

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Samlingssalen kl. 13:00 - 14:30		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Åke Henriksson (S) Bert Broman (M)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Helena Karlsson, controller § 1-2 Åsa Engberg, nämndesekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Åsa Engberg	Paragrafer	§ 1-12
	Ordförande Åsa Bergkvist		
	Justerande Helena Karlsson		
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2023-02-13	Paragrafer	§ 1-12
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Bokslut 2022	2021/1	3
§ 2	Budgetuppföljning januari 2023	2022/1	4 - 5
§ 3	Föreningsstöd 2023	2022/146	6 - 8
§ 4	Kvalitetsrapport 2022	2023/13	9
§ 5	Kostpolicy - Ludvika kommun	2022/112	10 - 11
§ 6	Riktlinjer för måltider i äldreomsorgen	2022/223	12
§ 7	Dokumenthanteringsplan	2022/109	13
§ 8	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 januari 2023	2023/2	14 - 16
§ 9	Redovisning av statsbidrag för aktiviteter som utförts för Finskt förvaltningsområde	2020/243	17 - 18
§ 10	Slutrapport för uppdrag ekonomi inom hemtjänst	2021/311	19 - 20
§ 11	Verksamhetsinformation från förvaltningen	2023/5	21
§ 12	Information från ordförande	2023/6	22

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2021/1

Bokslut 2022

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av bokslut 2022 muntligt, komplettering av handlingar till nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga med siffror daterad 16 januari 2023.

Beslut skickas till

Akt

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2022/1

Budgetuppföljning januari 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Resultat

I redovisningen för perioden januari 2023 visar förvaltningen en positiv resultatavvikelse mot budget på 1,87 mnkr exkl. personalskuldsförändringen. För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 4,5 mnkr avseende personalskuldförändringen för januari 2023. Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 2,5 mnkr.

Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 0,4 mnkr.

Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 3 mnkr inkl. personalskuld januari 2023.

Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse på 0,6 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Periodens totala kostnader visar en positiv avvikelse på 1,4 mnkr exkl. den negativa avvikelsen för personalskuld om 4,5 mnkr.

Investeringar

Av det totala investeringsanslaget för året på 3,3 mnkr har inget bokförts i januari. Resterande medel på 3,4 mnkr har nämnden godkänt för vidare ärende till kommunfullmäktige att fatta beslut om då flera projekt ligger försenade.

Helårsprognos

Förvaltningen har upprättat en intern fördelning av budgetramen, för år 2023, på 648,991 mnkr.

Rapport gällande arbetet med åtgärder i effektiviseringsplanen för budget i balans

Aktiviteter utifrån effektiviseringsplanen kommer att presenteras vid sammanträdet 27 mars för en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 9 februari 2023

Beslut skickas till

Förvaltningsledningen
Ekonomer
Insidan
Akt

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2022/146

Föreningsstöd 2023

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beviljar föreningarna verksamhetsstöd och lokalstöd enligt förvaltningens förslag.
2. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att revidera riktlinjerna för föreningsstöd.

Jäv: Åke Henriksson (S) deltar inte i ärendets handläggning och beslut på grund av jäv.

Reservation: Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget lagt förslag.

Beskrivning av ärendet

Ansökningarna som inkommit från föreningarna landar på 825 668 kr och överstiger förvaltningens budget för föreningsstöd 2023. Förslag till fördelning av verksamhetsstöd för 2023 är 140 kr/medlem för funktionshinderföreningarna och 50 kr/medlem för pensionärsföreningarna. Afasiföreningen föreslås få ett verksamhetsstöd på 50 000 kr.

Fördelningen av lokalstödet har räknats fram till 90 % av det ansökta beloppet.

Två av föreningarna får det stöd de har ansökt om, då det inte betalas ut mer i stöd än det man har sökt.

Beslutsunderlag

1. Förvaltningens förslag:

Förening	Fördelning verksamhetsstöd/antal medlemmar	Förslag på beviljat verksamhetsstöd	90 % av sökt lokalstöd	Totalt stöd
SKPF/1070	40 000	40 000	18 000	58 000
Seniorbridge/60	60*50= 3 000	3 000	12 500	15 500

SPF Seniorna Ludvika/436	436*50= 21 800	21 800	42 768	64 568
PRO samorg./2030	2030*50= 101 500	101 500	185 340	286 840
SPF Seniorna Grangärde/20 0	200*50= 10 000	10 000	5 400	15 400
HSO/722	722*140= 101 080	101 080	107 539	208 619
SRF VB/40	40*140= 5 600	5 600		5 600
Afasi/17		50000		50 000
Psykisk ohälsa	0	0		0
Totalt		332 980	371 547	704527

2. Lars Handegard (V) förslag:

Förslag till fördelning av föreningsbidrag 2023

Medlemsbaserat föreningsbidrag



Förening	Medlemmar	Bidrag / medlem	Bidrag totalt
SKPF	1070	140	149 800
SPF Ludvika	436	140	61 040
PRO	2030	140	284 200
SPF Grangärde	200	140	28 000
HSO	722	390	281 580
SRF VB	40	390	15 600
Afasi			50 000
Seniorbridge			15 000
Psykisk ohälsa			0

Totalt föreningsbidrag 2023 885 220

Behandling

Åsa Bergkvist (S), Helena Karlsson (M) och Bert Broman (M) yrkar bifall till förvaltningens kansli.

