

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:20 - 13:50		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) deltar digitalt Hans Gleimar (C) deltar digitalt Åsa Bergkvist (S) deltar digitalt Roland Johansson (SD) deltar digitalt Håkan Frank (M) deltar digitalt Ingvar Henriksson (S) deltar digitalt		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör deltar digitalt Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef deltar digitalt Åsa Engberg, nämndsekreterare deltar digitalt Maria Östgren, kommunsekreterare		
Underskrifter		Paragrafer	§ 101-108
	Sekreterare	Maria Östgren	
	Ordförande	Leif Pettersson (S)	
	Justerande	HåGe Persson (M)	

	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-12-07	Paragrafer	§ 101-108
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Stadshusets kansli		
Underskrift			



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 101	Coronainformation		3
§ 102	Granskning av ny detaljplan för Fredriksbergs 4:79 med flera ”Fredriksbergs övre egnahemsområde”	2021/356	4 - 5
§ 103	Antagande av riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet	2020/381	6 - 7
§ 104	Antagande av instruktion för Ludvika kommuns råd	2021/263	8 - 9
§ 105	Fastställande av plan för intern kontroll kommunstyrelsen 2022	2021/343	10 - 11
§ 106	Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor	2021/213	12
§ 107	Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare	2019/403	13 - 14
§ 108	Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente	2021/317	15 - 16

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 101

Dnr

Coronainformation

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Information från ordföranden.

Kommunledningen har fattat beslut om nya rekommendationer för anställda i Ludvika kommun, med anledning av den ökande smittspridningen.

Rekommendationen är att alla möten med mer än fem deltagare sker digitalt. Vid fysiska möten gäller ett avstånd på två meter mellan deltagarna. Vi avstår fysiskt deltagande vid större arrangemang, såsom konferenser och regionala möten. Än så länge bedömer kommunledningen att det fortfarande går att vistas på den ordinarie arbetsplatsen, så länge rekommendationerna kan efterlevas.

Beslut skickas till

Akten

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 102

Dnr 2021/356

Granskning av ny detaljplan för Fredriksbergs 4:79 med flera ”Fredriksbergs övre egnahemsområde”

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inget att erinra.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har fått granskningshandlingar för rubricerad detaljplan på remiss för en andra granskning, eftersom huvudmannaskapet för vägar behöver ändras i detaljplanen utifrån fullmäktiges beslut om att vägföreningar ska ha ansvar för drift och underhåll för vägar i Fredriksberg. Granskningen pågår till och med den 22 december 2021.

Planområdet ligger i Fredriksberg i Ludvika kommuns västra del. Planområdet ligger i nordöstra delen av bostadsområdet övre egnahemsområdet.

Detaljplanen syftar dels till att möjliggöra ökad flexibilitet i planbestämmelserna vad gäller fördelning av byggnadsarea mellan gårdsbyggnader och huvudbyggnader, och dels till att tillåta boningsrum i gårdsbyggnader. Den nya planen ändrar även markanvändning på flera fastigheter från Väg till Bostad då det är den användning som fastigheterna i verkligheten har.

Planen är i linje med översiktsplanen och den bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planärendet genomförs med standardförfarande.

Kommunstyrelsen hade inget att erinra mot de föreslagna ändringarna i samband med samrådet i maj-juni 2019. Kommunstyrelsen hade heller inget att erinra under den första granskningen, och förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen inte heller denna gång har något att erinra under den andra granskningen. Under den första granskningen inkom nio yttranden var fyra med synpunkter och fem utan erinran. Bullerfrågan ansågs central och en bullerberäkning bedöms behöva göras.

Beslutsunderlag

1. Underrättelse daterad 25 november 2021.
2. Granskningsutlåtande daterat 25 november 2021.
3. Planbeskrivning och plankarta tillhörande ny detaljplan för Fredriksberg 4:79 med flera ”Fredriksbergs övre egnahemsområde”, upprättade i maj 2021, reviderad i november 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

4. Planbeskrivning och plankarta för ändring tillhörande detaljplan 69
Fredriksbergs egnahemsområde med flera fastigheter, upprättade i maj
2021.
5. Planbeskrivning och plankarta för ändring tillhörande detaljplan 17
Fredriksbergs egnahemsområde med flera fastigheter, upprättade i maj
2021.

