	4 930
Ytterligare behov förstärkning barnpeng för att uppnå önskad behörighet	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	2,94
Personalkostnad barngrupp om 15	1 606 799
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 652 701
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 475 265
Underskott	-177 436
Behov justering barnpeng för budgetbalans	6 899
Ytterligare behov förstärkning barnpeng för att behålla grundbemanning/avd	
Barngruppsstorlek	15
Antal åa barngrupp 15 barn	3,00
Personalkostnad barngrupp om 15	1 638 935
Tillkommer rörlig kostnad/barn	45 902
Totalt kostnad barngrupp 15 barn	1 684 837
Avdelningsintäkt nuvarande barnpeng	1 475 265
Underskott	-209 572
Behov justering barnpeng för budgetbalans	2 142

8.2 Detaljerad beräkning enligt lagda rekommendationer

Ovan schablonberäkning har sedan anpassats per respektive enhets aktuella förutsättningar avseende barn/år och behörighetsgrad, och nedan tabell visar då det årsvisa behovet av ökat budgetutrymme utifrån rekommendationerna för årsvis hantering såsom presenterat under rubrik 6.1, inkluderat tillskapande av nya platser på såväl Ljunghällen som inom Vasa-området.

För åren 2024-26 är beräkningen detaljerad, medan alla kvarvarande enheter som synes utifrån prognoserna inte kunna minska sina barngrupper utifrån nu känd lokaltillgång, siffersätts på en rad längst ner för kvarvarande enheter.

Slutligen, i detta skede har förvaltningen inte inkluderat de positiva ekonomiska effekterna som förbättrad arbetsmiljö till följd av minskade barngrupper, och den sannolikt påföljande sänkningen av sjukfrånvaron, innebär. Som redan nämnts, beräknar dock förvaltningen att för varje procentenhet som sjukfrånvaron inom förskoleverksamheterna kan sänkas, bör åtminstone 7-800 tkr kunna sparas.

2024						
Enhet/område	Målvärde antal helårsplat ser före socek just	Behov minskn helårsplat ser inkl socek just	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)	
Ludvika Gård	45	-6	375	253		
Bäret	75	-13	803	245		
Lyckan	30	-3	422	-3		
Solsidan	90	-9	682	575		
Östansbo	45	-10	856	-227		
Summa		-41	3 138	844		0
2025						
Enhet/område	Målvärde antal helårsplat ser före socek just	Behov minskn helårsplat ser inkl socek just	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)	
Hillängen	90	-7	253	523		
Skogsgläntan	75	-7	212	835		
Biskopsnäset	45	-4	377	252		
Junibacken	45	-6	498	424		
Knutsbo	45	-9	633	0		
Högberget	30	-4	158	261		
Björkås	90	-10	418	840		
Stallbacken	45	-12	402	227		
Lilla Park	30	-5	153	266		
Saxdalen	30	-8	76	343		
Gonäs	45	-5	632	-4		
Summa		-77	3 813	3 967		0
2026						
Enhet/område	Målvärde antal helårsplat ser före socek just	Behov minskn helårsplat ser inkl socek just	Tillskott för mindre barngrupp (tkr)	Tillskott för behörighet (tkr)	Tillskott nya platser (tkr)	
Sörvik	45	-15	505	124		
Magneten	60				2 400	
Summa		-15	505	124		2 400
TOTALT 2024-2026 (tkr)		-133	7 456	4 935		2 400
Kvarvarande enheter	285	-32	2 016	1 966		?

8.3 Kompetensmässiga, kvalitetshöjande insatser

Förskolan har i ramen räknat in det för år 2022 nya statsbidraget för Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Statsbidraget ska möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan, ska bidra till att bibehålla och rekrytera personal samt att utöka kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Statsbidraget för bättre språkutveckling i förskolan 2022 (900 tkr) planerar förvaltningen att använda till kompetensutveckling inom språkutvecklande arbetssätt tillsammans med den pågående insatsen SKUA (språk- och

kunskapsutvecklande arbetssätt) för alla anställda inom ramen för Skolverkets riktade insatser för nyanlända barn och elever.

Hösten 2022 samarbetar förvaltningen med Karlstad universitet, där Ludvika kommun reserveras fem platser inom den arbetsintegrerade utbildningen, där studenten läser 75% och arbetar 50% under 9 terminers utbildning till förskollärare.

Vidare finns utrymme för ytterligare stöd vid studier, där förvaltningen reserverar finansiering för att två anställda delvis ska kunna få bedriva studier på betald arbetstid vid specialpedagogutbildningen.

2023- 2026

Förvaltningen behöver ha ett likvidutrymme som genererar möjlighet att kompetensutveckla och förstärka behörigheten inom förskolan.

9 Analys och tolkning

Flertalet av kommunens förskolor har för stora barngrupper och därmed fler barn per anställd. Ludvika har generellt sett haft en hög andel inskrivna barn i förskolan sedan 2018, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets riktmärke som är 9-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 12-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,5 barn per avdelning och har minskat något sedan förra rapporten skrevs. Några förskolor har haft möjlighet att under 2022 minska barngrupperna något men med budget för år 2023 har flera av dessa förskolor återigen fått höja volymen för att nå budget i balans. Dessa barngrupper bör återigen minska och personaltätheten stärkas för att utbildningen inom förskolan ska bidra till bättre måluppfyllnad.

Utbildningsnivån har betydelse för förskolepersonalens professionella självständighet, deras reflektionsförmåga och förståelse av förskolans uppdrag.

Hög kvalitet förutsätter förskollärare med omfattande kunskaper i ämnen, barns utveckling och lärande, didaktik och metoder för undervisning

Resultat av studier visar att antalet barn i grupper har betydelse för förskollärares val och bortval av målområden och arbetssätt.

Förskolans uppdrag utgår från att barnen ska få utvecklas tillsammans i grupp och då måste grupperna fungera.

Forskning visar att god personaltäthet och mindre grupper har störst betydelse för de yngsta barnen.

De barn som har sämst socioekonomiska förutsättningar löper en starkt förhöjd risk att inte kunna uppnå behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet, vilket utgör en vattendelare för barnets möjlighet att bryta det sociala utanförskapet som vuxen. Det är samtidigt vederlagt att tidiga insatser för att på olika sätt stärka dessa barns utveckling gör en stor skillnad för deras framtida

möjligheter, vilket gör förskolans kompensatoriska uppdrag för dessa barn oerhört viktigt både för individen som för välståndet i samhället i stort.

Förvaltningen ser en följdpåverkan på styrningen mot 15 barn per avdelningarna och långsiktiga stabila organisationer, vilket kräver en omarbetning på den resursfördelningsmodell som förskolan använder idag.

10 Slutsatser

Ludvika kommun har ett underskott inom vissa områden på förskoleplatser de kommande åren för att nå 15 barn per avdelning. De områden som har överskott på utbildningsplatser kan minska barngruppernas storlek med start redan kommande år 2024.

En plan som sträcker sig över en flerårsperiod innehåller naturligt fler och större osäkerheter att ta hänsyn till ju längre fram i tiden som olika överväganden avser. Det är därför av yttersta vikt att föreslagna plan följs upp och uppdateras kontinuerligt utifrån förändrade förutsättningar.

Fler förskoleplatser och mindre barngrupper kostar, dels i själva tillskapandet av nya förskoleenheter, men också i drift. Sammantaget visar den presenterade planen ett behov av en gradvis förstärkt budget om ca 15 mnkr över kommande treårsperiod för att målsättningen med 15 barn per avdelning med bibehållen grundbemanning och eftersträvad behörighet ska kunna uppnås

Referenser

Skollagen 2010 kap. 8 § 3 - 7

Skollagen (2010:800) 8 kap. §9

Skollagen (2010:800) 8 kap. § 13-15

Barnkonventionen artikel 28, 6 och 3

En likvärdig förskola för alla barn, innebörder och indikationer,
Vetenskapsrådet (2015)

Öppna Jämförelser, Förskola 2020 Likvärdig förskola, SKR (2020)

Barngruppers storlek i förskolan, rapport 433 (2016)

Preschoolteaching in Sweden (2011) Sheridan, Williams och Sandberg

Kolada

Nyckeltalsrapport, Social- och utbildningsnämnden, december 2021

Skolinspektionen 2012- Kvalitetsgranskningsrapport om förskolans arbete med
det förstärkta pedagogiska uppdraget.

Arbetsmiljörapport 2022 från social- och utbildningsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beslut skickas till HR-enheten.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljörapport 2022 innehåller en uppföljning av social- och utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete under 2022.