Lars Handegard (V) yrkar bifall till eget förslag som lämnats in till förvaltningen.

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Lars Handegards förslag, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ordförande yrkar på att förvaltningen reviderar riktlinjer för föreningsstöd, arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Beslut skickas till

Ekonomiadministratör

Föreningarna

Akt

Kvalitetsrapport 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport 2022, daterad 7 februari 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna detta beslut som återrapport till kommunfullmäktige om utevistelsegaranti.

Beskrivning av ärendet

Rapporten visar att flera kvalitetsuppdrag pågår i verksamheterna, inte minst inom välfärdsteknik. Glädjande är också att personer boende i särskilt boende för äldre upplever möjligheterna att komma utomhus som goda, en trend som bryter mot riket i övrigt. Detta visar på att arbetet med genomförandeplaner och speciellt fokus på utomhusvistelse ger resultat.

Vård- och omsorgsnämnden har under 2021 beslutat att ersätta värdighetsgarantierna med en årlig kvalitetsrapport. Främst för att kunna arbeta med kvalitetsredovisning för nämndens hela verksamhet och inte bara äldreomsorg, men också för att använda ett liknande arbetssätt med kvalitetsrapporter som redan finns i kommunen hos Social- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med - Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsrapport, daterad 7 februari 2023.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Kommunfullmäktige
Akt

Kostpolicy - Ludvika kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta kostpolicy, daterad den 18 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att organisera och ansvara för kommunens gemensamma kostorganisation, enligt reglementet.

Nämnden ska vid behov och under ny mandatperiod revidera kostpolicyn. Nuvarande kostpolicy beslutades vid kommunfullmäktiges sammanträde 24 november 2014 § 11.

Vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny kostpolicy som ska ersätta den tidigare. I framtagandet av en ny kostpolicy har det dalagemensamma synsättet i Offentlig Gastronomi's "gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarnas län" beaktas.

I kostpolicyn framgår bland annat att kommunen ska säkerställa att alla matgäster, äldre som yngre, ska uppleva måltiderna i kommunens måltidsverksamheter som positiva, ett tillfälle för social samvaro och avkoppling i en lugn och rofylld miljö. Genom måltiden ska alla få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad, näringsriktig och säker kost som följer gällande lagar och riktlinjer.

Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Samverkan inom kommunkoncernen är viktig för att kostenheten ska kunna efterleva denna policy och övriga styrande dokument.

Kostpolicyn har varit på remiss hos samtliga nämnder och helägda bolag. Inkomna synpunkter har tagits i beaktande och kostpolicyn har delvis reviderats utifrån dessa.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast maj månad ska kunna anta den nya kostpolicyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med - Kostpolicy daterad 18 januari 2023.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Förvaltningsledning
Enhetschef, kost
Akten

Riktlinjer för måltider i äldreomsorgen

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta föreslagna riktlinjer för måltider i äldreomsorgen.

Beskrivning av ärendet

Genom riktlinjerna måltider i äldreomsorgen tydliggörs vikten av goda, näringsriktiga och trevliga måltider, samt vikten av att få stöd runt måltiden när den fysiska förmågan blir nedsatt. På det viset bidrar måltiden till att den enskilde brukaren kan behålla sin självständighet och så långt som möjligt behålla sitt sätt att leva, sina vanor kring mat och måltider och ha möjlighet att påverka och delta i beslut kring detta. Riktlinjerna tydliggör det gemensamma arbetet runt måltiderna med brukaren i fokus.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med - Riktlinjer för måltider i äldreomsorgen daterad den 9 december 2022.

Beslut skickas till

Förvaltningsledning
Enhetschef, kost
Akten

§ 7

Dnr 2022/109

Dokumenthanteringsplan

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar dokumenthanteringsplan för år 2023, daterad den 17 januari 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för sitt arkiv. Nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen ska det framgå fastställda gallringsfrister.

I dokumenthanteringsplanen ska det framgå när gallringsbara handlingar får gallras ut och förstöras. Dokumenthanteringsplanen revideras minst en gång under mandatperioden och/eller vid behov.

Nämndens dokumenthanteringsplan, daterad den 17 januari 2023, har uppdaterats utifrån kommunstyrelse förvaltningens instruktion om hur projekt ska hanteras, samt några justeringar i övriga texten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med - Dokumenthanteringsplan daterad den 17 januari 2023.

