

**Gemensam nämnd för upphandling**  
Ulrika LindquistTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 22 februari 2021, kl. 13:30**Plats:** Folkets Hus vån 4, Upphandlingscenter och  
Netpublicator

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	
2 Anmälan av extra ärenden	
3 Bokslut och verksamhetsberättelse 2020	2 - 7
4 Budget 2022	8 - 16
5 Uppföljning av plan för intern kontroll 2020	17 - 21
6 Fastställande av plan för intern kontroll 2021	22 - 28
7 Nämndplan för GNU 2021-2023	29 - 44
8 Rapport från Upphandlingscenters chef	45 - 58
9 Redovisning av delegationsbeslut	59 - 70

**Leif Pettersson**  
ordförande**Ulrika Lindquist**  
nämndsekreterare

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan  
Kommunfullmäktige resp. kommun

## **Bokslut och verksamhetsberättelse 2020**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Upphandlingscenters verksamhetsberättelse och bokslut godkänns och överlämnas till respektive kommunfullmäktige.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2020.

Det blev ett mindre överskott i 2020 års verksamhet med 0,7 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet. Högre externa intäkter än budgeterat med 0,4 mnkr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling och annonsering samt statsbidrag för sjuklönekostnader på grund av Covid-19. Lägre lönekostnader med 2,6 mnkr på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldraledigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader.

Hög efterfrågan på erbjudna tjänster. Under 2020 har UhC genomfört drygt 235 upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 2-3 miljarder kronor. 85 % av årets upphandlingar har avslutats enligt beslutad upphandlingsplan.

Det har under året skett omfattande omprioriteringar i verksamhet kopplat till coronapandemin för att säkerställa tex strategisk livsmedelsförsörjning och försörjning av verksamhetskritisk skyddsutrustning. Det bör även nämnas att UhC arbetat fram nya rutiner m.m. för krisstab, resursallokering och prioritering av upphandlingar vid kriser. Under året har strategiska upphandlare på grund av Covid-19 arbetat med att hjälpa samverkande kommuner att få fram skyddsmaterial.

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för genomförda upphandlingar. I 79 % av upphandlingarna har samordning skett (2019 73 %). Målnivå > 80 %.

Ökad andel upphandlingar med både social och miljömässig hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 58 olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 reserverad upphandling. I 95% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2019 87%). I 32% av upphandlingarna har vi avancerade/spjutspets krav på miljö eller ekologisk hållbarhet (2019 9%).

Regional tillväxt. Ökad andel anbudsgivare. Under 2020 inkom i snitt 4,3 anbud per annonserad upphandling (2019 4,0 anbud per upphandling). I riksgenomsnitt inkom anbud från 4,3 anbudsgivare i de upphandlingar som annonserades 2019.

Regional tillväxt. Andel leverantörer med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 62 % (2019 63 % regionala leverantörer). Målnivå > 65 % för andel slutna avtal med regionala företag/leverantörer.

GNU har fastställt nämndplan med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna. Ny upphandlingspolicy har beslutats/fastställts, eller fastställs inom kort, för samverkande kommuner med ett ökat strategiskt anslag och fokus på regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet.

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

1. Bokslut 2020
2. Verksamhetsberättelse 2020

### **Beslut skickas till**

Falu kommun  
Borlänge kommun  
Avesta kommun  
Gagnef kommun  
Hedemora kommun  
Sätters kommun  
Akten

Förvaltning/avd/enhet

Arléne Eneroth, 0240-863 43

[arlene.eneroth@ludvika.se](mailto:arlene.eneroth@ludvika.se)

## Årsbokslut

### UHC

Enhet	Nettokostnad Budget 2020	Intäkt 2020	Kostnad 2020	Nettokostnad Bokslut 2020	Avvikelse mot budget
Upphandlingscenter	0	19 674	19 674	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Drift</b>	<b>0</b>	<b>19 674</b>	<b>19 674</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Därav kapitalkostnadsförändringar					0
Drift exkl kapitalkostnadsförändringar					0

### Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej till tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2020	17 136	0	46	285	2 498	19 965	0
Bokslut 2020	14 505		46	285	4 838	19 674	0
<b>Avvikelse 2020</b>	<b>2 631</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 340</b>	<b>291</b>	<b>0</b>

### Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2020		Bokslut 2020		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
UHC	25,00	17 136	23,00	14 505	-2,00	-2 631
Personal	25,00	17 136	23,00	14 505	-2,00	-2 631

# Verksamhetsberättelse år 2020 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

## NÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UhC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UhC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

## VERKSAMHET – väsentliga händelser under perioden

- Under 2020 har UhC genomfört drygt 235 upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 2-3 miljarder kronor. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster.
- Kvalitativ upphandling. 85 % av årets upphandlingar har avslutats enligt beslutad upphandlingsplan 2020. Fokus för året har varit att genomföra ca 200 samordnade upphandlingar samt att förvalta över 1000 slutna avtal. Genom detta säkerställs viktig försörjning av varor och tjänster till sju samverkande kommuner.
- Det har under året skett omfattande omprioriteringar i verksamhet kopplat till coronapandemin för att säkerställa tex strategisk livsmedelsförsörjning och försörjning av verksamhetskritisk skyddsutrustning. Det bör även nämnas att UhC arbetat fram nya rutiner m.m. för krisstab, resursallokering och prioritering av upphandlingar vid kriser.
- Upphandlingsakuten inrättades för att stödja lokala företag, utöver ordinarie leverantörsträffar och tidig dialog med företagare inför upphandling. Projekt "WakeUp2020" påbörjades för att öka andelen anbud per upphandling. Projektet fick prioriteras ned pga. coronapandemin men kommer tillbaka under 2021, denna gång som ett tätare samarbete med kommunernas näringslivskontor.
- Ökad andel upphandlingar med både social och miljömässig hållbarhet. UhC har ställt sysselsättningskrav i 58 olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 reserverad upphandling.

- UhC och Borlänge kommun är även utsedda till ambassadörer av Upphandlingsmyndigheten inom området social hållbarhet och sysselsättning.
- UhC har genomfört utbildningsinsatser inom direktupphandling, rollen som sakkunnig och avtalstrohet.
- Utvecklingsprojekt "Avtalsförvaltning tillsammans" med samverkande kommuner - Nulägesanalys genomförd av kommunernas inköpsstyrning för att utveckla processen både enskilt och tillsammans i syfte att säkra god hushållning.
- UhC har deltagit i projekt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling, främst till mindre företag. Projekt Återbruk i den offentliga affären i samarbete med Länsstyrelsen/UDD. En projektledare har jobbat halvtid på UhC. Syftet var att öka inslagen av återanvändning och återvinning i samordnade upphandlingar.
- GNU har haft fyra sammanträden under året. Årlig strategisk ägardialog har genomförts med rekorddeltagande från samverkande kommuner. Samrådsgrupp för UhC har haft fyra möten under året och Lokala upphandlingsgrupper (LUG) har samlats ett antal gånger per kommun.
- GNU har fastställt nämndplan med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden.
- Ny upphandlingspolicy har beslutats för samverkande kommuner med ett ökat strategiskt anslag och fokus på regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet.

## EKONOMI

Totalt för nämnden mnkr	Utfall 2020	Budget 2020	Utfall 2019
<b>Intäkter</b>			
Kommunbidrag	18,3	18,9	16,3
Övriga interna intäkter	0,0	0,0	0,0
Externa intäkter	1,4	1,0	1,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>19,7</b>	<b>19,9</b>	<b>17,3</b>
<b>Kostnader</b>			
Löner och PO	-14,5	-17,1	-12,6
Övriga personalkostnader	0,0	0,0	0,0
Hyra	-0,3	-0,3	-0,3
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	-0,1
Övriga kostnader	-4,8	-2,4	-4,3
<b>Summa kostnader</b>	<b>-19,7</b>	<b>-19,9</b>	<b>-17,3</b>
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Självfinansieringsgrad	100%	100%	100%

## Ekonomisk analys

Det blev ett mindre överskott i 2020 års verksamhet med 0,7 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet. Högre externa intäkter än budgeterat med 0,4 mnkr på grund av mer köpta tjänster för direktupphandling och annonsering samt statsbidrag för sjuklönekostnader på grund av Covid-19. Lägre lönekostnader med 2,6 mnkr på grund av vakanta tjänster, långtidssjukskrivning och föräldraledigheter. Externt konsultstöd har därför köpts in som därför medfört högre övriga kostnader. Under året har strategiska upphandlare på grund av Covid-19 arbetat med att hjälpa samverkande kommuner att få fram skyddsmaterial. Extra konsultinsatser har därför köpts in till en kostnad av 0,2 mnkr.

## MEDARBETARE

Upphandlingscenter har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter och vi är 24 st. medarbetare. UhC:s organisation består av tre större team som upphandlar inom olika varu- och tjänsteområden samt team Verksamhetsstöd.

Personalnyckeltal	2020	2019
Antal anställda*	24	21
Arbetade timmar**	34 915	29 248
Varav timmar utförda av timanställd personal (%)	146	0
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	7,29	7,53
*Månadsavlönade enligt AB		
**Månadslön, timlön, fyllnadstid, övertid		

I varje samverkande kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad, för utökad tillgänglighet på plats.

Rekrytering har skett av 4 nya medarbetare varav 3 var ersättningsrekryteringar samt 1 vikariat.

Antal anställda: 24 medarbetare varav 19 taktiska/ strategiska upphandlare, 4 verksamhetsstöd/ upphandlingschef samt 1 chef. Ledningsgrupp: 6 medarbetare varav 50 % kvinnor och 50 % män.

### Åldersstruktur 2020-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
5	6	5	4	4

## NYCKELTAL/VERKSAMHETSMÅTT

GNU har identifierat inriktningsmål för 2020. För respektive mål finns nyckeltal/indikatorer som syftar till att mäta och följa upp. Nedan redovisas utfall för 2020.

### Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra mål

Ägarna ska känna förtroende för UhC. Nöjd kundundersökning 2020 är pågående. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90 %.

Ekonomi i balans uppfylls. Målnivå resultat i nivå enligt budget eller över.

### Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Kvalitativ upphandling. Under 2020 har UhC genomfört 191 olika upphandlingar/uppdrag (2019 160 upphandlingar/uppdrag). Totalt har 235 upphandlingar/uppdrag genomförts inklusive 44 direktupphandlingar inom 11 olika kategorier varav flest inom kategori personal och kontor (70) samt kategori bygg, anläggning, installation och underhåll (64).

Kvalitativ upphandling. 85 % upphandlingar har avslutats enligt upphandlingsplan 2020 (2019 89 %). Målnivå > 90 %.

Samordningsgrad för upphandlingar. Mätning av samordningsgrad för genomförda upphandlingar. I 79 % av upphandlingarna har samordning skett (2019 73 %). Målnivå > 80 %.

### Vi sparar pengar åt våra kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ska öka. Under året har 193 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2019 135 st.). Målnivå > 150 st.

Avtalsförvaltning – implementering genomförd av nytt arbetssätt med mallar och rutiner för att stödja en bra uppföljning av nämndens avtal.

