

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Sessionssalen, Stadshuset. Tisdag den 21 januari 2020 kl. 14:00 - 16:50

Beslutande ledamöter

Leif Pettersson (S)  
HåGe Persson (M)  
Hans Gleimar (C)  
Åsa Bergkvist (S)  
Roland Johansson (SD)  
Karin V Johnsson (M)  
Ingvar Henriksson (S)  
Maino Wohlfeil (S)  
Mauritz Bropetters (C)  
Håkan Frank (M)  
Benny Rosengren (SD)  
Sören Grandelius (S)  
Mohammed Alkazhami (S)  
Ann-Christin Anderberg (KD)  
Lars Handegard (V)

Ej beslutande ersättare

Jim Gavelin (S)  
Sarah Hjälms (C)  
Torbjörn Norman (SD)  
Torbjörn Tomtlund (M) ej § 36-37  
Ivan Eriksson (S) ej § 36-37  
Sören Finnström (S)  
Anders Hellstrand (M)  
Mikael Johansson (SD)  
Åsa Wikberg (MP)  
Carita Holmgren (L)  
Gaby Back (M)  
Sten G Johansson (V)

Övriga närvarande

Tjänstemän  
Jan Lindström, kommunchef  
Laila Dufström, stöd- och styrningschef  
Anders Karlin, chef Upphandlingscenter § 2  
Anitha Westas, pensionshandläggare § 3  
Maria Östgren, kommunsekreterare

Övriga

## Underskrifter

Sekreterare

Maria Östgren

Paragrafer

§ 1-37

Ordförande

Leif Pettersson (S)

Justerande

Åsa Bergkvist (S)



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-01-21

Paragrafer

§ 1-37

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 1	Anmälan av extra ärenden		5
§ 2	Information från kommunstyrelsens verksamheter - Upphandlingscenter		6 - 7
§ 3	Antagande av tillämpningsanvisningar för omställningsstöd och pension för förtroendevalda	2019/184	8 - 9
§ 4	Svar på revisionsrapport - Granskning av lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen	2019/501	10
§ 5	Verksamhetsområde vatten och spillvatten Södra Saxdalen	2020/17	11 - 12
§ 6	Former för regionalt utvecklingsarbete	2019/559	13 - 14
§ 7	Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2019	2019/589	15 - 16
§ 8	Antagande av föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun	2019/553	17 - 18
§ 9	Antagande av inköpsriktlinjer och upphävande av inköspolicy	2019/455	19 - 20
§ 10	Antagande av säkerhets- och krisberedskapspolicy och upphävande av plan för hantering av extraordinär händelse eller svår påfrestning	2019/434	21 - 22
§ 11	Antagande av riktlinjer för säkerhetsarbete	2019/435	23
§ 12	Antagande av brandskyddspolicy	2019/433	24
§ 13	Antagande av samverkansavtal Vård och Omsorgscollege Dalarna	2019/551	25 - 26
§ 14	Antagande av reviderat avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna	2019/580	27 - 28
§ 15	Antagande av riktlinjer för infartstavlor	2019/548	29 - 30
§ 16	Antagande av personalpolicy	2019/591	31 - 32
§ 17	Strykning av fastighetsfrågor i samhällsbyggnadsnämndens reglemente	2019/506	33 - 34
§ 18	Återrapport om bussgarageavtal och återkallelse av beslut	2017/316	35 - 36



Kommunstyrelsen

§ 19	Återrapport om utredning av avgiftsfri kollektivtrafik	2017/453	37
§ 20	Svar på motion - Avgiftsfri kollektivtrafik	2017/318	38 - 39
§ 21	Svar på motion - Vi befinner oss i en klimatkris - det är dags att göra bilen till andrahandsalternativ!	2019/474	40 - 41
§ 22	Svar på motion - Gör Ludvika till en giftfri kommun	2019/98	42 - 43
§ 23	Svar på motion - Kommunupproret	2019/477	44
§ 24	Svar på motion - Utökade öppettider på krogen i Ludvika	2018/214	45 - 46
§ 25	Svar på motion - Sex timmars arbetsdag med bibehållen lön inom äldreården - till gagn för både vårdtagare och personal	2018/472	47
§ 26	Svar på motion - Webbsändningar från kommunfullmäktige	2019/476	48 - 49
§ 27	Svar på motion - Webbsändning av kommunfullmäktigemöten	2019/484	50 - 51
§ 28	Svar på motion - Elkraftsmuseum i Ludvika kommun	2019/185	52 - 53
§ 29	Svar på motion - Storsatsning på hyresnära solex i LudvikaHem	2018/482	54 - 55
§ 30	Svar på motion - Ny lekplats och bättre mötesplatser i Marnäsområdet	2018/481	56 - 57
§ 31	Verksamhetschefen informerar	2020/6	58
§ 32	Ordförandeinformation	2020/5	59
§ 33	Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen	2020/10	60
§ 34	Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen	2020/4	61
§ 35	Välfärdsmiljarden		62
§ 36	Status rapport och handlingsplan för Ludvika förskolor, Öppna förskolan och familjecenter		63
§ 37	Begäran om anstånd angående utredning av väghållning	2018/268	64 - 65

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 1

Dnr Dnr.

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Följande ärende läggs till:

- Valfärdsmiljarden.
- Status rapport och handlingsplan för Ludvika förskolor, Öppna förskolan och familjecenter.
- Begäran från samhällsbyggnadsnämnden om anstånd med rapport gällande vägföreningar och vägunderhåll.

---

### Beslut skickas till

Akten

## Information från Upphandlingscenter

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Den gemensamma nämnden för upphandling UHC består av sju kommuner; Ludvika, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Säter och från och med årsskiftet Avesta. Ludvika är värdkommun.

### Tjänster som Upphandlingscenter tillhandahåller

- Samordnade upphandlingar
- Avtalsförvaring
- Kommunansvarig upphandlare
- Kvalitetssäkring byggentreprenader
- Direktupphandlingar
- Rådgivning och stöd
- Utveckling och utredning
- Utbildning

### Preliminär verksamhetsberättelse

- Under året har 89 procent av årets upphandlingar avslutats enligt beslutad upphandlingsplan (målet 90 procent).
- Samordningsgrad för upphandlingar uppgick till 73 procent (målet 80 procent).
- En ökad efterfrågan av upphandlingar märks.
- Fortsatt hög andel upphandling med socialt ansvarsfull upphandling.
- Regional tillväxt.

### Verksamhet 2020

- Cirka 200 upphandlingar/uppdrag
- Cirka 1 500 sluta avtal/ramavtal
- Viktiga politiska uppdrag för samhällsnytta

## Nämndplan 2020-2022 -GNU:s Inriktningsmål 2020

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra kommuner
- Vi arbetar genomgående med hög kvalitet
- Socialhållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt, och
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

## Utveckling och framtid

- Strategiför framtida anslutning av ytterligare kommuner.
- Ny upphandlingspolicy - ett mera strategiskt anslag.
- Inköpsstyrning. Fokus leverantörstrohet/avtalsförvaltning.
- Visa på nyttan och effekten av gemensam upphandling.
- Brist /jakt på våra upphandlare. Behålla medarbetarna.

## Behandling

Chef på Upphandlingscenter Anders Karlin föredrar ärendet.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 3

Dnr 2019/184

## Antagande av tillämpningsanvisningar för omställningsstöd och pension för förtroendevalda

### Beslut

Kommunstyrelsen antar tillämpningsanvisningar för pensionsriktlinjer för förtroendevalda daterade 4 december 2019.

### Reservation

Roland Johansson och Benny Rosengren båda (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 4 februari 2019 § 4 bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). Fullmäktige beslutade samtidigt att kommunstyrelsen ska vara pensionsmyndighet för förtroendevalda i Ludvika kommun och att uppdra till kommunstyrelsen att utifrån bestämmelserna ta fram och anta behövliga anvisningar. Kommunstyrelsen har i sin tur delegerat till arvodesutskottet att vara pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Arvodesutskottet har den 4 december 2019 § 21 beslutat att skicka tillämpningsanvisningar till kommunstyrelsen för antagande. Anvisningarna är daterade 4 december 2019.

Tillämpningsanvisningarna ger riktlinjer för hantering av en förtroendevalds omställningsstöd och pension. Behöver riktlinjerna tolkas ska detta ske av arvodesutskottet.

### Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar daterade 4 december.

### Behandling

Ärendet föredras av pensionshandläggare Anitha Westas.

### Redaktionella ändringar

Kommunstyrelsen uppmärksammar att det på sidan 4, rubrik 2.2 felaktigt står att omställningsskyddet beräknas på *årsarvodet*, rätt ska vara att omställningsskyddet beräknas på *månadsarvodet*.



Vidare en strykning under samma rubrik ”Omställningsstödet upphör om den förtroendevalda upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag om minst 40 procent i Ludvika kommun, region, riksdag och regering”.

### Yrkanden

Roland Johansson (SD) yrkar på en ändring under samma rubrik:

Fullmäktige har i beslut den 4 april 2019 § 4.1 beslutat att ekonomiskt omställningsstöd samordnas även första året ~~med undantag för ett prisbasbelopp.~~

Ordföranden ställer föreliggande förslag med justeringar mot Roland Johansson förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag med justeringar.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Styrdokument  
Personalenheten  
Akten

## Svar på revisionsrapport - Granskning av lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen

### Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad 10 januari 2020 som svar på revisorernas granskning av kommunens lönehantering och löneutbetalningsprocess.

### Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens lönehantering och löneutbetalningsprocess. Den samlade bedömningen av granskningen är att kommunstyrelsen inte har en tillfredställande och ändamålsenlig lönehantering och löneutbetalningsprocess med tillräcklig intern kontroll.

Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med alla de frågor som granskningen påtalar. Det arbetas bland annat fram rutiner och uppdatering av blanketter. Det ska även utföras stickprov ska för att säkerställa att arbetet sköts samt risk- och konsekvensanalyser.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 januari 2019.
2. Granskning av kommunens lönehantering och löneutbetalningsprocess daterad den 30 oktober 2019.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige som meddelande  
Revisorerna (inklusive tjänsteskrivelser)  
Personalenheten  
Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 5

Dnr 2020/17

## Verksamhetsområde vatten och spillvatten Södra Saxdalen

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten omfattande Södra Saxdalen enligt ritningar bifogade samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 augusti 2029.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 27 mars 2017 § 39 en vatten- och avloppsplan, benämnd VA-plan, för Ludvika kommun. Av planen framgår att utbyggnad av kommunalt VA ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnyttan i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett kommunalt verksamhetsområde är ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska erlägga anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde med gällande regler och taxor.

Södra Saxdalen har identifierats som ett VA-verksamhetsområde. Enligt utbyggnadsplan som redovisas i VA-planen ska byggstart skulle ske 2019 men har flyttats fram till 2020.

Samhällsbyggnadsnämnden har den 25 september 2019 § 88 beslutat föreslå fullmäktige att bestämma verksamhetsområde för vatten och spillvatten omfattande Södra Saxdalen enligt ritningar bifogade samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår fullmäktige att besluta enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 januari 2020.
2. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 25 september 2019 § 88
3. Tjänsteskrivelse inklusive information, områdeskarta och fastighetsförteckning daterade hösten 2019.

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr 2019/559

## Former för regionalt utvecklingsarbete

### Beslut

1. Utvecklingsarbete avseende samverkan med näringslivet sker i första hand inom ramen för Samarkand2015 och med länets kommuner genom Dalarnas kommunförbund som bas.
2. Kommunchefen får i uppdrag att i samverkan med Smedjebackens kommun förhandla ett utträde ur Falun Borlänge-regionen AB.
3. Beslutet gäller under förutsättning att Smedjebackens kommun fattar likalydande beslut.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika och Smedjebackens kommuner är tillsammans med kommunerna Falun, Borlänge, Gagnef och Säter medlemmar och aktieägare i utvecklingsbolaget Falun Borlänge-regionen AB (FBR). Utvecklingsbolaget har som syfte att verka inom områdena kompetensförsörjning, näringslivsutveckling, infrastruktur och byggande. På projektbasis bedrivs kommunövergripande samverkansprojekt. En fråga om fortsatt medlemskap har aktualiserats i samband med de förändringar som skett i länet från år 2019 med nya regionala aktörer, Dalarnas kommunförbund (DKF) och nya Region Dalarna.

FBR har tidigt varit en modell för kommunsamverkan. Lyckade projekt som till exempel UpphandlingsCenter har tillkommit tack vare FBR. Det finns viktiga lärdomar från den typen av utvecklingsinsatser i form av samverkanslösningar som kan förädlas vidare. Den infrastrukturkompetens som finns inom FBR är värdefull för inte minst de mindre kommunerna och behöver fortsatt kunna nyttjas i någon form. Det som ter sig svårare att utveckla är tanken med nätverken inom till exempel näringslivsutveckling och kompetensförsörjning.

De båda kommunerna Ludvika och Smedjebacken bildar tillsammans en lokal arbetsmarknadsregion. Eftersom Ludvika och Smedjebacken geografiskt gränsar mot intilliggande län finns ett intresse av att utveckla regionalt samarbete över länsgränserna, såväl som lokalt. Båda kommunerna ingår tillsammans med Region Dalarna, ABB och Ovako i den ekonomiska föreningen Samarkand2015. Genom Samarkand får kommunerna tillgång till ett nätverk med beslutsfattare inom näringsliv, högskola och politik; en kanal för att påverka samhällsutvecklingen inom områden som utbildning, forskning,

infrastruktur, kompetensförsörjning inklusive medflyttarjobb, regionens attraktivitet, näringslivets utveckling och roll i samhället samt kunskapsutbyte vid bland annat möten, seminarier, studieresor samt genom nyhetsbrev och rapporter. Det finns således en parallellitet i delar av Samarkands utbud jämfört med FBR. I det perspektivet bedöms stödet från FBR vara av mindre betydelse.

Samverkan kring kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och infrastruktur bedrivs i flera fora, där Ludvika och Smedjebacken deltar. Båda kommunerna har begränsade möjligheter att satsa ekonomiska och personella resurser och det är därför av vikt att dessa satsas på rätt ställe. Nätverksarbete (till exempel HR, ekonomi, näringsliv) som bedrivs av flera aktörer, bland annat FBR, bedöms ofta vara mer effektivt då det sker med länet som utgångspunkt. Inom DKF pågår en utveckling av ett antal nätverk inom länet.

Efter avvecklingen av kommunalförbundet Region Dalarna upplevs det nybildade DKF ha möjlighet att bli en stark aktör och är därför ett viktigt forum som Ludvika och Smedjebacken vill lägga energi på. Att även hitta former för ett inflytande i Region Dalarna bedöms också vara av stor betydelse.

Med ovanstående resonemang som grund finns anledning att pröva frågan om fortsatt medlemskap i FBR för kommunerna Ludvika och Smedjebacken. I förhållande till den tid som behöver avsättas för arbete inom ramen för FBR bedöms effekten vara otillräcklig för ett fortsatt engagemang. De båda kommunerna behöver ta ställning till om ett medlemskap i FBR fortfarande är relevant. Kommuncheferna i Ludvika och Smedjebacken föreslår att resurser i första hand avsätts för samverkan inom Samarkand2015 och DKF. Kommunstyrelsen föreslås därför ge kommunchefen i uppdrag att i samverkan med Smedjebackens kommun förhandla ett utträde ur FBR.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 4.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 27 november 2017.

## Beslut skickas till

Styrelsen för Falun Borlänge-regionen  
Smedjebackens kommun  
Kommunchef för verkställighet  
Akt

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2019/589

## Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2019

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 11 december 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2018 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2019 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. *Leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med?*
2. *Redovisas representation enligt interna regler?*

Kommunstyrelsen har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, med två nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp:

1. *Uppfyllande av krav kopplade till GDPR*
2. *Friskare och aktiva medarbetare. Följa upp och mäta arbetsmiljöarbete.*

Uppföljningen av de kommungemensamma punkterna visar på brister inom kommunstyrelsens verksamhet, främst i hur representation redovisas men också i att inköp av varor och tjänster i betydande omfattning görs från leverantörer som kommunen inte har avtal med. Som en kommunövergripande förbättringsåtgärd föreslår kommunstyrelsens förvaltning att det berörda styrdokumentet om redovisning av representation ska revideras, för att bland annat tydliggöra vid vilka situationer representation kan vara aktuellt och hur dokumentationen av anledning och deltagare ska ske. För att stärka och kvalitetssäkra inköpsprocessen och åstadkomma likvärdiga förbättringar i hela organisationen har det parallellt med den genomförda internkontrollen redan vidtagits eller påbörjats flera kommunövergripande åtgärder som väntas bidra till en förbättrad leverantörstrohet. Förvaltningen föreslår att dessa kommunövergripande åtgärder ska kompletteras med interna utbildningsinsatser.

Uppföljningen av kommunstyrelsens nämndspecifika punkter visar inte på några större anmärkningar. Dock finns en brist i arbetsmiljöarbetet genom att en undersökt enhet varken har genomfört avsedd skyddsronnd eller HLR-utbildning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 5.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 7 januari 2020.
3. Uppföljning av kommunstyrelsens plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter för 2019, daterad 11 december 2019
4. Uppföljning av kommunstyrelsens särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2019, 11 december 2019

---

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstabens verksamhetscontroller för kännedom

Revisorerna för kännedom

Ekonomienheten för kännedom

Personalenheten för kännedom

Akten



2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 8

Dnr 2019/553

## Antagande av föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar föreskrifter om avfallshantering daterade 18 oktober 2019.

### Beskrivning av ärendet

Alla kommuner ska enligt 15 kap 41 § miljöbalken ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen utgörs av kommunens lokala avfallsföreskrifter och avfallsplan (plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering). Både föreskrifter och avfallsplan ska fastställas av kommunfullmäktige.

Föreskrifterna om avfallshantering i Ludvika kommun följer en mall som har tagits fram genom samverkan mellan DalaAvfall och länets miljökontor. Mallen har sedan bearbetats på lokal nivå av tjänstemän i WBAB (WessmanBarken Vatten & Återvinning AB) och Samhällsbyggnadsförvaltningen verksamhetsområde miljö och bygg.

Utställning av förslag till föreskrifter om avfallshantering i Ludvika kommun har skett under tidsperioden 19 juni – 18 augusti 2019.

Information om utställningen har funnits på kommunens och WBAB:s hemsidor. De föreslagna avfallsföreskrifterna har funnits tillgängliga på biblioteken i Ludvika, Grängesberg, Fredriksberg, Nyhammar, Sunnansjö och Saxdalen. Förslaget har även skickats på remiss med e-post till kommunens förvaltningar, politiska partierna i kommunfullmäktige, LudvikaHem AB, Ludvika kommunfastigheter AB, Samhällsbolaget i Norden AB, Farstukvisten AB, Ludvika köpmannaförening, Företagarna Ludvika, Villaägarföreningen Ludvika – Smedjebacken, Hyresgästföreningen, Naturskyddsföreningen Västerbergslagen, PRO Ludvika och SPF Seniorerna.

Det har även annonserats i Nya Ludvika Tidning och Dala Demokraten.

Kommunstyrelsen yttrade sig den 20 augusti 2019 § 160 och framförde att språkbruket i föreskrifterna med fördel skulle kunna ses över.

Kommunstyrelsens åsikter har tagit i beaktning och föreskrifterna har omarbetats rent språkligt. De övriga synpunkterna som kom in föranledde inga åtgärder i föreskrifterna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att föreskrifterna om avfallshantering antas.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 6.
2. Föreskrifter för avfallshantering daterade 18 oktober 2019.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr 2019/455

## Antagande av inköpsriktlinjer och upphävande av inköbspolicy

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar ”Inköpriktlinjer för Ludvika kommun” daterade den 5 december 2019.
2. Kommunstyrelsen upphäver ”Inköspolicy för Ludvika kommun”, som kommunstyrelsen antog den 9 november 2004 § 160.
3. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchef att återrapportera hur de nya riktlinjerna efterlevs och vilka effekter det förändrade arbetssättet har fått kvartal 1, 2021.

### Beskrivning av ärendet

Nuvarande styrdokument kopplat till inköp är en inköspolicy antagen den 9 november 2004 § 160. Kommunstyrelsens förvaltning har sett över den och föreslår att kommunstyrelsen upphäver den, eftersom kommunen sedan 2013 ingår i den gemensamma upphandlingsnämnden och där har en upphandlingspolicy, som på ett övergripande plan beskriver kommunens syn på upphandling. Istället föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen antar inköpsriktlinjer.

Syftet med inköpsriktlinjerna är att trygga att varor, tjänster och entreprenader köps från rätt leverantör och med rätt kvalitet till rätt kostnad, och med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning. Riktlinjerna beskriver hur kommunens inköpsorganisation ska se ut, vilka roller det finns knutna till organisationen och vem som utser olika funktioner. I riktlinjerna fastställs även vad som gäller för privata utlägg och hur inköpen följs upp i kommunen.

Vid sidan av riktlinjerna har även kommunstyrelsens förvaltning tagit fram en inköpsrutin, för att underlätta för kommunens anställda att göra rätt i inköpsituationer.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 7.

2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 december.
  3. Inköpsriktlinjer för Ludvika kommun daterade 10 december 2019.
  4. Inköpspolicy för Ludvika kommun, daterad 29 september 2004.
- 

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Kommunchef för återrapport  
Ekonomichef  
Inköpsamordnare  
Styrdokument  
Akten

## **Antagande av säkerhets- och krisberedskapspolicy samt upphävande av plan för hantering av extraordinär händelse eller svår påfrestning**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

1. Fullmäktige antar säkerhets- och krisberedskapspolicy daterad 13 december 2019. Säkerhetspolicyn ersätter Säkerhetspolicy för Ludvika kommun, som fullmäktige antog den 24 november 2014 § 7.
2. Fullmäktige upphäver plan för hantering av extraordinär händelse eller svår påfrestning, antagen den 27 augusti 2012 § 146.

### **Beskrivning av ärendet**

Nuvarande säkerhetspolicy antog fullmäktige den 24 november 2014 § 7. Denna har kommunstyrelsens förvaltning sett över. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ny policy, som även inkluderar kommunens krisberedskapsarbete utifrån Lag (2006:544) om kommuner och landstings förberedelser inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunens säkerhetsgrupp, där även Ludvika kommunfastigheter AB är representerad, har getts möjlighet att komma med synpunkter på policyn.

De delar som behöver tas politiskt kopplat till krisberedskapsarbetet är inkluderat i policyn. De övriga delarna, som styr hur kommunen organiserar krisberedskapsarbetet, redogör förvaltningen för i den övergripande rutinen Plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska antas av kommunchef och ska vid behov kunna revideras snabbt utifrån ändringar i till exempel kommunens organisation. Nuvarande plan för hantering av extraordinär händelse eller svår påfrestning, som fullmäktige antog den 27 augusti 2012 § 146, föreslår förvaltningen att fullmäktige upphäver.

I säkerhets- och krisberedskapspolicyn anges mål för säkerhets- och krisberedskapsarbetet i kommunen. Syftet med policyn är att förhindra skador på liv, miljö och ekonomi samt störningar som kan påverka tilliten till kommunens verksamheter.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 8.
  2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 december 2019.
  3. Säkerhets- och krisberedskapspolicy daterad den 13 december 2019.
  4. Plan för hantering av extraordinär händelse eller svår påfrestning, antagen den 27 augusti 2012 § 146.
- 

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr 2019/435

## Antagande av riktlinjer för säkerhetsarbete

### Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för säkerhetsarbete, daterade 26 november 2019. Riktlinjerna ersätter de tidigare fastställda riktlinjerna från den 24 november 2014 § 7.

### Beskrivning av ärendet

Nuvarande riktlinjer för säkerhetsarbete i Ludvika kommun antogs av fullmäktige den 24 november 2014 § 7. Sedan dess har kommunen fått ett utökat ansvar för säkerhetsfrågor kopplat till det civila försvaret och säkerhetsskyddsarbetet. Kommunstyrelsens förvaltning har därför tagit fram förslag till nya riktlinjer för säkerhetsarbetet, som förvaltningen föreslår ersätter de gamla riktlinjerna.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 9.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 9 december 2019.
3. Riktlinjer för säkerhetsarbete, daterade den 26 november 2019.
4. Riktlinjer för säkerhetsarbete i Ludvika kommun, antagna den 24 november 2014 § 7.

---

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder och helägda bolag  
Säkerhetschef och säkerhetssamordnare  
Styrdokument  
Akten

## Antagande av brandskyddspolicy

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar brandskyddspolicy daterad den 26 november 2019.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har en skyldighet att bedriva ett förebyggande brandskyddsarbete för den egna verksamheten oavsett om den bedrivs i egna eller hyrda lokaler. Därför har kommunstyrelsens förvaltning tagit fram ett förslag till brandskyddspolicy, som en del av det systematiska brandskyddsarbetet. Kommunens säkerhetsgrupp, där även Ludvika kommunfastigheter AB har en representant, har getts möjlighet komma med synpunkter på policyn.

Brandskyddspolicyn behövs för att visa på vikten av det systematiska brandskyddet och för att säkerställa att det inom den kommunala verksamheten inte finns utrymme för lokala styrdokument som avviker från policyn. Policyn utgör lägsta standard för det brandskyddsförebyggande arbetet. Syftet med brandskyddspolicyn är att förhindra och begränsa skador på liv, egendom, miljö och ekonomi samt störningar till följd av brand som kan begränsa tilliten till kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar förslag till brandskyddspolicy daterad den 26 november 2019.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 10.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 2 december 2019.
3. Brandskyddspolicy daterad den 26 november 2019.

### Beslut skickas till

Fullmäktige



2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2019/551

## Antagande av samverkansavtal för Vård och Omsorgscollege i Dalarna

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att godkänna samverkansavtal för Vård och omsorgscollege i Dalarna samt finansiering av densamma.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har haft ett samverkansavtal för Vård- och omsorgscollege tillsammans med andra dalakommuner, dåvarande Landstinget Dalarna och Region Dalarna sedan 1 januari 2017. Samverkansavtalet innebär att arbetsgivare, arbetstagare och utbildare samverkar för att säkerställa och utveckla kvalitet inom utbildning och kompetensutveckling till vård och omsorg. Dåvarande landstinget ansvarade för en processledare på 50 %. Nuvarande avtal löpte ut den 30 juni 2019.

Samarbetet bygger på en regional och sex lokala verksamhetsplaner. Samarbetet inom vård och omsorgscollege har resulterat i många aktiviteter som utvecklats länets kompetensförsörjningsarbete och bidragit till att stärka och utveckla kvaliteten i utbildningen till vård och omsorg.

Nuvarande Region Dalarna framhåller att styrgruppen för vård och omsorgscollege bedömer att processledartjänsten på sikt bör utökas till en heltidstjänst, men att det inför kommande avtalsperiod i första hand är viktigast att säkra finansieringen för befintlig verksamhet.

Region Dalarna har på sitt sammanträde 5 december 2018 § 126 beslutat att rekommendera Dalarnas kommuner, och kommande Region Dalarna att förnya samverkansavtalet om vård och omsorgscollege Dalarna för att säkerställa och utveckla det regionala samarbetet mellan utbildning och arbetsliv inom vård och omsorg. Samtidigt beslutade Region Dalarna att rekommendera en höjning av medlemsavgiften från 1,48 kr till 2,00 kr per invånare. Finansieringen och samarbetsavtalet föreslås gälla från och med den 1 juli 2019 till och med 31 december 2021.

I det föreliggande förslaget till samverkansavtal och medfinansiering framkommer följande fördelning av kostnader:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Folkmängden den 30 juni 2019

Kommun	Folkmängd	Andel	Kostnad/år
Avesta	23319	8,10%	33322
Borlänge	52470	18,22%	74976
Falun	59190	20,56%	84579
Gagnef	10291	3,58%	14705
Hedemora	15541	5,40%	22207
Leksand	15781	5,48%	22550
Ludvika	26974	9,37%	38544
Malung-Sälen	10072	3,50%	14392
Mora	20461	7,11%	29238
Orsa	6919	2,40%	9887
Rättvik	10944	3,80%	15638
Smedjebacken	10934	3,80%	15624
Säter	11116	3,86%	15884
Vansbro	6794	2,36%	9708
Älvdalen	7068	2,46%	10100
<b>Dalarna</b>	<b>287874</b>	<b>100%</b>	<b>411354</b>

Det tidigare ärendet om samverkansavtal från som började gälla 1 januari 2017 hanterade VBU (KS 2016/425). Så några tidigare beslut från kommunstyrelsen eller fullmäktige finns inte.

Det är kommunstyrelsens förvaltnings bedömning att ärendet ska beslutas i fullmäktige då Ludvika kommun i detta avseende är beställare och VBU är utförare.

### Ekonomiska konsekvenser

Fördelningen av de ekonomiska konsekvenserna ska utredas vidare, men Ludvika kommun godkänner höjningen från 1,48 kr till 2,00 kr per invånare.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens beslut.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 11.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 december 2019.
3. Förslag på samverkansavtal (datering saknas).

### Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 14

Dnr 2019/580

## Antagande av reviderat avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktiga antar reviderat samarbetsavtal för hjälpmedelsnämnden daterat 11 september 2019.

### Beskrivning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens verksamhet regleras med ett samarbetsavtal och ett reglemente. Båda dokumenten ska av respektive medverkande kommun och region antas av fullmäktige. Nuvarande samarbetsavtal är från 2013, och ett reviderat förslag till samverkansavtal antogs på hjälpmedelsnämnden den 26 september 2019 § 40.

Förslaget har reviderats avseende att det numera är Region Dalarna som är värdkommun, samt att det i §§ 6-7 har följande ändrats.

**Rubrik Ekonomi**, § 6, 4:e stycket, ersätts siffran 1.200 tkr 2013 med 1.600 tkr för 2019.

**Rubrik Externa utförare** av Hälso- och sjukvård, § 7, tillägg

”I de fall kommunerna eller regionen har avtal med externa utförare av Hälso- och sjukvård, där hjälpmedelsförsörjning ingår och avtalet omfattar sammanhållande journalföring, ska det informeras till Beredningsgruppen. En gång per år sker en avstämning i Hjälpmedelsnämnden av vilka externa aktörer som är aktuella.”

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna.

Ludvika kommun ser däremot att när förslaget till avtal godkännts av samtliga parter att Region Dalarna expedierar det antagna avtalet och meddelar från och med när det gäller, samt att det ska ersätta det tidigare avtalet. Kommunen kommer inte att byta ut det ingångna avtalet under kommunens författningssamling förrän Region Dalarna meddelar att förslaget antagits av samtliga medverkande kommuner och regionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 §12.
  2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 12 december 2019.
  3. Förslag till Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna daterat 11 september 2019.
- 

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2019/548

## Antagande av riktlinjer för infartstavlor

### Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för infartstavlor daterade den 26 november 2019.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har infartsskyltar vid infartsvägarna till kommunen. Alla skyltar är försedda med en bild och en fast text. Några av skyltarna har även en digital textskylt där det är möjligt att regelbundet byta information/budskap. På dessa marknadsför kommunen bland annat större evenemang. Syftet med infartsskyltarna är att öka kommunens attraktionskraft.

Kommunen behöver ha riktlinjer som reglerar vad infartstavlorna får användas till samt vilken typ av evenemang som kan marknadsföras där. Riktlinjerna behövs som grund till urval av evenemang och budskap som visas på infartstavlor.

Kommunikationsgruppen på kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram ett förslag till riktlinjer. Av riktlinjerna framgår bland annat att de evenemang och budskap som marknadsförs på infartstavlor inte får innebära missaktning för en folkgrupp på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Likaså framgår det att evenemangen även ska finnas med i Visit Dalarnas evenemangskalender för att få marknadsföras på infartstavlor.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer för infartstavlor, daterad den 26 november 2019.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 13.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 26 november 2019.
3. Riktlinjer för infartstavlor daterade den 26 november 2019.

**Beslut skickas till**

Samtliga nämnder och helägda bolag

Kommunikationsgruppen på kommunstyrelsens förvaltning

Styrdokument

Akten

## Antagande av personalpolicy

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar personalpolicy daterad den 12 december 2019.
2. Fullmäktige upphäver personalpolitiska programmet från 2003 och personaletiska programmet från 1992.

### Beskrivning av ärendet

Personalutskottet gav den 13 november 2017 § 24 kommunchefen i uppdrag att återkomma med en plan för kommunens arbete med att ta fram en värdegrund, en ny personalpolicy samt kommunövergripande mål kopplade till personalpolicyn. Då arbetet med att ta fram dessa styrdokument inte slutfördes beslutade personalutskottet den 5 oktober 2019 § 25 att förlänga tiden för arbetet med att färdigställa värdegrund, personalpolicy och personalmål till kvartal två, 2020.

En ny personalpolicy är framtaget i dialog med fackliga organisationer och förvaltningar. Förslaget har samverkats i den centrala samverkansgruppen (CESAM). I samband med att personalpolicyn antas föreslår förvaltningen att det personalpolitiska handlingsprogrammet, antaget av kommunstyrelsen den 2 december 2003 § 198, och det personaletiska programmet antaget av fullmäktige den 1 december 1992, upphävs.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att anta personalpolicy, daterad den 12 december 2019, och upphäver det personalpolitiska programmet och det personaletiska programmet.

Personalutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och föreslog då en ändring i personalpolicyns första stycke i övrigt beslutades enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Personalutskottet den 7 januari 2020 § 1.
2. Personalpolicy daterad 12 december 2019
3. Personalpolitiskt handlingsprogram daterat den 7 november 2003
4. Personaletiskt program daterat den 1 december 1992

---

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige



## Återrapport av samordning gällande arbetet med effektiviseringen av fastighetsorganisationerna i Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige stryker följande punkt i samhällsbyggnadsnämndens reglemente 2 §.

- f) Ansvara för lokalsamordning för alla nämnders räkning samt samordning av kommunens långsiktiga lokalförsörjning.

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har i beslut den 22 oktober 2019 § 206 p 3 uppdragit till kommunchefen att med anledning av godkännande av slutrapporten om effektivisering av fastighetsorganisationerna i Ludvika kommun revidera samhällsbyggnadsnämndens reglemente inför antagande i fullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att 2 § punkt f stryks ur samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 14.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 16 december 2019.

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på ett tillägg till föreliggande förslag som innebär att föreslå fullmäktige besluta att i kommunstyrelsens reglemente lägga till att kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för de kommunala fastigheterna.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag och avslag till Lars Handegards tilläggsförslag.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Lars Handegards tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2017/316

## Återrapport om bussgarageavtal och återkallelse av beslut

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar återrapporten om att ett bussgarageavtal inte längre är aktuellt med anledning av skatteväxlingsavtalet.

### Förslag till beslut

Fullmäktige återkallar beslut från den 20 februari 2017 § 26 om att ingå avtal med Dalatrafik avseende bussgarage.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 20 februari 2017 § 26 att godkänna att kommunen ingår avtal med Dalatrafik avseende bussgarage på tomten Gonäs 1:147/2 eftersom Trafikverket hade för avsikt att bygga en rondell i korsningen Vasagatan-Bergslagsgatan där nuvarande bussgarage står. Den del av garagehyran som kommunen skulle stå för samt den ökade framkörningskostnaden skulle läggas på kommunens trafik kostnader.

I och med det skatteväxlingsavtal som trädde i kraft den 1 januari 2018 mellan Dalarnas kommuner och Landstinget Dalarna, numera Region Dalarna, är det inte längre aktuellt med ett bussgarageavtal mellan kommunen och Dalatrafik. Garaget är nu under uppbyggnad men eftersom det ingår i skatteväxlingsavtalet får inte kommunen några extra kostnader varken för framkörning eller hyra av garaget. Därmed är beslutet om att ingå avtal med Dalatrafik inte längre aktuellt.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 15.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 3 december 2019.
3. Protokollsutdrag från fullmäktige sammanträde den 20 februari 2017 § 26.
4. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 7 februari § 35.

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

§ 19

Dnr 2017/453

## Återrapport om utredning av avgiftsfri kollektivtrafik

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar återrapporten om utredning av avgiftsfri kollektivtrafik.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen föreslog på sitt sammanträde den 7 juni 2017 § 125 att stöd- och styrningsförvaltningen tillsammans med Dalatrafik skulle utreda och kostnadsberäkna olika alternativ av avgiftsfri kollektivtrafik samt redovisa alternativen under hösten 2017. Dalatrafik gjorde bedömningen att en kommande prisstrategi som planerades till 2018 även skulle innehålla delar av avgiftsfri kollektivtrafik. De ansåg därmed att det inte var motiverat att göra en utredning för en enskild kommun. Olyckligtvis har införandet av den nya prisstrategin skjutits upp ett antal gånger och ny tidpunkt för lansering av densamma är i nuläget 2021.

Region Dalarnas kollektivtrafikförvaltning arbetar med att ta fram ett nytt trafikförsörjningsprogram vilket kommer att medföra nya mål för länets kollektivtrafik 2021-2030. Antingen programmet eller strategin eller eventuellt båda kan komma att inkludera vissa former av avgiftsfri trafik för hela länet. Följaktligen ser inte kommunen någon anledning att föregå programmet och strategin med att begära in kostnadsberäkningar från kollektivtrafikförvaltningen för avgiftsfri trafik enbart rörande Ludvika kommun.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 16.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 15 november 2019.
3. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 7 juni 2017 § 125.

### Beslut skickas till

Akten

## Svar på motion - Avgiftsfri kollektivtrafik

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då motionärernas önskemål om avgiftsfri kollektivtrafik kan komma att hanteras av Region Dalarna genom framtagandet av nytt trafikförsörjningsprogram och en ny prisstrategi.

### Beskrivning av ärendet

Jan Karlsson (C) och Gun Andersson (C) föreslår i motion daterad 17 januari 2017 att Ludvika kommun snarast inleder försöket med avgiftsfri kollektivtrafik inom kommunen för samtliga som är folkbokförda i kommunen.

Region Dalarnas kollektivtrafikförvaltning arbetar med att ta fram ett nytt trafikförsörjningsprogram vilket kommer att medföra nya mål för länets kollektivtrafik 2021-2030. De arbetar även med en ny prisstrategi men oklart när denna kommer att presenteras.

Antingen programmet eller strategin eller eventuellt båda kan komma att inkludera vissa former av avgiftsfri trafik för hela länet. Följaktligen ser inte kommunen någon anledning att föregå programmet och strategin med att begära in kostnadsberäkningar för avgiftsfri trafik enbart rörande Ludvika kommun.

I och med att samhällsbetalda resor från och med 1 januari 2020 faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde ingår det också i nämndens ansvar att bevaka och yttra sig i frågor angående innehållet i det nya programmet och den nya strategin gällande avgiftsfri kollektivtrafik.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att motionen ska anses vara tillgodosedd i och med att frågan hanteras hos Region Dalarna och bevakas av samhällsbyggnadsnämnden.

### Ekonomiska konsekvenser

Ingen kostnad uppstår för tillfället då det som föreslås i motionen är under utredning hos Region Dalarna gällande för hela länet.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 17.
  2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 november 2019.
  3. Motion från Jan Karlsson (C) och Gun Andersson (C) daterad 17 januari 2017.
- 

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

## **Svar på motion - Vi befinner oss i en klimatkris, det är dags att göra bilen till andrahandsalternativ!**

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då motionärens önskemål om avgiftsfri kollektivtrafik kan komma att hanteras av Region Dalarna genom framtagandet av nytt trafikförsörjningsprogram och en ny prisstrategi.

### **Beskrivning av ärendet**

Karl Gustav Nilsson (K) föreslår i motion daterad den 29 september 2019 att kommunen tar fram en egen plan för implementering av avgiftsfri och utbyggd kollektivtrafik med syfte att göra bilen till ett andrahandsalternativ samt att kommunen tar över ansvaret för de busslinjer inom kommunen som Region Dalarna inte vill vara behjälpliga med och även bryta kontraktet med Regionen om det skulle behövas. Region Dalarnas kollektivtrafikförvaltning arbetar med att ta fram ett nytt trafikförsörjningsprogram vilket kommer att medföra nya mål för länets kollektivtrafik 2021-2030. De arbetar även med en ny prisstrategi men oklart när denna kommer att presenteras.

Antingen programmet eller strategin eller eventuellt båda kan komma att inkludera vissa former av avgiftsfri trafik för hela länet. Följaktligen ser inte kommunen någon anledning att föregå programmet och strategin med att ta fram en egen plan för implementering av avgiftsfri kollektivtrafik.

Önskemålet om en utökad kollektivtrafik är delvis uppfyllt då kommunen fick fler bussturer i samband med att Region Dalarnas projekt ”Samordnad kollektivtrafik i Ludvika/Smedjebacken” infördes i augusti 2019.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 18.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 19 november 2019.
3. Motion från Karl Gustav Nilsson (K) daterad den 29 september 2019.



**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 22

Dnr 2019/98

## Svar på motion - Gör Ludvika till en giftfri kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige anser att förslaget är tillgodosett då det som föreslås i motionen håller på att utföras.

### Beskrivning av ärendet

Karin Sandström (C) föreslår i motion daterad 15 februari 2019 att göra Ludvika till en giftfri kommun. Motionären motiverar förslaget med att kemiska produkter ökar stadigt i världen och att EU:s kemikalielagstiftning, som trädde i kraft 1 juni 2007, med målet att användningen av farliga ämnen minskas.

Motionären föreslår följande:

Att Ludvika kommun aktivt driver utvecklingen mot minskad mängd farliga ämnen i vår vardag och tar fram lokala miljömål där:

- Användning av kemikalier som är hälso- och miljöfarliga ska minska.
- Att hälso- och miljöfarliga ämnen och produkter byts ut mot miljövänligare och ska vara vägledande för verksamheter och hushåll.
- Att 50 procent av upphandlade produkter inom offentlig sektor ska vara miljömärkta år 2024.

### Yttranden

Motionen skickades på remiss till samtliga nämnder. Alla nämnder föreslår att fullmäktige beslutar att tillgodose motionen. Med anledning av att det pågår ett arbete med att ta fram en miljöstrategi där strategin täcker in det motionären föreslår.

Kommunstyrelsens förvaltning har varit i kontakt med upphandlingscenter (UhC) för att få ett svar på frågan kring upphandling av miljömärkta varor. I svaret framgår det bland annat att UhC kommer stärka upp arbetet med miljö/ekologisk hållbarhet 2020. I nämndplanen för år 2020 finns det även ett tydligare förslag kring miljö/hållbarhet. Upphandlingspolicyn kommer också att revideras under 2020 där miljöfrågorna kommer vara en del i arbetet.

### Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och förslag till beslut

Ludvika kommun har som övergripande mål att vara en miljövänlig kommun och ett arbete med att ta fram aktuella styrdokument pågår. I det arbetet finns

giftfri kommunal verksamhet med. I och med det arbetet samt att UhC arbetar med att höja miljöambitionerna i upphandlingar föreslår förvaltningen att fullmäktige beslutar att motionen är tillgodosedd.

Förslaget medför inte några ekonomiska kostnader.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 19.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad den 13 december 2019.
3. Motion, gör Ludvika till en giftfri kommun, daterad den 15 februari 2019.
4. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden, daterat den 5 maj 2019 § 73.
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden, daterat den 29 maj 2019 § 48.
6. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och bygg, daterat den 7 juli 2019 § 123.
7. UhC tjänstemannayttrande daterad 5 december 2019.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

## Svar på motion - Kommunupproret

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (K) föreslår i motion daterad 7 oktober 2019 följande:

- Att Ludvika kommunfullmäktige, till regering och riksdag formulerar krav om stopp på en ständig pågående övervältring av ofinansierad verksamhet från stat till kommun.
- Att kommunerna som främsta utförare av lagstadgad samhällsservice, i proportion till detta också måste få större del av landets gemensamma resurser.
- Att kommunen driver dessa frågor i kommungemensamma organisationer som exempelvis SKL, (Intresseorganisation för landets alla kommuner och regioner).

Kommunstyrelsens förvaltning ser att detta är frågor som bättre lämpar sig att driva partipolitiskt, då kommunen i sig inte kan påverka den statliga budgeten som riksdagen beslutar om. Partierna däremot kan via sina kanaler påverka rikspolitiken och kan även påverka vilka frågor som Sveriges Kommuner och Regioner driver. Förvaltningen föreslår att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 20.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 13 december 2019.
3. Motion daterad 7 oktober 2019.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Svar på motion - Utökade öppettider på krogen i Ludvika

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen och fastställer därmed att öppettider på krogar i Ludvika kommun, under perioden från och med 1 april 2020 till och med 1 april 2021, möjliggörs till kl. 03:00.
2. Fullmäktige fastslår också att efter provotiden ska en utvärdering ske som återrapporteras till fullmäktige senast vid utgången av kvartal 2 2021.

### Beskrivning av ärendet

Andreas Strandberg (M) föreslår i motion inkommen 28 maj 2018 att Ludvika kommun under en försöksperiod låter krögare ha öppet till 03:00 och att Ludvika kommun efter försöksperioden utvärderar resultatet tillsammans med krögare.

Motionen remitterades till näringslivschefen, räddningstjänsten, polisen, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och läkemedel samt myndighetsnämnden miljö- och bygg.

Myndighetsnämnden miljö- och bygg behandlade 18 juli 2018 § 130 och deras yttrande är bifogat till detta ärende.

Det gemensamma kontoret för handläggning av frågor som berör alkohol, tobak och läkemedel lät meddela att de yttrar sig i enskilda förfrågningar om serveringstillstånd om fullmäktige beslutar att ändra öppettiderna.

Räddningstjänsten har inte yttrat sig, och polismyndigheten yttrar sig inte kring politiska förslag.

### Kommunstyrelsens förvaltnings sammanfattning

Enligt alkohollagens 8 kapitel 19 § framgår att om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande preparat inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Det är kommunen- och inte krogägaren eller andra instanser- som bestämmer vilken tid som krogarna ska stänga, om inte kommunen fattar ett aktivt beslut i frågan gäller tiden 01.00 som stängningstid.

Av de remissinstanser som svarat på remissen framkommer det att den gemensamma nämnden för tillsyn av alkohol, tobak och läkemedel (GNATL) alltid fattar beslut om serveringstillstånd utifrån den enskilda näringsidkarens ansökan och ska också skicka ansökan till remissinstanser, bland annat polismyndigheten, räddningstjänsten och kommunen innan sitt beslutsfattande. Nämnden utgår då också från om kommunen har fattat ett aktivt beslut om att förlänga öppettiderna. Utöver detta har GNATL beslutat om riktlinjer för serveringstillstånd, där det framkommer att serveringstiden inom den gemensamma nämndens verksamhetsområde kan utökas till maximalt klockan 02.00.

Myndighetsnämnden miljö- och bygg belyser utifrån sitt perspektiv att alkohollagen är en skyddslag som finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar och tolkningen av nämndens yttrande är att de föreslår att motionen ska avslås.

Sammanfattningsvis föreslår kommunstyrelsens förvaltning i samråd med kommunstyrelsens stab, näringslivschef, att en provperiod ska införas, utifrån den reglering som idag finns på området. Detta innebär att provotiden medger att öppettiden för krögare kan vara till och med kl. 03:00, men att GNATL sannolikt kommer att medge serveringstillstånd till kl. 02:00. Provotiden föreslås fastställas från och med 1 april 2020 till och med 31 mars 2021, och ansvariga för utvärderingen av provotiden är näringslivschef. Denne ska i utvärderingen inkludera krögare som använt sig av den här möjligheten under provotiden, tjänstemän inom myndighetsnämnden miljö- och byggsansvarsområde samt andra om hen anser är berörda.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet 7 januari 2020 § 21.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 27 november 2019.
3. Motion inkommen 28 maj 2018.

## Behandling

HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

## Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 25

Dnr 2018/472

## Svar på motion - Sex timmars arbetsdag med bibehållen lön inom äldreården, till gagn för både vårdtagare och personal

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (K) föreslår i motion daterad 25 november 2018 att kommunfullmäktige beslutar att på prov införa 6-timmars arbetsdag med bibehållen lön inom äldreården. Motionären framhåller att det kommer att ge en mer värdig och bättre vård, underlätta framtida rekryteringar och sänka sjukfrånvaron genom 6-timmars arbetsdag.

Motionen remitterades till vård- och omsorgsnämnden som behandlade motionen den 18 september § 69 och föreslår att fullmäktige ska avslå motionen. Kommunstyrelsens förvaltning delar vård- och omsorgsnämndens bedömning och föreslår att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 22.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 27 november 2019.
3. Motion daterad 25 november 2018.
4. Vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-09-18 § 69.

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige

## Svar på motion - Websändningar från kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Beskrivning av ärendet

Karl Gustav Nilsson (K) föreslår i motion daterad 7 oktober 2019 att websändningar av fullmäktigemöten ska införas och att man lätt ska kunna finna inspelningar på kommunens hemsida.

Det är många kommuner som websänder sina fullmäktigemöten. Motiveringen är att det bl.a. förstärker demokratiperspektivet och skapar en högre grad av transparens och tillgänglighet för medborgare som såväl politiker och tjänstepersoner.

Fullmäktige beslutade den 7 oktober 2019 § 132 att avslå en motion också avseende websändningar av fullmäktige möten. Kommunstyrelsens förvaltning framhåller fortfarande att i samråd med fullmäktiges presidium ställa sig positiv till att utveckla fullmäktiges arbetsformer, med exempelvis att websända fullmäktiges sammanträden. Förvaltningen har undersökt möjligheten av ett införande, dock har det inte prioriterats i kommunens budgetarbete. Förvaltningen ser ändå att websändningar är något som kan aktualiseras och bör finnas med i det framtida verksamhets- och budgetarbetet.

### Ekonomiska konsekvenser

Tjänsteskrivelsens förslag medför inga ekonomiska kostnader.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 23.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad den 10 december 2019.
3. Motion daterad 7 oktober 2019.



**Behandling**

HåGe Person (M) yrkar bifall till motionen.

Ordföranden ställer de föreliggande förslag mot HåGe Persson yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt HåGe Persson förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr 2019/484

## Svar på motion - Websändning av kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

### Beskrivning av ärendet

Fredrik Trygg (SD) föreslår i motion daterad 14 oktober 2019 att websändning av kommunfullmäktigemötena i Ludvika kommun ska införas.

Det är många kommuner som websänder sina fullmäktigemöten.

Motiveringen är att det bl.a. förstärker demokratiperspektivet och skapar en högre grad av transparens och tillgänglighet för medborgare som såväl politiker och tjänstepersoner.

Fullmäktige beslutade den 7 oktober 2019 § 132 att avslå en motion också avseende websändningar av fullmäktige möten. Kommunstyrelsens förvaltning framhåller fortfarande att i samråd med fullmäktiges presidium ställa sig positiv till att utveckla fullmäktiges arbetsformer, med exempelvis med att websända fullmäktiges sammanträden. Förvaltningen har undersökt möjligheten av ett införande, dock har det inte prioriterats i kommunens budgetarbete. Förvaltningen ser ändå att websändningar är något som kan aktualiseras och bör finnas med i det framtida verksamhets- och budgetarbetet.

### Ekonomiska konsekvenser

Tjänsteskrivelsens förslag medför inga ekonomiska kostnader.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 24.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 december 2019.
3. Motion daterad 14 oktober 2019.

**Behandling**

HåGe Persson (M) samt Benny Rosengren och Roland Johansson båda (SD) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer föreliggande förslag mot HåGe Persson m fl förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt HåGe Persson förslag.

---

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr 2019/185

## Svar på motion - Elkraftsmuseum i Ludvika kommun

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Deltar inte i beslutet

Ann-Christin Anderberg (KD) delar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar, Sara Hjälms, Karin Sandström och Jan Karlsson, samtliga Centerpartiet, föreslår i motion som inkom 2 april 2019 att Ludvika kommun utreder möjligheten att starta ett elkraftsmuseum.

Motionen remitterades till samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden behandlade motionen den 11 juni 2019 § 56 och föreslår att fullmäktige avslår motionen.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade motionen den 20 november 2019 § 116 och föreslår också att fullmäktige avslår motionen.

Kommunstyrelsens förvaltning delar samhällsbyggnadsförvaltningens syn och föreslår att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 25.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 10 december 2019.
3. Motion inkommen 2 april 2019
4. Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 11 juni 2019 § 56
5. Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 20 november § 116

### Behandling

Hans Gleimar och Mauritz Bropetters båda (C) yrkar bifall till motionen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Hans Gleimar m fl förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

---

**Beslut skickas till**  
Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr 2018/482

## Svar på motion - Storsatsning på hyresnära solel i LudvikaHem

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 27 november 2018 att LudvikaHem ska satsa på att bygga ut solceller i befintligt bestånd. För att LudvikaHem ska få avsättning för elproduktionen föreslår motionären att solelen även ska nyttjas för hyresgästernas förbrukning inne i lägenheterna. Motionären föreslår vidare att elmätaren i lägenhet ska avlägsnas men hyresgästen ska debiteras faktiska kostnader. Vidare uppger motionären att en av vinsterna för hyresgästerna är att slippa kostnaden för anslutningen till fasta elnätet. Motionären yrkar på att LudvikaHem AB ska få i uppdrag att initiera ett projekt med hyresgästnära solel enligt intentionerna i motionen och att hyresgästerna ska involveras i arbetet.

Såväl LudvikaHem som samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen. Bägge lyfter frågeställningar som behöver belysas. LudvikaHem AB är positiva till fortsatt utbyggnad av solenergi och samhällsbyggnadsnämnden föreslår bifall genom att fullmäktige uppdrar till LudvikaHem AB att utreda hyresgästnära solel.

Fullmäktige styr bolagen genom ägardirektiv. I ägardirektiven ställer fullmäktige bland annat krav på bolaget att förhålla sig till de kommunala målen och delta i arbetet med att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle där miljöperspektivet ska vara med i bolagens utvecklingsarbete. Vidare ska LudvikaHem AB ha som långsiktigt mål att generera en direktavkastning om fem procent per år och verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund. Bolagets styrelse bör, utifrån de krav som ställs i ägardirektiven, ges utrymme att styra verksamheten på de sätt styrelsen finner lämpliga för att bolaget ska efterleva ägardirektiven. Därför föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 januari 2020 § 26.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad 17 december 2019.
3. Motion daterad 27 november 2018.
4. Protokoll från LudvikaHems styrelsemöte den 6 februari 2019 § 111 inklusive yttrande från LudvikaHem daterat den 14 mars 2019.
5. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 21 maj 2019 § 132.
6. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 16 december 2019 § 123.

