

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00-16:34		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) Lars Handegard (V) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) §§ 199-203 Alf Gabrielsson (SD) tjänstgörande ersättare för Fredrik Trygg (SD) §§ 204-216 Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Maria Strömkvist (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Ann-Christin Anderberg (KD) Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Iréne Andersson (M) Henrik Samdahl (S) Alf Gabrielsson (SD) §§ 199-203 Torbjörn Tomtlund (M) Hans Gleimar (C) Maino Wohlfeil (S) Andreas J Österberg (M) Aron Knifström (MP) Ann-Katrin Krainer (SD) §§ 199-210		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skogslund, kommundirektör Laila Dufström, bitr kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Terese Renbro, kommunsekreterare Erika Perols, vik kommunsekreterare Lina Ekdahl Holmström, ledningsstrateg § 200	Övriga Peter Savin, advokat § 200	
Underskrifter	Sekreterare Terese Renbro	Paragrafer	§ 199-216
	Ordförande Leif Pettersson		
	Justerande Åsa Bergkvist		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-12-05

Paragrafer

§ 199-216

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Ärendelista

§ 199	Anmälan av extra ärenden	2023/46
§ 200	Verksamhetsinformation	2022/405
§ 201	Verksamhetsplan för kommunstyrelsens förvaltning 2024	2023/299
§ 202	Medfinansiering Dalapop	2023/309
§ 203	Bidragsansökan verksamhetsbidrag för föreningar med samhällsnyttig verksamhet 2024	2023/235
§ 204	Mål och riktlinjer för Ludvika kommuns minoritetspolitiska arbete	2022/212
§ 205	Redovisning av obesvarade motioner 2023	2023/170
§ 206	Antagande av vattentjänstplan för Ludvika kommun	2023/300
§ 207	Policy för säkerhetsarbete, civilt försvar och krisberedskap	2023/230
§ 208	Revidering av riktlinjer för användning av sociala medier.	2023/311
§ 209	Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)	2023/310
§ 210	Remittering av betänkandet Ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen (SOU 2023:52)	2023/277
§ 211	Ramjusteringar 2024	2023/282
§ 212	Tilläggsbeslut om utökad budget kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	2023/302
§ 213	Antagande av ägardirektiv och bolagsordning för Ludvika Stadsnät AB	2022/393
§ 214	Antagande av kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan	2023/168
§ 215	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2022/403



Kommunstyrelsen

§ 216 Redovisning av meddelanden till 2022/402  
kommunstyrelsen

2023-12-05

Kommunstyrelsen

§ 199

Dnr 2023/46

## Förändring i föredragningslistan

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar förfrågan.

### Beskrivning av ärendet

Åsa Wikberg (MP) vill ta upp frågan om gängkriminalitet och önskar att vid ett annat och senare tillfälle få information om läget i Ludvika.

---

### Beslut skickas till

Akten

§ 200

Dnr 2022/405

## Verksamhetsinformation

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Jäv

Sarah Hjälms (C) anmäler jäv och deltar inte i ärendets handläggning och beslut gällande vattenledningen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Advokat Peter Savin närvarar via länk och informerar om aktuell situation gällande vattenledningen till Spendrups.

Ledningsstrateg Lina Ekdahl Holmström ger information gällande översynen av verksamhetsområdet arbetsmarknad och integration.

Kommundirektör lämnar aktuell information om Stora Brunnsvik AB.

### Beslutsunderlag

1. Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – November 2023 daterad 27 november 2023
2. Rapportering per 31 oktober 2023 kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 november 2023

---

### Beslut skickas till

Akten

## Verksamhetsplan för kommunstyrelsens förvaltning 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplan för 2024 daterad 14 november 2023.
2. Kommunstyrelsen fastställer driftsramarna för respektive enhet inom kommunstyrelsens förvaltning enligt förslag daterat 14 nov 2023 under förutsättningen att ramjusteringarna enligt diarienummer 2023/282 beslutas enligt förslag.
3. Kommunstyrelsen noterar de av fullmäktige fastställda investeringsramarna för 2024-2028 enligt sammanställning daterad 14 nov 2023.

### Beskrivning av ärendet

I budgetförslag för verksamhetsåret 2024 har kommunstyrelsens förvaltning upprättat verksamhetsplan och förslag till driftbudget och investeringsbudget. Kommunstyrelsens budgetram beslutades den 26 juni till 122 mnkr exklusive VBU, Kulturskolan, Verksamhetsområde miljö och bygg samt RDM. Kommunstyrelsens budgetram förändrades den 13 november med en ökning till 142,9 mnkr, detta inklusive Verksamhetsområde miljö och bygg som avser 15,3 mnkr.