Beslut skickas till

Ledningsgruppen, för information

Insidan för publicering

Akt

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2023/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 31 januari 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Statistikrapport den 31 januari 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
15	8	7	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – daglig verksamhet	1
LSS – bostad med särskild service för vuxna	1
SoL – kontaktperson	3
LSS – kontaktperson	5
LSS – avlösarservice	2
LSS – korttidsvistelse	1
Äldreboende - traditionell	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – bostad med särskild service för vuxna	2022-06-23	222	M	2
SoL – kontaktperson	2022-06-29	216	K	2
SoL – kontaktperson	2022-07-06	209	K	2
Äldreboende – lägenhet	2022-08-01	183	K	1
LSS – avlösarservice	2022-08-10	174	M	2
LSS – kontaktperson	2022-08-10	174	M	2
LSS – kontaktperson	2022-08-10	174	M	2
LSS – korttidsvistelse	2022-09-06	147	M	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

LSS – kontaktperson	2022-09-19	134	K	2
LSS – daglig verksamhet	2022-09-20	133	K	2
LSS – kontaktperson	2022-09-20	133	M	2
LSS – kontaktperson	2022-09-26	127	K	2
LSS – avlösarservice	2022-09-27	126	M	2
SoL - kontaktperson	2022-10-01	122	K	2
Äldreboende - traditionell	2022-10-06	117	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2020/243

Redovisning av statsbidrag för aktiviteter som utförts för finskt förvaltningsområde, år 2022

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden begärde del av statsbidraget för Ludvika kommun som finskt förvaltningsområde, på 56 800 kr för att kunna genomföra planerade aktiviteter under år 2022.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Vård- och omsorgsförvaltningen planerar att under 2022 utföra aktiviteter som värnar om den finska minoritetens språk, kulturarv och inflytande inom vård och omsorgsnämndens ansvarområde.

Ekonomiska konsekvenser

Vård- och omsorgsförvaltningens planerade samt utförda aktiviteter är följande:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Enhet	Aktivitet	Kostnad	Utfall-22
Biståndsenheten	Representant i kommunens arbetsgrupp, 30 tim. a´300 kr	9 000 kr	9 000 kr
Biståndsenheten/ Äldreomsorg	konferens/utb.	8 000 kr	0 kr
Äldreomsorg	Finsk musik, filmer, tidning	10 000 kr	10 000 kr
Administration	Översättningar, annonser	10 000 kr	10 000 kr
Äldreomsorg	Uppsökande verksamhet, av 2 undersköterskor, deltagande i samrådet 6 tim. + 30 tim. x 2 x 200 kr	13 200 kr	13 200 kr
Kostenheten	Servering av finsk kost i samband med finska högtidsdagar	6 600 kr	14 600 kr
SUMMA		56 800 kr	56 800 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 februari 2023.

Beslut skickas till

Enhetschefen, biståndsenheten

Kommunstyrelse förvaltningen

Akt

Slutrapport för uppdrag ekonomi inom hemtjänsten

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden noterar rapporten för uppdrag inom hemtjänsten för ekonomiska effekter.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen att arbeta vidare med rekommendationerna i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Under 2021 utsågs en uppdragsledare som haft till uppgift att tillsammans med varje enhetschef inom hemtjänsten genomlysna varje hemtjänstgrupp.

I rapporten redovisas aktiviteter gjorda i samband med genomlysningen och de beräknade ekonomiska effekterna vilka landar på drygt 6 miljoner kronor.

Analysen av genomlysningarna talar bland annat om en bristande kunskap hos enhetschefer i ekonomi och att mer tid behöver läggas på att analysera egen verksamhet i varierad omfattning samt att flera enhetschefer behöver utbildning i bemanningsplanering. Under tiden uppdraget pågått så har också flera nya arbetssätt uppkommit. Ett exempel är att hjälpas åt med rekrytering genom att ha samlad rekrytering. Två enhetschefer och två skyddsombud rekryterar till alla områden som behöver. På så vis sparar hemtjänsten in resurser i form av tid och pengar.

Rekommendationer för fortsatt arbete är följande:

1. Utredda om man kan införa planeringsombud som en tjänst där planeringsombuden kan planera för mer än ett område. Införa en utbildning för planerare och skapa en organisation för att säkerställa att arbetet som JOTIB lär ut idag till alla planerare fortsätter.
2. Införa nyckeltal i hemtjänsten.
3. Fortsätta arbete med att se över budgeteringen av hemtjänsten. Bland annat bör det 30 procentiga påslaget för kringtid ses över då det idag är lika för alla enheter.
4. Införa ramverk för bemanningsplanering.
5. Utbilda enhetscheferna i ekonomi, schemaläggning och planering.

Ansvarig för fortsatt arbete är verksamhetschef och samtliga enhetschefer i området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med - Slutrapport för uppdrag inom hemtjänsten för ekonomiska effekter daterad den 21 december 2022.

Beslut skickas till

Enhetscheferna inom hemtjänsten
Ledningsgruppen
Akten

2023-02-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2023/5

Verksamhetsinformation från förvaltningen

- IVO
- Humana
- Lönesamtal



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 12

Dnr 2023/6

Information från ordförande

- Personal - säkerhet.
- Heldag
