

Kommunstyrelsen
Terese RenbroTill Kommunstyrelsens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kommunstyrelsen****Tid:** Tisdag 19 september 2023, kl. 14:00**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Anmälan av extra ärenden	2
3 Information från Länsstyrelsen om NAP (Nationell plan för moderna miljövillkor)	3
4 Verksamhetsinformation	4 - 8
5 Rapportering av kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar år 2023- tredje uppföljningstillfället	9 - 17
6 Begäran om tilläggsanslag för år 2023 för Ludvika kommuns revisorer	18 - 22
7 Begäran från Länsstyrelsen att förelägga Ludvika kommun att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten	23 - 32
8 Ordförandeinformation 2023	33
9 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2023	34 - 36

Leif Pettersson
ordförandeTerese Renbro
kommunsekreterare

Anmälan av extra ärenden

Muntlig information

Lars Fellbrink och David Lundvall, båda miljöhandläggare vid Länsstyrelsen Dalarna, kommer och ger information om NAP (Nationell plan för moderna miljövillkor).



Kommunstyrelsens förvaltning
Laila Dufström, 0240-866 84
Laila.dufstrom@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – September 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Laila Dufström
Biträdande kommundirektör

Bilagor

1. Verksamhetsrapport kommunstyrelsens förvaltning – September 2023 daterad 11 september 2023

Beslut skickas till
Akten

Verksamhetsrapport kommunstyrelsen september 2023

Personalfrågor

- Rekrytering av IT-supporttekniker pågår. Rekryteringen syftar till att fylla vakanta tjänster som uppstått när medarbetare fått jobb på IT-centers enhet för Arkitektur och teknik
- Rekrytering av bygglovshandläggare pågår. Rekryteringen är ersättning av vakanta tjänster
- Rekrytering av vikarie för kommusekreterare under valet är klart - Erika Perols
- Matilda Tjust har börjat sin tjänst som brottsförebyggande samordnare 21/8.

Viktiga verksamhetshändelser

Ledningsstrategier

- Projektet framtagande av styrmodell pågår. Vi ser över ledarskap, planeringsprocess, målstyrning och uppföljningsprocess för att se vad som behöver revideras. Arbetsgrupperna har startats upp och arbetet pågår och fortsätter under hösten
- Utveckling av beslutsstödet Hypergene pågår
- Arbetet pågår med att få in den politiska plattformen i målstyrningen och kunna följa upp på ett bra sätt
- En process håller på att tas fram för hur vi ska jobba med lokaloptimering
- En genomförandeplan för uppdrag översyn arbetsmarknad och integration ska tas fram för att bana väg för utförandet av arbetet under hösten. Redovisning av översynen ka lämnas årsskiftet 2023/2024
- Värdegrundsnytt nr 3 kommer att skickas ut med en QR-kod för att ta in verksamheternas tankar kring arbetet med Lagandan. Tre frågor kommer att ställas
- Stöd i ledningsstruktur och ledningsarbetet kombinerat med att få in värdegrundsarbete i vardagen

Dataskyddsombud (DSO)

- Delaktig i telefoniupphandlingen där kommunen rekommenderas att fortsätta arbetet med ansvarsregleringen gällande personuppgiftsansvar
- Delaktig i upphandling av elektroniska körjournaler där rekommendationerna är att ta fram en informationsplan för berörda då elektroniska körjournaler klassas som övervakning av anställda

- Har varit ett stöd i arbetet med den årliga självvärderingen till MSB gällande kommunens förmåga att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete

Näringslivsenheten

- Mässan "Hälsa hela livet" har koordinerats av näringslivsenheten och gick av stapeln 8-9 september
- Pendlarkampanj pågår tillsammans med LudvikaHem
- Kommunicera guldläget

Säkerhetsenheten

- Sammanställt kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys
- Matilda Tjust har börjat sin tjänst som brottsförebyggande samordnare 21/8
- Fortlöpande utbildning av kommunens verksamheter gällande skydd och åtgärder vid allvarliga våldshändelser
- Deltagande i hälsomässan "Hälsa för hela livet" med fokus på brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Verksamhetsområde kansli- och kommunikation

- Uppdraget med gemensam nämndsadministration har påbörjats
- Ny sökfunktion på Insidan [Förändringar i sökfunktionen på Insidan - Ludvika Intranät](#) för att underlätta arbetet för våra användare

Verksamhetsområde ekonomi

- Planering av höstens budgetprocess och kommunens guldläge
- Arbete med delårsrapport samt rapportering 3

Verksamhetsområde HR

- Omorganisationen på HR har pausats
- Uppstart av arbete med uppdrag kring befattningsbeskrivningar och rekryteringscenter har initierats
- Rekrytering av HR-generalister pågår
- Arbete med löneöversyn 2024 har börjat

Verksamhetsområde arbetsmarknad- och integration

- Samarbetet med LudvikaHem i deras portvärdprojekt fortsätter: AMI stöttar portvärdarna i yrkessvenska och jobbsökande enligt ett rullande schema vid ett tillfälle i veckan under hela hösten
- Arbetet med rekryteringen och matchningen av ungdomar till ungdomsjobben (statliga medel) fortsätter. Per sista augusti var status 31 sökande varav fem unga har varit på intervju och blivit erbjudna jobb
- Arbetet med Mångkulturdagen den 24 oktober har fortsatt under augusti måndag och enligt plan så kommer program och möjlighet att anmäla sig till dagen att finnas ute på Insidan och sociala media i början av september

IT-center

- Stötta verksamheterna som har ökat behov från IT-center vid uppstart efter sommarlov och semestrar, samt planering inför hösten
- Prioritering av Digitaliseringsportföljen den 7 september. Ett nytt ärende hade kommit in för prioritering.
- Ett flertal verksamhetsworkshops genomförs för framtagande av Digitaliseringsstrategi