Rapporten innehåller följande delar:

- Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner
- Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden
- Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket
- Aktuella utbildningsinsatser
- Nämndens arbetsmiljömål
- Sjukfrånvaro
- Friskvård
- Företagshälsovård

Arbetsmiljörapporten avslutas med aktuella åtgärder utifrån redovisningen:

- Gemensam struktur på det systematiska arbetsmiljöarbetet - SAM
- Bättre användning av Hypergene för att analysera sjukfrånvaro
- Pulsmätning och/eller medarbetarenkät
- Partsgemensam utbildning om arbetstidsavtal-utbildningsverksamheten

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 5 april 2023.
2. Arbetsmiljörapport 2022 från social- och utbildningsförvaltningen.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsförvaltningen

Jonas Fors

jonas.fors@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Social- och utbildningsnämnden

Arbetsmiljörapport 2022 från social- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beslut skickas till HR-enheten.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmiljörapport 2022 innehåller en uppföljning av Social- och utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete under 2022.

Rapporten innehåller följande delar:

- Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner
- Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden
- Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket
- Aktuella utbildningsinsatser
- Nämndens arbetsmiljömål
- Sjukfrånvaro
- Friskvård
- Företagshälsovård

Arbetsmiljörapporten avslutas med aktuella åtgärder utifrån redovisningen:

- Gemensam struktur på det systematiska arbetsmiljöarbetet - SAM
- Bättre användning av Hypergene för att analysera sjukfrånvaro
- Pulsmätning och/eller medarbetarenkät
- Partsgemensam utbildning om arbetstidsavtal-utbildningsverksamheten

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors

Förvaltningschef

Bilagor

Arbetsmiljörapport 2022 från Social- och utbildningsförvaltningen

Arbetsmiljörapport 2022 från Social- och utbildningsförvaltningen

Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna årliga arbetsmiljörapport är central i nämndens uppföljningsarbete.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Nedan följer i punktform de övergripande iakttagelser som respektive verksamhet gjort efter att de har arbetat med "Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet". Sist i arbetsmiljörapporten finns kommande åtgärder utifrån underlaget från verksamheterna.

Verksamhet skola, Mottagningsenheten, Flerspråkighetsenheten och Centrala Elevhälsan

Positiva iakttagelser:

- Arbetsmiljöarbetet har förbättrats med tydliga rutiner (SAMS dokument- skola), men behöver fortsätta att förbättras samt det finns ett gott samarbete med skyddsombud.
- De satsningar som görs på personalens arbetsmiljö upplevs positiva.
- Bra digitala system (KIA samt KB Incident).

Brister:

- Gällande dokument/policy/rutiner/handlingsplaner mm är inte välkända av alla (främst behövs bättre introduktion av nyanställda, stor omsättning av personal).
- Enheternas arbetsmiljöarbete har kommit olika långt och man har olika behov i det fortsatta utvecklingsarbetet gällande arbetsmiljö.
- Bli bättre på risk- och konsekvensanalysarbetet.
- Några enheter saknar skyddsombud.

Behov av övergripande åtgärder:

Rutiner för SAM i allmänhet, introduktion av nyanställda, förebyggande arbete med riskbedömningar i synnerhet.

Verksamhet förskola

Positiva iakttagelser:

SAM har utvecklats och börjar bli en naturlig del av APT. Vi kan fortfarande fördjupa oss i arbetet. Vi ser över KIA på enheterna eftersom det är en punkt på APT dagordningen. Vi tittar på statistik på lokal samverkan. Vi anmäler olycksfall i KIA och följer upp. Det finns liten risk för våld/hot i förskola.

Brister:

- Vikariesituationen/sjukfrånvaro.
- Lokalärenden-beställningar som ej blir utfört skapar stress hos rektorer/personal. Tillbud/olycksfall som vi ej kan åtgärda (LKFAB).
- Stora barngrupper-stress/ljudnivå osv.

Behov av övergripande åtgärder

- Ett arbete med att se över vikariesituationen har påbörjats tillsammans med vikariepoolen. Ev. överanställningar i verksamheterna, se över rutiner osv och hur vi anställer. Arbeta förebyggande/främjande/friskfaktorer.
- Här har vi svårt trots påtryckningar att få ärenden genomförda på vissa håll. Tas upp i möten/LKFAB-träffar.

Verksamhet IFO

Positiva iakttagelser:

Vi har tydliga och väl kända rutiner för hur vi ska arbeta med arbetsmiljö inom organisationen.

Brister:

IFO-verksamheten saknar huvudskyddsombud.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

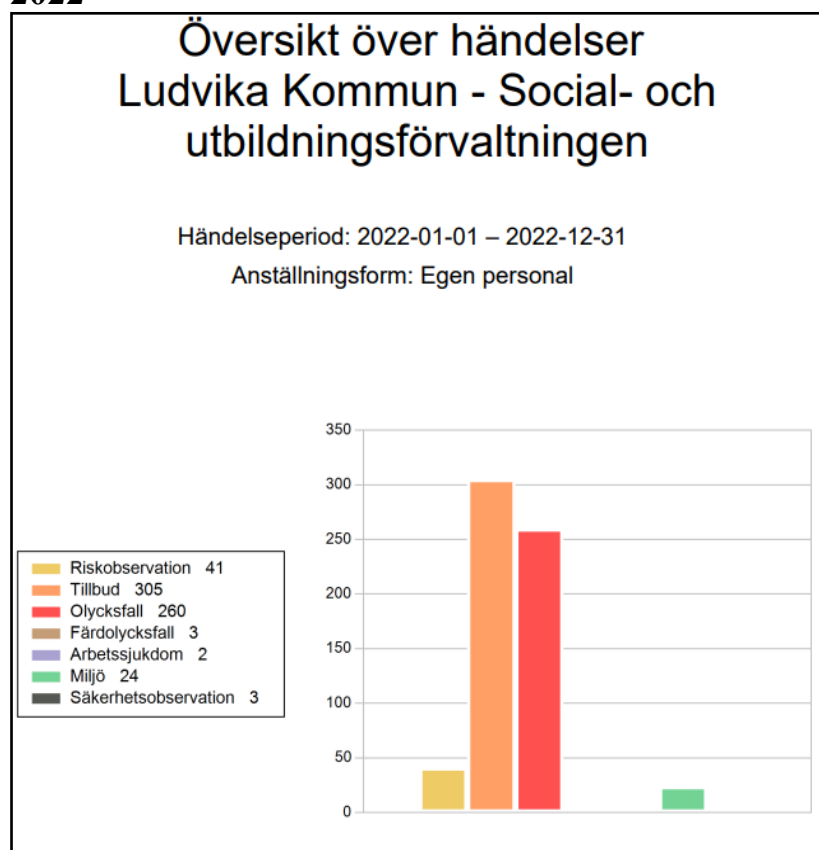
Under denna rubrik ska eventuella större arbetsmiljörelaterade utredningar som varit aktuella på förvaltningen redovisas. Emellertid har inte några sådana utredningar genomförts under 2022.

På enheterna finns flera exempel på riskbedömningar utifrån risk för ohälsa. Dessa är dock inte relaterade till några större arbetsmiljöfrågor/utredningar.

Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Utgår från förvaltningens statistik.

2022



Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet använder Ludvika kommun det digitala verktyget KIA för att registrera händelser. Inom ramen för personalens händelser är 305 tillbud registrerade (skola 51 %, förskola 45 %, IFO 3 % och kansli 1 %) och 260 registrerade olycksfall (skola 71 %, förskola 27 % och IFO 2 %).

Platser som är vanligast förekommande för registrerade händelser är klassrum/lektionssal, lekhall/lekrum och skolgård. Det är under undervisning, aktivitet på rast och lek och spel som de flesta incidenter sker.

Flera händelser gällande plats, aktivitet och skadeorsak/risk dokumenteras som ”övrigt”. Vad detta beror på behöver förvaltningen arbeta vidare med.

Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Inga verksamheter i förvaltningen har blivit föremål för några förelägganden eller förbud från Arbetsmiljöverket.

Aktuella utbildningsinsatser

Samtliga chefer har på förvaltningens chefsdagar vid två tillfällen internt utbildats i systematiskt arbetsmiljöarbete och tagit fram verksamhets specifika årshjul kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1 chef har deltagit i utbildning som gäller rehabiliteringsprocessen och 1 chef har deltagit i utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete genom HR-enhetens utbildningar.

2 chefer och 6 skyddsombud har deltagit i grundläggande arbetsmiljöutbildning som företagshälsovården genomför på uppdrag av HR-enheten.

Nämndens arbetsmiljömål

Ludvika kommun har övergripande personalmål. Dessa har inte omformulerats inför 2023 utan gäller även för Social- och utbildningsförvaltningen. Dessa återges i bilderna nedan.

Kommunens personalmål

Ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro	
Ökad frisknärvaro	<ul style="list-style-type: none"> Fler medarbetare ska använda friskvårdsbidraget, som en hälsofrämjande insats. Fler medarbetare ska ha högst några få sjukdagar.
Minskad sjukfrånvaro	<ul style="list-style-type: none"> Den totala sjukfrånvaron ska minska. Korttidsfrånvaron ska minska (dag 1–7).

