

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Ulrika SundinTill Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden****Tid:** Torsdag 19 oktober 2023, kl. 14:00**Plats:** Folkets hus våning 7, Stora Orren

	Ärenden	Dnr
1	Val av justerare	3
2	Anmälan av extra ärende	
3	Presentation av Kommunekolog	
4	Rapport till nämnden angående Ställplatser vid Skuthamn	4 - 5
5	Avgifter för Fritid, Idrott, Kultur och Ungdom 2024	6 - 12
6	Svar på remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024	13 - 20
7	Svar på Motion angående Bostadsbyggande på Skuthamn	21 - 25
8	Budgetuppföljning per den sista september	26 - 28
9	Förslag till tilläggsbeslut om utökad budget	29 - 31
10	Reviderad investeringsbudget	32 - 45
11	Vattentjänstplan Ludvika kommun	46 - 85
12	Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024	86 - 88
13	Verksamhetsinformation	89
14	Redovisning av delegationsbeslut	90 - 93
15	Redovisning av meddelande	94 - 95

Sören Finnström
ordförandeUlrika Sundin
nämndsekreterare



Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Egna anteckningar

2023-10-05

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2023/564

Rapport till nämnden angående ställplatserna vid Skuthamn

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Prishöjningen från 150kr till 200 kr/dygnet för en ställplats har inte medfört någon större förändring av bokningarna.

Mellan januari till augusti 2022 var det 501 övernattningar som inbringade 75 282 kr.

Under samma månader 2023 övernattade 475 gäster som inbringade 95 000 kr.

Ett litet mörkertal finns i år då det har varit problem med kopplingen mellan bokningen och betalstationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 19 september 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Gustav Nord, 0240-565412
gustav.nord@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Återrapport till nämnden angående ställplatser vid Skuthamn

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Prishöjningen från 150kr till 200 kr/dygnet för en ställplats har inte medfört någon större förändring av bokningarna.

Mellan januari till augusti 2022 var det 501 övernattningar som inbringade 75 282 kr.

Under samma månader 2023 övernattade 475 gäster som inbringade 95 000 kr.

Ett litet mörkertal finns i år då det har varit problem med kopplingen mellan bokningen och betalstationen.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Gustav Nord
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Akten

2023-10-05

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 73

Dnr 2023/87

Avgifter för fritid, idrott, kultur och ungdom 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer avgifterna till 2024 enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

I förslaget till nya avgifter 2024 har varje verksamhetsområde inom kultur och ungdom samt fritid och idrott varit med och lagt sina förslag. Mindre justeringar har föreslagits utifrån att vi ska främja möjligheten att genomföra aktiviteter och möten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 26 september 2023
2. Förslag på taxor och avgifter 2024

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Gustav Jacobsson, 0240-862 26
gustav.jacobsson@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens förslag till avgifter för 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att förändra avgifterna till 2024 enligt bilaga.

Sammanfattning

I förslaget till nya avgifter 2024 har varje verksamhetsområde inom kultur och ungdom samt fritid och idrott varit med och lagt sina förslag. Mindre justeringar har föreslagits utifrån att vi ska främja möjligheten att genomföra aktiviteter och möten.

Ett förslag till ändring i avgifterna är att höja åldern för gratis bad till 5 år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär tappade intäkter på ca 200 tkr per år. Då vi kommer få ökade utgifter kommande år behöver detta justeras i vår budget.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Gustav Jacobsson
Enhetschef Sporthallen

Bilagor

Förslag på taxor och avgifter 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Verksamhetschefer för kännedom
Förvaltningsekonom för kännedom
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Avgifter inom enheten fritid och idrott samt kultur och ungdom

Verksamhet med nolltaxa gäller för lokalbokning med ordinarie utrustning. Extra utrustning och tjänst debiteras kunden

UF-företag, klassaktiviteter inom grundskolan

UF-företag, lokaler och planer, hyra per timme	100
Klassaktiviteter grundskolan (efter skolans slut), hyra per timme	0

Smedjebacken

Föreningar från Smedjebackens kommun har samma avgift som Ludvikas föreningar

Registreringslotterier

Registreringslotterier, tillstånd i 5 år	500
--	-----

Badet, Ludvika

Bad, vuxna	70
Bad, ungdom (6-19 år)	45
Bad, studerande, pensionärer	50
	10 besök
Klippkort, vuxna	650
Klippkort, studerande, pensionärer	400
Årskort, studerande, pensionärer*	1000
Årskort vuxna*	1500
Hyra badkläder eller handduk till skolbad	30
Hyra badkläder eller handduk till omsorgsfritiden	0
Flytväst per dygn	30
Flytväst per vecka	75
Simlek, simskola 15 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	900
Simlek, simskola 10 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	700
Simskola 10 lektioner vuxna (30 minuter)	1000
Simskola 10 lektioner vuxna (45 minuter)	1200
Simskola utomhus 10 lektioner (45 minuter)	300
Babysim, minisim, 8 gånger (30 minuter)	1000
Vattengympa 10 gånger (60 minuter)	1000
Cirkelträning 10 gånger (60 minuter)	1000
	Per bana
Simhall bidragsberättigad förening, ungdom per bana och timme	0
Simhall bidragsberättigad förening, vuxna per bana och timme	30
Simhall privat, förening annan kommun, företag, förbund, organisationer per bana och timme (idrott/hälsa)	200
	Per grupp och lektion
Skolbad utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1000
Skolbad med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1200
Skolbad utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1000
Skolbad annan kommun utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1400
Skolbad annan kommun med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1400
Skolbad annan kommun utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1400
	Per timme
Privatlektioner i simundervisning, avdelad personal per timme	500
Undervisning livräddning per timme för skolor (exklusive badpris)	450
Utbildning livräddning per person övriga organisationer (inklusive badpris)	900
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang, (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
*årskorten gäller för samtliga bad i Ludvika kommun	

Badet, Grängesberg

Bad vuxna	45
Bad, ungdom (3-19 år)	30
Bad, studerande, pensionärer	40
Hytt per gång	10
	10 besök
Klippkort, vuxna	360
Klippkort, studerande, pensionärer	270
Årskort barn (3-19 år), ungdom, studerande, pensionärer*	1000
Årskort vuxna*	1500
Hyra badkläder per styck	30
Hyra handduk per styck	30
Hyra handduk och badkläder	50
Hobbylokalen per timme	100

	Per bana
Simhall bidragsberättigad förening, ungdom per bana och timme	0
Simhall bidragsberättigad förening, vuxna per bana och timme	30
Simhall privat, förening annan kommun, företag, förbund, organisationer per timme och bana (idrott/hälsa)	200
	Per grupp och lektion
Skolbad utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1000
Skolbad med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1200
Skolbad utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1000
Skolbad annan kommun utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1400
Skolbad annan kommun med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1400
Skolbad annan kommun utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1400
Privatlektioner i simundervisning, avdelad personal per timme	500
Undervisning livräddning per timme för skolor (exklusive badpris)	450
Utbildning livräddning per person övriga organisationer (inklusive badpris)	900
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang, (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
*årskorten gäller för samtliga bad i Ludvika kommun	
Sporthallen, hallar	
	Per timme
A-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
A-hall vuxna, bidragsberättigad förening	200
A-hall, övriga	250
B-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
B-hall vuxna, bidragsberättigad förening	175
B-hall övriga	200
F-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
F-hall vuxna, bidragsberättigad förening	175
F-hall, övriga	200
Sammanträdesrum	200
Sammanträdesrum, bidragsberättigad förening, årsmöte.	0
Omklädningsrum (vid evenemang utanför hallen)	100 per rum
Golvskydd A-hallen	Avtalat pris
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
Förberedelseavgift per timme (max 1 dygn före och efter arrangemanget)	200
Samtliga lokaler under perioden juni-augusti, endast bokningsbara vardagar 7:00-16:00, övrig tid enligt överenskommelse	
Skollokaler, hallar	
	Per timme
Björkås, Junibacken,	
Marnäs, Nyhammar, Sunnansjö, Saxdalen, Stallbacken	
Sörvik, Vasa	
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	175
Övriga	200
Högbergsskolan, Lorensbergskolan, Parkskolan	
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	200
Övriga	250
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
Serviceavgifter	
	Per timme
Folkets Hus, sporthallen, Grängesbadet, ABB Arena,	
Extra städkostnad	350
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid	350
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid, storhelg	450
Skadad egendom samt utryckningskostnader (falsklarm)	Faktisk kostnad
	Per styck
Tagg, inklusive programmering, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris
Nyckel, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris
Matcher, tävlingar, cuper	
	Per timme
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	ordinarie hallhyra + 100 kronor
Övriga	ordinarie hallhyra + 165 kronor
Tävlingar i simhall	
	Per gång
Halvdag	2000
Heldag	4000

Folkets Hus	
	Per timme
Aveny	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	600
Star	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	400
Festsalen	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	400
Gillesalen	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	220
Lilla Orren per timme (efter 17:00 vardagar och helgdagar)	100
Stora Orren per timme (efter 17:00 vardagar och helgdagar)	200
Ingen debitering av lilla och stora Orren för Ludvika kommuns förvaltningar	
Fojé	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	220
Kök och servering	
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	200
Övriga	500
Övriga avgifter	
Repetitionsavgift (max 14 dagar före arrangemanget)	200
Förberedelseavgift (max 1 dygn före och efter arrangemanget)	200
Flygeln i Aveny, per tillfälle	700
Elpiano, per tillfälle	200
Flygelstämning	Självkostnadspris
Golvskiva scénpodie inklusive ben, per styck	50
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
Fotbollsplaner	
	Per timme
Gräs 11-manna	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	200
Övriga	300
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
Konstgräs: ABB Arena, perioden vecka 9 - vecka 17, vinterdrift	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	
halva planen per timme	0
hela planen per timme	0
Vuxna bidragsberättigad förening	
Halva planen per timme	110
Hela planen per timme	220
Övriga	
Halva planen per timme	165
Hela planen per timme	330
Konstgräs: ABB Arena, perioden vecka 18 - vecka 8, sommar drift	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	
Halva planen per timme	0
Hela planen per timme	0
Vuxna bidragsberättigad förening	
Halva planen per timme	100
Hela planen per timme	200
Övriga	
Halva planen per timme	150
Hela planen per timme	300
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
ABB-hallen och bandybanan	
	Per timme
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	200

Övriga	300
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris
Ljungåsen friluftsområde (alla byggnader)	
	Per dygn
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	500
Övriga	800
Uthyrning period	Avtalat pris
Arrenderas serveringsstugan till extern part gäller ovanstående endast omklädningsrum och värmestuga	
IP Skogen	
	Per dygn
Toalettvagn	
Förening	250
Övriga	500
Slätterbalk inklusive släpvagn (endast förening)	
	500
Röjsåg (endast förening)	
	100
Latrinkärl (inklusive miljöavgift, kund ombesörjer transport till återvinningscentral)	
	250 per styck
Golvskiva scenpodie inklusive ben, per styck	
	50
Målvagn som används utanför ABB-arena	
Förening	1000
Övriga	1400
Ljudanläggning	
	500
Scenvagn (tillkommer kostnader för tekniker för transport och montering)	
Förening	1200
Övriga	1600
Omsorgsfritiden	
	Per timme
Hyra av simhallar, hallar, planer och lokaler för omsorgsfritid samt föreningar som bedriver gruppverksamhet för målgruppen	0
	Terminsavgift
Aktiviteter	500
Bussresor till aktiviteter inom Ludvika och Smedjebackens kommuner	100
Bussresor till aktiviteter utanför ovan nämnda kommuner	150
Avbokningsavgift	
Ej avbokad tid före 48 timmar utgår hela bokningsavgiften	
Ej avbokad tid gällande 0-taxa debiteras vuxenpris	200 kronor per timme
Grovstädning och avtorkning av bord sköts av kund annars debiteras extra städ	Självkostnadspris
Avgifter inom kultur och ungdom	
Uthyrning av lokaler	
	Per timme
Sjömagasinet, Grangärde	
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	180
Övriga	230
Beställningsavgift bibliotek, betalas kontant eller swish vid leverans	
Fjärrlån, beställningsavgift	0
Fjärrlån, från utlandet	Bibliotekets kostnad för tjänsten
Kopior från universitet/högskolor	Bibliotekets kostnad för tjänsten
Förseningsavgifter biblioteken (betalas kontant eller swish)	
0-15 år	Ingen avgift
Förseningsavgift per lån, per dag	0
Barn- och ungdomsbok	0
Fjärrlån, klassad kurslitteratur, per dag	0
Kortlån, 7 dagarslån, per dag	0
Talböcker, Daisy	0
Påminnelseavgift (ingen avgift för barn)	0
Maximal skuld	0
Förstörd, förlorad media (faktureras)	
0-15 år	Ingen avgift
Vuxenbok	Bibliotekets kostnad för boken (dock lägst 250 kr)
Fjärrlån	Bibliotekets kostnad för boken
Barn- och ungdomsbok	0
Tidskriftsnummer	50
Talböcker, Daisy	0
TV-spel	600
Musik-cd	100
Tygkasse	50
Dvd	250

Till personer under 18 år skickas aldrig faktura	
Lånekort	
Nytt lånekort	0
Kopiering	
Kopiering samt utskrifter, per ark	3

Svar på remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar besvara remiss om nya riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024, genom att ställa sig bakom förslaget om en procentuell fördelning.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden förslår om möjligt att posten på 5 % (33 000 kr) överförs till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för att kunna erbjuda mer verksamhet och aktiviteter inom ramen för finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde ges förslaget på en procentuell fördelning mellan nämnderna. Den statistiska årliga fördelningen från statsbidraget på 660 000 kr medför en möjlighet till långsiktig planering då nämnderna varje år vilken summa de har att göra verksamhet för.

För Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden räknas på en procentuell fördelning på 25 %, vilket innebär 165 000 kr/år med nuvarande nivå på statsbidraget.

Kommunstyrelsen föreslår en post av bidraget på 5 %, 33 000 kr som öronmärks till oförutsedda kostnader. Denna post förslår förvaltningen ska gå till aktiviteter inom finskt förvaltningsområde till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 18 september 2023
2. Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024, daterad 11 maj 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Svar på remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar besvara remiss om nya riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024, genom att ställa sig bakom förslaget om en procentuell fördelning.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden förslår om möjligt att posten på 5 % (33 000 kr) överförs till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för att kunna erbjuda mer verksamhet och aktiviteter inom ramen för finskt förvaltningsområde.

Sammanfattning

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde ges förslaget på en procentuell fördelning mellan nämnderna. Den statistiska årliga fördelningen från statsbidraget på 660 000 kr medför en möjlighet till långsiktig planering då nämnderna varje år vilken summa de har att göra verksamhet för.

För Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden räknas på en procentuell fördelning på 25 %, vilket innebär 165 000 kr/år med nuvarande nivå på statsbidraget.

Kommunstyrelsen föreslår en post av bidraget på 5 %, 33 000 kr som öronmärks till oförutsedda kostnader. Denna post förslår förvaltningen ska gå till aktiviteter inom finskt förvaltningsområde till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Förslaget till den en procentuella fördelningen av statsbidraget avses gälla med revidering var tredje år. Revideringen avser förändringar i procentsatsen beroende på inflationsändringar, löneändringar samt stadigvarande förändringar i verksamheten. Dock skall den samlade summan inte överstiga statsbidragets totala summa på 660 000kr.

Fördelningen görs av Ekonomienheten när statsbidraget inkommit, efter att beslut från Länsstyrelsen Stockholm inkommit om utbetalning, i april månad.

Fördelningen mellan nämnderna

Den önskade fördelningen för år 2024, 2025, 2026 mellan nämnderna utifrån förvaltningstjänstemännens diskussioner.

Vård- och omsorgsnämnden	9% motsvarande 59 400kr/år
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	25% motsvarande 165 000kr/år
Social- och utbildningsnämnden	7% motsvarande 46 200kr/år
Kommunstyrelsen	54% motsvarande 356 400kr/år
Oförutsedda kostnader	5% motsvarande 33 000kr/år

Fördelningen enligt önskemål är möjlig så länge statsbidraget delas ut av Länsstyrelsen Stockholm, samt det totala statsbidraget är minst 660 000kr. I det fall staten i framtiden övergripande avser minska statsbidraget för minoritetsarbete i förvaltningsområdena kommer en revidering av den procentuella fördelningen mellan nämnderna i Ludvika kommun att ske.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen förslår att posten avseende *oförutsedda kostnader* bör kunna fördelas ut nämnderna för att öka budget för aktiviteter och möjligheter till medborgarna inom finskt förvaltningsområde inom nämndens ansvarsområden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut som svar på remissen ökar möjligheten till ökad verksamhet och aktiviteter inom ramen för finskt förvaltningsområde.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Maria Morén
Bibliotekschef

Bilagor

Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024, daterad 11 maj 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Bibliotekschef
Akten

Kommunstyrelsen

Remiss av riktlinjer för procentuell fördelning av statsbidraget för Finskt förvaltningsområde från 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens skickar förslag till ändring av riktlinjer för fördelning av statsbidraget för finskt förvaltningsområde som står reglerat i KS 2021/354, Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 - 2026, på remiss till nämnderna. Remisstiden är fram till 31 augusti 2023.