Upphandlingscenter

- Strategisk ägardialog har genomförts med de samverkande kommuner Falun, Borlänge, Hedemora, Gagnef, Ludvika, Säter och Avesta. Tema: Hur kan vi samverka för att nå maximalt resultat? Vi vill göra goda affärer
- Regional tillväxt. Ca 60 % avtal med regionala företag/leverantörer (2022 42%)
- För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid över 100 tillfällen inför 42 olika upphandlingar. Antal öppnade anbud under perioden var totalt 541 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1215 frågor besvarats från olika anbudsgivare

Verksamhetsområde Miljö- och bygg

- Uppstart av översyn av organisationen inom verksamhetsområdet
- Omfördelning av arbetsuppgifter för att klara vakanser

Viktiga händelser inför nästa period

Ledningsstrategier

Fortsätta med att ta fram en styrmodell, införa målstyrning i Hypergene, ta fram en process för lokaloptimering

Fortsatt arbete i verksamheterna med inbokade informativa besök och dialog kring att synliggöra och vara ambassadör för vår värdegrund – Lagandan i alla led

Näringslivsenheten

- Introducera ny medarbetare i början av oktober
- Möten med Stockholm Business Alliance och Industrikommuner angående guldläget.
- Företagsbesök, luncher och råd

Säkerhetsenheten

- Deltagande och samordning av aktiviteter kopplat till beredskapsveckan v 39.
- Genomför sambandsprov 2023 inom ramen för regeringsuppdraget JU 2022/024110 till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap att pröva förmågan avseende rapportering under höjd beredskap.

Verksamhetsområde ekonomi

- Arbete med bildande av bredbandsbolag vilket beräknas antas av fullmäktige i oktober

IT-center

- Fortsatt arbete med ny organisation. Intresseanmälan för förändrade tjänster går ut internt och intervjuer hålls
- Fortsatt arbete med Digitaliseringsstrategin

Upphandlingscenter

- Remiss av digital 2-årig upphandlingsplan 2024-2025 för sju samverkande kommuner och senare i höst även för de kommunala bolagen
- Genomförande av samordnade upphandlingar enligt upphandlingsplan 2023 för viktig försörjning av varor och tjänster till kommunerna

Verksamhetsområde Miljö- och bygg

- Påbörja planering av en långsiktig organisationsöversyn

Övrigt, händelser av betydelse eller annan information

Vi följer utvecklingen gällande den Afrikanska svinpesten

Väsentliga avvikelser mot mål/budget

Information kommer i delårsrapport 3

Röd flagga

Maria Skoglund
Kommundirektör

Laila Dufström
Biträdande kommundirektör

Kommunstyrelsens förvaltning
Linus Eriksson, 0240-861 52
Linus.eriksson@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 11 september 2023.
2. Kommunstyrelsen fastställer effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 11 september 2023.
3. Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att verkställa effektiviseringsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.

Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av kommunstyrelsens eget ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2023, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 5,6 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade nivå.

Styrelsens effektiviseringsplan har åtgärder som enligt prognos ger 1,4 miljoner kronor i minskad driftkostnad i år (bilaga 2). Målet om 2 miljoner kronor bedöms ej kunna uppnås i och med förseningar med lokaloptimeringen.

Utan ytterligare åtgärder väntas årets driftbudget visa överskott, därför lämnas ingen handlingsplan med korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som innefattar effektiviseringsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer visa överskott med 2,1 miljoner kronor.

Investeringar. Av det totala investeringsanslaget för året på 6,6 miljoner kronor har 1,9 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer 5,8 miljoner kronor av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (88 procent).

Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen.

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med verksamhetsmålen. HR-chefen ska rapportera hur det går med de personalmålen

Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2023

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun
Finansiella mål	Oförändrad kommunal skattesats
	Underliggande resultat ≥ 2 % av skatteintäkter och statsbidrag för 2019–2023
	Självfinansieringsgrad investeringar ≥ 80 % för 2019–2023
Personalmål	Ökad frisknärvaro
	Minskad sjukfrånvaro

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2023

Denna rapportering av kommunstyrelsens egna driftkostnader och investeringar avser perioden januari–augusti 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 4). Det finns en effektiviseringsplan med åtgärder, som ska dämpa driftkostnaderna utan att servicen till invånarna försämrats (bilaga 2). I

den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår effektiviseringsplanens åtgärder. Handlingsplan utan åtgärder är upprättad, se bilaga 3.

Driftkostnader

För helåret har styrelsen en driftbudget för den löpande verksamheten på netto 132,6 miljoner kronor. För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 87,8 miljoner kronor.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 5,6 miljoner kronor högre än periodens budgeterade belopp (negativ avvikelse). Intäkterna var 6,5 miljoner kronor högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 0,9 miljoner kronor högre (negativ avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Kommundirektör och bitr kommundirektör: 0,1 mnkr positiv avvikelse. Avvikelsen avser främst ej nyttjad KS oförutsedd.
- Verksamhetsområde Kansli & kommunikation: Negativ avvikelse om 0,7 mnkr, avser främst ej fakturerade kostnader för växeln.
- Verksamhetsområde Ekonomi: 0,1 mnkr negativ avvikelse, avser främst vakant tjänst under jan-mars (beställarkompetens) samt minskade intäkter.
- Verksamhetsområde HR: 1 mnkr positiv avvikelse, avser främst vakant tjänst under jan-augusti (bland annat HR-chef).
- Säkerhetsenheten: 0,2 mnkr positiv avvikelse. Avser främst intäkter från försäkringsverksamheten.
- Verksamhetsområde AMI: 3,2 mnkr positiv avvikelse. Avser främst intäkter som överstiger budgeterat belopp, främst genom sökta och erhållna bidrag.
- Bygg- och miljöchef KSF: 2,1 mnkr positiv avvikelse. Avser främst vakanta tjänster.