Personal mål, resultatmätt och målvärden							
	2020	2021	Delår 2022	April 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Ökad frisknärvaro							
Antal medarbetare som har tagit ut friskvårdsbidraget den senaste 12-månadersperioden	679	717	715	800	850	900	950
Tillsvidareanställda medarbetare med högst 5 sjukdagar den senaste 12-månadersperioden	702	877	739	800	850	900	950
Minskad sjukfrånvaro							
Total sjukfrånvaro	10,9 %	9,9 %	10,5 % ^a	9,75 %	8,75 %	7,75 %	6,75 %
Korttidsfrånvaro, dag 1–7	3,8 %	3,7 %	4,0 % ^a	3,25 %	3,00 %	2,75 %	2,50 %
<small>a. 12-månaderssnitt.</small>							
I november 2021 fastställde fullmäktige årliga målnivåer 2022–2025 för de fyra resultatmåten. Det är dessa ambitionsnivåer som sedan ska följas upp.							

Källa: Strategisk plan med ekonomiska ramar 2023–2025

Förvaltningens arbetsmiljömål

Social- och utbildningsförvaltningen ser minskad sjukfrånvaro som ett tecken på en bättre arbetsmiljö. Förvaltningen kommer därför följa upp sjukfrånvaron som ett led i arbetet med arbetsmiljöarbetet. Avslutningsvis i denna rapport finns ett par åtgärder kopplade till sjukfrånvarooanalys och hur arbetsmiljön stäms av.

Under första kvartalet av 2023 gav Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott förvaltningen ett konkret uppdrag beträffande sjukfrånvarosituationen. Det formulerades enligt följande på arbetsutskottet den 8 mars 2023.

”Arbetsutskottet uppdrar till förvaltningen att vid kommande rapportering av sjukfrånvarostatistik presentera förslag till åtgärder för att minska sjukfrånvaron inom förvaltningen.”

Under 2022 hade förvaltningen en samlad sjukfrånvaro på 9,84 % vilket ligger 1,09 % över det målvärde som fastställts av kommunfullmäktige i den strategiska planen med ekonomiska ramar för 2023-2025.

Målet för 2023 är att förvaltningen ska nå samma målvärden för 2023 som fullmäktige formulerat i den strategiska planen för 2023 till 2025:

- Målvärde total sjukfrånvaro: 8,75 %
- Målvärde korttidsfrånvaro: 3,0 %.

Den minskade sjukfrånvaron är även en insats i arbetet med förvaltningens effektiviseringsplan för 2023, 2024 och 2025.

Uppföljning intern kontroll för 2023

Följs checklistan vid introduktion av nyanställda? (Kommunövergripande kontrollpunkt).

År 2022 fastställdes för kommunens nämnder en rutin för introduktion av nyanställda. Den ska i första hand tillämpas vid tillsvidareanställningar och vid visstidsanställningar längre än en månad. Det finns också en checklista vid introduktion av nyanställda, med konkreta aktiviteter och informationspunkter som bör bockas av. Rutinen och checklistan är till för att underlätta och säkerställa att nyanställda får rätt information. Efter tre månader bör checklistans alla punkter vara genomförda.

Kontrollpunkten i 2023 års interna kontroll handlar om att följa upp i vilken mån checklistan följs och tillämpas vid introduktion av nyanställda.

Andel händelser i KIA som klarmarkeras inom en månad. (Nämndspecifik kontrollpunkt).

Den nämndspecifika kontrollpunkten syftar till att undersöka hur stor andel händelser i KIA som klarmarkeras inom en månad. Undersökningen ska genomföras under perioden februari – mars 2023 och omfatta stickprov av 20 händelser som är registrerade i KIA.

Sjukfrånvaro

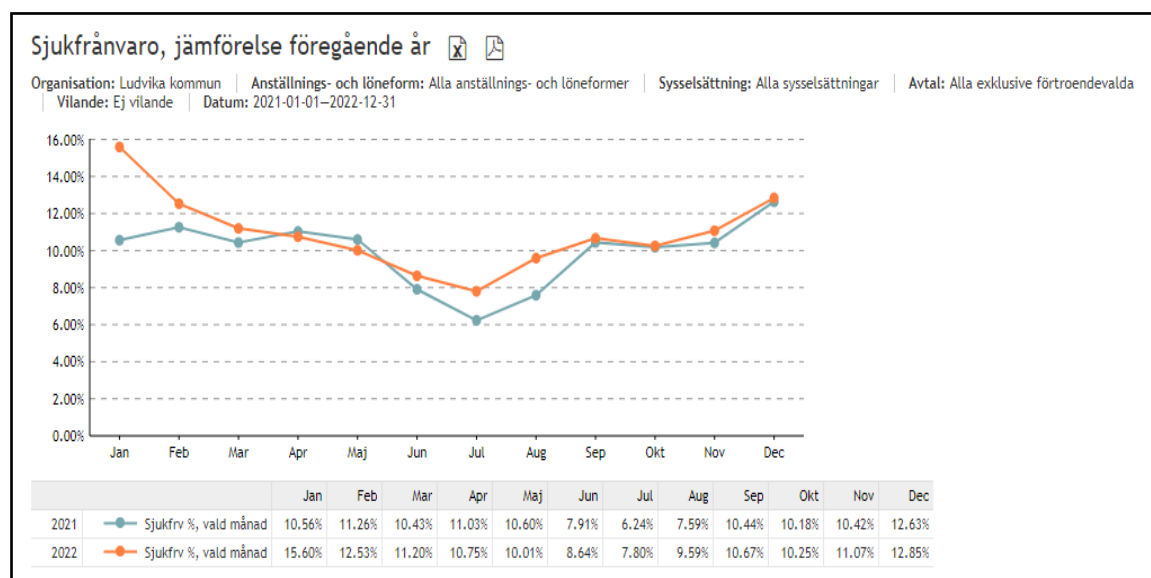
Sjukfrånvaron för hela året redovisas här.

Akkumulerat

2021: 9,37 %

2022: 9,84 %

Sjukfrånvaro SOU 2021-2022



Sjukfrånvaro SoU per verksamhetsområde 2022

Organisation

Anställnings- och löneform: Alla anställnings- och löneformer | Sysselsättning: Alla sysselsättningar | Avtal: Alla exklusive förtroendevalda | Vilande: Ej vilande

	Ord arbtid Dec 2022	Sjukfrv tim Dec 2022	Sjukfrv % Dec 2022	Ord arbtid Jan - Dec 2022	Sjukfrv tim Jan - Dec 2022	Sjukfrv tim > 59 dagar Jan - Dec 2022	Sjukfrv % Jan - Dec 2022	Sjukfrv % > 59 dagar Jan - Dec 2022
Social- och utbildningsförvalt	138 018	18 317	13.27%	1 711 230	168 382	53 424	9.84%	31.73%
Utbildning	118 896	15 839	13.32%	1 496 268	150 537	49 014	10.06%	32.56%
Utb skola	72 481	9 334	12.88%	910 543	77 201	22 018	8.48%	28.52%
Utb förskola	46 415	6 505	14.02%	585 725	73 336	26 996	12.52%	36.81%
Gemensam verksamhet	6 254	918	14.67%	55 937	5 160		9.23%	
IFO	12 868	1 560	12.12%	159 024	12 685	4 410	7.98%	34.76%

Sjukfrånvaron är högre under vinterhalvåret för att sedan gradvis avta med start kring mars/april. Under sommarmånaderna är sjukfrånvaron som lägst för att sedan öka igen under hösten.

Då mönstret från tidigare år höll i sig även 2022 visar årsbokslutet för sjukfrånvaron att såväl förskola som skola och IFO avslutade året med en sjukfrånvaro som nästan ligger på samma nivå som vid inledningen av året. Tyvärr innebar årets sista månad således en sjukfrånvarotopp, vilket emellertid kan förklaras med ett kombinerat utbrott av influensa och Covid-19 under december månad. Det medför att den samlade sjukfrånvaron för 2022 hamnar på ungefär samma nivå som 2021.

Förvaltningen deltar alltså i ett kommungemensamt projekt med syfte att minska sjukfrånvaron. Ett urval av enheter har gjorts i syfte att undersöka vilka olika anledningar till sjukfrånvaro som finns, men även i syfte att undersöka vilka faktorer som leder till hög frisknärvaro.

Inom förvaltningen tas även ett gemensamt grepp kring det systematiska arbetsmiljöarbetet där sjukfrånvaron som åtgärder i främjande och förebyggande syfte står i fokus. Samtliga chefer har haft utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete i början av november och i sina verksamheter följer de ett årshjul där det framgår vilka aktiviteter som genomförs i det systematiska arbetsmiljöarbetet månad för månad.

Friskvård

Förvaltningen har förhållandevis högt uttag av friskvårdspeng vilket kan bero på att många chefer gör bedömningen att det kan vara svårt att ta ut friskvårdstid. Därmed väljer medarbetare istället att kvittera ut friskvårdspeng för olika aktiviteter vid sidan om arbetstiden.