### En rättssäker offentlig upphandling

Fortsatt positiv trend med hög andel avgjorda överprövningar till UhC:s fördel. Mängden överprövningar motsvarar ett normalt år historiskt sett. Antalet överprövningar som prövats i sak under 2020 uppgår till 18 i första instans. Detta motsvarar en andel av 8,3 % (2019 4,7 % och riksgenomsnitt 2020 6,6 %). Av dessa avslogs 14 och 1 rättades genom att en annan vinnare antogs efter dom. Ytterligare 3 överprövningsansökningar har inte lett till en dom eftersom UhC vidtagit ändring av tilldelningsbesluten och målen därmed skrivits av. I kammarrätt har 2 mål avgjorts där UhC ålades göra om upphandlingen (dessa mål överprövades redan 2019 men domen föll 2020 och ingår inte i de 18 angivna ärendena), och 1 mål är ännu ej avgjort. Målnivå andel överprövningar relativt riksmått +/- 3 %.

Sammanfattningsvis kan konstateras att i de mål som UhC valt att besvara (inte rättats eller avbrutits) har domen fallit till fördel för UhC. Vidare har en rad frågor med koppling till Avtalslagen hanterats och besvarats av UhC. I sammanhanget kan det även nämnas att en analys av coronapandemins eventuella påverkan på överprövningar har gjorts från vilken man inte kunnat iakttä några trender, vare sig till antal eller också typen av frågor som varit föremål för överprövning.

### Hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Ökad andel upphandling i form av socialt ansvarsfull upphandling. UhC har ställt sysselsättningskrav i 58 olika offentliga upphandlingar samt genomfört 1 reserverad upphandling för sociala företag (> 45 %). Målnivå > 30 %.

Sammantaget har över 200 avtal slutits där sysselsättningskrav har ställts. UhC noterar positivt att AME enheterna i kommunerna har kommit igång med arbetet att "matcha kandidater" efter villkoren, även om detta arbete har försvårats pga. rådande pandemi. Över 32 personer har, genom dessa avtalsvillkor, fått ökad möjlighet till

sysselsättning genom anställning, praktik, språkträning, intervjuer, m.m.

Under året har modell tillämpats för att i 8 olika upphandlingar kunna ställa arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal. Dessa är inom områdena städ- och byggtjänster.

En miljömässigt ansvarsfull upphandling. I 95% av genomförda upphandlingar har miljökrav ställts (2019 87%). I 32% av upphandlingarna har vi avancerade/spjutspetskrav på miljö eller ekologisk hållbarhet (2019 9%).

Målsättning i projekt Återbruk i den offentliga affären var att få med återbruk i 20% av upphandlingarna. Resultat för 2020 blev ca 12% (2019 10%). Vi har under året jobbat på rutiner och styrmodeller för att nå bättre resultat.

## Anbud och regional tillväxt

Ökad andel anbudsgivare. Under 2020 inkom i snitt 4,3 anbud per annonserad upphandling (2019 4,0 anbud per upphandling). I riksgenomsnitt inkom anbud från 4,3 anbudsgivare i de upphandlingar som annonserades 2019.

Andel leverantörer med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 62 % (2019 63 % regionala leverantörer). Målnivå > 65 % för andel slutna avtal med regionala företag/ leverantörer.

Dialogen i upphandling ska stärkas. Under 2020 har tidig dialog genomförts vid över 100 tillfällen med leverantörer inför upphandling. RFI/extern remiss av upphandlingsdokument med marknad/företag har skett vid 10 tillfällen inför upphandling.

Antal öppnade anbud under perioden var totalt 1000 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1557 frågor besvarats från anbudsgivare.

Under året skulle nöjd leverantörsindex ske med nollmätning. Detta har vi inte klarat av att genomföra.

## Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra beställare

För att få till verksamhetsutveckling genom köp av nya varor och tjänster behövs omvärldsanalys och marknadsdialog. Dels för att ta reda på hur andra gör och dels för att se vad som är möjligt att göra. Under året har dialogen med marknaden stärkts och arbetet fortsätter under 2021. Vårt aktiva arbete med social och miljömässig hållbarhet innebär också att vi ständigt arbetar för att få fram bättre och hållbara lösningar.

En utbildningsinsats om förhandlat förfarande genomfördes under året på UhC för att stimulera till fler sätt att använda upphandlingsverktyget för att få fram nyskapande lösningar. Utifrån kompetenskartläggningen 2020 är innovation och innovationsupphandling ett prioriterat utvecklingsområde för 2021.

Innovationsupphandling eller innovationsvänlig upphandling har genomförts i minst 5 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

## UTVECKLING/FRAMTID

- Genomföra planerad försörjning och produktionstakt med upphandlingar, trots Corona och dess inverkan.
- Organisationsöversyn för UhC har påbörjats och kommer att träda i kraft under 2021.
- Ökat behov av upphandlingsstöd till kommunerna avseende utbildning, direktupphandling, annonseringstjänster och byggtreprenader.

- För att uppnå en effektiv och rättssäker upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden framåt i vår region är Nämnden och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.
- Kommuner som inte ingår i samverkan idag, har visat intresse kring samverkan vid offentlig upphandling med Nämnden. Ett alternativ är att UhC verkar som en framtida inköpscentral.
- Utvecklingsprojekt "Avtalsförvaltning tillsammans" – Arbete med spendanalyser per kommun pågår för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.
- Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande som alla upphandlande myndigheter har. För att kommunerna ska få "full effekt" behöver samarbete och ansvar m.m. utvecklas. Många av Sveriges kommuner har ett behov av att göra besparingar och effektivisera sina verksamheter. En del av pengarna kan återfinnas genom strukturerad avtalsförvaltning.

## Budget 2022

### Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutar att överlämna förslag till budget 2022 till respektive samverkande kommun för samråd.

Budget för år 2022 tas upp på nämndens sammanträde 27 september 2021 för fastställande.

### Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram förslag till budget för år 2022.

Budgeten bygger på ett något förändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner d.v.s. Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2021 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 1,8 %, övriga kostnader med 1,9 % (ingen uppräkningsavseende interna kostnader) och 1,6 % på hyreskostnaderna.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 1,8 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag föreslås öka mot bakgrund av ett ökat deltagande i samordnade upphandlingar. Ersättningen har legat på en mycket låg nivå sedan start år 2013 och föreslagen ökning anses vara rimlig och på en fortsatt låg nivå för de kommunala bolagen.

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en högre nivå.

Dynamiskt inköpssystem (DIS). En förutsättning för att hanteringen av DIS ska ske på UhC är att det finns tillräckligt med resurser för att klara uppdraget. För tillfället hanteras DIS av några upphandlare på UhC, vid sidan av deras ordinarie arbetsuppgifter. Arbetsbelastningen är stor på dessa upphandlare. UhC:s uppfattning är att detta arbete med avrop från ramavtal/förnyad konkurrensutsättning är ett tillkommande uppdrag för att avlasta och stödja samverkande kommuners behov. Resurserna som skulle läggas på en ytterligare



tjänst bör betraktas som en god investering, i ljuset av de fördelar som redogörs för i bifogade promemoria Dynamiskt inköpssystem och ett utökat uppdrag.

Befolkningsuppgift för fördelning av medlemsbidragen är preliminär.

Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 30 september 2020.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (tex en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2022.

## Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2022 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2021	Budget 2022
<b>Intäkter</b>	<b>20 268 tkr</b>	<b>21 417 tkr</b>
Enligt avtal deltagande kommuner	19 200 tkr	19 738 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	468 tkr	779 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	600 tkr	900 tkr
<b>Kostnader</b>	<b>20 268 tkr</b>	<b>21 417 tkr</b>
Personalkostnader	17 435 tkr	18 047 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	468 tkr	779 tkr
Övriga omkostnader	2 365 tkr	2 591 tkr
<b>Resultat</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>

### Kommentarer till budgetförslag per intäkt- och kostnadslag 2022:

#### Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 21 417 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (19 738 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräkningsavseende personalkostnader med 1,8 % på lönekostnaderna och med 1,9 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå föreslås öka från ca 30 tkr till 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive från ca 60 tkr till 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge). Intäkterna från bolagen har räknats upp med 311 tkr. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar

samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en högre nivå om ca 300 tkr.

## **Kostnader**

### Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 18 826 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. Förslaget innebär en utökning av organisationen med en (1) strategisk upphandlare (600 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

### Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 591 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 600 tkr. Köpta tjänster avseende IT-stöd ökar fr.o.m. år 2022. Ny finansieringsmodell från IT-Center innebär ökade kostnader med ca 100 tkr.
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 500 tkr(ca 500 tkr, 2021).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 500 tkr (ca 400 tkr, 2021). UhC kommer fr.o.m. år 2022 att ha hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner. Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun).
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 600 tkr (ca 500 tkr, 2021). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2021) för digital signering, DIS och ny modul föranalys och efteranalys med ökade kostnader med ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 200 kr (ca 200 tkr, 2021). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

## **Bilagor**

Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2022  
Promemoria Dynamiskt inköpssystem (DIS) och ett utökat uppdrag för UhC

**Beslut skickas till**

Falu kommun

Borlänge kommun

Avesta kommun

Gagnefs kommun

Hedemora kommun

Säters kommun

Akten

## Budgetsammandrag 2021-2022 Gemensam nämnd för upphandling

	Budget 2021	Budget 2022 förslag uppr löner 1,8 %	Skillnad 2021- 2022
	tkr	tkr	
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	19 200	19 738	
Intäkter bolag, kommunalförbund	468	779	
Intäkter upphandlingsstöd	600	900	
<b>Summa intäkter</b>	<b>20 268</b>	<b>21 417</b>	<b>1 149</b>
Personalkostnader	17 435	18 047	
Personalkostnader bolag/k-förbund	468	779	
Övriga omkostnader	2 365	2 591	
<b>Summa kostnader</b>	<b>20 268</b>	<b>21 417</b>	<b>1 149</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Kommentarer till budgetförslag 2022

### Kostnader

Kostnadsökningen på 1 149 tkr består av uppräknings enligt nedan med totalt 349 tkr samt tillkommande kostnader med 800 tkr. Skillnad budget 2021-2022 ca 5,66 %. Se nedan.

Löneuppräknings 1,8 %	311
Hyreskostnader 1,6 %	5
Övriga kostnader	33
Ny tjänst upphandlare	600
Nya hyreskostnader Falun, Borlänge	100
Nya IT-kostnader för bl.a. digital signering	100
<b>Summa</b>	<b>1149</b>

### Intäkter

Intäkterna från bolagen har räknats upp med 311 tkr och intäkterna för upphandlingsstöd med 300 tkr, totalt 611 tkr.



## **Promemoria: Dynamiskt inköpssystem (DIS) och ett utökat uppdrag för Upphandlingscenter**

### **1. Skillnader mellan ramavtal och dynamiska inköpssystem**

Dynamiska inköpssystem (DIS) efterliknar ramavtal men det finns ett antal viktiga skillnader. Medan ramavtal får hanteras analogt ska DIS drivas helt elektroniskt. Vidare är ramavtal slutna system vilket innebär att inga nya leverantörer eller avropsberättigade kunder får tillkomma under avtalstiden. Det är däremot möjligt i DIS då systemet är öppet. Antalet leverantörer som får delta i DIS får inte heller begränsas. En ytterligare skillnad är att det saknas en lagstadgad begränsning av ett DIS giltighetstid, istället står det den upphandlande myndigheten fritt att på förhand ange i upphandlingsdokumenten hur länge systemet ska gälla.