Utöver detta förslås även en ramjustering om 3,05 mnkr. Ramjusteringarna innefattar kostnad för rehab, möbelbanken samt fackligt anställda. Enligt tidigare beslut görs en justering av rammedel till flytten av brottsförebyggande med 0,25 mnkr.

Total budgetram efter justeringarna blir 146 mnkr

I nettoramens ryms äskningar såsom val till EU samt brottsförebyggande samordnare. I denna nettoram ryms 6,5 mnkr till KS oförutsett, 1,5 mnkr möbelbanken, uppdatering av lönesystem, 1,5 mkr för brandposter, 700 tkr för fastighetsnära insamling (FNI), 200 tkr för värdegrundsarbetet, 500 tkr för mensskydd i skolor samt prisökningar för bland annat löner samt ökat PO-pålägg för hela kommunstyrelsen.

Utöver detta tillkommer om 14 mnkr för förväntad expansiv tillväxt. Detta nyttjas ute hos förvaltningarna men budget ligger under kommundirektören. Även denna post utökar kommunstyrelsens budgetram.

Totalt uppgår kommunstyrelsens ram till 407,9 mnkr. Detta innefattar bl.a. egen regi, RDM, VBU, gemensamma nämnder, pengar för tillväxt med mera.

### **Beslutsunderlag**

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 85
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 november 2023
3. Verksamhetsplan 2024 – reviderad efter KSAU 2023-11-21 daterad 24 november 2023

---

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsens förvaltning  
Akten



## Medfinansiering Dalapop

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att gå in som medfinansiär i Dalapop från och med 1 januari 2024.
2. Kostnaden på cirka 135 000 kronor tas från kommunstyrelsens budget.

### Beskrivning av ärendet

Dalapop är ett resurs- och produktionscentrum för populärmusik från Dalarna. De stöttar och hjälper artister, band, producenter, arrangörer och andra inom musikbranschen med tips, rådgivning och personella eller ekonomiskt stöd för att ta nästa steg i sin karriär. Deras huvudsakliga verksamhetsområden är artistutveckling, branschutveckling, inspelning och marknadsföring av Dalarnas musikliv.

Från och med 1 januari 2022 drivs Dalapop genom Musik i Dalarna och finansieras av Region Dalarna, Dalakraft samt dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Säter, Vansbro och Älvdalen.

Ludvika kommun har nu möjlighet att gå in som medfinansiär i Dalapop. Kostnaden är 5 kronor/invånare och år. Med kommunens cirka 26 350 invånare landar summan på 135 000 kronor per år.

Ludvika kommun har många aktiva musiker och kulturföreningar som skulle kunna få ta del av det stöd och den stöttning Dalapop erbjuder. Förvaltningens föreslår därför att Ludvika kommun går in som medfinansiär i Dalapop från och med 1 januari 2024.

Kulturstödjande och näringslivsstödjande verksamheter inom Ludvika Kommun har tillfrågats i ärendet och har inget att erinra mot förslaget.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 86
2. Tjänsteskrivelse daterad 31 oktober 2023

## Behandling

### Yrkanden

Fredrik Trygg (SD) yrkar avslag till föreliggande förslag.

Håkan Frank (M) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer Åsa Wikberg (MP), Lars Handegard (V), HåGe Persson (M), Stefan Karlsson (L), Sarah Hjälms (C), Ann-Christine Anderberg (KD) och Leif Pettersson (S).

### Proposition

Ordförande ställer proposition på Fredrik Tryggs (SD) yrkande och Håkan Franks (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Håkan Franks (M) yrkande.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Dalapop  
Ekonomienheten  
Akten

## Bidragsansökan verksamhetsbidrag för föreningar med samhällsnyttig verksamhet 2024

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar verksamhetsbidrag för år 2024 enligt följande:
  - Västerbergslagens FN-förening: 3 000 kr
  - Ludvikakretsen av Svenska Röda Korset: 55 000 kr
  - Lions Club Ludvika Ängsklockan: 10 000 kr
  - Vänortsföreningen Ludvika-Bad Honnef: 3 000 kr
  - Verdandi Minerva Ludvika: 10 000 kr
  - Lions Club Ludvika: 10 000 kr
  - Buff Dalarna: 3 000 kr
  - Bris – Barnens rätt i samhället: 5 000 kr
2. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag till Grangärdebygdens intresseförening eftersom ansökan inte är komplett.
3. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag till Föreningen Folkmusikens hus då kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för bidrag inom kultur- och fritidssektorn.
4. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag till Väsman VinterArena då kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för bidrag inom kultur- och fritidssektorn.
5. Kommunstyrelsen beviljar inte verksamhetsbidrag till LEK – Ludvika enhjulingsklubb då kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för bidrag inom kultur- och fritidssektorn.

