

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Samlingssalen kl. 13:00 - 14:30		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Magnus Lindström (C), tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) , tjänstgörande ersättare för Åke Henriksson (S) Bert Broman (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Emma Selemo, ekonom § 59 Helena Karlsson, ekonom § 59 Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 58-68
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Bert Broman		
Organ	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2023-10-16	Paragrafer	§ 58-68
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

## Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**Ärendelista**

§ 58	Anmälan om extra ärenden		3
§ 59	Budgetuppföljning januari - september 2023	2022/1	4 - 5
§ 60	Utredning gällande månatlig utbetalning av habiliteringsersättning	2023/43	6 - 7
§ 61	Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som finskt förvaltningsområde	2023/199	8 - 9
§ 62	Tillgänglighetspolicy	2023/70	10 - 11
§ 63	Svar på remiss - Ludvika behöver en fritidsbank	2023/152	12
§ 64	Riktlinjer demensplatser kriterieboende.	2023/194	13
§ 65	Sammanträdesplan 2024	2023/122	14
§ 66	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkstälts till och med 30 september 2023	2023/2	15 - 17
§ 67	Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service	2021/82	18
§ 68	Verksamhetsinformation från förvaltningen	2023/5	19

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 58

## Ändring i föredragningslistan

### Följande ärende läggs till:

Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service.

\_\_\_\_\_

## Budgetuppföljning januari – september 2023

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-september 2023.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-september 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 35,8 mnkr exkl. personalskuld förändringen.

För perioden är det redovisat en positiv kostnadsavvikelse på 5,9 mnkr avseende personalskuld förändringen för januari-september 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 29,9 mnkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 18,6 mnkr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag 11,5 mnkr, äldreomsorgslyftet, bemanning ssk & god och nära vård, främja hållbart arbetsliv, psykiatri samt habiliteringsersättning.

#### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 54,4 mnkr exkl. den positiva avvikelserna för personalskuld förändring om 5,9 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 48,5 mnkr inkl. personalskuld januari-september 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 36,5 mnkr exkl. personalskuld förändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lönekostnader Hemtjänst, Särskilt boende -33 mnkr
- Löneökning 2,5 till 4,1 % för samtliga verksamheter -4,2 mnkr
- Ökade livsmedel och transportkostnader -0,7 mnkr

- Tomhyror Milan -1,1 mnkr
- Externa köp/placeringar -0,9 mnkr
- Sommaravtal utbetalning september 0,54 mnkr.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 6 oktober 2023.

---

### **Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomer

Förvaltningsledning

Akt

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2023/43

## Utredning gällande månatlig utbetalning av habiliteringsersättning

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att följa förvaltningens rekommendationer att avvakta med införandet av månatlig utbetalning då ett nytt verksamhetssystem kan möjliggöra månatlig utbetalning av habiliteringsersättning.
2. Förvaltningen återrporterar under första halvåret 2024 om aktuell status gällande system för utbetalning.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden fattade beslut vid sammanträdet den 8 maj 2023 att vård- och omsorgsnämnden årligen rekvirerar tilldelade statsbidrag för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare i daglig verksamhet. Statsbidraget söks via Socialstyrelsen och syftar till att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Habiliteringsersättning utbetalas med motsvarande summa även till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri.

Vård- och omsorgsförvaltningen har sedan år 2020 betalat ut habiliteringsersättning till deltagare inom daglig verksamhet samt daglig sysselsättning. På grund av pandemin har utbetalning skett utan krav på deltagande enligt de instruktioner som givits från Socialstyrelsen. Kravet har dock ändras från och med i år, år 2023, då det krävs deltagande för att få ersättning. Rutiner gällande närvarorapportering har tagits fram där närvaro rapporteras. Närvarorapporteringen bildar underlag för utbetalningen.

Utbetalning av habiliteringsersättning sker två gånger per år, i juni samt i december. I nuläget finns inget systemstöd för månatlig utbetalning utan utanordningslistor tas fram manuellt vilka sedan skrivs under av verksamhetschef. Utanordningslistorna skickas sedan till ekonom som manuellt knappar in summan som ska utbetalas.

Vård- och omsorgsnämnden gav på sitt sammanträde den 8 maj 2023 i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten att betala ut habiliteringsersättning månadsvis till deltagare inom daglig verksamhet och daglig sysselsättning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023.

---

**Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri

Ekonomiadministratör

Akt

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2023/199

## Begäran om del av statsbidrag för aktiviteter som Finskt förvaltningsområde under 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 58 450 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2024.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård och omsorgsförvaltningen planerar att under 2024 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 29 september 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslut skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

## Tillgänglighetspolicy

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Tillgänglighetspolicy daterad 20 april 2023.

### Beskrivning av ärendet

En Handikappolicy antogs av kommunfullmäktige den 26 april 2007. Sedan dess har det Kommunala handikapprådet bytt namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd. I den revidering av Handikappolicyn som nu skett föreslås därför att även Handikappolicyn byter namn till Tillgänglighetspolicy. Socialstyrelsen avråder i sin termbank att använda ordet handikapp då det signalerar en nedsättning eller begränsning.