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Akten

Revidering av styrdokument med anledning av fordonspool

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet daterade 12 november 2021. Riktlinjerna ersätter följande fyra styrdokument:
 - Policy för trafiksäkerhet beslutad av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 113
 - Riktlinjer för trafiksäkerhet beslutade av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 114
 - Policy för tjänsteresor beslutad av fullmäktige den 18 juni 2008 § 92
 - Riktlinjer för tjänsteresor beslutade av fullmäktige den 18 juni 2008 § 93
2. Kommunstyrelsen beslutar att de nya riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2022.
3. Kommunstyrelsen ger kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i uppdrag att tillsätta en särskild utredning som utreder frågan om alkohol vidare utifrån de riskanalyser som gjorts inom ramen för projektet och för att belysa de ekonomiska aspekterna ytterligare. Uppdraget ska åiterrapporteras till kommunstyrelsen kvartal 1 2023.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 bland annat att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, idag kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, samt ge nämnden i uppdrag att se över befintliga styrdokument. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har bett kommunstyrelsens förvaltning se över befintliga styrdokument och ta fram förslag på nya riktlinjer.

Kommunstyrelsens förvaltning har, tillsammans med dåvarande projektarbetsgrupp, tagit fram förslag till riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet. De nya riktlinjerna föreslår förvaltningen ersätter nuvarande policys och riktlinjer på området. Riktlinjerna kompletteras med en rutin, som

kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen arbetar fram. Riktlinjerna föreslås träda i kraft den 1 januari 2022.

Riktlinjerna har gått på remiss till samtliga nämnder. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har lämnat synpunkter som förvaltningen bemött och till viss del beaktat. Social- och utbildningsnämnden hade inget att erinra.

Eftersom det under projektet med bildandet av en fordonsorganisation framgått att frågan om alkohol behöver utredas ytterligare föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får i uppdrag att utreda denna fråga vidare.

Beslutsunderlag

1. Riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet daterade 12 november 2021.
2. Inkomna synpunkter och kommunstyrelsens förvaltnings svar på dem, daterat 12 november 2021.
3. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden den 25 oktober 2021 § 92.
4. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 22 september 2021 § 125.
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 28 augusti 2021 § 75.
6. Policy för trafiksäkerhet beslutad av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 113.
7. Riktlinjer för trafiksäkerhet beslutade av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 114.
8. Policy för tjänsteresor beslutad av fullmäktige den 18 juni 2008 § 92.
9. Riktlinjer för tjänsteresor beslutade av fullmäktige den 18 juni 2008 § 93.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 104

Dnr 2021/263

Antagande av instruktion för Ludvika kommuns råd

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 1 december 2021. Instruktionen träder i kraft den 1 januari 2022.
2. Instruktionen ersätter följande dokument:
 - Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd antaget av fullmäktige den 7 december 2021 § 181.
 - Reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd antaget av fullmäktige den 7 december 2020 § 180.
 - Program för brottsförebyggande rådets verksamhet antaget av fullmäktige den 18 juni 2012 § 124.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 oktober 2019 § 130 att anta förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun, daterat den 26 augusti 2019.

Fullmäktige beslöt vidare bland annat att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en instruktion för kommunens råd. Den nya nomenklaturen för politiska instanser i Ludvika kommun ska tillämpas fullt ut senast den 1 januari 2023.

I Ludvika finns det följande råd: brottsförebyggande rådet, företagarråd, råd för finskt förvaltningsområde, tillgänglighetsråd och pensionärsråd. De två sista styrs av reglementen idag, brottsförebyggande rådet reglerades via program för brottsförebyggande rådet och företagarrådet och finska rådet har inga regelrätta styrande dokument.

Alla råd förutom tillgänglighetsrådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen. Tillgänglighetsrådet ligger under vård- och omsorgsnämnden. Därför har nämnden på sitt sammanträde den 25 oktober 2021 § 94 även kommit med förslag till instruktion för tillgänglighetsrådet. Kommunstyrelsens förvaltning har utgått från vård- och omsorgsnämndens förslag, men omarbetat texten så den stilmässigt blir likadan som för övriga instruktioner samt gjort några små tillägg och en ändring för att instruktionen även innehållsmässigt ska vara så snarlik övriga råds instruktioner som möjligt.

Av instruktionen framgår rådets ansvars- och verksamhetsområde, sammansättning, närvarorätt och vad som gäller för administrationen av

beredningen. Såväl pensionärsrådets som tillgänglighetsrådets instruktion utgår från nuvarande reglementen. Instruktionen för brottsförebyggande rådet utgår från vad som sägs om rådet i program för brottsförebyggande rådet, med vissa ändringar utifrån hur rådet arbetar idag. Instruktionerna för råd för finskt förvaltningsområde och företagarrådet bygger på hur rådet arbetar idag. Instruktionen för företagarrådet har sänts till medlemmar i rådet för påseende, eftersom det inte funnits en instruktion eller ett reglemente att utgå ifrån. Företagarna har inkommit med synpunkter, varav förvaltningen beaktat en del. Gällande finska rådet har avstämning gjorts med ordförande för rådet.

Inga omval behöver ske till råden, då valda ledamöter sitter mandatperioden ut. I vissa fall sker små förändringar i sammansättningen, varmed nya representanter eller ledamöter kan kallas till rådets sammanträden. Instruktionen föreslås träda i kraft den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Instruktion för Ludvika kommuns råd daterad den 1 december 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 105

Dnr 2021/343

Fastställande av plan för intern kontroll kommunstyrelsen 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2022, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 11 november 2021.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2022. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkt:

1. *Följs medarbetarnas kompetensutvecklingsplan enligt medarbetarsamtal 1, anseende såväl aktiviteter i arbetet som kurser, litteratur etcetera?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?*
2. *Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 november 2021.
2. Bilaga 1 - Kommunstyrelsen plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2022, daterad den 11 november 2021.
3. Bilaga 2 - Kommunstyrelsen särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022, daterad den 11 november 2021.
4. Bilaga 3 - Intern kontroll 2022, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp den 11 november 2021.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige fastställer handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor daterat 9 november 2021.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en revidering av handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet har genomgått en större redaktionell förändring med anledning av nya direktiv från myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Myndigheten har gett direktiv kring vilka områden som ska omnämnas i handlingsprogrammet.

Beslutsunderlag

Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor daterat 9 november 2021

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107

Dnr 2019/403

Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige antar program för mål och uppföljning av privata utförare daterat den 17 november 2021.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 kap. 3 § ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunstyrelsens förvaltning har, tillsammans med representanter från övriga förvaltningar, arbetat fram ett förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare. Av programmet framgår bland annat att nämnder och helägda bolag i samband med upphandling och avtalsskrivande ska lyfta in möjligheterna till uppföljning, kontroll och insyn, samt ange mål i det fall privata utförare ska efterleva dem. Vidare lyfts det i programmet att nämnder och bolag ska anta riktlinjer för uppföljning och kontroll årligen, i de fall de har verksamhet som utförs av privata utförare. Nämnderna och bolagen ska redovisa uppföljningen av riktlinjerna till kommunstyrelsen, som ansvarar för att återrapportera till fullmäktige.

Programmet har skickat på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Inga större förändringsförslag har inkommit under remissperioden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 november 2021.
2. Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare daterat 17 november 2021.
3. Protokollsutdrag från Ludvika kommunfastigheter AB:s styrelsesammanträde den 17 november 2021 § 61.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 25 oktober 2021 § 91 inklusive tjänsteskrivelse daterad 28 september 2021.
5. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 § 126 inklusive tjänsteskrivelse daterad 25 augusti 2021.

6. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 26 augusti 2021 § 83 inklusive tjänsteskrivelse daterad 27 juli 2021.
 7. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 25 augusti 2021 § 128.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2021-12-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 108

Dnr 2021/317

Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente

Arbetsutskottets förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att göra följande tillägg i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente och antar reviderat reglemente daterat den 19 november 2021:

8h) Beslut att anvisa en plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar med stöd av avfallsföreskrifterna.

Beskrivning av ärendet

I samband med att fullmäktige beslöt att bilda anläggningsbolaget Wessman Vatten & Återvinning AB den 7 september 2020 § 113 strök man följande två punkter från dåvarande samhällsbyggnadsnämndens reglemente:

§ 3 c) Förvaltning och planering av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

§ 3 i) Återvinning samt avfall och renhållning enligt Miljöbalken.

Förändringen gjordes eftersom det nybildade bolaget bland annat fick i uppgift att ansvara för kommunens avfallshantering enligt miljöbalken och omhänderta, behandla samt förvara avfall.

I nuvarande avfallsföreskrifter står det att WessmanBarken Vatten & Återvinning AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, central uppsamlingsplats, annan överenskommen plats eller av samhällsbyggnadsnämnden anvisas plats. Avfallsföreskrifterna ska revideras, och kommunen behöver utse en nämnd som ansvarar för beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

Att ta beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar utgör ett kommunalt förvaltningsbeslut. Sådana ärenden kan kommunala bolag inte ha hand om, varmed kommunen behöver ålägga en nämnd uppdraget. Då myndighetsnämnden miljö och bygg vid behov kan behöva utöva tillsyn över en hämtningsplats är det inte att föredra att de även fattar beslut om anvisning av plats. Då skulle de kunna behöva utöva tillsyn över sina egna beslut. Av den anledningen föreslår kommunstyrelsens förvaltning att kultur- och

samhällsutvecklingsnämnden är den nämnd som, vid behov, fattar beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

Beslutsunderlag

Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 november 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen