

Vård- och omsorgsnämnden
Åsa EngbergMeddela mig om ni kan eller inte kan medverka vid
sammanträdet på: 0240-866 85 eller
asa.engberg@ludvika.seTill Vård- och omsorgsnämndens ledamöter
Till ersättare för kändedom**Vård- och omsorgsnämnden****Tid:** Måndagen den 27 september 2021, kl. 14:15**Plats:** Netpublicator, Marnäsliden

	Ärenden	Dnr
1	Närvaro	3
2	Justerare	4
3	Anmälan om extra ärenden	5
4	Budgetuppföljning januari – augusti 2021	6 - 13
5	Rapporteringstillfälle 3	14
6	Överföring av budget till fordonsorganisation	15 - 20
7	Återrapport av nämndens beslut om ersättning till deltagare i dagligverksamhet och daglig sysselsättning 2020	21 - 31
8	Aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2021	32 - 35
9	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med juni 2021	36 - 40
10	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med juli 2021	41 - 44
11	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med augusti 2021	45 - 48
12	Justering av sammanträdesplan 2021	49 - 52
13	Information från förvaltningen	53
14	Information från ordförande	54
15	Delegationer till vård- och omsorgsnämnden	55 - 56
16	Meddelanden till vård- och omsorgsnämnden	57 - 58

Åsa Bergkvist
ordförande

Åsa Engberg
nämndsekreterare

Gruppledarna kallar till gruppmöte kl 13:00.



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsnämnden

Upprop



Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240-866 85/ 76685

Val av justerare



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Anmälan om extra ärenden

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7

Handlingarna ej klara



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2020/1

Budgetuppföljning januari – augusti 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott får ta del av budgetuppföljningen för januari – augusti muntligt.

Beslut skickas till

Akt



LUDVIKA KOMMUN

Resultat vård och omsorg Januari-Augusti 2021

Utfall Januari-Augusti 2021

Utfall jan-aug 2021, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget		Driftbudget periodiserad		Utfall		Avvikelse exkl personalskuld	Avvikelse inkl personalskuld	Personalskuld		
	Jan 21-	dec 21	Jan 21 -	Aug 21	Jan 21 -	Aug 21	Jan 21 -	Aug 21	Jan 21 -	Aug 21	
Externa intäkter	-	83 333 000	-	55 384 000	-	70 584 523		15 200 523		15 200 523	
Interna intäkter	-	1 980 000	-	1 327 000	-	1 664 511		337 511		337 511	
Intäkter totalt		-85 313 000		-56 711 000		-72 249 034		15 538 034		15 538 034	
Personalkostn		499 454 000		337 589 000		346 942 209		-17 928 575		-9 353 209	- 8 575 366,00
Lokalhyra		34 017 000		22 679 000		21 768 461		910 539		910 539	
Kapitalkostnader		1 263 000		841 000		1 181 602		340 602		-340 602	
Inhyrd bemanning		2 214 000		1 476 000		2 139 744		-663 744		-663 744	
Övriga kostnader		145 720 000		96 348 000		103 095 012		-6 747 012		-6 747 012	
Kostnader totalt		682 668 000		458 933 000		475 127 028		-24 769 394		-16 194 028	
RESULTAT		597 355 000		402 222 000		402 877 994		-9 231 360		-655 994	
Intäkter Covid-19 (Avseende 2020)								5 598 862		5 598 862	
Intäkter Covid-19 2021								5 079 686		5 079 686	
Kostnader Covid-19 2021								-10 817 981		-10 817 981	
RESULTAT exkl Covid								-9 091 927		-516 561	

Utfall Augusti 2021

Utfall aug 2021, belopp i kr, Vård och omsorg

Text	Årsbudget	Driftbudget periodiserad	Utfall	Avvikelse exkl personalskuld		Avvikelse inkl personalskuld	Personalskuld
	Jan 21- dec 21	Aug 21 - Aug 21	Aug 21 - Aug 21	Aug 21 - Aug 21	Aug 21 - Aug 21	Aug 21 - Aug 21	
Externa intäkter	-83 333 000 -	6 919 000 -	10 638 428	3 719 428	3 719 428	3 719 428	
Interna intäkter	-1 980 000 -	160 000 -	161 495	1 495	1 495	1 495	
Intäkter totalt	-85 313 000	-7 079 000	-10 799 923	3 720 923	3 720 923	3 720 923	
Personalkostn	499 454 000	46133000	42416992	-3 395 450	3 716 008	3 716 008	7 111 458
Lokalhyra	34 017 000	2 832 000	2 812 829	19 171	19 171	19 171	
Kapitalkostnader	1 263 000	105000	144671 -	39 671	-39 671	-39 671	
Inhyrd bemanning	2 214 000	185 000	433 279	-248 279	-248 279	-248 279	
Övriga kostnader	145 720 000	11 777 000	11 318 521	458 479	458 479	458 479	
Kostnader totalt	682 668 000	61 032 000	57 126 292	-3 205 750	3 905 708	3 905 708	
RESULTAT	597 355 000	53 953 000	46 326 370	515 173	7 626 632	7 626 632	
Intäkter Covid-19 (Avseende 2020)				0	0	0	
Intäkter Covid-19 2021				167 711	167 711	167 711	
Kostnader Covid-19 2021				-249 381	-249 381	-249 381	
RESULTAT exkl Covid				596 843	7 708 302	7 708 302	

Bokfört på kod 8019, Covid 19

Kod	konto	Utfall
		Jan 21 - Aug 21
30103	Kostersättning	1 105,00
35101	Bidrag staten	- 5 044 843,00
35601	6% Stb momsbdr köp vht	- 35 948,00
46340	Köp av hvdvht fr landstin	5 934,00
46370	Köp av hvdvht fr priv ftg	614 854,00
50201	Ab grupp 1	- 210 574,00
50202	AB GRUPP 2	2 367 543,00
50203	Fyllnadstid	94 906,00
50204	Vikariekostnad	6 218,00
50205	Övertid	601 848,00
50206	Ob-tillägg	804 487,00
50207	Beredskap (jour)	1 244,00
50209	Ålderspensioners	1 319,00
51101	Semesterlön	351 964,00
51201	Sjuklönekostnad	842 519,00
51202	Sjuklönekostnad 10%	4 195,00
51301	Lön vid tjänstledighet	1 846,00
55210	Bilers, skattefria	2 859,00
55220	Bilers, skattepliktig	1 623,00
55911	Övr löneförmån, skattefri	300,00
55921	Övr beskattn.b löneförmån	- 42,00
56201	Kalkyl. arbetsgivaravg	1 529 870,00
56701	Kalkyl arbetsm.försäkr	5 356,00
56801	Kalkyl gruppförsäkring	974,00
56901	Kalkyl pensionskostnad	418 742,00

Bokfört på kod 8019, Covid 19

60101	Lokalhyror	3 567,00
61304	Städning	23 790,00
63201	Hyra/leasing inventarier	8 616,00
64101	Förbrukningsinventarier	4 000,00
64501	Labb mtrl,läkem,sjukvård	17 555,00
64601	Förbrukningsmaterial	3 106 310,00
64802	Arbetskläder (skattefria)	8 551,00
65401	It-materiel	12 783,00
66501	Rep o underh av förbr.inv	7 975,00
67010	Utfört arbete	43 044,00
68101	Teleavg för telefon	990,00
68106	IT-kommunikation	1 179,00
71101	Personalvård	124,00
74303	Licens-hyra program	92 340,00
74304	Support- underhållsavtal	1 113,00
74903	Köp av vaktmästartjänst	369,00
76501	Avgift,kurs,konferens,utb	2 250,00
76901	Interna overheadkostn.	35 440,00
Totaler		5 738 294,00

Intäkter och kostnader Covid 19

- Totalt har det bokförts intäkter på 5 079 tkr
- Totalt har det bokförts kostnader på 10 818 tkr
- Totalt 5 738 tkr



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2020/1

Rapporteringstillfälle 3, år 2021

Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott tar del av rapporteringstillfälle 3 muntligt.

Beslut skickas till

Akt

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2021/168

Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

Arbetsutskottet förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 5 649 tkr. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Vård och omsorgsnämnden noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa 621 tkr kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021.

För vård och omsorgsnämnden innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 5 649 tkr. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen.

Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För vård och omsorgsnämndens del beräknas personalkostnaderna utgöra 621 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 juni 2021.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Förvaltningsledningen
Ekonomer
Akt

Information om förändrad budgetram till följd av införandet av gemensam fordonsorganisation

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård och omsorgsnämnden noterar att nämndens budgetram för år 2022 kommer att minska med 5 649 tkr. Detta eftersom nämndens budgetmedel för bilarna, med undantag för drivmedel, kommer att ingå i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget från och med 1 januari 2022. Förändringen görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budget för år 2022.
2. Vård och omsorgsnämnden noterar att de budgetmedel som flyttas i samband med budgetfullmäktige inte täcker fordonsorganisationens personalkostnader. Dessa 621 tkr kommer nämnden att faktureras separat och de ska rymmas inom nämndens budgetram.

Sammanfattning

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under nuvarande kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Som en följd av beslutet ska bilarna från de olika nämnderna föras över till den gemensamma fordonsorganisationen. Detta betyder att även budgetmedlen från nämnden ska flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden från och med 1 januari 2022. Flytten av medel görs i samband med att fullmäktige slutgiltigt fastställer budgeten för år 2022 i november 2021.

För vård och omsorgsnämnden innebär detta att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 5 649 tkr. Budgetramen minskas med de kostnader nämnden haft för de bilar som förs över. Nämnden kommer fortsatt att ha budgetmedel för drivmedel till bilarna. Utöver de medel som förs över kommer nämnden att faktureras för personalkostnader för fordonsorganisationen.

Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd. För vård och omsorgsnämndens del beräknas personalkostnaderna utgöra 621 tkr.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 september 2020 § 121 att inrätta en kommunövergripande fordonsorganisation med placering under dåvarande

samhällsbyggnadsnämnden, det som idag är kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Projektledare på kommunstyrelsens förvaltning har lett ett projekt för införandet av kommunövergripande fordonspool och fordonsorganisation. Projektorganisationen har bestått av projektgrupp med representation från samtliga förvaltningar inklusive två ekonomer från ekonomienheten, samt en styrgrupp. Av projektets slutrapport framgår att man inom ramen för projektet bland annat haft följande uppdrag:

Ta fram och förankra kostnader för förvaltningarna samt förslag till ramjustering för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budget.

Förutom att budget flyttas för nämndernas bilar kommer nämnderna att behöva finansiera sektionschefen för fordonsorganisationen och eventuellt ytterligare en anställd samt övriga kringkostnader kopplade till personalen, så som till exempel arbetskläder, telefon och it. Kringkostnaderna är beräknade på fyra anställda. Personalkostnaderna fördelas utifrån hur många bilar respektive nämnd lämnar över till fordonsorganisationen. Detta har beslutats av projektets styrgrupp.

Inga budgetmedel för personalkostnaderna flyttas över, förutom i social- och utbildningsnämndens fall, där budgetmedel på 635 000 kronor för de två anställda som sköter fordon idag flyttas till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden redan i år. De ingår i personalstyrkan på fyra personer. Den budget som flyttas i samband med budgetbeslut i fullmäktige är för bilarna. Nämnderna kommer att faktureras för personalkostnader utöver de anställda som förs över från social- och utbildningsnämnden.

Personalkostnaderna ska rymmas inom befintlig ram för respektive nämnd.

De nedan redovisade personalkostnaderna bygger på att budgetmedel på 635 000 kronor förts över från social- och utbildningsnämnden till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Totalt beräknas personalkostnaderna för fordonsorganisationen uppgå till 1 511 233 kronor. Den kvarvarande summan på 876 233 kronor fördelas enligt tabellen nedan.

Tabell1: Fördelning av personalkostnader på de olika nämnderna

Nämnd	Antal bilar	Andel	Del av bemanningskostnad
KS	10	8 %	73 019 kr
KSU	6	5 %	43 812 kr
SUN	19	16 %	138 737 kr
VON	85	71 %	620 665 kr
Summa	120	100 %	876 233 kr

Då fullmäktige är den instans som fastställer respektive nämnds budgetram kommer kommunstyrelsens förvaltning, i samband med att fullmäktige ska anta slutgiltig budget för år 2022 i november, att beakta överföringen av medel från respektive nämnd till kultur- och samhällsutvecklingsnämnden. Det innebär att övriga nämnder kommer få en minskad budgetram motsvarande den kostnad

nämnden haft för de bilar som förs över till den gemensamma fordonsorganisationen. Förändringen sker från och med den 1 januari 2022. Budget för drivmedel lämnas kvar på respektive nämnd. Flytten gäller huvudsakligen personbilar och lätta lastbilar, inte större arbetsfordon. Sammantaget flyttar 120 bilar.

För vård och omsorgsnämnden innebär detta att nämndens ram för år 2022 minskar med 5 649 tkr, som från och med årsskiftet ingår i kultur- och samhällsutvecklingsnämndens budgetram.

Tabell: Antal bilar och budgetmedel som överförs till fordonsorganisationen

Nämnd	Antal bilar att flytta	Budget att flytta till nya fordonsorganisationen
Kommunstyrelsen	10	373 300 kr
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	6	244 000 kr
Social- och utbildningsnämnden	19	891 000 kr
Vård- och omsorgsnämnden	85	5 649 000 kr
Totaler	120	7 157 300 kr

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag innebär att nämndens budgetram för år 2022 minskar med 5 649 tkr. Förändringen sker i samband med att fullmäktige fattar slutgiltigt beslut om budget för år 2022 i november. Nämnden kommer att ha kvar budgetmedel för drivmedel.

Inga budgetmedel erhålls för de kostnader som respektive nämnd ska betala för personalkostnader (sektionschef, eventuell övrig anställd och övriga kringkostnader). Nämnden kommer att faktureras kostnaderna utifrån antal överförda bilar. En konsekvens av detta är att nämnden behöver beakta kostnaderna i sin ordinarie budgetram och detta kan leda till ett behov av besparing eller effektivisering någon annanstans.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Anneli Nylander
Ekonom

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Förvaltningsledningen
Ekonomer
Akt

Flytt av budgetmedel år 2022.

Kod	Förvaltning	Antal bilar att flytta	Budget att flytta till nya Fordonsorganisationen
ansvar			
1	KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTN	10	373 300
2	KULTUR- O SAMHÄLLSUT.FÖR.	6	244 000
6	SOCIAL OCH UTBILDNING	19	891 000
7	VÅRD OCH OMSORG	85	5 649 000
Totaler		120	7 157 300

Beräknade tillkommande kostnader för bemanning år 2022 utöver ovan nämnda budgetmedel.