Sammanfattning

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget för verksamhet inom finskt förvaltningsområde ges förslaget på en procentuell fördelning mellan nämnderna. Fördelningen har diskuterats på tjänstemannanivå på respektive förvaltning som framkommit med en önskad procentuell fördelning. En revidering skall ske var tredje år. Den första perioden avser år 2024 till 2026.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Ordförande för finskt förvaltningsområde, Ludvika, har gett samordnaren för Finskt förvaltningsområde i uppdrag att se över en möjlig procentuell fördelning mellan nämnderna av statsbidraget för finskt förvaltningsområde från 2024.

Utsedda tjänstemän från respektive förvaltning har diskuterat fördelningen med sin egen förvaltning på tjänstemannanivå och lagt fram ett förslag till samordnaren på önskad procentuell tilldelning ur statsbidraget.

Hur fördelningen av statsbidraget mellan nämnderna går till idag

Statsbidraget för finskt förvaltningsområde uppgår varje år till 660 000 kr. Statsbidraget fördelas mellan nämnderna för verksamhet som främjar minoritetens kultur, kulturarv och språk, samt verksamhet som främjar information om minoriteten.

Tjänstemän från varje nämnd, tillsammans med samordnare för finskt förvaltningsområde, diskuterar respektive nämnds verksamhet och kostnader kopplade till detta. Verksamheten skall vara kopplad till merkostnader för arbete inom finskt förvaltningsområde riktat mot minoriteten. Den verksamhet

som avses för att tillgodose lagstiftningen kring minoritetspolitik arbete avses inte här som en merkostnad, även om den riktar sig till minoriteten. Samtliga tjänstemän och samordnare kommer överens om fördelningen av statsbidraget så att det inte överstiger statsbidraget på 660 000kr.

Efter överenskommelse mellan tjänstemännen av fördelning av statsbidraget och den verksamhet som skall utföras, skickas detta till respektive nämnd för beslut. Vård- och omsorgsnämnden, Social- och utbildningsnämnden samt kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner den egna nämndens verksamhet och äskanden ur statsbidraget för verksamhet kopplat till finskt förvaltningsområde. Kommunstyrelsen ansvarar för att en gång om året, under första kvartalet, besluta om godkännande av äskanden av medel ur statsbidraget från övriga nämnder för verksamhet inom finskt förvaltningsområde. Detta står reglerat i KS 2021/354 Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 -2026.

Genomförd verksamhet och faktiska kostnader redovisas av respektive nämnd vid årets slut till respektive nämnd samt till samordnare för finskt förvaltningsområde.

Ej upparbetat statsbidrag för nämndernas beslutade verksamhet inom finskt förvaltningsområde skall återbetalas till Kommunstyrelsen och finskt förvaltningsområde på begäran av samordnaren.

Fördelningsnyckel från och med 1 januari 2024

I ett led att förenkla fördelningen av statsbidraget mellan nämnderna ges förslaget på en procentuell fördelning. Förändringen innebär att tjänstemannagruppen, bestående av utsedda tjänstemän från förvaltningarna, inte tillsammans diskuterar planerad verksamhet, eller fördelning av statsbidraget mellan nämnderna för kommande året.

Tjänstemännen redovisar årets verksamhet för respektive nämnd vid årets början samt redovisa årets genomförda verksamhet och upparbetad budget vid årets slut till respektive nämnd, samt vid årets slut till samordnaren för sammanställning till Länsstyrelsen i Stockholm (KS 2021/354).

Fördelarna med en procentuell fördelning

Den statiska årliga fördelningen från statsbidraget medför en möjlighet till långsiktig planering då nämnderna varje år vilken summa de har att göra verksamhet för.

Verksamheten måste inte beslutas eller diskuteras med samordnaren och övriga i tjänstemannagruppen. Det årliga äskandet/begäran av del ur statsbidraget genom den egna nämnden utgår därmed. Respektive nämnd ansvarar för att verksamheten följer förvaltningsområdets mål och riktlinjer, samt inte strider mot Länsstyrelsens uppsatta regler för användandet av statsbidraget koppla till merkostnader.

Den procentuella fördelningen 2024 - 2026

Den procentuella fördelningen har diskuterats av respektive förvaltning och avses gälla med revidering var tredje år. Revideringen avser förändringar i procentsatsen beroende på inflationsändringar, löneändringar samt stadigvarande förändringar i verksamheten. Dock skall den samlade summan inte överstiga statsbidragets totala summa på 660 000kr.

Fördelningen görs av Ekonomienheten när statsbidraget inkommit, efter att beslut från Länsstyrelsen Stockholm inkommit om utbetalning, i april månad.

Fördelningen mellan nämnderna

Den önskade fördelningen för år 2024, 2025, 2026 mellan nämnderna utifrån förvaltningstjänstemännens diskussioner.

Vård- och omsorgsnämnden	9% motsvarande 59 400kr/år
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	25% motsvarande 165 000kr/år
Social- och utbildningsnämnden	7% motsvarande 46 200kr/år
Kommunstyrelsen	54% motsvarande 356 400kr/år
Oförutsedda kostnader	5% motsvarande 33 000kr/år

Fördelningen enligt önskemål är möjlig så länge statsbidraget delas ut av Länsstyrelsen Stockholm, samt det totala statsbidraget är minst 660 000kr. I det fall staten i framtiden övergripande avser minska statsbidraget för minoritetsarbete i förvaltningsområdena kommer en revidering av den procentuella fördelningen mellan nämnderna i Ludvika kommun att ske.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Maria Skoglund
Kommundirektör

Marie Riddarsvärd
Samordnare

Bilagor

KS 2021/354 Nämndernas mål och riktlinjer för arbete med finskt förvaltningsområde 2022 - 2026

Beslut skickas till

Respektive nämnd med bilagor för verkställighet
Samordnare finskt förvaltningsområde
Akten

Svar på motion angående bostadsbyggande på Skuthamn

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Motion – Bostadsbyggande på Skuthamn

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

Joel Lidholm, 0240-861 80

joel.lidholm@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Yttrande på motion om bostadsbyggande på Skuthamn

Förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn. Motionärerna skriver att attraktiva bostäder är en del i helheten i att människor som arbetspendlar till kommunen väljer att flytta till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen instämmer i att attraktiva bostäder är en viktig del i arbetet med att få fler att välja att bosätta sig i Ludvika kommun. Behovet av bostäder är stort i kommunen tack vare den tillväxt som råder i och med Guldläget. Behovet av mark för andra verksamheter såsom industri och handel är också stor.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar nu sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd och byggbar mark. Både avseende exploatering av nya områden som utveckling av befintliga bostads- och industriområden.

Kommunens resurser är begränsade och behöver prioriteras. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan på kort sikt finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand, i det korta perspektivet.

Utöver det kan det konstateras att både länsstyrelsen och mark- och miljödomstolen nekade byggnation på Skuthamn, senast det var aktuellt att bygga där, på grund av fladdermöss på platsen. Länsstyrelsen beslutade om byggförbud på Skuthamn, varav kommunen överklagade beslutet. Mark- och miljödomstolen avslog kommunens överklagan.

Skogen vid Skuthamn är mycket rik på gamla håliga träd, som utgör boplatser för fladdermöss. De stora träden ger skugga och mörker åt fladdermössen. Skogen saknar belysning och ligger i direkt anslutning till sjön där fladdermössen bland annat har sin födoplats. Utifrån de goda levnadsförutsättningarna för fladdermöss samt att fladdermöss kan bli upp till 30 år gamla, kan det därför antas att fladdermöss finns kvar på platsen. En fladdersmusinventering kan inte göras förrän nästa sommar då fladdermöss vid denna tidpunkt med stor sannolikhet flyttat inför vintern alternativt ligger i dvala. Fladdermöss är skyddade och får inte fångas, dödas eller flyttas och deras boplatser får inte förstöras.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår därför att kommunen eventuellt återupptar planerna om bostadsbyggande på Skuthamn längre fram i tiden, då det kräver mycket resurser.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg

Förvaltningschef Kultur- och
samhällsutvecklingsförvaltningen

Joel Lidholm
Samhällsplanerare

Bilagor

1. Motion

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef Planering

From: info@ludvika.se
Sent: Tue, 22 Aug 2023 11:47:38 +0000
To: kulturochsamhallsutveckling
Subject: [2023/209] Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn [ref=25364]
Attachments: Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn.pdf

REMISS

Ärende: Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn

Ärendet överlämnas för yttrande av nämnden/bolaget
Handlingarna bifogas detta meddelande
Om handlingarna önskas på annat sätt är det bara säga till.

Handläggare här blir Lotta Daun vid eventuella frågor/synpunkter.

Senaste datum för yttrande är vid nämnd/möte i november

Om ni redan nu ser att tidplanen inte håller så återkoppla snarast.

Yttrandet skickas till info@ludvika.se

Med vänlig hälsning
Registrator
Stadshuset
Ludvika kommun

--

This message has been scanned for viruses and dangerous content by
[E.F.A. Project](#), and is believed to be clean.



Motion till Ludvika kommunfullmäktige 2023

Motion för Bostadsbyggande på Skuthamn

Ludvika har idag över 3000 personer som dagspendlar till sitt arbete i Ludvika. Vi har en stor möjlighet att växa som kommun och med det öka våra skatteintäkter och den långsiktiga kompetensförsörjningen som en välmående kommun behöver. Vi ser att behovet av nyanställningar ökar kraftigt i det privata näringslivet under en längre tid och vi vet att en del av dessa rekryteringar rimligen kommer fortsätta bestå av medarbetare som jobbar på distans, dagspendlar eller från gång till annan närvarar fysiskt på sin arbetsplats i Ludvika men vi vet också att våra arbetsgivare gärna ser att många etablerar sig på orten för att på så vis skapa ett större lokalt engagemang och en långsiktighet.

Ett attraktivt boende är inte allt i en helhet som innebär att du väljer att flytta din familj till en ny ort men det är absolut en del av det. Låt oss göra vad vi kan för att pusselbiten bostad är på plats.

2013 så planerades för 112 bostäder i ett väldigt attraktivt läge vid sidan av Skuthamns badplats i Ludvika. 2016 lades dessa planer ned. Vi ser gärna att vi ser över detta igen för att utvärdera om möjligheterna ser bättre ut idag.

Vi yrkar att:

Tidigare planer om byggnation vid Skuthamn återupptas.

Centerpartiet
Sarah Hjälms

Liberalerna
Barbara Rudh



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Arlene Eneroth, 0240-863 43
arlene.eneroth@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Budgetuppföljning per den sista september

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisad budgetuppföljning.

Beskrivning av ärendet

Årsprognosen redovisar totalt en negativ nettoavvikelse med 1 184 tkr. Det är en försämring med motsvarande belopp jämfört med föregående månad då prognosen var +/-0.

Teknik och projekt redovisar nu en negativ avvikelse med 8 035 tkr. Prognosen för teknik och projekt har därmed försämrats med 2 080 tkr sedan föregående månad. Avvikelsen beror på minskade intäkter för fordon och verkstad men även på ökade kostnader för akuta åtgärder på verksamheten barmarksunderhåll. Övriga verksamhetsområden redovisar överskott främst beroende på beslutade sparkrav enligt handlingsplan och vakanta tjänster.

För att motverka det ökade totala underskottet på 1 184 tkr som nu ses till årsskiftet föreslås åtgärder i form av direktiv till chefer och inköpsansvariga om:

1. Inköp, behovet att värdera nödvändigheten i varje aktuellt inköp. Vissa inköp kan eventuellt med mindre påverkan av verksamheten skjutas fram till 2024.
2. Rekrytering, tim- och vikarieanskaffning, undersöka om varje resursbehov kan täckas av fördelning av resurser internt inom verksamhetsområdet eller inom förvaltningen på kortare eller på längre sikt.

Förvaltningen ser inte möjlighet att hantera hela det prognostiserade ökade underskottet i den ordinarie handlingsplanen. Med det *Guldläge* som just nu råder i kommunen är det inte heller praktiskt möjligt eller klokt med så kallade anställningsstopp eller inköpsstopp. Risken att lamslå verksamheten är alltför stor i en tid då förvaltningen behöver kunna leverera som mest och dessutom leverera så snabbt som möjligt.

Förhoppningen är att de två föreslagna åtgärderna ska begränsa underskottet helt eller till stora delar.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Arlene Eneroth
Controller

Bilagor

1. Siffersammanställning driftredovisning september

Beslut skickas till

Förvaltningschef
Controller
Akten

Budgetuppföljning kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Driftbudget 2023, Årsprognos, netto

Verksamhet, netto	Årsbudget	Period budget	Utfall September	Avvikelse period	Årsprognos	Avvikelse Prognos
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	1 460	1 092	1 010	82	1 460	0
Verksamh omr kansli ansv 21	1 569	1 198	1 807	-609	971	598
Verksamh omr kansli ansv 211	2 676	2 001	1 619	382	2 528	148
Fastigheter ansv 214	-254	-188	4	-192	-359	105
Verksamh omr teknik och projekt ansvar 25	71 000	50 080	69 927	-19 847	79 035	-8 035
Verksamh omr planering ansvar 24	32 560	24 405	20 456	3 949	29 172	3 388
Verksamh omr kultur och ungdom, ansv 26	31 825	24 726	23 573	1 153	30 803	1 022
Verksamh omr fritid och idrott, ansv 27	44 136	34 497	32 830	1 667	42 546	1 590
Totalt kultur- och samhällsutvecklingsnämnd	184 972	137 811	151 226	-13 415	186 156	-1 184

Kommentarer till avvikelser

Teknik och projekt

Underskott med 8 035 tkr vilket är en försämring med 2 080 tkr mot föregående månad.
 Avvikelsen beror på minskade intäkter för fordon och verkstad men även på ökade kostnader för akuta åtgärder på verksamheten barmarksunderhåll.

Övriga verksamhetsområden redovisar överskott främst beroende på beslutade sparkrav enligt handlingsplan och vakanta tjänster.

2023-10-05

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 76

Dnr 2023/586

Förslag till tilläggsbeslut om utökad budget

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja en utökad budget gällande förlängning av projektanställning med 2 år.

Sammanfattning

Genomförandet av kommunfullmäktiges beslut om att vägar i ett antal av kommunens mindre orter ska skötas av vägföreningar pågår. En projektanställning är tillsatt för att hantera detaljplanarbetet fram till 2023-06-14. Arbetet med ändringar av detaljplaner kommer att pågå en längre period varvid projektanställningen behöver förlängas med två år. Om så inte sker behöver ordinarie personal utföra ändringar av detaljplaner i och med ändring av huvudmannaskap för vägar, vilket innebär att det planarbetet behöver prioriteras mot övrigt planarbete, t.ex. utveckling av nya bostads- och verksamhetsområden. Det kan innebära att detaljplaner med koppling till det så kallade "Guldläget" behöver prioriteras ned. För en förlängning av projektanställningen med två år behövs 1 200 000 kr, därtill behövs 300 000 för att finansiera den nuvarande projektanställningen från januari – juni 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2023

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Anne-Karin Grönvold Andersson, 0240-86793
anne-karin.gronvold@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Förslag till tilläggsbeslut om utökad budget

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja en utökad budget gällande förlängning av projektanställning med 2 år.

Sammanfattning

Genomförandet av kommunfullmäktiges beslut om att vägar i ett antal av kommunens mindre orter ska skötas av vägföreningar pågår. En projektanställning är tillsatt för att hantera detaljplanarbetet fram till 2023-06-14. Arbetet med ändringar av detaljplaner kommer att pågå en längre period varvid projektanställningen behöver förlängas med två år. Om så inte sker behöver ordinarie personal utföra ändringar av detaljplaner i och med ändring av huvudmannaskap för vägar, vilket innebär att det planarbetet behöver prioriteras mot övrigt planarbete, t.ex. utveckling av nya bostads- och verksamhetsområden. Det kan innebära att detaljplaner med koppling till det så kallade "Guldläget" behöver prioriteras ned. För en förlängning av projektanställningen med två år behövs 1 200 000 kr, därtill behövs 300 000 för att finansiera den nuvarande projektanställningen från januari – juni 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-20 att godkänna genomförd utredning "Huvudmannaskap för vägar i Ludvika kommuns mindre orter; Fredriksberg, Sunnansjö, Saxdalen, Grangärde-Nyhammar, Håksberg-Landforsen, Sörvik-Brunnsvik och Gonäs."

