

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:34 - 15:02		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Finnström (S) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr. kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Lotta Daun-Messing, kanslichef Terese Renbro, kommunsekreterare		
Underskrifter		Paragrafer	§ 35-47
	Sekreterare	Terese Renbro	
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	Åsa Bergkvist (S)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-05-30	Paragrafer	§ 35-47
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			

Ärendelista

§ 35	Anmälan av extra ärenden 2023	2023/46
§ 36	Muntlig information om genomlysningen av miljö och bygg	
§ 37	Avgifter och taxor för 2024	2023/162
§ 38	Inköpsriktlinje och Rutin Ludvika Kommunkoncern	2023/93
§ 39	Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi	2022/422
§ 40	Begäran från Länsstyrelsen att förelägga Ludvika kommun att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten	2023/89
§ 41	Samråd om ny detaljplan för del av Gonäs 12:2 med flera ”Sjöfallet”	2023/163
§ 42	Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna	2023/161
§ 43	Finskt förvaltningsområde, nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2023	2023/55
§ 44	Finskt förvaltningsområde, redovisning av verksamhet och upparbetat statsbidrag 2022	2023/56
§ 45	Samarbetsavtal med Smedjebackens kommun avseende telefonitjänster	2023/172
§ 46	Redovisning av obesvarade motioner 2023	2023/170
§ 47	Granskningsrapport Vård- och omsorgsnämndens budget- och prognosarbete	2023/126

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 35

Dnr 2023/46

Förändring i föredragningslistan

Beslut

1. Arbetsutskottet godkänner ändringarna i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ändringar görs i föredragningslistan:

1. Ärende 4 – Avgifter och taxor för 2024 dnr 2023/162 utgår och behandlas på finansutskottet 30 maj.
2. Ärende 14 – Granskningsrapport Vård- och omsorgsnämndens budget- och prognosarbete läggs till.

Beslut skickas till

Akten

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 36

Muntlig information om genomlysningen av miljö och bygg

Beslut

1. Arbetsutskottet noterar informationen

Beskrivning av ärendet

Kommundirektör Maria Skoglund ger muntlig information om den genomlysning som gjorts på miljö- & byggenheten. Genomlysningen är klar och ärendet med rapport kommer att behandlas på kommunstyrelsesammanträdet den 14 juni.

Beslut skickas till

Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 37

Dnr 2023/162

Avgifter och taxor för 2024

Beslut

1. Ärendet utgår och behandlas i kommunstyrelsens finansutskott.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens finansutskott

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 38

Dnr 2023/93

Inköpsriktlinje och Rutin Ludvika Kommunkoncern

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer reviderad riktlinje för inköp, daterad den 2 maj 2023.
2. Riktlinjen ska börja gälla omgående.

Beskrivning av ärendet

Sedan den nuvarande inköpsriktlinjen som antogs av kommunstyrelsen, vilken började gälla den 21 november 2021, § 209, har ett behov av revidering uppstått. Behovet har uppkommit på grund av namnbyte till Riktlinje inköp och avtalsförvaltning Ludvika Kommunkoncern. Det har även skett förändringar kring direktupphandling där förslaget är att följa en modell kallad En dalamodell för direktupphandling och detta för att arbeta på samma sätt som övriga medlemskommuner inom den gemensamma nämnden för upphandling. Det har även kommit till en del nya punkter:

Punkt 1.3.3 Avtalsförvaltning

Punkt 1.3.7 Investering

Punkt 1.3.8 Leasing.

Punkt 1.3.10 Sekretess

Punkt 3.1 Roller i samverkansavtalet

Punkt 3.2.3 Inköpscontrollers arbetsuppgifter

Punkt 3.2.7- 3.2.8 Ändring av beloppsgränser avseende direktupphandling

Punkt 4 tillägg rörande representation och uppvaktning

Punkt 7.1.1 förklaringar om upphandlingsskadeavgift

Punkt 7.1.2 Vite

Punkt 8 Inköp från utland

Punkt 9 Upphandlingsplan

Punkt 11 Styrdokument att beakta

Ovanstående förändringar har kompletterat gällande riktlinje och varit ute på tjänstemannaremiss till samtliga bolag och förvaltningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Arbetet kring riktlinjen har skett tillsammans med Ludvika Kommunfastigheter, Västerbergslagens Utbildningscentrum och Wessman Vatten och Återvinning AB.