Nämnd	Antal bilar	Andel	Del av bemanningkostnad
KS	10	8%	73 019
KSU	6	5%	43 812
SoU	19	16%	138 737
VoO	85	71%	620 665
Summa	120	100%	876 233

Budget för medarbetare IFO kommer att flyttas från SoU till nya fordonsorganisationen under år 2021.

Beslutat förslag	Antal personer	Totalsumma	Medarbetare IFO	Ny total
Förslag 4	4	1 511 233	-635 000	876 233

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2021/85

Återrapport av vård- och omsorgsnämndens beslut om utbetalning av ersättning till deltagare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens återrapport om utbetalning av ersättning till deltagare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning 2020.

Beskrivning av ärendet

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 februari 2020 att rekvirera tilldelade statsbidrag för 2020 avseende habiliteringsersättning för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Vid samma sammanträde beslutades vidare att förvaltningen skulle utreda hur liknande ersättning kunde finansieras till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri enligt SOL, socialtjänstlagen. Vård- och omsorgsnämnden fick senare vid sitt sammanträde den 1 mars 2021 information om att utredningen utmynnat i att ersättning betalats ut även till denna målgrupp inom befintlig budgetram för den verksamheten.

Totalt fick Ludvika kommun 1 159 129 kr i statsbidrag för 2020. Hela beloppet har använts för utbetalning till deltagare i daglig verksamhet enligt LSS.

Kostnaden för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri uppgår till 268 450 kr för 2020 och belastar vård- och omsorgsförvaltningens resultat 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilaga daterad den 23 augusti 2021.

Beslut skickas till

Verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Enhetschef daglig verksamhet, LSS
Enhetschef daglig sysselsättning, SoL
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Återrapport av vård- och omsorgsnämndens beslut om utbetalning av ersättning till deltagare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens återrapport om utbetalning av ersättning till deltagare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning 2020.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 februari 2020 att rekquirera tilldelade statsbidrag för 2020 avseende habiliteringsersättning för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Vid samma sammanträde beslutades vidare att förvaltningen skulle utreda hur liknande ersättning kunde finansieras till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri enligt SOL, socialtjänstlagen. Vård- och omsorgsnämnden fick senare vid sitt sammanträde den 1 mars 2021 information om att utredningen utmynnat i att ersättning betalats ut även till denna målgrupp inom befintlig budgetram för den verksamheten.

Totalt fick Ludvika kommun 1 159 129 kr i statsbidrag för 2020. Hela beloppet har använts för utbetalning till deltagare i daglig verksamhet enligt LSS.

Kostnaden för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri uppgår till 268 450 kr för 2020 och belastar vård- och omsorgsförvaltningens resultat 2020.

Beskrivning av ärendet

Habiliteringsersättningen är inte specifikt reglerad i lagstiftningen Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), vare sig till belopp eller till kriterier för utbetalning. De enskilda kommunerna bestämmer själva om habiliteringsersättning ska utbetalas och om ersättningsnivån.

Habiliteringsersättningen syftar till att stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Ersättningen är inte en ersättning för utfört arbete. Av förarbetena till lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förordas att huvudmannen betalar ut någon form av ersättning till den enskilde för medverkan i daglig verksamhet (Prop. 1992/93:159 s. 90), (Socialstyrelsen).

Socialstyrelsen har sedan 2018 haft i uppdrag av regeringen att betala ut statsbidrag till kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 februari 2020 att rekvirera tilldelade statsbidrag för 2020 avseende habiliteringsersättning för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS. Vid samma sammanträde beslutades vidare att förvaltningen skulle utreda hur liknande ersättning kunde finansieras till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri enligt SOL, socialtjänstlagen. Vård- och omsorgsnämnden fick senare vid sitt sammanträde den 1 mars 2021 information om att utredningen utmynnade i att ersättning betalats ut även till denna målgrupp inom befintlig budgetram för den verksamheten.

Totalt fick Ludvika kommun 1 159 129 kr i statsbidrag för 2020. Hela beloppet har använts för utbetalning till deltagare i daglig verksamhet enligt LSS.

Kostnaden för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri uppgår till 268 450 kr för 2020 och belastar vård- och omsorgsförvaltningens resultat 2020.

I vård- och omsorgsförvaltningen deltog 108 brukare i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 28 brukare i daglig sysselsättning inom målgruppen socialpsykiatri enligt socialtjänstlagen, SOL under år 2020, Totalt 136 brukare.

Totalt 2020 så var det 11 deltagare som avstod ersättning, 3 deltagare med SOL-beslut och 8 deltagare med LSS-beslut.

En av anledningarna till att deltagare avstått från habiliteringsersättningen är att ersättningen påverkar ersättningsnivån avseende ekonomiskt bistånd från individ- och familjeomsorgen. Den här problematiken har vård- och omsorgsförvaltningen tagit upp i redovisningen av statsbidraget till socialstyrelsen.

Det innebär att totalt 136 deltagare erbjudits habiliteringsersättning och att utbetalning har gjorts till 125 deltagare, 100 deltagare med LSS-beslut och 25 deltagare med SOL-beslut, under 2020.