### **2. Upphandling genom DIS**

DIS genomförs i två steg. I det första steget inrättats och annonseras systemet varpå en inledande ansökningsperiod löper under vilken alla presumtiva leverantörer har möjlighet att ansöka om att delta. Samtliga ansökningar som inkommer under ansökningstiden ska utvärderas utifrån uppställda kvalificeringskrav. Godkända leverantörer medges tillträde till DIS:et och har då möjlighet att lämna anbud i specifika upphandlingar. Efter den inledande ansökningsperioden annonseras DIS:et fortlöpande under systemets giltighetstid. När behov uppstår av den vara, tjänst eller byggentreprenad som DIS:et avser vänder sig beställaren till alla leverantörer som för tillfället är antagna i systemet. Leverantörerna får då lämna anbud som därefter utvärderas utifrån det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet.

### **3. Fördelar med DIS**

En fördel med att använda DIS, till skillnad från ramavtal, är att beställaren undviker att bli låst med ett begränsat antal leverantörer under flera år med priser som återspeglar marknaden vid avtalstecknandet. Flexibiliteten med DIS gör det möjligt för beställaren att följa med i utvecklingen på marknaden och ta del av nya lösningar samt säkerställa att leverantörer konkurrerar med dagsaktuella priser. Det breda urvalet av leverantörer medför även ökad konkurrens och därmed lägre priser. Enligt en prismässig jämförelse som gjordes av Upphandlingscenter (UhC) för två år sedan, mellan de avtalade priserna i ett dåvarande ramavtal för sjuksköterskor och priserna för kontrakten som upphandlades via DIS såg man en minskad kostnad på 30 %.

DIS är också fördelaktigt ur ett leverantörsperspektiv då det öppnar upp för nystartade företag att delta i upphandlingar. Eftersom det är möjligt att dela upp DIS i olika kategorier förbättras dessutom chanserna för små och medelstora företag att ansöka om att delta i systemet och konkurrera om affärerna. Erfarenhetsmässigt har upphandling av ramavtal avseende vissa konsulttjänster inneburit att man behövt teckna avtal med större leverantörer i syfte att garantera leveranskapacitet. En konsekvens av det har varit att mindre f-skattade konsulter arbetat som underleverantörer till de större företagen. Om inköpen istället genomförs via ett DIS kan mindre aktörer lägga anbud själva. På så sätt kan beställare teckna avtal med mindre företag direkt vilket även främjar konkurrensen.



#### **4. Den nuvarande hanteringen av DIS**

När DIS skulle börja användas för vissa inköp till de samverkande kommunerna var intentionen att avropen skulle hanteras av respektive kommun. Underlag i form av mallar utarbetades av UhC och utbildning i e-avrop hölls för beställarna. Hanteringen har dock inte blivit som det ursprungligen var tänkt. De utbildade beställarna avslutade nämligen sina uppdrag en efter en vilket innebar att ytterligare arbete behövde läggas ned på att utbilda nya. Samtidigt flaggades det som svårt för beställarna att hantera avropen själva i e-avrop samt att tid saknades för att utföra uppgiften. Likt avtal med förnyad konkurrensutsättning, som också ska hanteras av beställarna och som har flaggats som komplicerat, har en del felaktigheter inträffat kring bland annat tilldelning och anbudssekretess. På grund av dessa omständigheter och för att säkerställa att alla steg i processen sker på rätt sätt har beställarna ett stort behov av stöd från UhC. Eftersom beställarnas behov av stöd är omfattande har ansvaret för DIS-avropen i praktiken övergått till UhC.

#### **5. Fördelar med att hantera DIS på UhC**

Mot bakgrund av de ovan redovisade bristerna i den nuvarande hanteringen av DIS finns det fog för att förändra vårt arbetssätt. I kraft av att UhC sköter upphandlingsverksamheten i övrigt för våra samverkande kommuner framstår det som lämpligt att även DIS hanteras centralt på UhC. Det finns flera fördelar med detta varav en är att en samordnad hantering av alla DIS medför ökad effektivitet. När beställare gör avropen själva tar det mycket längre tid vilket framförallt beror på behovet av vägledning. UhC besitter även stor upphandlingskompetens vilket säkerställer en rättssäker hantering av DIS. Det är även ett hållbart sätt att sköta hanteringen på eftersom upphandlingskompetensen finns kvar på UhC. På så sätt undviker vi problemet med att utbilda nya beställare så fort de tidigare avslutat sina uppdrag.

#### **6. Sammanfattning och förslag om ett utökat uppdrag för UhC i budgetförslag 2022**

En förutsättning för att hanteringen av DIS ska ske på UhC är att det finns tillräckligt med resurser för att klara uppdraget. Enligt en ny utvärdering som har gjorts av UhC avseende antalet arbetstimmar som för närvarande går åt till att hantera DIS uppgår det till omkring 1200 timmar per år. Den tid som läggs på DIS idag motsvarar alltså en heltidstjänst.

Av de sju etablerade DIS:en (Elfordon, ladd- och elhybrider, sjuksköterskor, plats på bostad med särskild service enligt LSS, handledartjänster, konst och bemanningstjänster) har omkring 80 stycken avrop gjorts under år 2020 och cirka 134 stycken förväntas att göras år 2021. Två stycken nya DIS (Elfordon, ladd- och elhybrider, minibuss, picuper 4WD, personbilar 4WD, personbilar SUV 4WD samt transportfordon upp till 3500 kg och sök och placeringstjänst LSS) är planerade år 2021 från vilka ungefär 23 avrop är beräknade att göras.

För tillfället hanteras DIS av några olika upphandlare på UhC vid sidan av deras ordinarie arbetsuppgifter. Arbetsbelastningen är stor på dessa upphandlare. Resursallokering och omprioritering erfordras i verksamhet på bekostnad av viktig upphandling och avtalsförvaltning, varför vi skulle behöva anställa en ytterligare upphandlare som enbart sköter DIS.

UhC:s uppfattning är att detta arbete med kommunernas avrop från ramavtal/förnyad konkurrensutsättning är ett tillkommande uppdrag för att avlasta och stödja samverkande kommuner och som inte kan uppfattas ingå i grunduppdraget för UhC, enligt samarbetsavtal.

Resurserna som skulle läggas på en ytterligare tjänst bör betraktas som en god investering, i ljuset av de fördelar som har redogjorts för i denna PM. Genom detta tillförsäkrar ni en hållbar, effektiv och rättssäker hantering av DIS.



Ludvika den 15 februari 2021

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Sara Ståhl  
Upphandlare



**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin, 0240-866 09  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

## Uppföljning av plan för intern kontroll 2020

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2020, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 8 februari 2021.

### Sammanfattning

Ludvika kommuns kommunstyrelse fastställde i oktober 2019 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2020 med en gemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

I februari 2020 fastställde gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan också en egen plan för intern kontroll 2020, med två nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Nämnderna och bolagen ska till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2020 års planer och kontrollpunkter.

För samtliga tre kontrollpunkter visar Upphandlingscenters uppföljning att det inte finns några omfattande anmärkningar.

### Beskrivning av ärendet

#### Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt Ludvika kommuns reglemente för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontroll-

punkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### **Kommunstyrelsens plan med kommungemensamma kontrollpunkter 2020**

Vid sitt sammanträde den 22 oktober 2019 § 198 fastställde Ludvika kommuns kommunstyrelse en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2020, med en kommungemensam kontrollpunkt som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?*

### **Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan särskilda plan med nämndspecifika kontrollpunkter 2020**

Vid sitt sammanträde den 17 februari 2020 § 5 fastställde gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan också en särskild plan för intern kontroll år 2020, med två nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Genomförs brandskyddsronder varje kvartal?*
2. *Anmäls delegationsbeslut till GNU enligt delegationsordning?*

### **Resultatet av nämndens uppföljning av 2020 års kontrollpunkter**

Nämnden ska rapportera sin uppföljning av 2020 års kontrollpunkter till Ludvika kommuns kommunstyrelse.

För samtliga tre kontrollpunkter visar Upphandlingscenters uppföljning att det inte finns några omfattande anmärkningar.

Uppföljningen av *semesteruttaget* har gjorts för samtliga 24 medarbetare hos Upphandlingscenter med månadslön. Av dessa tog 20 ut minst 20 semesterdagar. Bland de som tog ut färre än 20 dagar var 3 nyanställda under året och 1 var föräldraledig. Bakgrunden till denna kontrollpunkt är att kommunen som arbetsgivare har ett ansvar att se till att medarbetarna under semesteråret tar ut minst 20 av årets semesterdagar, även om det i undantagsfall kan finnas situationer där det av arbetsmässiga eller andra skäl är svårt att lägga ut all semester. I de fall en medarbetare inte har hunnit arbeta in rätt till 20 semesterdagar (utan t.ex. 12 dagar) har uppföljningen gjorts mot det antal dagar som medarbetaren har arbetat in rätt till (t.ex. 12 dagar).

Uppföljning av *brandskyddsronder* har genomförts. 4 protokollförda brandskyddsronder har kvartalsvis genomförts under året av Upphandlingscenters brandskyddsansvarige medarbetare.

Uppföljning av *delegationsbeslut* till GNU har genomförts. Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till chef för Upphandlingscenter och

Upphandlingschef, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan. Beslut som fattas på delegation av Chef UhC eller upphandlingschef har redovisats 4 gånger per år på GNU:s sammanträden, som eget ärende med förteckning över periodens aktuella delegationsbeslut.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

1. Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2020, daterad den 8 februari 2021
2. Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2020, daterad den 8 februari 2021

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Personalenheten för kännedom  
Akten

## Bilaga 1 Uppföljning av kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2020

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?	X			X	Inga omfattande anmärkningar. 20 av 24 medarbetare med månadslön tog under 2020 ut minst 20 semesterdagar. Bland resterande 4 medarbetare var flertalet nyanställda under året.	Information och påminnelse kommer ske via chef för Upphandlingscenter.

## Bilaga 2 Uppföljning av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med *nämndspecifika kontrollpunkter* för 2020

Kontrollpunkt	Kontroll utförd		Resultat		Anmärkning	Vidtagna/föreslagna förbättringsåtgärder
	Ja	Nej	UA	MA		
1 Genomförs brandskyddsronder varje kvartal?	X		X			Att brandskyddsronder ska samordnas i tid för alla verksamheter i Folkets Hus.
2 Anmäls delegationsbeslut till GNU enligt delegationsordning?	X		X			

Upphandlingscenter  
Anders Karlin, 0240-866 09  
Anders.karlin@ludvika.se

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

## Fastställande av plan för intern kontroll 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer plan för intern kontroll 2021, enligt bilaga 1 med kommungemensamma kontrollpunkter daterad 4 februari 2021 och bilaga 2 med nämndspecifika kontrollpunkter daterad 4 februari 2021.

### Sammanfattning

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2021. Planen omfattar en nämndspecifik kontrollpunkt:

1. *Tar nämnden sitt arbetsmiljöansvar då medarbetare arbetar på distans i samband med coronapandemin?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i stöd och styrnings ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från Ludvika kommuns övergripande plan ska följas upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

## Beskrivning av ärendet

### Reglementet anger kommunens syn på intern kontroll och vem som ska göra vad

Enligt Ludvika kommuns reglemente för intern kontroll (KF 2016-08-29 § 137) ska intern kontroll ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås.

Vidare ska intern kontroll stödja att kommunen har och tillämpar system, processer, styrdokument och rutiner som bidrar till att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs och att målen nås.

Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Enligt reglementet ska kommunstyrelsen årligen fastställa en plan för kommunövergripande intern kontroll. Planen ska ange kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp. Planen ska föregås av en riskanalys.

Även nämnderna och de berörda bolagens styrelser ska årligen fastställa varsin plan för intern kontroll, som ska baseras på den kommunövergripande planens kommungemensamma kontrollpunkter. Även nämndernas och bolagens planer ska föregås av en riskanalys.