Riktlinje för inköp kommer att kompletteras med en rutin för inköp och avtalsförvaltning som antas av kommundirektör.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2maj 2023
2. Riktlinje inköp och avtalsförvaltning Ludvika Kommunkoncern
3. En-dalamodell-för-direktupphandling-2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

Dnr 2022/422

Uppdrag att ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott sänder förslag på fordonsstrategi för Ludvika kommunkoncern daterad den 17 april 2023 på remiss till kommunens nämnder, helägda bolag samt WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.
2. Sista svarsdag är den 30 september 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 14 februari 2023 § 47 kommundirektören i uppdrag att under 2023 ta fram en koncernövergripande fordonsstrategi.

En arbetsgrupp med representanter från nämnder och bolag har under våren 2023 tagit fram ett förslag till fordonsstrategi. En utgångspunkt för strategin är att Ludvika kommunkoncern ska ha en fordonsorganisation som ställer krav på säkerhet, kostnadseffektivitet och klimatanpassning.

När det gäller säkerhet så är målsättningen i strategin att alkoholås/alkoskåp ska införas samt att koncernen för att säkra sin krisberedskap ska ha en fordonsflotta som består av fordon som drivs med olika typer av drivmedel. Strategins mål för klimatanpassning innebär att bil endast är ett alternativ när det inte går att gå, cykla eller åka kommunalt. Fossildrivna fordon ska också fasas ut i takt med att nya bilar köps in. För att nå kostnadseffektivitet ska elektroniska körjournaler införas. Fordon som används sparsamt ska avyttras och bilpooler ska göra det möjligt för fler verksamheter att dela på ett fordon. Inköp av fordon ska alltid ske enligt gällande avtal.

Nya drivmedel, ny teknik och förändrad lagstiftning kan medföra att nya vägval behöver göras för att nå strategins mål. En styrgrupp behöver därför vara kopplad till fordonsstrategin.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar fordonsstrategin till kommunala nämnder, helägda bolag samt WBAB. Sista svarsdag är den 30 september 2023. Strategin kommer även att behandlas i den centrala samverkansgruppen där fackliga representanter och arbetsgivarföreträdare möts för att diskutera verksamhetsfrågor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 april 2023
 2. Förslag till fordonstrategi Ludvika kommunkoncern daterade den 17 april 2023
 3. Utredning gällande alkoholås/alkoskåp daterad 24 februari 2023
-

Beslut skickas till

Samtliga nämnder

Helägda kommunala bolag

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Akten

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40

Dnr 2023/89

Begäran från Länsstyrelsen att förelägga Ludvika kommun att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar yttrande daterat den 4 maj 2023 angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämshyttan, Rämshyttan och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen i Dalarna har i en underrättelse daterad den 9 februari 2023 informerat Ludvika kommun om ett planerat beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

I enlighet med 6 § i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) avser Länsstyrelsen fatta beslut om att förelägga Ludvika kommun att:

- senast den 31 december 2025 besluta om verksamhetsområde för Rämshyttan, Rämshyttan, inom vilket en allmän dricks- och spillvattenanläggning ska ordnas.
- senast den 31 juli 2027 ordna anslutning till allmän dricks- och spillvattenanläggning för ovan bestämda verksamhetsområde.

Länsstyrelsen önskar ta del av Ludvika kommuns yttrande senast den 10 maj 2023. Kommunstyrelsens förvaltning har beviljats anstånd till den 19 juni, så ärendet hinner upp på kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni.

Kommunstyrelsens förvaltning har skrivit yttrandet i samarbete med WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Ludvika kommun motsätter sig Länsstyrelsens planerade beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämshyttan.

Förvaltningens synpunkter redogörs för i yttrandet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 maj 2023

2. Yttrande daterad den 4 maj 2023.
3. Underrättelse inför beslut daterad den 9 februari 2023.
4. Karta daterad den 9 februari 2023.
5. Cirkulär från SKR daterad den 24 april 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2023/163

Samråd om ny detaljplan för del av Gonäs 12:2 med flera "Sjöfallet"

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra mot den föreslagna detaljplanen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått rubricerad detaljplan för yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Samråd pågår till och med den 31 maj 2023.

