

Gemensam nämnd för upphandling
Maria Östgren

Till Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter
Till ersättare för kändedom

Gemensam nämnd för upphandling

Tid: Måndag 21 mars 2022, kl. 13:30

Plats: **Netpublicator**

| Ärenden | Dnr |
|--|---------|
| 1 Val av justerare | |
| 2 Anmälan av extra ärenden | |
| 3 Budgetuppföljning februari 2022 | 2022/43 |
| 4 Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 1, år 2022 | 2022/44 |
| 5 Budget 2023 | 2022/45 |
| 6 Nöjd kund undersökning | 2022/46 |
| 7 Rapport från Upphandlingscenters Chef | 2022/9 |
| 8 Samlingsärende - redovisning av delegationsbeslut | 2022/10 |

Leif Pettersson
ordförande

Maria Östgren
kommunsekreterare

Val av justerare

Anmälan av extra ärenden

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Budgetuppföljning februari 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av budgetuppföljningen samt prognos för 2022.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram budgetuppföljning per februari 2022.

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 21,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–februari är det budgeterat ett belopp på 3,6 mnkr.

Under årets två första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,2 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,019 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,2 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre lönekostnader med 0,2 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet.
- Konsultinsatser har behövts för att kompensera detta, vilket istället gett ökade övriga kostnader.

Årsprognos är att budget kommer att hållas. I prognos redovisas ett nollresultat.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Budgetuppföljning GNU februari 2022

Beslut skickas till

Akten

BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2022

Upphandlingscenter FBR

Intäkter

| Verksamhet | Årsbudget 2022 | Prognos Februari | Prognos April | Prognos Augusti | Prognos Oktober |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Upphandlingscenter | 21 417 | 21 417 | | | |
| Summa | 21 417 | 21 417 | 0 | 0 | 0 |

Kostnader

| Verksamhet | Årsbudget 2022 | Prognos Februari | Prognos April | Prognos Augusti | Prognos Oktober |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Upphandlingscenter | 21 417 | 21 417 | | | |
| Summa | 21 417 | 21 417 | 0 | 0 | 0 |

Netto

| Verksamhet | Årsbudget 2022 | Prognos Februari | Prognos April | Prognos Augusti | Prognos Oktober |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Upphandlingscenter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Summa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kommentarer februari.

Utfallet för perioden januari-februari redovisar totalt ett nettoöverskott med 0,2 mnkr som beror på lägre lönekostnader för vakanser, sjukskrivning och föräldraledigheter. Prognos för helåret är att budget kommer att hållas.

Rapportering av driftkostnader och investeringar, första uppföljningstillfället år 2022

Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 3 mars 2022.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, enligt bilaga 2 daterad 3 mars 2022.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans ekonomiska läge avser perioden januari–februari 2022, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 0,2 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för lönekostnader. Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan.

Beskrivning av ärendet

God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

Kommundirektörens stab ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2022

| | |
|-----------------|---|
| Verksamhetsmål | En av landets bästa skolkommuner |
| | En bra kommun att växa upp i |
| | En tillväxtkommun |
| | En bra kommun att leva i |
| | En hållbar kommun |
| Finansiella mål | Oförändrad kommunal skattesats |
| | Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2018–2022 |
| | Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2018–2022 |

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–februari 2022

Denna rapportering av nämndens driftkostnader och investeringar avser perioden januari–februari 2022 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader

För helåret 2022 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 21,4 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–februari är det budgeterat ett belopp på 3,6 mnkr.

Under årets två första månader var driftkostnaderna netto totalt 0,2 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,019 mnkr lägre än budget (negativ avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,2 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lägre lönekostnader med 0,2 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet.

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 1 år 2022, daterad 3 mars 2022
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, uppföljningstillfälle 1 år 2021, daterad 3 mars 2022

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s verksamhetscontroller för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Rapportering av periodens intäkter och kostnader

Rapporteringen visar periodens budgetavvikelse för intäkter respektive kostnader (drift)

| Gemensamma nämnden för upphandling | Tillfälle 1 | Tillfälle 2 | Tillfälle 3 |
|------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| Chef | Anders Karlin | | |
| Datum | 3 mars 2022 | | |

Gemensamma nämnden för upphandling, tkr

| | Tillfälle 1, jan-febr 2022 | | | Helår 2022 | | | Tillfälle 2, jan-april 2022 | | | Helår 2022 | | | Tillfälle 3, jan-aug 2022 | | | Helår 2022 | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------|------------|---------------|---------------|-----------|-----------------------------|----------|--------------|---------------|----------|---------------|---------------------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|
| | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse | Budget | Utfall | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse |
| Intäkter | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 090 Upphandlingscenter | 3 568 | 3 549 | 19 | 21 417 | 21 417 | 0 | 7 138 | | 7 138 | 21 417 | | 21 417 | 14 279 | | 14 279 | 21 417 | | 21 417 |
| 091 Team verksamhetsstöd | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 092 Team samhällsbyggn & IT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 093 Team service & logistik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Totala intäkter | 3 568 | 3 549 | 19 | 21 417 | 21 417 | 0 | 7 138 | 0 | 7 138 | 21 417 | 0 | 21 417 | 14 279 | 0 | 14 279 | 21 417 | 0 | 21 417 |
| Kostnader | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 090 Upphandlingscenter | 1 008 | 1 158 | -150 | 5 996 | 6 731 | -735 | 2 031 | | 2 031 | 5 996 | | 5 996 | 4 007 | | 4 007 | 5 996 | | 5 996 |
| 091 Team verksamhetsstöd | 428 | 336 | 92 | 2 604 | 2 881 | -277 | 859 | | 859 | 2 604 | | 2 604 | 1 733 | | 1 733 | 2 604 | | 2 604 |
| 092 Team samhällsbyggn & IT | 1 071 | 961 | 110 | 6 545 | 6 208 | 337 | 2 154 | | 2 154 | 6 545 | | 6 545 | 4 348 | | 4 348 | 6 545 | | 6 545 |
| 093 Team service & logistik | 1 027 | 978 | 49 | 6 272 | 5 597 | 675 | 2 065 | | 2 065 | 6 272 | | 6 272 | 4 166 | | 4 166 | 6 272 | | 6 272 |
| 998 Ankomstregistrering | 0 | -77 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Totala kostnader | 3 534 | 3 356 | 178 | 21 417 | 21 417 | 0 | 7 109 | 0 | 7 109 | 21 417 | 0 | 21 417 | 14 254 | 0 | 14 254 | 21 417 | 0 | 21 417 |
| Netto | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 090 Upphandlingscenter | -2 560 | -2 391 | -169 | -15 421 | -14 686 | -735 | -5 107 | 0 | -5 107 | -15 421 | 0 | -15 421 | -10 272 | 0 | -10 272 | -15 421 | 0 | -15 421 |
| 091 Team verksamhetsstöd | 428 | 336 | 92 | 2 604 | 2 881 | -277 | 859 | 0 | 859 | 2 604 | 0 | 2 604 | 1 733 | 0 | 1 733 | 2 604 | 0 | 2 604 |
| 092 Team samhällsbyggn & IT | 1 071 | 961 | 110 | 6 545 | 6 208 | 337 | 2 154 | 0 | 2 154 | 6 545 | 0 | 6 545 | 4 348 | 0 | 4 348 | 6 545 | 0 | 6 545 |
| 093 Team service & logistik | 1 027 | 978 | 49 | 6 272 | 5 597 | 675 | 2 065 | 0 | 2 065 | 6 272 | 0 | 6 272 | 4 166 | 0 | 4 166 | 6 272 | 0 | 6 272 |
| | 0 | -77 | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total nettokostnad | -34 | -193 | 159 | 0 | 0 | 0 | -29 | 0 | -29 | 0 | 0 | 0 | -25 | 0 | -25 | 0 | 0 | 0 |

Ansvar 18

Gemensamma nämnden för upphandlings handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2022, första uppföljningstillfället år 2022

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

| Åtgärd | | | | Beslut om åtgärd | | Ar åtgärden planerad el påbörjad? | Driftsättni ng, datum | Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler) | | Ingar åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2022? | | Belopp |
|-----------------|--------------------------|-------------|---------|--------------------------------|-------|---|--------------------------|--|-----------------------|---|--|-------------|
| Löp .nr | Verksamhet som berörs | Beskrivning | Ev. mål | Förväntning eller nämnd? | Datum | | | Utfall jan- febr 2022 | Prognos helår 2022 | Ja/ Nej | | |
| 1.1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 2.1 | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 3.1 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 4.1 | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | | | | | | | | | | | | |
| Delsumma | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALT | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |

Upphandlingscenter

Anders Karlin

anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Budget 2023

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att överlämna förslag till budget 2023 till respektive samverkande kommun för samråd.

Budget för år 2023 tas upp på nämndens sammanträde 19 september 2022 för fastställande.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram förslag till budget för år 2023.

Budgeten bygger på ett oförändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner d.v.s. Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2022 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 1,5 %, övriga kostnader med 1,5 % (ingen uppräkningsavseende interna kostnader) och 1,5 % på hyreskostnaderna.

Världkommunen har effektiviseringskrav, därav endast höjning med 1,5%.

Detta innebär att UhC inte får full täckning för uppräkningsavseende löner, hyror samt övriga kostnader.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 1,5 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag är uppräknade med 1,5 % lika som lönekostnaderna.

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Befolkningsuppgift för fördelning av medlemsbidragen är preliminär.

Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 31 december 2021.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (t.ex. en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2023.

Behov av miljökompetens i samverkande kommunernas upphandlingar

GNU och de sju kommunerna har höga miljöambitioner och ribban för miljömässigt hållbar upphandling kommer att höjas framöver. En ökad samverkan mellan kommunernas miljöstrategier och UhC har utvecklats de senaste åren.

Det finns flera utmaningar för arbetet framöver, vilket föranleder ett förslag om att inrätta en heltidstjänst som har kompetens och resurser att utveckla arbetet med miljömässigt hållbar upphandling, som strategiskt verktyg och därigenom stärka förutsättningarna för kommunerna att nå sina mål.

Tjänsten placeras med fördel på UhC. Tjänsten kräver ett tätt samarbete med upphandlarna på UhC, kommunernas miljöstrategier och övriga sakkunniga. Tjänsten finansieras genom att kommunerna delar på kostnaden och bidrar med en sjundedel av en heltidstjänst var alternativt fördelning utifrån befolkningsandel. Det är viktigt att tjänsten är långsiktig och inte ett projekt eller punktinsats. Detta motiveras med behovet av att få in rätt kompetens samt att arbetet och utmaningarna är långsiktiga till sin natur. Se bilaga 2.

Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2023 fördelar sig enligt följande:

| | Budget 2022 | Budget 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| Intäkter | 21 417 tkr | 22 576 tkr |
| Enligt avtal deltagande kommuner | 19 738 tkr | 20 814 tkr |
| Enligt avtal bolag samt kommunalförbund | 779 tkr | 862 tkr |
| Intäkter upphandlingsstöd | 900 tkr | 900 tkr |
| Kostnader | 21 417 tkr | 22 576 tkr |
| Personalkostnader | 18 047 tkr | 18 993 tkr |
| Personalkostnader bolag/kommunalförbund | 779 tkr | 862 tkr |
| Övriga omkostnader | 2 591 tkr | 2 721 tkr |
| Resultat | 0 tkr | 0 tkr |

Kommentarer till budgetförslag per intäcks- och kostnadslag 2023:

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 22 576 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (20 814 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräknings avseende personalkostnader med

1,5 % på lönekostnaderna och med 1,5 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå är ca 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 1,5 % lika som lönekostnaderna. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå.

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 19 855 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. Förslaget innebär en utökning av organisationen med en (1) hållbarhetsstrateg/upphandlingsstrateg (750 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 721 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 700 tkr (ca 700 tkr, 2022).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2022).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2022). UhC har fr.o.m. år 2022 hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter eller kommer att sitta på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 700 tkr (ca 600 tkr, 2022). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2022) för digital signering avseende avtal, tilldelningsbeslut och öppningsprotokoll, tjänst för kreditupplysning och del av kostnad för ny modul upphandlingsplanering med ökade kostnader på ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 200 kr (ca 200 tkr, 2022). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt

att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.

Kostnadsfördelning samverkande kommuner

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021

Budget 2023 – medlemsbidrag

inklusive 1 ny tjänst (hållbarhet)

20 814 000

| Kommun | Befolkning | Andel % | Andel i kr | Ökning i % 2022-2023 | Ökning i kr 2022-2023 |
|--------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| Falun | 59 837 | 30,11% | 6 267 505 | 5,93% | 351 095 |
| Borlänge | 52 254 | 26,30% | 5 473 239 | 5,11% | 265 868 |
| Ludvika | 26 497 | 13,33% | 2 775 375 | 4,96% | 131 238 |
| Säter | 11 242 | 5,66% | 1 177 521 | 6,15% | 68 243 |
| Gagnef | 10 502 | 5,28% | 1 100 011 | 6,65% | 68 555 |
| Avesta | 22 925 | 11,54% | 2 401 233 | 4,74% | 108 633 |
| Hedemora | 15 458 | 7,78% | 1 619 117 | 5,36% | 82 369 |
| Summa | 198 715 | 100,00% | 20 814 000 | 5,45% | 1 076 000 |

Budget 2023 - medlemsbidrag

exklusive 1 ny tjänst (hållbarhet)

20 064 000

| Kommun | Befolkning | Andel % | Andel i kr | Ökning i % 2022-2023 | Ökning i kr 2022-2023 |
|--------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| Falun | 59 837 | 30,11% | 6 041 666 | 2,12% | 125 255 |
| Borlänge | 52 254 | 26,30% | 5 276 020 | 1,32% | 68 648 |
| Ludvika | 26 497 | 13,33% | 2 675 368 | 1,18% | 31 231 |
| Säter | 11 242 | 5,66% | 1 135 090 | 2,33% | 25 813 |
| Gagnef | 10 502 | 5,28% | 1 060 374 | 2,80% | 28 918 |
| Avesta | 22 925 | 11,54% | 2 314 708 | 0,96% | 22 109 |
| Hedemora | 15 458 | 7,78% | 1 560 775 | 1,56% | 24 026 |
| Summa | 198 715 | 100,00% | 20 064 000 | 1,65% | 326 000 |

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2020**Budget 2022 - medlemsbidrag** 19 738 000

| Kommun | Befolkning | Andel % | Andel i kr |
|--------------|----------------|----------------|-------------------|
| Falun | 59 528 | 29,97% | 5 916 411 |
| Borlänge | 52 394 | 26,38% | 5 207 372 |
| Ludvika | 26 604 | 13,40% | 2 644 137 |
| Säter | 11 161 | 5,62% | 1 109 277 |
| Gagnef | 10 378 | 5,23% | 1 031 456 |
| Avesta | 23 067 | 11,62% | 2 292 599 |
| Hedemora | 15 462 | 7,79% | 1 536 748 |
| Summa | 198 594 | 100,00% | 19 738 000 |

Alternativ lösning - Ny tjänst delas lika ekonomiskt mellan samtliga samverkande kommuner**Budget 2023 - medlemsbidrag
inklusive 1 ny tjänst (hållbarhet)****750 000**

| Kommun | Befolkning | Andel % | Andel i kr | Ny tjänst delas lika mellan samtliga kommuner | Totalt medlemsbidr inkl ny tjänst | Ökning i % 2022- 2023 | Ökning i kr 2022- 2023 |
|--------------|----------------|----------------|-------------------|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| Falun | 59 837 | 30,11% | 6 041 666 | 107 143 | 6 148 808 | 3,93% | 232 398 |
| Borlänge | 52 254 | 26,30% | 5 276 020 | 107 143 | 5 383 163 | 3,38% | 175 791 |
| Ludvika | 26 497 | 13,33% | 2 675 368 | 107 143 | 2 782 511 | 5,23% | 138 374 |
| Säter | 11 242 | 5,66% | 1 135 090 | 107 143 | 1 242 233 | 11,99% | 132 956 |
| Gagnef | 10 502 | 5,28% | 1 060 374 | 107 143 | 1 167 516 | 13,19% | 136 060 |
| Avesta | 22 925 | 11,54% | 2 314 708 | 107 143 | 2 421 851 | 5,64% | 129 252 |
| Hedemora | 15 458 | 7,78% | 1 560 775 | 107 143 | 1 667 917 | 8,54% | 131 169 |
| Summa | 198 715 | 100,00% | 20 064 000 | 750 000 | 20 814 000 | 5,45% | 1 076 000 |

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2023
2. Förslag och nulägesanalys om behov av miljökompetens i UhC och de sju samverkande kommunernas upphandlingar

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnefs kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Ludvika kommun
Akten

Budgetsammandrag 2022-2023 Gemensam nämnd för upphandling

| | Budget 2022 | Budget 2023 | Skillnad 2022- |
|--|--------------------|---|-----------------------|
| | tkr | förslag uppr löner 1,5 % tkr | 2023 |
| Intäkter grundavtal deltagande kommuner | 19 738 | 20 064 | |
| Intäkter ny tjänst hållbarhetsstrateg/upphandlingsstrateg | | 750 | |
| Intäkter bolag, kommunalförbund | 779 | 862 | |
| Intäkter upphandlingsstöd | 900 | 900 | |
| Summa intäkter | 21 417 | 22 576 | 1 159 |
| Personalkostnader | 18 047 | 18 993 | |
| Personalkostnader bolag/k-förbund | 779 | 862 | |
| Övriga omkostnader | 2 591 | 2 721 | |
| Summa kostnader | 21 417 | 22 576 | 1 159 |
| Resultat | 0 | 0 | |

Kommentarer till budgetförslag 2023

Kostnader

Kostnadsökningen på 1 159 tkr består av uppräknings enligt nedan med totalt 309 tkr samt tillkommande nya kostnader med 850 tkr (750 tkr+100 tkr).

| | |
|--|--------------|
| Löneuppräknings 1,5 % | 279 |
| Hyreskostnader 1,5 % | 4 |
| Övriga kostnader 1,5 % | 26 |
| Ny tjänst, redovisas på separat rad ovan | 750 |
| Ny kostnad digital signering m.m. | 100 |
| Summa: | 1 159 |

Intäkter

Intäkterna från bolagen/kommunalförbund har räknats upp med 1,5 % och intäkterna för upphandlingsstöd är oförändrat. Två nya bolag har tillkommit som inte fanns med i budget 2022.

Förslag och nulägesanalys om behov av miljökompetens

- i UHC och de sju samverkande kommunernas upphandlingar

Sammanfattning

GNU och de sju kommunerna har höga miljöambitioner och ribban för miljömessigt hållbar upphandling kommer att höjas framöver. En ökad samverkan mellan kommunernas miljöstrategier och UHC har utvecklats de senaste åren. Det finns flera utmaningar för arbetet framöver, vilket föranleder ett förslag om att inrätta en heltidstjänst som har kompetens och resurser att utveckla arbetet med miljömessigt hållbar upphandling som strategiskt verktyg och därigenom stärka förutsättningarna för kommunerna att nå sina mål.

Bakgrund

GNU:s ambitioner inom miljömessigt hållbar upphandling

GNU:s nämndplan och den nya upphandlingspolicyn har höjt ambitionerna för miljömessigt hållbar upphandling i de sju UHC-kommunerna. Målet är att i princip alla upphandlingar ska ha någon form av miljökrav, varav 20 % på avancerad och spjutspetsnivå. Särskilda miljösmål finns också för krav gällande återbruk, klimat, kemikalier och ekomat.

Kommunernas miljöambitioner

Kommuners miljöambitioner höjs successivt, och det gäller även för de sju UHC-kommunerna. Upphandling ses som ett effektivt och oundvikligt verktyg att jobba med för att nå kommunens miljösmål. Kommunerna har olika mål för miljömessigt hållbar upphandling, fordon och fossilfrihet, ekologiska livsmedel eller plan för minskad klimatpåverkan. Oavsett hur målen är formulerade i de olika kommunerna har de samma riktning och dessutom är en gemensam nämnare att upphandling blir ett av flera viktiga verktyg att använda för att nå målen.

Upphandlingsstrategi och ny lagstiftning

Upphandlingsmyndigheten förväntar sig att alla kommuner arbetar med upphandling som strategiskt verktyg för miljöarbetet, vilket uttrycks i den nationella upphandlingsstrategin. År 2022 skärps också lagstiftningen, vilket innebär att kommuner enligt lag alltid ska beakta klimat- och miljökrav i upphandling och upparbeta riktlinjer för hur dessa krav ska ställas.

Arbetet med miljömessigt hållbar upphandling under 2021

Sedan 2019 har kommunerna och UHC tillsammans flyttat fram positionerna på miljöområdet. Under 2021 har kommunernas miljöstrategier eller motsvarande samordnat sig och haft regelbundna möten och informationsutbyten sinsemellan och med UHC. Det nya sättet att jobba har under 2021 inneburit att:

- upphandlingar i upphandlingsplanen har prioriterats utifrån miljöpotential
- ca 20 prioriterade upphandlingar har arbetats med djupare för att åstadkomma miljönyttiga affärer
- större kunskap och förståelse för marknadsläget inom ett flertal branscher har skapats
- arbetet med relevant kravställning har utvecklats, som med fördel kan spridas inom fler upphandlingar

- arbetet med att ställa krav på miljömärkning har utvecklats
- arbetet med att ställa krav på transporter har utvecklats
- en grund har satts för ett mer ändamålsenligt uppföljningsarbete framöver

Utmaningar för arbetet framöver

Även om arbetet de senaste åren har varit framgångsrikt, så räcker det inte till för att nå målen. Vi tror att vi kan jobba smartare och effektivare och att det arbete som gjorts de senaste åren kan bana väg för detta. De 20 upphandlingar som kunnat prioriteras 2021 är en mindre del av alla upphandlingar som skulle behöva arbetas mer proaktivt med för att öka miljönyttan i våra upphandlingar och nå våra mål.

I upphandlingsplanen för 2022-2023 finns idag drygt 200 upphandlingar, varav 34 st har bedömts som högt prioriterade för att de har en stor miljöpåverkan och/eller stor miljöpotential. Ytterligare 67 upphandlingar bedöms som viktiga med medelstor miljöpotential och en medelstor arbetsinsats. Ytterligare 105 upphandlingar är något lägre prioriterade med en mindre miljöpotential och kräver mindre arbetsinsats för att kunna ställa miljökrav. Drygt hälften av det totala antalet upphandlingar är lämpliga att titta närmare på utifrån ett transportperspektiv för att vi ska nå våra mål på transportområdet. Till detta tillkommer skärpt lagstiftning. Sammantaget finns det minst sagt utmaningar i att arbeta med miljömässig hållbarhet i dessa upphandlingar givet de resurser, kompetens och organisation som finns idag.

Samverkan mellan kommunerna kring miljömässigt hållbar upphandling har haft en ojämn arbetsfördelning. Borlänge kommun har bidragit mest i arbetet och vissa kommuner har bidragit i liten utsträckning. Det kan ha flera anledningar, men en faktor är att tillgängliga resurser för miljöstrategiskt arbete skiljer sig åt mellan kommunerna. Så här ser läget ut i kommunerna december 2021:

| | |
|----------|---------------------------|
| Borlänge | 2 miljöstrateger |
| Falun | 1 hållbarhetsstrateg |
| Avesta | 1 hållbarhetsstrateg |
| Ludvika | 1 miljösamordnare |
| Gagnef | vakant miljösamordnare |
| Säter | vakant miljösamordnare |
| Hedemora | vakant hållbarhetsstrateg |

Förslag för att arbeta ännu smartare framöver

Vi eftersträvar genom vårt förslag att:

- bygga vidare på samverkan mellan kommunerna och UhC
- jobba smartare, effektivare och nå längre med en centralt samlad resurs
- säkerställa jämnare arbetsfördelning och att alla kommuner bidrar
- skapa bättre förutsättningar att uppfylla lagkrav, nå GNU:s och våra kommuners mål och att ligga i framkant

Förslaget är att ha en centralt samlad resurs med rätt kompetens att jobba med miljömässigt hållbar upphandling. Förslaget bygger på att det bedöms krävas både kompetens och tid för att åstadkomma detta. Båda två kan säkerställas genom att centralisera det till en heltidstjänst.

Kompetensen handlar om att använda upphandling som strategiskt verktyg för att nå kommunernas miljö- och hållbarhetsmål samt upphandlingsmål. Det krävs kompetens inom miljöfrågorna, i upphandlingshantverket och förutsättningarna på marknaden.

En centralt samlad resurs ska effektivt kunna:

- bygga kunskap om marknaden (tidig dialog, långsiktig branschdialog inom strategiskt viktiga områden för klimat- och miljöomställningen)
- lyssna på kommunernas övriga behov (delta i upphandlingar, matcha övriga behov och miljöbehov)
- föreslå relevanta krav
- bidra i uppföljningsarbetet
- driva mot miljöambitioner i kombination med ambitionerna innovation, regional tillväxt, effektivt användande av kommunerna pengar och arbete som ligger i framkant

Den nya tjänsten är ett komplement till befintlig organisation. Den ersätter inte vare sig den samverkan som sker mellan de sju kommunerna och deras miljöstrategier idag, eller det arbete som sker kring miljömässig hållbarhet hos upphandlare idag. Tjänsten ska möjliggöra en höjning av de sju kommunernas och UhC:s samlade kompetens.

De kommuner som inte bidrar till samverkan och har vakanser bör åtgärda det.

Tjänsten placeras med fördel på UhC. Tjänsten kräver ett tätt samarbete med upphandlarna på UhC, kommunernas miljöstrategier och övriga sakkunniga.

Tjänsten finansieras genom att kommunerna delar på kostnaden och bidrar med en sjundedel av en heltidstjänst var. Det är viktigt att tjänsten är långsiktig och inte ett projekt eller punktinsats. Detta motiveras med behovet av att få in rätt kompetens samt att arbetet och utmaningarna är långsiktiga till sin natur.

Jonas Rengman, miljöstrateg, Borlänge kommun

Salomon Abresparr, miljöstrateg, Borlänge kommun

Cecilia Berg, hållbarhetsstrateg, Falu kommun

Jacob Holgersson, miljösamordnare, Ludvika kommun

Mirjam Nykvist, hållbarhetsstrateg, Avesta kommun

Utvärdering av upphandlingssamverkan för 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen och beslutar att Upphandlingscenter ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för genomförande utifrån pågående analys och slutsats av Nöjd kund-mätning.

Beskrivning av ärendet

Ett led i att ständigt förbättra Upphandlingscenters verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning.

Upphandlingscenters nöjd kundmätning för år 2021 gjordes under februari-mars 2022 och besvarades av 198 personer från samtliga sju samverkande kommuner. Svarsfrekvens för år 2020 var 276 personer.

Enkäten hade 10 faktiska frågor där varje fråga hade fyra svarsalternativ och en bakgrundsfråga om vilken kund (kommun) den svarande representerade. Även möjlighet att lämna kommentar i form av en fritextfråga.

För enkäten som helhet beräknades ett nöjdhetsvärde, som visar hur många av kunderna som är nöjda och som är en summa av hur stor andel som svarat ”Ja, alltid”, ”Ja, för det mesta” eller motsvarande.

- Resultatet för 2021 visare att 88,1 % av kunderna sammantaget är nöjda. (2020 89,5 %, 2019 89,7 %, 2018 92 %, 2017 89 %, 2016 87 %, 2015 86 % och 2014 var 84 % av kunderna sammantaget nöjda).

Återigen kan vi konstatera att våra sju samverkande kommuner på det stora hela verkar nöjda med Upphandlingscenters arbete.

Resultat har sammanställts och presenteras i bifogade sammanfattning. Analys pågår med förslag till förbättringsarbete 2022 för Upphandlingscenter.

Sammanfattning och tillbakablick

För enkäten som helhet beräknades ett nöjdhetsvärde som visar hur många kunder som är nöjda. Nöjdhetsvärdet är en summa av hur stor andel som svarat ”Ja, alltid” och ”Ja, för det mesta” eller motsvarande.

Trots en liten minskning av NKI från tidigare år är resultatet fortsatt högt.

Åvesta kommun och Gagnefs kommun har liksom förra året det högsta resultatet.

Det totala resultatet och en tillbakablick för UhC redovisas nedan:

| Beställare | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Totalt | 88,1 | 89,5 | 89,7 | 92,0 | 89,5 |
| Borlänge | 85,4 | 85,3 | 82,8 | 88,3 | 88,9 |
| Falun | 87,2 | 85,4 | 88,5 | 90,5 | 88,5 |
| Gagnef | 92,7 | 95,3 | 97,0 | 97,5 | 97,1 |
| Hedemora | 84,2 | 90,0 | 96,9 | 88,7 | 88,8 |
| Ludvika | 90,1 | 93,5 | 89,5 | 94,8 | 87,8 |
| Säter | 86,7 | 93,3 | 95,8 | 95,5 | 97,3 |
| Bolag | 85,2 | 89,6 | 89,5 | 93,9 | 83,0 |
| Avesta | 92,0 | 94,3 | - | - | - |

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor
Nöjd kund-mätning 2021 UhC

Beslut skickas till
Akten



Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

Utvärdering av upphandlingssamverkan för 2021
Nöjd kund-mätning år 2021 för Upphandlingscenter



Sammanfattning

- UhC:s nöjd kund mätning för år 2021 gjordes under februari-mars 2022 och besvarades av 198 personer i samtliga samverkande kommuner.
- Enkäten hade 10 faktiska frågor och en bakgrundsfråga om vilken kund den svarande representerade. Även möjlighet att lämna kommentar i form av en fritextfråga.
- Nöjdhetsvärde för 2021 visar att i snitt 88,1 % av kunderna sammantaget är nöjda (2020 89,5 %, 2019 89,7%, 2018 92 %, 2017 89,5 %).

Återigen kan vi konstatera att våra sju samverkande kommuner på det stora hela verkar nöjda med Upphandlingscenters arbete.



Nöjdkund undersökning 2021

Sammanfattning NKI 2021 = 88,1 % (jämförelse 2020: 89,5 %)

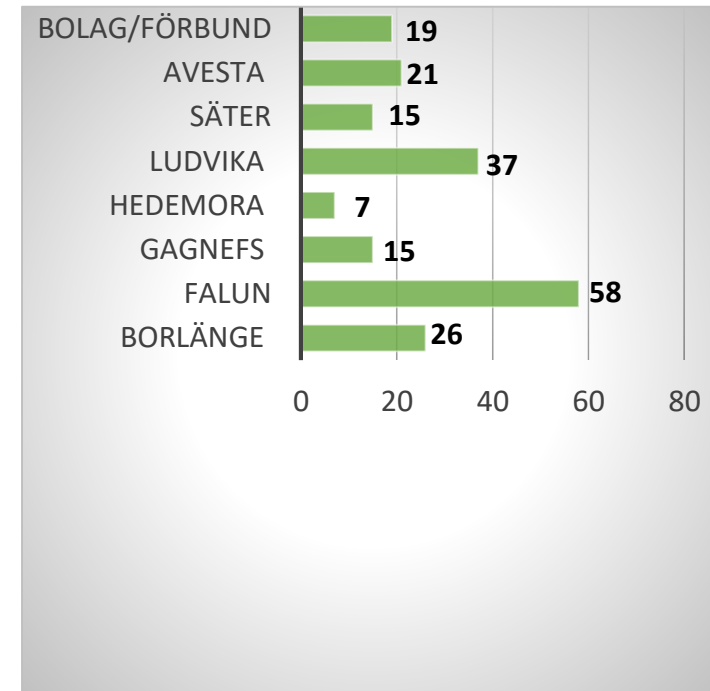
- Gagnef 92,7 %
- Avesta 92,0 %
- Ludvika 90,1 %
- Falun 87,2 %
- Säter 86,7 %
- Borlänge 85,4 %
- Hedemora 84,2 %

Av kommentarerna framgår det bland annat att UhC har en trevlig och kunnig personal.



För vilken kunds räkning har du huvudsakligen varit i kontakt med Upphandlingscenter?

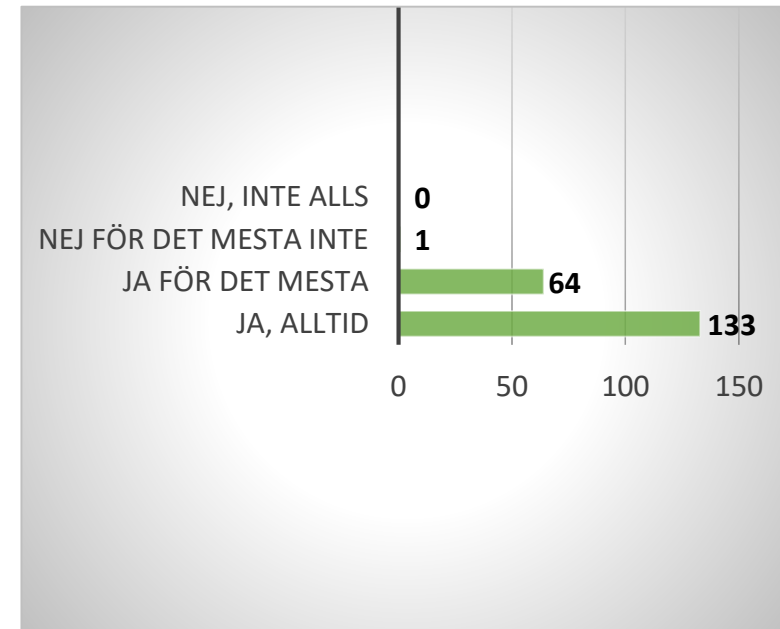
| Kommun | Antal | % |
|-------------------------|-------|------|
| Borlänge kommun | 26 | 13,1 |
| Falu kommun | 58 | 29,3 |
| Gagnefs kommun | 15 | 7,5 |
| Hedemora kommun | 7 | 3,5 |
| Ludvika kommun | 37 | 18,7 |
| Säters kommun | 15 | 7,5 |
| Avesta kommun | 21 | 10,7 |
| Kommunalt bolag/förbund | 19 | 9,7 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | | |
| 100% (198/198) | | |





Jag upplever att den personal jag kommer i kontakt med vid Upphandlingscenter har ett gott bemötande

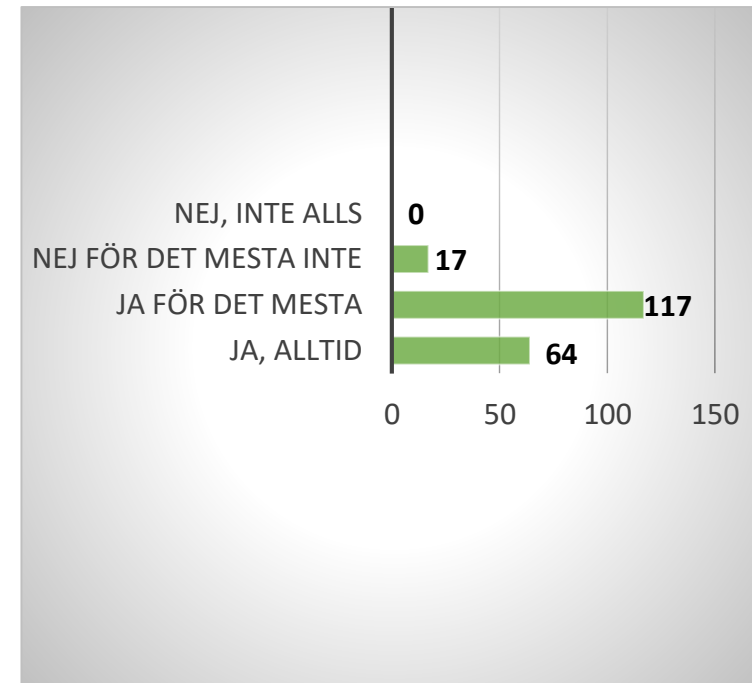
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 133 | 67,1 |
| Ja, för det mesta | 64 | 32,3 |
| Nej, för det mesta inte | 1 | 0,6 |
| Nej, inte alls | 0 | 0 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att jag lätt kan få kontakt med den person eller funktion jag söker vid Upphandlingscenter

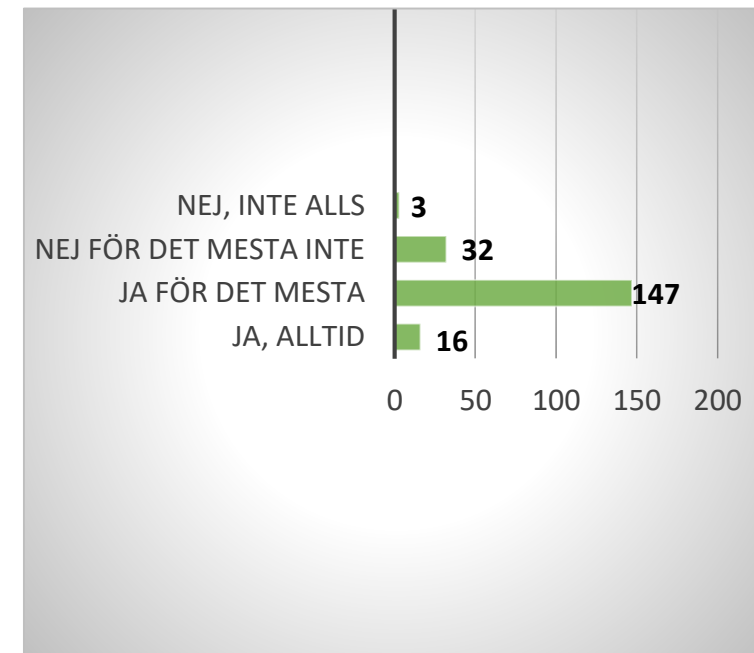
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 64 | 32,3 |
| Ja, för det mesta | 117 | 59,1 |
| Nej, för det mesta inte | 17 | 8,6 |
| Nej, inte alls | 0 | 0 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att jag lätt hittar den information jag söker kring upphandling t.ex. information om de ramavtal som gäller för min kommun

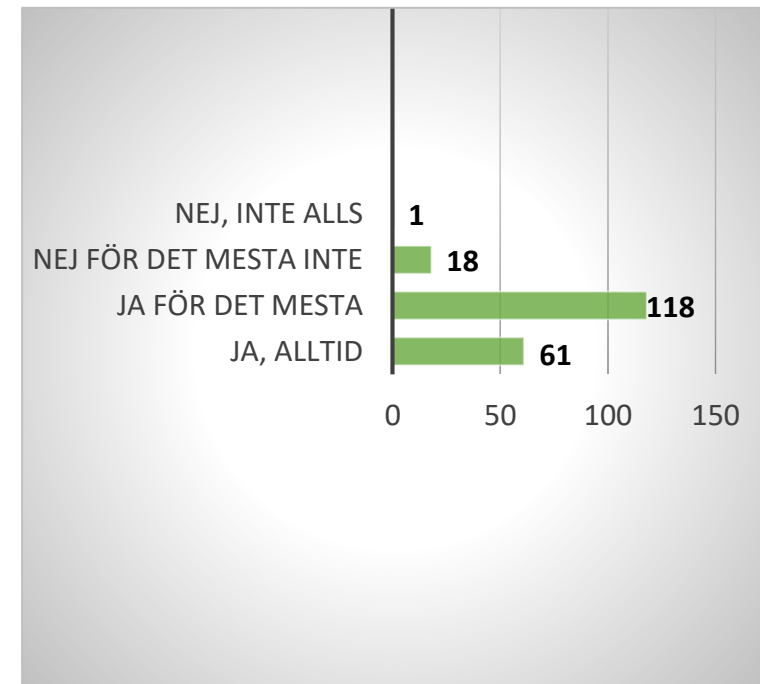
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 16 | 8 |
| Ja, för det mesta | 147 | 74,5 |
| Nej, för det mesta inte | 32 | 16 |
| Nej, inte alls | 3 | 1,5 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att personalen vid Upphandlingscenter har god affärs- och upphandlingskompetens för sitt arbete

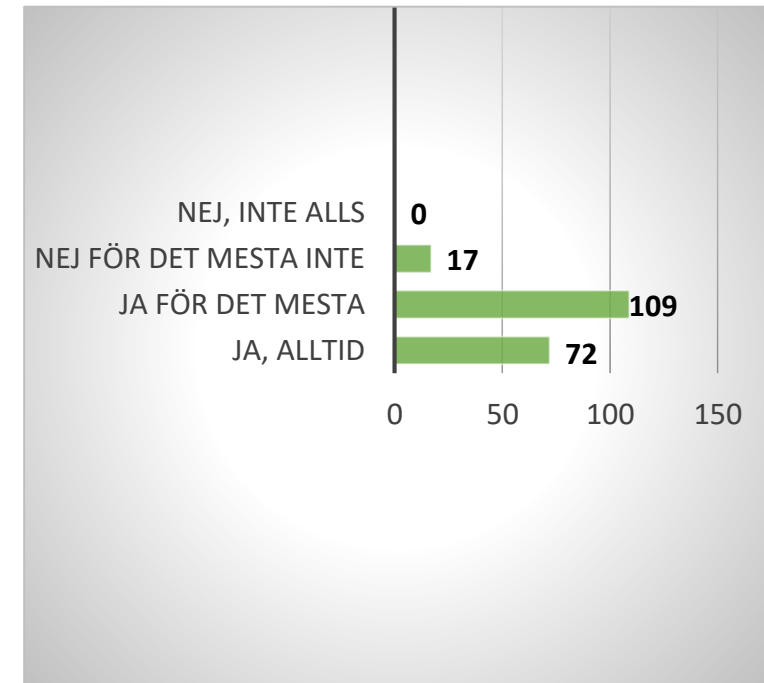
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|---------------|------|
| Ja, alltid | 61 | 31,4 |
| Ja, för det mesta | 118 | 59 |
| Nej, för det mesta inte | 18 | 9 |
| Nej, inte alls | 1 | 0,6 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% 198/198) | |





Jag har förtroende för resultatet av Upphandlingscenters tjänster

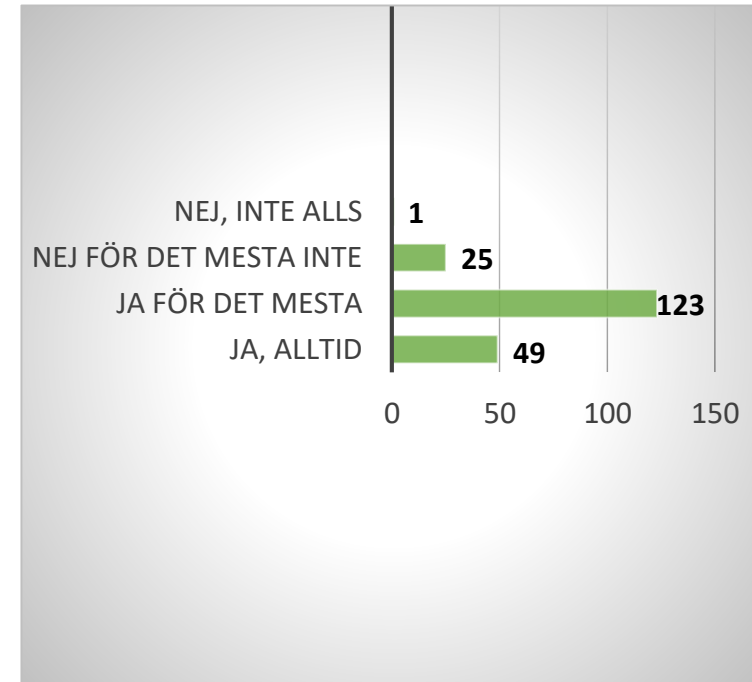
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 72 | 36,5 |
| Ja, för det mesta | 109 | 55 |
| Nej, för det mesta inte | 17 | 8,5 |
| Nej, inte alls | 0 | 0 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att jag har god möjlighet att påverka utförandet av Upphandlingscenters tjänster (kravspecifikation) och att Upphandlingscenter förstår mina behov som kund

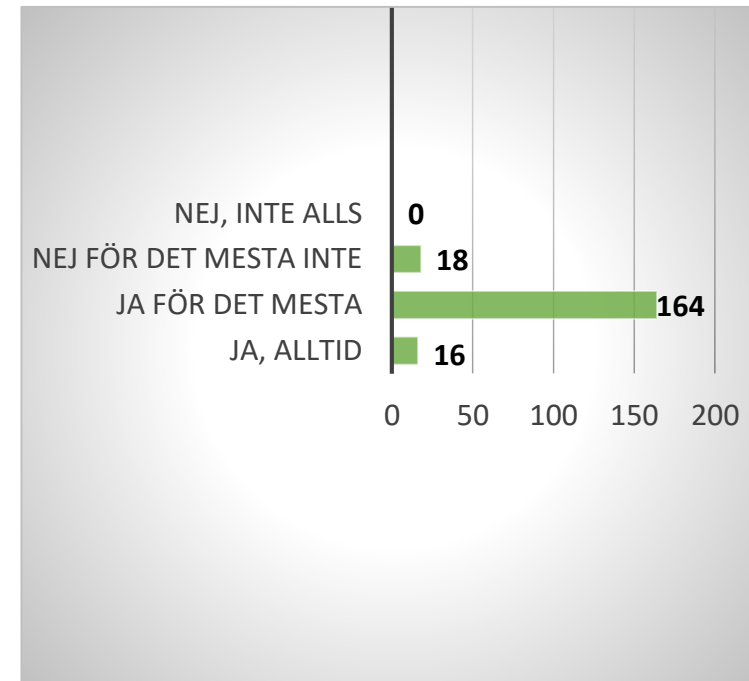
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 49 | 25 |
| Ja, för det mesta | 123 | 62 |
| Nej, för det mesta inte | 25 | 12,4 |
| Nej, inte alls | 1 | 0,6 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att avtalen Upphandlingscenter tecknar är lätta att förstå och enkla att använda

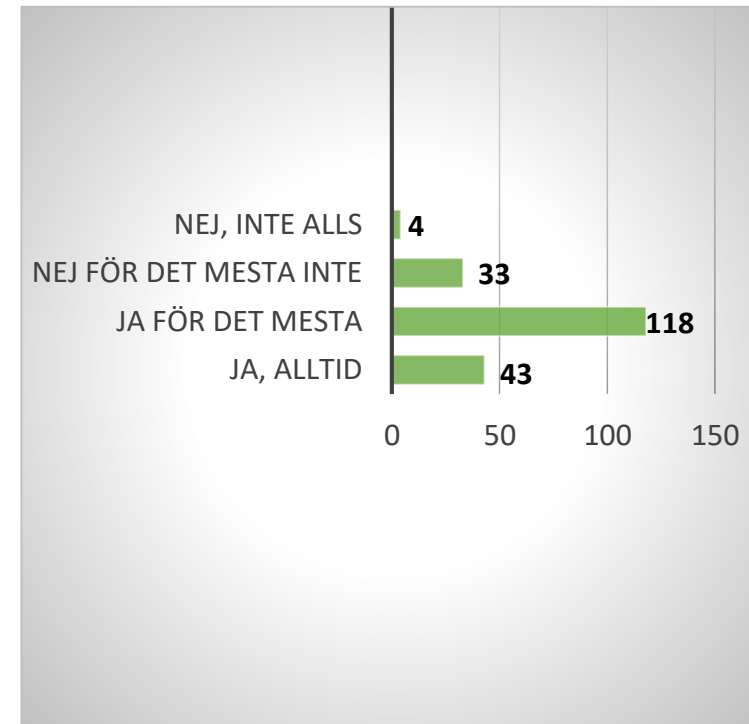
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|-----|
| Ja, alltid | 16 | 8 |
| Ja, för det mesta | 164 | 83 |
| Nej, för det mesta inte | 18 | 9 |
| Nej, inte alls | 0 | 0 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag är nöjd med Upphandlingscenters sätt att planera och genomföra upphandlingar

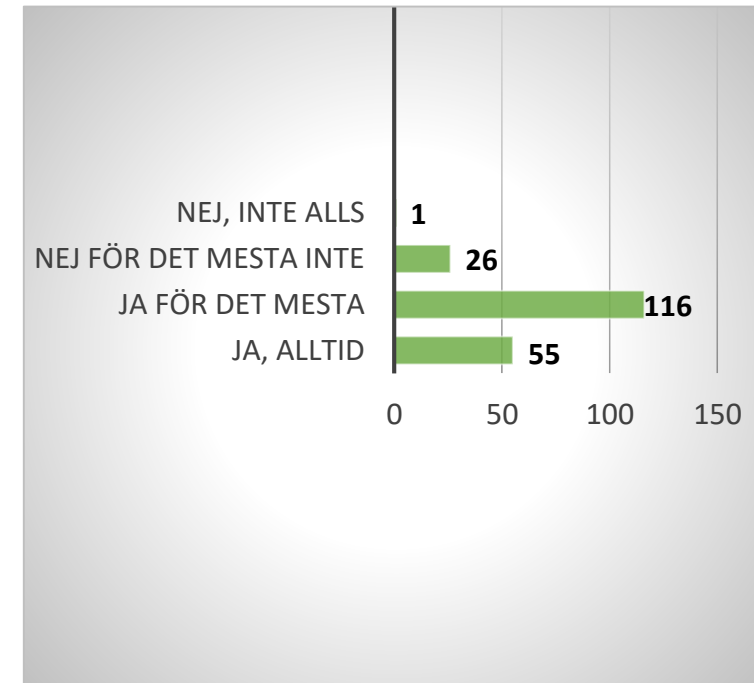
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|-----|
| Ja, alltid | 43 | 22 |
| Ja, för det mesta | 118 | 59 |
| Nej, för det mesta inte | 33 | 17 |
| Nej, inte alls | 4 | 2 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Jag upplever att Upphandlingscenter uppfyller mina förväntningar på ett affärs- och upphandlingsstöd

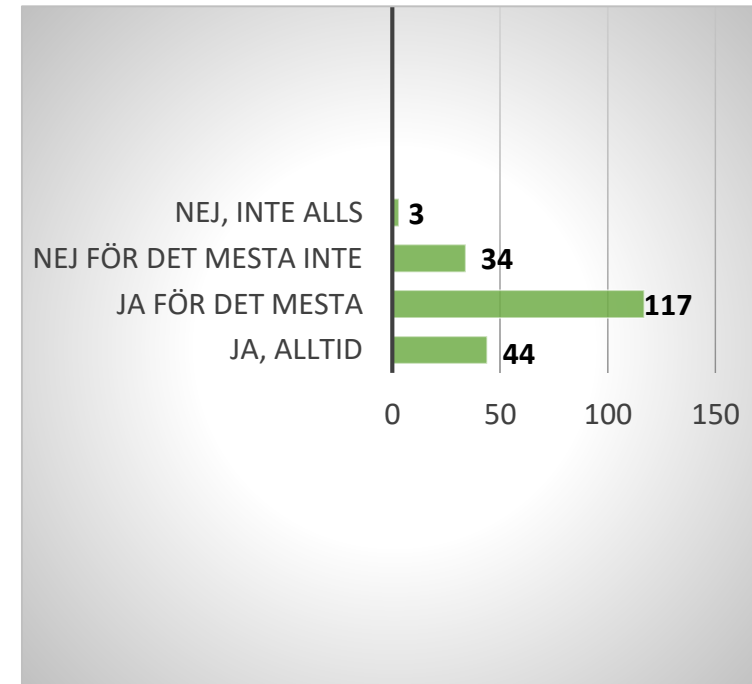
| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 55 | 28 |
| Ja, för det mesta | 116 | 58,4 |
| Nej, för det mesta inte | 26 | 13 |
| Nej, inte alls | 1 | 0,6 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Tänk dig en perfekt upphandlingsorganisation. Hur nära eller långt ifrån kommer Upphandlingscenter ett sådant ideal?

| Svarsalternativ | Antal | % |
|-------------------------|----------------|------|
| Ja, alltid | 44 | 22 |
| Ja, för det mesta | 117 | 59,5 |
| Nej, för det mesta inte | 34 | 17 |
| Nej, inte alls | 3 | 1,5 |
| Totalt | 198 | 100 |
| Svarsfrekvens | 100% (198/198) | |





Förslag till handlingsplan 2022

- Tydligare information till sakkunniga och avropare/beställare om ansvarsfördelningen vid både upphandling och avtalsförvaltning.
- Utvecklat arbetssätt med flerårig och samordnad upphandlingsplanering. UhC förordar att utveckla en planeringsdel i e-Avrop upphandlingssystem för att möta kundernas behov.
- Riktade utbildningar i kommunerna inom avtalsförvaltning och avtalsdatabas.

Analys pågår med förslag till förbättringsarbete 2022 för UhC.

Andra förslag eller synpunkter välkomnas!



Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

Eva-Lena Ernberg

Enhet InVe

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Rapport från Upphandlingscenters chef

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Krisplan med kontinuitetsplanering för UhC**
Mot bakgrund av kriget i Ukraina har UhC uppdaterat vår kontinuitetsplanering/krisplan. Krisplanen omfattar UhC:s organisation vid krisledning, planering och hur ledning bedrivs vid en kris. Planen innefattar även planering vid personalbortfall och prioriterade arbetsuppgifter. Se bilaga 1.
- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan**
Uppföljning av inriktningsmål och särskilda uppdrag.
 - Regional tillväxt och ökad tidig dialog. Särskilt uppdrag för regional tillväxt tillsammans i samverkande kommuner. Se bilaga 2 slutrapport utvärdering av tidig dialog.
 - Ny upphandlingspolicy. Särskilt uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar och att implementera upphandlingspolicyn.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Ny organisation för UhC fr.o.m. 2021-10-01. Hur går det.
- **Upphandlingsplan 2022 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Utredning byggtreprenader**
Ev. tilläggsuppdrag för nämnden och UhC om behov finns i samverkande kommuner.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

Bilaga 1 Krisplan med kontinuitetsplanering och krisledning för UhC
Bilaga 2 Utvärdering tidig dialog slutrapport

Beslut skickas till

Akten



Handläggare
Erika Mattsson och Anders Karlin

Dokumentdatum
2022-03-01
Diarienummer

Krisplan

Med kontinuitetsplanering och krisledning för Upphandlingscenter

| Beslutad | Beslutsinstans | Diarienummer |
|------------|-------------------------------------|--------------|
| 2020-03-30 | Beslutad av Chef Upphandlingscenter | |
| 2022-03-01 | Beslutad av Chef Upphandlingscenter | |



1. Inledning

Krisplanen gäller för anställda på Upphandlingscenter (UhC).

Krisplanen omfattar UhC:s organisation vid krisledning, planering och hur ledning bedrivs vid en kris. Planen innefattar även planering vid personalbortfall och prioriterade arbetsuppgifter.

2. Mål och syfte

Målet är att den kritiska upphandlingssamverkan och avtalsförvaltningen som UhC bedriver för samverkande kommuner ska kunna upprätthållas vid personalbortfall och samhällsstörningar.

Krisplanens syfte är att klargöra hur UhC organiserar sig vid personalbortfall, samhällsstörningar och under höjd beredskap för att bedriva stöd till samhällskritisk verksamhet.

3. När träder krisplanen i kraft

Denna krisplan träder i kraft när

1. UhC:s samverkande kommuner anses vara i kris (se definition nedan) eller
2. UhC:s vanliga ledningsstruktur är satt ur funktion.

Vad är en kris:

En kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället, samt hotar grundläggande värden och funktioner. En kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och en normal organisation.

En kris som aktiverar denna krisledningsplan innebär förutom ovanstående även att:

- Det som inträffat eller hotar att inträffa är en kommunövergripande angelägenhet som berör flera av kommunerna i UhC:s samverkan förvaltningar/bolag/förbund eller har betydelse för organisationens funktionalitet eller anseende i stort, eller
- Det som inträffat eller hotar att inträffa är så pass omfattande att den berörda förvaltningen behöver stöd för en effektiv hantering av krisen.

4. Krisledning och mandat

Vid kris med bortfall ledning

Chef Upphandlingscenter är den tjänsteperson som ytterst ansvarar för att leda UhC:s verksamhet i Normalläge och vid Särskild samordning efter Ludvika kommuns, alternativt nämndens (GNU:s) beslut.



Chef Upphandlingscenter ska handha den löpande förvaltningen, vilken omfattar att leda nämndens verksamhet, att verkställa nämndens beslut och att besluta om personaladministrativa ärenden.

Vid frånvaro av chef Upphandlingscenter är enhetscheferna på UhC ersättare enligt delegationsordning för GNU (UhC).

Vid frånvaro av en enhetschef är övriga enhetschefer tillsammans ersättare för UhC:s ”dagliga arbete” d.v.s. produktion av upphandling samt avtalsförvaltning. Enhetschef med flest tjänsteår på UhC är sammankallande.

Chef UhC och enhetschefer fattar beslut enligt delegationsordning för GNU (UhC).

Vid kris utan bortfall

Chef Upphandlingscenter och enhetscheferna genomför dagliga möten för att säkerställa produktion, sammanställa aktuellt läge och undersöka behov av intern och extern informationsspridning.

Om behov av extra stöd uppstår, etableras och aktualiseras UhC Kris-stab. UhC kris-stab kommer stödja samverkande kommuner i kris, upprätthålla UhC:s kritiska funktioner samt agera stöd för chef Upphandlingscenter. Den består av enhetscheferna på UhC och leds av verksamhetschef (Chef UhC).

Dess uppgift är att producera och förbereda de underlag som krävs för att UhC:s ledningsnivå ska kunna fatta beslut, träffa eventuella överenskommelser med andra aktörer och i övrigt leda UhC:s hantering av krisen (samhällsstörningen). UhC kris-stab ansvarar därför för framtagandet av bland annat lägesbilder, lägesanalyser, planering samt samverkan med andra aktörer.

I kris kommer staben hålla dagliga möten med en fast agenda. Chef Upphandlingscenter ansvarar för att samordna och leda arbetet.

Daglig agenda för UhC kris-stab:

- Inledning
 - Närvaro
- Aktuellt läge
 - Dagens läge
 - Omvärldsbevakning
 - Prioriterade arbetsuppgifter
 - Resursallokering
- Skada, risker och konsekvenser
 - Påverkade funktioner
 - Potentiella risker för funktioner
- Kommunikation internt / externt
 - Aktuellt kommunikationsläge
 - Behov av kommunikationsåtgärder



- Fastställa vem som ska vara avsändare
- Etablera lämpliga mottagare hos kommun
- Samverkansbehov

För att uppnå maximal effekt i en krissituation, krävs att alla som medverkar i staben arbetar med hög effektivitet, analyserar situationen löpande samt arbetar lösningsfokuserat.

Ledord:

- Handla i chefens anda!
- Våga fatta beslut inom ramen för det egna ansvarsområdet. Kom ihåg att anmäla till Chef UhC vad Ni har gjort!
- Var i tid! Rätt plats!
- Ha med rätt/korrekt underlag! - Kom väl förberedd!

5. Krisledningslokaler

UhC:s verksamhet ska, så långt det är möjligt, bedrivas i befintliga lokaler. Stora sammanträdesrummet på våning 4 i Folkets hus Ludvika, är den lokal som ska användas för extra installationer och krisledning.

Vid behov av alternativ ledningsplats UhC kris-stab ledningen lokaler vid Stadshuset, Ludvika kommun.

6. Planering vid bortfall av personal och andra resurser

7. Bemanning

I dagsläget finns inget ytterligare behov av beredskap än den som behövs vid status Normalläge.

Utifrån prioritering och styrning i vårt grunduppdrag kan UhC klara ett personalbortfall på 20-40 % av ordinarie bemanning under en tid av 6-12 veckor och därmed upprätthålla prioriterade arbetsuppgifter.

| Verksamhet/enhet | Chef | Ersättare (enhetschefer) |
|--------------------|---------------|--|
| Upphandlingscenter | Anders Karlin | Ulrika Bergenblad, Maria Fridholm, Tove Winqvist Owetz |



| Verksamhet/enhet | Antal anställda | Miniminivå | Över |
|--------------------|-----------------|--|----------------------------|
| Upphandlingscenter | 26 | 30% av ordinarie bemanning Enhet VoT 2 Enhet SamIT 2 Enhet InVe 2 Chef UhC 1 | 70% av ordinarie bemanning |

8. Samhällsviktig verksamhet/stöd till samhällsviktig verksamhet

- Offentlig upphandling av varor och tjänster till samverkande kommuner.
 - Att hantera prioriterade upphandlingar och upphandling p.g.a. synnerliga skäl.
- Avtalsförvaltning av slutna avtal kring varor och tjänster till samverkande kommuner.
 - Att hantera leveransförseningar, force majeure och information/samverkan.

Stöd till samhällsviktig verksamhet är högst prioriterad. De prioriterade uppgifterna (verksamheterna) behöver kunna fungera till 100 %. Lägsta bemanningsnivå på UhC bedöms vara minst sju (7) medarbetare/strategiska upphandlare.

9. Prioriterade arbetsuppgifter

UhC prioriterar följande arbetsuppgifter och i angiven ordning vid omfattande bortfall av personal (mer än 40 %) och andra resurser.

1. Avtalsförvaltning
 - Avtal med klassificering A
 - Avtalsfrågor rörande leveransförseningar
 - Avtalsfrågor rörande ersättningsprodukter (ändring av utbud)
 - Avtalsfrågor rörande tillfälliga prisändringar p.g.a. force majeure
2. Produktion av upphandling varor och tjänster
 - Verksamhetskritiska upphandlingar (absolut nödvändiga)
 - Vägledning. Så här har UhC definierat verksamhetskritiskt i konteringsmatris: ”Verksamheten påverkas direkt av driftstopp eller klarar max ett par dagar.”
 - Upphandlingar pga. synnerliga skäl
3. Administration av avtal
 - Tilldelningsbeslut och teckna avtal
 - Avtalspublicering och information till samverkande kommuner
4. Administration
 - Daglig hantering av fysisk brevlåda och E-post brevlåda
 - Lönehantering



- Ta emot beställningar avseende behov av upphandling/anskaffning
- Begäran om utlämnande av allmän handling och eventuell sekretessprövning

5. Överprövning

- Svar och yttrande till förvaltningsrätt

6. Kommunikation och kunskapsstöd till kommunerna

- Aktuell information på UhC:s hemsida
- Kundenservice och stöd vid frågor från samverkande kommuner

10. Mindre prioriterade arbetsuppgifter

UhC prioriterar inte följande arbetsuppgifter och i angiven ordning vid omfattande bortfall av personal (mer än 40 %) och andra resurser.

1. Produktion av upphandling varor och tjänster

- Ej verksamhetskritiska upphandlingar
- Upphandlingar med god framförhållning i tid

2. Avtalsförvaltning

- Avtal med klassificering B, C och D

3. Övrigt

- Kommunansvariga upphandlare på plats i samverkande kommuner
- Minsta möjliga administration och upphandlingsstöd till samverkande kommuner
- Utveckling. Metodutveckling eller nytutveckling skjuts framåt i tid

11. Planering för att upprätthålla verksamhet

Så länge medarbetare inte är sjuka kan vi arbeta på kontoret. Medarbetare på UhC har möjlighet att arbeta hemifrån via VPN.

UhC har en kontinuerlig dialog och avstämning med avtalsleverantör avseende upphandlingsstöd, som stöttar vid ev. resursbortfall med 1-2 resurser för upphandlingsstöd.

Däremot kan vi inte hantera inkommande och utgående post på distans, det kräver fysisk närvaro. Förslag på alternativa resurser från andra verksamheter: Registratorer eller nämndsekreterare från kommunstyrelsens förvaltning, Ludvika kommun.

12. Tidpunkter då det är särskilt viktigt att personal finns tillgänglig

Bedöms inte finnas. UhC ska vara tillgängligt under ordinarie arbetstid måndag-fredag.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | E-post | Hemsida |
|----------------|-------------------------------------|----------------|--|--|
| 771 82 Ludvika | Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4 | 0240-860 00 vx | uhc@ludvika.se | upphandlingscenterfbr.se |



13. Tillfälligt omplacera personal till annan kommunal verksamhet

Arbetsuppgifterna på UhC kräver kompetens och kunskap inom offentlig upphandling, OSL, konsulträtt och entreprenadjuridik vilket gör det svårt att flytta personal till UhC. Administrativa uppgifter kan utföras av medarbetare t.ex. från kommunstyrelsens förvaltning, Ludvika kommun.

Om de flesta medarbetarna på UhC är tillgängliga kan någon/några medarbetare tillfälligt nyttjas i annan kommunal verksamhet tex för administration, ledning, IT eller vård och omsorg.

14. Tekniska resurser

Upphandlingssystem

e-Avrop upphandlingssystem och avtalsdatabas är systemstöd som ska användas om det går.

Därefter Word och telefon.

Därefter övergår vi till penna och papper.

Styrande dokument och slutna avtal

De styrande dokument som idag ligger på S:, kommer sparas ner på extern hårddisk för att åtkomst ska finnas även i en situation där hela nätverket stängs ner.

VPN

Alla UhC:s datorer har VPN-klienten. Alla medarbetare ombeds att kontrollera sin VPN-anslutning innan man går hem. Instruktioner finns här:

<https://insidan.ludvika.se/service-support-stod-i-arbetet/hjalp-support-och-felanmalan/fjarruppkoppling-och-vpn.html>

Teams

Alla UhC:s datorer har Teams. Ta kontakt med IT-kundtjänst för hjälp om programmet inte finns, eller om man behöver stöd och hjälp.

Telefon

Varje medarbetare har tillgång till mobiltelefon. Alla kommuner i Dalarna är anslutna till samma telefonisystem.

Telefonlista kommer skrivas ut och finnas i pappersformat (alternativt krispärm)

Ordinarie mobiltelefoner. Underliggande telefonnummer och även samverkansverktyg RAKEL via kommunstyrelsens förvaltning, Ludvika kommun.

| Postadress | Besöksadress | Telefon | E-post | Hemsida |
|-------------------|-------------------------------------|----------------|--|--|
| 771 82 Ludvika | Folkets Hus Carlavägen 24, vån 4 | 0240-860 00 vx | uhc@ludvika.se | upphandlingscenterfbr.se |



Nätverk

Vi är bra rustade för nätverk. Distansarbete belastar inte vårt nät.

Externa resurser

Extern ramavtalsleverantör till UhC avseende upphandlingsstöd.

Versionshistorik

2020-03-30: Version 1.0 Fastställd version.

2022-03-01: Version 2.0 Fastställd version.

Ludvika den 1 mars 2022

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Utvärdering av tidig dialog inför upphandling 2021

Bakgrund

Under 2021 har Upphandlingscenter (UhC) fått uppdraget av sin nämnd att ”öka dialogen och samverkan mellan UhC och näringslivskontoren samt beställarna i kommunerna i möten med det lokala näringslivet i samverkande kommuner. Förväntade/möjliga positiva effekter var:

- Fler lokala företag som lämnar anbud och deltar i den offentliga affären.
- Strategiska och riktade företagsbesök i branscher inför upphandling för tidig dialog.
- Effekter på företagsklimatet och företagarna blir uppmärksammade i sin kommun.

Efter ett års arbete med frågan i sju kommuner har en mängd insatser genomförts på olika sätt och med olika framgång. UhC har därför sett ett behov av att utvärdera de genomförda insatserna i syfte att utveckla arbetssätt till 2022.

Sammanfattning och slutsatser

Satsningen att genomföra tidiga dialoger har varit uppskattad av såväl de kommunala deltagarna som företagarna som medverkat.

Arbetssättet har i stort fungerat bra men kan bli bättre genom att:

- Fastställda gemensamma kriterier för urval (t ex många lokala företag, avtalsvärde, branscher med stora utmaningar/kritik)
- Samordning av urvalsarbetet vid ett gemensamt uppstartsmöte
- Tydligare rollfördelning/ansvar för en bättre samordning – vem gör vad
- Återkoppla till deltagande företag vad dialogen ledde till t ex ”skallkrav x ändrades utifrån diskussionen om ...”

I slutet av denna rapport presenteras ett förslag till ett utvecklat arbetsflöde för tidig dialog utifrån de förbättringsområden som identifierats.

2021 har inneburit fler lämnade anbud och vinnande anbud av regionala företag men det är för tidigt att säga att det beror på tidiga dialoger. Effekterna av arbetet bör utvärderas vidare kommande år.

Överväg tidiga dialoger med andra syften (t ex ökad innovation, social och miljömässig hållbarhet) men också för upphandlingar utöver upphandlingsplanen (direktupphandlingar, tillkommande upphandlingar, byggentreprenader).

Håll i arbetet med tidiga dialoger – det är inget kortsiktigt projekt utan bör vara ett etablerat arbetssätt. Företagens attityd till upphandling är fortfarande att det är krångligt och att de väljer bort det för att de bedömer att chansen att vinna är för liten. Att förändra företagets attityd till upphandling är ett långsiktigt ”missionsarbete” i kombination med att göra det enklare att delta i upphandlingar.

Utförda aktiviteter under 2021

| Deltagare | Aktiviteter |
|----------------------------------|---|
| UhC | 118 st tidiga dialoger |
| Avesta kommun | 4 st tidiga dialoger, upphandlingsenkät till alla företag |
| Borlänge kommun | 6 st tidiga dialoger |
| Falu kommun | 3 st tidiga dialoger |
| Gagnefs kommun | 3 st tidiga dialoger |
| Hedemora kommun | 5 st tidiga dialoger |
| Ludvika kommun | 1 tidig dialog |
| Sätters kommun | 4 st tidiga dialoger |
| Svenskt Näringsliv | 1 tidig dialog, arrangerat 4 uppföljningsmöten, |
| Alla ovanstående | 4 gemensamma uppföljningsmöten |
| Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) | Deltagit vid några tidiga dialoger, erbjudande om utbildningsinsatser till företag samt enskilt stöd med specifik upphandling |

Syftet med tidig dialog

Det finns flera syften med att genomföra tidiga dialoger inför upphandlingar. Det som alla intervjuade kommunrepresentanter tryckte på var framför allt att försöka få fler lokala företag att delta i de upphandlingar som kommunen och UhC genomför. UhC överväger behovet av tidig dialog vid de flesta upphandlingar som de genomför och kan då ha andra syften t ex marknadsdialoger för att få kunskap om vad en bransch kan erbjuda eller förevisning av produkter/system. Dessa dialoger är inte alltid avgränsade till det lokala/regionala näringslivet. Andra tänkbara syften är att föra dialog kring hur andra prioriterade mål kan uppnås såsom social och ekologisk hållbarhet men också val av metod/upphandlingsform.

När det gäller de dialoger som denna utvärdering avser så har syftet varit lokal/regional tillväxt dvs att fler lokala företag lämnar anbud på affärsmässiga grunder. Utifrån intervjuerna finns dock flera syften/förväntningar på dialogerna:

- Viktigt att dialogerna är så konkreta att de leder till vassare förfrågningsunderlag så att fler lokala företag kan vara med
- Få ut information om att en specifik upphandling är på gång – alla företag bevakar inte detta
- Öka kunskapen och förståelsen för upphandling – det är en möjlighet för företagen
- ”Riv muren” att det är krångligt med upphandling
- Bra pris och kvalitet för kommunen – rätt användning av skattemedel
- Viktigare att se till regionen än den enskilda kommunen
- Möjlighet att få kontakt med företag som kanske inte annars blir av (Näringslivsenheternas perspektiv)
- Ta vara på synpunkter från företag om hur tidigare upphandlingar fungerat – förbättringsförslag
- Kan vara särskilt viktigt att välja branscher där det finns stark kritik mot tidigare upphandlingar

- Upphandling är ett av de områden som får lägst betyg i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet. Tidig dialog är efterfrågat från näringslivet. De tidiga dialogerna är en möjlighet att förbättra företagsklimatet avseende upphandling, tillsammans med näringslivet.

Urval

Urvalet av vilka upphandlingar som ska föregås av tidig dialog har gjorts av respektive näringslivsenhet. I vissa kommuner har även kommunledningen deltagit i urvalsarbetet. Alla kommuner har utgått från UhC:s samlade upphandlingsplan och sedan försökt hitta upphandlingar där det finns (flera) lokala företag. En försvårande faktor har varit att hinna planera och genomföra dialogerna innan upphandlingen måste påbörjas. Tidiga dialoger kräver god framförhållning, framför allt när flera kommuner är involverade i samma upphandling.

En kritik som framkommit vid intervjuerna är att i vissa fall har det lagts ganska många arbetstimmar på tidiga dialog inför upphandlingar som har ett ganska lågt affärsvärde. Då detta har varit första året som tidiga dialoger genomförts systematiskt med alla samverkande kommuner så har erfarenheterna och lärandet varit viktigare än att allt fungerat perfekt. Till kommande år bör dock affärsnyttan/avtalsvärdet vägas in i samband med urvalsprocessen. Överhuvudtaget kan gemensamma urvalskriterier övervägas.

Förutom de upphandlingar som finns i upphandlingsplanen genomför alla kommuner tillkommande upphandlingar varje år och också ett stort antal direktupphandlingar. Dessa kan mycket väl vara lämpliga för tidiga dialoger.

Ett annat viktigt område är byggentreprenader som inte ingår i UhC uppdrag och därför inte heller är med i upphandlingsplanen. Inom byggsektorn finns dock ett stort antal företag i många av medlemskommunerna och det är inte ovanligt med överprövningar vid byggupphandlingar. Även dessa bör omfattas av tidiga dialoger.

Deltagare och rollfördelning

Näringslivsenheterna

- Samordnar urvalsarbetet i respektive kommun
- Tar reda på vilka företag som finns – bjuder in
- Moderator vid mötet
- Återkopplar till deltagande företag efter dialogen

Ansvarig upphandlare

- Tar fram tidigare förfrågningsunderlag, utfall och relevant info från avtalsuppföljning
- Återkopplar till näringslivsenheterna - slutsatser och ev förändringar i förfrågningsunderlaget tack vare dialogen
- Meddelar när aktuell upphandling annonseras till deltagande företag (alt via näringslivsenheterna)

Kommunansvarig upphandlare (option)

Sakkunniga

- Deltar vid dialogen, presenterar/svarar på frågor om verksamhetens behov, vad fungerar/inte idag.

Politiker (option)

- Lyssnar, kompletterar sakkunniga vid behov om verksamhetens behov

Återkoppling och uppföljning

Att sprida goda exempel om t ex företag som deltagit i tidig dialog och sedan lämnat anbud/vunnit kan bidra till ett ökat intresse för att vara med i tidiga dialoger och än viktigare fler som lämnar anbud. Flera kommuner gör redan detta, t ex Säter (<https://www.sater.se/nyheter/maria-tog-hjalp-och-vann/>)

De flesta deltagande företag har blivit kontaktade efteråt om vad de tyckte om dialogen samt fått information om hur de kan få ytterligare stöd (t ex från UDD).

Det som bör kompletteras framöver är att återkoppla till deltagande företag vad dialogen ledde till t ex ”*skallkrav x ändrades utifrån diskussion om*”.

Utvärdering av arbetsprocess och effekter

UhC har ett antal indikatorer som de följer för att avgöra om deras verksamhet är effektiv och ändamålsenlig. Tabellen nedan visar de indikatorer som har relevans för tidig dialog:

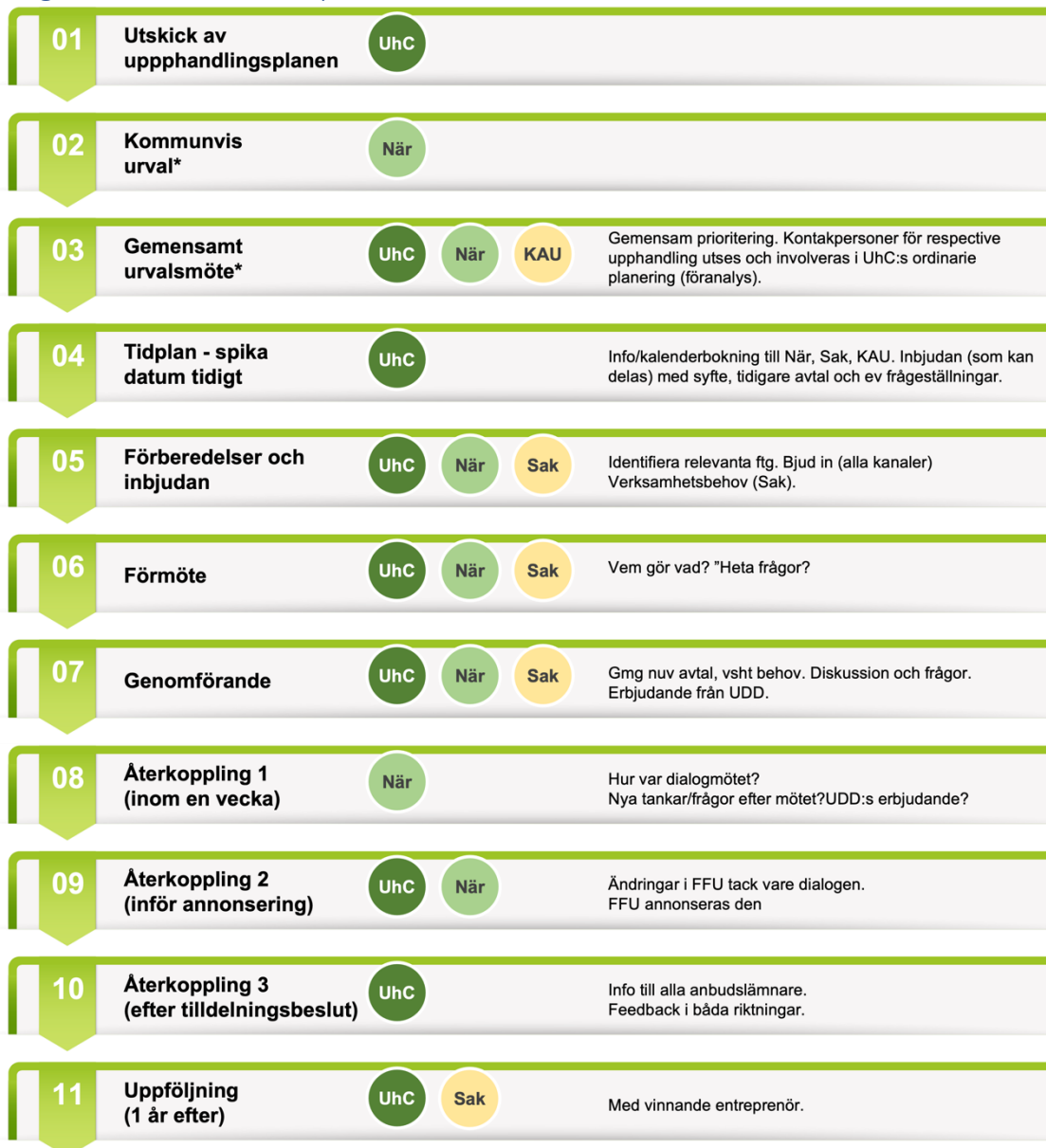
| Vi är bäst på regional tillväxt | | | | | |
|---|-------------|---------------|---------------|--------------|--|
| | Utfall kv 1 | Utfall kv 1+2 | Utfall kv 1-3 | Utfall helår | Kommentar |
| Antal informationsaktiviteter med näringslivsansvariga/sakkunniga | 26 | 79 | 89 | 118 | Mål över 100 aktiviteter helår |
| Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud | | 1,3 | | 2,3 | Halvår/Helår. Ny indikator. |
| Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal | 42% | 68% | 84% | 80% | 2020: 58%. Mål helår >65% |
| Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv) | | | | 220 | Enkätfråga: Kommunens upphandling: Falun 180 (-7), Borlänge 206 (-61), Avesta 267 (90), Gagnef 230 (+12), Hedemora 201 (-9), Ludvika 265 (-70), Säter 192 (+78). |
| Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut | | 13 | | 33 | Halvår/helår |

Det första är ett kvantitativt mål som avser arbetsprocessen vilket uppfyllts under 2021. Detta mål skulle bli än mer träffsäkert om det sätts i relation till antalet genomförda upphandlingar, dvs andel upphandlingar som föregåtts av tidig dialog av totala antalet upphandlingar.

Indikator 2 och 3 i tabellen ovan mäter den önskvärda effekten av tidig dialog, dvs andelen företag med regional verksamhet som lämnat anbud respektive vunnit upphandlingar. Andelen som lämnat anbud är nytt för 2021 och finns därför inga jämförelsetal. Dock kan 2,3 anbud från företag med regional verksamhet av 4 totalt lämnade anbud i snitt/upphandling tyckas vara en hög nivå och blir intressant att följa utvecklingen 2022. Andelen företag med regional verksamhet som tilldelats avtal har ökat från 58% (2020) till 80% (2021).

Den fjärde indikatorn är hämtad från Svenskt Näringslivs enkätundersökning av företagsklimatet och är en sammanvägning av medlemskommunernas placering i Sverige på frågan om vad företagen tycker om kommunens upphandling. Denna indikator mäter i första hand företagarnas attityd till kommunens upphandling och kan påverkas av mycket annat än tidiga dialoger och hur de faktiska upphandlingarna genomförs men är ändå i högsta grad relevant. Om företagare t ex tror att det är krångligt att delta i upphandlingar kan det leda till att de inte ens försöker. Företagens attityd till upphandling är fortfarande att det är krångligt och att de väljer bort det för att de bedömer att chansen att vinna är för liten. Den sammanvägda placeringen för de sju medlemskommunerna i UhC är 220 av 290 kommuner. Att förändra företagarnas attityd till upphandling är ett långsiktigt "missionsarbete" i kombination med att göra det enklare att delta i upphandlingar. Detta har en direkt påverkan på hur många "lokala anbud" som kommer in vid upphandlingar.

Förslag till utvecklad arbetsprocess



*Gemensamma kriterier?

Upphandlingscenter
Anders Karlin
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

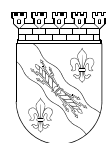
Delegationsbeslut daterad den 15 mars 2022

Beslut skickas till

Akten

Delegationsbeslut

2022-03-15



LUDVIKA KOMMUN
GEMENSAM NÄMND
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (5)

| Delegat | Beslutsdatum | Diarienummer | Rubrik | Beslut |
|---------------------|--------------|--------------|---|--|
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-18 | GNU 2021/121 | Inköp, montage och justering av metallpartier | Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none">1. Ingarvets Glas AB2. Ryds Glas AB3. Borlänge Bil & Byggnadsglas AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-15 | GNU 2021/135 | Obligatorisk ventilationskontroll- Hedemora och Gagnefs kommuner. Hedemorabostäder AB | Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: <ol style="list-style-type: none">1. AB Franska Bukten2. Gästrike-Dala Sotarn AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-28 | GNU 2021/123 | Applikation för parkeringsavgifter Borlänge | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Easypark AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-21 | GNU 2021/167 | Sandupptagning Avesta 2022 | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: MaserFrakt AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-01 | GNU 2021/139 | Ramavtal renovering av kulturfastigheter | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Rönberg & Mattsson Bygg AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-03-01 | GNU 2021/149 | Arbetspsykologiska testverktyg- Falu kommun | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Assessio Sverige AB |

| | | | | |
|---------------------|------------|--------------|---|--|
| Tove Winqvist Owetz | 2021-12-17 | GNU 2021/122 | Rättsdatabas | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: JP Infonet AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-01-14 | GNU 2021/150 | Tekniska konsulter- geoteknik och markmiljöundersökningar | Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med: 1. SWECO Civil AB 2. WSP Sverige AB |
| Tove Winqvist Owetz | 2022-02-04 | GNU 2021/163 | Måleriarbeten | Upphandlingscenter meddelar att rangordnat avtal kommer att tecknas med flertalet Leverantörer för olika områden: Långsbyn Måleri AB Bröderna Thunströms Måleri AB Sandå Sverige AB |
| Maria Fridholm | 2022-02-08 | GNU 2021/146 | Trycksaker 2 | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp 1 (Falun) 1. Printeliten Sverige AB 2. Tryckservice i Ängelholm AB Grupp 2 Borlänge 1. Printeliten Sverige AB 2. Tryckservice i Ängelholm AB Grupp 3 Avesta och Hedemora 1. Printeliten Sverige AB 2. Tryckservice i Ängelholm AB Grupp 4 Ludvika 1. Printeliten Sverige AB 2. Ljungbergs Tryckeri i Klippan AB Grupp 5 Säter 1. Printeliten Sverige AB 2. Ljungbergs Tryckeri i Klippan AB |

| | | | | |
|-------------------|------------|--------------|---|--|
| Maria Fridholm | 2022-02-02 | GNU 2021/125 | Exponeringsprodukter, skyltar, underhåll samt vepor | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp 1 Exponeringsprodukter 1. Printeliten Sverige AB 2. Storbildsfabriken AB Grupp 2 Skyltar, underhåll, vepor (Falun, Borlänge) Printeliten Sverige AB Grupp 3 Skyltar, underhåll, vepor (Hedemora, Avesta, Säter) Printeliten Sverige AB Grupp 4 Skyltar, underhåll, vepor (Ludvika) Printeliten Sverige AB |
| Ulrika Bergenblad | 2022-02-04 | GNU 2021/125 | Exponeringsprodukter, skyltar, underhåll samt vepor | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp 1 Exponeringsprodukter 1. Printeliten Sverige AB 2. Storbildsfabriken AB |
| Maria Fridholm | 2022-02-07 | GNU 2021/140 | Köksutrustning, utensilier och husgeråd 2021 – 2 | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Martin och Servera Restauranghandel AB |
| Maria Fridholm | 2022-02-11 | GNU 2021/163 | Måleriarbeten 2022 | Upphandlingscenter beslutar att delar av anbud gällande enskilda prisuppgifter och referenser lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16§. |
| Maria Fridholm | 2022-02-14 | GNU 2021/164 | Maskindiskmedel och torkmedel till storkök 2022 | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ecolab Aktiebolag |
| Maria Fridholm | 2022-03-11 | GNU 2021/116 | Kommunikationstjänster 2022 | Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Grupp 1, Falun 1. Confetti AB 2. Norkay AB Grupp 2, Avesta |

| | | | | |
|----------------|------------|--------------|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Norkay AB 2. Confetti AB Grupp 3, Hedemora <ul style="list-style-type: none"> 1. Panang kommunikation AB 2. Confetti AB Grupp 4, Säter VBU <ul style="list-style-type: none"> 1. Confetti AB 2. Norkay AB |
| Maria Fridholm | 2022-03-11 | GNU 2021/170 | Städmaskiner 2022 | Upplandingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SGREEN Sweden AB |
| Maria Fridholm | 2022-03-11 | GNU 2021/102 | Tvättjänst cirkulationsgods 2022 | Upplandingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Textilia Tvätt & Textilservice AB |
| Maria Fridholm | 2022-03-11 | GNU 2021/118 | Arbetskläder omsorg 2021 | Upplandingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Almedahls Alingsås AB |
| Maria Fridholm | 2022-03-11 | GNU 2021/145 | Särskilt boende enligt SOL till personer med psykisk funktionsnedsättning, 2022 | Upplandingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Österby boende och omvårdnadsaktiebolag Storbygärdet AB Aktiebolaget Bergslagsgårdens Sjuk- och behandlingshem Norbärke Sjukhem AB Wikmansgården Aktiebolag Nytida HVB Partner i Norr AB Nytida Sandstenen AB Yxe Herrgård AB Salstad Gästhem Aktiebolag Fideli Omsorg AB Vardaga Äldreomsorg AB Vardaga Nytida Omsorg AB AB Spiragården Psykiatrisk Rehabilitering |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | Alternatiff AB Omvårdnad i Skönvik Aktiebolag Siljansnyckeln Aktiebolag Skandinavisk omsorgsservice AB Rengsjö Vårdcenter AB Urhe omsorg AB Neuropsyk i Bollnäs AB |
| | | | | |