Utbetalning för januari-juni gjordes i september och utbetalning för juli-december gjordes i december. Summan var den samma till samtliga deltagare i daglig verksamhet och daglig sysselsättning. Summan motsvarar en dagersättning om 47,30 kr beräknat på 0,1 % prisbasbeloppet, 227 arbetsdagar per år.

Ersättning har utbetalats till deltagare som har beslut om daglig verksamhet eller daglig sysselsättning oavsett om man har deltagit i verksamheten eller inte. Detta till följd av utbrottet av covid-19 som medförde att personer som normalt sett deltar i daglig verksamhet har varit hindrade att delta i verksamheten. För att bemöta detta ändrades villkoren för statsbidraget vilket innebar att bidraget fick användas till att betala ut dagpenning även om ingen verksamhet kunde erbjudas eller att de som annars skulle delta i daglig verksamhet enligt LSS inte kunde närvara på grund av smittorisk.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för utbetalning av liknande ersättning till deltagare i daglig sysselsättning för målgruppen inom socialpsykiatri uppgår till 268 450 kr för 2020 och belastar vård-och omsorgsförvaltningens resultat 2020.

Eva Björslund
Förvaltningschef

Bilaga

Återrapportering till socialstyrelsen

Beslut skickas till

Verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri
Enhetschef daglig verksamhet, LSS
Enhetschef daglig sysselsättning, SoL
Akt

Återrapportering av 2020 års statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning

Till bidragsmottagare: Ludvika kommun

Dnr för rekvisition: 12397/2020

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunerna för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa dagpenning eller höja en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Bidragsmottagare ska senast **den 5 mars 2021** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram.

Med anledning av coronapandemin har villkoren för användning av statsbidraget ändrats under 2020. Bidraget får användas till att betala ut dagpenning (habiliteringsersättning) även om ingen verksamhet har kunnat erbjudas eller att de som annars skulle ha deltagit i verksamhet enligt LSS inte har kunnat närvara på grund av smittorisk.

Om ni inte har använt hela bidraget under perioden 1 januari 2020 - 31 december 2020 ska kvarstående medel återbetalas.

Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare. När ni har fyllt i webbformuläret ska det skickas in elektroniskt till Socialstyrelsen. Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret och eventuella bilagor antingen som pdf via e-post till socialstyrelsen@socialstyrelsen.se (ange namnet på statsbidraget i ämnesraden) eller via post till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm. Om ni väljer att skicka in formuläret och eventuella bilagor via e-post accepterar Socialstyrelsen en skannad kopia av original, om ni däremot väljer att skicka in handlingarna via post ska dessa lämnas i original.

Vid frågor vänligen kontakta:

Sara Billfalk, utredare

E-post: sara.billfalk@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

- Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.
- Svaren sparas när du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret.
- Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.
- I slutet av webbformuläret finns möjlighet att kontrollera dina svar innan du skickar in återrapporteringen.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Bidragsmottagarens namn:
 Organisationsnummer:
 Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):
 Postnummer:
 Postort:
 E-post organisation:
 Namn kontaktperson för statsbidraget:
 Befattning kontaktperson:
 E-post kontaktperson:
 Telefon kontaktperson:

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress:
 Postnummer (faktura):
 Postort (faktura):
 E-post faktura:
 Fakturareferens:
 Elektronisk fakturaadress (t.ex. EDI, PEPPIL-id, GLN eller liknande):
 Fakturaväxel (operatör som distribuerar fakturor):

Ekonomisk redovisning 2020

Vid "**Erhållet statsbidrag**" redovisas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2020. Med erhållet statsbidrag avses här rekviderat belopp inklusive omfördelade medel som kommunen ville ta del av. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" redovisar ni förbrukade medel under 2020. Här anger ni den totala kostnaden som ni har haft för att införa dagpenning, höja en låg dagpenning eller bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. När det gäller kostnaderna som rör höjning av låg dagpenning eller att bibehålla nivå som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget, ska ni endast ange kostnaden för "höjningen" eller "bibehållandet" eftersom statsbidraget endast täcker denna del. Beloppet ska anges i heltal kronor.

Om kommunen sedan tidigare har haft habiliteringsersättning i någon av sina verksamheter och inför ersättningen i övriga delar ska kostnaden för detta anges under posten "att höja en låg dagpenning".

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnaderna inte får överstiga erhållet statsbidrag.

Vid "**Kvarstående statsbidrag**" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Erhållet statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna åiterrapportering.

1. Erhållet statsbidrag: (1159129 kr)

(Kr)

2. Kostnader:

För att *införa* dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

(Kr)

För att *höja* en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

(Kr)

För att *bibehålla* en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS

(Kr)

(Kr)

3. Kvarstående statsbidrag:

4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen (max 1 000 tecken):

Här kan ni ange eventuella avvikelser från budget eller annat som kan vara av vikt för Socialstyrelsen att känna till vad gäller er ekonomiska redovisning.

Frågor om hur statsbidraget har använts under 2020

5. Hur har kommunen betalat ut statsbidraget för habiliteringsersättning till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS under 2020?

