

Valnämnden  
Ulrika NordbladTill Valnämndens ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Valnämnden****Tid:** Måndag 29 januari 2024, kl. 16:00**Plats:** Sessionssalen, Stadshuset

	<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1	Val av justerare	2
2	Anmälan av extra ärenden	3
3	Närvarorätt vid valnämndens sammanträden	4
4	Valsamordnaren informerar	5 - 17
5	Valnämndens budget Europaparlamentsval 2024	18 - 19
6	Delegationsordning för valnämnden	20 - 24
7	Rekrytering av röstmottagare som kandiderar till valbar plats	25 - 30
8	Övrigt	31

Mohammed Alkazhami  
ordförandeUlrika Nordblad  
nämndsekreterare

## Val av justerare

# Anmälan av extra ärenden

Valnämnden  
Terese Renbro, 0240-86624  
terese.renbro@ludvika.se

Valnämnden

## Närvarorätt vid valnämndens sammanträden

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunalråden, kommundirektör, biträdande kommundirektör, kanslichef, valsamordnare samt sekreterare har närvarorätt vid valnämndens sammanträden.
2. Föredragande handläggare har, enligt överenskommelse med ordföranden, närvarorätt vid handläggarens föredragning av det egna ärendet vid valnämndens sammanträden.

### Sammanfattning

Enligt det allmänna reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Ludvika kommun ska samtliga nämnder och styrelse fatta beslut om närvarorätt för de tjänstemän som ska delta på sammanträdena.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Lotta Daun-Messing  
Kanslichef

Terese Renbro  
Kommunsekreterare

**Beslut skickas till**  
Valsamordnare  
Akten



Valnämnden  
Terese Renbro, 0240-86624  
terese.renbro@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Valnämnden

## Valsamordnaren informerar

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

- Sammanträdesdagar för valnämnden 2024
- Distribution av valnämndens kallelser till förtroendevalda
- Valnämndens reglemente
- Utbildning 31 januari för valadministrationen
- Röstmottagare i val- och röstningslokaler (Beslut 26 februari 2024)
- Val- och röstningslokaler europaparlamentsval 2024 (Beslut 26 februari 2024)

Lotta Daun-Messing  
Kanslichef

Terese Renbro  
Kommunsekreterare

### Beslut skickas till

Valsamordnare  
Akten

SAMMANTRÄDESPLAN 2024 VALNÄMNDEN

	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Maj</b>	<b>Jun</b>	<b>Övrigt</b>
<b>VN</b> (Månd kl.16:00)	29	26	25 (kl. 17:00)	22	(27)	12 Onsdagsräkning	27 MAJ (om sammanträdet behövs)
- Kallelse	22	19	18	15	(20)	5	



Kanslienheten

# Reglemente

## Valnämnden

Dokumentnamn Reglemente valnämnden		Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Valnämnden
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Insidan, kommunal författningssamling	
Författningsstöd Vallag			
Beslutad 2001-09-27 § 126	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer 01/KS/0000749
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		

## **1 Reglemente för valnämnden**

Utöver vad som stadgas i allmänna reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder, gäller följande för valnämnden.

### **1 §**

Nämnden ska vara kommunens organ för genomförande av val enligt vallagen (1997:157), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

---



# Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Dokumentnamn Allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder		Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Kommunstyrelsen Övriga nämnder
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag			

Beslutad KF 2016-06-20 § 121	Bör revideras senast 2025 eller vid behov	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2016/318
Revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revidering
KF 2018-04-03 § 65	Revideringen görs till följd av ev. ny omorganisation fr.o.m. 1 juli 2018. Revideringen avser felaktig paragrafhänvisning i § 3 samt har språktolknämnden i Dalarna lagts till i första stycket		KS 2018/64
KF 2019-04-01 § 71	Revidering avser årlig översyn av reglementet.		KS 2019/41
KF 2020-04-08 § 39	Tillägg sammanträden på distans § 29		KS 2020/138
KF 2021-08-23 § 102	Tillägg i § 27 att utskotten även styrs av en instruktion Tillägg i inledande stycket att gemensamma servicenämnden inte omfattas av reglementet. Byte av titel kommunchef till kommundirektör		KS 2021/123-00