Planområdet ligger vid Väsman mellan Gonäs och Brittsand. Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra för nya bostäder och utveckling av befintliga sommarstugor till bostäder. Bristen på vatten och avlopp i området har tidigare förhindrat detta. Möjligheter finns nu att ansluta till kommunalt vatten och avlopp i Brittsand strax norr om planområdet. Det är inte tänkt att kommunen ska tillhandahålla vatten och avlopp inom planområdet. Kommunen anvisar istället en anslutningspunkt till det kommunala VA-systemet och exploitörerna utför och bekostar sedan vatten- och avloppsledningar samt övriga anläggningar i enlighet med detaljplanen.

En ny vägförbindelse till Brittsand kommer också att byggas, dels för gång- och cykeltrafik, men även för samhällsservice som exempelvis sophantering.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Inga riksintressen eller kända naturvärden finns markerade inom planområdet. Strandskydd upphävs enligt reglerna för "landsbygdsutveckling i strandnära läge" (LIS). Översiktsplanen anger att Sjöfallet är ett LIS-område som ska detaljplaneläggas. Det innebär att strandskyddet kan upphävas ner till 25 meter från strandlinjen. För befintliga tomter kan strandskyddet upphävas närmare stranden än 25 meter. Vid tomtgräns mot strandskyddat område ska staket eller häck anläggas, så att det blir tydligt att strandområdet är tillgängligt för allmänheten.

Planen har tagits fram med ett standardförfarande. Förfarandet innehåller de lagstadgade steg som kommunen behöver ha med i detaljplaneprocessen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 27 april 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Kungörelse Gonäs 12:2 med flera "Sjöfallet" daterad den 18 april 2023.
3. Planbeskrivning Gonäs 12:2 med flera "Sjöfallet" upprättad i april 2023.
4. Plankarta Gonäs 12:2 med flera "Sjöfallet" upprättad i april 2023.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att teckna ett Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner.
2. Kommunstyrelsen beslutar att fatta beslutet under förutsättning att samverkande kommuner tar likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Ett förslag till avtal om samverkan om e-arkiv har tagits fram mellan de 22 kommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säters Vansbro, Älvdalen, Nora, Sandviken, Hudiksvall, Nordanstig, Bollnäs, Ljusdal och Ovanåker. Samverkansavtalet har tagits fram utifrån dalakommunernas samverkansavtal om e-arkiv för åren 2018-2023.

Ordförande för Dalarnas kommunförbund har i möte med anslutande kommuner den 14 mars 2023, fört en dialog kring det förslag till organisation och arbetsuppgifter i styrning, samt namn på stödfunktion, som presenteras i §4 Organisation och beslutsbefogenheter, respektive §3 Tjänstens innehåll.

Dalarnas kommunförbund beslutade den 5 april 2023 att godkänna förslag till Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner med justering att "Utökning av samverkan endast kan ske i samband med gynnsam upphandling av leveransavtal" i §10 tas bort. De beslutade också att därmed kan samverkansavtalet skickas ut av Sätters kommun till samverkanskommunerna för beslut.

Sätters kommun vill att ärendet hanteras skyndsamt och att beslut är dem tillhanda innan juni månads utgång.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 27 april 2023
2. Följebrev daterat 6 april 2023
3. Samverkansavtal om e-arkivsamverkan mellan 22 kommuner, inkommen den 11 april 2023
4. Tjänsteskrivelse e-arkivsamverkan sätters kommun daterad 5 april 2023

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 43

Dnr 2023/55

Finskt förvaltningsområde, nämndernas verksamhet och fördelning av statsbidraget 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar nämndernas begäran ur statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde 2023.
2. Kommunstyrelsen godkänner fördelningen av statsbidraget för finskt förvaltningsområde 2023.