### Förslag till plan för intern kontroll 2021

Upphandlingscenter föreslår en plan för intern kontroll år 2021, med en nämndspecifik kontrollpunkt (bilaga 2):

1. *Tar nämnden sitt arbetsmiljöansvar då medarbetare arbetar på distans i samband med coronapandemin? Inom Upphandlingscenter är det förhållandevis många medarbetare som under coronapandemin utför sina arbetsuppgifter helt eller delvis på distans från hemmet. Med anledning av pandemin har Ludvika kommun tagit fram en tillfällig riktlinje för arbete på distans. Arbetsgivaren har fortfarande det övergripande arbetsmiljöansvaret och det är viktigt att den tillfälliga riktlinjen följs.*

Upphandlingscenter föreslår vidare hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från Ludvika kommuns kommunövergripande plan ska följas upp (bilaga 1). Vid sammanträdet den 27 oktober 2020 § 194 antog kommunstyrelsen en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2021, med tre kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Har alla tillsvidareanställda medarbetare under nämnderna respektive bolagsstyrelserna under den senaste femmånadersperioden deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR?*
2. *Följs de interna reglerna att inte beslutsattestera egna kostnader?*
3. *Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?*

### **Förslaget baseras på en riskanalys**

Förslaget till nämndspecifik kontrollpunkt baseras på en riskanalys, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats. Riskanalysen genomfördes i stöd och styrnings ledningsgrupp där bland annat stöd- och styrningschefen och chefen för Upphandlingscenter ingår (bilaga 3).

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2021, daterad 4 februari 2021
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021, daterad 4 februari 2021
3. Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i stöd och styrnings ledningsgrupp den 12 november 2020

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom  
Revisorerna för kännedom  
Akten



## Bilaga 1 Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommundemensamma kontrollpunkter för 2021

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Har alla tillsvidareanställda medarbetare – under nämnderna respektive bolagsstyrelserna – under årets fem första månader deltagit i någon kompetenshöjande aktivitet för att bli medvetna och uppdaterade om GDPR och förordningens konsekvenser i den egna löpande verksamheten?	GDPR artikel 5	Första halvåret	Totalundersökning	Chef		2021-08-31	2022-01-31
2 Följs de interna reglerna att inte beslutat testera egna kostnader?	Ludvika kommuns reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner § 6–7	Första halvåret	Stickprov	Chef		2021-08-31	2022-01-31
3 Görs attesteringar av investeringsprojektens kostnader av rätt instans?	Nämndernas delegationsordningar  Bolagens VD-instruktioner och attestordningar	Första halvåret	Stickprov eller totalundersökning beroende på antalet projekt	Chef		2021-08-31	2022-01-31

## Bilaga 2 Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2021

Kontrollpunkt	Lag / förordning / föreskrift / styrdokument etc	Tidsperiod	Metod	Ansvarig funktion	Beräknad tidsåtgång	Uppföljningen på tjänstemannanivå ska senast vara klar	Nämndens uppföljning ska senast rapporteras till KS
1 Tar nämnden sitt arbetsmiljöansvar då medarbetare arbetar på distans i samband med coronapandemin?	Insidan: Tillfällig riktlinje för arbete på distans med anledning av coronapandemin	Jan-maj	Stickprov på alla enheter	Chef		2021-08-31	2022-01-31

### Bilaga 3 Intern kontroll 2021, riskanalys genomförd i stöd- och styrnings ledningsgrupp 12 november 2020. Underlag för tjänstemannaförslag till nämndspecifika kontrollpunkter för 2021

Risk / negativ händelse / tänkbar kontrollpunkt	System / process / rutin	Lag / förordning / föreskrift / styr dokument etc	Tidsperiod	Metod	Bedömning av risken		
					Sannolikhet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Riskpoäng (1-16)
Att de beslut som fattas i KS inte verkställs		KL	Beslut fattade 2019-2020?	Totalundersökning	2	4	<b>8</b>
Att den tillfälliga riktlinjen för arbete på distans med anledning av coronapandemin inte följs		Tillfälliga riktlinje för arbete på distans med anledning av coronapandemin	Jan-maj	Stickprov	2	4	<b>8</b>
Korruptionsförebyggande ... mutor, bestickning, jäv, bisysslor ...		Riktlinjer för hantering för gåvor och belöningar från utomstående			2	4	<b>8</b>
Att den fastlagda projektmodellen inte tillämpas		Insidan	Jan-maj	Granska avslutade/pågående projekt	3	2	<b>6</b>
Att alla medarbetare inte anmäler sina bisysslor		Insidan					
Att vi inte når alla medarbetare med våra kommunikationskanaler							

# Riskmatris för intern kontroll

Konsekvens					
4. Allvarlig	4	8	12	16	
3. Kännbar	3	6	9	12	
2. Lindrig	2	4	6	8	
1. Försumbar	1	2	3	4	
	1. Osannolik	2. Mindre sannolik	3. Möjlig	4. Sannolik	Sannolikhet




## Sannolikheten poängsätts från 1 till 4:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik       | risken är praktiskt taget obefintlig för att händelsen ska inträffa |
| 2. Mindre sannolik | risken är mycket liten för att händelsen ska inträffa               |
| 3. Möjlig          | det finns en möjlig risk för att händelsen ska inträffa             |
| 4. Sannolik        | det är mycket troligt att händelsen ska inträffa                    |

## Konsekvensen poängsätts från 1 till 4:

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. Försumbar | är obetydlig för olika intressenter och kommunen       |
| 2. Lindrig   | uppfattas som liten av såväl intressenter och kommunen |
| 3. Kännbar   | uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig | är så stor att händelsen helt enkelt inte får inträffa |

## Väsentlighetsgrad: riskpoäng = sannolikhet \* konsekvens

	1 – 4	Rutinen/processen/systemet <u>behöver inte</u> kontrolleras.
	6 – 9	Rutinen/processen/systemet <u>kan</u> kontrolleras.
	12 – 16	Rutinen/processen/systemet <u>bör/ska</u> kontrolleras.

## Nämndplan 2021-2023 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

### Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan fastställer nämndplan 2021-2023.

### Beskrivning av ärendet

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Verksamheten växer och UhC gör årligen över 200 upphandlingar med ett affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor avseende varor och tjänster, samt avtalsförvaltning och uppföljning av dessa. Samtliga avtal tillhandahålls per kommun i en egen avtalsdatabas, som omfattar totalt ca 1300 unika avtal.

Prioriterat för verksamheten 2021 är att kunna upprätthålla planerad försörjning och produktionstakt med upphandlingar, trots Corona-påverkande förhållanden.

Inför 2021 har en omfattande genomarbetning och uppdatering genomförts av nämndplan mot bakgrund av att skapa en ökad tydlighet mellan inriktningsmål, indikatorer och specificering för nämndens uppföljning av verksamheten. I övrigt har redaktionella ändringar genomförts samt att viss tidigare text har slopats, som har bedömts som ej relevant eller inte ändamålsenligt i nämndplan.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2021-2023. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål enligt nedan

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också ständig omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning. Under 2021 föreslås att Nämnden har ett särskilt strategimöte som ska beakta behov av större förändringar utifrån nya eller tillkommande perspektiv som kan påverka Nämndplan eller inriktningsmål.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor:**

Bilaga Nämndplan 2021-2023 för GNU

**Beslut skickas till**

Akten



## Arbetsmaterial

# Nämndplan 2021-2023 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan med verksamhetsbudget 2021 och plan för 2022-2023



Beslutad	Beslutsinstans	Diarienummer
2021-02-22	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)	2021/



## Innehåll

Förord .....	3
1. Inledning .....	4
2. Om nämnden och uppdraget .....	4
2.1 Styrande dokument .....	5
2.2 Rapportering och uppföljning .....	5
3. Det här vill vi uppnå.....	5
3.1. Inriktningsmål .....	6
3.2 Indikatorer.....	7
3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2021 .....	7
3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten .....	8
4 Budgetramar och organisation .....	9
Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar.....	10
Bilaga 2 Ekonomisk översikt .....	11
Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar .....	12





## Förord

Upphandlingscenters (UHC:s) verksamhet styrs av en gemensam nämnd för upphandlings-samverkan (Nämnden), sammansatt av förtroendevalda från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Nämndplanen visar på mål och inriktning och de viktigaste prioriteringarna för perioden 2021-2023 och ska ge en samlad bild av Nämndens verksamhet samt beskriva styrningen.

De samverkande kommunerna gör inköp för flera miljarder kronor per år. För att nå Nämndens övergripande mål har Nämnden identifierat sju inriktningsmål för perioden 2021-2023 enligt nedan

- ❖ Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- ❖ Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- ❖ Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- ❖ Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- ❖ Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- ❖ Vi är bäst på regional tillväxt, och
- ❖ Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Leif Pettersson  
Ordförande, Ludvika kommun

Mari Jonsson  
Vice ordförande, Borlänge kommun

Mats Dahlberg  
Ledamot, Falu kommun

Fredrik Jarl  
Ledamot, Gagnefs kommun

Mats Nilsson  
Ledamot, Sätters kommun

Stefan Norberg  
Ledamot, Hedemora kommun

Lars Isacson  
Ledamot, Avesta kommun



## 1. Inledning

Denna nämndplan förtydligar de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till den gemensamma nämnden för upphandlingsamverkan (Nämnden) genom samarbetsavtal och reglemente till Upphandlingscenter (UhC) att genomföra.

Nämnden inrättades 2013 för att genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, ofta samordnade för flera kommuner, för att använda våra skattepengar på bästa möjliga sätt. En förutsättning för detta är kompetenta medarbetare och genom samverkan kan kompetensförsörjningen tryggas bättre än för varje kommun för sig.

Huvuduppgift för UhC är att skapa gemensamma ramavtal, som löper över lång tid, i samarbete med de sakkunniga i kommunernas referensgrupper. UhC erbjuder också stöd och rådgivning samt kvalitetssäkring i kommunernas egna upphandlingar, inklusive direkt-upphandlingar.

Verksamheten växer och UhC gör årligen över 200 upphandlingar med ett affärsvärde på mellan två till tre miljarder kronor avseende varor och tjänster, samt avtalsförvaltning och uppföljning av dessa avtal.

Det är en stor bredd på de ramavtal UhC tillhandahåller. Samtliga avtal tillhandahålls per kommun i en egen avtalsdatabas, som omfattar totalt ca 1300 unika avtal. Gemensamt för dessa avtal som kategoriseras i 12 olika kategorier med ca 130 olika varugrupper/avtalsområden är att de har hög användning bland våra samverkande kommuner och deras bolag.

Prioriterat för verksamheten 2021 är att kunna upprätthålla planerad försörjning och produktionstakt med upphandlingar, trots Corona-påverkande förhållanden.

Nämnden ska vara i ständig utveckling och det kräver också ständig omprövning av den egna organisationen samt kontinuerlig omvärldsbevakning.

## 2. Om nämnden och uppdraget

UhC:s verksamhet styrs av en gemensam nämnd sammansatt av politiker från Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Ludvika kommun är värdkommun och verksamheten har sitt arbetsställe och säte i värdkommunen samt ingår i dess organisation. UhC har kontor i Ludvika och satellitkontor i Borlänge, Falun, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säter. Nämnden sammanträder minst fyra gånger per år.

Nämndens uppdrag är att utifrån styrande dokument svara för alla upphandlingar med undantag av direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.



## 2.1 Styrande dokument

- **Samarbetsavtal och Reglemente**

Ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet framgår av bilaga 1.

- **Upphandlingspolicy**

Policyn innehåller riktlinjer utöver lagen om offentlig upphandling och ska tillämpas vid all upphandling. Policyn ger vägledning till anställda inom kommunerna och beskriver kommunernas förhållningssätt till leverantörerna.

- **Nämndplan**

Nämndplanens syfte är att förtydliga de ansvarsområden och uppdrag som de sju samverkande kommunerna överlämnat till Nämnden genom samarbetsavtal och reglemente. Av planen framgår de prioriteringar och strategier som Nämnden beslutar om utifrån dialog med de samverkande kommunerna och de fastställda ekonomiska ramarna. Planen följs upp löpande utifrån beslutade indikatorer och uppdrag. Planen beslutas av Nämnden och revideras årligen.

- **Budget, internkontrollplan och upphandlingsplan**

Nämnden fastställer även årligen budget, internkontrollplan och upphandlingsplan för UhC.

## 2.2 Rapportering och uppföljning

Om chef UhC får kännedom om väsentliga avvikelser mot Samarbetsavtal eller andra förhållanden som kan påverka infriandet av mål och åtaganden ska dessa utan dröjsmål rapporteras till Nämnden.

Nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan. Utvärderingen ska avse UhC:s effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Uppföljningen av verksamheten ska inrapporteras till Nämnden via chef UhC fyra gånger per år vid Nämndens sammanträden. Chef UhC ska vid uppföljningen redovisa en analys av verksamheten, måluppfyllelse avseende mål och åtaganden som framgår av Samarbetsavtal och Nämndplan, personal samt ekonomiskt utfall och prognos för helåret.

Nämnden ska också kontinuerligt ges information kring utvecklingen på upphandlingsområdet

## 3. Det här vill vi uppnå

Vår gemensamma vision är att *"Upphandlingscenter ska vara en ledande upphandlingsorganisation inom offentlig sektor."*



### 3.1. Inriktningsmål

För perioden 2021-2023 har nämnden beslutat om följande inriktningsmål för att fortsätta arbetet med att utveckla upphandlingsverksamheten och skapa värde för kommunerna.

Inriktningsmål	Beskrivning
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Vi vill tillsammans med våra samverkande kommuner genomföra kostnadseffektiva, rättssäkra och smarta upphandlingar med hög kvalitet, samordnade för flera kommuner för att använda skattemedel på bästa möjliga sätt till nytta för kommuninvånarna. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Genom en samlad kompetens inom upphandling har vi möjlighet att utforma en god affär utifrån rätt kvalitet till rätt pris ur ett helhetsperspektiv. Tillsammans säkrar vi att vi är en attraktiv kund så att fler leverantörer lämnar anbud i våra upphandlingar. Genom en god avtalsförvaltning säkrar vi så väl avtalstrohet som en god leverantörsrelation. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Våra upphandlingsunderlag ska vara enkla och tydliga. Kraven ska vara proportionerliga och utvärderingsmodeller ska vara transparenta. Vi arbetar aktivt och förebyggande mot jäv, korruption, farliga förmåner och mutor. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med sakkunniga från kommunerna.
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Vi arbetar med social hållbarhet och använder särskilda kontraktsvillkor för att skapa sysselsättning genom våra upphandlingar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Social hållbarhet innebär också att vi ställer krav på arbetsrättsliga villkor, arbetsmiljö och att varor i andra länder är producerade enligt ILO:s kärnkonventioner eller att vi reserverar kontrakt till sociala företag (t.ex. arbetsintegrerande sociala företag). Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas arbetsmarknadsenheter, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Den övergripande ledstjärnan för våra upphandlingar är resurshushållning. Vi arbetar för att uppfylla Agenda 2030 och de svenska miljö- och klimatmålen. Vi vill vara drivande för att skapa en god värld för kommande generationer. Därför ställer vi krav inom fyra prioriterade områden: 1) Avfallsförebyggande/återbruk, 2) Klimat - fossilfritt, 3) Kemikalier och 4) Ekomat - lokalproducerat. Miljöfrågorna är komplexa och marknaden ändras snabbt. Vi är med och driver utvecklingen genom att hänga med, ständigt förbättras och höja miljökraven. Inriktningsmålet förutsätter samverkan med kommunernas strategiska beslutsfattare, ansvariga för hållbarhetsfrågor och sakkunniga i verksamheterna.
Vi är bäst på regional tillväxt	Vi vill att regionens företag vill och kan lämna anbud i våra upphandlingar. Därför är det viktigt för oss att ha en god dialog med näringslivet före, under och efter upphandling. Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter inriktningsmålet en nära samverkan med så väl näringslivsansvariga som sakkunniga i verksamheterna.
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Nytänkande och innovation är nödvändigt för att utveckla en hållbar välfärd och i tid möta kommunernas utmaningar. Genom att inför och i upphandling fokusera på att formulera, kommunicera och



	kravställa på funktionen (vad som ska uppnås) hellre än prestandan öppnar vi upp för flera olika lösningar och fler möjliga leverantörer. Inriktningsmålet förutsätter samverkan och dialog mellan kommunernas strategiska beslutsfattare och UhC.
--	--

### 3.2 Indikatorer

Nämnden har valt att följa följande indikatorer under 2021. Indikatorerna specificeras ytterligare i bilaga 3.

Inriktningsmål	Indikatorer
Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål	Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt
Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner	Avtalsuppföljningsmöten med leverantör Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet
Vi arbetar genomgående med hög kvalitet	Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut Nöjd anbudsgivarindex
Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant	Antal upphandlingar med sysselsättningskrav Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor Antal reserverade upphandlingar Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar
Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning	Prioriterade upphandlingar i upphandlingsplanen 1) Avfallsförebyggande/återbruk 2) Klimat – fossilfritt 3) Kemikalier 4) Ekomat – lokalproducerat
Vi är bäst på regional tillväxt	Antal informationsaktiviteter (inkl. tidig dialog) som genomförts tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)
Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner	Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentlig annorlunda jämfört med tidigare lösning

### 3.3 Särskilda uppdrag till UhC 2021

Nämnden har beslutat att ge UhC följande särskilda uppdrag i syfte att vidareutveckla verksamheten och stödet till de samverkande kommunerna.



- **Uppdrag - Avtalsförvaltning tillsammans**

Uppdraget syftar till att stärka inköpstyrningen och de flesta kommunerna i Sverige behöver spara/effektivisera. En inte liten del av ”pengarna finns” att hämta hem genom att satsa på avtalsförvaltning. Uppdraget ”Avtalsförvaltning tillsammans” är ett pågående projekt i samverkan med ekonomienheterna med att etablera arbetsätt och spendanalyser per kommun för att fortsätta utveckla inköpsstyrningen strategiskt. Avtalsförvaltning inklusive uppföljning är ett åtagande alla upphandlande myndigheter har. För att kommunerna ska få ”full effekt” behöver arbetsätt och ansvar m.m. i nuvarande samarbete etableras och utvecklas.

Uppdraget förutsätter samverkan och dialog mellan UhC och kommunernas ansvariga inom ekonomi, uppföljning och för verksamheterna.

- **Uppdrag - Wake up 2021 och regional tillväxt**

Uppdraget syftar till att öka dialogen och samverkan mellan UhC och näringslivskontoren samt beställarna i kommunerna i mötena med det lokala näringslivet i samverkande kommuner. Flera möjliga positiva effekter tex: Fler lokala företag som lämnar anbud och deltar i den offentliga affären. Strategiska och riktade företagsbesök i branscher inför upphandling för tidig dialog. Effekter på företagsklimatet och företagen blir uppmärksammade i sin kommun.

Ett gott företagsklimat skapar vi tillsammans med våra samverkande kommuner därför förutsätter uppdraget en nära samverkan med näringslivsansvariga i kommunerna.

- **Uppdrag – Tillämpningsanvisningar till upphandlingspolicy**

Uppdraget syftar till att ta fram riktlinjer som tillämpningsanvisningar till fastställd upphandlingspolicy inklusive att se över kommunernas riktlinjer avseende mutor, jäv och bestickning (farliga förmåner). Nämnden har vidare givit UhC i uppdrag att utreda och föreslå hur samverkande kommuner inklusive dess helägda bolag på bästa sätt kan utveckla koncernnyttan (”koncerntänk”) mot bakgrund av fastställd upphandlingspolicy och kommande riktlinjer som tillämpningsanvisningar.

### **3.4 Uppföljning av den löpande verksamheten**

Utöver inriktningsmål, indikatorer och särskilda uppdrag vill Nämnden även följa upp kvaliteten i den löpande verksamheten utifrån följande områden och parametrar vilka specificeras ytterligare i bilaga 3.

Uppföljning verksamheten	Nyckeltal/indikator/händelser
Ekonomi och kvalitet	Ekonomi i balans Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan NKI. Ågarna ska känna förtroende för UhC
Kompetensförsörjning	Personalomsättning Sjukfrånvaro
Förnyelse-/lärande	Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning
Avvikelser	Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument Överprövningar Avbrutna upphandlingar Avslutade avtal med leverantör



#### **4 Budgetramar och organisation**

Budgetramarna för nämndens verksamhet 2021 uppgår till 20 268 tkr, se bilaga 2  
Ekonomisk översikt.

UhC:s verksamhet baseras på en bemanning av i genomsnitt 25 anställda varav 21 är strategiska/operativa upphandlare. UhC:s ledning består av chef Upphandlingscenter och upphandlingschef.

Verksamheten är organiserad i team med ansvar för olika kategoriområden/arbetsuppgifter under ledning av en teamledare. I teamen finns också utpekade kommunansvariga upphandlare som är UhC:s kontakt i kommunen och som finns på plats i respektive kommun två till tre dagar i veckan. Kommunansvarig upphandlare är tillgänglig för frågor, tar emot och vidarebefordrar uppdrag till UhC samt tar initiativ till informationsträffar och enklare utbildningar för de olika verksamheterna i kommunen.

Genomlysning och organisationsöversyn har påbörjats som kommer att träda i kraft under 2021.



## Bilaga 1 Ansvarsfördelning upphandlingar

Nedan presenteras den ansvarsfördelning mellan Nämnden och samverkande kommuner, som regleras i samarbetsavtalet:

Upphandling	Styrande dokument	Beslut om genomförande upphandling	Beslut tilldelning	Utför	Kvalitetsgranskar
Gemensamma upphandlingar	Upphandlingspolicy	UhC	UhC	UhC	UhC
Kommunspecifika upphandlingar	Upphandlingspolicy	Kommun	UhC	UhC	UhC
<b>Undantagna upphandlingar</b>					
Byggtreprenader	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem	Upphandlingspolicy	Kommun	Kommun	Kommun	UhC
Direktupphandling	Riktlinjer för direktupphandling	Kommun	Kommun	Kommun	

UhC erbjuder, om kommunen så önskar, hjälp med egna upphandlingar, helt eller delvis, utifrån de kompetenser och resurser som UhC har. Då denna hjälp inte är finansierad inom UhC:s uppdrag kommer debitering att ske per timme nedlagd tid (2021 är timarvodet 850 kr/timme, samma som 2020).





## Bilaga 2 Ekonomisk översikt

Nämndens budget 2021 och plan för 2022-2023 fördelar sig enligt följande:

	<b>Budget 2021</b>	<b>Plan 2022</b>	<b>Plan 2023</b>
<b>Intäkter</b>	<b>20 268 tkr</b>		
Enligt avtal deltagande kommuner	19 200 tkr	Plan för 2022 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.	Plan för 2023 påverkas av ambitionsnivå från Nämnden.
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	468 tkr		
Intäkter upphandlingsstöd	600 tkr		
<b>Kostnader</b>	<b>20 268 tkr</b>		
Personalkostnader	17 435 tkr		
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	468 tkr		
Övriga omkostnader	2 365 tkr		
<b>Resultat</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>

### Kommentarer per intäkts- och kostnadsslag 2021:

#### Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 20 268 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift för sju samverkande kommuner och baseras på invånarantal i respektive kommun.

