

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Östra Storgatan 29A, Ludvika kl. 13:00–14:50

Beslutande ledamöter Håkan Frank (M)
Maria Strömkvist (S)
Peter Cyrillus (S)
Yngve Thorné (C)
Jan Lindeberg (M), tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga
Jonas Fors, förvaltningschef
Ann-Sofie Gunnarsson, verksamhetschef förskola
Jessica Kalles, verksamhetschef IFO
Rita Österholm, nämndsekreterare

Underskrifter

Sekreterare	Rita Österholm	Paragrafer	§ 1-7
Ordförande	Håkan Frank		
Justerande	Jan Lindeberg		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2024-01-17 Paragrafer § 1-7

Datum då anslaget sätts upp Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

- | | | |
|-----|--|----------|
| § 1 | Ändring i föredragningslistan | |
| § 2 | Förskolekön januari 2024 - Rapport | 2023/560 |
| § 3 | Rapport från tillsyn av fristående
förskolor; Olympicaförskola Håksberg | 2023/381 |
| § 4 | Yttrande över remissen Släpp fram
hybridpensionärerna | 2023/504 |
| § 5 | Yttrande över granskning av nämndernas
och bolagens systematiska
informationssäkerhetsarbete | 2023/371 |
| § 6 | Yttrande över granskningsrapport om
krisledning och säkerhetsskydd | 2023/539 |
| § 7 | Yttrande över koncernövergripande
fordonsstrategi | 2023/538 |



Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 1

Ändring i föredragningslistan

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar görs i föredragningslistan.

Förskolekön januari 2024 - Rapport

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av beläggning, kösituation samt barngruppernas storlek.

Beskrivning av ärendet

Siffrorna är hämtade ur verksamhetssystemet Tieto per 8 januari 2024.

- 1279 barn har en placering inom kommunens förskola.
- 69 barn står i kö till plats under vårterminen
- 34 har tackat nej till skäligt erbjudande.
- 21 barn står i kö till plats under höstterminen
- 52 lediga förskoleplatser finns till förfogande, varav 23 inom området Ludvika och 29 platser i ytterområdena.
- Per den 8 januari ligger barngruppensstorlek på 15,6 barn per avdelning.
- När förvaltningen har placerat på alla tillgängliga platser inom kommunen landar barngruppernas storlek på 16,2 barn per avdelning.
- 35 % av barnen på förskolan är i åldern 1-3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2024.
2. Kösituationen 2024-01-08.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Rapport från tillsyn av fristående förskolor; Olympicaförskola Håksberg

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner rapporten med innehållande beslut.

Beskrivning av ärendet

Av skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § följer att kommunen har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen givit ett godkännande till. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen.

Ludvika kommun har genomfört tillsyn av kommunens fristående förskola Olympica i Håksberg under september-november år 2023.

Vid denna tillsyn granskades i första hand förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och tjänade både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. Tillsynen syftar till att se om det finns brister som behöver följas upp och kan exempelvis handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen har innehållit olika steg och delar enligt förslag för upplägg taget från Skolverkets hemsida.

Tillsynen gjordes i fyra steg av representanter från Social-och utbildningsförvaltningen i Ludvika kommun, genom verksamhetschef förskola och två verksamhetsutvecklare.

1. Dokumentationsgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/ rektor/ förskollärare och vårdnadshavare.
4. Beslut efter tillsyn.

Utifrån efterfrågade och inkomna dokument har en sammantagen bedömning gjorts gällande att följa intentionen i Läroplanens olika delar. Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att Olympica bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och har ett upplägg organisatoriskt för att bedriva undervisning av god kvalitet.

Beslut fattades om ”avstående från ingripande” (skollagen, 26 kap. 10-13 §§).

Bedömning gjordes att enheten lever upp till målen i läroplanen. Förskolan bedriver ett pedagogiskt arbete som omfattar hela läroplanen. Exempel är att arbeta mot förskolans värdegrund och att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där rektor och huvudman är delaktiga. Barngrupperna är delaktiga i sin utbildning och har inflytande och förskollärarna tar det ansvar som förväntas i undervisningen. Det finns samverkan mellan förskola och hem och planer för övergången till nästa skolform.