Styrelsens effektiviseringsplan har åtgärder som enligt prognos ger 1,4 miljoner kronor i minskad driftkostnad i år. Målet om 2 miljoner kronor bedöms ej kunna uppnås i och med förseningar med lokaloptimeringen.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en positiv budgetavvikelse, därför lämnas ingen handlingsplan med korrigerande åtgärder.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer visa överskott med 2,1 miljoner kronor.

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen:

- Kansli och kommunikation: Ej nyttjad budget för utbildning.
- HR: Ej tillsatta tjänster, så som HR-chef.
- Näringsliv: Kostnad för Visit Dalarna överstiger budgeterat belopp med ca 600 tkr.

Investeringar

För helåret har kommunstyrelsen ett investeringsanslag på 6,6 miljoner kronor.

Under perioden januari–augusti har 1,9 miljoner kronor av anslaget upparbetats och bokförts.

Prognosen för helåret är att 5,8 miljoner kronor av anslaget (88 procent) kommer upparbetas och bokföras.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Arkivering microfisch: Projekt ej påbörjat
- Beslutstöd: Projekt ej påbörjat

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen:

- Beslutstöd: försening på grund av upphandlingen.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Linus Eriksson
Biträdande kommundirektör

Bilagor

1. Kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023
2. Kommunstyrelsens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023
3. Kommunstyrelsens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023
4. Kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar detaljerad, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023

Beslut skickas till

Biträdande kommundirektör för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

Intäkter och kostnader, miljoner kronor, tredje uppföljningstillfället år 2023

	Januari-augusti 2023			Helår 2023		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	10,4	16,9	6,5	16,0	15,6	-0,5
Kostnader	-98,2	-99,1	-0,9	-148,7	-146,1	2,6
Nettokostr	-87,8	-82,2	5,6	-132,6	-130,5	2,1

Investeringar, miljoner kronor, tredje uppföljningstillfället år 2023

	Januari-augusti 2023				Helår 2023		
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört under året	Totalt anslag för året	Utfall för perioden	Periodens avvikelse mot totalt anslag för året	Prognos	Prognosens avvikelse mot totalt anslag för året
	4,1	2,5	6,6	1,9	-4,7	5,5	-1,1

Maria Skoglund
Förvaltningschef

Kommunstyrelsens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, tredje uppföljningstillfället år 2023

Åtgärd				Planerad ekonomisk effekt (miljoner kr, två decimaler)				Ekonomisk effekt enligt uppföljning (miljoner kr, två decimaler)				
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Startdatum	2023	2024	2025	2023-2025	Utfall jan-aug 2023	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2023-2025
1.1	Samtliga	Arbete med minskad sjukfrånvaro genom bl.a. ökad trivsel. Mål för 2023 är en minskning på sjukfrånvaron med 1 procentenhet	2023-01-01	0,20	0,20	0,20	0,60	0,16	0,20	0,20	0,20	0,60
1.2		Minskad sjukfrånvaro tillfälle 1 minskat med 3,1 % enhet från föregående år under samma period (7,69 % till 4,53%)					0,00					0,00
1.3		Tillfälle 2: Minskat med 3,1 %enheter, från 8,45% till 5,37%					0,00					0,00
1.4		Tillfälle 3: Minskat med 1,35 %enheter, från 7,00% till 5,65%					0,00					0,00
Total effekt: Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro			-	0,20	0,20	0,20	0,60	0,16	0,20	0,20	0,20	0,60
2.1	AMI, HR, EKO	Lokaloptimering inom KSF	2023-06-01	0,20	0,37	0,37	0,94	0,00	0,00	0,37	0,37	0,74
2.2							0,00					0,00
2.3							0,00					0,00
2.4							0,00					0,00
Total effekt: Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering			-	0,20	0,37	0,37	0,94	0,00	0,00	0,37	0,37	0,74
3.1	Samtliga	Ökad medvetenhet vid inköp/förbrukning av inventenarier och förbrukningsmaterial	2023-01-01	1,37	1,50	1,50	4,37	0,50	0,70	1,50	1,50	3,70
3.2	Samtliga	Möbelbanken					0,00	0,20	0,25			0,25
3.3							0,00					0,00
3.4							0,00					0,00
Total effekt: Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning			-	1,37	1,50	1,50	4,37	0,70	0,95	1,50	1,50	3,95
4.1	Samtliga		2023-01-01				0,00					0,00
4.2	Samtliga	Medarbetarresan	2023-04-01				0,00	0,00				0,00
4.3	Samtliga	HLR utbildningar, numera interna	2023-03-01	0,25	0,25	0,25	0,75	0,23	0,25	0,25	0,25	0,75
4.4	Samtliga	Minska antal verksamhetssystem	2024-01-01				0,00	0,00				0,00
Total effekt: Lägre kostnader genom ständiga förbättringar			-	0,25	0,25	0,25	0,75	0,23	0,25	0,25	0,25	0,75
TOTAL EFFEKT				2,0	2,3	2,3	6,7	1,1	1,4	2,3	2,3	6,04
KRAV ENLIGT FULLMÄKTIGES BESLUT				1,3	1,3	1,3	3,9	-	1,3	1,3	1,3	3,9

Kommunstyrelsens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, tredje uppföljningstillfället år 2023

Planerade åtgärder får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd				Beslut om åtgärd		Är åtgärden planerad eller påbörjad?	Driftsättning, datum	Åtgärdens ekonomiska effekt (miljoner kr, två decimaler)		Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2023?		
Löp. nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förvaltning eller nämnd?	Datum			Utfall jan-aug 2023	Prognos helår 2023	Ja/Nej		
1.1												
1.2												
1.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
2.1												
2.2												
2.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
3.1												
3.2												
3.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
4.1												
4.2												
4.3												
Delsumma								0,00	0,00			0,00
TOTALT								0,00	0,00			0,00