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av Nämnden beslutad ersättningsnivå för bolag. Cirka 30 tkr per år för mindre kommun respektive ca 50 tkr per år för större kommun. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

Uhc bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner.

#### Kostnader

##### Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 17 903 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter 17 268 tkr, friskvård 127 tkr och utbildning 508 tkr.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

##### Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 365 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- ❖ Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad (ca 600 tkr).
- ❖ Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information, marknadsföring, platsannonser, resekostnader och kontorsmaterial (ca 500 tkr).
- ❖ Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster (ca 500 tkr).
- ❖ Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas och ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner (ca 500 tkr).
- ❖ Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar (ca 200 tkr).



### Bilaga 3 Specificering av indikatorer och andra parametrar

Indikatorer	Specificering
Andel samordnade upphandlingar av avslutade upphandlingar	Minst 80% av genomförda upphandlingar ska vara samordnade dvs vara på uppdrag av minst 2 kommuner. (79%, 2020).
Antal anbud i avslutade upphandlingar i snitt	Antalet anbudsgivare är en indikation på hur attraktiva vi är som kund och hur väl vi lyckas kommunicera ut och skapa intresse för våra affärer. (4,3 anbud, 2020).
Avtalsuppföljningsmöten med leverantör	Avtalsuppföljning är viktigt för att säkerställa kvaliteten i leveransen och en god dialog med leverantören. För 2021 är målet att genomföra minst 200 uppföljningsmöten för klass A, B och C avtal samt 50 uppföljningsmöten för klass D avtal. (193 uppföljningsmöten, 2020)
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	För att säkra avtalstrohet är kunskap och förståelse om inköp och upphandling i offentliga verksamheter viktigt. UhCs målsättning är att genomföra kompetenshöjande insatser hos samtliga samverkande kommuner under 2021.
Uppföljning av avtalstrohet/leverantörstrohet	Vilda inköp är inköp av varor och tjänster från annan leverantör än vad som är avtalat. För att följa upp avtalstrohet ska stickprovskontroller av inköpsfakturer göras tillsammans med ekonomi/controller hos varje kommun. Följs upp tillsammans med kommunernas ekonomienheter.
Antal frågor som ställs i upphandlingar i snitt	Antalet frågor som ställs när en upphandling annonseras och vilka frågor som ställs kan indikera hur väl vi når vår målsättning att skapa enkla och tydliga upphandlingsdokument och transparenta utvärderingsmodeller. (6,6 frågor, 2020).
Antal upphandlingar där anbudsgivarna kontaktas för genomgång av tilldelningsbeslut	Att ha en god dialog med anbudsgivarna är viktigt för att få och ge feedback. Önskad effekt är att anbudsgivare som inte vunnit återkommer som anbudsgivare, att oerfarna anbudsgivare får möjlighet att bättre förstå den offentliga affären, att minska överprövningar till följd av missförstånd och att genom feedback öka kvaliteten på UhC:s upphandlingsprocess. UhC:s ambition för 2021 är att kontakta anbudsgivarna i 50 genomförda upphandlingar (ny indikator 2021).
Nöjd anbudsgivarindex	Att få ett utifrånperspektiv från målgruppen anbudsgivare på hur de upplever enkelhet, tydlighet, transparens och dialogen i upphandling är viktig information för UhC:s verksamhetsutveckling. NAI genom enkäter ska göras till ett stickprov till alla anbudsgivare i 10 upphandlingar per kvartal.
Antal upphandlingar med sysselsättningskrav	Aktivt arbeta för att skapa sysselsättning genom upphandling (58 upphandlingar, 2020)
Antal upphandlingar med arbetsrättsliga villkor	Inom de branscher (ex städ, bygg) där det är behövt ska arbetsrättsliga villkor omfattas i UhCs upphandlingar (8 upphandlingar, 2020)



Antal reserverade upphandlingar	Sociala företag är en viktig del i arbetet social hållbarhet. Minst 3 reserverade upphandlingar ska genomföras under 2021. (1 st, 2020).
Antal praktikplatser med anledning av sysselsättningskrav i upphandlingar	Den avsedda effekten av att ställa sysselsättningskrav är att skapa praktikplatser. Följs upp tillsammans med kommunernas arbetsmarknadsenheter. (över 32 personer, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Miljö allmänt och övergripande  Specificerade miljöindikatorer enligt nedan	Alla upphandlingar, där så är möjligt, ska ha någon form av miljökrav, minst 98 % (95 % 2020). Varav minst 20 % per år ska vara på avancerad eller spjutspets-nivå enligt UHM eller egen bedömningsmall.
Andel upphandlingar med krav gällande Återbruk -återvinning- avfallsförebyggande	Minst 20 % per år (12 %, 2020)
Andel upphandlingar med krav gällande Klimat -fossilfrihet	Minst 20 % per år.
Andel upphandlingar med krav gällande Kemikalier - giftfritt	Minst 20 % per år
Andel upphandlingar med krav gällande Ekologiska livsmedel	Minst 20 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Andel upphandlingar med krav gällande Lokalproducerade livsmedel	Minst 5 % per år av livsmedelsupphandlingar (olika mål per samverkande kommun).
Antal informationsaktiviteter (inkl. tidig dialog) som genomförts av UhC eller av UhC tillsammans med näringslivsansvariga/sakkunniga i kommunerna	Informationsaktiviteter av UhC eller tillsammans med de samverkande kommunerna är viktiga för att nå flera av UhC:s mål. (Ca 100 stycken tidiga dialoger 2020)
Andel företag med regional verksamhet som lämnat anbud av totalt antal lämnade anbud	UhC ska ta tillvara på och vara attraktiv för det regionala näringslivet. 2021 är målsättningen att mäta andelen anbud med regional verksamhet. (ny indikator, 2021)
Andel företag med regional verksamhet som tilldelats avtal av totalt antal tilldelade avtal	Effekten av att fler regionala leverantörer lämnar anbud kan bli att fler tilldelas avtal. Nämnden vill följa utvecklingen. (62%, 2020).
Företagsklimat – Kommunens upphandling (Svenskt Näringsliv)	Svenskt Näringslivs företagsklimatundersökning innehåller en specifik fråga om vilket omdöme företagen ger ”Kommunens upphandling” Snittet för UhC:s sju kommuners ranking på denna fråga ska minska dvs komma högre upp på rankingen. (ranking i snitt 199, 2020)
Antal upphandlingar där ny upphandlad lösning är väsentligt annorlunda jämförd med tidigare lösning	Inom många områden sker en betydande teknisk utveckling och inom andra sker ett skifte från att köpa produkter till tjänster. Om resultatet av arbetet med en upphandling är en väsentlig annorlunda lösning som har bidragit till verksamhetsutveckling och förnyelse så är detta troligen följden av behovsanalys, marknadsanalys och marknadsdialog samt tillämpning av innovationsfrämjande upphandlingsförfaranden, funktionskravställning eller motsvarande lösning. (ny indikator, 2021)



<b>Nyckeltal/indikator/händelser</b>	<b>Specificering</b>
Ekonomi i balans	Utfall i enlighet med budget
Upphandlingar avslutade enligt fastställd upphandlingsplan	Mål >90 % (85%, 2020)
NKI Ägarna ska känna förtroende för UhC	Mål NKI-mätning >90 % (NKI xx %, 2020, pågående mätning)
Personalomsättning	Personalomsättning (12 %, 2020).
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro (7,3 %, 2020).
Använd tid på kompetensutveckling och omvärldsbevakning	Mål 2021 80 timmar/anställd (total för UhC ca 2000 timmar med 25 anställda medarbetare.)
Avvikelser mot samarbetsavtal, nämndplan, upphandlingspolicy m.fl. styrande dokument	Uppgift om ev. avvikelser.
Överprövningar	Uppgift om ev. överprövningar och orsak (18 st., 2020)
Avbrutna upphandlingar	Uppgift om ev. avbrutna upphandlingar (ny indikator, 2021)
Avslutade avtal med leverantör	Uppgift om ev. avslutade avtal med leverantör (ny indikator, 2021)

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## Rapport från Upphandlingscenters chef

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

### Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**  
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Aktivitetsförslag 2021 för regional tillväxt (wake up 2021)**  
Skapa mera tidig dialog och regional/lokal tillväxt tillsammans. Ett ökat samarbete mellan UhC, Näringslivsenheterna (kontor)/Kommunen och företrädare för branschorganisationer (tex Svenskt Näringsliv).
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**  
Aktuella personal- och verksamhetsfrågor på UhC.  
Genomförd kompetenskartläggning UhC. Målbild kompensinventering:  
Som affärsutvecklare arbetar vi strategiskt med upphandling och avtalsförvaltning med olika verktyg för att nå övergripande strategiska mål och önskade effekter.
- **Organisationsöversyn 2021 för UhC**  
Information kring genomlysning och pågående organisationsöversyn UhC.  
Plan för genomförande, tidplan och ledstjärnor. Vilka är dom viktigaste möjligheterna och utmaningarna? Se bilaga 1.
- **Upphandlingsplan 2021 och nya beställningar**  
Information avseende pågående upphandlingar, avtalsförvaltning och nyckeltal.
- **Upphandlingsdialog Dalarna (UDD)**  
Ny 2-årig projektperiod för UDD 3.0. Information avseende UhC:s projektarbete tillsammans med Länsstyrelsen Dalarna och andra intressenter i Dalarna.

- **Avtalsförvaltning tillsammans**

Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Förstudie och utredning i samverkan med Samrådsgrupp för UhC avseende nuläge och önskad målbild för "Avtalsförvaltning – Tillsammans".

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor**

Bilaga 1 Presentation Genomlysning och organisationsöversyn för UhC 2021

**Beslut skickas till**

Akten



# Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

**Samarbete över kommungränserna**

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



# UhC i framtiden. Organisationsöversyn 2021

Information kring nuläge och genomförande.  
Nya förslag kring organisationsöversyn.





## Organisationsöversyn – Vårt arbetssätt och tidplan (preliminär)

- 2020-09-24 ~~APT. Start med samverkan/Information~~
- 2020-10-25 ~~Medarbetarsamtal. Första dialog/avstämning med alla medarbetare~~
- 2020-10-27 ~~APT. Dialog kring förutsättningar, ledstjärnor och frågeställningar~~
- 2020-11-01 ~~Genomlysning/arbete med frågeställningar 1 i Teamen.~~
- 2020-11-26 ~~APT. Genomlysning och arbete med frågeställningar~~
- 2020-12-01 ~~Genomlysning/arbete med frågeställningar 2 i Teamen. Chef UhC deltar.~~
- 2020-12-17 ~~APT. Förslag presenteras på APT med samverkan~~
- 2021-01-26 ~~Genomlysning och arbete med frågeställningar 3 i Teamen.~~



## Organisationsöversyn – Vårt arbetssätt och tidplan (preliminär)

- 2021-01-28 ~~APT. Förslag presenteras på APT med samverkan.~~
- 2021-02-22 Genomlysning/arbete med frågeställningar 4 i Teamen. Chef UhC deltar.
- 2021-02-25 APT. Förslag presenteras på APT med samverkan.
- 2021-03-25 APT. Samverkan och risk- och konsekvensanalys (RKA)
- 2021-04-22 APT. Samverkan och risk- och konsekvensanalys (RKA)
- 2021-05-01 Information och förhandling (MBL § 11/19 med ATO) och RKA
- 2021-05-15 Beslut om ny organisation och tjänster/roller
- 2021-06-01 Ansökan/Intresseanmälan nya tjänster/befattningar på UhC
- 2021-07-01 Tjänster/Befattningar som chefer samverkas och beslutas/tillsätts.
- 2021-09-01 Ny organisation träder i kraft.



# Organisationsöversyn 2021

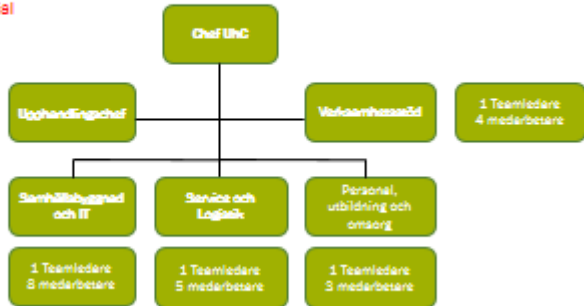
**Förslag organisation och bemanning tre utredningsalternativ**



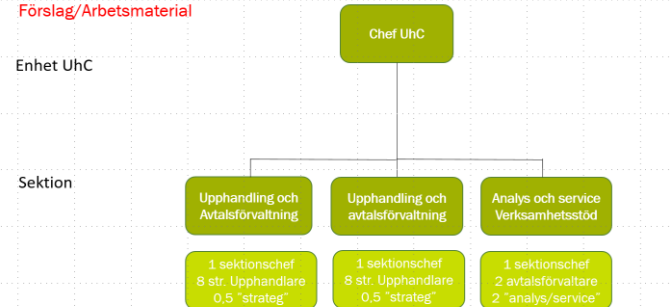
# Förslag Organisation – 3 olika utredningsalternativ



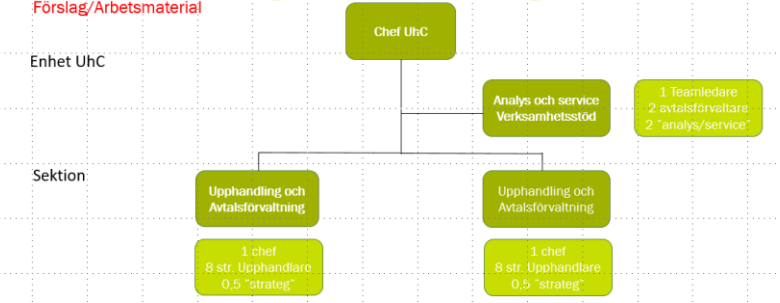
**Förslag Organisation, bemanning samt befattning – Utredningsalternativ 0**  
Förslag/Arbetsmaterial



**Förslag Organisation, bemanning samt befattning – Utredningsalternativ 1**  
Förslag/Arbetsmaterial



**Förslag Organisation, bemanning samt befattning och roller – Utredningsalternativ 2**  
Förslag/Arbetsmaterial

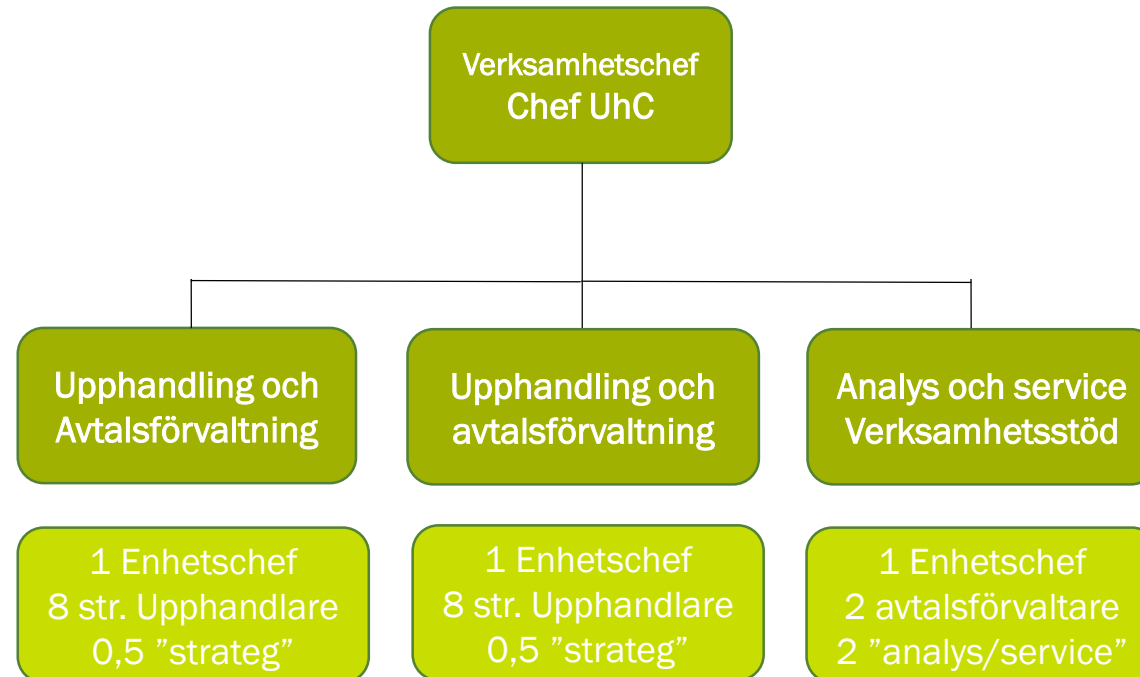




# Organisation, bemanning samt befattning – Utredningsalternativ 1

Verksamhet UhC

Enhet





## Organisationsöversyn – Befattningar

### Befattningar (ca 25 medarbetare)

- 1 Chef UhC
- 2 Upphandlingschefer
- 1 Chef ”analys och service”
- 16 Strategiska upphandlare
- 1 Upphandlingsstrateg/kvalitet/kategori (”strateg”)
- 2 Operativa upphandlare/upphandlingshandläggare (”analys/service”)
- 2 Avtalsförvaltare (”controller”)



## Organisationsöversyn – Förslag på roller

### Roller (exempel)

- Kommunansvariga upphandlare
- Samordnare kunder/kommuner/bolag
- Upphandlingsjurist
- Kategoriledare (större kategorier)
- Hållbarhet (miljö/socialt)
- Processledare/Processägare (huvudprocesser)
- Spend-/Inköpsanalys/inköpsstrateg

### Köpta tjänster av Ludvika kommun

- Kommunikation (köpt tjänst)
- HR/Personal (köpt tjänst)
- Ekonomi (köpt tjänst)
- IT (köpt tjänst)
- Nämndsadministration (köpt tjänst)
- Ledningsstöd (köpt tjänst)



**Uppdrag. Genomlysning avseende direktupphandling, annonsering och DIS samt uppdrag för "Analys och service".**

Lägesrapport





## Genomlysning - Direktupphandling, annonsering och DIS m.m.

- Direktupphandlingar, annonseringar, förnyad konkurrensutsättning (ca 1000 tim./år)
- Dynamiskt inköpssystem DIS avrop (ca 1250 tim./år)
  
- Avtalsförvaltning: Avtalsuppföljning (förslag D-avtal tex 50 %) (ca 500 tim./år)
- Avtalsförvaltning: Prisjustering och förlängningar av befintliga avtal (?) (ca 500 tim./år)
- Avtalsförvaltning. Avtalspublicering och avtalsnyheter (ca 500 tim./år)
  
- Årlig upphandlingsplan och arbete med upphandlingshandbok (ca 250 tim./år)
- Administration tex fakturering, arkivering, hemsida/kommunikation (ca 250 tim./år)
- Övrigt tex NKI, beställningar och ev. framtida Helpdesk (ej genomlyst) (ca 750 tim./år)



# Upphandlingscenter

FALUN BORLÄNGE REGIONEN

FALUN BORLÄNGE AVESTA GAGNEF HEDEMORA LUDVIKA SÄTER



Upphandlingscenter  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till chef för Upphandlingscenter och Upphandlingschef, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### Bilagor

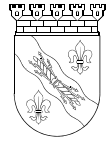
Delegationsbeslut daterad den 15 februari 2021

### Beslut skickas till

Akten

## Delegationsbeslut

2021-02-15



**LUDVIKA KOMMUN**  
GEMENSAM NÄMND  
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (11)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Anders Karlin	2020-11-09	GNU 2020/40	Hjärtstartare med tillbehör Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter kommun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med HLR Konsult Sverige AB som motpart.
Anders Karlin	2020-11-09	GNU 2020/116	Vuxenutbildning i Borlänge kom- mun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med Svensk vård & Kompetens i Stockholm som motpart.
Mariana Hasselström	2020-11-09	GNU 2020/97	Utredning om kränkande särbe- handling Falun, Borlänge, Ludvika, Hede- mora, Gagnef kommun (VBU)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Human&Heart HR AB, Falun
Mariana Hasselström	2020-11-09	GNU 2020/93	Arbetskläder Avesta grova/varsel och städ – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Swedol AB, Tyresö (Borlänge)
Anders Karlin	2020-11-12	GNU 2020/116	Vuxenutbildning i Borlänge kom- mun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med Information & Kompetens i Sverige AB som motpart.
Anders Karlin	2020-11-13	GNU 2020/98	Avyttring av fordon Borlänge, Falun, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med Kvdbil AB som mot-part.
Mariana Hasselström	2020-11-16	GNU 2020/129	Lastmaskin Falun kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SWECON Anläggningsmaskiner AB, Eskilstuna (Borlänge)

Ander Karlin	2020-11-19	GNU 2020/98	Avyttring av fordon Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika kommun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med Fordonskammaren AB som motpart.
Mariana Hasselström	2020-11-19	GNU 2020/113	Ärendehanteringssystem Borlänge kommun	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av bristande konkurrens och anbud överstiger budgeterade medel
Mariana Hasselström	2020-11-20	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Jan Jensen konsulting AB
Mariana Hasselström	2020-11-20	GNU 2019/124	DIS Konstnärlig gestaltning Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: a kassen, Byström, Emma Arvida Elisabet
Mariana Hasselström	2020-11-20	GNU 2020/134	Trädgårdsmaskiner, reparation och service Avesta, Falun, Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av brister i upphandlingens krav som har lett till att inget lämpligt anbud inkommit
Mariana Hasselström	2020-11-24	GNU 2020/112	E-handelsystem Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Visma Commerce AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2020-11-30	GNU 2020/100	Utbyggnad av kommunal fiber och kopparnätverk - Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Eltel Networks Infranet AB, Bromma (Borlänge) Antenn-teknik i Ludvika AB, Ludvika
Mariana Hasselström	2020-12-01	GNU 2018/124	Sjuksköterskor 2018 (DIS)	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: PrimeCare & Professional AB, Stockholm

