

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Digitalt/ Samlingssalen, Marnäsliden kl. 13:00 - 15:20		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Torbjörn Tomtlund (M) Lars Handegard (V) Ann-Katrin Krainer (SD) Åke Henriksson (S), deltog ej i beslut § 6		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, tf förvaltningschef Cecilia Vestergaard, verksamhetschef Maria Hugg, ekonom § 1-6 Anneli Nylander, ekonom § 1-6	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 1-14
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Ann-Katrin Krainer		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2022-01-17	Paragrafer	§ 1-14
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Budgetuppföljning januari- november 2021	2020/1	3 - 4
§ 2	Budgetuppföljning januari - december 2021	2020/1	5
§ 3	Bokslut 2021	2020/1	6
§ 4	Fördelning internbudget 2022	2021/1	7
§ 5	Vård- och omsorgsnämndens målkort 2022	2021/251	8
§ 6	Föreningsbidrag 2022	2021/217	9 - 10
§ 7	Begäran om del av statsbidrag för FFO Finskt förvaltningsområde	2020/243	11 - 12
§ 8	Yttrande- Riktlinjer för distansarbete	2021/278	13
§ 9	Yttrande - Former för medborgardialog i Ludvika kommun	2021/274	14 - 15
§ 10	Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2020	2019/297	16 - 17
§ 11	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 november 2021	2021/2	18 - 20
§ 12	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2021	2021/2	21 - 23
§ 13	Information från förvaltningen	2021/11	24
§ 14	Information från ordförande	2021/12	25

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2020/1

Budgetuppföljning januari – november 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari till och med november månad 2021.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari-november 2021 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 20 476 tkr exkl. personalskuldsförändringen. Utan merkostnader med anledning av Covid-19 om 6 512 tkr och utan intäkter avseende 2020 om 5 599 tkr hade förvaltningen visat en negativ resultatavvikelse på 19 563 tkr exklusive personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 76 tkr avseende personalskuldförändringen för januari till november.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 20 551 tkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 19 327 tkr. Intäkter för avgifter och taxor är uppbokade utifrån föregående månads resultat. Statliga intäkter med anledning av Covid-19 om 5 988 tkr har bokats ut för sjuklöner och ersättning för merkostnader som avser år 2020 om 5 599 tkr. Intäkter har bokats ner från balanskonton gällande äldreomsorgslyftet på 2 467 tkr, ensamhet bland äldre 1 355 tkr, god och nära vård 2 125 tkr, priopengar för psykisk ohälsa om 180 tkr och trauma 94 tkr. I juni betalades habiliteringsersättning ut om 663 tkr från balanskontot av statsbidraget.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 39 878 tkr inkl. personalskuld januari-november 2021.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 28 053 tkr exkl. personalskuld.

Periodens totala kostnader exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 76 tkr och exkl. kostnader för covid-19 på 12 500 tkr visar en negativ avvikelse på 27 303 tkr. varav den största avvikelsen finns inom hemtjänstens personalkostnader.

663 tkr är utbetalt avseende habiliteringsersättning som täcks av statsbidrag. 124 tkr är SOL-beslut och täcks ej av statsbidrag.

Investeringar

Under perioden har förvaltningen bokfört kostnader om 2 550 tkr av investeringsbudgeten på 2 873 tkr (inkl det extra anslaget på 878,3 tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 16 december 2021.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen, för kännedom

Ekonom, för kännedom

Akt

Insidan, för publicering

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2020/1

Budgetuppföljning januari – december 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av en muntlig presentation av budgetuppföljningen för januari – december 2021.

Beslut skickas till

Akt



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2020/1

Bokslut 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av en muntlig presentation av bokslut 2021.

Beslut skickas till

Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2021/1

Fördelning av internbudget 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får en muntlig presentation av fördelning internbudget 2022.

Beslut skickas till

Akt

Vård- och omsorgsnämndens målkort 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om nämndens målkort för 2022.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att målkort för år 2022 inte får några förändringar med anledning av att 2021 års resultatmått inte har gått att följa upp.

Socialstyrelsens brukarundersökning genomförs först i slutet av 2021 och resultatet presenteras våren 2022.