Med "extra habiliteringsersättning" avses utbetalning av dagpenning (habiliteringsersättning) med hjälp av statsbidraget till personer som har deltagit i daglig verksamhet enligt LSS baserad på närvaro, men som har betalats ut utöver den löpande utbetalningen av den ordinarie habiliteringsersättningen. Utbetalningen sker så länge statsbidraget betalas ut.

Flera alternativ kan anges.

- Genom införande, höjning eller bibehållande av den ordinarie habiliteringsersättningen
 Genom utbetalning av "extra habiliteringsersättning" utöver den ordinarie habiliteringsersättningen

Kommentarer:

6. Hur har kommunen betalat ut den ordinarie habiliteringsersättningen till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS under 2020?

Flera alternativ kan anges.

- Som heldagsersättning
 Som halvdagsersättning
 Som timersättning
 Annat sätt, ange hur den ordinarie habiliteringsersättningen har betalats ut:

Kommentarer:

Om den ordinarie habiliteringsersättningen per heldag

6 a. Ange kommunens ordinarie ersättning per heldag för dagpenningen (habiliteringsersättningen) till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS...

Här ska ni endast redovisa den del av statsbidraget som har använts för att höja den ordinarie habiliteringsersättningen som löpande betalas ut till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Extra utbetalningar utöver höjning av den ordinarie habiliteringsersättningen ska således inte räknas med här utan redovisas separat (se fråga 5, 5a-5c).

Svara med två decimaler (kronor och ören).

...före användandet av statsbidraget 2020?

kr/heldag

...efter användandet av statsbidraget 2020?

kr/heldag

Automatisk uträkning av den faktiska höjningen av dagpenningen: kr/heldag

6 b. Ange antal närvarotimmar som personen måste delta i verksamheten för att få heldagsersättning:

timmar/dag

Kommentarer:

Pga av pandemi har habiliteringsersättning utbetalats till brukare även fast man inte deltagit i verksamhetens aktiviteter

Sida 10

7. Har coronapandemin påverkat er användning av statsbidraget under 2020?

- Ja
 Nej
 Kan inte bedöma

Sida 11

7 a. Beskriv kortfattat hur coronapandemin har påverkat användningen av statsbidraget.

Alla deltagare har fått utbetald ersättning oavsett om man deltagit i verksamheten eller inte.

Sida 12

Synpunkter på statsbidraget

8. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre. (Max 1000 tecken)

Utbetalning av habiliteringsersättning har påverkat deltagare som innehar försörjningsstöd då deras ersättning har sänkts.

Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågor i formuläret. För att kontrollera svaren, [klicka här](#).

För att eventuellt korrigera svaren klicka på "Tillbaka" eller klicka på länken i e-postbrevet.

Skicka in återrapporteringen

Klicka på "Skicka in återrapporteringen" längst ned på sidan för att skicka in era svar elektroniskt.

Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret och eventuella bilagor antingen som pdf via e-post till socialstyrelsen@socialstyrelsen.se (ange namnet på statsbidraget i ämnesraden) eller via post till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm. Om ni väljer att skicka in formuläret och eventuella bilagor via e-post accepterar Socialstyrelsen en skannad kopia. Om ni däremot väljer att skicka in handlingarna via post ska dessa lämnas i original.

På nästa sida finns möjlighet att skriva ut formuläret så att behörig företrädare kan underteckna det.

Underskrift

Behörig företrädare för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2020 års statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning är riktiga.

Organisation:

Befattning: Verksamhetschef

Ort och datum: Ludvika 2021-03-15

Underskrift: Elisabeth Karlsson

Namnförtydligande: Elisabeth Karlsson

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2020/243

Aktiviteter som finskt förvaltningsområde , FFO under 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens aktiviteter, under 2021, inom Ludvika kommun, som finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Aktuella aktiviteter är att informationsmaterial såsom t.ex. broschyrer översätts till finska, använda tolkar vid informationer om äldreboende eller hemtjänst, att vissa aktiviteter görs på finska, att vi uppmärksammar finska högtider med att servera finsk mat i våra verksamheter osv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 juni 2021.

Beslut skickas till

Enhetschef, biståndsenheten

Akt

Aktiviteter som finskt förvaltningsområde, FFO, under 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens aktiviteter, under 2021, inom Ludvika kommun, som finskt förvaltningsområde.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan 1 februari 2015. Det innebär ett förstärkt skydd för det finska språket och kultur, och gör att det finns ett utökat ansvar att erbjuda service på finska i kommunen. De övriga fyra nationella minoriteterna; samer, romer, judar och tornedalingar, täcks av ett grundskydd som gäller både inom och utanför kommunen.

Personer som vill använda finska i kontakten med kommunen har rätt att göra det både muntligt och skriftligt.

Lagen heter Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Cirka 7 procent av ludvikaborna är första eller andra generationens sverigefinländare.

Vård och omsorgsförvaltningen har ett delansvar tillsammans med kommunens övriga förvaltningar att bevaka finska som minoritetsspråk och finländare som minoritetsgrupp.

Ludvika kommun söker statsbidrag för uppdraget och har en samordnare anställd. Övriga medel gör varje förvaltning anspråk på utifrån sin aktivitetsplan. Förvaltningens representant och ansvarig är enhetschefen för biståndsenheten som ingår i kommunens gemensamma arbetsgrupp för uppdraget.

Aktuella aktiviteter är att informationsmaterial såsom t.ex. broschyrer översätts till finska, använda tolkar vid informationer om äldreboende eller hemtjänst, att vissa aktiviteter görs på finska, att vi uppmärksammar finska högtider med att servera finsk mat i våra verksamheter osv.

Ekonomiska konsekvenser

Ludvika kommun har rekvirerat statsbidrag och kommer under 2021 ha följande fördelning av medlen;

Kommunstyrelsens förvaltning: 276 880kr (inkl. lön till samordnare)

Vård- och Omsorgsförvaltningen: 29 895 kr

Social- och Utbildningsförvaltningen: 22 740kr

Kultur- och Samhällsutvecklingsförvaltningen: 223 954kr (inkl. barnteater, digital guidning i Finnmarken, program/aktivitet under Dan Andersson veckan)

Vård- och omsorgsförvaltningen har fördelat statsbidraget enligt följande;

Enhet	Aktivitet	Kostnad
Representant arbetsgrupp	Möten och arbete 40 tim a´200 kr	8 000 kr
Biståndsenheten	Översättning av broschyrer till finska	2 895 kr
Caféverksamhet, höst 2021	5 st planerade träffar a´200 kr/tillfälle	1 000 kr
Ersättning till personal vid café	5 träffar a´800 kr	4 000 kr
Övriga kostnader för personal/tolk	Tolka och berätta om insatser/verksamhet. 20 ggr a´200 kr	4 000 kr
	Annons om anhörigstöd, på finska	
	Finsk musik och film vid Finska café och äldreomsorg	10 000 kr
	Finsk kost i samband med finska högtidsdagar	
SUMMA		29 895 kr

Eva Björsländ
Förvaltningschef

Jonny Isacson
Enhetschef, biståndsenheten

Beslut skickas till
Enhetschef, biståndsenheten
Akt

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 65

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 juni 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 juni 2021.

Statistikrapport den 30 juni 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppboendestad	2
Äldreboende- demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppboendestad	2020-01-14	533	M	1
LSS – gruppboendestad	2020-02-17	499	M	1
Äldreboende – demens	2020-11-29	213	K	1

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 juli 2021,

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 30 juni 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 juni 2021.

Statistikrapport den 30 juni 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	3

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
Äldreboende- demens	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkstälts.

Beslut om	Besluts- datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	533	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	499	M	1
Äldreboende – demens	2020-11-29	213	K	1

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 66

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 juli 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 juli 2021.

Statistikrapport den 31 juli 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
LSS - kontaktpersonal	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	564	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	530	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	118	K	2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 augusti 2021.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

Cathrine Flodström Backlund,
cathrine.flodstrom@ludvika.se

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 juli 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 juli 2021.

Statistikrapport den 31 juli 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
LSS - kontaktpersonal	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	564	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	530	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	118	K	2

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 67

Dnr 2021/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 augusti 2021

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 augusti 2021.

Statistikrapport den 31 augusti 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
LSS - kontaktpersonal	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	595	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	561	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	149	K	2

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 1 september 2021.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, för kännedom

Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts till och med 31 augusti 2021

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 augusti 2021.

Statistikrapport den 31 augusti 2021

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
3	1	2	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	2
LSS - kontaktpersonal	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2020-01-14	595	M	1
LSS – gruppbostad	2020-02-17	561	M	1
LSS - kontaktpersonal	2021-04-06	149	K	2

Eva Björslund
Förvaltningschef

Cathrine Flodström Backlund
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

2021-09-13

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 68

Dnr 2020/295

Justering av mötesdatum

Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av sammanträdesplanen för 2022 vill förvaltningen justera mötesdatumet för den sista nämnden 2021. Det innebär att internkontrollpunkterna för 2021 kommer att behandlas på nämnden den 29 november och att årsbokslutet för 2021 kommer att presenteras på nämnden 31 januari 2022.

De nya datumen är:

Ordförandeberedning: 2021-12-13

Arbetsutskottet: 2022-01-17

Vård- och omsorgsnämnden: 2022-01-31

Beslut skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, för publicering

Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Engberg, 0240- 866 85
asa.engberg@ludvika.se

Kopia till
Kommunstyrelse förvaltningen
Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Justering av mötesdatum 2021

I samband med framtagandet av sammanträdesplanen för 2022 vill förvaltningen justera mötesdatumet för den sista nämnden 2021. Det innebär att internkontrollpunkterna för 2021 kommer att behandlas på nämnden den 29 november och att årsbokslutet för 2021 kommer att presenteras på nämnden 31 januari 2022.