För att fortsätta utveckla verksamheten rekommenderas huvudmannen att analysera hur man skulle kunna förbättra förutsättningarna genom att öka personaltätheten, minska omsättningen av personal samt se över möjligheten att minska barngruppernas storlek.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2024.
2. Beslut tillsyn fristående förskola Håksberg 2023 daterad 8 januari 2024.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

2024-01-17

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2023/504 – 62

Yttrande över remissen Släpp fram hybridpensionärerna

Beslut

1. Arbetsutskottet återremitterar ärendet till förvaltningen för att ta fram tydligare förslag till beslut och bland annat belysa de ekonomiska konsekvenserna.
2. Ärendet tas därefter upp igen på social- och utbildningsnämnden den 28 februari 2024.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet Ludvika yrkar att Ludvika kommun startar ett pilotprojekt med äldre personer som bistår i skolan.

Förvaltningen ser positivt på de möjligheter som integrationen av äldre personer i skolans arbete kan medföra. Det är dock av stor vikt att alla nämnda synpunkter noggrant beaktas och klargörs för att säkerställa att integrationen blir lyckad. Därefter kan en pilotstudie genomföras och en mindre grupp äldre personer introduceras i utvalda skolenheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2024.
2. Motion – Släpp fram hybridpensionärerna.

Behandling

Håkan Frank (M) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för att ta fram tydligare förslag till beslut och bland annat belysa de ekonomiska konsekvenserna.

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras i dag och finner att arbetsutskottet beslutar att ärendet ska återremitteras.

Beslut skickas till

Verksamhetschef skola för verkställighet

Förvaltningschef

Social- och utbildningsnämnden 28 februari 2024

Akten

Yttrande över granskning av nämndernas och bolagens systematiska informationssäkerhetsarbete

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rekommendationer och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som säkerställer att samtliga rekommendationer följs.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har genomfört en granskning av kommunstyrelsens, utvalda nämnders och bolags informationssäkerhet. Uppdraget ingår i Ludvika kommuns revisionsplan för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete så att det sker på ett ändamålsenligt sätt.

KPMG:s sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, granskade nämnder och bolagsstyrelser inte säkerställt ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

KPMG bedömer att ledningssystemets omfattning inte är i paritet med varken de informationstillgångar som hanteras av kommunkoncernen, eller med vad som rekommenderas av MSB:s (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) metodstöd.

Det riskanalytiska arbetet som genomförs bedöms inte vara tillräckligt, vilket utgör en risk för att säkerhetsåtgärder inte identifieras i den utsträckning som behövs för att skydda informationstillgångarna.

Utöver detta saknas ett etablerat uppföljningsarbete inom samtliga revisionsobjekt som kan ligga till grund för beslut om åtgärder i syfte att stärka kommunens informationssäkerhet.

Utifrån sin sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar KPMG social- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att kommunövergripande styrdokument implementeras i organisationen.
- Säkerställ att en ändamålsenlig organisation upprättas i enlighet med ansvar och krav.
- Säkerställa att informationsklassning och riskbedömning av nämndens informationstillgångar genomförs.
- Säkerställa att obligatoriska utbildningsinsatser genomförs samt att medarbetarnas samt förtroendevaldas medverkan följs upp.
- Säkerställa att incidenthanteringsrutinen implementeras i organisationen samt att inträffade incidenter analyseras i syfte att utgöra underlag för förbättringar.
- Följa upp det nämndspecifika informationssäkerhetsarbetet som bedrivs i syfte att erhålla en nulägesbild för beslut om eventuella insatser i syfte att stärka informationssäkerheten.

Social- och utbildningsförvaltningen bedömer att KPMG:s rekommenderade åtgärder är relevanta. Förvaltningen bedömer att arbetet med att leva upp till rekommendationerna behöver ske i samverkan med kommunstyrelsen, övriga förvaltningar och bolag.

Arbetet med att åtgärda rekommendationerna kommer att kräva såväl arbete med att ta fram styrdokument och rutiner, samt anpassa organisationen och genomföra utbildningsinsatser. Arbetet beräknas ta hela 2024 i anspråk.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 5 december 2023.
2. Ludvika kommun granskningsrapport Informationssäkerhet slutrapport 231031.
3. Granskning av informationssäkerhet Missivbrev.
4. Resultat av granskning (Presentation pdf).

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över granskningsrapport om krisledning och säkerhetsskydd

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar revisorernas rapport och uppdrar åt förvaltningen att, i samverkan med kommunens övriga förvaltningar och bolag, under 2024 göra åtgärder som stärker krisberedskapen och säkerhetsskyddet.
2. Social- och utbildningsnämnden vill ha en återrapport kring arbetet med rekommendationerna vid nämndens sammanträde i januari 2025.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunkoncernen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. KPMG framför i rapporten ett antal rekommendationer för att förbättra arbetet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2023.
2. KPMG:s rapport Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad 20 oktober 2023.
3. Missivbrev från kommunrevisionen daterad 6 november 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden

Yttrande över koncernövergripande fordonsstrategi i Ludvika kommunkoncern

Arbetsutskottets förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden har inte några invändningar mot förslaget till fordonsstrategi för Ludvika kommunkoncern.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Den 14 februari 2023 gav kommunstyrelsen kommundirektören i uppdrag att utveckla en övergripande fordonsstrategi för hela Ludvika kommunkoncern. En arbetsgrupp sammansatt av företrädare från nämnder och bolag har formulerat ett förslag till strategi. Huvudtanken bakom strategin är att etablera en fordonsorganisation inom Ludvika kommunkoncern som prioriterar säkerhet, kostnadseffektivitet och hållbarhet.

Social- och utbildningsnämnden har tillsammans med övriga kommunala nämnder, helägda bolag och WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) fått utkastet till fordonsstrategi på remiss.

Förslaget till strategi inriktar sig på att införa alkoholås/alkoskåp för att säkerställa trafiksäkerheten. Den inriktar sig även på att förbättra krisberedskapen genom att säkerställa att den samlade fordonsflottan inkludera fordon med olika typer av drivmedel. Fossilbränslebilar ska emellertid fasas ut vid inköp av nya fordon, vilket är en del av strategins syfte att bidra till ökad hållbarhet. Minskad påverkan på miljön uppnås även genom att strategin förespråka alternativa transportsätt som gång, cykel och kollektivtrafik framför bilanvändning. För att uppnå kostnadseffektivitet föreslås införandet av elektroniska körjournaler. Bilar som används sparsamt bör säljas och ett bilpoolsystem ska möjliggöra bättre delning av fordon mellan olika verksamheter inom kommunkoncernen.

Strategin beaktar att förändringar i drivmedel, teknik och lagstiftning kan kräva justeringar för att nå de övergripande målen. Därför föreslås inrättandet av en styrgrupp kopplad till fordonsstrategin.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen sympatiserar med tanken om att göra fordonsflottan mer kostnadseffektiv och att stärka kommunkoncernens bidrag till ökad hållbarhet

genom att fasa ut fossilbränslebilar och använda gång, cykel eller kollektivtrafik som förstahandsval vid transporter.

Förvaltningen ser även fördelarna med att öka krisberedskapen och säkerheten genom att ha en drivmedelsmässigt mångsidig fordonsflotta och införandet av alkolås/alkoskåp för att säkerställa att förare av fordonen är nyktra.

Beträffande de säkerhetsmässiga aspekterna noterar förvaltningen att resurser sannolikt kommer behöva avsättas för att uppnå avsedda syften. En kostnadskalkyl för införandet av alkolås/skåp finns med i underlaget, men en kalkyl för införandet av fordon med olika typer av drivmedel saknas. Saknas gör även en tydlig finansieringsplan.

Förvaltningen sympatiserar starkt med strategins syfte, men vill ändå med anledning av den nu rådande ekonomiska situationen påtala att finansieringen för fordonsstrategins genomförande behöver lösas på ett sätt som inte påverkar förvaltningens budget för att bedriva socialtjänst, förskola och skola.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2024.
2. Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 30 maj 2023 § 39.
3. Förslag till fordonsstrategi Ludvika kommunkoncern daterad 17 april 2023.
4. Utredning gällande alkolås/alkoskåp daterad 24 februari 2023.

Beslut skickas till

Social- och utbildningsnämnden