Beslutet innebär i korthet att vägarna ska skötas av vägföreningar i ovan namngivna orter. För att det ska vara möjligt behöver ett antal detaljplaner ändra huvudmannaskap, så att enskilt huvudmannaskap råder för vägområdet och kommunalt huvudmannaskap för resterande allmän plats.

En projektanställning tillsattes för tiden 2022-06-13- 2024-06-14 för att arbeta med ändringar av berörda detaljplaner. Arbetet kommer att pågå en längre period varvid det finns ett behov av en förlängning av projektanställningen på två år.

Ekonomiska konsekvenser

De medel som krävs beräknas till 1 500 000 kr (finansiering av projektanställning i 2,5 år).

300 000 kr för att finansiera nuvarande projektanställning till och med 24-06-14 (vilket ej är finansierat i 2024 års driftbudget).

1 200 000 kr för förlängning av projektanställningen i två år.

Tilldelas inte medel enligt ovan får det konsekvensen att ordinarie personal behöver genomföra planarbetet. Det innebär att detta arbete behöver prioriteras mot övrigt planarbete, t.ex. utveckling av nya bostads- och verksamhetsområden. Det kan därmed innebära att detaljplaner med koppling till det så kallade "Guldläget" behöver prioriteras ned.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Anne-Karin Grönvold Andersson
Verksamhetschef Planering

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Verksamhetschef planering
Ekonomi, controller
Diariet

Reviderad investeringsbudget

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om revidering av investeringsbudgetens ramar enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå fullmäktige att slå samman investeringsram *Infrastruktur* med investeringsram *Gata*. Den nya ramen föreslås benämnas *Infrastruktur*.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige fastställde strategisk plan med ekonomiska ramar för 2024–2026 den 5 juni 2023. Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har därefter tagit fram en reviderad investeringsbudget i enlighet med de fastställda ramarna, se bilaga 1.

Därtill föreslås att investeringsram *Infrastruktur* och investeringsram *Gata* slås samman för en mer flexibel och effektiv hantering av berörda investeringar. Den nya ramen föreslås benämnas *Infrastruktur*.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023
2. Bilaga 1, Förslag till investeringsplan 2024-2028

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Anne-Karin Grönvold, 0240-86 793
Annekarin.gronvold@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Revidering av investeringsbudget för 2024

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar om revidering av investeringsbudgetens ramar enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå fullmäktige att slå samman investeringsram *Infrastruktur* med investeringsram *Gata*. Den nya ramen föreslås benämnas *Infrastruktur*.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige fastställde strategisk plan med ekonomiska ramar för 2024–2026 den 5 juni 2023. Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har därefter tagit fram en reviderad investeringsbudget i enlighet med de fastställda ramarna, se bilaga 1.

Därtill föreslås att investeringsram *Infrastruktur* och investeringsram *Gata* slås samman för en mer flexibel och effektiv hantering av berörda investeringar. Den nya ramen föreslås benämnas *Infrastruktur*.

Ekonomiska konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser för de investeringsprojekt som berörs.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Anne-Karin Grönvold
Verksamhetschef

Bilagor

Förslag till investeringsplan 2024-2028

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef för kännedom
Förvaltningscontroller ekonomi
Akten

Förslag investeringsplan 2024-2028

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

	Tidigare ramar 2024	Ramar beslut KF 23 06-06 2024	2025	2026	2027	2028	Summa 2024- 2028
Generell pott KSU	5 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	22 500
Bostäder	10 250	11 000	8 000	8 000	5 000	5 000	37 000
Fastigheter	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Gata	10 700	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	
Infrastruktur	9 800	9 500	13 500	7 500	5 000	5 000	
Infrastruktur (sammanslagen)		19 500	23 500	17 500	15 000	15 000	90 500
Mark	6 150	5 000	3 000	3 000	3 000	3 000	17 000
Park lekpark	12 000	9 000	5 000	15 000	10 000	8 000	47 000
Kultur	750	1 000	1 000	1 000	1 500	1 500	6 000
Fritid	2 645	2 000	1 500	1 500	2 000	2 000	9 000
Summa	59 795	54 000	47 500	51 500	42 000	40 000	235 000

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Övrigt

	2024	2025	2026	2027	2028
3001 KSU generellt (inte konterbar)	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Total Summa	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Vald Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Bostäder

	2024	2025	2026	2027	2028		
4219 Väsmanstrand	3 750						
4114 Hillänget	3 000						
H0169 Hammarbacken bostäder							
H0167 Krabo bostäder							
4132 Väsmanstrand - sanering vid husbyggande	750						
4117 Övre Knutsbo bostäder	1 250						
4137 Sanering kv. Orren	2 000						
Sanering kv. Svanen	250						
Total Summa	11 000	8 000	8 000	5 000	5 000		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Fastigheter

	2024	2025	2026	2027	2028		
3378 Ospec inv myndighetskrav							
3448 Ospecificerade investeringar kulturbyggnader	2 000						
Total Summa	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Infrastruktur

	2024	2025	2026	2027	2028		
4200 GC-väg Biskopsnäset-Timmermansvägen	0						
4210 Övergrip förprojektering genomfarten							
4214 Cykelfrämjande åtgärder	400						
4222 Resecentrum							
4138 Övergripande åtgärder genomfartsprojektet (ej medfin.)	600						
4245 Björnmossevägen	1 000						
4264 Engelbrektsgatan							
4272 Trafiksäkerhetsåtgärder	500						
4104 Damm Klenshyttan							
4263 Vision Grängesberg åtgärdsplan	1 000						
4135 Mossplan hållplats samt GC	600						
4102 GC Jägarnäs							
4109 Korsning rv 50/Tingshusgatan/Kajvägen	200						
4110 Valhallavägen							
4146 Ombyggnad Storgatan							
4147 Konstprojekt riksvägen							
4139 Gonäsvägen hastighetsdämpande åtgärder	200						
4126 Busshållplatser	100						
4134 Trafik centrum	500						
H0583 GC-väg Lyviksvägen							
4128 Vision Fredriksberg åtgärdsplan	1 000						
4136 Trafikåtgärder Lyviksberget							
4140 GC-väg Bysjöstrand	0						
4141 GC-väg Väsmanbacken							
4142 Flytt av GC-väg vid grillkiosken Marnäs							
H0639 Parkeringslösning centrum	2 000						

H0686 Generell post infrastruktur
4205 Belysning generellt
4291 Reinvesteringar gator
4297 Tillgängl-trygghetsåtg
H0150 Åtgärder bro Uppfartsvägen
Total Summa

500						
10 700						
200						
19 500	23 500	17 500	15 000	15 000		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Mark

	2024	2025	2026	2027	2028		
4800 Inköp av fastigheter	1 750						
4212 Lyviksberget SBN 2015/88	1 000						
4217 Skogsbilvägar	1 250						
H0464 Kostnadsberäkning för konsult gällande inkapsling av Marnästjärn							
4124 Flygfoto	0						
H0473 Åtgärder enl. vattenplan							
4129 Vattenplan	0						
4116 Utredningar/förstudier	1 000						
Generellt mark							
Total Summa	5 000	3 000	3 000	3 000	3 000		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Vald Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Park och lekpark

	2024	2025	2026	2027	2028		
4232 Ospecificerat parker	0						
4278 Befintliga lekplatser enl åtgärdsplan	3 000						
H0176 Ny park kv Orren	500						
H0177 Nya skyltar till finparkerna	0						
H0180 Lekpark Blötberget							
H0181 Lekpark Laggarudden	0						
4131 Stadsutveckling Marnäs torg	500						
4143 Hundrastgård							
4311 Aktivitetsarenor	0						
Stadsparken inkl paviljong	1 500						
Stora Hillänget grönområde	3 500						
Väsmansstrand aktivitetspark							
4144 Fredriksbergs fabriksområde friluftsliv							
4312 Generellt park/lek	0						
Total Summa	9 000	5 000	15 000	10 000	8 000		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Kultur

	2024	2025	2026	2027	2028		
H0580 Inköp av konst	0						
0205 Invent KoF anl	500						
Nytt bibliotek Fredriksberg							
Konst genomfart rv 50 (lagt projekt 4147 på infrastruktur)	500						
Total Summa	1 000	1 000	1 000	1 500	1 500		

Budget per år totalt

Valda projektstatus: Valt Målområde: Vald nämnd: Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden Vald Kategori: Fritid

	2024	2025	2026	2027	2028		
0214 Idrottsmaterial idrottsplatser	150						
0216 Maskiner idrottsplatser	350						
Inventarier idrottsplatser/badplatser/Ljungåsen	300						
Inventarier Folkets hus	125						
LED belysning isrinkar	305						
Idrottsmaterial Sporthallar	120						
Inventarier Sporthallar	450						
0231 Vindskydd, grillplatser, spänger, markarbeten, skyltning etc.	200						
H0581 Resultat- och informationstavla vid ABB arena							
Total summa	2 000	1 500	1 500	2 000	2 000		

§ 79

Dnr 2023/404

Vattentjänstplan Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna remissförslaget till vattentjänstplan utan ytterligare synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har erhållit en remiss avseende vattentjänstplan för Ludvika kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 65 WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) i uppdrag att revidera kommunens nuvarande va-plan och omarbeta den till en vattentjänstplan i enlighet med en ändring i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Förslaget till vattentjänstplan har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från WBAB och Ludvika kommun.

WBAB skickade den 13 september 2023 en remiss till Ludvika kommun angående förslaget till vattentjänstplan för Ludvika kommun.

Vattentjänstplanen ställs ut för granskning under perioden 13 september – 12 oktober 2023. Ludvika kommun behöver lämna eventuella synpunkter senast den 12 oktober.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har varit delaktig i framtagandet av planen och har inga synpunkter på granskningshandlingarna, synpunkter har lämnats vid ett tidigare tillfälle. Detta framgår även i kommunens samlade yttrande på remissen till WBAB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Vattentjänstplan, Ludvika kommun

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Anne-Karin Grönvold Andersson, 0240-867 93
anne-karin.gronvold@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Yttrande avseende vattentjänstplan för Ludvika kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna remissförslaget till vattentjänstplan utan ytterligare synpunkter.

Sammanfattning

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har erhållit en remiss avseende vattentjänstplan för Ludvika kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 16 augusti 2022 § 65 WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) i uppdrag att revidera kommunens nuvarande va-plan och omarbeta den till en vattentjänstplan i enlighet med en ändring i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Förslaget till vattentjänstplan har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från WBAB och Ludvika kommun.

WBAB skickade den 13 september 2023 en remiss till Ludvika kommun angående förslaget till vattentjänstplan för Ludvika kommun. Vattentjänstplanen ställs ut för granskning under perioden 13 september – 12 oktober 2023. Ludvika kommun behöver lämna eventuella synpunkter senast den 12 oktober.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har varit delaktig i framtagandet av planen och har inga synpunkter på granskningshandlingarna, synpunkter har lämnats vid ett tidigare tillfälle. Detta framgår även i kommunens samlade yttrande på remissen till WBAB.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Anne-Karin Grönvold Andersson
Verksamhetschef

Bilagor

Vattentjänstplanen

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

WBAB

Akten

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Mon, 3 Jul 2023 10:19:55 +0200
To: kulturochsamhallsutveckling; SOU Brevlåda Social och utbildningsförvaltningen; VOO Brevlåda vård & omsorg
Subject: VB: Vattentjänstplan Ludvika kommun - samrådshandlingar
Attachments: Samrådshandling Vattentjänstplan LK 2023-06-19.pdf, Samrådiskungörelse 2023-06-19.pdf

Från: Tommy Brolin
Skickat: den 20 juni 2023 13:15
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Vattentjänstplan Ludvika kommun - samrådshandlingar

Till:
Kommunstyrelsen förvaltning
Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Social- och utbildningsförvaltningen
Vård- och omsorgsförvaltningen

Översänder på uppdrag av Ludvika kommun och WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB samrådshandlingar gällande Vattentjänstplan för Ludvika kommun. Samrådstid mellan 19 juni – 14 juli 2023. Se bifogad samrådiskungörelse för mer information.

Vänliga hälsningar
Tommy Brolin
Projektchef
Affärsområde Vatten och avlopp



E-post tommy.brolin@wbab.se
Telefon, direkt 0240-309 27
Besöks- och postadress
Frejgatan 5, 777 30 Smedjebacken
Telefon, kundservice 0240-309 90
Webbplats www.wbab.se
Omtanke om dig och miljön!

Vattentjänstplan - samråd

Ludvika kommun

Dokumentnamn Vattentjänstplan		Dokumenttyp Plan	Omfattning
Dokumentägare Kanslichef	Dokumentansvarig WBAB	Publicering	
Författningsstöd			
Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer 2023/143
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
1.1	Bakgrund.....	5
1.2	Syfte	6
1.3	Lagstiftning och andra styrmedel	6
1.3.1	Agenda 2030 och Sveriges miljömål	7
1.3.2	EU:s Vattendirektiv	7
1.4	Ansvar och roller.....	8
2	Samhällsutveckling.....	9
2.1	Åtgärder.....	10
3	VA-policy.....	11
3.1	Övergripande ställningstaganden	11
3.2	Inom verksamhetsområde för allmän VA-anläggning	12
3.3	Utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning	12
4	VA-ekonomi	12
4.1	VA-taxan	13
4.1.1	Reduceringsregler	13
4.1.2	Särtaxa.....	13
4.2	Åtgärder.....	14
5	VA-försörjning inom verksamhetsområde för allmän VA- anläggning.....	14
5.1	Övergripande planering.....	15
5.1.1	Dricksvatten – vattenverk, vattentäcker, ledningsnät.....	16
5.1.2	Avlopp – reningsverk, spillvatten- och dagvattenledningsnät	16
5.2	Åtgärder.....	17
5.3	Hantering av skyfall	17
5.3.1	Skyfall.....	17
5.3.2	Övergripande påverkan.....	18
5.3.3	Påverkan dricksvattenproduktion	18
5.3.4	Påverkan spillvattenrening.....	19
5.3.5	Påverkan ledningsnät	19
5.3.6	Åtgärder	19
6	Anslutning till verksamhetsområde för allmän VA-anläggning	20
6.1	VA-utredningsområden.....	20
6.2	Modell behovsbedömning.....	20
6.3	Utbyggnadsplan allmän VA-anläggning	21
6.4	Process utökning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning	25
6.5	Åtgärder.....	26
7	VA-försörjning utanför verksamhetsområde för allmän VA- anläggning.....	27
7.1	VA-planering utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning.....	27
7.2	I väntan på allmän VA-försörjning.....	28

7.3	Enskild VA-försörjning.....	28
7.3.1	Enskilda vattentäkter	29
7.3.2	Små avloppsanläggningar	29
7.4	Åtgärder.....	30
8	Organisation, uppföljning och revidering.....	30
9	Strategisk miljöbedömning	31
10	Sammanställning åtgärder	31
11	Ordlista och begreppsförklaring.....	33
	Bilaga 1 Karta.....	35

1 Inledning

1.1 Bakgrund

För att uppmärksamma de framtida utmaningarna och prioritera de åtgärder som är nödvändiga inom Ludvika kommun vad gäller vatten och avloppsfrågor har en strategisk och långsiktig vattentjänstplan tagits fram.

Riksdagen beslutade den 22 juni 2022 om ändringar i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster genom att komplettera lagens 6 § med:

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

6 a § Det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun. Kommunfullmäktige beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

6 b § En vattentjänstplan ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande.

6 c § Utöver det förfarande som följer av bestämmelserna om strategiska miljöbedömningar av planer och program i 6 kap. miljöbalken ska kommunen innan den antar eller ändrar en vattentjänstplan

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen, och

2. ställa ut ett förslag till plan för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin anslagstavla före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas. Skyldigheten enligt första stycket 2 gäller inte förslag till ändring av en vattentjänstplan som endast berör ett fåtal fastighetsägare eller annars är av mindre betydelse.

6 d § Kommunen ska ta hänsyn till de synpunkter som kommer in under samrådet och granskningen.

Även i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten 2022–2027 (beslutat av regeringen den 9 juni 2022), anges i åtgärd 5 att kommunerna ska upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten kan följas.

Till vattentjänstplanen finns en VA-översikt för Ludvika kommun som beskriver nuläget gällande VA-försörjningen både inom och utanför verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning. VA-översikten utgör ett underlagsmaterial till vattentjänstplanen.

Vattentjänstplanen har tagits fram på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsgruppen som tagit fram planen har bestått av tjänstemän från WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB och Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

I Ludvika kommun är Wessman Vatten & Återvinning AB VA-huvudman och WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB är det bolag som har driftsansvaret för den allmänna VA-anläggningen.

Vattentjänstplanen skall aktualiseras minst vart 4:e år.

1.2 Syfte

Vattentjänstplanen är en del av kommunens övergripande planering och ska stödja samhällsutvecklingen. Detta medför att de hälso- och miljökrav som ställs på dricksvatten- och avloppshantering kan prioriteras så att största möjliga nytta ges för de ekonomiska insatser som kommer att behövas.

Vattentjänstplanen är ett verktyg för långsiktigt hållbar planering av dricksvatten- och avloppsförsörjningen i hela kommunen. Planen är en strategisk och långsiktig vägledning för den framtida VA-försörjningen.

Genom planen får kommunens förvaltningar och bolag en samordnad planering av VA-försörjningen.

Planen är ett viktigt verktyg för att informera och kommunicera med kommunens invånare gällande försörjningen av dricksvatten och avlopp.

1.3 Lagstiftning och andra styrmedel

Kommunens ansvar för vatten och avlopp styrs av flera lagar. Nedan presenteras kort några av de viktigaste. Till lagarna hör även förordningar och föreskrifter som kompletterar lagarna med detaljerade bestämmelser.

- Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) ska garantera att allmän VA-försörjning ordnas ur ett långsiktigt perspektiv. Enligt 6 § LAV är kommunen skyldig att ordna vatten- och avloppsförsörjning om den av hälso- eller miljöskäl behöver lösas i ett större sammanhang. När kommunen bedömer att VA-frågan behöver lösas med en allmän anläggning beslutas om ett verksamhetsområde. Länsstyrelsen har tillsyn över att kommunen fullgör sin skyldighet enligt LAV.
- Plan- och bygglagen (PBL) styr kommunens möjlighet och skyldighet att planera och reglera bebyggelsen. Översiktsplanen är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas och fungerar som en riktlinje för bebyggelseutvecklingen. Vid planläggning och i ärenden om bygglov eller förhandsbesked ska bebyggelse lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bland annat möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp samt förebygga vattenföroreningar.
- Miljöbalken (MB) utgör grunden för vilka krav som kan ställas på utsläpp av avloppsvatten. Lagen styr även kommunens skyldighet att utöva tillsyn över utsläppen. Avloppsvatten ska tas om hand utan risk för att olägenheter för

människors hälsa eller miljön uppstår. Miljöbalken reglerar även alla vattentäkter.

- Livsmedelslagen reglerar hanteringen av dricksvatten i vattenverk, distributionen av dricksvatten och hantering av dricksvatten i livsmedelsanläggningar. Det är den som är producerar dricksvatten som ansvarar för att vattenkvaliteten uppfyller de krav som finns. Utöver att reglera kommunens ansvar för vattenkvaliteten som vattenproducent, reglerar lagen även kommunens ansvar för tillsyn.

1.3.1 Agenda 2030 och Sveriges miljömål

Genom Agenda 2030 och EU höjs ambitionstakten på omställning mot en mer hållbar värld där vi behöver tillvarata våra resurser å ett bättre sätt än vad vi gör idag.

De globala hållbarhetsmålen och Sveriges miljömål styr i samma riktning. Hållbarhet har alltid tre dimensioner: den ekonomiska, den sociala och den ekologiska. För en hållbar samhällsomställning tas hänsyn till alla dimensionerna samtidigt. När det gäller miljön handlar de globala målen i Agenda 2030 och Sveriges miljömål om samma utmaningar. Att uppnå miljömålen innebär att vi uppnår den ekologiska dimensionen av Agenda 2030.

1.3.2 EU:s Vattendirektiv

Vattendirektivet (2000/60/EG) infördes för att långsiktigt säkra en hållbar vattenförvaltning inom EU. Det innebär att medlemsländerna ska arbeta med att bevara och förbättra vattenmiljön i grund- och ytvatten. Övergripande ska arbetet vara inriktat på att minska föroreningar, främja hållbar vattenanvändning och förbättra tillståndet för de vattenberoende ekosystemen.

Arbetet med vattendirektivet är indelat i cykler som omfattar sex år. En förvaltningscykel inleds med att vattnet kartläggs och övervakas, underlaget används sedan för att göra en statusklassning, en bedömning av vattnets nuvarande tillstånd. Ytvatten (sjöar, vattendrag, kustvatten) bedöms utifrån begreppen ekologisk och kemisk status. Grundvatten bedöms utifrån kemisk och kvantitativ status, alltså om vattenuttaget är i balans med grundvattenbildningen. Klassningen bygger på insamlad data om vattnen och expertbedömningar.

Statusklassningen ligger i sin tur till grund för miljökvalitetsnormer (MKN), dessa uttrycker den kvalitet en vattenförekomst ska ha vid en viss tidpunkt. Det är Vattenmyndigheten som beslutar vilka miljökvalitetsnormer som ska gälla för respektive vattenförekomst. Målet är att alla vattenförekomster ska uppnå god status till år 2027.

Miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten är bindande och ska uppnås. Vid planering av hur kommunen ska hantera VA-försörjningen utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning ska alltid miljökvalitetsnormerna beaktas. Vid bedömning om VA-försörjningen kan lösas med enskilda anläggningar som inte äventyrar miljökvalitetsnormerna och som inte riskerar att påverka dricksvattentäkter eller miljön negativt så ser man till vilka möjliga

tekniker som finns för området, bedömningen utgår inte från de befintliga anläggningarnas skick och funktion. Miljökvalitetsnormerna ska också ligga till grund för utbyggnadsplan och prioritering.

I Sverige har vattenmyndigheterna ett utpekat ansvar för att tillgodose att vattendistriktens sjöar, vattendrag, kustvatten och grundvatten förvaltas på ett hållbart sätt. Vattenmyndigheten tar fram åtgärdsprogram som riktar sig till kommuner och myndigheter. Här beskrivs de åtgärder som bedöms nödvändiga för att de beslutade miljökvalitetsnormerna ska uppnås i tid inom vattendistriktet. Ludvika kommun är berört av tre av landets fem vattendistrikt. Bottenhavets vattendistrikt berör Ludvika kommun till en ytterst liten del. Däremot berörs kommunen av Västerhavets vattendistrikt genom Gullspångsälven och Norra Östersjöns vattendistrikt genom Kolbäcksån och Arbogaån.

För Ludvika kommuns Vattentjänstplan är det främst följande som behöver beaktas:

- Generellt inom hela EU gäller att vattnets beskaffenhet inte ska försämrats.
- I Ludvika kommun finns det tre vattendrag med otillfredsställande status eller potential. 38 vattendrag och 21 sjöar uppvisar måttlig ekologisk status. Orsakerna till måttlig status är främst hydromorfologiska faktorer, såsom konnektivitet, hydrologisk regim och morfologiskt tillstånd. Samtliga vattendrag och sjöar i Ludvika kommun uppnår ej god kemisk status i den senaste klassningen. Det beror till största delen på att tidigare undantag för kvicksilver och bromerad difenyleter är borttaget.
- Kommunen har ingen utpekad risk för grundvatten kopplat till näringsämnen.
- Konsekvenser av förändrat klimat behöver hanteras, såväl dess påverkan för dagvattenhantering som risk för påverkan på dricksvattenförsörjning (t.ex. påverkan vid hög nederbörd). Ökad mängd och intensitet av regn kan påverka avloppsledningsnät och avloppsreningsverk.

I vattenmyndighetens förslag till åtgärder 2022 – 2027 framgår främst följande som har koppling till kommunens vattentjänstplan;

- Kommunens översiktsplan ska redovisa hur vattenanvändningen hanteras i syfte att följa miljökvalitetsnormer. Samarbete ska ske mellan kommuner om övergripande vattenförvaltning samt att samråd ska ske med länsstyrelse.
- Skydd av allmänna och enskilda vattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller där vattentäktens uttag är mer än 10 m³/dygn.

1.4 Ansvar och roller

Kommunen har genom kommunfullmäktige det övergripande ansvaret för VA-försörjningen. Kommunfullmäktige beslutar om långsiktig VA-planering, verksamhetsområde, allmänna bestämmelser VA och taxekonstruktion.

Kommunen har en skyldighet att fördela ansvaret för vatten och avlopp internt

så att de krav som finns i lagen om allmänna vattentjänster, miljöbalken samt plan- och bygglagen uppfylls. Ansvaret för det löpande arbetet är fördelat på VA-huvudmannen (Wessman Vatten & Återvinning) samt Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

- VA-huvudman (Wessman Vatten & Återvinning) har ansvar för det som ligger inom ett verksamhetsområde för allmän VA-anläggning. VA-huvudmannen är ägare av den allmänna VA-anläggningen, vatten- och avloppsverk, pumpstationer och ledningar. VA-huvudmannen ansvarar därmed för drift, underhåll och utveckling av den allmänna VA-anläggningen.
- Kommunen ansvarar genom sina nämnder för bebyggelseplanering, tillstånd och är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken samt har en central roll vid planering, tillsyn och kontroll av VA-anläggningar, både allmänna och enskilda. Genom sitt tillsynsansvar fångar kommunen upp behov utanför verksamhetsområden. Kommunen har ansvar att aktualisera Vattentjänstplanen minst varje mandatperiod.
- Länsstyrelsen har överlåtit tillsynsansvaret för större allmänna VA-anläggningar till myndighetsnämnden miljö och bygg. Nämnden ska se till att kommunen ordnar och vidmakthåller en allmän VA-anläggning där det behövs. Länsstyrelsen kan förelägga kommunen om utbyggnad av allmän VA-anläggning, om behov finns.

Ansvarsområden inom kommunen för VA-frågor

Ansvarsområde	Ansvarig
Övergripande	Kommunfullmäktige
Fysisk planering	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Huvudman allmän VA-anläggning	Wessman Vatten & Återvinning AB
Drift och underhåll av allmän VA-anläggning	WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB
Tillsyn större allmänna VA-anläggningar	Myndighetsnämnden miljö och bygg
Tillsyn mindre allmänna VA-anläggningar	Myndighetsnämnden miljö och bygg
Tillsyn enskild VA-anläggningar	Myndighetsnämnden miljö och bygg
Drift och underhåll enskild VA-anläggningar	Fastighetsägare

2 Samhällsutveckling

Ludvika kommun är i en expansiv fas med flera stora företag som går bra och har behov av att anställa fler medarbetare i Ludvika, därtill finns möjlig nyetablering av gruvverksamhet. Kommunen räknar med att befolkningen ökar kommande år.

Ludvika kommun har idag en delvis mycket gles bebyggelsestruktur där de flesta tätorter ligger i kommunens östra del. Störst tryck och efterfrågan på nya exploateringar är i och kring Ludvika tätort tillsammans med Grängesberg. Till exempel planerar kommunen för nya bostäder i centrum på Stora Hillänget och Väsmanstrand samt nya industrier på Björnmossens industriområde. Även nya handelsetableringar på Lyviksberget kan vara aktuellt. Störst fokus på och störst utbyggnad bör ske kring Ludvika tätort på mark med bra förutsättningar för att exploateras tillsammans med förtätning där det är möjligt.

Kommunen ska arbeta för att förtäta på ett smart och hållbart sätt genom att exploatera mark som idag inte nyttjas. Exploatering ska i första hand ske där nödvändig infrastruktur, kollektivtrafik och annan service redan finns. Däremot bör inte mark som är viktig ur en hållbar mark- och vattenanvändning exploateras. Kommunen har höga naturvärden vilket behöver tas hänsyn till vid exploatering.

På landsbygden bör utvecklingsinsatserna primärt koncentreras till kommunernas mindre tätorter där viss efterfrågan finns. I de mindre tätorterna finns det gott om plats för komplettering av olika upplåtelseformer och förtätning. Flera av de mindre tätorterna tillsammans med flera byar har höga kulturvärden och det bör tas i beaktning vid nybyggnation.

I samband med nya exploateringar ska alltid hänsyn tas till miljö- och klimatpåverkan genom till exempel hantering av dagvatten genom lokalt omhändertagande, möjligheter för solceller på tak eller andra liknande typer av åtgärder för att minska exploateringens miljö- och klimatpåverkan. I vissa fall kan kompensatoriska åtgärder genomföras.

2.1 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentarer
Vid revidering av översiktsplanen ska denna uppdateras med skydd för vattentillgångar i Ludvika kommun samt nya och befintliga vattenskyddsområden	Stöd vid planering, exploatering, bygglov och tillståndsgivning Stödja Vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022-2027 Stödja nationella och regionala miljömål Stödja VA-policyn	Restriktioner för markanvändning och annan verksamhet som kan medföra risk för pågående eller framtida uttag av dricksvatten.
Utveckla kravet på vad en VA-utredning behöver innehålla i samband med planering av nybyggnation	Att VA-försörjning kommer in tidigt i plan- och byggprocessen.	Säkerställa att kapacitet och kvalitet finns för tillkommande bebyggelse.

Ta fram nödvattenplan	Klargöra i vilken omfattning samt hur nödvatten ska distribueras vid en samhällsstörning avseende dricksvatten	Plan ska finnas vid krissituation så att kommunen vet vilka abonnenter som är viktiga samt hur vi ska agera och organisera oss
Ta fram kommunal vattenförsörjningsplan	Säkerställa tillgången till vattenförekomster för dricksvattenförsörjningen i kommunen.	Den kommunala vattenförsörjningsplanen tas fram med stöd av den regionala vattenförsörjningsplanen

3 VA-policy

I VA-policyn anges kommunens ställningstaganden gällande VA-försörjning. VA-policyn ska skapa förutsättningar för att uppnå en långsiktig hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna och med beaktande av miljömässiga, sociala och ekonomiska aspekter.

3.1 Övergripande ställningstaganden

- VA-försörjningen ska stödja en bebyggelseutveckling i linje med kommunens övergripande mål och fysiska planering. Planering och lokalisering ska underlätta en långsiktigt hållbar VA-försörjning.
- Kommunen ska bedriva en långsiktig och förvaltningsövergripande VA-planering inom och utanför verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning. VA-planeringen ska finnas med i ett tidigt skede vid kommunens fysiska planering.
- För en långsiktig och säker dricksvattenförsörjning ska viktiga vattenförekomster ha skyddsföreskrifter och skyddsområde. Föreskrifter och skyddsområden ska uppdateras vid behov så att de är aktuella och har erforderlig utbredning.
- Utifrån ett beredskaps- och sårbarhetsperspektiv ska en nödvatten- och reservvattenförsörjning säkerställas.
- Alla fastigheter i kommunen med behov av avloppsförsörjning ska vara anslutna till en anläggning (enskild, gemensam eller allmän) som är godkänd enligt miljöbalken gällande både utformning och drift.
- Genom information, rådgivning och tillsyn ska kommunen tillse att enskilda, gemensamma och allmänna avloppsanläggningar uppfyller gällande krav på rening och utformning.
- Avloppshantering ska inte påverka eller riskerar påverka dricksvattenförsörjning.
- Hållbar dagvattenhantering innebär att ta hand om dagvattnet på ett naturligt sätt som kännetecknas av infiltration, fördröjning, trög avledning samt en höjdsättning av bebyggelse och markanläggningar till skydd mot

översvämningar. Föroreningar i dagvatten är viktigt att hantera för att säkerställa att miljö kvalitetsnormerna (MKN) för vattenförekomster följs.

- Kommunens och VA-huvudmannens gemensamma arbete med en långsiktig VA-försörjning ska styras av god planering och kommunikation med medborgarna.

3.2 Inom verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

- Driftsäkerhet ska upprätthållas och en förnyelse- och underhållsplanering ska finnas som ger en långsiktigt hållbar allmän VA-anläggning.
- För en god hushållning med naturresurser eftersträvas en ökad återanvändning av avloppsresurser.
- Inom allmänt VA-område ska mängden tillskottsvatten och dräneringsvatten i spillvattenledningar minimeras.

3.3 Utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

- Tillsyn enligt miljöbalken ska prioriteras till de områden där det föreligger eller riskerar föreligga olägenheter för människors hälsa och miljön. Kommunen ska genom tillsyn ställa krav på åtgärder av bristfälliga avlopp.
- Standarden på enskilda VA-anläggningar ska vara känd av såväl tillsynsmyndigheten som berörda fastighetsägare.
- Enskild VA-försörjning ska uppfylla gällande krav och fastighetsägare och föreningar ska ta ansvar för sina anläggningars påverkan på människors hälsa och omgivande miljö.

4 VA-ekonomi

Behovet av närstående och framtida investeringar kopplade till den allmänna VA-anläggningen är mycket stort. Behov finns gällande:

- Reinvesteringar i befintlig infrastruktur (ledning, verk och tillhörande anordningar)
- Exploateringar – anslutning av nya fastigheter och eventuella kapacitetsökningar.
- Anslutning av befintliga fastigheter med behov av allmän VA-försörjning.
- Investeringar för att klara nya krav (myndighetskrav)
- Klimatanpassning (höga flöden, skyfall, torka)

Mycket av den nuvarande infrastrukturen för allmänna vattentjänster som är ålderstigen finansierades till stor del av statsbidrag. Framtida investeringar kommer inte finansieras av statsbidrag utan i hög grad lånefinansieras och skrivs av. De kapitalkostnader som belastar budget behöver finansieras av avgifter via kommunens VA-taxa.

4.1 VA-taxan

Generellt för tjänster inom kommunal verksamhet ska självkostnadsprincipen gälla, vilket innebär att man inte ska betala mer än vad som krävs för att täcka kostnaderna för tjänsten.

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) reglerar såväl VA-huvudmannens skyldighet som rättighet att ta ut avgifter. 34 § anger att VA-avgifternas belopp och hur avgifterna ska beräknas ska framgå av en VA-taxa. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen (30 § LAV), vilket innebär att självkostnadsprincipen gäller. Avgifterna ska bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist (31 § LAV).

VA-taxans två avgiftstyper

Anläggningsavgift, engångsavgift för täckande av kostnad för att ordna en allmän VA-anläggning. Betalas när förbindelsepunkt är upprättad och meddelad fastighetsägaren.

Brukningssavgift, periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Anläggningsavgift

Riktvärdet för anläggningsavgiftens nivå är att den ska täcka den genomsnittliga kostnaden för utbyggnad av VA (ledningsnät och upprätta förbindelsepunkt, FP) till en fastighet i kommunen, samt därutöver täcka direkta kostnader i samband med själva anslutningen (till exempel installation av vattenmätare och upprättande av abonnentregister). Anläggningsavgiften kan också bidra till finansiering av nödvändiga kapacitetsåtgärder i VA-anläggningen, det vill säga i vattenverk, avloppsreningsverk och huvudledningar.

Om anläggningsavgiften i gällande VA-taxa inte täcker kostnaden för anslutning av nya/befintliga fastigheter och särtaxa inte får tillämpas måste kostnaderna täckas av VA-kollektivet via brukningstaxan.

4.1.1 Reduceringsregler

Förutom att anläggningsavgiften ska täcka huvudmannens investeringar enligt ovan ska den också vara rättvis och skälig. Reduceringsregler ska finnas, dvs. avgiften ska fördelas på olika avgiftsändamål (dricksvatten, spillvatten och dagvatten). En fastighet som t.ex. bara har spill- och dagvattenservis, men inte allmänt vatten, ska betala en lägre avgift än den som har samtliga avgiftsändamål. Orsaken är att VA-huvudmannens kostnader och fastighetens VA-nytta är lägre.

4.1.2 Särtaxa

Principen för avgiftsättning i taxan bygger på en tolkning av 31 § LAV om fördelning ”enligt vad som är skäligt och rättvist” mellan fastighetsägarna inom VA-kollektivet. Det finns också bestämmelser om att nyttoprincipen kan - och ska - frångås om kostnaden för viss eller vissa fastigheter på grund av särförhållande i beaktansvärd omfattning avviker från det normala. Detta kallas

för särtaxa och tillämpas huvudsakligen för anläggningsavgifter men kan även tillämpas för bruksavgifter.

En särtaxa ska tillämpas om följande två kriterier är uppfyllda samtidigt:

1. Kostnaderna avviker beaktansvärt i jämförelse med andra områden.
2. Avvikelsen beror på särförhållanden kopplat till området.

Det räcker alltså inte att enbart kostnaderna avviker, utan avvikelsen måste bero på unika fysiska VA-förhållanden kopplade till området som ska byggas ut. Detta är klargjort i rättspraxis. Vad som anses som särskilda omständigheter eller särförhållanden skiljer sig från kommun till kommun och här lämnar inte rättspraxis några entydiga svar. Därför måste de fysiska förutsättningarna och omständigheterna utredas i varje specifikt fall.

Ur rättspraxis framgår vägledning för vad som kan utgöra ett särförhållande. Det är inte heltäckande utan det kan finnas annat som inte prövats.

4.2 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentarer
Ta fram riktlinjer för kostnadstäckning via VA-taxans anläggningsavgift vid anslutning till den allmänna VA-anläggningen	Bestämma hur stor andel av anslutningskostnaden som ska täckas av anläggningsavgiften. Anpassning till 31 § LAV om fördelning "enligt vad som är skäligt och rättvist" mellan fastighetsägarna inom VA-kollektivet.	Idag ligger täckningsgraden ofta på 30 – 40 %
Ta fram en långsiktigplan för taxeutveckling gällande både anläggningsavgiften och bruksavgiften	Skapa en bra fördelning gällande utvecklingen av VA-taxans avgifter. Ge en långsiktig finansiering av drift och investering i den allmänna VA-anläggningen.	Investeringar i den allmänna anläggningen kommer att påverka brukningstaxan. Ökad kontroll över kostnader för vattentjänsterna ger bättre möjlighet att planera för en jämn och förutsägbar taxeutveckling.

5 VA-försörjning inom verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

I Ludvika kommun är allmän VA-försörjning främst utbyggd i orterna/samhällena runt sjön Väsman, i Grängesberg och i Fredriksberg. Antal personer som har tillgång till allmän VA-försörjning är cirka 23 300 personer, vid årsskiftet 2022/2023 uppgick hela Ludvika kommuns befolkning till cirka 26 350 personer. Det innebär att 88 % av kommunens befolkning är anslutna till allmän VA-försörjning.

Befintlig VA anläggning

Inom Ludvika kommun finns det i dagsläget fem stycken vattenverk varav ett utgör reservvattentäkt. Antalet avloppsreningsreningsverk är sex stycken. Dessutom finns inom kommunen ett mindre vattenverk i Nittkvarn som försörjer Yxsjöberg och den gemensamma tekniska nämnden i Lindesbergs kommun är VA-huvudman.

Ledningsnätet har under de senaste fem åren ökat till följd av de utbyggnader som skett, se 5.1. För 2022 uppgick huvudledningsnätet totalt till 884 km, varav 390 km vattenledningar, 361 km spillvatten-/avloppsledningar samt 133 km dagvattenledningar. VA-huvudmannens del av servisleddningar dvs. från huvudledning till förbindelsepunkten för fastigheten är inte medräknat i längdstatistiken.

Under 2022 skickades det ut från vattenverken cirka 3,9 miljoner kubikmeter vatten till ledningsnätet, debiterad mängd var cirka 2,7 miljoner kubikmeter. Det betyder en vattenförlust på cirka 30 %.

Under 2022 mottog reningsverken totalt 4,3 miljoner kubikmeter avlopp, medan den debiterade mängden var 2,3 miljoner kubikmeter. Vilket betyder ett tillskott på 45 % av ovidkommande vatten (exempelvis inläckage av högt grundvatten, felkopplade ledningar, inkopplat dränvatten) i spillvattenledningarna mellan kund och reningsverk.

Uppföljning av VA-verksamheten utifrån myndighetskrav, tillsyn, kvalitet, uthållighet, energi och miljö sker via miljörapporter samt via statistik och nyckeltal i datasystemet VA web.

5.1 Övergripande planering

Kommunfullmäktige i Ludvika antog i mars 2017 en VA-plan med utbyggnadsområden för Ludvika kommun. VA-huvudman har sedan VA-planens antagande färdigställt utbyggnaden av allmän VA-försörjning till flertalet i VA-planen upptagna områden, påbörjat utbyggnad och påbörjat processen med att besluta om verksamhetsområde för VA.

Områden som har blivit utbyggda är:

- Saxhyttan/Östersaxen, cirka 120 fastigheter
- Dröverka, cirka 100 fastigheter
- Kyrkviken, cirka 40 fastigheter

Verksamhetsområde har beslutats för Södra Saxdalen och där pågår utbyggnad av en allmän VA-anläggning under 2023. Det är cirka 45 fastigheter som kommer att anslutas.

För Västansjö i Grangärde pågår processen med att bilda verksamhetsområde (VO) för vatten och spillvatten. Kommunfullmäktige väntas ta beslut om VO under 2023, med byggstart vintern 2023/2024. Antal fastigheter som kan anslutas är cirka 100 st.

För Halvars i Gonäs pågår utredning om verksamhetsområdets omfattning.

5.1.1 Dricksvatten – vattenverk, vattentäkter, ledningsnät

Under de senaste åren har det påbörjats utredningar och nya kommer att startas upp för att säkerställa den allmänna vattenförsörjningen inom Ludvika kommun. Det kan vara t.ex. omarbetning och modernisering vattenskyddsområden, reservvattenförsörjning, möjligheten till reservkraft etc.

Arbete pågår med att installera fjärravlästa vattenmätare hos kunderna, dessa mätare har möjlighet att lokalisera vattenläckor både inom fastigheter och i VA-huvudmannens ledningsnät.

5.1.2 Avlopp – reningsverk, spillvatten- och dagvattenledningsnät

Avloppsreningsverken i Ludvika kommun står för kommande utmaningar vad gäller utökade reningskrav samt anpassningar till nya regelverk. EU-kommissionen har t.ex. förslagit ett reviderat avloppsdirektiv som, bland annat, Sverige haft för remiss. Skulle denna revidering av avloppsdirektivet fastställas så innebär det en utökning av läkemedelsrening samt rening av vissa miljöföroreningar. Samtidigt kräver avloppsreningsverken anpassningar i takt med att fler områden ansluts till det kommunala VA-nätet och belastningen på anläggningarna ökar.

Det finns ett stort behov av åtgärder på spillvattennätet för att minska tillskottsvatten till reningsverken och förhindra utsläpp av bräddat avloppsvatten. En utbyggnad av dagvattenledningar är också ett led i att minska inkommande flöden till reningsverk.

En nyckelfaktor för ett väl fungerande förnyelse- och saneringsarbete av ledningsnät är att det finns personalresurser avsatta för att kunna få effektivitet och ett bra utfall i arbetet. Under 2022 har det anställts en VA-tekniker för arbete enbart med förnyelse och sanering av befintligt ledningsnät. Det har även under 2022 köpts in en egen filmbuss (med inspektionsutrustning för ledningsnät) och en auktoriserad rörinspektör har utbildats för att kunna göra egna filmningar av ledningsnätet.

En arbetsmodell kommer att tas fram för att på ett effektivt och bra sätt kunna ta fram och revidera förnyelseplaner de kommande åren. Arbetsmodell skulle kunna omfatta åtgärder som:

1. Flödesmätning.
2. Filmning av ledningar vid rätt tillfälle med egen filmbuss.
3. Anslutningskontroller av fastigheter (rökning, filmning).
4. Plan för utbyggnad av dagvattenledningar
5. Uppföljning att fastighetsägare ansluter till upprättade förbindelsepunkter för dagvatten.

Arbete med dagvattenhantering inom Ludvika kommun har slagits fast i ”Handbok för dagvattenhantering” som togs fram under 2020. Det fortsatta arbetet med dagvatten kommer att följa de rutiner som fastslagits i handboken gällande ansvar och fördelning av kostnader.

5.2 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentarer
Upprätta krisberedskapsplan för dricksvattenförsörjningen	Planen ska ge praktiskt stöd i arbetet med att skapa en robust och säker dricksvattenförsörjning.	I enlighet med Livsmedelsverkets handbok i krisberedskap och civilt försvar för dricksvatten
Ta fram förnyelseplaner för befintliga VA-anläggningen (vattenverk, reningsverk ledningsnät)	Säkerställa långsiktigt VA-försörjning Stödja VA-policy Underlag till långsiktig ekonomisk plan	Minska driftstörningar samt minska vattenförluster och tillskottsvatten
Ta fram en plan för att säkerställa att VA-huvudmannen har nödvändiga tillstånd eller avtalsrätt för ledningsnätet	För att säkerställa framtida rättighet/tillträde till ledningsnätet.	Ledningsrätter kräver omfattande lantmåteriförrättningar
Översyn av nuvarande verksamhetsområden och dess indelning i vatten-, spill- och dagvatten	Verksamhetsområdet för respektive vattentjänst ska ha rätt omfattning.	Behovet av de olika vattentjänsterna behöver tydliggöras.
Genomgång och aktualisering av vattenskyddsområden med vattenskyddsföreskrifter	Skydda vattentäkter från föroreningspåverkan. Stödja kommunens VA-policy. Stödja Västerhavets vattendistriks åtgärdsprogram.	Höjd säkerhet vid leverans av dricksvatten. Begränsningar i mark- och vattenanvändning inom skyddsområdet

5.3 Hantering av skyfall

5.3.1 Skyfall

Skyfall definieras enligt Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI) som, ett regn med regnvolym om minst 50 mm/tim eller 1 mm/min.

Våra dagvattensystem är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Det gäller även för markens infiltrationsförmåga som ofta inte räcker till för att ta emot regnmängderna. Följden blir avrinning på markytan som kan leda till översvämning. Beroende på var översvämningen inträffar kan den medföra allvarliga konsekvenser för exempelvis bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktig verksamhet.

När ett naturligt markområde bebyggs förändras vattenbalansen, ytavrinningen ökar, infiltrationen minskar och grundvattennivån sänks. Avrinningsförloppen blir snabba eftersom exploaterade områden har en stor andel hårdgjorda ytor.

Konsekvenserna av skyfall kommer aldrig att kunna förebyggas fullt ut genom ökad kapacitet i ledningsnäten. Det skulle i de flesta fall vara praktiskt omöjligt och orimligt kostsamt.

Klimatförändringarna beräknas för södra Dalarna medföra ökad nederbörd och tätare intervall mellan intensiva regn. Ett regn som vi idag betraktar som ett 10 års- eller 100 årsregn kommer att inträffa oftare i framtiden. Om regnintensiteten exempelvis ökar med 25 % kommer sannolikheten för det som vi idag kallar ett 100-årsregn att fördubblas.

Kommunens dagvattenstrategi och dagvattenhandbok ger vägledning för hur kommunen mera i detalj arbetar med hantering av dagvatten. Handbokens syfte är att underlätta och effektivisera kommunens handläggning av dagvattenfrågorna.

Enligt strategin ska dagvattnet i första hand omhändertas lokalt genom infiltration och fördröjning. I samhällsplaneringsprocessen ska skyfalls- och dagvattenfrågorna komma in i tidigt skede så att framtida höga flöden och skyfall hanteras på ett hållbart sätt. Det uppnås genom att exempelvis avsätta ytor som tillåts att översvämmas vid skyfall och att höjdsätta mark, bebyggelse och övrig infrastruktur så att dagvatten kan avledas ytligt med självfall till lägre liggande punkter.

5.3.2 Övergripande påverkan

Klimatförändringarna kan påverka dricksvattenproduktion, dagvatten- och avloppssystem. Ökad nederbörd och avrinning samt förändrade grundvattennivåer innebär en högre tillförsel av näringsämnen och humus vilket kan påverka kvalitén i vattentäkterna. En ökad temperatur i vattnet leder till ökad biologisk tillväxt av alger och mikroorganismer. Det finns en risk att vattenburen smitta ökar. Extrema vädersituationer som skyfall och översvämningar innebär även ökad risk för kemiska föroreningar av vattentäkter. Det innebär också ökad risk för skador på distributionsnätet.

Ökad nederbörd, fler skyfall och större fluktuationer i flöde kan påverka avloppssystemet. Extrema skyfall kan innebära överbelastning och ge risk för bakåtsströmmande vatten med ökade källaröversvämningar som följd samt bräddning av avloppsvatten.

Det första steget i att skyfallssäkra VA-anläggningen är att utreda hur risken ser ut. Inför framtagandet av denna plan har en sådan analys gjorts. Det tillgängliga underlaget har ibland varit bristfälligt och en del av de åtgärdsförslag som ges syftar till att ta fram bättre underlag.

5.3.3 Påverkan dricksvattenproduktion

För att minska konsekvenserna av ett skyfall i närheten av kommunens vattenverk bör man i första hand se till att regnmängder leds bort från brunnsområden och infiltrationsbassänger utan att intilliggande fastigheter drabbas.

Vid skyfall finns risk för påverkan på råvattenkvalitet. Därför bör eventuella ursköljningar från omkringliggande skogsmarker uppmärksammas, framför allt vid nya avverkade skogsområden. Det krävs också beredskap för utökad provtagning.

5.3.4 Påverkan spillvattenrening

Reningsverken ligger naturligt i de lågt placerade områdena och vid sjöar. Samma sak gäller vid avloppsreningsverken som för vattenverken, för att minska konsekvenserna av ett skyfall i närheten av ett avloppsreningsverk bör man i första hand se till att regnmängder leds bort från reningsverken och att det kan ske utan att det drabbar intilliggande fastigheter.

Vid ett skyfall eller höga flöden i recipienten är det viktigt att ha koll på nivåer i recipient och i reningsverkets bassänger för att undvika att vatten tränger in baklänges i verken. En åtgärd kan vara att förbereda för att proppa utgående ledningar.

5.3.5 Påverkan ledningsnät

Förutom som tidigare nämnts innebär skyfall i de flesta fall att dagvattenledningar kommer att gå fulla med vatten och att det kan vara svårt att förhindra. Genom att undersöka rinnvägar vid skyfall går det att i förväg upptäcka möjliga förträngningar och platser där bort- och sönderpolning kan ske.

För avloppspumpstationer ska bräddavlopp kartläggas så att det finns möjlighet att kunna proppa dessa vid högt vatten beroende på skyfall.

På en del ställen är rännstensbrunnar inkopplade på spillvattenledningar där det inte finns dagvattenledningar utbyggt. I centrala Ludvika finns det ett antal kombinationsbrunnar med spillvatten och dagvattenledningar med öppna rännor, där det finns risk att vid ett skyfall dagvatten bräddar över till spillvattenledningar. En utredning som identifierar dessa ställen ska göras samt en utbyggnadsplan för att bygga bort dessa möjligheter till bräddning

5.3.6 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
Ta fram handlingsplan för skydd av brunnsområden och infiltrationsbassänger	Förhindra inträngning av regnvatten	Hänsyn behöver tas till omkringliggande fastigheter
Undersök om möjligheter till invallning av pumpstation vid intag av råvatten.	Förhindra inträngning av regnvatten	
Ta fram handlingsplan för att bortleda vatten från reningsverksområden vid större regnmängder	Stora regnmängder kan tränga in i reningsverk och orsaka problem	
Utred ställen med kombinationsbrunnar där dagvatten kan rinna över till spillvattenledning samt ta fram åtgärdsplan	Minska andelen tillskottsvatten till reningsverk	

Utred möjligheterna att kunna proppa bräddavlopp vid avloppspumpstationer samt ta fram åtgärdsplan	Förebygga att regnvatten tränger in i pumpstationer via bräddavlopp	
--	---	--

6 Anslutning till verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

6.1 VA-utredningsområden

I samband med att VA-översikten för Ludvika kommun togs fram identifierades ett antal bebyggelseområden, i enlighet med §6 i Vattentjänstlagen kan dessa definieras vara av den karaktären att de med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön kan behöva lösa vatten- och avloppsförsörjningen i ett större sammanhang.

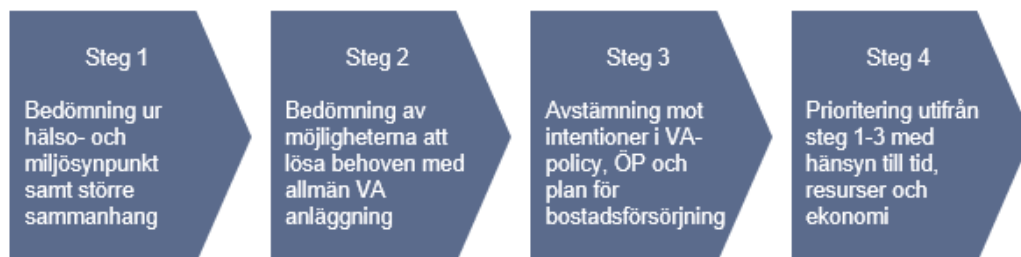
I rapport 2020:3 Bebyggda områden med eventuellt behov av allmänna vattentjänster har Länsstyrelsen Dalarna tagit fram underlag som kan underlätta kommunernas långsiktiga VA-planering. Inom Ludvika kommun har 48 områden med 20 eller flera hus (åretruntbostäder och/eller fritidshus) identifierats genom digital analys av geografisk information (GIS-analys). Resultatet i rapporten har använts som ett underlag för kommunens behovsbedömning i arbetet med den långsiktiga planeringen av dricksvattenförsörjning och avloppsrening. Resultaten kan även utgöra underlag för tillsyn över små avlopp. Resultaten är inte ett ställningstagande från Länsstyrelsen angående kommunernas ansvar att förse bebyggelsen med allmänna vattentjänster enligt gällande lagstiftning.

I arbetet med vattentjänstplanen har identifierade områden analyserats och 16 områden har i dagsläget prioriterats som VA-utredningsområden och där behovet av allmän VA-försörjning har bedömts enligt modellen nedan. VA-utredningsområdena redovisas på karta i bilaga 1.

Permanentboende och fritidsboende hanteras på samma sätt ur VA-perspektiv då fastighetens behov av vattentjänster är avgörande.

6.2 Modell behovsbedömning

Vid prioritering av områden (16 stycken) som kan bedömas ha behov av allmän VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster behöver både behov och möjligheter vägas samman så att en samlad bedömning för områdena kan erhållas.



I **steg 1** bedöms områdenas behov av allmän VA-försörjning utifrån hälso- och miljöaspekter samt begreppet större sammanhang.

Behoven styrs av antalet fastigheter, om fastigheterna befinner sig i ett större sammanhang samt bebyggelseutvecklingen inom det specifika området. Vidare tas hänsyn till miljö- och hälsoskydd utifrån markens förutsättningar för enskilt avlopp och påverkan på dricksvattentäkter, närliggande recipienters och naturmiljös känslighet samt utsläppssituationen från enskilda avloppsanläggningar.

Bedömningsparametrar gällande behov

Större sammanhang

- A. Antal fastigheter
- B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad
- C. Bebyggelseutveckling

Hälso- och miljöskäl

- D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning
- E. Känslighet recipient och naturmiljö
- F. Utsläppssituation och förutsättningar för enskilda avlopp

I steg 2 bedöms möjligheterna att lösa behoven med allmän VA-anläggning utifrån mark- och grundvattenförhållanden, anslutningskostnader, intresse för att tillgodose behovet på annat sätt samt eventuella samordningsvinster.

Bedömningsparametrar gällande möjligheter

- G. Möjligheter att tillgodose behovet på annat sätt än allmän VA-anläggning
- H. Fastighetsägarens intresse och kostnad för att tillgodose behovet på annat sätt än allmän VA-försörjning
- I. Kostnad för att bygga ut allmän VA-anläggning
- J. Samordningsvinster vid anslutning till allmän VA-anläggning

Ovanstående bedömningsgrunder i form av behov och möjligheter värderas tillsammans i en bedömningsmodell, vilken ger ett underlag till den slutliga prioriteringen.

I steg 3 bedöms om en eventuell utbyggnad stämmer med intentionerna i kommunens VA-policy, översiktsplan, etc.

I steg 4 sker sammanvägning av bedömningarna i steg 1 - 3 och en prioritering görs av VA-utredningsområdena.

6.3 Utbyggnadsplan allmän VA-anläggning

VA-utbyggnadsplanen är vägledande och fungerar som underlag för beslut vid utökning av verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning.

Med utgångspunkt från målsättningar i VA-policyn har en samlad bedömning skett av vilka områden som föreslås erhålla allmän VA-försörjning.

Utbyggnadstakten är bedömd utifrån vad som anses skäligt utifrån nuvarande kunskap om behov, ekonomi samt befintliga och planerade resurser.

Flera områden kan vid kommande revideringar av Vattentjänstplanen successivt med stöd av ovanstående modell prioriteras in i listan för utökning av verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning.

Senaste årens utbyggnader enligt gällande VA-plan i Dröverka, Saxhyttan, Kyrkviken (ca 250 fastigheter) samt pågående utbyggnad av södra Saxdalen har inneburit att stora investeringar och resurser har satsats. Även ombyggnaden av Rv 50 har inneburit stora investeringar och förnyelse av VA-ledningar. Utöver nedan prioriterade områden finns det under de kommande åren stora behov av att prioritera underhåll av befintlig VA-anläggning.

Sammanställning av de VA-utredningsområden som bedömts utifrån bedömningsmallen

Nr	Område	Antal fast.	Tidplan	VA-situation idag	Kommentar
Utökning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning					
1	Västansjö	90	2023-2025		Arbete med verksamhetsområde pågår
2	Halvars	34	2024-2025		Arbete med verksamhetsområde pågår
3	Burens riksväg 66	6	2024-2025	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Vattenbrist förekommer, svårt ordna enskilda avlopp
4	Ågården	15	2024-2025	18 fast. allmänt vatten övriga enskilt vatten. 18 fast. allmänt avlopp övriga enskilt avlopp eller saknar avlopp	Kvalitetsproblem på dricksvatten
5	Jägarnäs-Krabo	6	2025-2026	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Inom vattenskyddsområde. Nära befintlig allmän VA-anläggning
	Exploateringar		Löpande när behov uppstår	Utbyggnad vid exploatering inom och utanför VO	Genomföra detaljplaner där verksamhetsområde för VA har förutsatts. Tillgodose kommunens behov av bostadsbyggande, verksamheter och service i tätorterna

Områden där utvecklingen av bedömningskriterierna bör bevakas och följas upp i samband med revidering av vattentjänstplanen.

Med beaktande av tillägget i 6 § LAV att "särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön" ska inför en eventuell utökning av verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning möjligheterna till att lösa VA-situationen på annat sätt än genom allmän VA-försörjning utredas. Resultatet av utredningen kommuniceras i aktuellt område innan beslut om verksamhetsområde tas.

Områden sorterade i bokstavsordning utan inbördes prioritering

Botåker	15	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Burens	16	Bevakning	Gemensamt och några enskilt vatten samt enskilt avlopp	Bevakningsområde
Gonåsheden	20	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Norra Saxdalen	35	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Norra Uvberget	30	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Norrvik	25	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Rämsbyn	ca 100	Bevakning	Gemensamhetsanläggningar och enskilda avlopp	Bevakningsområde
Sandviken	25	Bevakning	Allmänt vatten och några enskilt vatten samt enskilda avlopp	Bevakningsområde
Stensbo	30	Bevakning	Enskilt vatten och blandade avlopps-lösningar	Bevakningsområde
Storgårdsnäset	35	Bevakning	Några med allmänt annars gemensamt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde
Sörviklandet	30	Bevakning	Gemensamt och enskilt vatten, ett minireningsverk och någon infiltration. Allmänt VA är framdraget till området genom privat initiativ.	Bevakningsområde

Vallen	100	Bevakning	Gemensamt och enskilt vatten samt enskilt BDT-avlopp och slutna tankar för WC	Bevakningsområde
Örtjärn, Fjällberget	24	Bevakning	Enskilt vatten och enskilt avlopp	Bevakningsområde

Beskrivning av prioriterade områden

Västansjö (nr 1)

Drygt ett 100-tal fastigheter avses ingå i verksamhetsområdet. Det finns flera obebyggda fastigheter i området.

En byggnadsplan för fritidsbebyggelse i delar av Järnsta-området fastställdes 1965. I framtagandet av förslaget till byggnadsplan för de drygt 20 tomterna gjordes det en vatten- och avloppsutredning. Den kom där fram till att dricksvattenförsörjningen skulle ske genom en gemensam vattentäkt. Fritidsbebyggelsen skulle inte få förses med några anordningar som påkallade avloppsledning.

En inventering av samtliga avloppsanläggningar 2016 visade att det förekom större och mindre brister på ca två tredjedelar av avloppsanläggningarna i området. Dessutom finns det ett flertal anläggningar med enbart stenkista för kvittblivning av bad-, disk- och tvättvatten, vilket inte heller är godtagbart idag.

På ett flertal fastigheter i Järnsta-området finns det inte möjlighet att anlägga enskilda avloppsanläggningar med konventionell teknik, då det är nära till berg. I de lägre belägna områdena i Västansjö är jordarterna tätare och det är även där svårt att anlägga enskilda avlopp på många platser. Under flera årtionden har kommunen fått önskemål från fastighetsägare om kommunalt spillvatten.

Kvalitetsproblem förekommer även beträffande vattenförsörjning i ett antal brunnar. I borrade brunnar främst beträffande fluorider, men även radon, uran och nitrit har påträffats.

Halvars (nr 2)

Ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp fastställdes för delar av Gonäs och Blötberget redan 1971. Ungefär samtidigt fastställdes en byggnadsplan för området norr om detta. Planområdet utgör till största delen det område som nu föreslås bli kommunalt verksamhetsområde. Inför framtagandet av förslaget till byggnadsplan för de nya tomterna gjordes det en utredning av VIAK om hur vatten- och avloppsfrågorna skulle lösas. De kom då fram till att dricksvattenförsörjningen skulle ske genom en gemensam djupborrade brunn. Bad-, disk- och tvättvatten skulle kunna infiltreras i mark. WC skulle få anslutas först då kommunalt spillvatten hade dragits fram. Krav på modern standard har ändå medfört att de flesta fastigheterna har WC idag. Miljö- och byggenheten gjorde 2015 en inventering av de avloppsanläggningar i

området, där det hade inkommit klagomål. Stora olägenheter konstaterades vid tillsynen, främst beträffande en gemensamhetsanläggning för sex fastigheter.

Kvalitetsproblem förekommer även på vattnet från den gemensamma vattentäkten och i enskilda brunnar, främst beträffande radon och fluorider.

Totalt ingår ca 40 fastigheter, varav några obebyggda i förslaget till verksamhetsområde. Allmänt dricksvatten är redan framdraget till ett tiotal fastigheter.

Burens rv. 66 (nr 3)

I området är sex bostadsfastigheter berörda. Även en industrifastighet önskar allmänt VA. Flera avloppsanläggningar i området är mycket dåliga. Fastigheterna sluttar ner mot riksvägen. Det är mycket svårt att anordna enskilda avloppsanläggningar, främst på grund av platsbrist nedanför bostäderna. Vattenbrist förekommer i området. Allmänt VA finns på andra sida riksvägen.

Ågården (nr 4)

En grupp på 10-15 fastighetsägare vände sig 2021 till Länsstyrelsen med önskemål om att kommunen skulle föreläggas enligt 6 § i lagen om allmänna vattentjänster att tillhandahålla vatten- och spillvattentjänster på Ågårdsvägen. I det aktuella området utgörs jordarten av siltig, sandig morän, enligt SGU:s kartvisare och äldre kartmaterial. Marken bedöms ha medelhög genomsläpplighet. Grundvattnet ligger högt i området. Detta medför att det blir svårt att anlägga nya avloppsanläggningar med dagens krav. I de sjönära områdena ligger grundvattnet högt och vissa fastigheter ligger på i stort sett samma nivå som sjön Väsman. Där är det t.o.m. svårt att anlägga minireningsverk.

Myndighetsnämnden har bekostat några vattenanalyser i området och erbjudit fritidshusägare hjälp med vattenprovtagning. Problem förekommer med förhöjda järn-, mangan-, och fluoridhalter i bergborrade brunnar. Några brunnar uppvisar mycket höga radon- och uranhalter. I något fall har även en hög blyhalt konstaterats.

Ca 18 fastigheter har redan allmänt VA, delvis genom ett privat initiativ.

Jägarnäs-Krabo (nr 5)

I området är 8-9 fastigheter berörda. Önskemål finns om ytterligare exploatering. 2015 och 2022 inventerades sex befintliga avloppsanläggningar i området. Anläggningarna uppvisar allt från mycket stora brister till i närmast godtagbar standard. Området bör prioriteras för utbyggnad på grund av läget inom Östansbo vattenskyddsområde. Fastigheterna har egna bergborrade vattentäkter.

6.4 Process utökning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

Myndighetsnämnden miljö och bygg fångar genom sin VA-tillsyn upp behov gällande miljö- och avloppssituationen utanför VA-verksamhetsområdena.

Myndighetsnämnden miljö och bygg identifierar de områden som har behov av allmän VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (6 §).

1. En VA-utredning genomförs av myndighetsnämnden miljö och bygg i samverkan med VA-huvudmannen. Där ”särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön”.
2. Utredningens förslag kommuniceras med fastighetsägarna i identifierat område.
3. VA-utredningens förslag till utökning av verksamhetsområde behandlas i samhällsutvecklingsberedningen (förtroendevalda och tjänstemän från Ludvika kommun, VA-huvudmannen och övriga kommunala bolag).
4. VA-huvudmannen planerar för VA-utbyggnaden och förbereder beslut till kommunfullmäktige genom att ge förslag till avgränsningar av verksamhetsområde, utför tidsplan samt kostnads- och finansieringskalkyler. Motiven till att bilda ett nytt verksamhetsområde skrivs av verksamhetsområde miljö och bygg och biläggs till beslutet.
5. Myndighetsnämnden miljö och bygg får ärendet på remiss och svarar tillbaka till huvudmannen.
6. VA-huvudmannen har en övergripande plan för information, rådgivning och kommunikation. Fastighetsägarna informeras om kommande VA-utbyggnad, avgifter, tidsplan och motiven till dessa. Vid behov hålls samrådsmöte med VA-huvudmannen (i samverkan med myndighetsnämnden miljö och bygg). Genomförandeplan och tidsplan justeras efter synpunkterna från samrådet. Rapportering sker till samhällsutvecklingsberedningen.
7. VA-huvudmannen skriver förslag till beslut om nytt VA-verksamhetsområde.
8. Kommunfullmäktige beslutar om VA-verksamhetsområdet
9. Utbyggnad genomförs av VA-huvudmannen.

6.5 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
Genomföra utbyggnad av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning enligt sammanställningen under 6.3 ovan.	Med stöd av behovsbedömningen enligt modellen ovan	
Bevakning av områden som i 6.3 angivits som bevakningsområden.	Bevaka utvecklingen i områden som inte prioriterats under planperioden.	

7 VA-försörjning utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

En fastighet som inte ingår i verksamhetsområde för allmänna VA-tjänster har enskild VA-försörjning. Det innebär att den enskilde fastighetsägaren, en VA-förening eller en samfällighet ansvarar för tillgången till dricksvatten och att tar hand om spillvatten samt i vissa fall även dagvatten. I vardagligt tal och i lagstiftningen används begreppet enskilda avlopp som benämning på anläggningar där spillvatten från främst hushåll renas.

7.1 VA-planering utanför verksamhetsområde för allmän VA-anläggning

I det här avsnittet presenteras hur Ludvika kommun arbetar med VA-försörjningen i de områden som inte är anslutna till allmän vatten- och avloppsförsörjning.

Den enskilda VA-försörjningen kan praktiskt och juridiskt ordnas på olika sätt

Den vanligaste formen av enskild VA-försörjning är att det på en fastighet finns en brunn för dricksvattenförsörjning och ett enskilt avlopp för att rena spillvattnet från hushållet. Fastighetsägaren ansvarar för att försörjningen av dricksvatten håller tillräckligt hög kvalitet för att användas som dricksvatten och att omhändertagandet av spillvatten uppfyller gällande lagkrav.

Ibland har flera fastighetsägare gått ihop och ordnat dricksvattenförsörjning eller avloppsrening genom servitutsavtal. Servitutsavtalet ger en eller flera fastigheter rätt att använda anläggningar belägna på en annan fastighet. Ansvaret för anläggningarna ligger antingen på den fastighetsägare där anläggningen är placerad eller enligt vad som anges i servitutsavtalet.

Flera fastigheter kan gå samman och bilda en gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller VA-förening med lokalt ordnad dricksvattenförsörjning och/eller omhändertagande av spillvatten. Det innebär att alla delägare har samma rättigheter och skyldigheter för dricksvattenförsörjning och/eller omhändertagande av spillvatten i anläggningen.

Gemensamhetsanläggningar, samfällighetsföreningar eller VA-föreningar kan ordna ett ledningsnät som är anslutet till den allmänna VA-anläggningen via avtal. Det kan även förekomma enskilda fastigheter som är anslutna via avtal men det är mindre vanligt. Anslutning via avtal innebär att en fastighet eller ett område försörjs med dricksvatten från kommunens vattenledningsnät eller att spillvattnet leds bort via kommunens spillvattenledningsnät. Fastigheter eller områden med avtalsanslutning ligger inte inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning.

Fastighetsägaren, samfällighetsföreningen eller VA-föreningen ansvarar för funktionen hos sina egna ledningar, pumpstationer och liknande fram till en förbindelsepunkt som VA-huvudmannen anger. Vid förbindelsepunkten

övergår ansvaret för anläggningens funktion och försörjningen till VA-huvudmannen.

7.2 I väntan på allmän VA-försörjning

I kapitel 6.3 framgår vilka områden (VA-utredningsområden) i kommunen som bedömts utgöra ett större sammanhang och skulle kunna omfattas av 6 § i LAV. I dessa utredningsområden har kommunen bedömt om det finns behov av allmän VA-försörjning samt gjort en prioriteringsordning för de områden som har behov av allmän VA-försörjning.

För den som bor i ett område med tidsbestämd planerad utbyggnad gäller att kommunen har bedömt att det finns behov av allmän VA-försörjning. Målet är att bygga allmänt VA för områdena i den ordning de har behov utifrån gällande lagstiftning.

För den som bor i ett VA-utredningsområde som utgör ett s.k.

bevakningsområde innebär det att kommunen bedömt att området för närvarande inte kommer att anslutas till verksamhetsområde för allmän VA-anläggning. I kommande bedömningar tas hänsyn till ändrade förutsättningar som exempelvis ökad bebyggelse i området, omvandling till permanentboende, negativ påverkan på människor hälsa eller miljön. Även nya myndighetskrav kan medföra att bedömningen blir att de enskilda lösningarna inte är tillräckliga och att VA-försörjningen behöver lösas i ett större sammanhang.

Även om utbyggnad av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning planeras kan en bristfällig enskild anläggning föreläggas med krav i väntan på utbyggnad. Insatsen ska vara skälig och anpassas till riskbild och tidpunkt för anslutning. Tillstånd kan vara tidsbegränsade. Möjlighet att ansluta sig till allmän VA-anläggning ges när förutsättningar finns.

7.3 Enskild VA-försörjning

Det finns en rad krav och lagar som berör enskilda VA-anläggningar och som respektive fastighetsägare, samfällighetsförening eller VA-förening måste hantera. Enskild VA-försörjning berör därför Ludvika kommun på flera sätt. Främst har kommunen en roll som tillsynsmyndighet och beslutande organ med möjlighet att reglera verksamheter. Men kommunen fungerar även som en hjälp vid generella ärenden när fastighetsägare behöver stöd och information om vad som gäller.

Kommunens skyldigheter vid enskild VA-försörjning är:

- Myndighetsnämnden miljö och bygg har tillsynsansvar för vattentäkter som försörjer fler än 50 personer, tar ut mer än 10 m³ vatten per dygn eller som försörjer en kommersiell verksamhet. Tillsynen ska säkerhetsställa att vattentäkterna uppfyller de krav som Livsmedelsverket ställer på till exempel vattenkvalitet och egenkontroll.
- Myndighetsnämnden miljö och bygg har tillsynsansvar över olägenhet för människors hälsa och för de grundläggande hälsoskyddskraven på bostäder enligt miljöbalken 26 kap. 3 § 3 stycket.

- Myndighetsnämnden miljö och bygg har ansvar för prövning och tillsyn av både enskilda avloppsanläggningar och de avloppsanläggningar som ägs av fastighetsägare, samfällighetsförening eller VA-förening och som via ledningar är anslutna till den allmänna VA anläggningen. Tillsynsansvaret omfattar alla enskilda avloppsanläggningar, oavsett storlek. Nämnden kan inom ramen för tillsynsarbetet ställa krav på utformning och funktion hos avloppsanläggningarna.
- Myndighetsnämnden miljö och bygg kan besluta om att inrätta vattenskyddsområden enligt miljöbalken 7 kap. 21 22 § och vattenskydd enligt 40 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, FMH.
- Myndighetsnämnden miljö och bygg kan föreskriva om tillståndsplikt för grundvattentäkt enligt miljöbalken 9 kap. 10 §.
- Myndighetsnämnden miljö och bygg har ett ansvar att informera privatpersoner, företag och andra förvaltningar inom kommunen i frågor som rör enskild VA-försörjning. Genom systematisk VA-rådgivning kan kommunen underlätta för enskilda och samfälligheter att förbättra sin VA-försörjning.

7.3.1 Enskilda vattentäkter

I Ludvika kommun får ca 3 000 permanentboende sitt dricksvatten från en egen brunn eller från någon form av gemensam anläggning som kommunen inte äger. Bergborrade brunnar är vanligast hos permanentboende men det finns även grävda brunnar. Enskilda vattentäkter omfattas av olika lagstiftning beroende på hur mycket vatten som tas ut, hur många människor som försörjs från vattentäkten och även vilken typ av verksamhet som nyttjar vattentäkten.

Tillgång och kvalitet

Tillgången på grundvatten med god kvalitet för enskild vattenförsörjning är generellt god i kommunen. Vattenbrist har uppkommit i grävda brunnar under torrsomrar. Kvalitetsproblem förekommer på vattnet i egna brunnar och uppskattningsvis har minst 50 % av brunnarna anmärkningar vattenkvalitet. De problem som kan förekomma är bakterier, höga radonhalter samt höga halter av järn, mangan, fluorid, uran och tungmetaller.

7.3.2 Små avloppsanläggningar

Ungefär 1 800 fastigheter i Ludvika kommun varav 550 fritidshus har enskilda avloppsanläggningar eller små avlopp. Den vanligaste typen av enskilt avlopp i kommunen är trekammarbrunn och infiltration eller markbädd med vattentolett påkopplat.

Utsläpp av orenat eller otillräckligt renat spillvatten kan förorena närliggande dricksvattenbrunnar och göra de som dricker vattnet sjuka. Näringsämnen från det orenade eller otillräckligt reade spillvattnet bidrar till övergödning i sjöar, vattendrag och hav. Spillvatten från hushåll definieras som avloppsvatten och måste därför renas, enligt miljöbalken 9 kap 7 §:

”Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål skall lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras”.

Fastighetsägarens ansvar

En avloppsanläggning med en ansluten vattentoalett måste ha både slamavskiljning och efterföljande rening. Efterföljande rening kan till exempel vara en infiltration, markbädd eller ett minireningsverk. Bestämmelserna om utsläpp av avloppsvatten gäller för alla fastigheter som har indraget vatten eller avloppsrör ut från huset. Reglerna gäller också för fritidshus. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att avloppsanläggningen uppfyller reningskraven och sköts enligt gällande myndighetskrav. I ansvaret ligger också att ha kunskap om hur anläggningen fungerar. En avloppsanläggning måste anläggas på lämpligt sätt och underhållas för att orenat avloppsvatten inte ska släppas ut.

Tillstånd och anmälningsplikt för små avlopp

Den som ska inrätta en ny avloppsanläggning behöver ansöka om tillstånd hos Myndighetsnämnden miljö och bygg i Ludvika kommun. Avloppet får inte anläggas innan ett skriftligt beslut har fattats. Det gäller även befintliga anläggningar som åtgärdas. Om avloppsanläggningen bara ska ta hand om annat vatten från hushåll än toalettvattnen, till exempel vatten från bad, disk och tvätt (BDT-vatten) behöver fastighetsägaren anmäla det till miljö- och byggavdelningen.

7.4 Åtgärder

Under perioden 2024 – 2028 är följande åtgärder prioriterade:

Åtgärd	Motiv	Kommentar
Ta fram principer och rutiner för anslutning via avtal	Säkerställa lika behandling vid anslutningar	Ta fram principer för i vilka fall och på vilka villkor fastighetsägare utanför verksamhetsområde ska kunna ansluta till allmän VA-anläggning.
Översyn av kunder som är anslutna utanför gällande verksamhetsområde och vilka avtal som är skrivna med dessa.	Säkerställa lika behandling vid anslutningar	Kan även finnas behov av att utöka verksamhetsområde om flera är anslutna via avtal.
Digitalisering av enskilda avloppsanläggningar	Myndighetskrav. Skapa digitalt register Underlätta uppföljning	Bättre möjligheter att ta fram olika typer av statistik.

8 Organisation, uppföljning och revidering

Under planperioden ska en VA-grupp finnas som ansvarar för att planera, samordna och följa upp Vattentjänstplanen. VA-gruppen består av ansvarig tjänsteman från kultur- och samhällsutvecklingsförvaltning, kommunstyrelsens

förvaltning och WBAB. Sammanställande är verksamhetsområde planering. Gruppen bör genomföra minst fyra möten per år.

VA-gruppen kan adjungera fler personer efter behov. VA-gruppen har att under planperioden bedöma behovet av att inkludera säkerhetsaspekter i planarbetet, till exempel genom dialog med kommunens säkerhetssamordnare.

Styrgrupp ska vara samhällsutvecklingsberedningen. VA-gruppen ska i strategiska ställningstaganden och vägval föra dialog med styrgrupp som är beredande i ärenden som behöver beslutas i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Vattentjänstplanen följs upp årligen av VA-gruppen, behov av revidering av tidplaner beslutas av styrgruppen.

Vart fjärde år görs en större översyn och åtgärder planeras om eller läggs till i handlingsplanerna för att vattentjänstplanen ska hållas aktuell. Revidering initieras av kommundirektör, utförs av VA-gruppen och vattentjänstplanen beslutas/aktualiseras av kommunfullmäktige.

9 Strategisk miljöbedömning

Beslut kommer att läggas till inför Granskningsrådet.

10 Sammanställning åtgärder

Följande tabell sammanställer vattentjänstplanens prioriterade åtgärder under perioden 2024 – 2028 med ansvar och tidplan. Tidplan kompletteras till Granskningsrådet.

KSUF	Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen
MMB	Myndighetsnämnden miljö och bygg
VA-huvudman	Wessman Vatten & Återvinning AB

Nr	Åtgärd	Ansvar	Tidplan (år)
1	Vid revidering av översiktsplanen ska denna uppdateras med skydd för vattentillgångar i Ludvika kommun samt nya och befintliga vattenskyddsområden	KSUF	
2	Utveckla kravet på vad en VA-utredning behöver innehålla i samband planering av nybyggnation	KSUF	
3	Ta fram nödvattenplan	Kommunstyrelsen	
4	Ta fram kommunal vattenförsörjningsplan	Kommunstyrelsen	
5	Ta fram riktlinjer för kostnadstäckning via VA-taxans anläggningsavgift vid anslutning till den allmänna VA-anläggningen	VA-huvudman	

6	Ta fram en långsiktigplan för taxeutveckling gällande både anläggningsavgiften och brukningsavgiften	VA-huvudman	
7	Upprätta krisberedskapsplan för dricksvattenförsörjningen	Kommunstyrelsen	
8	Ta fram förnyelseplaner för befintliga VA-anläggningen (vattenverk, reningsverk ledningsnät)	VA-huvudman	
9	Ta fram en plan för att säkerställa att VA-huvudmannen har nödvändiga tillstånd eller avtalsrätt för ledningsnätet	VA-huvudman	
10	Översyn av nuvarande verksamhetsområden och dess indelning i vatten-, spill- och dagvatten	VA-huvudman	
11	Genomgång och aktualisering av vattenskyddsområden med vattenskyddsföreskrifter	VA-huvudman	
12	Ta fram handlingsplan för skydd av brunnsområden och infiltrationsbassänger	VA-huvudman	
13	Undersök om möjligheter till invallning av pumpstation vid intag av råvatten.	VA-huvudman	
14	Ta fram handlingsplan för att bortleda vatten från reningsverksområden vid större regnmängder	VA-huvudman	
15	Utred ställen med kombinationsbrunnar där dagvatten kan rinna över till spillvattenledning samt ta fram åtgärdsplan	VA-huvudman	
16	Utred möjligheterna att kunna proppa bräddavlopp vid avloppspumpstationer samt ta fram åtgärdsplan	VA-huvudman	
17	Genomföra utbyggnad av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning enligt sammanställningen under 6.3 ovan.	VA-huvudman	
18	Bevakning av områden som i 6.3 angivits som bevakningsområden.	MMB	
19	Ta fram principer och rutiner för anslutning via avtal	VA-huvudman	
20	Översyn av kunder som är anslutna utanför gällande verksamhetsområde och vilka avtal som är skrivna med dessa.	VA-huvudman	
21	Digitalisering av enskilda avloppsanläggningar	MMB	

11 Ordlista och begreppsförklaring

ALLMÄN VATTEN OCH AVLOPPSANLÄGGNING (ALLMÄNT VA)

En VA-anläggning över vilken en kommun eller kommunalt bolag är huvudman (ansvarar) och som har ordnats och används för att uppfylla huvudmannens skyldighet enligt lagen om allmänna vattentjänster. I den allmänna VA-anläggningen ingår ledningsnät, pumpstationer, verk samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera på avsett sätt. Benämns också som allmänt VA.

AVLOPPSVATTEN Ett gemensamt namn på dagvatten, dränvatten och spillvatten.

BRÄDDNING En bräddning innebär ett tillfälligt utsläpp av orenat avloppsvatten till följd av att ledningsnät eller reningsverk är överbelastat och vattenmängden är större än vad VA-systemet klarar av.

DAGVATTEN I Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2016:6) definieras dagvatten som "Nederbördsvatten, det vill säga regn eller smältvatten, som inte tränger ned i marken, utan avrinner på markytan"

DRÄNVATTEN (dräneringsvatten) Vatten som kommer från dränering av husgrunder och utdiktningsområden.

ENSKILD VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING (Enskilt VA) En VA-anläggning som inte är ansluten till den allmänna VA-anläggningen. För den enskilda anläggningen ansvarar den eller de fastigheter som nyttjar anläggningen

FÖRBINDELSEPUNKT Gräns mellan VA-huvudmannen och fastighetsägarens ansvarsområde, normalt 0,5 meter utanför fastighetsgräns.

GEMENSAMHETSANLÄGGNING Gemensamhetsanläggningar för VA är en form av VA-lösning när två eller flera fastighetsägare går ihop för att driva en gemensam vatten- och/eller avloppsanläggning.

LAV Lag om allmänna vattentjänster SFS 2006:412

RECIPIENT Sjö, vattendrag, kustvatten eller grundvatten som är mottagare för dagvatten eller renat spillvatten.

SPILLVATTEN I regel förorenat vatten från hushåll, industri m.m. Med spillvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.

TILLSKOTTSVATTEN Vanligtvis dagvatten, dränvatten och/eller grundvatten som genom felkopplingar och inläckage belastar spillvattenledningar, pumpstationer och avloppsreningsverk.

VA Förkortning för vatten och avlopp.

VA-ANLÄGGNING En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse.

VA-FÖRSÖRJNING Ordning av dricksvatten och spillvatten samt vid behov även dagvatten och dränvatten.

VA-HUVUDMAN Den som äger en allmän VA-anläggning och ansvarar för VA-verksamheten juridiskt och ekonomiskt. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Ludvika kommun är Wessman Vatten & Återvinning AB.

VA-INSTALLATION Ledningar och därmed förbundna anordningar som inte ingår i en allmän VA-anläggning men som har ordnats för en eller flera fastigheters vattenförsörjning eller avlopp och är kopplade eller avsedda att kopplas till en allmän VA-anläggning,

VA-KOLLEKTIV Alla fastigheter som är anslutna till allmänt VA är en del av VA-kollektivet.



VATTENSKYDD SOMRÅDE Ett geografiskt fastställt område till skydd för en vattenförekomst med betydelse för vattentäkt, antingen för en existerande vattentäkt eller för en möjlig framtida vattentäkt. Till varje vattenskyddsområde finns fastställda föreskrifter som reglerar vad som inte är tillåtet.

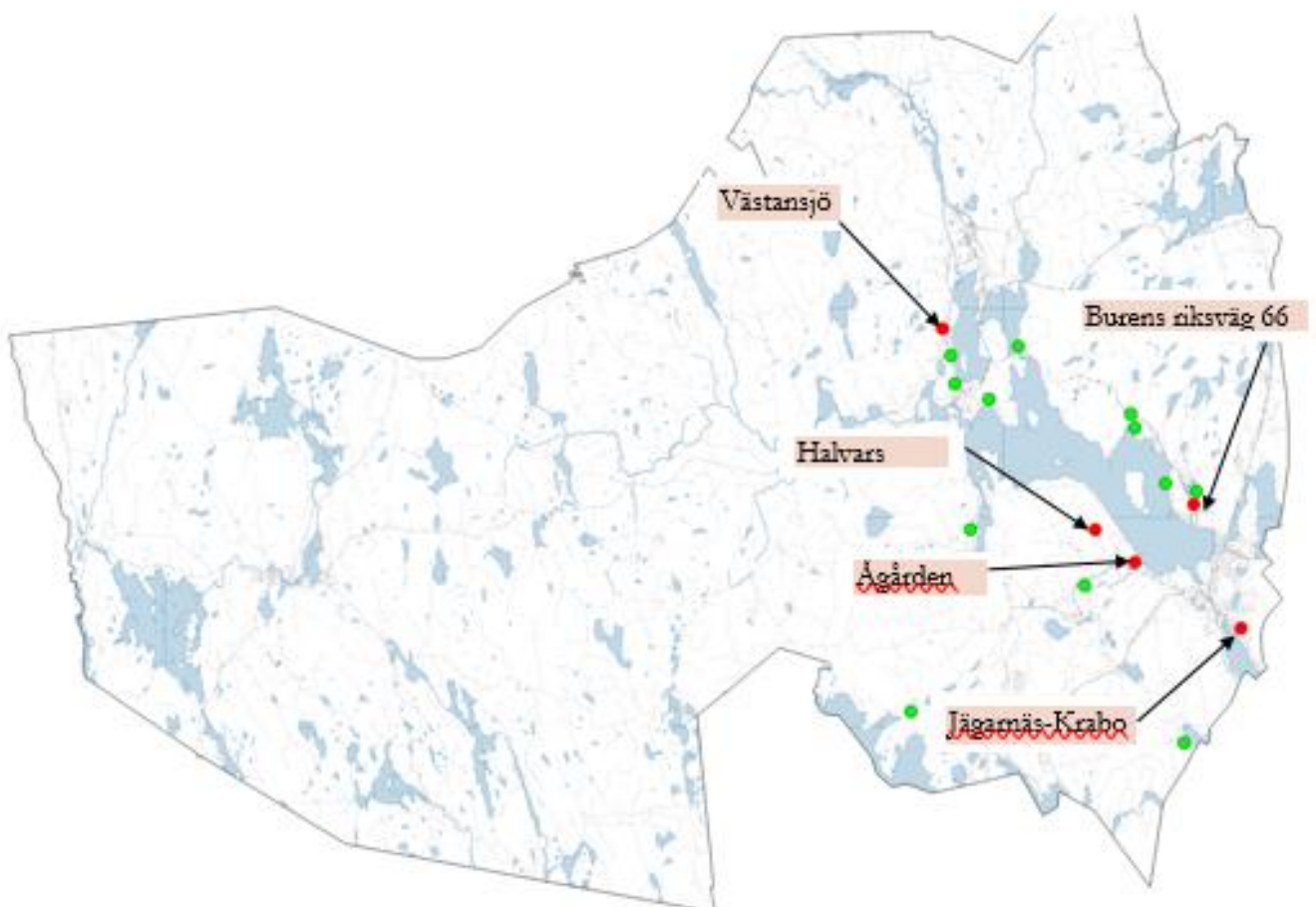
VATTENTJÄNST Inom verksamhetsområde för respektive tjänst tillhandahålla dricksvattenförsörjning (V) samt bortledande och omhändertagande av spillvatten (S) och dagvatten (D)

VERKSAMHETSOMRÅDE (VO) Allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett av kommunfullmäktige beslutat geografiskt område (verksamhetsområde), inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller skall ordnas genom en allmän VA-anläggning.

Bilaga 1 Karta

Utbyggnadsplan allmän VA-anläggning

-  Utökning av verksamhetsområde för allmän VA-anläggning
-  Bevakningsområden



Samråd vattentjänstplan för Ludvika kommun

Ludvika kommun och WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinnig AB har gemensamt tagit fram ett förslag till vattentjänstplan gällande för Ludvika kommun. Planen innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Den innehåller kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna va-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Samrådstid

Samrådstiden är mellan 19 juni – 14 juli 2023. Samrådet syftar till att informera om pågående arbetet samt ge möjlighet till insyn och påverkan.

Samrådshandlingar

Samrådshandlingar sänds ut till olika remissorgan och hålls dessutom tillgängliga på

- Ludvika stadshus, Dan Anderssons gata 1 i Ludvika.
- WBAB, Frejgatan 5 i Smedjebacken.
- På internet www.wbab.se och www.ludvika.se

Har du några synpunkter?

Du kan lämna dina synpunkter skriftligen till:

WBAB

Frejgatan 5

777 30 Smedjebacken

Du kan även skicka dina synpunkter via mejl till: info@wbab.se

Det är viktigt att du anger ärendenummer 2023/143 och dina kontaktuppgifter.

Inkomna synpunkter blir en allmän handling. Dina personuppgifter kan komma att lagras hos Ludvika kommun och WBAB. Mer information om hur Ludvika kommun och WBAB behandlar personuppgifter finns på www.ludvika.se och www.wbab.se

Granskning

Efter samråd kan vattentjänstplanen komma att revideras utifrån inkomna synpunkter. Därefter kommer planen att ställas ut för granskning under hösten.

Beslut

Vattentjänstplanen kommer att beslutas och antas av kommunfullmäktige i Ludvika innan årsskiftet 23/24 och sedan kommer planen att aktualitets prövas vart fjärde år.

2023-10-05

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott

§ 78

Dnr 2023/561

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Inlämning till beredning	Kultur och fritidsberedning Kl. 13.00 måndagar	Ordförandeberedning Kl. 14.00 måndagar	Arbetsutskott Kl. 14.00 torsdagar	Nämnd Kl. 14.00 torsdagar
2 januari	8 januari	8 januari	18 januari	1 februari
30 januari	5 februari	5 februari	15 februari	29 februari
27 februari	4 mars	4 mars	14 mars	28 mars
26 mars	2 april	2 april	11 april	25 april
30 april	6 maj	6 maj	16 maj	30 maj
21 maj	27 maj	27 maj	5 juni onsdag	18 juni tisdag
30 juli	5 augusti	5 augusti	15 augusti	29 augusti
3 september	9 september	9 september	19 september	3 oktober
1 oktober	7 oktober	7 oktober	17 oktober	31 oktober
29 oktober	4 november	4 november	14 november	28 november
19 november	25 november	25 november	5 december	19 december

Beslut skickas till

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Ulrika Sundin, 0240-863 10
ulrika.sundin@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Fastställande av sammanträdesdagar för nämnd och utskott år 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fastställer sammanträdesdagarna för år 2024.

Beskrivning av ärendet

Inlämning till beredning	Kultur och fritidsberedning Kl. 13.00 måndagar	Ordförandeberedning Kl. 14.00 måndagar	Arbetsutskott Kl. 14.00 torsdagar	Nämnd Kl. 14.00 torsdagar
2 januari	8 januari	8 januari	18 januari	1 februari
30 januari	5 februari	5 februari	15 februari	29 februari
27 februari	4 mars	4 mars	14 mars	28 mars
26 mars	2 april	2 april	11 april	25 april
30 april	6 maj	6 maj	16 maj	30 maj
21 maj	27 maj	27 maj	5 juni onsdag	18 juni tisdag
30 juli	5 augusti	5 augusti	15 augusti	29 augusti
3 september	9 september	9 september	19 september	3 oktober
1 oktober	7 oktober	7 oktober	17 oktober	31 oktober
29 oktober	4 november	4 november	14 november	28 november
19 november	25 november	25 november	5 december	19 december

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Jan Lundberg
Förvaltningschef

Ulrika Sundin
Nämndsekreterare

Beslut skickas till
Kommunstyrelsens förvaltning
Ledamöter och ersättare
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Akten



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Verksamhetsinformation

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om:

-

Beslut skickas till

Akten



Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydande och annan information.

Bilagor

Beslutsunderlag daterad den 19 oktober 2023

Beslut skickas till

Akten

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-10-11

Utskriven av: Ulrika Liebenholtz Sundin

Diarienummer:	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-10-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.1806	Skolskjuts beviljas med busskort	Anna Karlsson §
2023-08-24		Anna Karlsson
KSU 2023/496	Ansökan om skolskjuts ht 2023	Anna Karlsson
2023.1934	Yttrande till polisen angående nyttjande av allmän platssmark.	§
2023-09-04	Mats Lidestig	
KSU 2023/531	Ansökan gällande uppställning av pergola under perioden 20230915 - 20241231. Remiss: A490.901/2023	Mats Lidestig
2023.2037	Yttrande angående A507.212/2023	Agneta Lilja §
2023-09-15	tillstand.bergslagen@polisen.se	Agneta Lilja
KSU 2023/554	Remiss gällande manifestation 19 september, A507.212/2023	Agneta Lilja
2023.2060	Yttrande angående A501.390/2023	Agneta Lilja §
2023-09-18	Polisen	Agneta Lilja
KSU 2023/560	Invigning av projekt, Genomfart Ludvika 2023-10-03, kl. 19.00 - 2023-10-05, kl. 09.00. A501.390/2023	Agneta Lilja
2023.2099	Beslut om adressättning, Laritstorp 6:41	§
2023-09-22	LKFAB	
KSU 2023/576	Adressättning Idrottsvägen 10	Jessica Nilsson
2023.2214	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Ludvika gård 1:222 samt Ludvika gård 1:397,	§
2023-09-27		
KSU 2023/570	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Ludvika gård 1:222 samt Ludvika gård 1:397,	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Anna Bjälemar
2023.2217	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Ludvika 6:1, Doppingvägen	§
2023-09-27		
KSU 2023/571	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Ludvika 6:1, Doppingvägen	
		Anna Bjälemar
2023.2218	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Persbo 64:100	§
2023-09-27		
KSU 2023/572	Markupplåtelseavtal gällande elektisk starkströmsanläggning belastande Persbo 64:100	
		Anna Bjälemar
2023.2287	Särskilt beslut om betyrande miljöpåverkan för detaljplan för Saxhyttan 5:5 m fl "Grangärde Kyrkby" i Ludvika kommun	Sophie Loch §
2023-10-09		Sophie Loch
KSU 2022/581	Detaljplan Saxhyttan 5:5 och Saxhyttan 4:177, Grangärde kyrkby	
		Sophie Loch
2023.2289	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan för detaljplan för Annefors 1:34 m fl "Fredriksbergs centrum" i Ludvika kommun	Karin Sjöneby §
2023-10-03		Karin Sjöneby
KSU 2022/804	Ny detaljplan för Fredriksberg centrum	
		Karin Sjöneby
2023.2292	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan för planändring för förslag till stadsplan för del av fastigheten Fredriksberg 1:4 inom Fredriksberg i Ludvika kommun	Sophie Loch §
2023-10-06		Sophie Loch
KSU 2022/768	Ändring av huvudmannaskap, vägföreningar i Fredriksberg. Fastighetsförteckning Fredriksberg 1:4, Fredriksberg 1:21, Nedre Pollakhultet, Fredriksberg 1:21, Skarpan	
		Sophie Loch
2023.2294	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan för ändring av förslag till stadsplan för del av fastigheten Säfsen 2:42	Sophie Loch §
2023-10-09		Sophie Loch
KSU 2022/768	Ändring av huvudmannaskap, vägföreningar i Fredriksberg. Fastighetsförteckning Fredriksberg 1:4, Fredriksberg 1:21, Nedre Pollakhultet, Fredriksberg 1:21, Skarpan	
		Sophie Loch

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.2296	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan för ändring av detalplan för del av fastigheten Fredriksberg 1:21 "Skarpan" i Fredriksberg	Sophie Loch §
2023-10-09		Sophie Loch
KSU 2022/768	Ändring av huvudmannaskap, vägföreningar i Fredriksberg. Fastighetsförteckning Fredriksberg 1:4, Fredriksberg 1:21, Nedre Pollakhultet, Fredriksberg 1:21, Skarpan	Sophie Loch
2023.2298	Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan för planändring för förslag stadsplan för del av fastigheten Fredriksberg 1:21 inom Fredriksberg "Nedre Pollakhultet"	Sophie Loch §
2023-10-09		Sophie Loch
KSU 2022/768	Ändring av huvudmannaskap, vägföreningar i Fredriksberg. Fastighetsförteckning Fredriksberg 1:4, Fredriksberg 1:21, Nedre Pollakhultet, Fredriksberg 1:21, Skarpan	Sophie Loch
2023.2301	Skolskjuts med buss beviljas	Anna Karlsson §
2023-10-03		Anna Karlsson
KSU 2023/645	Ansökan om skolskjuts i grundskolan, ht 2023	Anna Karlsson

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Jan Lundberg, 0240-866 26
jan.lundberg@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Redovisning av meddelande

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

	KSU
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	
KSU 2023-09-21 § 61-72	
KSU au 2023-10-05 § 70-80	
Kommunstyrelsen	
Beslut KS 2023-08-29 Återrapport - Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter	2022/147
Beslut KS 2023-08-29 Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2022	2023/587
Beslut KS 2023-08-29 Plan för övergripande intern kontroll för år 2024, redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024	2023/588
Beslut KS 2023-09-19 Sammanträdesplan 2024	2023/590
Beslut KS 2023-09-19 Begäran från Länsstyrelsen att förelägga Ludvika kommun att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten	
Kommunfullmäktige	
KF beslut 2023-09-11 Riktlinjer för markanvisning	2023/178
KF beslut 2023-09-11 Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025	2023/566
Beslut KF 2023-09-11 Återrapport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare	2023/98

Kommunstyrelsens personalutskott	
Redovisning och analys av avslutningsenkät 2022	2023/635
Cirkulär	
Cirkulär 23.42 Allmänna bestämmelser arbetstid, dispens	2023/626

Beslut skickas till
Akten