Rapportering av periodens intäkter respektive kostnader

Rapporteringen avser att visa periodens budgetavvikelse för

Kommunstyrelsen (KS)	Tillfälle 3
Förvaltningschef	Maria Skoglund
Datum	den 11 september 2023

Kommunstyrelsen, tkr

		Tillfälle 3, jan-aug 2023			Helår 2023		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	Kommundirektör och btr kommundirektör	71	943	-872	111	111	0
	Vht Kansli och kommunikation	792	248	544	1 157	1 157	0
	Verksamhetsområde ekonomi	942	554	388	1 406	1 006	400
	Verksamhetsområde HR	1 326	1 035	291	2 002	2 002	0
	Näringslivsenheten	0	379	-379	0	0	0
	Säkerhetsenheten	2 466	2 311	155	3 030	2 807	223
	Verksamhetsområde AMI	4 767	11 383	-6 616	7 110	7 260	-150
	Bygg- och miljöchef KSF	27	27	0	1 229	1 229	0
	Totala intäkter KS	10 391	16 881	-6 490	16 045	15 572	473
Kostnader	Kommundirektör och btr kommundirektör	17 132	18 131	-999	26 069	25 742	327
	Vht Kansli och kommunikation	18 235	18 399	-523	27 520	27 020	500
	Verksamhetsområde ekonomi	10 308	10 045	263	15 713	15 313	400
	Verksamhetsområde HR	14 122	12 778	1 344	21 439	20 281	1 158
	Näringslivsenheten	7 071	7 594	-523	10 671	11 171	-500
	Säkerhetsenheten	4 433	4 053	380	6 716	6 493	223
	Verksamhetsområde AMI	16 127	19 463	-3 336	24 362	24 363	-1
	Bygg- och miljöchef KSF	10 754	8 631	2 123	16 177	15 677	500
	Totala kostnader KS	98 182	99 096	-914	148 667	146 060	2 607
	Kommundirektör och btr kommundirektör	17 061	17 189	-128	25 958	25 631	327
	Vht Kansli och kommunikation	17 443	18 152	-709	26 363	25 863	500
	Verksamhetsområde ekonomi	9 366	9 491	-125	14 307	14 307	0
	Verksamhetsområde HR	12 796	11 742	1 054	19 437	18 279	1 158
	Näringslivsenheten	7 071	7 215	-144	10 671	11 171	-500
	Säkerhetsenheten	1 967	1 742	225	3 686	3 686	0
	Verksamhetsområde AMI	11 360	8 080	3 280	17 252	17 103	149
Bygg- och miljöchef KSF	10 727	8 604	2 123	14 948	14 448	500	
Netto KS	87 791	82 215	5 576	132 622	130 488	2 134	

Investeringar, tkr, tredje uppföljningstillfället år 2023

Kommunstyrelsen, tkr

Enhet/verksamhet	2023			Tillfälle 3, jan-aug 2023		Helår 2023	
	Årsbudget	Extra beviljat + överfört	Totalt anslag	Utfall	Avvikelse, totalt anslag mot utfall	Prognos	totalt anslag mot prognos
0001 Arkivering microfisch	200	0	200	0	200	200	0
0008 Teknik Sessionssalen	0	0	0	16	-16	16	-16
0014 Bredband	1 400	1 600	3 000	1 066	1 934	3 000	0
0023 Upph, implem PA-system	2 500	0	2 500	801	1 699	2 500	0
0060 Beslutstöd	0	895	895	0	895	75	820
TOTALT	4 100	2 495	6 595	1 883	4 712	5 791	804

2023-09-05

Kommunstyrelsens finansutskott

§ 21

Dnr 2023/229

Begäran om tilläggsanslag för år 2023 för Ludvika kommuns revisorer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har inget att erinra om beredningens förslag till fullmäktige att:

1. Fullmäktige noterar att revisionen kommer dra över budget
2. Fullmäktige avslår äskandet om tilläggsanslag om 300 000 SEK.
3. Arbetsgången mellan fullmäktiges presidium och revisionen måste ses över.

Beskrivning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna har inkommit med en begäran om utökning av budget för år 2023 med 300 000 kr med motivering att kunna leva upp till kommunfullmäktiges antagna revisionsreglemente, lagstiftning och god revisionsd sed samt att det generella granskningsbehovet är omfattande.

Budgetprocess

I kommunkoncernens budgetprocess ska revisionen lägga fram revisionsplan och förslag till budget. Revisionens förslag till budget samt revisionsplan lämnas till fullmäktiges ordförande som tar det vidare till budgetberedning.

Fullmäktige beslutar i juni varje år om strategisk plan med nämndernas och revisionens ekonomiska ramar. För att kommunen långsiktigt ska klara framtida investeringsbehov, pensionsförpliktelser samt ha en god ekonomiska hushållning enligt lag måste driftsramarna hållas. Utrymmet för driftsramarna är beräknade efter beslutad skattesats, 2 % överskott samt en självfinansieringsgrad på minst 80 %, vilket är kommunens finansiella mål.

Rapporteringsprocess

Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag. Som ett led i det ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Vid avvikelser mot budgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna i en handlingsplan på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Det ska även rapporteras hur det går med de mer långsiktiga effektiviseringsåtgärderna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bakgrunden till denna rapportering är återigen att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning enligt lag.

Informationsmöte

Vid ett informationsmöte med fullmäktiges presidium och revisionen den 15 juni 2023 informerades koncernekonomichef om kommunkoncernens budgetprocess och när beslut om ramar fattas. Enligt minnesanteckningar har genomgång gjorts av hur viktigt det är att gjorda revisionsplaner hålls. Om dessa inte kan hållas bör revisionen göra prioriteringar.

Eftersom budgetprocessen inför 2024-2026 redan har antagits av fullmäktige rekommenderar kommunstyrelsens förvaltning att revisionsplan lämnas inför nästkommande budgetprocess 2025-2027 samt prioritera 2023 års kvarvarande granskningar för att hålla den ekonomiska ram som fullmäktige beslutat.

Beredning

Den 28 augusti hade fullmäktiges presidium ett protokollfört möte där de beredde ärendet och lämnar följande förslag till beslut:

1. Fullmäktige noterar att revisionen kommer dra över budget
2. Fullmäktige avslår äskandet om tilläggsanslag om 300 000 SEK.
3. Arbetsgången mellan fullmäktiges presidium och revisionen måste ses över.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 25 juli 2023
2. Ludvika budgetbegäran 2023 inkommen 6 juli 2023
3. Protokollfört möte med presidiet – tilläggsanslag för år 2023 revisionen daterad 28 augusti 2023

Behandling

Yrkanden

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till presidiets förslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

KanslienhetenTerese Renbro, 0240-866 24
terese.renbro@ludvika.se

Tilläggsanslag för år 2023 - revisionen

Datum	2023-08-24	
Tid	15:00-15:50	
Plats	Grangärde, Stadshuset	
Deltagare	Anna-Lena Andersson (S) Torbjörn Tomtlund (M) Yngve Thorné (C)	Åsa Grans, koncernekonomichef Terese Renbro, kommunkonferenssekreterare

1. Budgetbegäran – Tilläggsanslag för år 2023 från revisionen

De förtroendevalda revisorerna har inkommit med en begäran om utökning av budget för år 2023 med 300 000 kr med motivering att kunna leva upp till kommunfullmäktiges antagna revisionsreglemente, lagstiftning och god revisionsbedömning samt att det generella granskningsbehovet är omfattande.

Budgetprocess

I kommunkoncernens budgetprocess ska revisionen lägga fram revisionsplan och förslag till budget. Revisionens förslag till budget samt revisionsplan lämnas till fullmäktiges ordförande som tar det vidare till budgetberedning.

Fullmäktige beslutar i juni varje år om strategisk plan med nämndernas och revisionens ekonomiska ramar. För att kommunen långsiktigt ska klara framtida investeringsbehov, pensionsförpliktelser samt ha en god ekonomiska hushållning enligt lag måste driftsramarna hållas. Utrymmet för driftsramarna är beräknade efter beslutad skattesats, 2 % överskott samt en självfinansieringsgrad på minst 80 %, vilket är kommunens finansiella mål.

Rapporteringsprocess

Kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag. Som ett led i det ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Vid avvikelser mot budgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna i en

handlingsplan på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder. Det ska även rapporteras hur det går med de mer långsiktiga effektiviseringsåtgärderna. Bakgrunden till denna rapportering är återigen att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning enligt lag.

Informationsmöte

Vid ett informationsmöte med fullmäktiges presidium och revisionen den 15 juni 2023 informerade koncernekonomichef om kommunkoncernens budgetprocess och när beslut om ramar fattas. Enligt minnesanteckningar har genomgång gjorts av hur viktigt det är att gjorda revisionsplaner hålls. Om dessa inte kan hållas bör revisionen göra prioriteringar.

Eftersom budgetprocessen inför 2024-2026 redan har antagits av fullmäktige rekommenderar kommunstyrelsens förvaltning att revisionsplan lämnas inför nästkommande budgetprocess 2025-2027 samt prioritera 2023 års kvarvarande granskningar för att hålla den ekonomiska ram som fullmäktige beslutat.

Yrkanden

Anna-Lena Andersson (S) yrkar att:

1. Fullmäktige noterar att revisionen kommer dra över budget.
2. Avslå äskandet om ett tilläggsanslag om 300 000 SEK.
3. Arbetsgången mellan fullmäktiges presidium och revisionen måste ses över.

Yngve Thorné (C) yrkar bifall till revisionens äskande om 300 000 SEK.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Anna-Lena Anderssons (S) yrkande och Yngve Thornés (C) yrkande och finner att det beslutas enligt Anna-Lena Anderssons (S) yrkande.

Fullmäktiges presidiums förslag till beslut:

1. Fullmäktige noterar att revisionen kommer dra över budget.
2. Fullmäktige avslår äskandet om tilläggsanslag om 300 000 SEK.
3. Arbetsgången mellan fullmäktiges presidium och revisionen ska ses över.

Underskrift

Ordföranden	Sekreterare
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Anna-Lena Andersson	Namnförtydligande Terese Renbro

Ludvika Kommuns revisorer

Ludvika kommun
Kommunfullmäktige

2023-06-22

Begäran om tilläggsanslag för år 2023

Inledning

De förtroendevalda revisorerna är kommunfullmäktiges organ för beredning av ärendet om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ. Revisorerna har enligt kommunallagen till uppgift att granska styrelsens, övriga nämnders samt fullmäktigeberedningars verksamhet. Revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorerna skall årligen till fullmäktige avge berättelse med redogörelse för resultatet av den revision som avser verksamheten under det föregående året. Revisorernas arbete innefattar årlig granskning av all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Granskningen skall ske i den omfattning som följer av god revisionsred.

Utvecklingen av god revisionsred innebär att det ställs allt högre krav på oss revisorer. Som exempel kan nämnas kraven på grundläggande granskning och ny standard inom redovisningsrevisionen som innebär tillkommande arbetsuppgift på oss revisorer och våra biträden. Det generella granskningsbehovet i Ludvika är dessutom fortsatt omfattande. Det är även så att våra professionella biträdens arvoden över tiden har ökat. Vi kan även konstatera att revisionens budget under en lång tidsperiod varit oförändrad.

Begäran

För att vi ska kunna leva upp till kommunfullmäktiges antagna revisionsreglemente, lagstiftning och god revisionsred begär kommunens revisorer att kommunfullmäktige utökar revisionens budget för verksamhetsåret 2023 med 300 tkr.

På uppdrag av kommunens revisorer

Pär Mattsson
Ordförande

Björn Flinth
Vice ordförande

Begäran från Länsstyrelsen att förelägga Ludvika kommun att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar yttrandet daterat den 22 augusti 2023 angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämshyttan, Rämshyttan och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har under våren 2023 yttrat sig över Länsstyrelsens planerade beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämshyttan. I det yttrandet som antogs av kommunstyrelsen den 14 juni 2023 motsatte sig Ludvika kommun det planerade beslutet.

Den 29 juni 2023 inkom en kompletterande underrättelse från Länsstyrelsen. I underrättelsen står det att Länsstyrelsens beslut angående utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten kan komma att påverkas av information som framkommit i ett annat ärende. Ludvika kommun ges därför möjlighet att komplettera det tidigare yttrandet. Det parallella ärende som Länsstyrelsen hänvisar till är att Myndighetsnämnden miljö och bygg har förelagt Rämshyttans samfällighetsförening att vidta åtgärder på en avloppsanläggning i Rämshyttan. Samfällighetsföreningen har överklagat beslutet och uppger att det saknas servitut för delar av avloppsanläggningen. Detta beror enligt samfällighetsföreningen på en felaktig avstyckning. Avstyckningen begränsar möjligheterna till drift och underhåll.

Länsstyrelsen kommer inte att ta ställning till om avstyckningen var felaktig men skriver i sin underrättelse att svårigheterna att sköta anläggningen kan komma att påverka huruvida kommunen har en skyldighet att lösa vatten och avlopp i området.

Länsstyrelsen önskar ta del av Ludvika kommuns yttrande senast den 2 oktober 2023.

Kommunstyrelsens förvaltning har skrivit yttrandet i samarbete med tjänstepersoner på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen samt WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Ludvika kommun

motsätter sig fortsatt Länsstyrelsens planerade beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämsbyn. Förvaltningens synpunkter redovisas i yttrandet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 22 augusti 2023
2. Kompletterande yttrande daterat den 22 augusti 2023
3. Underrättelse inför beslut, komplettering daterat den 27 juni 2023
4. Ursprungligt yttrande daterat den 4 maj 2023

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Josefina Bylund, 0240- 56 54 95
josefina.bylund@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Antagande av kompletterande yttrande angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämssbyn, Rämshyttan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet daterat den 22 augusti 2023 angående allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämssbyn, Rämshyttan och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har under våren 2023 yttrat sig över Länsstyrelsens planerade beslut om utökad verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämssbyn. I det yttrandet som antogs av kommunstyrelsen den 14 juni 2023 motsatte sig Ludvika kommun det planerade beslutet.

Den 29 juni 2023 inkom en kompletterande underrättelse från Länsstyrelsen. I underrättelsen står det att Länsstyrelsens beslut angående utökad verksamhetsområde för vatten och spillvatten kan komma att påverkas av information som framkommit i ett annat ärende. Ludvika kommun ges därför möjlighet att komplettera det tidigare yttrandet. Det parallella ärende som Länsstyrelsen hänvisar till är att Myndighetsnämnden miljö och bygg har förelagt Rämshyttans samfällighetsförening att vidta åtgärder på en avloppsanläggning i Rämssbyn. Samfällighetsföreningen har överklagat beslutet och uppger att det saknas servitut för delar av avloppsanläggningen. Detta beror enligt samfällighetsföreningen på en felaktig avstyckning. Avstyckningen begränsar möjligheterna till drift och underhåll.

Länsstyrelsen kommer inte att ta ställning till om avstyckningen var felaktig men skriver i sin underrättelse att svårigheterna att sköta anläggningen kan komma att påverka huruvida kommunen har en skyldighet att lösa vatten och avlopp i området.

Länsstyrelsen önskar ta del av Ludvika kommuns yttrande senast den 2 oktober 2023.

Kommunstyrelsens förvaltning har skrivit yttrandet i samarbete med tjänstepersoner på kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen samt WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB). Ludvika kommun motsätter sig fortsatt Länsstyrelsens planerade beslut om utökad

verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Råmsbyn. Förvaltningens synpunkter redovisas i yttrandet.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar yttrandet och sänder det till Länsstyrelsen i Dalarna.

Ekonomiska konsekvenser

Yttrandet i sig medför inga kostnader. Kostnaderna för ett övertagande av de i dag privatägda va-anläggningarna i Råmsbyn, Råmsbyttan behöver utredas vidare, både vad gäller kostnader och tekniska lösningar.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Josefina Bylund
Utredare

Bilagor

1. Kompletterande yttrande daterat den 22 augusti 2023.
2. Underrättelse inför beslut, komplettering daterat den 27 juni 2023.
3. Ursprungligt yttrande daterat den 4 maj 2023.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Dalarnas län
WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB)
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för kännedom
Myndighetsnämnden Miljö och Bygg för kännedom
Akten

Komplettering av yttrande inför beslut om allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämshyttan

Allmänna synpunkter

Ludvika kommun motsätter sig fortsatt Länsstyrelsens planerade beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämshyttan. Kommunen står fast vid slutsatserna i det yttrande som antogs av kommunstyrelsen den 14 juni 2023.

Ludvika kommun anser inte att det enligt vattentjänstlagen (LAV) föreligger något ansvar för kommunen att lösa va-frågan i det aktuella området. Den enskilda anläggningen som redan finns uppfyller kraven på godtagbart skydd.

Att Rämshyttans samfällighetsförening saknar servitut för att sköta drift och underhåll av delar av avloppsanläggningen är i sig inte ett skäl till att kommunen ska ta över ansvaret för vatten och spillvatten i Rämshyttan. De skötselproblem som på grund av avstyckning uppstått är ett separat ärende som behöver lösas oavsett om det är Ludvika kommun eller samfällighetsföreningen som ansvarar för anläggningen. Avstyckningen påverkar endast delar av anläggningen och Ludvika kommun anser att Länsstyrelsen inför sitt planerade beslut om ett utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten måste betrakta anläggningen i sin helhet.

Ludvika kommun förutsätter att Länsstyrelsen inför det planerade beslutet om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten även gör en bedömning av huruvida den enskilda anläggning som finns i Rämshyttan når upp till ett godtagbart skydd för människors hälsa och miljö. De delar av anläggningen som Länsstyrelsens kompletterande underrättelse handlar om är väl fungerande. Ludvika kommun instämmer dock i samfällighetens påpekande om att drift och underhåll har försvårats av en avstyckning som lett till att avloppsanläggningen befinner sig på en fastighetsägares tomt. Det stämmer också att anläggandet av en ny väg nära slamavskiljaren försämrat förutsättningarna för att sköta om anläggningen.

Bakgrunden till de problem som uppstått är dock mer komplex än vad samfälligheten har framfört. Beslutet om avstyckning fattades exempelvis av Lantmäteriet trots att det är känt att en avloppsanläggning finns på platsen.

Om det efter Länsstyrelsens tillsyn framkommer att Råmsbyns va-försörjning ska lösas genom en allmän va-anläggning måste möjligheterna till samverkan över kommungränserna utredas. Detta för att skapa en hållbar och långsiktig lösning av dricks- och spillvattenanläggningar för bebyggelsen vid sjön Råmen. Råmsbyn ligger i Ludvika kommun men samtidigt mycket nära gränsen till både Borlänge och Sätters kommun. Det geografiska läget gör att Ludvika kommun gärna ser att Länsstyrelsen gör en helhetsbedömning om va-försörjningen ska lösas genom en allmän va-anläggning.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Leif Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen
Ludvika kommun
info@ludvika.se

Underrättelse inför beslut, komplettering

Ärendet gäller begäran om att Länsstyrelsen i enlighet med 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska förelägga Ludvika kommun om att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Länsstyrelsen Dalarna avser att fatta beslut i ärendet. Beslutet kommer bland annat att grunda sig på de uppgifter som finns i denna skrivelse. Denna underrättelse är en komplettering till underrättelsen daterad 2023-02-09. Ludvika kommun har lämnat ett yttrande över den tidigare underrättelsen.

Ludvika kommun ges nu möjlighet att yttra sig över de uppgifter som återfinns under rubriken komplettering, samt bifogade dokument.

Innan Länsstyrelsen beslutar i frågan får du tillfälle att yttra dig i ärendet. Ditt yttrande ska ha kommit in till oss **senast den 2 oktober 2023**.

Du kan lämna dina uppgifter på något av följande sätt.

- Använd vår e-tjänst [komplettering eller yttrande i ärende](#). Du får då en bekräftelse på att vi har mottagit dina uppgifter. I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Dalarnas län och anger ditt ärendes diarienummer 11707-2022. Du hittar e-tjänsten på www.lansstyrelsen.se. Skriv *komplettering eller yttrande* i sökrutan och tryck på sök.
- Skicka e-post till dalarna@lansstyrelsen.se. Skriv diarienummer 11707-2022 och *komplettering* eller *yttrande* i ämnesraden.
- Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Observera att du bara behöver skicka in dina dokument en gång.

Ärendet kan komma att avgöras även om du inte yttrar dig.

Komplettering

Parallellt med detta ärende enligt Lagen om allmänna vattentjänster (Länsstyrelsens ärendenummer 11707-2022) pågår ett ärende där Ludvika kommuns myndighetsnämnd för miljö och bygg har förelagt Rämshyttans samfällighetsförening att vidta åtgärder på den avloppsanläggning som är en del av gemensamhetsanläggningen Rämshbyn GA:1 och som delvis är belägen inom de avstyckade fastigheterna Rämshbyn 1:93 och Rämshbyn 1:96. 31 av samfällighetsföreningens fastigheter är anslutna till den aktuella avloppsanläggningen. Ärendet har överklagats till Länsstyrelsen (Länsstyrelsens ärendenummer 19134-2021 samt 17621-2022). I skrivande stund har Länsstyrelsen inte fattat något beslut i det överklagade ärendet.

Enligt uppgift från samfällighetsföreningen saknas numer servitut för de delar av avloppsanläggningen som är placerad på fastigheterna Rämshbyn 1:93 och Rämshbyn 1:96. Därmed begränsas möjlighet för drift och underhåll av aktuell avloppsanläggning. Samfällighetsföreningen gör gällande att det rör sig om en felaktig avstyckning som har lett till svårigheterna med att sköta anläggningen. Huruvida avstyckningen var felaktig eller ej är inte en fråga som ska avgöras i detta ärende, men svårigheterna att sköta anläggningen kan komma att påverka bedömningen av huruvida kommunen har en skyldighet att lösa vatten och avlopp i området. Det framgår även av uppgifter i ärendet att en väg har placerats mycket nära den befintliga avloppsanläggningen. Vägens placering riskerar att förkorta livslängden på avloppsanläggningen.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-225 00 00 eller via e-post dalarna@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 11707-2022 i ämnesraden för e-post.

Annafia Jansson

Bilaga

- Nämndbeslut §148, 2022-12-14
- Överklagan, 2022-12-21

Kopiemottagare:

Styrelsen i Rämshyttans Samfällighetsförening
ramshyttans.sam@telia.com



Länsstyrelsen i Dalarnas län

Yttrande inför beslut om allmän dricks- och spillvattenanläggning i Rämshyttan

Allmänna synpunkter

Ludvika kommun motsätter sig Länsstyrelsens planerade beslut om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Rämshyttan. Kommunen står fortsatt fast vid slutsatserna i det yttrande som antogs av kommunstyrelsen den 29 november 2022 § 163. Yttrandet skickades till Länsstyrelsen som svar på den remiss i frågan som inkom till Ludvika kommun den 25 augusti 2022.

Ludvika kommun anser inte att det enligt vattentjänstlagen (LAV) föreligger något ansvar för kommunen att lösa va-frågan i det aktuella området. I Rämshyttan finns redan flera enskilda anläggningar för allmänt vatten och spillvatten, något som också var en förutsättning när detaljplanen för området antogs. Anläggningarna sköts av Rämshyttans samfällighetsförening.

Ludvika kommun bedömer att den enskilda anläggningen uppfyller kraven på godtagbart skydd. Detta då det inte föreligger någon akut risk för människors hälsa eller miljön. Att föreningen har svårigheter att driva och underhålla befintliga anläggningar är inte skäl nog för att införa en allmän anläggning för vatten och spillvatten. Samfälligheten kan om behov uppstår köpa in den kompetens som behövs för drift och underhåll.

Konsekvenser av ändringar i lagen om allmänna vattentjänster

Vid årsskiftet trädde en ny version av lagen om allmänna vattentjänster (LAV) i kraft. Ett nytt andra stycke har lagts till under § 6:

Vid bedömning av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljö.

Sveriges Kommuner och Regioner har i ett cirkulär nummerat 23:13 och daterat den 24 april 2023 på sidan 4 dragit slutsatsen att:

Oavsett hur man ser på tidigare rättsläge, har förutsättningar för alternativa lösningar härigenom tydliggjorts. Numera står det alltså klart

– såväl enligt lagtext som enligt förarbeten – att behovet av vattentjänster kan tillgodoses genom godtagbara enskilda lösningar, även när vattenförsörjningen eller avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang. Om så sker blir konsekvensen att kommunens skyldighet att ordna en allmän va-anläggning bortfaller.

I Råmsbyn finns en enskild va-anläggning som fungerat sedan 1970-talet. Kommunen har bedömt att den enskilda anläggningen ger ett godtagbart skydd för människors hälsa och miljö. En förutsättning för att uppnå godtagbart skydd är att den samfällighetsförening som äger och sköter driften för den enskilda anläggningen arbetar med underhåll och förnyelse samt att de genom tillsyn säkerställer att anläggningen fortlöpande når upp till lagstiftarens krav om godtagbart skydd.

Ludvika kommun förutsätter att Länsstyrelsen inför det planerade beslutet om utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten även gör en bedömning av huruvida den enskilda anläggning som finns i Råmsbyn når upp till ett godtagbart skydd för människors hälsa och miljö.

Om det efter Länsstyrelsens tillsyn framkommer att områdets va-försörjning ska lösas genom en allmän va-anläggning måste möjligheterna till samverkan över kommungränserna utredas. Detta för att skapa en hållbar och långsiktig lösning av dricks- och spillvattenanläggningar för bebyggelsen vid sjön Råmen. Råmsbyn ligger i Ludvika kommun men samtidigt mycket nära gränsen till både Borlänge och Sätters kommun. Det geografiska läget gör att Ludvika kommun gärna ser att Länsstyrelsen gör en helhetsbedömning om va-försörjningen ska lösas genom en allmän va-anläggning. En utredning skulle kunna redovisa vilka möjligheter som finns att ansluta en allmän dricks- och spillvattenanläggning till redan befintliga nät i någon av kommunerna. Eller vilka möjligheter det finns att samverka om lösningen för området är att ett vattenverk eller reningsverk byggs. Om det även i andra kommuner finns behov av att rusta eller byta ut befintliga va-anläggningar kan gemensamma lösningar leda till samordningsvinster.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Josefina Bylund
Utredare

Muntlig information från ordföranden



Kommunstyrelsens förvaltning
Terese Renbro, 0240-866 24
terese.renbro@ludvika.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen.

Sammanfattning

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

Laila Dufström
Biträdande kommundirektör

Terese Renbro
Kommunsekreterare

Bilagor

1. Delegationsbeslut september daterad 12 september 2023.

Beslut skickas till
Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-09-12

Utskriven av: Viktoria Sjöström

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-09-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
158920	Arbetsutskottet 2023-09-05 § 64-69	Kommunstyrelsens arbetsutskott §
2023-09-11		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KS 2023/82	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2023	Kommunstyrelsens arbetsutskott
157319	Lönebidrag	Kommundirektör §
2023-08-15	***Sekretess***	Kommundirektör
KS 2023/48	***Sekretess***	Josefina Bylund
158419	Avslag på ansökan om medel från Annika och Peters stiftelse	Kommunstyrelsens ordförande §
2023-09-01		Kommunstyrelsens ordförande
KS 2023/249	Ansökan om medel ur Annika och Peters stiftelse - Asylrättscentrum	Kommunstyrelsens ordförande
158921	Finansutskottet 2023-09-05, §18-21	Kommunstyrelsens finansutskott §
2023-09-11		Kommunstyrelsens finansutskott
KS 2023/82	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2023	Kommunstyrelsens finansutskott
2023.727	Förordnande av tf förvaltningschef på vård- och omsorgsförvaltningen	Kommundirektör §
2023-09-12		Kommundirektör