De nya datumen är:

Ordförandeberedning: 2021-12-13

Arbetsutskottet: 2022-01-17

Vård- och omsorgsnämnden: 2022-01-31

Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Bilagor

Sammanträdesplanen 2021

Vård- och omsorgs sammanträdesplan 2021

Måndagar

Inlämningsdag	Beredning kl 13:00	AU kl. 13.00	Nämnd kl 14.15*
2020-11-16	2020-11-23	2020-12-09	2020-12-16
2020-12-21	2021-01-07	2021-01-11	2021-01-25
2021-01-25	2021-02-01	2021-02-15	2021-03-01 Heldag
2021-02-15	2021-02-22	2021-03-15	2021-03-29
2021-03-15	2021-03-22	2021-04-12	2021-04-26 Heldag
2021-04-19	2021-05-03	2021-05-17	2021-05-31
2021-05-31	2021-06-07	2021-06-14	2021-06-28
2021-08-02		2021-08-23	
2021-08-23	2021-08-30	2021-09-13	2021-09-27 Heldag inställd
2021-09-13	2021-09-20	2021-10-11	2021-10-25
2021-10-25	2021-11-01	2021-11-15	2021-11-29 Heldag
2021-11-28	2021-12-13	2022-01-17	2022-01-31

*Gruppmöten innan nämnden börjar kl 13.15

Rapporteringstillfälle 1 31 mars
Rapporteringstillfälle 2 31 maj
Rapporteringstillfälle 3 30 september



LUDVIKA
KOMMUN

Vård- och omsorgsförvaltningen

Information från förvaltningen

Ludvika kommun
Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se
Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Bankgiro
467-5088

Organisationsnr
212000-2270
PlusGiro
12 45 30-7



Information från nämndens ordförande

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut 2021-09-27

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Biståndsbeslut

- 2021-06-01-2021-06-30
- 2021-07-01-2021-07-31
- 2021-08-01-2021-08-31

2. Arbetsutskottet

- Arbetsutskottet 2021-08-23 § 56-58
- Enskilda ärenden 2021-09-13 §
- Arbetsutskottet 2021-09-13 § 59- 69

3. Kurser

- Rakel och WIS
- E- handelsutbildning granskare/fakturahanterare
- E-handelsutbildning beslutsattestare/chefer
- Trygghet och självständighet livet ut med den digitala äldreomsorgen
- Öka trygghet och säkerhet för innevånare med stöd av digital tillsyn
- Vad innebär automatisering inom äldreomsorgen?

4. Arbetsmiljö

-

5. Förordnanden

- Tf förvaltningschef Lina Ekdahl Holmström augusti 2021
- Enhetschef Susanne Eriksson 2021-07-26 – 2021-08-08
- Enhetschef Maria Löfgren 2021-07-05 – 2021-07-25
- Enhetschef Maria Löfgren 2021-08-16-2021-08-22

- Enhetschef Ann-Cristin Pedersen 2021-08-09 – 2021-08-15

6. Ledigheter

- Tjänstledigheter
- Enskild angelägenhet
- Facklig/Politisk
- Önskad sysselsättning

7. Övriga delegationsbeslut

- Utlämnande av HSL – Journal
- Ordförandebeslut 2021-07-12 Von 2020/408
- Ordförande beslut 2021-08-09 Von 2021/229
- Ordförandebestlut 2021-06-28 Von 2021/169
- Ordförandebeslut 2021-06-28 Von 2021/51

8. Anställningsavtal

- 602 stycken

9. Fonder

- Inga aktuella

Eva Björslund
Förvaltningschef

Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akt

Vård- och omsorgsnämnden

Meddelanden 2021-09-27

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden

Beskrivning av ärendet

1. Von 2020/363
IVO - Beslut utan brister
2. Von 2018/169
IVO- Beslut med brister
3. Von 2019/423
IVO – Beslut i ärendet och avslutning av ärendet
4. Von 2021-149
Personuppgiftsincident, ärendet avslutas
5. Von 2020/243
Beslut § 147 KS 2021-08-10 Finskt förvaltningsområde organisation och verksamhet 2021
6. Von 2021/44
Utskrivningsklara juni 2021.
7. Von 2021/44
Utskrivningsklara juli 2021.
8. Von 2021/44
Utskrivningsklara augusti 2021.
9. Von 2019/10
Beslut KF 2021-08-23 Val av ersättare i Vård- och omsorgsnämnden
10. Von 2020/1
§ 122 KS 2021-06-22 Rapportering av verksamhetsmål och ekonomi, uppföljningstillfälle 2 år 2021
11. Von 2020/1
Omfördelning mellan förvaltningar av investeringsram för E-hälsa

12. Von 2021/228
Antagande av allmänt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.
13. Von 2021/188
Beslut – Förvaltningsrätten Mål 3045-21
14. Von 2021/70
Avvikelse rapportering 2:a kvartalet 2021
15. Von 2021/235
Synpunkter på verksamheten
16. Von 2020/394
AMV – beslut LSS-boende 6

Eva Björslund
Förvaltningschef

Åsa Engberg
Förvaltningssekreterare

Beslut skickas till
Akt