## Innehåll

Uppdrag och verksamhet .....	3
Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
Personalansvar.....	3
Behandling av personuppgifter .....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	3
Information och samråd .....	4
Självförvaltningsorgan .....	4
Arbetsformer.....	4
Kallelse .....	5
Offentliga sammanträden.....	5
Närvarorätt .....	5
Sammansättning.....	6
Ordföranden .....	6
Presidium.....	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	6
Kommunalsråd.....	7
Förhinder.....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut.....	8
Reservation.....	8
Justering av protokoll.....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	8
Delgivningsmottagare .....	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Utskott.....	9
Yttranden vid laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.....	9
Sammanträden på distans.....	9

## **För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

Detta reglemente gäller inte för de nämnder där kommunen samverkar med en eller flera andra kommuner. För närvarande gemensam nämnd för upphandling, gemensamma servicenämnden, gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, gemensam nämnd för hjälpmedel samt språktolknämnden i Dalarna.

### **Uppdrag och verksamhet**

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

2 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

3 § Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 10 § i kommunstyrelsens reglemente.

Kommundirektör och förvaltningschefer anställs av kommunstyrelsen. Kommundirektör är chef för övriga förvaltningschefer. Kommundirektör ansvarar för förvaltningschefernas arbetsmiljö.

### **Behandling av personuppgifter**

4 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktige beredningar

Med begreppet personuppgiftsansvar följer det att den personuppgiftsansvarige vid var tid ska kunna bevisa att denne följer bestämmelser i dataskyddsförordningen, EU 2016/679, samt därtill kompletterande annan nationell lagstiftning.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

5 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem:

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapportskyldigheter som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

6 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgifter för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamheter och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

7 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Arbetsformer**

8 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska, om inte särskilt skäl talar däremot, åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

10 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden eller att delar av sammanträdet får vara offentligt.

### **Närvarorätt**

11 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden, och besluten ska fattas vid mandatperiodens början.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i styrelsen och dess utskott. Kommundirektör har också närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga

nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande och styrelsens ordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

### **Sammansättning**

12 § Styrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

### **Ordföranden**

13 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och de kommunala bolagen,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ovanstående frågor kan fördelas mellan ytterligare kommunalråd om kommunfullmäktige fattat beslut om sådana och deras ansvarsområden.

### **Presidium**

14 § Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

15 § Om varken ordförande eller någon annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Kommunalråd**

16 § Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd och leda och samordna kommunstyrelsens verksamhet.

Bland styrelsen kan kommunfullmäktige utse erforderligt antal kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelse/kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står på tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

19 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Yrkanden**

20 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Reservation**

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

24 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

25 § Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Handlingar som undertecknas av kommunalråd sker med stöd av kommunfullmäktige fattad ansvarsfördelning. Kommunstyrelsens ordförande har alltid rätt att underteckna handlingar.



Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Skrivelser och ansökningar av principiell vikt för kommunen ska underställas kommundirektörens prövning.

### **Utskott**

27 § Inom styrelsens ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare. Styrelsen/nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott. Utskottet bör ej vara större än hälften av styrelsen/nämndens ordinarie ledamöter.

Utskottens ansvars- och verksamhetsområden regleras i en instruktion. Instruktionen reglerar även utskottets sammansättning, vilken/vilka tjänstepersoner som är ansvariga, vilka som har närvarorätt samt vad som gäller för publicering av utskottets kallelse och protokoll. I övrigt gäller vad som står i detta reglemente.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller enligt instruktionen för utskottet ansvarig tjänsteperson/-personer överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### **Yttranden vid laglighetsprövning och förvaltningsbesvär**

28 § Yttranden vid laglighetsprövning och förvaltningsbesvär sker av respektive nämnd.

### **Sammanträden på distans**

29 § Ledamöter får under särskilda omständigheter och efter prövning av ordförande delta i sammanträden på distans.

Valnämnden  
Terese Renbro, 0240-86624  
terese.renbro@ludvika.se

Valnämnden

## Valnämndens budget Europaparlamentsval 2024

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning

Fullmäktige fastställde den 13 november 2023, § 188, den strategiska planen med ekonomiska ramar för 2024–2026 med ändringar enligt kommunstyrelsens beslut. Fullmäktige fastställde valnämndens budget till 1,1 mkr fördelat på bland annat arvoden, personalkostnader, kostnader för lokaler, teknik, representation och annonsering.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Lotta Daun-Messing  
Kanslichef