## Beskrivning av ärendet

Föreningar som ägnar sig åt samhällsnyttig verksamhet kan ansöka om verksamhetsbidrag från kommunstyrelsen. Under år 2023 inkom tolv ansökningar om verksamhetsbidrag. Ansökan avser verksamhetsåret 2024.

Förvaltningen har tagit del av de inkomna ansökningarna och gjort ett förslag till fördelning av verksamhetsbidrag utifrån föreningarnas omfattning på verksamhet och behov av understöd. Förvaltningen har tagit hänsyn till styrdokumentet ”Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag”.

## Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 87
2. Tjänsteskrivelse daterad 24 oktober 2023
3. Föreningarnas ansökningar inklusive bilagor finns för påseende på kommunstyrelsens möte eller på kanslienheten på Stadshuset innan mötet.
4. Riktlinjer för kommunstyrelsens verksamhetsbidrag och jubileumsbidrag, daterade den 11 september 2019.

---

Mötet ajourneras 15:19 – 15:31

## Beslut skickas till

Ansökande föreningar  
Kanslienheten på Stadshuset för verkställighet och utbetalning  
Akten

## Mål och riktlinjer för Ludvika kommuns minoritetspolitiska arbete

### Beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver ”Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022-2026” daterat den 30 november 2021.
2. Kommunstyrelsen antar ”Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde och det minoritetspolitiska arbetet i Ludvika kommun 2023-2026” daterat den 18 september 2023.

### Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) i kraft. Lagen beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har och samtliga kommuner är skyldiga att informera minoriteterna om deras rättigheter. Kommuner och andra myndigheter ska också skydda minoriteternas språk och kultur samt ge minoriteterna inflytande i frågor som berör dem.

Ludvika kommun är sedan 2015 också förvaltningsområde för det finska språket. Det innebär ett förstärkt stöd för det finska språket och kulturen. Att vara ett förvaltningsområde innebär också att kommunen har ett utökat ansvar att erbjuda service på finska.

År 2019 reviderades lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. En nyhet är att kommuner och regioner enligt § 5 b ska anta mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet.

Kommunstyrelsen antog den 22 februari 2022 § 26 mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde. Ett förslag till nya riktlinjer har nu tagits fram som förutom målen för den finska minoriteten har kompletterats med mål för de övriga fyra minoriteterna. Riktlinjens namn har ändrats till: Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde och det minoritetspolitiska arbetet i Ludvika kommun 2023-2026. Ett kapitel som beskriver vilka mål som satts upp för övriga nationella minoriteter följer på de redan antagna målen för den finska minoriteten.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar ”Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde och det minoritetspolitiska arbetet i Ludvika kommun 2023-2026” daterade den 18 september 2023.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 88
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 september 2023
3. Mål och riktlinjer för finskt förvaltningsområde och det minoritetspolitiska arbetet i Ludvika kommun 2023-2026 daterade den 18 september 2023.
4. Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022-2026” daterade den 30 november 2021.

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder för tillämpning  
Samordnare för finskt förvaltningsområde för kännedom  
[minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:minoriteter.stockholm@lansstyrelsen.se) på begäran  
Styrdokument  
Akten

## Redovisning av obesvarade motioner 2023

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi åtta obesvarade motioner varav en är äldre än ett år.

Vid senaste redovisningen, juni 2023, fanns fyra obesvarade motioner under beredning varav två var äldre än ett år.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 90
2. Tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2023
3. Redovisning av obesvarade motioner 2023, kvartal 4 daterad 13 oktober 2023.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Antagande av vattentjänstplan för Ludvika kommun

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar vattentjänstplan, Ludvika kommun daterad den 25 oktober 2023.