Beskrivning av ärendet

Fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde gällande år 2023, mellan Kommunstyrelsen, Vård- och omsorgsnämnden, Social- och utbildningsnämnden samt Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2023
2. Social och utbildningsnämnden SUN 2022/518
3. Kommunstyrelsen KS 2022/258
4. Vård- och omsorgsnämnden VON 2022/181
5. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden KSUN 2023/180

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 44

Dnr 2023/56

Finskt förvaltningsområde, redovisning av verksamhet och upparbetat statsbidrag 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar rapporten

Beskrivning av ärendet

Redovisning och åiterrapportering av genomförd verksamhet och upparbetat statsbidrag för år 2021 gällande finskt förvaltningsområde.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 januari 2023
2. Tjänsteskrivelse vård- och omsorgsförvaltningen daterad 7 februari 2023
3. Beslut vård- och omsorgsnämnden 27 februari 2023 § 22
4. Beslut social- och utbildningsnämnden 22 mars 2023 § 53
5. Beslut kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 19 april 2023 § 37

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 45

Dnr 2023/172

Samarbetsavtal med Smedjebackens kommun avseende telefonitjänster

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tecknar avtal gällande samverkan angående tjänst som telefoni/växeltjänst med Smedjebackens kommun.
2. Avtalet är daterat 5 april 2023 och gäller under förutsättning att Smedjebackens kommun fattar ett likalydande beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunerna är eniga om att samverkan i fråga om telefonitjänst är nödvändig för att säkerställa och utveckla telefonitjänsterna hos parterna. Sådan samverkan möjliggör bl.a. att erfarenheter från bägge parterna kan tas till vara och avser att minska sårbarhet och säkerställa kontinuitet och därigenom bidra till rättssäkerhet, god kvalitet, effektivitet och måluppfyllelse i verksamheten. Avtalet innebär inte att parternas övergripande och yttersta ansvar för telefonitjänsten har överlåtits till respektive part.

För att kunna arbeta i samverkan och ta del av varandras uppgifter förslår förvaltningen att samverkan sker med grund i kommunallagen och dess möjligheter att teckna ett samverkansavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 3 maj 2023
2. Samarbetsavtal daterat 5 april 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Redovisning av obesvarade motioner 2023

Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi två obesvarade motioner varav båda är äldre än ett år.

Vid senaste redovisningen, december 2022, fanns sex motioner under beredning varav tre var äldre än ett år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2023
2. Redovisning av obesvarade motioner kvartal 2, 2023 daterad 3 maj 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-05-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ §

Dnr 2023/126

Granskningsrapport Vård- och omsorgsnämndens budget- och prognosarbete

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 29 maj 2023 som svar på revisorernas granskning av vård- och omsorgsnämndens löpande budget- och prognosarbete.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat vård- och omsorgsnämndens budget- och prognosarbete. En granskningsrapport har överlämnats till vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen för yttrande senast den 7 juni 2023. Yttrandet ska även innehålla en redovisning av vidtagna åtgärder.

KPMG:s bedömning är att vård- och omsorgsnämnden inte bedriver ett tillräckligt och ändamålsenligt budget- och prognosarbete. Underlaget i framtagna prognoser anses inte vara tillfredsställande. Nämnden och kommunstyrelsen bedöms inte heller ha utövat tillräcklig och ändamålsenlig uppsikt.

Kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden rekommenderas att skapa ett samlat dokument för ekonomistyrning samt stärka prognosarbetet genom att kvalitetssäkra prognosunderlaget. Eventuella handlingsplaner bör följas upp löpande och kompletteras med insatser som ger en mer direkt inverkan på budget. Nämnd och styrelse rekommenderas också att säkerhetsställa uppsynsplikten samt se till att det finns tillräcklig insyn under prognosframtagandet. Ett förslag är också att tydligare koppla ihop vård- och omsorgsnämndens månadsvisa rapporter med de rapporter som ska lämnas till kommunstyrelsen. Slutligen rekommenderas det att vård- och omsorgsförvaltningen får stöd i övergången till kommunens systemstöd samt att nämnden tydligt ska förmedla verksamhetens behov under budgetprocessen.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen lämnar tjänsteskrivelse daterad den 29 maj 2023 som svar på revisorernas granskning av vård- och omsorgsnämndens löpande budget- och prognosarbete. I tjänsteskrivelsen redovisas förvaltningens svar på revisionens rekommendationer samt vilka eventuella åtgärder som kommer att vidtas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2023
2. Missiv från kommunrevisionen daterad den 8 mars 2023.
3. Revisionsrapport KPMG daterad den 1 mars 2023.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 8 maj § 48.
5. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgsförvaltningen daterad den 11 april 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen