

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 14:00 - 15:35		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Hans Gleimar (C)  <u>Deltar på distans</u> Håge Persson (M) Åsa Bergkvist (S) Roland Johansson (SD) Håkan Frank (M) Ingvar Henriksson (S) Yvonne Persson (S) tjänstgörande ersättare för Maino Wohlfeil (S) Yngve Thorné (C) Torbjörn Tomtlund (M) Mikael Johansson (SD) tjänstgörande ersättare för Benny Rosengren (SD) Sören Grandelius (S) Mohammed Alkazhami (S) ej § 226 Ivan Eriksson (S) tjänstgörande ersättare för Mohammed Alkazhami (S) § 226 Stefan Karlsson (L) Ida Friberg (V) tjänstgörande ersättare för Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	<u>Deltar på distans</u> Ivan Eriksson (S) ej § 226 Sören Finnström (S) Mohammed Ouafi (S) Owe Asmola (M)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, bitr kommundirektör Maria Östgren, kommunsekreterare  <u>Deltar på distans</u> Maria Skoglund, kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Christina Anders, ekonom § 226 Åsa Engberg, nämndsekreterare		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 225-237
	Maria Östgren		
	Ordförande		
	Leif Pettersson (S)		
	Justerande		
	Åsa Bergkvist (S)		



Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-21

Paragrafer

§ 225-237

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet förvaras på Stadshusets kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Ärendelista

	Val av justerare		
§ 225	Anmälan av extra ärenden		4
§ 226	Fastställande av kommunstyrelsens detaljbudget avseende 2022	2021/344	5 - 6
§ 227	Remissvar över betänkandet En god kommunal hushållning (SOU 2021:75)	2021/351	7 - 9
§ 228	Fastställande av plan för intern kontroll kommunstyrelsen 2022	2021/343	10 - 11
§ 229	Antagande av instruktion för Ludvika kommuns råd	2021/263	12 - 13
§ 230	Antagande av riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet	2020/381	14 - 15
§ 231	Fastställande av handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor	2021/213	16
§ 232	Antagande av program för mål och uppföljning av privata utförare	2019/403	17 - 18
§ 233	Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente	2021/317	19 - 20
§ 234	Verksamhetsinformation	2021/4	21
§ 235	Redovisning av delegationsbeslut	2020/460	22 - 23
§ 236	Redovisning av meddelanden	2020/461	24
§ 237	Ordförandeinformation	2021/5	25

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 225

Dnr

## Ändring i föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ändringen i föredragningslistan.

### Beskrivning av ärendet

Hans Gleimar (C) önskar information om hur Ludvika kommun agerat med anledning av händelserna i Kalix kommun.

Frågan besvaras under punkten ”Ordförandeinformation”.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 226

Dnr 2021/344

## Fastställande av kommunstyrelsens detaljbudget avseende 2022

### Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer verksamhetsplan för 2022 daterad 16 nov 2021
2. Kommunstyrelsen fastställer driftsramarna för respektive enhet inom kommunstyrelsens förvaltning enligt förslag daterat 16 nov 2021.
3. Kommunstyrelsen noterar de av fullmäktige fastställda investeringsramarna för 2022-2026 enligt sammanställning daterad 16 nov 2021.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar om en ramjustering till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden på 0,479 mnkr som avser budget för tomställd lokal i Stationshuset samt ökat anslag till Ekomuseum bergslagen 0,036 mnkr.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Mohammed Alkazhami (S) i handläggningen av ärendet.

### Beskrivning av ärendet

I budgetförslag för verksamhetsåret 2022 har kommunstyrelsens förvaltning upprättat verksamhetsplan och förslag till driftbudget och investeringsbudget.

Kommunstyrelsens budgetram beslutades den 8 november till 115,1 mnkr exklusive VBU, Kulturskolan och RDM. I nettoramens ryms äskningar såsom visselblåsarfunktion, satsning för ökad digitalisering, utökat medlemsbidrag till Överförmyndarnämnden, e-handel och betallösning e-plattform, evenemangsbidrag samt utökad budget till feriejobb för unga.