Terese Renbro  
Valsamordnare

### Bilagor

1. Valnämndens budget till Europaparlamentsvalet 2024 daterad 9 januari 2024

**Beslut skickas till**  
Valsamordnare  
Akten

# Budget Europaparlamentsval 2024

Kod	Vht Konto	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse
		Jan 24 - Mån 13 24	Jan 24 - Mån 13 24	Jan 24 - Mån 13 24	
Vht					
<b>022</b>	<b>Val</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>183</b>	<b>1 099 817</b>
Konto					
35101	Bidrag staten	-570 000	-570 000	0	-570 000
50100	ARVODEN TILL FÖRTROEN...	300 000	300 000	0	300 000
50201	Ab grupp 1	390 000	390 000	0	390 000
50401	Uppdragstagare	400 000	400 000	0	400 000
55200	BILERSÄTTNINGAR	15 000	15 000	0	15 000
56000	SOCIALA AVGIFTER	220 000	220 000	0	220 000
60101	Lokalhyror	140 000	140 000	0	140 000
61304	Lokalvård	30 000	30 000	0	30 000
64101	Förbrukningsinventarier	40 000	40 000	0	40 000
68101	Teleavg för telefon	0	0	183	-183
70501	Resor anst., förtroendev.	50 000	50 000	0	50 000
71001	Representation externt	5 000	5 000	0	5 000
72201	Annonsering (ej platsann)	15 000	15 000	0	15 000
73301	Larm och bevakning	40 000	40 000	0	40 000
74303	Licens-hyra program	25 000	25 000	0	25 000
<b>Totaler</b>		<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>183</b>	<b>1 099 817</b>



Valnämnden  
Terese Renbro, 0240-866 24  
Terese.renbro@ludvika.se

Ert datum

Er referens

Valnämnden

## Delegationsordning för valnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Valnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har till valet 2022 upprättat ett förslag till delegationsordning för valnämnden. Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden. Delegationsordningen anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätten att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnd är beslutfattare.

Till europaparlamentsvalet 2024 behövs inte delegationsordningen revideras.

### Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Terese Renbro  
Valsamordnare

### Beslut skickas till

Akten

# Valnämndens delegationsordning

Dokumentnamn Valnämndens delegationsordning		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Valnämnden
Dokumentägare Förvaltningschef	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Styrdokument	
Författningsstöd Kommunallagen, vallagen mm			
Beslutad 2022-02-28 § 3	Bör revideras senast Vid behov, senast 2024.	Beslutsinstans Valnämnden	Diarienummer VN 2022/6
Revideringar	Vad revideringen avsett		

## **Dokumentets syfte**

Kommunallagen (2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § innehåller bestämmelser som medger en möjlighet att delegera beslutanderätten i ärenden.

Delegationsordningen anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätten att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnd är beslutfattare.

## **Dokumentet gäller för**

Valnämnden.

## **Delegationsordning**

Valnämnden delegerar rätt att fatta beslut inom valnämndens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning.

## **Delegation för delegatens överordnade och ersättare**

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats från nämnden. Överordnad chef äger rätt att fatta samtliga beslut inom ansvarsområdet. Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats rollen eller vikarie.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

När delegat har fattat ett beslut som är grundat på delegation är det delegatens ansvar att se till att det blir anmält till nämnden på nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom att samtliga fattade Beslut som är brådskande ska alltid anmälas.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OSL 6 kap 7 §	Enhetschef Valsamordnare	Beslut om att inte lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
2.	Avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent enligt 45 § FL		Enhetschef Sekreterare	
3.	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.		Förvaltningschef	
4.	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter.		Enhetschef	Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Får inte avse ärenden gällande verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
5.	Direktupphandling över två prisbasbelopp exklusive moms för varor över tre prisbasbelopp till ett maximalt kontraktsvärde enligt LOU.		Förvaltningschef	Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling utfärdade av UHC ska beaktas.
6.	Direktupphandling upp till två prisbasbelopp exklusive moms för varor och tre prisbasbelopp för tjänster.		Enhetschef	
7.	Ärendet är så brådskande att valnämndens beslut inte kan inväntas.	KL 6 kap 39 §	Valnämndens ordförande	
8.	Anta dokumenthanteringsplan		Arkivarie	
8.	Införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelsen.	VL 5 kap 7§	Enhetschef Valsamordnare	





Valnämnden  
Terese Renbro, 0240-866 24  
Terese.renbro@ludvika.se

Valnämnden

## **Rekrytering av röstmottagare som kandiderar till valbar plats – riksdag, kommun, region och europaparlament**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Personer som kandiderar till politiskt valbar plats till riksdag, kommun, region eller europaparlamentet i aktuellt val får inte tjänstgöra som röstmottagare, rösträknare eller på annat vis hantera rösterna.
2. Detta beslut gäller till annat beslut antas.