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Lars Handegards förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr 2018/481

## Svar på motion - Ny lekplats och bättre mötesplatser i Marnäsområdet

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) föreslår i motion daterad den 28 november 2018 att det behövs en ny lekplats och bättre mötesplatser i Marnäsområdet. Motionären motiverar förslaget med att området är det mest barntäta område och det finns få lekplatser i området och dessa är i relativt dåligt skick. Vidare menar motionären att det behövs fler mötesplatser inom området. Motionären föreslår följande:

- Att fullmäktige beslutar att uppdra till det kommunala bostadsbolaget Ludvikahem AB att omgående projektera för att därefter uppföra en ny lekplats samt mötesplats enligt motionens intentioner i Marnäsområdet.

Motionen skickades på remiss den 16 januari 2019 till samhällsbyggnadsnämnden och Ludvikahem AB för yttrande.

### Inkomna yttranden

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet den 25 september 2019 § 93 och rekommendera fullmäktige att eventuella åtgärder bör vidast av Ludvikakommunfastigheter AB/Ludvikahem AB.

Ludvikahem AB behandlade motionen den 6 februari 2019 § 112. Styrelsen gav VD i uppdrag att svara på motionen och utreda lämpliga ytor för lekplatser. I ett yttrande daterad den 14 mars 2019 framhålls det att man generellt ser positivt på frågan om att tillskapa mötesplatser i marnäsområde men att en utredning behöver göras.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inte några ekonomiska kostnader.



### Kommunstyrelsens förvaltnings synpunkter och förslag till beslut

För att undvika att parallella strukturer byggs upp i samhället samt utveckla de kommunala mötesplatserna ser förvaltningen vikten av naturliga mötesplatser för social interaktion. Kommunstyrelsens förvaltning anser dock att frågan inte tillhör fullmäktige att besluta. Då marken tillhör LudvikaHem AB kan inte fullmäktige fatta beslut om att bygga lekplats på området. Frågan är inte heller en fråga av principiell beskaffenhet. Därför föreslår kommunstyrelsens förvaltning att fullmäktige beslutar att avslå motionen.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 7 januari 2020 och beslutade enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet en 7 januari 2020 § 27.
2. Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens förvaltning daterad den 12 december 2019.
3. Motion, ny lekplats och bättre mötesplatser i marnäsområdet, daterad den 28 november 2018.
4. Protokollsutdrag från Ludvika Hem AB, daterad den 6 februari 2019 § 112, inkl. VD svar på motion daterad den 14 mars 2019.
5. Tjänstemannayttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen, daterad den 28 augusti 2019.
6. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden, daterad den 25 september 2019 § 93.

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen och avslag till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Lars Handegards förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

### Beslut skickas till

Fullmäktige

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2020/6

## Verksamhetschefen informerar

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

Information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

1. Månadsrapport daterad 21 januari 2020.
2. Budgetrapport daterad 20 januari 2020.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr 2020/5

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

- Ordföranden informerar om förra veckans besök hos civilminister Lena Micko för diskussion kring orsak och verkan gällande social dumping.
- Rekryteringsgruppen har haft en första träff med rekryteringsfirman Hansson & Partners för planering av arbetet med rekrytering av ny kommundirektör.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 33

Dnr 2020/10

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 10 januari 2020.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

### Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut daterad den 10 januari 2020.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr 2020/4

## Redovisning av meddelanden

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2019/602                      75  
Social- och utbildningsnämnden 11 december 2019, § 157. Kartläggning av långvarigt ekonomiskt bistånd.

#### Övrigt

- b) KS 2019/595                      04  
Länsstyrelsen. Tillsyn av Stiftelsen Manne Widigssons testamentsfond.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr Dnr.

## Välfärds miljarden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att vänta till kommande sammanträde med att ta ställning till hantering av de aviserade välfärdsmedlen

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) väcker frågan om att avvakta åtgärder gällande Säfsgården och Öppna förskolan i väntan på välfärdspengarna och yrkar på:

1. Att kommunstyrelsen uppmanar vård- och omsorgsnämnden att pausa planerade strukturåtgärder på Säfsgården till dess att de ekonomiska konsekvenserna av de extra välfärdssatsningarna är utredda
2. Att kommunstyrelsen uppmanar social- och utbildningsnämnden att avvakta med stängning av öppna förskolan till dess att de ekonomiska konsekvenserna av de extra välfärdssatsningarna är utredda
3. Att kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att bevaka utvecklingen av de extra välfärdssatsningarna och att därefter påbörja en process för revidering av årets budget så snart de ekonomiska konsekvenserna för Ludvika kommun är kända

### Behandling

Leif Pettersson yrkar avslag på Lars Handegards yrkanden och föreslår att kommunstyrelsen väntar till kommande sammanträde med att ta ställning till hantering av de aviserade välfärdsmedlen.

Ordföranden ställer Lars Handegards förslag mot eget lagt förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt eget lagt förslag.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 36

Dnr Dnr.

## Status rapport och handlingsplan för Ludvika förskolor, Öppna förskolan och familjecenter

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avvakta med denna begäran till kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Frågan väcks av Hans Gleimar (C) som yrkar på att få en redovisning i form av statusrapport och handlingsplan gällande förskolor, Öppna förskolan och familjecenter till nästa kommunstyrelse.

### Behandling

Leif Pettersson (S) föreslår att kommunstyrelsen avvaktar med denna begäran till kommande sammanträde.

Ordföranden ställer Hans Gleimars förslag mot eget lagt förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt eget lagt förslag.

---

### Beslut skickas till

Akten

2020-01-21

Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr 2018/268

## Begäran om anstånd angående utredning av väghållning

### Beslut

Kommunstyrelsen beviljar samhällsbyggnadsnämnden anstånd för genomförande och avrapportering av utredning till den 30 september 2020.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 25 oktober 2001 § 141 att anta ett policybeslut om att kommunen på sikt övertar ansvaret för väghållning i flera orter i kommunen. Till följd av det beslut fullmäktige den 29 mars 2007 § 63 att samtliga vägar som sköts av Grängesbergs vägförening ska omfattas av det kommunala övertagandet.

Tekniska nämnden beslöt den 9 december 2009 § 102 att föreslå fullmäktige att upphäva sitt beslut från den 25 oktober 2001 § 141. Därtill uppdrog man till mark- och planeringskontoret att påbörja arbetet med övertagandet av Fredriksbergs Vägförening. Tekniska nämnden uppdrog också till mark och planeringskontoret att begära förrättningar för bildande av gemensamhetsföreningar för vägarna i Sunnansjö, Saxdalen, Brunnsvik-Sörvik, Håksberg-Landforsen, Grangärde-Nyhammar och Gonäs.

Efter att tekniska nämnden fattat beslut i ärendet den 9 december 2009 skedde en omorganisation, vilket gjorde att ärendet inte slutbehandlades i fullmäktige.

Den 4 september 2018 § 154 uppdrog kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden att göra en utredning om tekniska nämndens beslut från den 9 december 2009 § 102 fortfarande är aktuellt för verkställighet. Uppdraget skulle återrapporteras senast kvartal 3 år 2019.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har den 17 januari inkommit med en begäran om anstånd, där de konstaterar att de på grund av omorganisation på samhällsbyggnadsförvaltningen och byte av planeringschef inte har hunnit bli klar med utredningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen begär anstånd för genomförande och avrapportering av utredningen fram till och med 30 september 2020. Begäran om anstånd är förankrad hos samhällsbyggnadsnämnden.



## Behandling

Mauritz Bropetters (C) yrkar på ett tillägg i beslutet som innebär att samhällsbyggnadsförvaltningen om tre månader redovisar status på uppdraget till kommunstyrelsen.

Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Ordföranden ställer föreliggande förslag mot Mauritz Bropetters tilläggsyrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Akten