Utöver denna nettoram beslutade kommunfullmäktige att tilldela 3 mnkr till KS oförutsett, 3 mnkr till arbetsmarknadsåtgärder, och 0,5 mnkr till föreningsbidrag. Enligt tidigare beslut görs en justering av rammedel till den nya fordonsorganisationen med 0,373 mnkr samt en ny justering avseende ekomuseum på 0,036 mnkr och 0,479 mnkr för tomställd lokal. Efter gjorda justeringar uppgår den totala ramen för kommunstyrelsen till 120,7 mnkr exklusive VBU, Kulturskolan och RDM.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

En omfördelning av budgetmedel och kostnader inom KSF har gjorts beträffande partistödet 1,5 mnkr, bidrag Samarkand 0,8 mnkr samt lön- och utvecklingsmedel 2,0 mnkr.

Kommunstyrelsen har tidigare hyrt lokaler i Stationshuset. Nu är lokalen tomställd och därför önskar vi överföra 0,479 mnkr till KSU som är den förvaltning som får ta kostnaden så länge lokalen inte är uthyrd.

### **Beslutsunderlag**

1. Finansutskottet den 7 december 2021 § 34.
2. Verksamhetsplan
3. Förslag till fördelning av driftbudget
4. Förslag till fördelning av Investeringsbudget

### **Behandling**

Ekonom Christina Anders föredrar ärendet.

---

### **Beslut skickas till**

Ekonomienheten  
Fullmäktige

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 227

Dnr 2021/351

## Remissvar över betänkandet En god kommunal hushållning (SOU 2021:75)

### Beslut

Kommunstyrelsen antar det upprättade remissvaret, enligt bilaga daterad den 13 december 2021, som sitt eget och sänder det till Finansdepartementet.

### Reservation

Hans Gleimar och Yngve Thorné båda (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag, se bilaga.

### Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun har bjudits in att som remissinstans lämna synpunkter på betänkandet.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar det upprättade remissvaret som sitt eget och sänder det till Finansdepartementet.

### Beslutsunderlag

Remissvar över betänkandet SOU 2021:75 En god kommunal hushållning, daterad den 13 december 2021.

### Behandling

Koncernekonomichef föredrar ärendet.

### Yrkanden

Leif Pettersson, Åsa Bergkvist, Ingvar Henriksson och Mohammed Alkazhami samtliga (S) samt HåGe Persson och Håkan Frank båda (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Hans Gleimar (C) gör ett ändringsyrkande som innebär att i yttrandet till Finansdepartementet stryka kommentarerna till punkterna 6.4.2 och 6.4.3 samt att komplettera remissvaret med texten ”Laglighetsprövning skall kunna ske av Kommuns eller Regions beslut att ej reglera ett negativt balanskravresultat.” till punkt 6.4.4.

Yngve Thorné (C) instämmer i Hans Gleimars yrkande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer Hans Gleimar m fl yrkande mot förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

---

**Beslut skickas till**

Remissvar och protokollsutdrag ska distribueras till Finansdepartementet enligt instruktioner i remissen.

Ekonomienheten för kännedom

Akten



## Reservation

Ludvika Kommunstyrelse den 21 december 2021

### Ärende 4, Remissvar över betänkandet, En god kommunal hushållning (SOU 2021:75)

Kommunstyrelsens förslag för Remissvar till Finansdepartementet skall revideras på följande punkter med hänvisning till avsnitt i SOU 2021:75

#### Avsnitt 6.4.2 Undantag från balanskravet

Ludvikas Kommun skall acceptera Utredningens förslag:

Möjligheten att åberopa synnerliga skäl för att inte upprätta en budget där intäkterna överstiger kostnaderna tas bort. Undantag från kravet på att upprätta en budget där balanskravsresultatet är positivt får göras om kommunen eller regionen har en stark finansiell ställning.

#### Avsnitt 6.4.3 Undantag från kravet på att reglera negativa balanskravsresultat

Ludvikas Kommun skall acceptera Utredningens förslag:

Möjligheten att åberopa synnerliga skäl för att inte reglera ett negativt balanskravsresultat tas bort. Undantag från kravet på reglering av ett negativt balanskravsresultat får göras om kommunen eller regionen har en stark finansiell ställning. Om det finns särskilda skäl får tiden för reglering av ett negativt balanskravsresultat förlängas från tre år till de närmast följande sex åren. Reglering av ett negativt balanskravsresultat ska ske i budgeten senast det sjätte året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom.

#### 6.4.4 Laglighetsprövning

Ludvika kommun skall tillägga i sitt Remissvar

Laglighetsprövning skall kunna ske av Kommuns eller Regions beslut att ej reglera ett negativt balanskravsresultat.

Hans Gleimar

2:e vice ordförande Kommunstyrelsen

Yngve Thorné

Ledamot Kommunstyrelsen

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 228

Dnr 2021/343

## Fastställande av plan för intern kontroll kommunstyrelsen 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer plan för intern kontroll 2022, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 11 november 2021.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2022. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkt:

1. *Följs medarbetarnas kompetensutvecklingsplan enligt medarbetarsamtal 1, anseende såväl aktiviteter i arbetet som kurser, litteratur etcetera?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kammungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Följs lagens krav och den praxis som finns för utlämning av allmänna handlingar?*
2. *Efterlevs delegationsordningar när beslut fattas?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 105.
2. Tjänsteskrivelse daterad 11 november 2021.
3. Bilaga 1 - Kommunstyrelsen plan för intern kontroll med kammungemensamma kontrollpunkter 2022, daterad den 11 november 2021.
4. Bilaga 2 - Kommunstyrelsen särskilda plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2022, daterad den 11 november 2021.

5. Bilaga 3 - Intern kontroll 2022, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens förvaltnings ledningsgrupp den 11 november 2021.
- 

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 229

Dnr 2021/263

## Antagande av instruktion för Ludvika kommuns råd

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 1 december 2021. Instruktionen träder i kraft den 1 januari 2022.
2. Instruktionen ersätter följande dokument:
  - Reglemente för Ludvika kommuns tillgänglighetsråd antaget av fullmäktige den 7 december 2021 § 181.
  - Reglemente för Ludvika kommuns pensionärsråd antaget av fullmäktige den 7 december 2020 § 180.
  - Program för brottsförebyggande rådets verksamhet antaget av fullmäktige den 18 juni 2012 § 124.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 oktober 2019 § 130 att anta förslag till nomenklatur för politiska instanser i Ludvika kommun, daterat den 26 augusti 2019.

Fullmäktige beslöt vidare bland annat att uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en instruktion för kommunens råd. Den nya nomenklaturen för politiska instanser i Ludvika kommun ska tillämpas fullt ut senast den 1 januari 2023.

I Ludvika finns det följande råd: brottsförebyggande rådet, företagarråd, råd för finskt förvaltningsområde, tillgänglighetsråd och pensionärsråd. De två sista styrs av reglementen idag, brottsförebyggande rådet reglerades via program för brottsförebyggande rådet och företagarrådet och finska rådet har inga regelrätta styrande dokument.

Alla råd förutom tillgänglighetsrådet ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen. Tillgänglighetsrådet ligger under vård- och omsorgsnämnden. Därför har nämnden på sitt sammanträde den 25 oktober 2021 § 94 även kommit med förslag till instruktion för tillgänglighetsrådet. Kommunstyrelsens förvaltning har utgått från vård- och omsorgsnämndens förslag, men omarbetat texten så den stilmässigt blir likadan som för övriga instruktioner samt gjort några små tillägg och en ändring för att instruktionen även innehållsmässigt ska vara så snarlik övriga råds instruktioner som möjligt.

Av instruktionen framgår rådets ansvars- och verksamhetsområde, sammansättning, närvarorätt och vad som gäller för administrationen av

beredningen. Såväl pensionärsrådets som tillgänglighetsrådets instruktion utgår från nuvarande reglementen. Instruktionen för brottsförebyggande rådet utgår från vad som sägs om rådet i program för brottsförebyggande rådet, med vissa ändringar utifrån hur rådet arbetar idag. Instruktionerna för råd för finskt förvaltningsområde och företagarrådet bygger på hur rådet arbetar idag. Instruktionen för företagarrådet har sänts till medlemmar i rådet för påseende, eftersom det inte funnits en instruktion eller ett reglemente att utgå ifrån. Företagarna har inkommit med synpunkter, varav förvaltningen beaktat en del. Gällande finska rådet har avstämning gjorts med ordförande för rådet.

Inga omval behöver ske till råden, då valda ledamöter sitter mandatperioden ut. I vissa fall sker små förändringar i sammansättningen, varmed nya representanter eller ledamöter kan kallas till rådens sammanträden. Instruktionen föreslås träda i kraft den 1 januari 2022.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 104.

Instruktion för Ludvika kommuns råd daterad den 1 december 2021.

### **Behandling**

Leif Pettersson (S) har uppmärksammat att det under punkt 5.2 felaktigt står tillgänglighetsrådet – rätt ska vara pensionärsrådet.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag inklusive eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen gör det.

---

### **Beslut skickas till**

Brottsförebyggande rådet  
Företagarrådet  
Råd för finskt förvaltningsområde  
Pensionärsrådet  
Tillgänglighetsrådet  
Vård- och omsorgsnämnden  
Kanslienheten för hantering i Troman  
Styrdokument  
Akten

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 230

Dnr 2020/381

## Revidering av styrdokument med anledning av fordonspool

### Beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet daterade 12 november 2021. Riktlinjerna ersätter följande fyra styrdokument:
  - Policy för trafiksäkerhet beslutad av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 113
  - Riktlinjer för trafiksäkerhet beslutade av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 114
  - Policy för tjänsteresor beslutad av fullmäktige den 18 juni 2008 § 92
  - Riktlinjer för tjänsteresor beslutade av fullmäktige den 18 juni 2008 § 93
2. Kommunstyrelsen beslutar att de nya riktlinjerna träder i kraft den 1 januari 2022.
3. Kommunstyrelsen ger kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i uppdrag att tillsätta en särskild utredning som utreder frågan om alkohol vidare utifrån de riskanalyser som gjorts inom ramen för projektet och för att belysa de ekonomiska aspekterna ytterligare. Uppdraget ska åiterrapporteras till kommunstyrelsen kvartal 1 2023.

### Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 bland annat att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under dåvarande samhällsbyggnadsnämnden, idag kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, samt ge nämnden i uppdrag att se över befintliga styrdokument. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har bett kommunstyrelsens förvaltning se över befintliga styrdokument och ta fram förslag på nya riktlinjer.

Kommunstyrelsens förvaltning har, tillsammans med dåvarande projektarbetsgrupp, tagit fram förslag till riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet. De nya riktlinjerna föreslår förvaltningen ersätter nuvarande policys och riktlinjer på området. Riktlinjerna kompletteras med en rutin, som

kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen arbetar fram. Riktlinjerna föreslås träda i kraft den 1 januari 2022.

Riktlinjerna har gått på remiss till samtliga nämnder. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har lämnat synpunkter som förvaltningen bemött och till viss del beaktat. Social- och utbildningsnämnden hade inget att erinra.

Eftersom det under projektet med bildandet av en fordonsorganisation framgått att frågan om alkohol behöver utredas ytterligare föreslår förvaltningen att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får i uppdrag att utreda denna fråga vidare.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 103.
2. Riktlinjer för tjänsteresor och trafiksäkerhet daterade 12 november 2021.
3. Inkomna synpunkter och kommunstyrelsens förvaltnings svar på dem, daterat 12 november 2021.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämnden den 25 oktober 2021 § 92.
5. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämnden den 22 september 2021 § 125.
6. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 28 augusti 2021 § 75.
7. Policy för trafiksäkerhet beslutad av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 113.
8. Riktlinjer för trafiksäkerhet beslutade av kommunstyrelsen den 3 juni 2008 § 114.
9. Policy för tjänsteresor beslutad av fullmäktige den 18 juni 2008 § 92.
10. Riktlinjer för tjänsteresor beslutade av fullmäktige den 18 juni 2008 § 93.

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder  
 Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för verkställighet av beslutspunkt 3  
 Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen/ansvarig för  
 fordonsorganisationen  
 Verksamhetsområde HR  
 Styrdokument  
 Akten

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 231

Dnr 2021/213

## Fastställande av handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor daterat 9 november 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har gjort en revidering av handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet har genomgått en större redaktionell förändring med anledning av nya direktiv från myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Myndigheten har gett direktiv kring vilka områden som ska omnämnas i handlingsprogrammet.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 106

Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor daterat 9 november 2021

---

### Beslut skickas till

Fullmäktige



2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 232

Dnr 2019/403

## Antagande av program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige antar program för mål och uppföljning av privata utförare daterat den 17 november 2021.

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagens 5 kap. 3 § ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Kommunstyrelsens förvaltning har, tillsammans med representanter från övriga förvaltningar, arbetat fram ett förslag till program för mål och uppföljning av privata utförare. Av programmet framgår bland annat att nämnder och helägda bolag i samband med upphandling och avtalsskrivande ska lyfta in möjligheterna till uppföljning, kontroll och insyn, samt ange mål i det fall privata utförare ska efterleva dem. Vidare lyfts det i programmet att nämnder och bolag ska anta riktlinjer för uppföljning och kontroll årligen, i de fall de har verksamhet som utförs av privata utförare. Nämnderna och bolagen ska redovisa uppföljningen av riktlinjerna till kommunstyrelsen, som ansvarar för att åiterrapportera till fullmäktige.

Programmet har skickat på remiss till samtliga nämnder och helägda bolag. Inga större förändringsförslag har inkommit under remissperioden.

### Beslutsunderlag

1. Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 107.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 18 november 2021.
3. Program för mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare daterat 17 november 2021.
4. Protokollsutdrag från Ludvika kommunfastigheter AB:s styrelsesammanträde den 17 november 2021 § 61.
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 25 oktober 2021 § 91 inklusive tjänsteskrivelse daterad 28 september 2021.

6. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 22 september 2021 § 126 inklusive tjänsteskrivelse daterad 25 augusti 2021.
7. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 26 augusti 2021 § 83 inklusive tjänsteskrivelse daterad 27 juli 2021.
8. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggs sammanträde den 25 augusti 2021 § 128.

---

**Beslut skickas till**

Fullmäktige

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 233

Dnr 2021/317

## Revidering av kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar att göra följande tillägg i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens reglemente och antar reviderat reglemente daterat den 19 november 2021:

8h) Beslut att anvisa en plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar med stöd av avfallsföreskrifterna.

### Beskrivning av ärendet

I samband med att fullmäktige beslöt att bilda anläggningsbolaget Wessman Vatten & Återvinning AB den 7 september 2020 § 113 strök man följande två punkter från dåvarande samhällsbyggnadsnämndens reglemente:

§ 3 c) Förvaltning och planering av kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar.

§ 3 i) Återvinning samt avfall och renhållning enligt Miljöbalken.

Förändringen gjordes eftersom det nybildade bolaget bland annat fick i uppgift att ansvara för kommunens avfallshantering enligt miljöbalken och omhänderta, behandla samt förvara avfall.

I nuvarande avfallsföreskrifter står det att WessmanBarken Vatten & Återvinning AB ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, central uppsamlingsplats, annan överenskommen plats eller av samhällsbyggnadsnämnden anvisas plats. Avfallsföreskrifterna ska revideras, och kommunen behöver utse en nämnd som ansvarar för beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

Att ta beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar utgör ett kommunalt förvaltningsbeslut. Sådana ärenden kan kommunala bolag inte ha hand om, varmed kommunen behöver ålägga en nämnd uppdraget. Då myndighetsnämnden miljö och bygg vid behov kan behöva utöva tillsyn över en hämtningsplats är det inte att föredra att de även fattar beslut om anvisning av plats. Då skulle de kunna behöva utöva tillsyn över sina egna beslut. Av den anledningen föreslår kommunstyrelsens förvaltning att kultur- och

samhällsutvecklingsnämnden är den nämnd som, vid behov, fattar beslut om att anvisa plats för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

### **Beslutsunderlag**

1. Arbetsutskottet den 7 december 2021 § 108.
2. Tjänsteskrivelse daterad 19 november 2021.
3. Reglemente för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden daterat den 19 november 2021.

---

### **Beslut skickas till**

Fullmäktige

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 234

Dnr 2021/4

## Verksamhetsinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

I den skriftliga månadsrapporten finns information om personalfrågor, viktiga verksamhetshändelser samt händelser av betydelse och annan information.

### Beslutsunderlag

Månadsrapport daterad 13 december 2021.

Ekonomisk rapport daterad 13 december 2021.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Akten

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 235

Dnr 2020/460

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut enligt bilaga daterad 14 december 2021.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

### Beslutsunderlag

Sammanställning daterad 14 december 2021.

---

### Beslut skickas till

Akten

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-12-14

Utskriven av: Maria Östgren

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2021-12-21
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
115262	Delegationsbeslut om lönebidagsanställning	
2021-10-27	***Sekretess***	Kommundirektör
KS 2020/408	Lönebidrag Ludvika Hockey	
		Maria Skoglund
118661	Finansutskottet 2021-12-07, § 34	
2021-12-14		Kommunstyrelsens finansutskott
KS 2021/21	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2021	
		Kommunstyrelsens finansutskott
118660	Arbetsutskottet 2021-12-07, § 101-108	
2021-12-14		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KS 2021/21	Redovisning av arbetsutskottet, personalutskottet, arvodesutskottet och förhandlingsutskottet till kommunstyrelsen 2021	
		Kommunstyrelsens arbetsutskott
2021.2151	Förordnande av tf förvaltningschef på vård- och omsorgsförvaltningen	
2021-12-10		Kommundirektör
KS 2021/98	Delegationsbeslut Förordnanden 2021	
		Kommundirektör
2021.2152	Förordnande av tf förvaltningschef på social- och utbildningsförvaltningen	
2021-12-01		Kommundirektör
KS 2021/120	Förlängt förordnande till och med 30 september 2021	
		Maria Östgren

2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 236

Dnr 2020/461

## Redovisning av meddelanden kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av meddelandena.

### Beskrivning av ärendet

#### Protokoll

- a) KS 2021/50 – 10  
Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Protokoll fört 19 oktober samt 7 december 2021.
- b) KS 2021/68 – 10  
Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB, Stora Brunnsvik AB. Protokoll fört 17 november samt 1 december 2021
- c) KS 2021/53 – 10  
Överförmyndare i samverkan, Protokoll fört 24 november 2021.
- d)  
FINSAM. Protokoll fört 18 oktober samt 22 november 2021.

#### Övrigt

- e) KS 2021/299–00  
Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport.
- f) KS 2021/141 – 00  
Slutrapport av genomförande av scenario 3

---

### Beslut skickas till

Akten



2021-12-21

Kommunstyrelsen

§ 237

Dnr 2021/5

## Ordförandeinformation

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

#### Fråga

Hans Gleimar (C) har ställt en fråga om Ludvika kommuns beredskap mot bakgrund av det som drabbat Kalix kommun.

Ordföranden informerar om att IT-center har gått upp i stabsläge och kommer att fortsätta med det så länge läget är kritiskt. Man bevakar och går systematiskt igenom alla verksamhetssystem för att minimera risker samt arbetar med uppgraderingar. Dessutom har information och varningar lagts ut på kommunens intranät.

#### Avslutning

Ordföranden avslutar sammanträdet med att önska samtliga ledamöter, ersättare och personal en God Jul och ett Gott Nytt År.

Hans Gleimar instämmer och önskar ordföranden detsamma.

---

#### Beslut skickas till

Akten