

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 16:30		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) HåGe Persson (M) Sarah Hjälms (C) ej § 142 punkt 2 Hans Gleimar (C) tjänstgörande ersättare för Sarah Hjälms § 142 punkt 2 Lars Handegard (V) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Sören Grandelius (S) Maria Strömkvist (S) Helena Karlsson (M) Åsa Wikberg (MP) Alexander Trygg (SD) Sören Finnström (S) Ann-Christin Anderberg (KD) Stefan Karlsson (L)		
Ej beslutande ersättare	Irene Andersson (M) Ida Friberg (V) Henrik Samdahl (S) Alf Gabrielsson (SD) Torbjörn Tomtlund (M) Hans Gleimar (C) Maino Wohlfeil (S) Andreas J Österberg (M) Aron Knifström (MP) Rigmor Andersson (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Maria Skoglund, kommundirektör Laila Dufström, bitr. kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Lotta Daun Messing, kanslichef Maria Östgren, kommunsekreterare Mikaela Nordling, utredare § 141 Maria Ersbacken, HR-generalist § 141 Linus Eriksson, controller § 142	Övriga Anette Englund, Försäkringskassan § 141	
Underskrifter	Sekreterare Maria Östgren	Paragrafer	§ 140-160
	Ordförande Leif Pettersson		
	Justerande Maria Strömkvist		



Kommunstyrelsen

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-08-29

Paragrafer

§ 140-160

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 140	Anmälan av extra ärenden	2023/46	5
§ 141	Slutredovisning från projekt ”Minska sjukfrånvaron” och beslut om att arbeta utifrån riskorienterat arbetssätt samt genomföra temaår	2023/177	6 - 8
§ 142	Verksamhetsinformation	2022/405	9
§ 143	Koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration	2023/128	10 - 11
§ 144	Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta	2023/149	12 - 13
§ 145	Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025	2023/220	14 - 15
§ 146	Upplösning av stiftelser	2021/88	16 - 17
§ 147	Förlängning av Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023	2023/205	18
§ 148	Revidering av riktlinjer för integrationsarbete	2023/166	19 - 20
§ 149	Revidering av Instruktion för Ludvika kommuns råd	2023/199	21 - 22
§ 150	Revidering av regler för lönebidrag	2023/223	23 - 24
§ 151	Riktlinjer för markanvisning	2023/167	25 - 26
§ 152	Riktlinjer för säkerhetsprovning	2023/231	27
§ 153	Granskningsrapport - Kommunstyrelsens uppsiktspflicht	2023/206	28 - 29
§ 154	Åtterrappport - Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter	2022/234	30 - 31
§ 155	Åtterrappport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare	2023/83	32 - 33
§ 156	Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024	2023/191	34 - 35
§ 157	Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2022	2023/217	36 - 37
§ 158	Ordförandeinformation	2022/404	38



Kommunstyrelsen

§ 159	Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	2022/403	39
§ 160	Redovisning av meddelanden till kommunstyrelsen	2022/402	40

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr 2023/46

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Följande ärende tillkommer:

- Fråga från Sarah Hjälms (C) rörande personalförmåner.
Besvaras under punkten Ordförandeinformation.

Beslut skickas till

Akten

Slutredovisning från projekt ”Minska sjukfrånvaron” och beslut om att arbeta utifrån riskorienterat arbetssätt samt genomföra temaår

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer slutrapport från projekt ”Minska sjukfrånvaron” daterad den 20 juni 2023.
2. Kommunstyrelsen beslutar att Ludvika kommun ska börja arbeta utifrån ett riskorienterat arbetssätt med start år 2024 i syfte att sänka sjukfrånvaron och uppdrar till förvaltningen att arbeta med budgetjusteringar avseende tjänst och temaår inför budgetfullmäktige i november.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har en hög sjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron för år 2022 låg på 10,8 procent i kommunen – vilket placerar Ludvika i bottenskiktet bland Sveriges kommuner. Medelvärde för de 267 kommuner som svarat på Sveriges kommuners och regioners (SKR) förfrågan om sjukfrånvaro låg på 8,1 procent och för kommuner från Dalarna på 9,5 procent.

Till följd av den höga sjukfrånvaron startades projekt ”Minska sjukfrånvaron”. Projektet har haft följande mål; fördjupad utredning av enheter med hög sjukfrånvaro och åtgärder för dem, fördjupad utredning av enheter med låg sjukfrånvaro i syfte att hitta goda exempel och kartlägga pågående aktiviteter i kommunen. Därtill har delprojektet som Finsam finansierat och som kommunen tillsammans med Försäkringskassan bedrivit ingått. Delprojektet syftar till bättre samverkan kring långtidssjukskrivna och insatser för långtidssjukskrivna.

I bifogade slutrapport redogörs för genomförande, resultat, åtgärder och övrigt som uppmärksammats under projektet.

Två av de åtgärder som projektet utmynnat i finns det behov äska medel för. Kommunen ska börja arbeta utifrån ett riskorienterat arbetssätt. Riskorienterat arbetssätt är en metod som SKR utvecklat och som prövats i både regioner och kommuner. Arbetssättet går i korthet ut på att identifiera risker och jobba med sjukfrånvaron på såväl individ-, arbetsplats- som strategisk ledningsnivå parallellt. Riskfaktorer på individnivå är hög korttidssjukfrånvaro och återgång i

arbete efter längre sjukfrånvaro. På arbetsplatsnivå ska man vara observant på arbetsplatser med många medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro och hög och/eller ökande sjukfrånvaro. På ledningsnivå handlar det om att förstå och prioritera frågan, skapa förutsättningar för chefer att jobba med sjukfrånvaron och skapa organisatoriska förutsättningar, samt följa upp arbetet.

Inom ramen för projektet har projektgruppen tagit fram en analysmodell, som bygger på riskorienterat arbetssätt och som ska bidra till att kommunen jobbar mer systematiskt med sjukfrånvaron på alla nivåer. Mallen fungerar också som stöd för framtagande av enheter som behöver extra stöd i arbetet med sjukfrånvaron. Prioritering av enheter som är i behov av extra insatser och stöd ska ske två gånger per år.

För att kunna arbeta utifrån ett riskorienterat arbetssätt och ha möjlighet att stötta enheter som befinner sig i risk, det vill säga har såväl hög/ökande sjukfrånvaro och/eller en hög andel medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro, äskar kommunstyrelsens förvaltning 650 000 kr för en tjänst till verksamhetsområde HR från och med år 2024.

Utöver medel för en resurs att arbeta med riskorienterat arbetssätt äskar förvaltningen även 100 000 kr för genomförandet av ett temaår. Temaåret ska fokusera på hälsofrämjande aktiviteter och bidra till att förebygga sjukfrånvaro. Mer information om bägge åtgärderna finns i bifogade slutrapport, under kapitel 4.7.

Eftersom budgetram tas i juni föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen äskar medel för dessa tillägg i höstens budgetprocess. Kommunstyrelsen förvaltning planerar ta höjd för ovannämnda tjänst i kommande budgetprocesser. Att arbeta utifrån riskorienterat arbetssätt är ett långsiktigt arbete.

Även om projektet avslutats och de delmål som fanns för projektet är klara, fortsätter arbetet med att sänka sjukfrånvaron. Verksamhetsområde HR kommer att arbeta vidare utifrån de åtgärder som lyfts i kapitel 4.7 i slutrapporten och tack vare den gemensamma analysmodellen kommer alla förvaltningsledningar att månatligen följa upp sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

1. Beslut personalutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 21 juni 2023
3. Slutrapport från projekt ”Minska sjukfrånvaron” daterad den 20 juni 2023
4. Bilaga 1 - Resultat från arbetet med enheterna i ”En friskare arbetsplats”.
5. Bilaga 2 - Slutrapport Finsam delprojekt mellan Ludvika kommun och Försäkringskassan.

Behandling

Ärendet föredras av utredare och HR-generalist från verksamhetsområde HR samt handläggare från Försäkringskassan.

Beslut skickas till

Verksamhetsområde HR

Verksamhetsområde ekonomi för hantering av äskningarna inför beslut om budget i november i fullmäktige

Akten

Verksamhetsinformation

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar den ekonomiska rapporten samt informationen från verksamheterna.
2. Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen om aktuell situation gällande vattenledningen till Spendrups.
3. Kommunstyrelsen noterar aktuell information om Stora Brunnsvik AB

Jäv

På grund av jäv närvarar inte Sarah Hjälml vid informationen av punkt 2.

Beskrivning av ärendet

1. Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.
2. Kommundirektören informerar om aktuell situation gällande vattenledningen till Spendrups.
3. Kommundirektören lämnar aktuell information om Stora Brunnsvik AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 augusti 2023
2. Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – Augusti 2023 daterad 21 augusti 2023
3. Rapportering per 31 juli kommunstyrelsens förvaltning daterad 14 augusti 2023

Beslut skickas till

Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 143

Dnr 2023/128

Koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration

Beslut

Kommunstyrelsen noterar prioriteringarna med anledning av rapport om koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration, och instämmer i förvaltningens prioriteringar.

Beskrivning av ärendet

Finansutskottet gav kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna med en koncernövergripande gemensam administration och gemensamma stödfunktioner, samt utreda effekten av att satsa på ytterligare en resurs med inriktning på affärs- och beställarkompetens. Uppdraget gavs till en organisationskonsult på företagshälsan Feelgood. Rapporten överlämnades till förvaltningen i februari 2023, och den har sedan dess arbetats igenom i förvaltningsledning.

Rapporten som återlämnades är omfattande och bifogas denna tjänsteskrivelse. Förvaltningsledningen önskar dock prioritera följande områden:

- Gemensam nämndadministration. Uppdraget för genomförandet överlämnas till kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning att planera och genomföra ett införande.
- Rekryteringscenter. Uppdraget för genomförandet överlämnas till verksamhetsområde HR på kommunstyrelsens förvaltning att planera och genomföra ett införande.
- Gemensamma befattningsbeskrivningar. Uppdraget att ta fram en mall och tillgängliggöra den för alla faller på verksamhetsområde HR. Upprättandet av befattningsbeskrivningar för tjänster faller på närmaste chef. Arbetet kan med fördel samordnas inom förvaltning där titulatur sammanfaller.

Kommunstyrelsen föreslås få löpande återkoppling kring hur arbetet fortlöper inom ramen för verksamhetsinformation som stående punkt. Förvaltningen får återkomma i frågor som eventuellt behöver beslutas separat exempelvis eventuella omfördelningar av budget etc.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
 2. Tjänsteskrivelse daterad 7 juli 2023
 3. Rapport- koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration daterad 16 februari 2023
-

Beslut skickas till

Kanslienheten för verkställighet
Verksamhetsområde för verkställighet
Förvaltningar för kännedom och verkställighet
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 144

Dnr 2023/149

Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta enligt bifogade fastighetskartor (bilaga 1 och 2).

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 27 mars 2017 § 39 en vatten- och avloppsplan, benämnd VA-plan, för Ludvika kommun. Av planen framgår att utbyggnad av kommunalt VA (vatten och avlopp) ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnyttan i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett verksamhetsområde skapas till skydd för miljön och/eller människors hälsa och utgör ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska betala en anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde med gällande regler och taxor. Fastighetsägaren ansvarar för alla kostnader och arbeten inom sin egen fastighet fram till förbindelsepunkten.

Västansjö-Järnsta har identifierats som ett område där det finns behov av att bilda ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Styrelsen för Wessman Vatten & Återvinning AB (WBAB) har på sitt sammanträde den 24 maj 2023 § 23039 c beslutat att godkänna förslaget om nytt verksamhetsområde samt att överlämna områdesförslaget till fullmäktige för fastställande.

Myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) har yttrat sig över området den 25 januari 2023 § 2 och tillstyrker WBAB:s förslag om att bilda ett verksamhetsområde i Västansjö-Järnsta. MMB bedömer att anslutning till kommunalt vatten och avlopp är den bästa åtgärden eftersom en stor del av avloppsanläggningarna i området är bristfälliga. Berörda fastighetsägare har givits möjlighet att träffa representanter från Ludvika kommun och WBAB för samråd. Ett fåtal fastighetsägare var kritiska till kommunal anslutning och då främst av dricksvatten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2023.
3. Bilaga 1 - Fastighetskarta dricksvatten Västansjö VO daterad den 30 mars 2022.
4. Bilaga 2 - Fastighetskarta spillvatten Västansjö VO daterad den 30 mars 2022.
5. Protokoll från Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsemöte den 24 maj 2023.
6. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 25 januari 2023 § 2.

Beslut skickas till

Fullmäktige

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 145

Dnr 2023/220

Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025

Förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer en ny källa för resultatmättet antalet arbetstillfällen, enligt bilaga 1 daterad den 29 juni 2023.
2. Fullmäktige fastställer reviderade målvärden 2023–2025 för resultatmättet antalet arbetstillfällen, enligt bilaga 1 daterad den 29 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att vi ska vara *en tillväxtkommun*. Målet mäts med tre indikatorer, varav en är *antalet arbetstillfällen* på arbetsställen belägna i kommunen. Förvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer en ny källa för detta resultatmätt, och som en konsekvens även reviderade målvärden för 2023, 2024 och 2025 (bilaga 1 daterad den 29 juni 2023).

Bakgrunden är att statistikmyndigheten SCB har lagt ned den statistikprodukt *registerbaserade arbetsmarknadsstatistik (RAMS)*, som vi tills nu har använt för att mäta och målsätta antalet arbetstillfällen. I stället har SCB startat en ny snarlik statistikprodukt *befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS)*, som förvaltningen föreslår att vi ska gå över till för detta ändamål.

Nivån på de föreslagna målvärdena 2023–2025 har satts utifrån tanken att förändringen ska vara så neutral som möjligt i förhållande till fullmäktiges tidigare beslutade ambitionsnivåer, som baserades på den nedlagda RAMS-statistiken.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023.
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 juni 2023
3. Bilaga 1 - Ny källa för resultatmättet antalet arbetstillfällen samt reviderade målvärden för 2023–2025, daterad den 29 juni 2023.
4. Bilaga 2 - Våra fem verksamhetsmål och 17 resultatmätt, daterad den 29 juni 2023.

Behandling

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till
Fullmäktige

Upplösning av stiftelser

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att stiftelserna Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond ska upphöra och att tillgångarna förbrukas enligt förslag nedan.
2. Beslutet är giltigt förutsatt att länsstyrelsen ger sitt tillstånd.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen är förvaltare för Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond. Syftet för de två stiftelserna är detsamma – att lämna bidrag till fattiga efterlevande vid särskilt ömmande dödsfall. Gemensamt för de båda stiftelserna är också att det under de senaste fem åren inte har betalats ut några bidrag från dem. En anledning kan vara att syftet inte längre fyller samma funktion som när fonderna bildades år 1961 (Säfsnäs blomsterfond) och år 1946 (Grangärde församlings blomsterfond). I dag kan efterlevande vid behov söka bistånd från socialtjänsten. Det är också möjligt att söka bidrag för begravningskostnader.

När en person avlider så är det i första hand dödsboet som ska stå för begravningskostnaderna. Om dödsboet saknar tillgångar är det möjligt att söka ekonomiskt bistånd för att bekosta en värdig begravning. Det finns ibland önskemål om bidrag för kostnader som socialtjänsten inte beviljar, exempelvis extra blommor, handblommor för begravningens besökare eller gravplatta i minneslund.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen beslutar att stiftelserna Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond upphör samt att kommunstyrelsens förvaltning ansöker om att få förbruka tillgångarna. Ansökan skickas till länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet. I Grangärde församlings blomsterfond finns det tillgångar på cirka 70 000 kronor och i Säfsnäs blomsterfond finns det cirka 30 000 kronor. Medlen skulle enligt förvaltningens förslag kunna förbrukas genom att möjliggöra ytterligare bidrag till begravningar som bekostas genom bistånd från socialtjänsten. Genom att koppla ersättningen till begravningar där dödsboet beviljats bistånd hamnar det nya ändamålet nära intentionerna i de två blomsterfondernas ursprungliga syfte.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
 2. Tjänsteskrivelse daterad 8 maj 2023
 3. Stiftelseurkund Säfsnäs blomsterfond daterad den 28 mars 1961
 4. Stiftelseurkund Grangärde församlings blomsterfond daterad den 27 oktober 1946
-

Beslut skickas till

Verksamhetsområde kansli och kommunikation för verkställighet
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 147

Dnr 2023/205

Förlängning av Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 att gälla även under 2024, tills dess att en ny åtgärdsplan är beslutad.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 ska enligt tidigare beslut följas upp, revideras och uppdateras varje år vid kommunstyrelsens möte i juni. Den nya lagen om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet, som träder i kraft den 1 juli 2023, ställer högre krav på att kommunens åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete ska utgå från en mer djupgående analyserad lägesbild.

Vid kommunens brottsförebyggande råd den 15 juni diskuterades möjligheten att förlänga befintlig åtgärdsplan som längst till utgången av 2024, eller till dess att en ny åtgärdsplan som följer den nya lagens kriterier arbetats fram. En ny åtgärdsplan ska enligt den nya lagen finnas på plats i kommunen senast 2024.

Förvaltningens förslag är att förlänga åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 att gälla även under 2024, tills dess att en ny åtgärdsplan är beslutad

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 4 juli 2023
3. Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023

Beslut skickas till

Styrdokument
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 148

Dnr 2023/166

Revidering av riktlinjer för integrationsarbete

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Den 30 november 2021 § 212 antog kommunstyrelsen riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna utgår från kommunens integrationspolicy och ska konkretisera hur integrationsarbetet i kommunen ska utvecklas. Målet är att riktlinjerna ska bidra till en positiv integrationsprocess i Ludvika kommun.

En förvaltningsövergripande arbetsgrupp som leds av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration har sett över riktlinjerna och föreslår ett antal ändringar. Några stycken som inte bedöms vara aktuella har strukits ur riktlinjerna. Det anses inte längre relevant att sträva efter att kunna erbjuda undervisning i svenska för invandrare på kvällstid eller att kommunen ska informera om det fria skolvalet på flera språk. Även ambitionen om att motverka segregation genom att bussa elever till andra skolor stryks. Det gör även stycket om att kommunen ska erbjuda förstärkt samhällsorientering på svenska.

Värdet av praktikplatser har lagts till i riktlinjerna. Praktikplatser för vuxna beskrivs ha ett stort värde för att inspirera till utbildning eller yrkesval. Även vikten av ta emot praoelever från skolan lyfts. Personal från Ludvika kommun kan genom att ta emot en praoelev/praktikant ställa upp som förebilder för elever och visa upp olika typer av yrken. Det kan ha särskild betydelse för nyanlända elever vars föräldrar ännu inte har ett arbete.

Förutom de ändringsförslag som beskrivit ovan så har ett antal redaktionella förändringar gjorts. Alla hänvisningar till det tidigare forumet för samverkan, Ludvikamodellen, har exempelvis tagits bort. Istället hänvisas det till den nuvarande samverkansmodellen som går under namnet ”Vägen till egen försörjning.”

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 15 maj 2023
3. Reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023
4. Nuvarande riktlinjer för integrationsarbete daterade den 30 juni 2021

Behandling

Åsa Bergkvist (S) och HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag
Verksamhetsområde arbetsmarknad och integration
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 149

Dnr 2023/199

Revidering av Instruktion för Ludvika kommuns råd

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 8 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande instruktion för Ludvika kommuns råd antogs av kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 69. Nu har behovet av en justering gällande sammansättningen i företagsrådet aktualiserats.

Revideringen innebär att kommundirektör, tillika VD för Stadshus AB samt näringslivschef ska vara de enda tjänstepersoner som ingår i företagsrådet.

Möjligheten att vid behov kalla in tjänstepersoner finns under punkt 3.3.1 i instruktionen. Där står att företagsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

Föreslagen ändring av sammansättning i företagsrådet

Punkt 3.2 Sammansättning och organisation. Rådet består av följande representanter:

- Kommunalråden och oppositionsråden
- Ordförande för myndighetsnämnden miljö och bygg
- ~~Samtliga förvaltningschefer~~
- Kommundirektör tillika VD för Stadshus AB
- ~~VD för Ludvika kommunfastigheter AB~~
- Företagarna Ludvika – styrelsen
- Unika Ludvika – styrelseordförande ~~och verksamhetsutvecklare~~
- Hitachi – en representant
- Spendrups – en representant
- VD för Samarkand
- Näringslivschef

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 8 juni 2023
3. Förslag - Instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 8 juni 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Handläggare
Företagsrådet
Kanslienheten
Styrdokument
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 150

Dnr 2023/223

Revidering av regler för lönebidrag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar de reviderade reglerna för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar, daterade den 4 juli 2023.

Beskrivning av ärendet

För att stötta föreningar som anställer personer med lönebidrag beviljar Ludvika kommun ett kommunalt bidrag som motsvarar 15 procent av lönekostnaden.

Den 15 februari 2021 § 31 antog fullmäktige ”Regler för lönebidragshantering i föreningar”. Kommunstyrelsen förvaltning ser ett behov av att revidera reglerna och föreslår ett antal ändringar.

Namnet på styrdokumentet ändras förslagsvis till ”Regler för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar”. Syftet är att förtydliga att kommunen stöttar föreningarna med ett kommunalt bidrag. Hantering och beslut om lönebidrag är det Arbetsförmedlingen som ansvarar för.

En ny regel kopplat till kravet på att personen med lönebidragsanställning ska vara folkbokförd i Ludvika kommun har tillkommit. I samband med handläggningen av bidraget har det förekommit att den anställda flyttat till angränsande kommun men jobbar kvar hos föreningen. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att det vid liknande fall beviljas bidrag för det kvartal under vilken flytt till annan kommun skett. Föreningen meddelas i samband med utbetalningen för det passerade kvartalet att fortsatt bidrag inte kan beviljas då den anställda inte längre är folkbokförd i kommunen. Förslaget är inskrivet som en ny punkt i de reviderade reglerna under ”Förutsättningar för att ersättning ska betalas ut”.

Utöver de ovan beskrivna förändringar har flera redaktionella ändringar gjorts för att förenkla och förtydliga reglerna. Information som inte är relevant har tagits bort och förklaringar har lagts till.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar de reviderade reglerna.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023

2. Tjänsteskrivelse daterad 4 juli 2023
3. Regler för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar daterade den 4 juli 2023.
4. Nuvarande regler för lönebidragshantering i föreningar daterade den 8 december 2021.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Riktlinjer för markanvisning

Förslag till beslut

Fullmäktige antar riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt lagen om kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun som genomför markanvisningar också anta riktlinjer för dessa. Fullmäktige i Ludvika antog de nuvarande riktlinjerna för markanvisning den 7 februari 2022 § 6.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ser ett behov av att anta en ny version. I förslaget till nya riktlinjer har innehållet strukturerats om. Text har flyttats, strukits, omformulerats och tillkommit. Nämnden ställde sig bakom de nya förslaget till riktlinjer vid sitt sammanträde den 19 april 2023 § 36.

En av förändringarna som gjorts är att Ludvika kommuns modell för markanvisning förtydligats och uppdaterats. Detsamma gäller beskrivningen av hur säljprocessen går till. Några tidsangivelser har även korrigerats. I de nuvarande riktlinjerna står det att ett markanvisningsavtal för redan detaljplanlagd mark normalt gäller i 6 månader. I den uppdaterade versionen är uppgiften ändrad till 6-12 månader.

En ny punkt som handlar om reservationsavgift har lagts till. Tillägget innebär att en reservationsavgift på 50 000 kronor tas ut när ett markanvisningsavtal tecknas. Avgiften räknas sedan av mot den slutliga köpeskillingen om köpeavtal tecknas inom avtalad tid.

En förändring av villkoren för markanvisning innebär att ett vite om 100 procent av köpeskillingen utgår om en fastighet överläts innan slutbesked. Om inget slutbesked finns inom två år från marköverlåtelsen utgår vitet månadsvis med en summa om 5 procent av köpeskillingen.

Exempel på övriga ändringar är att den inledande texten som mer allmänt beskriver Ludvika kommun har tagits bort. Även den inledande ordlistan har raderats. En ansökan om markanvisning ska enligt nuvarande riktlinjer skickas in via post. I det nya förslaget anges istället en e-postadress.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 16 maj 2023
3. Nuvarande riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 10 november 2021.
4. Förslag till nya riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.
5. Utdrag ur sammanträdesprotokoll för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 19 april 2023 § 36.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Riktlinjer för säkerhetsprövning

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd daterade 6 juli 2023.
2. Kommunstyrelsen upphäver i och med ovanstående beslut riktlinjer för säkerhetsprövning KS 2018/547 daterade 5 december 2018.

Beskrivning av ärendet

Flera av kommunens direkta krav på arbete med säkerhetsskydd är beskrivet i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen, Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd samt Säkerhetspolisens vägledning. Kommunens styrdokument behöver därför fokusera på för verksamheten stödjande dokument, regler, rutiner och praktiska checklistor.

Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd konkretiserar hur ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunkoncernen ska fördelas för att uppfylla kraven.

Arbetsätt, regler, rutiner och checklistor i säkerhetsskyddets olika specifika delar behöver dock vara flexibla och lätt anpassningsbara utifrån ny lagstiftning och förändringar i den kommunala organisationen. Dessa bör därför vara av sådan art att de beslutas och fastställs av både kommundirektör och VD för Ludvika stadshus AB.

Förvaltningen föreslår även att ”Riktlinjer för säkerhetsprövning” upphävs i samband med att Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd antas.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 11 juli 2023
3. Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd daterad 11 juli 2023

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag
Säkerhetsgruppen
Handläggare
Intranätet
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 153

Dnr 2023/206

Svar på granskningsrapport - Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad 18 juli 2023 som svar på Revisorernas rapport om granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt daterad 20 juni 2023.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att vidta de åtgärder som framkommer som svar på revisorernas synpunkter.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutinerna kring kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt över nämndernas, helägda bolags och kommunalförbunds verksamhet är ändamålsenlig och tillräcklig. KPMG har överlämnat en rapport daterad 20 juni 2023.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens former för uppsikten till viss del är ändamålsenliga och tillfredställande. Ludvika kommun har i grunden en formaliserad struktur som ger förutsättningar att utöva en ändamålsenlig uppsikt, där kommunstyrelsens uppsiktsplikt anges i dess reglemente, bolagspolicy samt gemensamma och särskilda ägardirektiv för bolagen. Den formella uppsiktsplikten sker i samband med tre uppföljningstillfällen under året, samt genom kravet på inrapportering av bolagsstyrningsrapporter.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 18 juni 2023
3. Missivbrev gällande granskning av kommunens uppsiktsplikt, daterad 20 juni 2023.
4. Granskningsrapport gällande granskning av kommunens uppsiktsplikt, daterad 20 juni 2023.

Beslut skickas till

KPMG

Kommundirektör för verkställighet

Biträdande kommundirektör

Koncernekonomichef

Samtliga helägda kommunala bolag

Räddningstjänst Dala Mitt

Västerbergslagens utbildningsförbund

Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 154

Dnr 2022/234

Återrapport - Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporten av införandet av fria mensskydd på kommunala toaletter.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 30 augusti 2022 § 107 att fria mensskydd ska införas på kommunala toaletter. Införandet skulle påbörjas i januari 2023 och lokaler där skolungdomar vistas är prioriterade.

Kommunstyrelsen gav vid samma beslutstillfälle Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) i uppdrag att förbereda genomförandet under hösten 2022. I samråd med verksamheterna skulle beslut fattas om vilka toaletter som ska utrustas med fria mensskydd. För att genomföra införandet skulle LKFAB initialt ersättas med maximalt 350 000 kronor.

Tjänsteperson på LKFAB meddelade i april 2023 att 140 behållare för mensskydd är beställda. Beställningen har gjorts från den leverantör som LKFAB använder sig av och bolaget har avvaktat något med beställningen i väntan på att leverantören ska få in en ny behållare med lås. Behållarna kommer att placeras på de skoltoaletter som lokalvårdarna har bedömt att flest tjejer använder. Förutom på kommunens skolor så kommer även fria mensskydd finnas tillgängliga på Sporthallen, fritidsgårdar, badhus och bibliotek i kommunen. För mer information om placering se bilaga.

Montering av behållarna beräknas vara klar vid skolstarten hösten 2023. Ludvika kommunfastigheter bedömer att de 350 000 kronor som de har beviljats täcker in kostnaderna för beställning och montering av behållare samt inköp av mensskydd och ökade kostnader för städ under år 2023.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen godkänner återrapporten av införandet av fria mensskydd på kommunala toaletter.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 12 juni 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

3. Sammanställning av placering av behållare för fria mensskydd inkommen den 25 april 2023.
-

Beslut skickas till

Ludvika kommunfastigheter AB
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Barn- och ungdomsberedningen för kännedom
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 155

Dnr 2023/83

Återrapport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare

Förslag till beslut

Fullmäktige noterar återrapporteringen från nämnder och bolag.

Beskrivning av ärendet

Enligt 5 kap. 3 § kommunallagen ska fullmäktige i kommuner och regioner anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Fullmäktige i Ludvika antog ett sådant program den 7 februari 2022 § 8.

Programmet slår fast att nämnder och bolag ska besluta om riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare om sådana finns inom nämndens/bolagets verksamhetsområde. Uppföljning av riktlinjerna ska redovisas till kommunstyrelsen som i sin tur återrapporterar till fullmäktige.

Ett missiv har skickats ut till samtliga nämnder och bolag inom Ludvika kommunkoncern. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt WBAB rapporterar att de har antagit riktlinjer för uppföljning av privata utförare. Att det inte finns riktlinjer hos övriga nämnder och bolag beror på att verksamheten följs upp på annat sätt eller att det inte förekommer några privata utförare av kommunal verksamhet. En nämnd har inte svarat på missivet.

Kommunstyrelsen ska även lyfta eventuella behov av förbättringar i återrapporten till fullmäktige. I en promemoria från mars 2023 föreslår finansdepartementet en lagändring som innebär att programmet för mål och riktlinjer ska gälla både för privata utförare samt verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 januari 2024. En lagändring skulle innebära att det nuvarande programmet för mål och uppföljning av privata utförare behöver revideras. Kommunstyrelsens förvaltning kommer att bevaka en eventuell lagändring samt vid behov uppdatera programmet för mål och uppföljning av privata utförare.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige noterar återrapporteringen från nämnder och bolag.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
 2. Tjänsteskrivelse daterad 6 april 2023
-

Beslut skickas till

Fullmäktige

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 156

Dnr 2023/191

Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024, enligt bilaga 1 daterad den 23 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?
2. Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunkoncernens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra, utveckla och förbättra verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2023
3. Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024, daterad den 23 maj 2024
4. Intern kontroll 2024. Riskanalys genomförd i kommunens koncernledningsgrupp, daterad den 9 maj 2023

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag för verkställighet
WBAB för kännedom

VBU för kännedom
Revisorerna för kännedom
Kommundirektör
Kanslichef kommunstyrelsens förvaltnings
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 157

Dnr 2023/217

Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) 2022

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKiK 2022, enligt bilaga daterad den 28 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar våra resultat i SKR:s undersökning Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) för 2022. Cirka 170 av landets 290 kommuner deltog.

KKiK ger en samlad bild av vad kommunerna presterar i termer av kvalitet och resultat för invånarna. Undersökningen avser 40 nyckeltal inom områdena Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö. Hur vi står oss kan användas för vår styrning och utveckling av verksamheterna samt för dialog med invånarna.

Jämfört med övriga kommuner har vi i flertalet fall resultat i mittskiktet och i övrigt ungefär lika många starka som svaga resultat. Två exempel på jämförelsevis starka resultat är att många gymnasieelever tar examen och att det är kort väntetid till äldreboende.

Många kommuner använder KKiK i sin styrning och verksamhetsutveckling. I vårt fall används två nyckeltal från undersökningen för att följa upp fullmäktiges övergripande verksamhetsmål: andelen pensionärer som är nöjda med sin hemtjänst respektive andelen som är nöjda med sitt äldreboende. Därtill använder vi i vår målstyrning några mått som är snarlika dem som finns i KKiK: exempelvis inom återvinning, fossilfri fordonsflotta samt företagsklimat. Dessutom används flera KKiK-mått i nämndernas verksamhetsutveckling: bland annat personaltäthet i förskolan, kunskapsresultat i skolan, personalkontinuitet i hemtjänsten samt några områden inom IFO.

Läs mer om undersökningen på [SKR:s hemsida](#). All statistik finns på [kolada](#).

Beslutsunderlag

1. Beslut arbetsutskottet 15 augusti 2023
2. Tjänsteskrivelse daterad 28 juni 2023
3. Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) 2022, daterad den 28 juni 2023

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar, för kännedom inklusive bilaga

Styrelserna och bolagsledningarna för WBAB, Ludvika kommunfastigheter AB,
LudvikaHem AB samt VB Kraft AB, för kännedom inklusive bilaga

Förbundsdirektionen och ledningen för VBU, för kännedom inklusive bilaga

Kommundirektören för kännedom

Koncernstrategen vid kommunstyrelsens förvaltning för kännedom

Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 158

Dnr 2022/404

Ordförandeinformation

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

- I samband med lägret för ukrainska ungdomar fick kommunen besök av Bogdan Stanislavskij, borgmästare i barnens hemstad Kolomyia i västra Ukraina.
- Rekryteringsprocess av ny vd till fastighetsbolagen har påbörjats. Fram till årsskiftet kommer Pernilla Wigren att gå in som tillförordnad vd.
- Sarah Hjälms (C) har ställt frågan om det finns instruktioner som reglerar förmåner för kommunens anställda, utöver personalpolicyn? Biträdande kommundirektör berättar att ytterligare information finns att hämta på kommunens intranät under rubriken ”Förmåner”.

Beslut skickas till

Akten

2023-08-29

Kommunstyrelsen

§ 159

Dnr 2022/403

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 augusti 2023
2. Delegationsbeslut augusti daterad 21 augusti 2023.

Beslut skickas till

Akten

Redovisning av meddelanden

Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärendet

Övrigt

- a) KS 2023/69 – 10
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.
Protokoll fört 8 juni samt 15 augusti 2023.
- b) KS 2023/144 – 10
Hjälpmedelnsämnden i Dalarna. Protokoll fört 7 juni 2023.
- c)
Västerbergslagens Samordningsförbund (FINSAM). Protokoll fört 25 april
samt 1 juni 2023.
- d)
Kommunala pensionärsrådet. Protokoll fört 1 juni 2023.
- e)
Brottsförebyggande rådet. Protokoll fört 15 juni 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2023
2. Bilaga meddelanden augusti daterad 21 augusti 2023

Beslut skickas till

Akten