Tillgänglighetspolicy syftar till att förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning genom att Ludvika kommun blir ett tillgängligt samhälle för alla. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Ansvariga för att bidra till detta är alla verksamheter och medarbetare i hela kommunkoncernen.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 20 april 2023, § 60 dnr 2023/70 att skicka Tillgänglighetspolicy på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar. 5 remiss svar har inkommit där samtliga ställer sig bakom policyn. Remiss svar från både PRO samorganisation och SPF seniorerna påpekar därutöver att Tillgänglighetsrådet behöver titta över och gemensamt arbeta igenom behovet av att bryta ned policyn i en strategi.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 4 oktober 2023
2. Tillgänglighetspolicy, daterad 20 april 2023

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Kommunfullmäktige  
Tillgänglighetsrådet  
Förvaltningsledning

Akten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Svar på remiss - Ludvika behöver en Fritidsbank

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Nämnden anser att kostnader för etablering och drift, god tillgänglighet för alla i hela kommunen samt hur en fritidsbank skall vara organiserad behöver utredas innan Kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

### Beskrivning av ärendet

Företrädare för Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har författat en motion om inrättande av fritidsbank i Ludvika kommun.

Fritidsbanken ska kunna låna ut olika former av sportutrustning på samma sätt som kommuninnevånare idag kan låna böcker på ett bibliotek. Fritidsbanken möjliggör för alla kommuninnevånare, även barn från familjer med begränsad ekonomi, att prova på olika idrottsaktiviteter som finns i kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden instämmer i motionärernas uppfattning om inrättande av en fritidsbank skulle innebära en satsning på både folkhälsa och miljö genom återbruk.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Motion – Ludvika behöver en fritidsbank

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Akt

## Riktlinjer gällande demensplatser kriterieboende

### Arbetsutskottet förslag till beslut

Att vård- och omsorgsnämnden delges information och antar riktlinje demensplatser kriterieboende daterad 2023-10-06 för att främja en jämlik demensvård.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har aviserat att det behövs en riktlinje gällande arbetssätt vid tilldelning av kriterieboende demensplatser. Detta för att främja en jämlik och kvalitetssäkrad vård vid våra demensplatser där en trygg boendemiljö ska erbjudas den boende. Idag ökar antalet personer som har en demenssjukdom och denna ökning kan ses fortsätta i stor skala fram till år 2050 enligt nationella demensriktlinjer i Sverige. För att främja en jämlik demensvård framkommer i dessa riktlinjer att framarbetade arbetssätt och strukturer behövs inom olika organisationer där personer med demenssjukdom vårdas och/eller bor. Det framkommer också skillnader idag i Sverige enligt de nationella demensriktlinjer hur vi lever upp till den jämlika vården gällande personer med demenssjukdom. Det kan också ses inom Ludvika kommun gällande särskilt boende med inriktning demensplatser. Målet med riktlinjerna för demensplatser kriterieboende är att främja en jämlik demensvård för de boende vid dessa boendepplatser. Men också en kvalitetssäkrad vård som ska generera en livskvalité för de boende och en trygg samt stimulerande boendemiljö.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 6 oktober 2023.
2. Riktlinje demensplatser kriterieboende.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Förvaltningsledning  
Akt

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2023/122

## Sammanträdesplan 2024

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdesplan för 2024.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesplan för år 2024 för vård- och omsorgsnämnden, arbetsutskott och beredning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 oktober 2023.
2. Sammanträdesplan år 2024

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Akt

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2023/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 september 2023

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 september

2023.

### Statistikrapport den 30 september 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
21	11	10	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	1
LSS – kontaktperson	11
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	3
LSS – avlösarservice	2
SoL - psykiatriboende	2
Äldreboende	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	376	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	399	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	309	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	297	K	2
LSS – kontaktperson	2022-12-22	282	M	1
LSS - avlösarservice	2023-01-05	268	M	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	260	K	2
SoL- psykiatriboende	2023-02-16	226	M	2
LSS - avlösarservice	2023-02-25	217	K	1
LSS – kontaktperson	2023-03-21	193	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	191	M	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldreboende	2023-04-24	159	K	1
LSS – kontaktperson	2023-04-27	156	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	152	M	2
Äldreboende- demens	2023-05-04	149	K	1
LSS – kontaktperson	2023-05-12	141	K	2
Äldreboende- demens	2023-06-05	117	K	1
LSS – kontaktperson	2023-06-12	110	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-06-21	101	K	2
SoL- psykiatriboende	2023-06-26	96	K	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	94	M	1

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 oktober 2023.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Kommunfullmäktige  
Akt

2023-10-16

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2021/82

## Projektering för utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service

### Beslut

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen gällande utbyte av Ljunghällsvägen 43, bostad med särskild service enligt SoL (socialtjänstlagen).

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefen Carina Gullemo lämnar en muntlig information till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 68

Dnr 2023/5

## Verksamhetsinformation från förvaltningen

- Budget.
- Sociala medier.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Akt