### Beskrivning av ärendet

Den 16 augusti 2022 § 65 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att ge Wessman Vatten & Återvinning AB (WBAB) i uppdrag revidera kommunens VA-plan. Planen skulle omarbetas till en vattentjänstplan för att möta ändringarna i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). WBAB skulle även säkerställa att planen antas i fullmäktige senast den 31 december 2023.

Den arbetsgrupp som tagit fram planen har bestått av tjänstemän från WBAB samt kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Samråd med allmänheten, fastighetsägare, myndigheter, intresseföreningar, kommunala nämnder med flera genomfördes under perioden 16 juni 2023 till och med 14 juli 2023.

Ett granskningsförfarande har genomförts under perioden 13 september 2023 till och med den 12 oktober 2023. Under den tiden gavs bland annat allmänheten, fastighetsägare, myndigheter, intresseföreningar och kommunala nämnder tillfälle att yttra sig över förslaget till ny vattentjänstplan.

Totalt har 14 yttranden inkommit, elva med synpunkter och tre utan erinran. Nio av yttrandena kommer från fastighetsägare som har synpunkter inför eventuella beslut om anslutning till allmänt vatten och avlopp. Prioriteringarna i vattentjänstplanen kvarstår dock och frågan om vilka fastigheter som kommer att anslutas till allmänt vatten och avlopp fastställs i samband med ett eventuellt beslut om verksamhetsområde för vatten och avlopp.

I övrigt har det gjorts ett antal ändringar av redaktionell karaktär. En åtgärd läggs till. Åtgärden handlar om att utforma rutiner gällande anslutningskostnad och annan praktisk information vid förläggande om att en fastighet ska anslutas till kommunalt avlopp.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar vattentjänstplanen.



## Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november § 91
2. Granskningsredogörelse vattentjänstplan daterad den 25 oktober 2023.
3. Förslag till Vattentjänstplan, Ludvika kommun daterad den 25 oktober 2023.

## Behandling

### Yrkande

1. Sarah Hjälms (C) yrkar att ärendet återremitteras för komplettering och korrigerande enligt följande:
  - 4 VA-ekonomi  
Hur stor är den beräknade kostnaden för de olika investeringarna i VA-anläggningen på kort och lång sikt?
  - 4.1 VA-taxan  
Hur stor ökning av VA-taxan beräknas de planerade investeringarna leda till de kommande 10 åren?
  - 5 VA-försörjning inom verksamhetsområde för allmän VA-anläggning  
Hur mycket uppgår kostnaderna för förlusterna av ej debiterbart dricksvatten till?  
Hur mycket kostar processandet av de 2 miljoner kubikmeter extra vatten som läcker in i avlopps nätet?  
Vilken miljöpåverkan har det läckande avlopps nätet jämfört med befintliga enskilda avlopp?  
Hur stor merkostnad orsakar den överdimensionering av reningsverken detta kräver?
  - 5.1.2 Avlopp – reningsverk, spillvatten- och dagvattenledningsnät  
Hur stora är de beräknade investeringsbehoven i avloppsreningsverken som uppstår med anledning av nya regelverk?
  - 6.3 Utbyggnadsplan allmän VA-anläggning, Halvars. Sidan 26  
”Kvalitetsproblem har påträffats på vattnet från den gemensamma vattentäkten och i enskilda brunnar, främst beträffande radon och fluorider.”
  - 9.3 Granskningsredogörelse Vattentjänstplan  
På sidan 6 G8 Halvars samfällighetsförening  
”Vi har noterat att reningen inte alltid fungerar. Därav kartläggs alla kända anmärkningar.”  
  
Ovanstående uppgifter motsägs av årliga och dokumenterade vattenanalyser från Halvars. Liksom skriftlig bekräftelse av Miljö och bygg att vattenkvaliteten är bra.

Sedan 2011 har Halvars en väl fungerande samfällighetsförening och som gjort nyinvesteringar i filter och radonavskiljare. En majoritet av de boende får sitt dricksvatten via den anläggningen. Övriga har i de flesta fall egna borrhållningar.

2. HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag. I detta yrkande instämmer Ann-Christine Anderberg (KD), Åsa Bergkvist (S) och Leif Pettersson (S).

### **Proposition**

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Vidare frågar ordförande om kommunstyrelsen kan besluta enligt föreliggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Policy för säkerhetsarbete, civilt försvar och krisberedskap

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar ”Policy för säkerhetsarbete, civilt försvar och krisberedskap” daterad 30 oktober 2023.
2. Fullmäktige upphäver ”Säkerhets- och krisberedskapspolicy” daterad 13 december 2019.