2022 Förvaltning	Antal som använt friskvårdspengen	Totalt antal tillsvidareanställda	%
KS	29	137	21%
KSU	14	137	10%
SOU	391	769	51%
VOO	544	1004	54%
Total	978	2047	48%

2022 Ansvar	Antal som använt friskvårdspengen	Totalt antal tillsvidareanställda	%
61	19	58	33%
63	92	182	51%
64	68	111	61%
65	30	60	50%
66	166	268	62%
67	16	90	18%
Total	391	769	51%

Företagshälsovård

Det redovisade tjänstenyttjandet från företagshälsovården visar att 1 078 tkr (44 procent) avser förebyggande insatser och 1 357 tkr (56 procent) avser efterhjälpande insatser. Den största posten inom förebyggande är ”Handledning grupp” 612 tkr. De största posterna inom efterhjälpande är ”Stödsamtal individ” 304 tkr, ”Besök läkare” 263 tkr och ”Konsultation individ” 251 tkr.

Tjänstenyttjande per område

	Efterhjälpande	i %	Förebyggande	i %	Främjande	i %	Total exkl Sjukvård:	Sjukvård	i %	Total inkl Sjukvård:
Organisation	3 895	0%	44 996	2%	0	0%	48 891	0	0%	48 891
Grupp	8 569	0%	712 212	29%	779	0%	721 560	0	0%	721 560
Individ	1 344 806	55%	321 078	13%	3 895	0%	1 669 778	0	0%	1 669 778
Total	1 357 270	56%	1 078 285	44%	4 674	0%	2 440 229	0	0%	2 440 229

Aktuella åtgärder utifrån redovisningen

Gemensam struktur på det systematiska arbetsmiljöarbetet - SAM

Under 2022 har Social- och utbildningsförvaltningen påbörjat en förvaltningsgemensam satsning på systematiskt arbetsmiljöarbete- SAM. Det är ett tacksamt gemensamt fokusområde av flera olika anledning. Dels har det saknats en tydlig struktur för hur och när olika delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras, men det är även område som upplevs lika viktigt och självklart att fokusera kring för samtliga verksamheter inom förvaltningens verksamheter. Att hitta en gemensam fokusfråga utifrån förvaltningens verksamheter kan annars vara en svår fråga för verksamhetscheferna då utbildningsverksamheternas och individ- och familjeomsorgens kärnverksamheter, förutsättningar och behov ofta medför att fokusområden varierar. Det har med andra ord varit lätt för chefer att samarbeta kring upplägget på det systematiska arbetsmiljöarbetet och lätt för förvaltningsledningsgruppen att planera ett bra innehåll för de chefsträffar som genomförts under året.

Bättre användning av Hypergene för att analysera sjukfrånvaro

Under 2022 har förvaltningens ledningsgrupp börjat analysera utfallet av sjukfrånvaron genom att använda Hypergene. Från hösten 2022 har data över sjukfrånvaron blivit korrekt överfört från personalsystemet. Detta gör att varje chef mycket snabbt kan få en bild av den egna enhetens sjukfrånvaro. Då förvaltningen deltar i Projekt Sjukfrånvaro i kommunen så finns en förväntan på att en kommungemensam analys- och uppföljningsmodell ska tas fram inom ramen för projektet. Om detta inte kommer att ske avser förvaltningen att ta fram en egen analys- och uppföljningsmodell.

Pulsmätning och/eller medarbetarenkät

Medarbetarenkäter är problematiskt av flera olika anledningar. Faktum kvarstår dock att det behöver finnas ett underlag för chefer att stämma av hur

medarbetare upplever sin arbetsmiljö och hur denna upplevelse varierar över tid. Om det inte finns någon form av fasta data att analysera och jämföra så finns risken att affektivt tyckande ligger till grund för de analyser som görs. Förvaltningen deltar i Projekt sjukfrånvaro i kommunen och hoppas genom det deltagandet kunna bidra till att en lätthanterad modell för medarbetarundersökningar kan tas fram för hela kommunen.

Partsgemensam utbildning om arbetstidsavtal-utbildningsverksamheten

I samverkan med kommunombuden för Sveriges lärare har verksamhetscheferna för utbildningsverksamheterna och förvaltningschefen noterat att det finns ett behov av en gemensam utbildning kring arbetstidsavtal för personal som arbetar inom förskola och skola.

Mycket tid och energi går åt till att diskutera arbetstidsfrågor inom förvaltningens verksamheter. Det är inte avtalet som sådant som brister utan snarare är det bristen på samsyn kring dess innehåll.

Under hösten 2023 kommer därför förvaltningsledningen tillsammans med regionombud och kommunombud samla enhetschefer, fackliga ombud och skyddsombud på enheterna för att genomföra en gemensam utbildning i syfte att skapa samsyn kring både arbetstidsavtal och innehållet i de huvudöverenskommelser som träffats central i landet de senaste åren. Efter genomförd utbildning är förhoppningen att en ökad samsyn kring arbetstid ska råda på enheterna och att arbetsmiljön förbättras när mer tid frigörs till arbete med barn och elever, samt samarbete med kollegor.

Jonas Fors
Förvaltningschef

2023-04-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 17

Dnr 2023/92 – 00

Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning - individ- och familjeomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen daterad den 6 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sett över och tagit fram förslag till en ny delegationsordning för social- och utbildningsnämnden – individ- och familjeomsorgen efter remiss från kommunstyrelsens förvaltning. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 68 KS förvaltning i uppdrag att göra en översyn av samtliga nämnders delegationsordningar. Syftet med översynen är att skapa en enhetlighet i innehåll och utformning för alla nämnders delegationsordningar.

Texten lagts in i den nya mallen och omnummererats men inga övriga förändringar har gjorts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2023.
2. Social- och utbildningsnämndens delegationsordning – individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden

Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning – individ- och familjeomsorgen

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen daterad den 6 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sett över och tagit fram förslag till en ny delegationsordning för social- och utbildningsnämnden – individ- och familjeomsorgen efter remiss från kommunstyrelsens förvaltning. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 68 KS förvaltning i uppdrag att göra en översyn av samtliga nämnders delegationsordningar. Syftet med översynen är att skapa en enhetlighet i innehåll och utformning för alla nämnders delegationsordningar.

Texten lagts in i den nya mallen och omnumrerats men inga övriga förändringar har gjorts.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Mauro Pliscovaz
Verksamhetschef IFO

Bilagor

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning – individ- och familjeomsorgen.

Beslut skickas till

Chefer inom IFO, inklusive delegationsordning
Berörda inom förvaltningskansliet, inklusive delegationsordning
Kommunstyrelsens kansli för publicering
Akten

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning - individ- och familjeomsorgen

Dokumentnamn Social- och utbildningsnämndens delegationsordning - individ- och familjeomsorgen		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Social- och utbildningsnämnden
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Socialtjänstlagen, med flera			
Beslutad SUN 2023-04-26 §	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer SUN 2023/92
Revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revidering	

Beslutanderätt och delegering

Social- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Beslutet kan inte ändras av nämnden däremot kan nämnden återkalla beslutanderätten. Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 och 40 §§ KL anmälas till nämnden enligt gällande rutiner.

Delegationsförteckningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art.

Verkställighetsbeslut utgör faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som innebär en åtgärd som finns inom tjänstemannens område.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Social- och utbildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätten framgår av 6 kap. 37-42 §§ KL som reglerar delegering inom en nämnd.

Reglerna kompletteras genom särskilda föreskrifter i 10 kap. 4-6 §§ SoL.

Beslut som på uppdrag av nämnden endast kan delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden = individutskottet redovisas i 10 kap. 4 § SoL.

Av rättssäkerhetsskäl har i 10 kap. 5 § SoL vissa beslut enligt föräldrabalken och beslut enligt 5 kap. 2 § SoL om s.k. vistelseförbud undantagits från delegationsrätten.

Enligt 10 kap. 6 § SoL finns bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe. Beslut avser 6, 11, 27 och 43 §§ LVU samt 13 § LVM.

Enligt 3 kap. 11 och 14 §§ socialtjänstförordningen beslutar föreståndare om in- och utskrivning på hem för vård eller boende/stödboende.

Delegat anges vem som får besluta på lägsta nivå, vilket innebär att överordnad tjänsteman inom verksamhetsområdet individ- och familjeomsorg (IFO) får besluta i ärendet. Familjerättssekreterare jämställs med socialsekreterare. Rätt att besluta innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet tas upp på individutskottet eller nämnd för beslut.

Vid laga förfall övertas beslutanderätten av ersättare. Ersättare är den som vikarierar för delegaten eller den som verksamhetschef IFO utser. Om ersättare inte finns övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för verksamhetschef IFO övertas beslutanderätten i första hand av vikarie. Om vikarie inte finns eller vid jävsituation övertar ordförande för social- och utbildningsnämnden beslutanderätten.

Förkortningar i delegationsordningen

SoL	Socialtjänstlag
SoF	Socialtjänstförordningen
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
LuL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighet och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
FB	Föräldrabalken
BrB	Brottsbalken
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
SFB	Socialförsäkringsbalk
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
BBL	Bidragsbrottslagen

1-4 Socialtjänstlagen

Ansökan om bistånd prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges kan speciella omständigheter föreligga så att socialnämnden med stöd av 4 kap. 2 § SoL beviljar bistånd. Ansökan om bistånd ska alltid prövas individuellt.