Därutöver har pandemin inneburit att aktiviteter inte har kunnat genomföras som planerats och det finns därför inga mått att mäta eller att presentera.

En justering av ett resultatmått värde har gjorts, det gällande matsvinnet, för att harmonisera med det kommunövergripande målet och måttet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2021.

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Akt

Ansökan om föreningsbidrag 2022

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beviljar föreningarna verksamhetsstöd och lokalstöd, enligt bilaga.
2. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ansöka om 194 588 kr från Kommunstyrelsens extra anslag till föreningar.
3. Beslutet gäller under förutsättning att vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får 194 588 kr av Kommunstyrelsens extra satsning på 500 000 kr till föreningar under budgetåret 2022.

Jäv

På grund av jäv deltog inte Åke Henriksson (S) i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Ansökningarna som inkommit från föreningarna landar på 836 075 kr och överstiger förvaltningens budget för föreningsstöd 2022. Efter fördelning av verksamhetsstöd med 140 kr/medlem för funktionshinderföreningarna och 50 kr/medlem för pensionärsföreningarna och lokalstöd, föreslår förvaltningen att vård- och omsorgsnämnden ansöker om resterande medel på 194 588 kr från Kommunstyrelsens extra satsning på 500 000 kr till föreningar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2022.
2. Förslag på fördelning av verksamhets- och lokalstöd.
3. Förslag från (V) bifogas protokollet.

Behandling

Lars Handegard (V) har inkommit med ett skriftligt förslag av fördelning av verksamhetsstöd.

Lars Handegard bifaller sitt förslag och står bakom punkt 2 och 3 i förvaltningens förslag.

Åsa Bergkvist (S) bifaller förvaltningens förslag.

Ordförande ställer de två förslagen emot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Förslag från (V)

Förslag till fördelning av föreningsbidrag 2022

Medlemsbaserat föreningsbidrag

	Medlemmar	Bidrag / medlem	Bidrag totalt
SKPF	1100	120	132 000
Finska föreningen	45	120	5 400
SPF Ludvika	448	120	53 760
PRO	2140	120	256 800
SPF Grengärde	200	120	24 000
HSO	736	360	264 960
DHR	74	360	26 640
SKF VB	30	360	10 800

Pott för projekt (nedanstående) 110 640

Afasi 50 000

Seniorbridge 12 500

Psykisk ohälsa 15000

Ej fördelade medel (förening. kan söka under 2022) 33140

Totalt föreningsbidrag 2022

855 000

Beslut skickas till

Ekonomienheten

Ekonomiadministratör

Föreningarna

Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2020/243

Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 56 800 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2022.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2022 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen förvaltning

Samordnaren för FFO

Enhetschef, biståndsenheten

Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2021/278

Yttrande- Riktlinjer för distansarbete

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna tjänsteskrivelse, daterad 2021-12-07 som yttrande till Kommunstyrelsens personalutskott.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsområde HR har tagit fram en riktlinje för distansarbete som ska träda i kraft kvartal två 2022. Riktlinjen ska tydliggöra kommunens övergripande inställning och ramar för distansarbete. Kommunstyrelsens personalutskott remitterar riktlinjen till samtliga nämnder och bolag för inhämtning av synpunkter för att få en bred förankring. Senast svarsdatum för yttrande är inför nämnd i januari 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2021.
2. Riktlinjer för distansarbete, daterad 14 augusti 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens personalutskott
Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2021/274

Yttrande - Former för medborgardialog i Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar nedanstående beskrivning av ärendet som yttrande till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslöt den 5 april 2016 § 84 att uppdra till kommunchef att ta fram en strategi och en policy för medborgardialog.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram en policy med namnet ”Former för medborgardialog i Ludvika kommun”. Syftet med policyn är att medborgarna ska känna att de har möjlighet att påverka den kommunala verksamheten även mellan valen samt ta tillvara den kunskap medborgarna besitter. Policyn tas fasta på olika former för medborgardialog. En kanal för medborgarinflytande är medborgardialog, men vid sidan av den jobbar kommunen med andra kanaler genom vilka medborgare kan göra sina röster hörda och föra en dialog med kommunen.

I policyn klargörs kort för kommunens förhållningssätt till medborgardialog, därefter går policyn in på de former för medborgardialog som finns i Ludvika kommun.

I samband med antagandet av policyn föreslås att kommunstyrelsen ska upphäva det tidigare beslutet om att ta fram såväl en strategi som en policy för medborgardialog.

Innan antagande går policyn på remiss till berörda nämnder, då den är övergripande till sin karaktär.

Vård- och omsorgsnämnden delar uppfattningen att föreslagen policy är tillräcklig och att behov av en strategi för medborgardialog inte finns. Policyns förhållningssätt till medborgardialog stämmer väl överens med Vård- och omsorgsnämndens syn och pågående arbete kring dialog med medborgarna.

Vård- och omsorgsnämnden har i övrigt inga synpunkter på policyns innehåll eller dess utformning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 15 november 2021.
2. Former för medborgardialog i Ludvika kommun daterad den 17 september 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Förvaltningsledning
Akt

Uppföljning av kompetensutvecklingsplan 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras. Vissa kompetensutvecklingar är ett krav från myndigheter såsom till exempel livsmedelshygien och brandutbildning.

Utöver årligt återkommande utbildningar riktas kompetensutvecklingsplanen till områden/yrkesgrupper där kompetensen behöver stärkas.

För att säkerställa att kompetensplanen efterföljs och är aktuell så är det av stor vikt att en uppföljning görs kring vilka utbildningar som genomförts, personalsatsningar och kostnader efter årets slut.

Vår målsättning är att registrera kompetens på samtliga medarbetare som genomfört utbildningar, som ingår i kompetensplanen, i kompetenssystemet WinLas. Detta för att få en bättre uppföljning av hur många som gått utbildningar och på så vis också får bättre kontroll över verkliga kompetenssatsningar. I uppföljningen av kompetensplanen har en beräknad uppskattning av de personalsatsningar och omkostnader gällande samtliga utbildningar som genomförts gjorts.

Under 2020 så genomfördes inte större delen av utbildningarna enligt kompetensutvecklingsplanen på grund av pandemin. Vilka utbildningar som genomfördes/inte genomfördes framgår av bilaga *Uppföljning Kompetensutvecklingsplan 2020*.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 december 2021.
2. Uppföljning av kompetensplan 2020.

Beslut skickas till
Förvaltningsledning
Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 november 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2021.

Statistikrapport den 30 november 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
8	5	3	7

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboende	2
LSS - kontaktpersonal	1
Äldreboende- demens	1
Äldreboende - servicelägenhet	4

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboende	2020-01-14	686	M	1
LSS – gruppboende	2020-02-17	652	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	240	K	2
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-06	114	K	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	110	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-12	110	K	1
Äldreboende – servicelägenhet	2021-08-31	91	K	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-31	91	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 december 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 12

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 december 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 december 2021.

Statistikrapport den 31 december 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
11	7	4	8

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboendestad	2
LSS - kontaktpersonal	1
Äldreboende- demens	5
Äldreboende - servicelägenhet	2
Äldreboende – traditionell	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboendestad	2020-01-14	717	M	1
LSS – gruppboendestad	2020-02-17	683	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	271	K	2
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-06	145	K	1
Äldreboende- demens	2021-08-12	141	M	1
Äldreboende - servicelägenhet	2021-08-31	122	K	1
Äldreboende – demens	2021-09-08	114	K	1
Äldreboende - demens	2021-09-14	108	K	1
Äldreboende – demens	2021-09-16	106	K	2

Äldreboende – demens	2021-09-17	105	M	2
Äldreboende – traditionell	2021-09-23	99	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 3 januari 2022.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2021/11

Information från förvaltningen

- Ny gruppbostad
- Arbetsfördelning arbetsuppgifter
- Budgetarbete
- Rekrytering av ny förvaltningschef
- Tillfällig organisation för kostenheten
- Covid-19
- Jul och nyår
- Mail utskick
- Vaccinationer
- Smittspårning – sköts av Region Dalarna

Beslut skickas till

Akt

2022-01-17

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2021/12

Information från ordförande

- Rekrytering av ny förvaltningschef
- Tillgänglighetsrådet

Beslut skickas till

Akt