### Beskrivning av ärendet

Det förändrade och försämrade omvärldsläget ställer högre krav på kommunen. Krig i vår omvärld, den höjda terrorhotnivån, klimatförändringar, påverkanskampanjer och cyberattacker är exempel som skildrar hoten och riskerna i omvärlden och Sverige.

Kraven på kommunen handlar om förmågan att förebygga olyckor, minska sårbarheter samt öka förmågan att hantera samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap.

Sedan kriget i Ukraina inleddes i februari 2022 har inriktningen från nationell nivå ändrats från att planera för krisberedskap i fredstid till att förbereda samhället för krig. En del i detta är att återuppbygga och förstärka det civila och militära försvaret, vilket handlar om hela samhällets motståndskraft vid krigsfara och krig.

I arbetet krävs en helhetssyn där koncernens verksamheter samverkar och har gemensam inriktning och gemensamma mål för arbetet.

Policyn beskriver de gemensamma målen och utgör kommunens övergripande styrdokument för arbete med krisberedskap enligt ”Överenskommelse om kommunernas krisberedskap” mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november § 93
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 november 2023
3. Policy för säkerhetsarbete, civilt försvar och krisberedskap daterad 30 oktober 2023.

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

2023-12-05

Kommunstyrelsen

§ 208

Dnr 2023/311

## Revidering av riktlinjer för användning av sociala medier

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för användning av sociala medier daterade den 1 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

De nuvarande riktlinjerna för användning av sociala medier antogs av kommunstyrelsen den 22 mars 2022, § 43.

Det huvudsakliga syftet med att uppdatera riktlinjerna är att få stöd för att kunna vidta åtgärden att blockera konton gällande desinformation, som på senare tid har blivit mer frekvent och tagit sig uttryck i former som skadar varumärket Ludvika kommun. Det upphör inte trots tillsägelser.

Revideringen avser följande förändringar:

- **Tillägg under punkt 5 med texten**

Vid upprepade kommentarer som bryter mot reglerna och skadar eller riskerar att skada Ludvika kommuns varumärke blockeras kontot som har publicerat inläggen.

- **Tillägg med ny rubrik 5.2 Blockering av konton, samt texten:**

I händelse av att ett konto upprepade gånger bryter mot reglerna kontaktas personen via ett direktmeddelande och görs uppmärksam på reglerna samt risken att bli blockerad. Fortsätter personen trots detta att bryta mot reglerna blockeras kontot.

### Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 95  
Tjänsteskrivelse daterad 1 november 2023
2. Riktlinjer för användning av sociala medier, daterad den 1 november 2023.
3. Nuvarande riktlinjer för användning av sociala medier, beslutade 22 mars 2022 § 43.

**Beslut skickas till**

Akten

Kommunikation

Styrdokument

## Remiss av betänkandet Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – En ny huvudregel (SOU 2023:69)

### Beslut

1. Ärendet återremitteras för inhämtning av kompletterande synpunkter hos berörda tjänstepersoner.
2. Ärendet ska hanteras i arbetsutskottet den 9 januari 2024 då arbetsutskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning får besluta i ärenden som inte kan invänta kommunstyrelsens beslut.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har bjudits in att lämna synpunkter på betänkandet om ett ökat informationsflöde till brottsbekämpningen - en ny huvudregel (SOU 2023:69). Remissvaret ska skickas till Justitiedepartementet senast den 12 januari 2024.

I betänkandet föreslås en ny lag - lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. Den föreslagna lagen innebär bland annat att samtliga verksamheter i kommunen är skyldiga att lämna ut kontaktuppgifter till enskilda till brottsbekämpande myndigheter. Lagen innebär också en skyldighet för kommunens tjänstemän att på eget initiativ och på begäran lämna ut uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. För skola, socialtjänst och vård- och omsorg gäller dock specialbestämmelser.