### **Beskrivning av ärendet**

Valmyndigheten bedömer att den som är förordnad som röstmottagare och rösträknare på röstmottagningsställe eller som rösträknare vid den preliminära rösträkningen måste anses stå under valnämndens arbetsledning och kontroll. Detsamma gäller den som anställs av länsstyrelsen som rösträknare, kontrollant eller registrerare m.m. vid den slutliga rösträkningen. Samtliga dessa funktionärer utför därmed sådant arbete som innefattas i valmyndigheternas verksamhet och de befogenheter som följer av ställningen ska därför utövas objektivt, det vill säga sakligt och opartiskt.

Alla som arbetar med val bör i sin utbildning få kunskap om reglerna om objektivitet. Valmyndigheten bedömer att Valnämnden och länsstyrelsen bör ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val. Här bör inte bara beaktas faktiska omständigheter knutna till valadministrationen och dess funktionärer utan även väljarnas förtroende för valets genomförande. Valmyndigheten bedömer att den som kandiderar på en lista inte bör arbeta som röstmottagare eller vid rösträkning räkna eller på annat sätt hantera rösterna i det val kandidaturen avser.

Valnämnden beslutade den 2 maj 2022 § 12 att personer som kandiderar till politiskt valbar plats till riksdag, landsting eller kommun inte kan tjänstgöra som röstmottagare.

Valnämndens kansli noterar att valmyndighetens rekommendationer är snävare i sin bedömning och myndigheten förespråkar att personer som står på en lista inte bör arbeta som rösträknare eller rösträkning eller på annat sätt hantera

rösterna. Detta innebär även att personer som har en anställning och kandiderar på en lista omfattas av denna hantering.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Lotta Daun-Messing  
Kanslichef

Terese Renbro  
Valsamordnare

### **Bilagor**

1. Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare m.fl.

### **Beslut skickas till**

Valsamordnare  
Akten

## **Ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare m.fl.**

Valmyndighetens ställningstaganden innehåller en redogörelse för myndighetens uppfattning i rättsliga frågor. De är styrande för Valmyndighetens verksamhet och vägledande för valadministrationen.

### **1 Sammanfattning**

Genomförande av val ska präglas av objektivitet, det vill säga saklighet och opartiskhet. Väljarna ska ha ett högt förtroende för valets genomförande.

Den som är förordnad som röstmottagare eller som vid rösträkning arbetar som rösträknare, kontrollant, registrerare m.m. utför sådant arbete som innehåller befogenheten att bestämma om rättigheter och skyldigheter. Sådan befogenhet innebär myndighetsutövning som ska utövas objektivt.

Alla som arbetar med val bör i sin utbildning få kunskap om reglerna om objektivitet.

Valnämnden och länsstyrelsen bör ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val.

Valmyndigheten bedömer att den som kandiderar på en lista inte bör arbeta som röstmottagare eller vid rösträkning räkna eller på annat sätt hantera rösterna i det val kandidaturen avser.

### **2 Frågeställning**

Innebär det arbete röstmottagare och rösträknare m.fl. utför myndighetsutövning, vilken ställer krav på saklighet och opartiskhet enligt objektivitetsprincipen? Vilka åtgärder bör valadministrationen vidta med anledning av objektivitetsprincipen? Bör den som kandiderar på lista tillåtas arbeta som valfunktionär?

### **3 Gällande rätt m.m.**

I regeringsformen (1974:152) framgår de grundläggande principerna för den offentliga makten. Vid sidan om principen om demokrati i 1 kap. 1 § och respekten för den enskilda människans frihet och värdighet i 1 kap. 2 § framhålls i 1 kap. 9 § att all makt ska utövas med beaktande av alla människors lika värde samt att en myndighet i sin verksamhet dessutom ska iaktta saklighet och opartiskhet (objektivitetsprincipen).

För att leva upp till grundlagens krav på objektivitet finns bestämmelser om jäv i kommunallagen (2017:725) ifråga om den som är anställd av en kommun och i förvaltningslagen (2017:900) ifråga om den som är anställd på länsstyrelsen.

Kravet på objektivitet är av särskild betydelse vid myndighetsutövning. Detta begrepp innebär att någon utövar befogenheten att bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande och att detta i väsentlig mån påverkar den enskildes personliga eller ekonomiska situation.<sup>1</sup>

Av 3 kap. 5 § vallagen (2005:837) framgår att röstmottagare förordnas av valnämnden. För att någon ska kunna utöva myndighet som anställd eller uppdragstagare krävs att personen är knuten till myndigheten på ett sådant sätt att hen står under myndighetens arbetsledning och kontroll, att hen kan anses ha något faktiskt inflytande över ärenden såsom handläggare eller beslutsfattare samt att hen omfattas av offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen och brottsbalkens bestämmelser.<sup>2</sup>

I avsikt att skapa garantier för att den grundlagsfästa objektivitetsprincipen efterlevs av förvaltningsmyndigheterna har det i bland annat förvaltningslagen införts generella jävsbestämmelser. I bestämmelsernas förarbeten uppgavs bl.a. att ”ett tillfredsställande skydd mot att myndigheterna låter sig påverkas av ovidkommande hänsyn kan [...] ytterst uppnås bara genom regler som klargör i vad mån en myndighetsperson, vars opartiskhet i ett ärende kan sättas i fråga, ska vara skyldig att frånträda handläggningen av ärendet”.<sup>3</sup> Motsvarande bestämmelser återfinns i kommunallagen.

Enligt 7 kap. 4 § kommunallagen (2017:725) ska bestämmelserna om jäv i 6 kap. 28-32 §§ om förtroendevalda även tillämpas för anställda.

En förtroendevald eller anställd är jävig om

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde eller anställda själv eller någon närstående,

2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,

3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,

4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller

5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska enligt 29 § bortses från jäv.

Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet, men får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas

<sup>1</sup> Prop. 1973:90 (Förslag till ny regeringsform och ny riksdagsordning m.m.) s. 397, Prop. 2016/17:180 (En modern och rättssäker förvaltning – ny förvaltningslag) s. 46 ff

<sup>2</sup> JO 2001/02 s. 250, JO dnr. 3045-2008, 334-2012, 334-2012, 530-2012 och 880-2012

<sup>3</sup> Prop. 1971:90 s. 351



avsevärt. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant uppge det. Har det uppkommit en fråga om jäv ska ett beslut fattas i jävsfrågan.

I 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om jäv för den som tar del i handläggning vid länsstyrelsen.

Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt. Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten. En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

## 4 Bedömning

Valmyndigheten bedömer att den som är förordnad som röstmottagare och rösträknare på röstmottagningsställe eller som rösträknare vid den preliminära rösträkningen måste anses stå under valnämndens arbetsledning och kontroll. Detsamma gäller den som anställs av länsstyrelsen som rösträknare, kontrollant eller registrerare m.m. vid den slutliga rösträkningen. Samtliga dessa funktionärer utför därmed sådant arbete som innefattas i valmyndigheternas verksamhet och de befogenheter som följer av ställningen ska därför utövas objektivt, det vill säga sakligt och opartiskt.

Alla som arbetar med val bör i sin utbildning få kunskap om reglerna om objektivitet.

Valnämnden och länsstyrelsen bör ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val. Här bör inte bara beaktas faktiska omständigheter knutna till valadministrationen och dess funktionärer utan även väljarnas förtroende för valets genomförande. Valmyndigheten bedömer att den som kandiderar på en lista inte bör arbeta som röstmottagare eller vid rösträkning räkna eller på annat sätt hantera rösterna i det val kandidaturen avser. I riktlinjen bör valnämnden och länsstyrelsen

vidare beskriva hur objektiviteten ska säkerställas när funktionärer arbetar tillsammans och också har en relation till varandra. Vidare bör säkerställas att objektivitet kan upprätthållas vid själva rekryteringsförfarandet. Den som är ansvarig för att förordna röstmottagare och rösträknare ska själv vara objektiv och exempelvis undvika att hantera ansökan från anhörig.

Ställningstagandet ska också gälla för utlandsmyndigheterna i tillämpliga delar. Utgångspunkten ska alltid vara att genomförandet av val ska präglas av objektivitet.

Detta ställningstagande har beslutats av Valmyndighetens nämnd.

## Muntlig information