



Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Stadshuset, sessionssalen, Ludvika kl. 14:15-16:30
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Lars-Göran Calleberg (KD) tjänstgörande ersättare för Henrik Samdahl (S) Yngve Thorné (C) Hans Gunnar Pettersson (M) Fredrik Trygg (SD) Peter Cyrillus (S) Jonas Fürtig Hjerppe (V) Jan Lindeberg (M) Carina Gamisch (S) Johan Gustafsson (M), tjänstgörande ersättare för Sofie Österberg (M) Stefan Karlsson (L)
Ej beslutande ersättare	Ulrika Korkala (C) Alf Gabrielsson (SD)

Övriga närvarande	Tjänstemän	Övriga
	Jonas Fors, förvaltningschef Elisabeth Burman, verksamhetschef Jessica Kalles, verksamhetschef Helena Holmström, kanslichef Maria Rosin, verksamhetsutvecklare Åsa Grans koncernekonomichef § 93 Lina Ekdahl Holmström, ledningsstrateg § 93 Åsa Engberg, nämndsekreterare	

Underskrifter			
	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 92-102
	Ordförande	Håkan Frank	
	Justerande	Peter Cyrillus	

	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-06-26	Paragrafer	§ 92-102
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 92	Anmälan av extra ärenden		3
§ 93	Nämndsplan	2024/281	4
§ 94	Budgetuppföljning maj 2024 - SUN utbildningsverksamheten	2024/23	5
§ 95	Budgetuppföljning maj 2024 - SUN individ- och familjeomsorgen	2024/23	6 - 7
§ 96	Revidering av riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor	2024/160	8 - 9
§ 97	Återrapport kring arbetet med skolplikt och frånvaro i grunskolan	2023/220	10
§ 98	Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) 2024:1	2024/161	11 - 12
§ 99	Delegationsbeslut 2024	2024/269	13 - 14
§ 100	Meddelanden 2024	2024/270	15
§ 101	Ökande kostnader		16
§ 102	Information från förvaltningen		17

§ 92

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Följande ärende läggs till:

1. Kostnader på grund av att badet stänger i Grängesberg.
2. Meritvärden för årkurs 9 och gymnasiebehörighet.

Diskussions punkt.

Konsekvenser på grund av besparingar

Yngve Thornè (C) vill att det framgår i tjänsteskrivelserna vad det blir för konsekvenser när det fattas beslut om besparingar.

Diskussions punkt.

Att det ska jobbas vidare i frågan.

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 93

Dnr 2024/281

Nämndsplan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden får information om hur planen ser ut för att nämnderna och förvaltningarna ska jobba med nämndernas planer för kommande år.

- Syfte är att stärka nämndens roll
- Tydliggöra processerna för politiker/tjänstemän
- Tydliggöra den röda tråden
- Ta bort parallella processer.

Åsa Grans, koncernekonomichef och Lina Ekdahl Holmström, ledningsstrateg informerar om när och hur arbetet kommer att fortlöpa med nämndsplanerna under hösten.

Beslut skickas till

Akt

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 94

Dnr 2024/23

Budgetuppföljning januari - maj 2024 SUN - utbildningsverksamheten

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 19 juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde utbildnings ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 20,8 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för en negativ personalskuld förändring om 14,0 mnkr, som tillfälligtvis påverkar resultatet som en kostnad. Till årets slut väntas en negativ budgetavvikelse om 12,0 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 juni 2024.
2. Bilaga 1 daterad den 19 juni 2024.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Ekonomienheten för sammanställning
Akten

Budgetuppföljning januari – maj 2024 SUN - individ- och familjeomsorgen

Beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 13 juni 2024.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2024, enligt bilaga 2 daterad 13 juni 2024.
3. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa handlingsplanens åtgärder, med återrapport vid nästa uppföljningstillfälle.
4. Nämnden noterar att trots handlingsplanens åtgärder kommer driftkostnaderna inte att nå budget i balans till årets slut.

Beskrivning av ärendet

Denna rapportering av Social- och utbildningsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–maj 2024, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen för driftskostnaderna beaktar de åtgärder som framgår av effektiviseringsplan och handlingsplan (bilaga 2).

Driftkostnader. Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 13,5 mnkr högre än periodens budgeterade nivå, med störst positiv avvikelse för område personal och störst negativ avvikelse för område ekonomiskt bistånd samt barn- och ungdomsvård.

Utan ytterligare åtgärder väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 18,8 mnkr. Därför föreslås i en handlingsplan korrigerande åtgärder. Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar effektiviseringsplanen och handlingsplanens åtgärder – är att driftbudgeten kommer överskridas med 8,6 mnkr..

Investeringar. IFO har ingen investeringsbudget.

Beslutsunderlag

1. Social- och utbildningsnämnden IFO rapportering av driftkostnader och investeringar, daterad 13 juni 2024.

2. Social- och utbildningsnämnden IFO handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2023, daterad 13 juni 2024

Behandling

Jonas Fürtig Hjerppe (V) deltar inte i beslut punkt 2 och 3 till förmån för eget budgetförslag.

Beslut skickas till

Förvaltningschef för verkställighet
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 96

Dnr 2024/160

Riktlinjer för 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden antar ”Riktlinjer för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor
2. Social- och utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att revidera och redovisa dessa riktlinjen årligen, för att påvisa barns möjligheter till likvärdig utbildning i förskolan inklusive framtida kompetensbehov för förskola och även lokalbehovet för kommunens förskolor och skolor.
3. Social- och utbildningsnämnden fortsätter att driva frågan att tillräckliga budgetmedel satsas för en likvärdig förskola inom Ludvika.

Beskrivning av ärendet

Svensk förskola ska vara av hög likvärdig kvalitet. Likvärdighet belyses i skollagen utifrån tre grundläggande aspekter: lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att utbildningen ska vara kompensatorisk. Forskaren Sven Persson professor i pedagogik framhåller förskolans möjlighet att kompensera för ojämlika förhållanden i samhället. Persson menar att det finns ett samband mellan förskolans kvalitet och dess struktur, pedagogiska processer innehåll och relationer. Persson påtalar att förskola av hög kvalitet, likvärdig och socialt utjämnande behöver anpassas till barns skilda uppväxtvillkor. Alla barn ska få tillgång till en stimulerande lärandemiljö med kunnig och engagerad förskolepersonal som har förmågan att utveckla pedagogiska relationer av hög kvalitet och där alla barn kan använda och utveckla sin potential.

Ludvika har sedan 2018 haft en hög andel inskrivna barn i förskolan, där kommunens storlek på barngrupperna över tid har avvikit i höga mått från skolverkets rekommendationer. Skolverkets riktmärke för barngrupper på förskolan är 6-12 stycken barn i åldersgruppen ett till tre år och 9-15 stycken barn i åldersgruppen tre till fem år. Ludvika ligger på 16,4 barn per avdelning per 2024-04-30 om alla platser är fyllda.

Barnfattigdomen är hög i Ludvika, och några av förskolorna sticker ut i SCB:s socio-ekonomiska beräkningar som påvisar barnens förutsättningar att nå en behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet (den lägsta gymnasiebehörigheten).

Det är viktigt att ta i beaktande att de faktiska förutsättningarna, själva utgångsläget, skiljer sig mellan olika förskolor/områden. En förskolevis sammanställning över olika faktorer, såsom antalet barn och deras vistelsetid på förskolan, andelen legitimerade förskollärare, antalet barn per anställd, barnens socio-ekonomiska uppväxtvillkor, nivå på sjukfrånvaro, kontinuitet i personalgrupper samt den grad som rektor har möjlighet att utöva sitt uppdrag som pedagogisk ledare på förskolan, är alla, tillsammans med verksamhetens ekonomiska resurser, viktiga faktorer att ta i beaktande när man ska göra en bedömning av hur barnens rätt till en kvalitativ, medveten och lärande utbildning inom förskolan ska kunna uppnås.

Nedtrappning i barnantal per avdelning kräver att förvaltningen blir likvidagaranter för kompetensen och grundbemanningen, två förskollärare och en barnskötare. Ludvika kommun lägger enligt Kolada mindre pengar per inskrivet barn i jämförelse med övriga kommuner i landet. Behovet av förskoleplatser har minskat tydligt under de senaste åren vilket ger ökade möjligheter att minska barngruppernas storlek på utvalda enheter.

Förvaltningen behöver regelbundet följa interna såväl som externa påverkansfaktorer samt årligen revidera och redovisa barnen i Ludvikas möjligheter till utbildning på förskolan samt framtida kompetens – och lokalbehov.

Beslutsunderlag

1. § 34 social- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 12 juni 2024.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 10 juni 2024.
3. Riktlinje för att nå 15 barn per avdelning inom Ludvikas förskolor.

Beslut skickas till

Akten

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 97

Dnr 2023/220

Återrapport kring arbetet med skolplikt och frånvaro i grundskolan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar rutinen för skolnärvaro och skolpliktsbevakning.

Beskrivning av ärendet

Rutinen klargör hur skolpliktsbevakning sker i Ludvika kommun samt hur skolfrånvaro hanteras och följs upp. Rutinerna gäller för de skolor där Ludvika kommun är huvudman då inte annat anges.

Skolplikten inträder höstterminen det år barnet fyller sex år och den ska börja fullgöras i förskoleklass. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Skolplikten innefattar närvaroplikt i skolan men även en rätt till utbildning. Ansvaret för fullgörandet av skolplikten är tredelad mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman.

Skolplikten upphör normalt vid utgången av vårterminen det nionde skolåret eller det tionde året om eleven går i specialskolan. Förvaltningen har löpande bevakning och kontroll över skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen. Varje vecka sker kontroll av att dessa har en skolplacering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 juni 2024.
2. Rutin för skolnärvaro och skolpliktsbevakning

Beslut skickas till

Akten

Nyckeltalsrapport individ- och familjeomsorgen (IFO) 2024

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Nyckeltalsrapporten analyseras i syfte att följa upp och utveckla verksamheten. Ludvika kommun har hög arbetslöshet och hög långtidsarbetslöshet. Kommunen har stora skillnader vad gäller utbildningsnivå, glappet mellan lågutbildade och högutbildade innebär utmaningar för kommunen vad gäller självförsörjning.

Antalet hushåll och personer i försörjningsstöd minskar men kostnaden minskar inte i samma takt. Utbetalningen per hushåll ökade markant under året vilket beror på ökad norm och utgifter men även att de som finns kvar i försörjningsstödet har ett stort försörjningsbehov.

Antalet barn och unga som aktualiseras inom socialtjänstens verksamhet har ökat. Anmälningar om barn som far illa står för huvuddelen av aktualiseringarna. Under årets första månader ser vi dessvärre att antalet aktualiseringar ökat jämfört med förra året vilket innebär att inflödet till socialtjänsten ökat ytterligare från en redan hög nivå. Öppenvårdsinsatser har ökat och vi ser det som ett kvitto på att vi trots det ökade inflödet och personalsituationen arbetar med vård på hemmaplan. Vi ser behov av att anställa ytterligare personal som utförare för att öka kapaciteten att möta fler behov på hemmaplan. Samhällsutvecklingen nationellt med grov kriminalitet som kryper nedåt i ålder ser vi även i Ludvika med risk för utanförskap på sikt.

Antalet aktualiseringar missbruk är lägre, färre utredningar görs i inledningen av 2024. Antalet insatser totalt, både placeringar och öppenvård, är lägre som en följd av det minskade inflödet.

Antalet våldsutsatta och våldsutövare som genomgår behandling i öppenvård ökar och färre har behövt placeras i skyddat boende. I statistiken för anmälda misshandelsbrott mot kvinna i relation med offret ligger Ludvika högre än andra kommuner.

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 99

Dnr 2024/269

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2024-06-12 § 33-35

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2024-05-22 § 151--162

2024-06-05 § 163--169

2024-06-19 § 170--189

Verksamhetschef skola

22/2024 Förordnande som tf rektor vid anpassad grundskola

23/2024 Förordnande som tf enhetschef vid flerspråkighetsenheten
/mottagningsenheten

24/2024 Förordnande som tf rektor vid Blötbergets skola och Parkskolan

- 25/2024 Förordnande som tf rektor vid Lorensbergskolan 7-9
- 26/2024 Förordnande som tf rektor vid Kyrkskolan 7-9
- 27/2024 Förordnande som tf rektor vid Lorensbergskolan F-6
- 28/2024 Förordnande som tf rektor vid Vasaskolan F-6
- 29/ 2024 Förordnande som tf rektor vid Solviksskolan
- Svar till Barn- och elevombudet efter SUN 2024/318 - 64
begäran om yttrande om kränkning vid
Sunnansjö skola (dnr SI 2023.3403)

Enskilda individärenden individ- och familjeomsorgen

Registreringsdatum 2024-05-01—31, sid 1--131

Beslut skickas till

Akt

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 100

Dnr 2024/270

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens personalutskott

- a) SUN 2024/29-02
Redovisning av nämndernas arbetsmiljörapportering 2023

Kommunstyrelsens finansutskott

- b) SUN 2024/23-04
Ekonomisk rapport 2024

Revisionen

- c) SUN 2024/23-04
Granskning av social- och utbildningsnämndens underskott och måluppfyllnad inom IFO

Skolinspektionen

- d) SUN 2024/299-60
Beslut – Tematisk tillsyn av extra studietid vid grundskolan Lorensberga 7-9

Beslut skickas till

Akten

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 101

Ökade kostnader

Beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Beskrivning av ärendet

Jonas Fürtig Hjerppe (V) föreslår att förvaltningen ska ta fram en kalkyl för eventuella ökade kostnader som uppstår när man nu beslutat att stänga badhuset i Grängesberg och barnen ska skjutas till Ludvika för simundervisning.

Behandling

Ordförande frågar om nämnden beslutar enligt Jonas Fürtig Hjerppe (V) förslag, och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Beslut skickas till

Social - och utbildningsförvaltningen för verkställande

2024-06-26

Social- och utbildningsnämnden

§ 102

Information från förvaltningen

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefen Jonas Fors redogör för meritvärdet och gymnasiebehörigheten för årskurs 9.

Meritvärdet för alla elever i årkurs 9 Ludvika kommun är i år 215.8.

83.96 % av eleverna som har gått ur årskurs 9 i Ludvikas skolor har uppnått gymnasiebehörighet.