Kommunstyrelsen förvaltning föreslår att Ludvika kommun endast lämnar några allmänna synpunkter på betänkandet. En sådan är att kommunen ser positivt på åtgärder som leder till att förebygga och bekämpa brott men att remisstiden för betänkandet har varit alltför kort. Ett annat förslag är att Ludvika kommun anser att det är bra att uppgiftsskyldigheten för skolverksamhet och socialtjänst omfattas av särskilda regler. Slutligen föreslås en synpunkt om att uppgifter som lämnas av tjänstepersoner på eget initiativ endast bör vara offentliga om det är absolut nödvändigt.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar remissvaret över betänkandet om ett ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – en ny huvudregel, daterad den 24 november 2023, och sänder det till Justitiedepartementet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 24 november 2023
2. Remissvar över betänkandet om ett ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – en ny huvudregel, daterad den 24 november 2023.
3. Betänkande om ett ökat informationsflöde till brottsbekämpningen – en ny huvudregel, inkommen den 31 oktober 2023.

## Behandling

### Yrkanden

Lars Handegard (V) yrkar att ärendet återremitteras för inhämtning av kompletterande synpunkter hos berörda tjänstepersoner. Ärendet ska sedan hanteras i arbetsutskottet den 9 januari 2024 då arbetsutskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning får besluta i ärenden som inte kan invänta kommunstyrelsens beslut. I detta yrkande instämmer Åsa Wikberg (MP).

### Proposition

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet återremitteras enligt Lars Handegards (V) yrkande.

---

### Beslut skickas till

1. Remissvar och protokollsutdrag ska distribueras till Justitiedepartementet enligt instruktioner i utskicket.
2. Samtliga nämnder för kännedom
3. Akten



2023-12-05

Kommunstyrelsen

§ 210

Dnr 2023/277

## Remittering av betänkandet Ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen (SOU 2023:52)

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar remissvar över betänkandet om ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen, daterat den 30 oktober 2023, och sänder det till Socialdepartementet.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har bjudits in att lämna synpunkter på betänkandet om ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen (SOU 2023:52). Remissvaret ska skickas till Socialdepartementet senast den 27 december 2023.

I betänkandet slås det fast att antalet anmälda bidragsbrott har ökat kraftigt från cirka 9 000 år 2014 till drygt 19 000 år 2022. För att motverka bidragsbrott föreslår utredningen ett antal åtgärder. Välfärdssystemet ska bland annat skyddas genom att införa brottsförebyggande åtgärder samt genom att skapa robusta och enkla regelverk. Myndigheter föreslås även få utökade möjligheter till uppgiftsinhämtning. Ett administrativt sanktionssystem samt en bidragsspärr föreslås också.

Utredningens uppdrag har varit att göra en översyn av möjligheterna att stärka arbetet med att bekämpa bidragsbrott mot Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Centrala studiestödsnämnden (CSN), Migrationsverket och Arbetsförmedlingen. De föreslagna åtgärderna berör också främst dessa myndigheter.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen inte lämnar några specifika synpunkter i sitt remissvar till Socialdepartementet. En allmän synpunkt som föreslås är dock att Ludvika kommun anser att remisstiden har varit alltför kort. Med tanke på betänkandets omfattning på över 800 sidor och de potentiella konsekvenserna för principiellt viktiga frågor så skulle Ludvika kommun gärna ha sett att remisstiden hade varit längre.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar remissvar över betänkandet om ett stärkt och samlat skydd av välfärdssystemen, daterat den 30 oktober 2023, och sänder det till Socialdepartementet.

## Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 21 november 2023 § 96
  2. Tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2023
  3. Remissvar över betänkandet om ett stärkt och samlat skydd av välfärdsystemen (SOU 2023:52) daterat den 30 oktober 2023.
  4. Betänkande Ett stärkt och samlat skydd av välfärdsystemen (SOU 2023:52) inkommen den 28 september 2023.
- 

## Beslut skickas till

1. Remissvar och protokollsutdrag ska distribueras till Socialdepartementet enligt instruktioner i utskicket.
2. Social- och utbildningsnämnden för kännedom
3. Akten

## Ramjusteringar 2024

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar om omfördelning av budgetmedel avseende möbelbanken från samtliga nämnder till arbetsmarknadsenheten.
2. Fullmäktige beslutar om omfördelning av budgetmedel avseende fackligt anställda från social och utbildningsnämnden till HR-enheten med 300 000 kr.
3. Fullmäktige beslutar om omfördelning av budgetmedel avseende rehabsamordnare från samtliga nämnder till HR-enheten.
4. Fullmäktige uppdrar till kommundirektör att revidera strategisk plan med ekonomiska ramar 2024-2026 enligt kommunstyrelsens beslut.

### Beskrivning av ärendet

Under 2023 så ökade möbelbanken sin verksamhet inom kommunen. Detta har lett till ett ökat tryck på att möbelbanken kan förvara och leverera begagnade möbler till Ludvika kommuns förvaltningar. Detta leder till ökade kostnader i form av löner, hyror och övriga kostnader.

Den totala kostnaden för möbelbanken uppgår till 1 519 000 kr.

Tjänstemännens förslag är att denna kostnad delas mellan förvaltningarna baserat på antalet anställda.

Förvaltning	Antal anställda	Anställda i %	Fördelning möbelbanken
KS	167	7%	109 248
KSU	154	7%	100 743
SOU utb	887	38%	580 255
SOU ifo	89	4%	58 222
VoO	1025	44%	670 532
<b>Totalt:</b>	<b>2322</b>	<b>100%</b>	<b>1 519 000</b>

Inför 2023 så genomfördes en ramjusteringen mellan social och utbildningsförvaltningen och kommunstyrelsen angående fackliga anställda i syfte att samla samtliga kostnader rörande fackligt anställda under samma verksamhet. Vid föregående ramjustering SUN 2022/509 så justerades enbart lönekostnader och inte övriga kostnader som uppstod kring fackligt anställda. Hos social och utbildningsnämnden återstår en budgeterad kostnad för fackligt anställda om 300 000 kr. Total budget för fackligt anställda uppgår efter

ramjustering till 4 231 000 kr. Tjänstemännen förslår därmed en ramjustering av dessa återstående 300 000 kr.

Kostnaden för företagshälsovården under perioden 2023-01-01 – 2023-10-25 uppgår till 6 190 201 kr. HR-avdelningen har sett en möjlighet här till att spara medel genom att ha en egen rehabsamordnare istället för att hänvisa till Feel good. Kostnaden för rehabsamordningen inom Ludvika förväntas uppgå till 1500 000 kr. Ramjusteringen baseras på den budget som är avsatt till sjuk & hälsovård 2023. Denna ramjustering förväntas inte ha några ekonomiska konsekvenser då rehabsamordningen förväntas spara in justeringen hos nämnderna. SoUs fördelning är 480 000 utbildning och 55 000 kr IFO

Förvaltning	budget 2023	% av totala	Fördelning i TKR:
KS	466	10%	156
KSUF	323	7%	108
SOU	1601	36%	535
VOO	2097	47%	701
<b>Totalt:</b>	<b>4487</b>		<b>1500</b>

## Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 21 november 2023 § 37
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2023

## Behandling

### Ajournering

Miljöpartiet begär ajournering för överläggning.  
Mötet ajourneras 16:00 – 16:10.

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Tilläggsbeslut om utökad budget kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar budgetförfrågan och hantering ska ske inom ekonomisk ram enligt strategisk plan.

### Beskrivning av ärendet

Genomförandet av kommunfullmäktiges beslut den 20 september 2021 §120 om att vägar i ett antal av kommunens mindre orter ska skötas av vägföreningar pågår. En projektanställning är tillsatt för att hantera detaljplanearbetet fram till 2023-06-14. Enligt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden pågår arbetet med ändringar av detaljplaner och kommer att pågå en längre period varvid projektanställningen kopplad till projektet behöver förlängas med två år till 2025-06-14. Vidare beskrivs att om så inte sker behöver ordinarie personal utföra ändringar av detaljplaner i och med ändring av huvudmannskap för vägar, vilket innebär att det planarbetet behöver prioriteras mot övrigt planarbete, t.ex. utveckling av nya bostads- och verksamhetsområden. Det kan innebära att detaljplaner med koppling till "Guldläget" behöver prioriteras ned.

Fullmäktige tog beslut om revidering av strategisk plan med ekonomiska ramar 2022-2024 den 8 november 2021 §145. I det beslutet tilldelades kultur- och samhällsutvecklingsnämnden en summa på 1 500 000 kr som skulle kopplas till projektet kring vägföreningarna. Denna summa har inte reviderats ned av fullmäktige inför 2023 varpå denna summa borde finnas kvar inom ram hos nämnden.

### Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 21 november 2023 § 38
2. Tjänsteskrivelse daterad 7 november 2023
3. Beslut kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2023-10-19 §78.

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Bildande av bredbandsbolag

### Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner ägardirektiv för Ludvika Stadsnät AB daterade den 10 november 2023.
2. Fullmäktige godkänner bolagsordning för Ludvika Stadsnät AB daterade den 10 november 2023.

### Beskrivning av ärendet

För att tydliggöra ägarens målbild för bolaget samt förbättra förutsättningarna för styrelsens och bolagets strategiska och operativa arbete föreslås särskilt ägardirektiv.

Som del av skapandet av Ludvika Kommun Stadsnät AB är ägaren skyldig att upprätta en bolagsordning till bolaget.

### Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskottet 21 november 2023 § 39
2. Tjänsteskrivelse daterad 9 november 2023
3. Särskilt ägardirektiv daterad 10 november 2023
4. Bolagsordning Ludvika Kommun Stadsnät AB daterad 10 november 2023

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Antagande av kompetensförsörjningsstrategi och information om kompetensförsörjningsplan

### Beslut

1. Ärendet återremitteras för att belysa underlaget beträffande befolkningsprognoser då läget har förändrats sedan underlaget i maj månad togs fram.

### Beskrivning av ärendet

Hösten 2022 fick HR-chefen i uppdrag av personalutskottet att ta fram en kompetensförsörjningsstrategi för Ludvika kommun. Uppdraget justerades sedan till att även innehålla en plan för kompetensförsörjning. Anledningen till uppdraget var att kommunens framtida personal- och kompetensförsörjningsbehov inte var tydliggjort och det saknades en övergripande lägesbild. Det fanns heller inte några uttalade strategier för hur det framtida behovet skulle hanteras.

I den framtagna strategin målas en framtidsbild upp av hur Ludvika kommun är som arbetsgivare inom några år samt presenteras tre huvudstrategier för hur framtidsbilden ska nås. De tre huvudstrategierna går ut på att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare, att vi jobbar smartare och att vi ger förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Under respektive strategi finns några utpekade områden som kommunen ska arbeta med. Bland annat ska kommunen arbeta med arbetsgivarvarumärket, erbjuda flexibla lösningar som gör att fler vill arbeta längre och aktivt arbeta för en friskare arbetsplats. Kommunen ska satsa på kompetensutveckling, se positivt på intern rörlighet och aktivt arbeta med talanger. I slutet på strategin presenteras de indikatorer som verksamhetsområde HR kommer att följa upp årligen, för att se om kommunen är på rätt väg för att nå framtidsbilden.

Kompetensförsörjningsstrategin har varit på remiss till samtliga nämnder med personalansvar. Alla nämnder ställer sig positiva till den framtagna strategin med övergripande plan. Synpunkter har inkommit angående bildandet av ett gemensamt rekryteringscenter men då det redan är beslutat i ett separat ärende att inrätta ett sådant lämnas dessa synpunkter utan åtgärd. Däremot tillmötesgås önskemålet om att även nämnderna ska få ta del av återrapporteringen utifrån indikatorerna och den övergripande planen.

## Beslutsunderlag

1. Beslut personalutskottet 21 november 2023 § 56
2. Tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2023
3. Bilaga 1 – Förslag till kompetensförsörjningsstrategi daterad 26 oktober 2023.
4. Bilaga 2 – Övergripande kompetensförsörjningsplan daterad 26 oktober 2023.
5. Bilaga 3 – Nulägesanalys daterad 17 maj 2023.
6. Bilaga 4 – Kartläggning daterad 29 april 2023.

## Behandling

### Yrkanden

Leif Pettersson (S) yrkar att ärendet återremitteras för att belysa underlaget beträffande befolkningsprognoser då läget har förändrats sedan underlaget i maj månad togs fram.

### Proposition

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Verksamhetsområde HR  
Akten



§ 215

Dnr 2022/403

## Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 november 2023
2. Redovisning av delegationsbeslut december 2023 daterad 28 november 2023.

---

### Beslut skickas till

Akten

## Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen

### Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Övrigt

- a) KS 2023/69 – 10  
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.  
Protokoll fört 7 november 2023.
- b) KS 2023/120 - 10  
Språktolknämnden i Dalarna. Protokoll fört 16 november 2023.
- c) KS 2023/70 - 00  
Delegationsordning Myndighetsnämnden miljö och bygg
- d) KS 2023/70 – 00  
Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid.
- e) KS 2023/144 - 10  
Hjälpmiddelsnämndens riktlinje för cyklar - revidering av egenavgifter.
- f) KS 2023/338 – 04  
Budget 2024 för Överförmyndare i Samverkan Falun-Borlängeregionen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 november 2023

---

### Beslut skickas till

Akten