

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Plats och tid	Folkets hus våning 7, Stora Orren kl. 14:00 - 14:45		
Beslutande ledamöter	Sören Finnström (S) Staffan Bruzelius (M) Sten G Johansson (V) Susanne Andersson (S) Alexander Trygg (SD) Jesper Gustavsson (M) tjänstgörande ersättare för Irene Andersson (M) Anders Sjödin (C) Mohammed Ouafi (S) Mikael Karlsson (M) Håkan Anestedt (S) tjänstgörande ersättare för Malinda Andersson (KD) Aron Knifström (MP)		
Ej beslutande ersättare	Göran Börjesson (V) Alf Gabrielsson (SD) Maino Wohlfeil (S) Brittsiv Åsberg (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Ulrika Sundin, nämndsekreterare Göran Gullbro, verksamhetschef, kultur, ungdom och kansli Arlene Eneroth, controller	Övriga Anna Bjärlemar, exploateringsingenjör § 36 Sofia Hellsten, exploateringsingenjör § 36	
Underskrifter	Sekreterare Ulrika Sundin	Paragrafer	§ 36-42
	Ordförande Sören Finnström		
	Justerande Jesper Gustavsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-04-19	Paragrafer	§ 36-42
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på förvaltningskansli våning 3 i Folkets hus, Ludvika		
Underskrift	Ulrika Sundin		



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Ärendelista

§ 36	Antagande av riktlinjer för markanvisning 2023	2023/178	3 - 4
§ 37	Finskt förvaltningsområde (FFO). Redovisning 2022 och budget 2023 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2023/180	5
§ 38	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	2023/114	6 - 9
§ 39	Budgetuppföljning per den sista mars	2023/239	10 - 11
§ 40	Verksamhetsinformation	2023/2	12
§ 41	Redovisning av delegationsbeslut	2023/1	13
§ 42	Redovisning av meddelanden	2023/3	14

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 36

Dnr 2023/178

Antagande av riktlinjer för markanvisning 2023

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige godkänner de nya riktlinjerna.
2. Kommunfullmäktige godkänner att en publik version tas fram av kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, med de nya riktlinjerna som grund.

Beskrivning av ärendet

I *Plan och Bygglagen* samt *Lagen om riktlinjer för markanvisningar* är det reglerat att kommuner ska anta riktlinjer utifrån att kommunen tecknar olika typer av avtal i samband med exploateringar. Kommunfullmäktige i Ludvika antog 2022-02-07 Riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun daterade 2021-11-10.

I lagstiftningen beskrivs att riktlinjerna för markanvisning ska innehålla kommunens utgångspunkter och mål för överlåtelser eller upplåtelse av markområden för bebyggande, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning (*Lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar* § 2) Riktlinjerna syftar bland annat till att skapa tydliga spelregler för markanvisningar.

Med anledning av att det är en ny mandatperiod och utifrån att nuvarande beslutade riktlinjer innehåller motsägelser och en del felaktigheter, samt har en struktur som är svår att orientera sig i, har Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen arbetat fram nya riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun daterade 2023-03-20, under hösten 2022 och våren 2023,

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningens förslag på nya riktlinjer för markanvisningar i Ludvika kommun är tydligt, riktigt och aktuellt. Flera ställningstaganden grundar sig på en omvärldsanalys.

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen ser behov av en publik version med de nya riktlinjerna som grund, och planerar för att ta fram en sådan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 mars 2023
2. Nya riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun daterade 2023-03-20
3. Gällande riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun daterade 2021-11-10
4. Arbetsutskottet den 6 april 2023 § 29

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Verksamhetschef planering
Exploateringsingenjör
Akten

Finskt förvaltningsområde (FFO). Redovisning 2022 och budget 2023 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning för aktiviteter under 2022 som genomförts inom ramen för Finskt förvaltningsområde (FFO)
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna förslag till budget om 155 000 kr för 2023 för aktiviteter i Finskt förvaltningsområde (FFO) inom nämndens verksamhetsområden.

Beskrivning av ärendet

Det finska språket är en av de fem minoritetsspråken. Finska och de övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan första februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och finska kulturen, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2023
2. Redovisning för 2022
3. Budget för 2023
4. Arbetsutskottet den 6 april 2023 § 30

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Verksamhetschef kultur och ungdom
Bibliotekschef
Akten

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 38

Dnr 2023/114

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beskrivning av ärendet

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 30 mars 2023
2. Arbetsmiljörapport daterad 24 mars 2023
3. Arbetsutskottet den 6 april 2023 § 31

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
HR chef
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten

Arbetsmiljörappport för 2022 från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Inledning

Arbetsgivaren har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. (AFS 2001:1 § 2). Ytterst ansvarig för arbetsmiljön är nämnden, som har ansvar för att se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna, vilket framgår av paragraf 3 i *Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder*. Nämnden ska därför följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Efterlevnad av rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utifrån den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ser vi inga större avvikelser, men det som kan nämnas är att från verksamhetsområde teknik o projekt ser man att för mycket administration ligger hos cheferna samt att vid riskbedömningar saknas det en handlingsplan där åtgärder som bestämts och som inte hunnits med tar upp vad som ska göras, vem ska göra det och när det ska vara klart.

Verksamhetsområde fritid och idrott noterar att mer information behövs för att säkerställa att chefer och arbetsgivare har tillräckliga kunskaper och kompetens i arbetsmiljöarbetet. Det är för många möten och uppdrag som inte tillhör kärnverksamheten, och att det saknas skyddsombud generellt.

Verksamhetsområde kultur och ungdom behöver bli bättre på att följa upp personal som inte genomgått HLR-kurs och utbildning i brand. Fritidsgårdarna ser ett behov av fler timvikarier och Haffas/ungdomens hus är i behov av nya lokaler.

Verksamhetsområde miljö och bygg arbetar med den psykosociala arbetsmiljön efter en händelse som inträffade under hösten 2022. Det pågår även en genomlysning av hela verksamhetsområdet.

Aktuella riskbedömningar och handlingsplaner

En anmälan gjordes till arbetsmiljöverket från verksamhetsområde miljö och bygg under hösten, men det har inte resulterat i något från myndighetens sida.

Rapporterade olycksfall och tillbud under perioden

Under 2022 har detta rapporterats:

Riskobservationer 4 st.
Tillbud 10 st.
Olycksfall 9 st.
Färdolycksfall 2 st.
Arbetsjukdom 1 st.

Jämförelsevis rapporterades detta under 2021:

Riskobservationer 2 st.
Tillbud 19 st.
Olycksfall 7 st.
Färdolycksfall 2 st.

Sammanställning av förelägganden och förbud från Arbetsmiljöverket

Förvaltningen har inget att rapportera.

Aktuella utbildningsinsatser

Under 2022 utbildade sig en chef inom systematiskt arbetsmiljöarbete.

Två chefer och ett skyddsombud genomgick en grundläggande arbetsmiljöutbildning.

Nämndens arbetsmiljömål

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden hade inga konkreta arbetsmiljömål 2022.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för förvaltningen 2022 låg på 6,24%, jämförelsevis med 2021 som låg på 5,25%.

Fördelat på verksamhetsområdena ser det ut så här:

Verksamhetsområde kansliet 3,87%.
Verksamhetsområde miljö och bygg 5,21%.
Verksamhetsområde planering 3,52%.
Verksamhetsområde teknik och projekt 8,09%.
Verksamhetsområde kultur och ungdom 4,33%.
Verksamhetsområde fritid och idrott 7,67%.

Friskvård

I förvaltningen är 137 st. tillsvidareanställda och av dessa så utnyttjar 14 st. friskvårdspengen. (10%).

Fördelat på verksamhetsområdena ser det ut så här:

Verksamhetsområde kansliet 2 st.
Verksamhetsområde miljö och bygg 0 st.
Verksamhetsområde planering 0 st.
Verksamhetsområde teknik och projekt 3 st.
Verksamhetsområde kultur och ungdom 0 st.
Verksamhetsområde fritid och idrott 9 st.

Jämförelsevis med övriga förvaltningar så utnyttjar vi friskvårdspengen minst. I kommunstyrelsens förvaltning utnyttjas den av 21%, hos social- och utbildningsförvaltningen av 51% samt hos vård- och omsorgsförvaltningen av 24%.

Hur många som utnyttjar friskvårdstimmen och/eller medverkar på aktiviteter från friskvårdshäftet finns det ingen statistik att tillgå.

Företagshälsovård

Den totala kostnaden för nyttjande av företagshälsovården inom förvaltningen 2022 är: 492 137 kr.

Fördelat på verksamhetsområdena ser kostnaden ut så här:

Förebyggande

Verksamhetsområde teknik och projekt 49 876 kr
Verksamhetsområde fritid och idrott 75 503 kr
Verksamhetsområde kultur och ungdom 13 362 kr
Verksamhetsområde kansli 77 008 kr
Verksamhetsområde planering 2 253 kr
Verksamhetsområde miljö och bygg 19 032 kr

Summa: 237 034 kr

Efterhjälpande

Verksamhetsområde teknik och projekt 88 920 kr
Verksamhetsområde fritid och idrott 112 778 kr
Verksamhetsområde kultur och ungdom 17 814 kr
Verksamhetsområde kansli 34 033 kr
Verksamhetsområde planering 1 558 kr
Verksamhetsområde miljö och bygg 0 kr

Summa: 255 103 kr

Aktuella åtgärder utifrån redovisningen

Arbete med den psykosociala arbetsmiljön pågår på verksamhetsområde miljö och bygg, den startades upp 2023 och kommer att redovisas 2024.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 39

Dnr 2023/239

Budgetuppföljning per den sista mars

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisad budgetuppföljning.

Beskrivning av ärendet

Årsprognosen redovisar totalt en negativ nettoavvikelse med 3 946 tkr. Negativ avvikelse redovisas för verksamhetsområde teknik och projekt. Övriga verksamhetsområden redovisar en positiv avvikelse. Prognosen för mars innebär en förbättring jämfört med februari då det prognostiserade underskottet var 5 000 tkr.

Den negativa avvikelsen för teknik och projekt beror främst på kostnader utöver budget för medfinansiering riksväg 50 och kostnader för dagvattenhantering till Wessman Vatten & Återvinning AB totalt 5 000 tkr. Men även på lägre intäkter för personal, fordon och verkstad med 2 676 tkr. Däremot redovisas för närvarande lägre kapitalkostnader för verksamhetsområdet med 4 145 tkr.

De redovisade positiva avvikelserna beror på besparingar enligt handlingsplan.

I prognoserna ingår besparingar enligt beslutad handlingsplan och effektiviseringsplan.

Enligt beslutad handlingsplan beräknades ett underskott med 5 000 tkr återstå vid årets slut som avser de två posterna medfinansiering riksväg 50 och dagvattenkostnader till Wessman Vatten & Återvinning AB.

Neddragning av budget enligt effektiviseringsplan med 2 015 tkr redovisas i prognosen centralt på förvaltningschefens ansvar 21. Beloppet kommer att fördelas ut på berörd verksamhet till rapporteringstillfälle två.

I bifogad siffersammanställning redovisas orsaken till avvikelserna inom respektive verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 12 april 2023
2. Siffersammanställning driftredovisning mars

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Controller

Akten

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 40

Dnr 2023/2

Verksamhetsinformation

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Göran Gullbro informerade om:

- Sjukfrånvarostatistik.
- Rekrytering av verksamhetschef till teknik och projekt är avslutad och tjänsten är tillsatt av Göran Gullbro. Nämnden är positiv till rekryteringen.
- Rekrytering av ny verksamhetschef för kultur, ungdom och kansli pågår, sista dag för ansökan är den 23 april.
- Genomlysning av miljö och bygg pågår.
- Redovisning av projekt.
- Lokalfrågor för Haffas och kulturskolan.

Beslut skickas till

Akten

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 41

Dnr 2023/1

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag daterad den 11 april 2023.

Beslut skickas till

Akten

2023-04-19

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 42

Dnr 2023/3

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

	KSU
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	
KSU 2022-03-23 § 24-35	
KSU au 2023-04-06 § 28-32	
Kommunstyrelsen	
KSPLU 2023-03-21 § 19 Redovisning av cirkulär från Sveriges kommuner och regioner 2023.	2023/210
KSPLU 2023-03-21 § 22 Beslut Löneboxar 2023	2023/209
KS 2023-03-14 § 59, Redovisning av nämndernas och bolagens uppföljning av planer för intern kontroll 2022	2023/196
KS 2023-03-14 § 60, Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2023	2023/197
Övrigt	
Protokoll från Tillgänglighetsrådet 2023-03-16	2023/234

Beslut skickas till

Akten