1. Utredning					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare		
1.2	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare		
1.3	Beslut att inte inleda utredning när biträde lämnas till annan socialnämnd	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare		
1.4	Beslut att utredning avslutas utan insats eller utredning avslutas utan ändring av pågående insats	11 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare		
1.5	Beslut att utredning avslutas då ansökan återtas	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare		
1.6	Beslut att förlänga utredningstiden	11 kap. 2 § SoL	Individutskottet		
1.7	Beslut om uppföljning när utredning avslutas utan insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialekreterare		

1.8	Beslut om uppföljning när placering upphör enligt SoL	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare		
-----	---	-------------------	--------------------------	--	--

2. Ekonomiskt bistånd och egna medel					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Beslut om försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare		
2.2	Beslut utöver försörjningsstöd, samt ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt kommunala riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare		
2.3	Beslut om förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	1:e socialekreterare		
2.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	1:e socialekreterare		
2.5	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL, med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Socialekreterare		
2.6	Beslut om avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialekreterare		Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta, eller uteblir från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 kap. 4 § SoL

2.7	Beslut om ekonomist bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 LMA	Socialsekreterare		
-----	--	----------------------	-------------------	--	--

3. Återkrav					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
3.2	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare		
3.3	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	1:e socialsekreterare		Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
3.4	Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet		
3.5	Beslut att föra talan i förvaltningsdomstol om ersättning som inte återbetalats enligt 9 kap. 2 § eller 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef		
3.6	Beslut om eftergift enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef		

4. Övrigt enligt socialtjänstlagen					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.2	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.3	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.4	Beslut om öppna insatser utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Individutskottet		
4.5	Beslut om social praktik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.6	Beslut om intern och extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.7	Beslut om gruppverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

4.8	<p>Beslut om boendestöd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt kontrakt • Övergångslägenhet • Boendestödjare 	4 kap. 1 § SoL	<p>Enhetschef Socialsekreterare Socialsekreterare</p>		
4.9	Beslut om eget boende - särskilda skäl	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.10	Beslut om kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.11	Beslut om förordnande/entledigande av kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.12	Beslut om ansvarsförbindelse för vård efter kontraktsvård/vårdvistelse	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.13	Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av tillfällig placering i jourhem, familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		Ingen varaktig vård - högst fyra månader.
4.14	<p>Beslut om vård utanför det egna hemmet till barn/ungdom upp till 18 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende</p> <p>Beslut om vård utanför det egna hemmet till ungdom 18-20 år i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) stödboende eller skyddat boende</p>	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	<p>Individutskottet</p> <p>1:e socialsekreterare</p>		Beslut om vård i familjehem innebär att utredning av familjehemmet har skett, 6 kap. 6 § SoL. Då den unge fyller 18 år tas nytt beslut av 1:e socialsekreterare efter egen ansökan.

4.15	Beslut om vård utanför det egna hemmet till vuxna i form av placering i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller skyddat boende	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.16	Beslut om fortsatt bistånd/vård efter omprövning	4 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslutet		
4.17	Beslut att bistånd/vård ska avslutas	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
4.18	Beslut om anhörigbehandling	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.19	Beslut om kostnader i samband med placering i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) <ul style="list-style-type: none"> • enligt kommunala riktlinjer • utöver kommunala riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
4.20	Beslut om kostnader i samband med utredning och insats (andra insatser än placering utanför det egna hemmet) <ul style="list-style-type: none"> • upp till 3 000 kr per tillfälle • Över 3 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
4.21	Medgivande privatplaceringar av barn då inte annan medverkan av nämnden behövs i samband med placeringen än att försäkra sig om att förhållandena i hemmet är tillfredsställande	6 kap. 6 § SoL	Individutskottet		
4.22	Övervägande om vård	6 kap. 8 § SoL	Individutskottet		Övervägandet godkänns men är inget beslut. Bestämmelsen innebär en skyldighet att överväga minst en

					gång var 6:e månad om vården fortfarande behövs. Avser både SoL-placeringar och privata placeringar
4.23	Överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud när en vårdnadshavare eller den unga som fyllt 15 år begär att vården ska upphöra	6 kap. 8 a § SoL	Individutskottet		Övervägandet godkänns men är inget beslut.
4.24	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården	6 kap. 8 b § SoL	Individutskottet		Övervägandet godkänns men är inget beslut. Därefter ska frågan övervägas årligen.
4.25	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef		Särskilt avtal ska upprättas mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna
4.26	Beslut om ersättning från föräldrar då barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	1:e socialsekreterare		
4.27	Beslut om ersättning för uppehälle vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB) för vuxna.	8 kap. 1 §, SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare		Ersättning avser egenavgift
4.28	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef		Beslutet kan även tas på nämnden eller individutskottets sammanträde om beslutet som lett till att ombud ska utses behandlas där

4.29	Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot underårig	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare		
4.30	Beslut att polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	12 kap. 10 § SoL 6 § BBL	1:e socialsekreterare		
4.31	Beslut att anmäla till IVO om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande	14 kap.7 § SoL	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas får verksamhetschef besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

5. LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om vård	4 § LVU	Individutskottet		
5.2	Beslut att återkalla ansökan om vård	4 § LVU	Individutskottet		
5.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom	6 § LVU	Individutskottet		
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare		
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet		Om beslutet fattas av ordförande ska det anmälas till individutskottets nästa sammanträde.
5.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 eller 2 st. LVU	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet

					besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.7	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte kan hänföras till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare		T ex kortare vistelse utom familje- eller HVB hem
5.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet		Övervägande godkänns men är inget beslut.
5.9	Överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud vid prövning om vård ska upphöra för någon som är under 18 år	13 b § LVU	Individutskottet		Övervägandet godkänns men är inget beslut
5.10	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården	13 c § LVU	Individutskottet		Övervägandet godkänns men är inget beslut Därefter ska frågan övervägas årligen.
5.11	Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Individutskottet		
5.12	Beslut om umgängesbegränsning	14 § 2 st. p. 1 LVU			Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska

					anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
5.13	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st. p. 2 LVU			Om social- och utbildningsnämndens beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid social- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.
5.14	Övervägande av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st. LVU	Individutskottet		
5.15	Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Individutskottet		
5.16	Uppföljning när vård upphör för den som är under 18 år	21 b-c §§ LVU	1:e socialsekreterare		
5.17	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § LVU	Individutskottet		

5.18	Omprövning av beslut om förebyggande insats	22 § 3 st. LVU	Individutskottet		
5.19	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Individutskottet		
5.20	Ansökan hos förvaltningsdomstol om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet		
5.21	Övervägande om flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Individutskottet		
5.22	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Individutskottet		
5.23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.24	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet		Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av

					ordförande.
5.25	Beslut att ansöka hos förvaltningsdomstol om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet		
5.26	Beslut att återkalla ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet		
5.27	Omprövning om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st. LVU	1:e socialsekreterare		
5.28	Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU	1:e socialsekreterare		
5.29	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

5.30	Begäran om förlängd tid att ansöka om utreseförbud	31 f § LVU	1:e socialsekreterare		
5.31	Beslut att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	1:e socialsekreterare		
5.32	Beslut om ett tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet		
5.33	Beslut om läkarundersökning, samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
5.34	Beslut att vårdnadshavare eller förälder uppmanas om provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Individutskottet		
5.35	Beslut att vårdnadshavare eller förälder uppmanas om provtagning vid prövning om vården ska upphöra	32 b § LVU	Individutskottet		
5.36	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § punkt 1 LVU	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.

5.37	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
5.38	Beslut att återkalla polishandräkning		1:e socialsekreterare		

6. LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare		
6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	1:e socialsekreterare		
6.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare		Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsdomstol om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskottet		

6.5	Beslut att återkalla ansökan om vård	11 § LVM	Individutskottet		
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskottet		Om individutskottets beslut inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde.
6.7	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Individutskottet Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i individutskottet		Beslutet ska anmälas vid individutskottets nästa sammanträde om beslutet fattas av ordförande.
6.8	Beslut om polishandräkning för att genomföra läkarundersökning eller genomföra beslut om vård/omhändertagande med stöd av LVM	45 § 1 eller 2 p. LVM	1:e socialsekreterare		
6.9	Beslut om att vården upphör	20 § LVM	Individutskottet		

7-9 Familjerätt och övriga beslut enligt föräldrabalken

7. Faderskap - föräldraskap					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Beslut att inleda faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare		
7.2	Beslut att inleda föräldraskapsutredning	2 kap. 8 a § FB	Familjerätts- sekreterare		
7.3	Beslut att inleda faderskapsutredning om någon annan man än mannen i äktenskapet kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Familjerätts- sekreterare		Omfattar även om en kvinna kan anses vara barnets förälder

7.4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	1:e socialsekreterare		
7.5	Beslut om fastställande av faderskap genom bekräftelse	1 kap. 4, 13 och 14 §§ FB	Handläggare		
7.6	Beslut om fastställande av föräldraskap genom bekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare		
7.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Familjerättssekreterare		
7.8	Beslut om kostnader i samband med faderskaps- och föräldraskapsutredning		Familjerättssekreterare		

8. Adoption					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut att utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	1:e socialsekreterare		
8.2	Medgivande till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet		
8.3	Medgivande lämnas inte till utländsk adoption	6 kap. 12 § SoL	Individutskottet		
8.4	Återkallande av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Individutskottet		

8.5	Beslut om fortsatt samtycke till adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		
8.6	Beslut att adoptionsförfarande inte får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Individutskottet		

9. Övrig familjerätt och beslut enligt föräldrabalken					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st FB	Familjerättssekreterare		
9.2	Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 6 kap. 14 a § 2 st 6 kap. 15 a § 3 st. FB	1:e socialsekreterare		
9.3	Beslut att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	Individutskottet		

9.4	Beslut att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare		
9.5	Beslut att lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Familjerättssekreterare		
9.6	Beslut att utse utredare i vårdnads- boende- och umgänges ärenden	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e socialsekreterare		
9.7	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
9.8	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde till barn	5 kap. 2 § SoF	Familjerättssekreterare		

10. Yttranden					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1	Yttrande om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3 st. FB	Familjerättssekreterare		
10.2	Yttrande angående förordnande av förvaltare eller god man	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare		
10.3	Yttrande om namnbyte	44 § Lag om personnamn (2016:1013)	1:e socialsekreterare		
10.4	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e socialsekreterare		

10.5	Yttrande till åklagar- eller polismyndigheten	11 § LuL	1:e socialsekreterare		
10.6	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli aktuell för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	1:e socialsekreterare		
10.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde 7 § Förordningen (1997:405) Lagen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare		
10.8	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)	1:e socialsekreterare		
10.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen (1979:664)	1:e socialsekreterare		
10.10	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Individutskottet		
10.11	Yttrande till olika myndigheter över remisser och dylikt		1:e socialsekreterare		
10.12	Yttrande till allmän domstol/förvaltningsdomstol		Delegat i ursprungsbeslut		

11. Överklagan					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.1	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol ändrat nämndens beslut	16 kap. 3 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut		Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden eller individutskottet och beslutet inte kan avvaktas, får ordförande, alternativt 1:e eller 2:e vice ordförande i individutskottet besluta. Beslutet ska anmälas vid nästa sammanträde, 6 kap. 39 och 40 §§ KL.

11.2	Överklagande av IVO:s beslut	16 kap. 4 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut		
11.3	Överklagat beslut avslås delvis eller helt och sänds till domstol	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		
11.4	Överklagat beslut avvisas	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		
11.5	Överklagat beslut omprövas	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		

12. Sekretess					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	2 kap. 17 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 4, 13-14 §§ och 12 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef		Beslutet överklagas till kammarrätten
12.2	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef		
12.3	På begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, allmän domstol, kronofogdemyndigheten eller skattemyndigheten lämna uppgifter om huruvida en person vistas i HVB	12 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare		Endast uppgifter om person vistas i HVB; inte var någonstans, kan lämnas utan hinder av sekretess

12.4	På begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården samt socialtjänsten lämna uppgifter om underårigs eller missbrukares förhållanden om uppgiften behövs för att den enskilde skall få nödvändig vård, behandling eller annat stöd	10 kap. 22 § OSL	1:e socialsekreterare		Bestämmelsen är även tillämplig rörande gravid kvinna om det behövs för nödvändig insats till det väntade barnet. (Lag 2002:1124)
12.5	På begäran av myndighet lämna uppgift om enskilds adress ifall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	1:e socialsekreterare		
12.6	Beslut om sekretesskydd av uppgifter gentemot vårdnadshavare till skydd för underårig	12 kap. 3 § OSL	1:e socialsekreterare		Ifall det kan antas att underårig lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren. Kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL
12.7	Beslut om sekretesskydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott	18 kap. 1 och 3 §§ OSL	Verksamhetschef		
12.8	Beslut om sekretesskydd för anmälare	25 kap. 5 § OSL	Verksamhetschef		Om det kan antas att fara uppkommer för anmälaren eller då någon honom närstående utsätts för allvarligt men om uppgiften röjs. Beslutet kan överklagas till KR enligt 6 kap. 7 § OSL

12.9	Beslut om sekretesskydd för uppgift om enskilda personliga förhållanden	26 kap. 1 § OSL	Verksamhetschef		
------	---	-----------------	-----------------	--	--

13. Övrigt					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13.1	Omprövning av felaktigt beslut	37 § FL	Delegat i ursprungsbeslut		
13.2	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef		
13.3	Begäran om prövning hos domstol huruvida den unge begått brottet (bevistalan)	38 § LuL	1:e socialsekreterare		

13.4	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare		
13.5	Lämna upplysning och förslag på åtgärder till Kriminalvården	6 § Lag (1991:2041) om särsk. personutredning i brottsmål mm.	1:e socialsekreterare		
13.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare		
13.7	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § Smittskyddslagen (2004:168)	Socialsekreterare		
13.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Enhetschef		
13.9	Beslut om provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § Ärvdabalken	Socialsekreterare		
13.10	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare		Socialsekreterare		
13.11	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden		Socialsekreterare		

13.12	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande		Socialekreterare		
13.13	Beslut att föranstalta om bouppteckning		Socialekreterare		
13.14	Beslut om dödsboanmälan		Socialekreterare		
13.15	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef		Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
13.16	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp motsvarande högst självriskbeloppet i kommunens försäkring. Dock högst ett basbelopp	3 kap. 2 § Skadeståndslagen (1972:207)	Enhetschef		
13.17	Beslut om anmälan till överförmyndare om förvaltning av barns egendom	5 kap. 3 § SoF	1:e socialekreterare		
13.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare		
13.19	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare		

13.20	Beslut om jäv	6 kap. 28-32 §§ KL och 16-18 §§ FL	Enhetschef		Om den som utpekats som jävig inte anser sig jävig ska frågan avgöras genom ett formellt beslut.
13.21	Beslut om framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension		Handläggare		
13.22	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av underhållsstöd	2 § Förordning om underhållsstöd	Handläggare		
13.23	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Handläggare		
13.24	Beslut om framställning till Centrala studienämnden, CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp		Handläggare		

2023-04-12

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2023/92 – 00

Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning - utbildningsverksamheten

Beslut

Punkt 1.13 Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman utgår ur delegationsordningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen för utbildningsverksamheten daterad den 6 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sett över och tagit fram förslag till en ny delegationsordning för social- och utbildningsnämnden – utbildningsverksamheten efter remiss från kommunstyrelsens förvaltning. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 68 KS förvaltning i uppdrag att göra en översyn av samtliga nämnders delegationsordningar. Syftet med översynen är att skapa en enhetlighet i innehåll och utformning för alla nämnders delegationsordningar.

I punkt 1.13, Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman, har delegat ändrats från verksamhetschef förskola till nämnd.

Verksamhet/avsnitt 5 heter numera Anpassad grundskola (tidigare grundsärskola).

I övrigt har texten lagts in i den nya mallen och inledningen har ny lydelse.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2023.
2. Social- och utbildningsnämndens delegationsordning – utbildningsverksamheten.

Behandling

Maria Strömkvist (S) föreslår att punkt 1.13 Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman utgår ur delegationsordningen eftersom beslutet inte längre delegeras.

Ordförande frågar om arbetsutskottet kan besluta enligt förslaget och finner att arbetsutskottet beslutat enligt detta.

Tjänsteskrivelsen och delegationsordningen revideras utifrån detta beslut inför social- och utbildningsnämnden den 26 april 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Antagande av social- och utbildningsnämndens delegationsordning - utbildningsverksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen för utbildningsverksamheten daterad den 6 april 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sett över och tagit fram förslag till en ny delegationsordning för social- och utbildningsnämnden – utbildningsverksamheten efter remiss från kommunstyrelsens förvaltning. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 68 KS förvaltning i uppdrag att göra en översyn av samtliga nämnders delegationsordningar. Syftet med översynen är att skapa en enhetlighet i innehåll och utformning för alla nämnders delegationsordningar.

Punkt 1.13 Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman utgår ur delegationsordningen eftersom beslutet inte längre delegeras.

Verksamhet/avsnitt 5 heter numera Anpassad grundskola (tidigare grundsärskola).

I övrigt har texten lagts in i den nya mallen och inledningen har ny lydelse.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Bilagor

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning – utbildningsverksamheten.

Beslut skickas till

Chefer inom utbildningsverksamheten, inklusive delegationsordning

Skolhandläggare, inklusive delegationsordning

Förvaltningskansliet, inklusive delegationsordning

Kommunstyrelsens kansli för publicering

Akten

Social- och utbildningsnämndens delegationsordning – utbildningsverksamheten

Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Dokumentnamn Utbildningsverksamhetens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Utbildningsverksamheten
Dokumentägare Verksamhetschef	Dokumentansvarig Verksamhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen 2010:800, Skolförordningen 2011:185 med flera			

Beslutad SUN 2023-04-26 §	Bör revideras senast Vid behov, med årlig översyn	Beslutsinstans Social- och utbildningsnämnden	Diarienummer 2023/92 - 00
Revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revidering

Inledning

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare, eller anställd.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.

Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden. Detta för att skapa utrymmen för mer omfattande behandlingar av betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Ärenden som delegerats kan hänskjutas till nämnden om delegaten finner det befogat på grund av ärendets karaktär. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Det är inte tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad gemensam beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Beslutanderätt som inte får delegeras

I kommunallagen 6 kap 38 § regleras ärenden som inte är möjliga att delegera:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats (gäller inte överklagade delegationsbeslut).
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § och 7 kap 8 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 6 kap 37 § och 7 kap 5-6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel. Beslut som är brådskande ska alltid anmälas.

Beslut som tas på delegation ska återrapporteras till den nämnd som utfärdat delegationen. Det ger nämnden möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades. Nämnden kan inte ändra på ett beslut som fattats på delegation men kan återta delegationsrätten om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Fattade delegationsbeslut ska snarast tillställas nämndsekreterare för sammanställning och anmälan till nästkommande nämndsmöte.

Förvaltningschefens vidaredelegation

I kommunallagens 7 kap 6 § framkommer att en nämnd får överlåta till förvaltningschef att fatta beslut. Förvaltningschefen kan i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet.

Nämnden beslutar att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras i ett steg. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmäls till förvaltningschef, som i sin tur anmäler till nämnden.

Jäv

I det fall delegaten är jävig enligt 6 kap. 28-31 §§ kommunallagen ska ärendet alltid hänskjutas till ersättare eller närmast högre chef.

Vid delegats frånvaro

När inte den ordinarie delegaten finns i tjänst, och då beslut inte kan vänta, har överordnad tjänsteperson, tillförordnad eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut istället för den ordinarie delegaten. Detta gäller när ordinarie delegat är frånvarande på grund av sjukdom, semester, tjänsteledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknanden.

Verkställighet

I ärenden där utrymme saknas för självständiga bedömningar är det i stället fråga om ren verkställighet. Dessa frågor är ofta reglerade i lagar och avtal och upptas inte i delegationsordningen. Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Firmateckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte något beslut i kommunallagens mening. I vissa fall kan denna rätt eller behörighet framgå av särskilt fattade beslut av fullmäktige, styrelsen eller någon annan nämnd i samband med att beslut fattas att godkänna/ingå avtal eller andra rättshandlingar.

Oftast är det dock fråga om avtal och andra handlingar som undertecknas av till exempel en chef som ett led i den löpande verksamheten och som finansieras inom beslutad budgetram för respektive nämnd.

I dessa fall framgår rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra handlingar av respektive nämnds generella beslut om firmateckningsrätt.

Även om beslut fattas med stöd av delegation eller är verkställighet ska policy, riktlinjer m.m. följas.

Förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallagen
SL	Skollagen SFS 2010:800
SkolF	Skolförordningen SFS 2011:185

1. Förskola					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
1.1	Beslut om plats i förskolan	SL 8 kap. 3-6 §	Rektor		Enligt riktlinjer
1.2	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef förskola		Enligt riktlinjer
1.3	Beslut om förtur i förskola p g a barnets behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 14 § andra stycket	Verksamhetschef förskola		
1.4	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SL 8 kap. 7 §	Rektor		
1.5	Beslut om särskilt stöd till barn i förskolan - fysiska och psykiska skäl eller andra skäl	SL 8 kap. 9 §	Rektor		
1.6	Överenskommelse med en annan kommun	SL 8 kap. 12 §	Verksamhetschef förskola		
1.7	Beslut om avgiftens storlek	SL 8 kap. 16 §	Kommun- fullmäktige		En kommun får ta ut avgift för plats på förskola. Avgiften ska vara skälig.

1.8	Urval om ett barn inte får plats på önskad förskole enhet	SL 8 kap. 19§	Verksamhetschef förskola		Enligt kommunens regelverk
1.9	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola		
1.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola		Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
1.11	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamheten och fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 8 kap. 16 §	Verksamhetschef förskola		
1.12	Beslut att köpa förskoleplats hos annan kommun eller enskild anordnare	SL 8 kap. 12-13 §§	Verksamhetschef förskola		
1.13	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om tilläggsbelopp	SL 8 kap. 23 § SkOLF 14 kap 1 §	Verksamhetschef förskola		Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

2. Skolplikt					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2.1	Uppskjuten skolplikt till att påbörjas senare än vid sex års ålder.	SL 7 kap. 10 §	Rektor		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p2)
2.2	Mottagande av elev i förskoleklassen till höstterminen det år då barnet fyller fem år.	SL 7 kap 11 §	Rektor		Beslut ej möjligt att överklaga.
2.3	Påbörja skolgång i <i>grundskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor		Uttryckligen delegerat till rektor enligt SL 7 kap 11a §
2.4	Påbörja skolgång i <i>grundsärskolan</i> till höstterminen det år då barnet fyller sex år utan att först ha gått förskoleklass.	SL 7 kap 11a §	Rektor för grundsärskola.		Möjligt att delegera till skillnad från samma beslut rörande grundskolan.
2.5	Skolpliktens förlängning.	SL 7 kap. 13 §	Rektor		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)
2.6	Skolpliktens tidigare upphörande.	SL 7 kap. 14 §	Rektor		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 3)
2.7	Rätt att slutföra skolgången	SL 7 kap. 16 §	Rektor		En elev i grundskolan och grundsärskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. Rektor kan inte neka detta,

					<p>men har delegation på att pröva om eleven lever upp till "tvåårskravet" och "kravet på att eleven inte har nått alla kunskapskrav".</p> <p>Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (SL 28 kap. 18 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)</p>
2.8	Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 21-22 §§	Rektor		Förvaltningen har löpande uppsyn över vilka skolpliktiga elever som finns i kommunen. Information om nya elever delges rektor som är ansvarig för det upptagningsområde som inflyttningen sker i. Rektor ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i skolan.
2.9	Beslut att medge skolpliktiga barn rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap. 23-25 § §	Verksamhetschef skola		Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 7:e punkten).
2.10	Beslut om att ta emot elev folkbokförd i utlandet som stadigvarande vistas i kommunen	SF 4 kap. 2 §	Verksamhetschef skola		
2.11	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs längre tids sjukdom eller liknande skäl	SL 24 kap 17-22 §§	Rektor		Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

3. Förskoleklass					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3.1	Informera om förskoleklass	SL 9 kap.	Rektor		Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna
3.2	Beslut att köpa plats i förskoleklass i annan kommun eller hos enskild anordnare	SL 9 kap. 12-13 §§ SL 9 kap 19-21 §§	Verksamhetschef skola		
3.3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 9 kap. 13 §	Verksamhetschef skola		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
3.4	Beslut att avslå en begäran om placering i förskoleklass vid en viss skola	SL 9 kap. 15 §	Rektor		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 6)
3.5	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om tilläggsbelopp	SL 9 kap. 21 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola		Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

4. Grundskola					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 10 kap. 24 §	Verksamhetschef skola		
4.2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 4)
4.3	Beslut att avslå en begäran om placering vid viss skola	SL 10 kap. 30 §	Rektor		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p 6)
4.4	Mottagande av elev från annan kommun p g a personliga skäl	SL 10 kap. 25 §	Verksamhetschef skola		Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §)
4.5	Beslut i andra fall att ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap. 26-28 §§	Verksamhetschef skola		
4.6	Åtgärder när elev måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. 29 § tredje stycket	Verksamhetschef skola		
4.7	Fördelning av timmar för ämnen, ämnesgrupper	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola		

4.8	Beslut om anordnande av modersmålsundervisning	SkolF 5 kap. 4, 7-13 §§ SL 10 kap. 7 §	Rektor		Vid avslag på detta kan beslutet överklagas hos förvaltningsrätten (Se SkolF 15 kap 1 §, samt Kommunallagen 2017:725 13 kap.)
4.9	Urval av ämnen som elevens val	SkolF 9 kap. 8 §	Rektor		
4.10	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om tilläggsbelopp	SL 10 kap. 39 § SkolF 14 kap 1 §	Verksamhetschef skola		Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning * deltar i lovskola. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
4.11	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 9 kap. 3 §	Rektor		
4.12	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 9 kap. 4 §	Verksamhetschef skola		
4.13	Språkval	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 5 §	Verksamhetschef skola		
4.14	Elevens val	SL 10 kap. 4 § SkolF 9 kap. 8 §	Rektor		

4.18	Läsårstider	SkolF 3 kap. 2-5 §§	Verksamhetschef skola		
------	-------------	---------------------	-----------------------	--	--

5. Anpassad grundskola					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	SL 11 kap. 24-27 §§	Verksamhetschef skola		
5.2	Beslut att ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap. 24-27 §§	Verksamhetschef skola		Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § 4:e punkten)
5.3	Frånga vårdnadshavarens önskemål om skolplacering	SL 11 kap. 25-26 §§	Rektor för anpassad grundskola		
5.4	Beslut om elevs placering i viss skola	SL 11 kap. 29 §	Verksamhetschef skola		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (2:a stycket). (SL 28 kap. 12 § 6:e punkten)
5.5	Interkommunal ersättning - Beslut om belopp	SL 11 kap. 33 §	Nämnd		
5.6	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om grundbelopp	SL 11 kap. 37 § SkolF 14 kap. 1 §	Nämnd		Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

5.7	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om tilläggsbelopp	SL 11 kap. 38 § SkolF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola		Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd * ska erbjudas modersmålsundervisning Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
5.8	Fördelning mellan årskurserna av antal timmar för ämnen och ämnesområden	SL 11 kap. 6-7 §§ SkolF 10 kap. 3-4 §§	Verksamhetschef skola		
5.9	Beslut om ytterligare undervisningstid	SkolF 10 kap. 2 §	Rektor för anpassad grundskola		
5.10	Ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 8 §	Rektor för anpassad grundskola		Avgörande om en elev tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden
5.11	Urval av ämnen som elevens val, språkval	SL 11 kap. 6 § SkolF 10 kap. 5-6 §§	Rektor för anpassad grundskola		
5.12	Läsårstider	SkolF 3 kap. 2-5 §§ SkolF 10 kap. 2-4 §§	Verksamhetschef skola		
5.13	Mottagande i anpassad grundskola	SL 7 kap. 5 §	Rektor för anpassad grundskola (eller verksamhetschef skola, se kommentar)		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap. 12 § p. 1) Vid mottagande i anpassad grundskola utan

					vårdnadshavares medgivande (vid synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa) fattas beslutet av verksamhetschef skola.
5.14	Beslut om integrering	SL 7 kap. 9 §	Rektor för grundsärskolan		
5.15	Beslut om mottagande på försök	SL 7 kap. 8 §	Rektor för grundsärskolan		

6. Fritidshem					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om fritidshem på obekvämt arbetstid	Enligt riktlinjer	Verksamhetschef skola		Enligt riktlinjer
6.2	Beslut om plats i fritidshem	SL 14 kap. 3-4 §§	Rektor		Enligt riktlinjer Anmälan med lista Anmälan av beslut att inte anvisa plats sker individuellt
6.3	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 5 §	Rektor		
6.4	Beslut om plats i fritidshem på grund av barnets eget behov, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 5 §	Rektor		

6.5	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd. (förskoleklass, grundskola)	SL 14 kap. 6 §	Rektor		
6.6	Beslut om plats i fritidshem för barn i behov av särskilt stöd, för elever mottagna i grundsärskolan	SL 14 kap. 6 §	Rektor		
6.7	Beslut om fritidshemsplats för elev som fullgör skol-plikten i särskilda utbildningsformer	SL 14 kap. 11 §	Verksamhetschef skola		
6.8	Uppföljning av elevgruppernas sammansättning och storlek	SL 14 kap. 9 §	Verksamhetschef skola		
6.9	Beslut om avgiftens storlek	SL 14 kap. 12 §	Kommunfullmäktige		En kommun får ta ut avgift för plats på fritidshem. Avgiften ska vara skälig.
6.10	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift (avvikelse från taxa)	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola		Utifrån kommunens regler gällande avgifter och taxa
6.11	Beslut om avstängning från plats inom fritidshem p g a obetalda avgifter	SL 14 kap. 12 §	Verksamhetschef skola		Utifrån kommunens regler och anvisningar gällande avgifter och taxa
6.12	Beslut att låta annan kommun köpa fritidshemsplats i kommunens verksamhet	SL 14 kap. 15 §	Verksamhetschef skola		

6.13	Fristående huvudmän - Bidrag från hemkommunen - Beslut om tilläggsbelopp	SL 14 kap. 17 §, SkOLF 14 kap. 1 §	Verksamhetschef skola		Tilläggsbelopp kan ges för: * elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
6.14	Godkännande eller återkallelse av godkännande av enskild som huvudman	SL 2 kap. 5 § och 26 kap. 13-14 §§	Verksamhetschef skola		Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap. 5 § 1:a punkten)

7. Annan pedagogisk verksamhet					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Beslut om ersättning till annan huvudman vid placering av barn i ped. omsorg	SL 25 kap. 11-13 §§	Verksamhetschef förskola/skola		
7.2	Yttrande över ansökan om mottagande av barn i annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola		
7.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Förskola: SL 8 kap. 12 § Fritidshem: SL 14 kap. 15-17 §	Verksamhetschef förskola/skola		
7.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun, som av fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap. 13 §	Verksamhetschef förskola		

7.5	Pedagogisk omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola		
-----	---	----------------	--------------------------------	--	--

8. Hälsa- och sjukvård inom skolhälsovården					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område 6 kap. 4 §	Chef för elevhälsan		
8.2	Medicinskt ansvar	SL 2 kap. 25-27 §§	Skolsköterska		

9. Allmänt					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9.1	Befattningsutbildning för rektorer	SL 2 kap. 12 §	Verksamhetschef skola/Verksamhetschef förskola		
9.2	Anställning av personal som saknar behörighet	SL 2 kap. 18-20 §§	Rektor		
9.3	Anställning av rektor	SL 2 kap. 9-11 §§	Verksamhetschef förskola/skola		Reglemente för SUN och kommunens personalpolicy

9.4	Anställning av verksamhetspersonal	SL 2 kap. 14 §	Rektor		Överklagande, laglighetsprövning enligt kommunal-lagens 10 kap.
9.5	Yttrande efter tillsynsbeslut	SL 26 kap. 10 §	Rektor		

10. Kvalitet och inflytande					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
10.1	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4 kap. 3 §	Förvaltningschef		Varje huvudman inom skolväsendet ska bedriva kvalitetsarbete
10.2	Åtgärder, huvudmannanivå	SL 4 kap. 7 §	Förvaltningschef		
10.3	Rutiner för klagomål	SL 4 kap. 8 §	Verksamhetschef förskola/skola		

11. Åtgärder mot kränkande behandling					
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11.1	Ansvar för rektor	SL 6 kap. 5 §	Verksamhetschef förskola/skola		
11.2	Ansvar för personalen	SL 6 kap. 5 §	Rektor		
11.3	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. 6 §	Rektor		
11.4	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6 kap. 7 §	Rektor		
11.5	Plan mot kränkande behandling	SL 6 kap. 8 §	Rektor		
11.6	Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling	SL 6 kap. 10 §	Rektor		

Social- och utbildningsförvaltningen
Rita Österholm, 0240-861 74
rita.osterholm@ludvika.se

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2023-04-12 § 14, 18, 19

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2023-03-15 § 182

2023-03-31 § 183—194

2023-04-12 § 195—245

Förvaltningschef ¹⁾

5/2023 Förordnande som vik verksamhetschef IFO

6/2023 Förordnande som vik verksamhetschef förskola

Verksamhetschef förskola

24-28/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

29/2023 Ansökan om tilläggsbelopp

30/2023 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid ¹⁾

Verksamhetschef skola ¹⁾

20/2023 Beslut om skolbarnsomsorg på obekvämt arbetstid

21/2023 Förordnande som tf rektor

22/2023 Beslut om skolbarnsomsorg på obekvämt arbetstid

23/2023 Läsårstider 2023—2024

SUN 2023/207 – 60

24/2023 Förordnande som tf rektor

Rektor Knutsbo förskola

1/2023 Särskilt stöd till barn i förskolan SUN 2021/196

2/2023 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2023/147

Rektor Ludvika Gårds förskola

4/2023 Särskilt stöd till barn i förskolan SUN 2023/145 (2)

5/2023 Särskilt stöd till barn i förskolan SUN 2023/155 (1)

Rektor Skogsläntans förskola

1/2023 Särskilt stöd till barn i förskolan SUN 2023/218

Rektor Stallbackens förskola

7/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2022/512

8/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2022/73 (2)

9/2022 Barnomsorgsplacering – barnets behov
på grund av familjens situation SUN 2023/186 (1)

Rektor sarskolan

1-2/2023 Mottagande i sarskolan

Rektorer ¹⁾

- - - Sammanställning över rektors delegations-
beslut gällande kränkande behandling under
perioden 2023-03-16—04-20

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2023-02-01—2023-03-31, sid 1—295.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

1) Handling finns i Netpublicator

Social- och utbildningsnämnden

Redovisning av meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ¹⁾

- a) SUN 2021/553 – 00
Redovisning av nämndernas och bolagens uppföljning av planer för intern kontroll 2022. KS 2023-03-14 § 59
- b) SUN 2022/500 – 00
Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2023. KS 2023-03-14 § 60

Vård- och omsorgsnämnden ¹⁾

- c) SUN 2023/205 – 62
Beräkning av måltidspris för elever i förskola, grundskola och fritidshem år 2023. VON 2023-03-27 § 38

Jonas Fors
Förvaltningschef

Rita Österholm
Nämndsekreterare

Beslut skickas till

Akten

- 1) Handling finns i Netpublicator