Mariana Hasselström	2020-12-02	GNU 2020/128	Banktjänster Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Swedbank AB, Stockholm (Ludvika)
Mariana Hasselström	2020-12-02	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Säter kom- mun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgi- vare har uppfyllt kvalificeringskraven: Beteendebyrån Kallenbäck AB, Huddinge
Mariana Hasselström	2020-12-03	GNU 2020/85	Internetjänst/Internetkapacitet Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen av- bryts på grund av bristande konkurrens och kvarstå- ende anbud överstiger budgeterade medel
Mariana Hasselström	2020-12-04	GNU 2020/123	Specialstädtjänster Borlänge, Falu, Gagnef, Ludvika, Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Inspira AB, Stockholm RH Städ AB, Falun Coor Service Management AB, Kista (Ludvika)
Mariana Hasselström	2020-12-04	GNU 2020/140	Revisionstjänster Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KPMG AB, Stockholm (Borlänge)
Mariana Hasselström	2020-12-07	GNU 2020/75	Verksamhetssystem Byggnadsförvaltningen – Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SOKIGO AB, Köping (Borlänge)
Mariana Hasselström	2020-12-07	GNU 2020/127	Utbildning Säkerhet på väg och Ar- bete på väg Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef och Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: LAVI Gruppen AB, Örebro Presto brandsäkerhet AB, Katrineholm

Mariana Hasselström	2020-12-07	GNU 2020/126	Utbildning Motorsåg och Röjsåg - Avesta, Borlänge och Gagnef kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Nordfor training & Konsulting AB, Huskvarna
Mariana Hasselström	2020-12-11	GNU 2020/111	Kommunikation-och lärplattform för förskola, grundskola, särskola och gymnasieskola. Gagnef, Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vklass AB, Nacka
Mariana Hasselström	2020-12-11	GNU 2020/145	Skoladministrativt system Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av bristande konkurrens.
Mariana Hasselström	2020-12-15	GNU 2020/111	Kommunikation-och lärplattform för förskola, grundskola, särskola och gymnasieskola. Gagnef och Hedemora kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Vklass, lyder under sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2020-12-18	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Fredrik - Utvecklande samtal AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2021-01-08	GNU 2020/124	Lab analyser för kök, bad mm samt VA-bolag Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SYNLAB Analytics & Service Sweden AB, Linköping
Stefan Gehrke	2021-01-04	GNU 2020/143	Smittskyddsmaterial. Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att inga giltiga anbud inkommit.

Mariana Hasselström	2021-01-11	GNU 2020/138	Skidlift Falun kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: MND Scandinavia AB, Östersund
Mariana Hasselström	2021-01-11	GNU 2020/122	Catering av tillagade måltider Falun kommun 2021	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Domnarvsgården AB, Borlänge ISS Facility Services AB, Stockholm (Falun) Lugnet Restaurang & Café i Falun AB Sodexo AB, Solna
Mariana Hasselström	2021-01-29	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Kyhle konsult AB, Säter
Mariana Hasselström	2021-01-29	GNU 2019/141	Bemannings tjänster; tillfällig inhyring 2020 Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i inkomna anbud lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2021-02-01	GNU 2019/124	Konstnärlig gestaltning – Kristinehallen Falun kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Milo Galdi – 559152-xxxx.
Mariana Hasselström	2021-02-01	GNU 2020/130	Bygghandelsvaror 2021 Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av bristande konkurrens. Övergår till förhandlat förfarande utan föregående annonsering.
Mariana Hasselström	2021-01-11	GNU 2020/120	Matlådor till äldre i ordinärt boende till Borlänge kommun 2021 Borlänge kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Trofo Invest & Trading Company AB, Kalmar.



Mariana Hasselström	2021-01-12	GNU 2020/111	Kommunikations- och lärplattform för förskola, grundskola, särskola och gymnasieskola Gagnef och Hedemora kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa handlingar i anbud från Schoolity AB, SchoolSoft AB, Skooler AS, TechFellas AB, Unikum – Unikt lärande AB, Vklass AB lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2021-01-12	GNU 2020/120	Matlådor till äldre i ordinärt boende till Borlänge kommun 2021 Borlänge kommun	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i Trofo Invest & Trading Company AB;s anbud lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2021-01-12	GNU 2020/99	Möbler till skola, förskola samt gymnasium 2020 Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Lekolar AB, Osby.
Mariana Hasselström	2021-01-13	GNU 2020/136	Räddningsbil och tankbil (Räddningstjänst Dala Mitt)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Br. Hofmanns Karosseri AB, Nykvarn Floby Rescue AB, Floby.
Mariana Hasselström	2021-01-12	GNU 2020/152	Pensionsförsäkringar Säter kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, Stockholm (Falun, Borlänge).
Mariana Hasselström	2021-01-14	GNU 2020/32	DIS Handledartjänster Avesta, Borlänge, Falu, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Sverker Belin AB, Borlänge Anna Brolinson, Karlstad.
Mariana Hasselström	2021-01-15	GNU 2020/149	Ramavtal Byggnadsinspektör Hedemora och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: SWEFF MANAGEMENT AB, Stockholm

Mariana Hasselström	2021-01-15	GNU 2020/139	Besiktning lyft- och tryckbärande anordningar 2020 Falun och Gagnefs kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: DEKRA Industrial AB, Borlänge Kiwa Inspecta AB, Stockholm (Borlänge)
Mariana Hasselström	2021-01-15	GNU 2020/125	Takrengöring 2020 Falun, Gagnef, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: LA Takvård AB, Gagnef
Mariana Hasselström	2021-01-18	GNU 2020/101	Ramavtal Tekniska konsulter till Borlänge 2020 (Dynamisk rangordning)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Akustikbyrån T4P AB, Stockholm Ambraeltec AB, Västerås Arctan AB, Östersund Atkins Sverige AB, Malmö Bengt Dahlgren Brand & Risk AB, Mölndal Bergsäker AB (nu Forcit Consulting AB), Sundsvall Bjerking AB, Stockholm Brandskyddslaget AB, Stockholm (Falun) Brekke & Strand Akustik AB, Göteborg COWI AB, Göteborg Dala Fiberprojektering AB, Falun ELE Engineering AB, Västerås (Borlänge) Electro Projekt PCI AB, Falun Elektrotekniska Byrån i Karlstad AB, Karlstad EnSuCon AB, Lund Fire Safety Nordic AB, Luleå (Falun) GeoSkills AB, Luleå

				<p>Gudmund Israelsson Ingenjörbyrå AB, Linköping</p> <p>Hansa Vibrations &amp; Omgivningskontroll AB, Stockholm</p> <p>INTEC i Dalarna AB, Borlänge (Avesta, Falun)</p> <p>LejonGEO AB, Tavelsjö</p> <p>Lektus Sweden AB, Borlänge</p> <p>Mavacon AB, Falun</p> <p>Metron Miljökonsult AB, Göteborg (Falun)</p> <p>MVG Östergötland AB, Linköping</p> <p>Norconsult AB, Göteborg (Borlänge)</p> <p>North Projects Group AB, Göteborg</p> <p>PE Teknik &amp; Arkitektur AB, Stockholm</p> <p>Pontarius AB, Stockholm</p> <p>Prevecon Brand &amp; Riskkonsult AB, Stockholm</p> <p>Ramböll Sverige AB, Göteborg (Falun)</p> <p>Sigma Civil AB, Malmö</p> <p>Structor Byggteknik Dalarna AB, Falun</p> <p>Sweco Rail AB, Stockholm (Borlänge, Falun)</p> <p>Säkerhetspartner Norden AB, Luleå</p> <p>Technology for Infrastructure projects Sweden AB, Göteborg (Falun)</p> <p>Tengbomgruppen AB, Stockholm</p> <p>Treeline Consulting AB, Stockholm</p> <p>Trivector Traffic AB, Lund</p> <p>Tyréns AB, Stockholm (Borlänge, Falun)</p>
--	--	--	--	---

				<p>Wermlands Infrakonsult AB, Karlstad</p> <p>Wescon Miljökonsult AB, Västerås (Falun)</p> <p>Vinnergi Communicate AB, Linköping (Falun, Avesta)</p> <p>WSP Sverige AB, Stockholm (Falun, Borlänge)</p> <p>ÅF-Infrastructure AB, Stockholm (Avesta, Borlänge, Falun, Ludvika)</p>
Mariana Hasselström	2021-01-19	GNU 2020/147	<p>Textilier, gardiner, till offentlig miljö 2020</p> <p>Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnefs kommun (och VBU)</p>	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>Kinnarps Gävle/Dalarna AB, Falun</p> <p>Soft Office Dalarna AB, Falun</p>
Mariana Hasselström	2021-01-21	GNU 2020/99	<p>Möbler till skola, förskola samt gymnasium 2020</p> <p>Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (och VBU)</p>	<p>Upphandlingscenter beslutar att samtliga anbudshandlingar från Lekolar AB, Kinnarps AB och ABA Skol AB lyder under sekretess, enligt 31 kap. 16 § OSL.</p>
Mariana Hasselström	2021-01-25	GNU 2020/142	<p>Förbandsmaterial, 2021</p> <p>Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (och VBU)</p>	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>OneMed Sverige AB, Göteborg</p>
Mariana Hasselström	2021-01-25	GNU 2020/41	<p>Sjukvårdsmaterial, 2021</p> <p>Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (och VBU)</p>	<p>Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:</p> <p>OneMed Sverige AB, Göteborg</p>
Mariana Hasselström	2021-01-26	GNU 2020/!9	<p>Drift och underhåll av broar, mindre reparationer och spolning</p> <p>Avesta, Falu, Hedemora och Sätters kommun</p>	<p>Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att de inkomna anbudspriserna överstiger beställarens budgeterade medel.</p>

Mariana Hasselström	2021-01-26	GNU 2020/166	DIS Fordon – Laddhybrider och Elhybrider Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (samt VBU och RDM)	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Autogruppen i Lund AB, Lund Bilia Center Bergslagen AB, Borlänge Blosse Renhållnings- och Miljösystem AB, Kimstad Rolf Ericson Bil i Dalarna AB, Borlänge och Falun Bilmetro AB, Avesta, Falun, Borlänge och Ludvika Bilfocus i Dalarna AB, Falun Gösta Samuelsson Bil i Ludvika AB, Ludvika
Mariana Hasselström	2021-01-27	GNU 2018/124	DIS Sjuksköterskor 2018 Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Prosumenten AB, Hedemora
Mariana Hasselström	2021-02-04	GNU 2019/37	Plats på bostad med särskild service för vuxna enligt LSS Säter och Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: Klaragården AB, Vadstena Kungsängen i Nora AB, Nora
Anders Karlin	2021-02-05	GNU 2020/109	IT-partner Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Atea Sverige AB, Borlänge
Mariana Hasselström	2021-02-08	GNU 2020/92	Vägräcken inklusive montering 2020 Avesta, Falu och Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: VägSäk AB, Luleå Terranor AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2021-02-05	GNU 2020/32	DIS handledartjänster	Upphandlingscenter meddelar att följande anbudsgivare har uppfyllt kvalificeringskraven: ReForma Socialt Arbeta AB, Stockholm

			Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun	Clockwork Skolbemanning & Rekrytering AB, Falun
Mariana Hasselström	2021-02-08	GNU 2020/146	Lekplatsbesiktning 2020 Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: FRG Lekplatsbesiktning AB, Södertälje
Mariana Hasselström	2021-02-09	GNU 2020/151	Gas och hyra av gasbehållare 2020 Avesta, Borlänge, Ludvika och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Linde Gas AB, Stockholm Nippon Gases Sverige AB, Köping
Mariana Hasselström	2021-02-09	GNU 2020/109	IT-partner Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter beslutar att bilaga 1-10 i Atea Sverige AB:s anbud ska lyda under sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	2021-02-09	GNU 2020/109	IT-partner Avesta, Borlänge, Falu, Hedemora, Ludvika, Gagnef och Sätters kommun (samt VBU)	Upphandlingscenter beslutar att bilaga 1-6 i Advania Sverige AB:s anbud ska lyda under sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL.