

Gemensam nämnd för upphandling  
Ulrika NordbladTill Gemensam nämnd för upphandlings ledamöter  
Till ersättare för kändedom**Gemensam nämnd för upphandling****Tid:** Måndag 27 september 2021, kl. 13:30**Plats:** Netpublicator

<b>Ärenden</b>	<b>Dnr</b>
1 Val av justerande	2
2 Anmälan av extra ärenden	3
3 Svar på motion - Upphandla miljömärkt el i Ludvika	4 - 6
4 Budgetuppföljning augusti 2021	7 - 11
5 Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3, år 2021.	12 - 16
6 Delegationsordning för Gemensam nämnd för Upphandlingssamverkan	17 - 21
7 Budget 2022	22 - 30
8 Rapport från Upphandlingscenters chef	31 - 38
9 Redovisning av delegationsbeslut 2021	39 - 48

**Leif Pettersson**  
ordförande**Ulrika Nordblad**  
nämndsekreterare

Val av justerande

## Anmälan av extra ärenden

## Svar på motion - Upphandla miljömärkt el i Ludvika

### Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan lämnar motionärens första att-sats utan förslag till beslut då området inte faller inom nämndens ansvarsområde.
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan föreslår att fullmäktige bifaller motionärens andra att sats.
3. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan föreslår att motionärens tredje att-sats inte föranleder någon åtgärd då nämndens upphandlingsplan för åren delvis innehåller dessa krav.

### Sammanfattning

Aron Knifström (MP) föreslår i motion daterad 7 september 2020 att Ludvika kommun ska upphandla miljömärkt el. Motionären föreslår följande:

1. Att kommunägda VB Kraft påbörjar ett arbete att ställa om till en kraftproduktion som kan erhålla statusen ”Bra Miljöval”, eller motsvarande miljömärkning.
2. Att kommunen och dess bolag så snart som möjligt övergår till el märkt med Bra Miljöval, EKO energy eller motsvarande.
3. Att kommunen vid upphandling av andra varor och tjänster ställer krav på att leverantörer har en viss andel miljömärkt el.

### Förvaltningens förslag

1. Att kommunalägda VB Kraft påbörjar ett arbete att ställa om till en kraftproduktion som kan erhålla statusen ”Bra Miljöval” eller motsvarande miljömärkning.

Svar: Detta är en fråga för Ludvika kommun och framförallt VB Kraft att svara på, inte för GNU och Upphandlingscenter Falun Borlängeregionen (UHC).

Det har dock kommit till vår kännedom att VB Kraft har anmält alla sina anläggningar till den nya nationella planen för vattenkraft vilket i praktiken innebär att de nu kommer pröva alla sina anläggningar enligt de nya

miljöreglerna. De jobbar med konceptet Miljövarudeklarerad el och huruvida det kommer att resultera i miljömärkt el till slut vet vi ännu inte.

2. Att kommunen och dess bolag så snart som möjligt övergår till el märkt med Bra Miljöval, EKO energy eller motsvarande miljömärkning.

Svar: Enligt nuvarande elavtal för Ludvika kommun som UhC har upphandlat och förvaltar under avtalstiden, tillsammans med kommunen, ska elen som köps vara förnybar: ”All elkraft som omfattas av detta avtal ska vara producerad från förnybara källor enligt definition i direktiv 2009/28/EG artikel 2 a.”

UhC instämmer i att kommunerna i samverkan bör i möjligaste mån i kommande upphandlingar av el använda Bra Miljöval eller EKOenergy eller motsvarande märkning.

3. Att kommunen vid upphandling av andra varor och tjänster ställer krav på att leverantörer har en viss andel miljömärkt el.

Svar: Detta kravställande har ännu inte provats av UhC vid upphandling.

UhC har nya miljö-, klimat- och återbruksmål enligt Nämndplan 2021-2023 och arbetar nu med att skärpa miljökrav på flera olika sätt, tillsammans med samverkande kommuner. Det är troligt att vi snart, i några relevanta upphandlingar, också provar att ställa krav på leverantörernas elanvändning, till exempel att de i utvärderingen kan få extra poäng för miljömärkt el (ett mervärde vid utvärdering av anbud).

### **Ekonomiska konsekvenser**

UhC flaggar för att det saknas en marknadsanalys och att det kan bli kostnadsdrivande med ett ökat kravställande på miljömärkt el för kommunen.

Tidig dialog med branschen/företagen och genomtänkta utvärderingsmodeller vid eventuell upphandling kan begränsa risk för ekonomiska konsekvenser.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor:**

Bilaga 1 Motion daterad 7 september 2020

### **Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen/fullmäktige  
Akten

## Upphandla miljömärkt el i Ludvika

En miljöriktig elproduktion lyfts ofta fram som en central fråga i det omställningsarbete som måste genomföras om vi ska klara av att lämna över en planet i god ekologisk status till framtida generationer. Miljömärkningar som Bra Miljöval och EKOenergy kan vägleda den medvetne elkonsumenten till kloka energival. Miljömärkning ska inte förväxlas med ursprungsmärkning, som enbart garanterar att elen kommer från en viss energikälla utan att ställa några miljökrav. Det som ofta slarvigt kallas för exempelvis "grön el" är oftast samma som ursprungsmärkt el.

För att nämna ett exempel så innebär vattenkraft med märket "Bra Miljöval" att inga vattendrag får torrläggas. Icke-miljömärkt vattenkraft leder dessvärre ofta till miltals långa torrlagda älvfårar, som då och då svämmas över när dammluckorna öppnas. I en sådan miljö är det omöjligt för både vattenlevande och landlevande arter att överleva. Vattendraget förvandlas då till en död zon istället för att vara det viktiga naturinslag som ett naturligt vattendrag är. Vattenkraft märkt med Bra Miljöval har ett jämnt vattenflöde som håller sig inom naturliga gränsvärden. Elbolagen måste också avsätta pengar för att bygga bland annat vattenpassager för fisk och andra arter runt kraftverken. Detta skapar bättre förutsättningar för djur och växter som annars hindras av vattenkraftstationer. Överlevnaden för hotade arter som flodpärlmussla, ål och andra vattenlevande arter underlättas.

Motsvarande kriterier finns för el från vind och biobränslen.

### Miljöpartiet de gröna i Ludvika yrkar:

1. Att kommunägda VB Kraft påbörjar ett arbete att ställa om till en kraftproduktion som kan erhålla statusen "Bra Miljöval", eller motsvarande miljömärkning
2. Att kommunen och dess bolag så snart som möjligt övergår till el märkt med Bra Miljöval, EKOenergy eller motsvarande miljömärkning.
3. Att kommunen vid upphandling av andra varor och tjänster ställer krav på att leverantörer har en viss andel miljömärkt el.

För Miljöpartiet de gröna i Ludvika

  
ARON KNIFSTRÖM



**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## **Budgetuppföljning augusti 2021**

### **Förslag till beslut**

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2021.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse delår 2021 och budgetuppföljning per augusti 2021.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Den budgeterade omslutningen för 2021 uppgår till 20,3 mnkr. För vakans/föräldraledighet samt sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

För perioden redovisas ett positivt utfall med 1,4 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,2 mnkr i huvudsak beroende på tillkommande intäkter för direktupphandling/annonsering. Av dessa intäkter avser 0,1 mnkr ersättning för sjuklön på grund av Corona pandemin. Lägre lönekostnader redovisas med 1,9 mnkr som beror på sjukfrånvaro, vakanser och föräldraledigheter, men som istället krävt mer konsultinsatser med 0,7 mnkr.

Strategiska upphandlare har arbetat ca 200 timmar med att hjälpa samverkande kommuner att upphandla smittskyddsmaterial, sjukvårdsmaterial och förbandsmaterial på grund av covid-19.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor:**

Bilaga 1      Budgetuppföljning GNU augusti 2021  
Bilaga 2      GNU verksamhetsberättelse delår 2021

**Beslut skickas till**  
Akten



# Verksamhetsberättelse delår 2021 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

## NÄMNDENS UPPDRAG

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UHC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggtreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UHC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

## VERKSAMHET – väsentliga händelser under perioden

- Ny upphandlingspolicy har beslutats för samverkande kommuner med ett ökat strategiskt anslag och fokus på regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet.
- Försörjning av varor och tjänster till samverkande kommuner. Fortsatt hög prioritet avseende skyddsutrustning (smittskydd). UHC har omprioriterat i verksamhet. Upphandlare arbetar med leverans- och avtalsfrågor kopplat till Covid-19.
- Arbete med upphandlingsplan 2021 för samverkande kommuner omfattande 225 upphandlingar/projekt. 60 % avslutade enligt fastställd upphandlingsplan (2020 53%). UHC har resurssatt 20 strategiska upphandlare och 2 operativa upphandlare som arbetar med direktupphandlingar, annonseringar och avrop från DIS.
- Ökad efterfrågan. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 39 st nya beställningar av upphandlingsprojekt och 25 beställda direktupphandlingar. Annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) uppgår till 150 st. Största antalet avrop är från DIS-Sjuksköterskor där det behovet varit stort i samtliga kommuner.
- Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 45 % samordnade upphandlingar (2020 68%). Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. Men i de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling i aktuella fall, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.
- Hög andel upphandlingar med socialt ansvarsfull upphandling. 51 % med social hållbarhet (sysselsättningskrav/praktikplatser). Målnivå >30 %.

- Regional tillväxt. 56 % avtal med lokala/regionala leverantörer. Målnivå > 65 %.
- Rättssäkra och få överprövningar. Två överprövningar i förvaltningsrätt. En avsåg ett beslut om avbrytande av upphandling. I den andra har dom ännu inte fallit. Det har förekommit en rad diskussioner kring avtal och tolkning av dess innehåll. Detta med flertalet leverantörer i flertalet kommuner inom olika avtalsområden.
- UHC deltar aktivt i projekt Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling.
- Den gemensamma nämnden (GNU) har haft två sammanträden och årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner. GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2021-2023.

## EKONOMI

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Den budgeterade omslutningen för 2021 uppgår till 20,3 mnkr. För vakans/föräldraledighet samt sjukfrånvaro har konsultinsatser krävts för att utföra de upphandlingar som angetts i upphandlingsplanen. Behovet av viss konsultinsats bedöms kvarstå året ut. Kostnader för konsultstöd ersätts med minskade lönekostnader.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,4 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,2 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS. Lägre lönekostnader redovisas med 1,9 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 0,7 mnkr.

## MEDARBETARE

En ny organisation träder i kraft 1 oktober 2021.

UHC har under året genomfört organisationsöversyn samt internrekrytering av tre nya enhetschefer och en upphandlingsstrateg.

UHC kommer från och med 1 oktober 2021 bestå av två större enheter som genomför upphandlingar inom olika varu- och tjänsteområden, samt en enhet som tillhandahåller inköp- och verksamhetsstöd

Introduktion har genomförts med nya medarbetare, och introduktion för ytterligare nya medarbetare kommer påbörjas under kvartal 4.

Rekrytering strategiska upphandlare inom kategori/område: IT, entreprenad och varor/tjänster.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UHC:s kontakt i kommunen.

## UTVECKLING/FRAMTID

Upprätthålla planerad produktionstakt med upphandling, trots Covid-19 påverkande förhållanden. Mer än 200 upphandlingsprocesser av varor och tjänster ska genomföras för sju samverkande kommuner.

Utvecklingsprojekt tillsammans med samverkande kommuner som benämns "Avtalsförvaltning tillsammans". Kommunernas inköpsstyrning och UhC:s avtalsförvaltning. Controllergrupp har inrättats som träffas en gång i veckan med representant från UhC och en från varje kommun. Spendanalys (inköpsanalys) har presenterats och plan är framtagen för att börja arbeta i ett spendverktyg.

Uppdrag för regional tillväxt. Skapa mera tidig dialog inför upphandling tillsammans med näringslivsenheterna i kommunerna och lokala/ regionala företag för regional tillväxt, enligt prioriterat inriktningsmål för 2021. Även Företagarna och Svensk näringsliv har varit delaktiga. Genomförda tidiga dialoger med näringslivsenheterna i kommunerna har sett olika ut beroende på bransch och upphandling tex träffar, samtal, marknadsföring sociala kanaler m.m.

Upphandlingsplan för perioden 2022-2023. UhC upplever att kommunernas behov av upphandlingsstöd och rådgivning ökar.

## BUDGETUPPFÖLJNING - DRIFTBUDGET 2021

### UpphandlingsCenter FBR

#### Intäkter

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	20 268	20 268	20 764	0
<b>Summa</b>	<b>20 268</b>	<b>20 268</b>	<b>20 764</b>	<b>0</b>

#### Kostnader

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	20 268	20 268	20 764	0
<b>Summa</b>	<b>20 268</b>	<b>20 268</b>	<b>20 764</b>	<b>0</b>

#### Netto

Verksamhet	Årsbudget 2021	Prognos April	Prognos Augusti	Prognos Oktober
Upphandlingscenter	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kommentarer augusti

Prognos för året är att budget kommer att hållas. Däremot redovisas en högre omsättning i förhållande till budget med 0,5 mnkr. Främst beroende på mer sålda tjänster för direktupphandlingar/annonseringar samt statsbidrag för sjuklöne p g a Coronapandemin.

Utfallet för perioden januari-augusti redovisar ett överskott med 1,4 mnkr. Avvikelsen består av mer intäkter med 0,2 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS. Lägre lönekostnader redovisas med 1,9 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men högre kostnader för konsultstöd med 0,7 mnkr.

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, uppföljningstillfälle 3, år 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Nämnden godkänner periodens rapportering, enligt bilaga 1 daterad 8 september 2021.
2. Nämnden fastställer handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, enligt bilaga 2 daterad 8 september 2021

### Sammanfattning

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans ekonomiska läge avser perioden januari–augusti 2021, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftsbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan.

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten totalt 1,4 mnkr lägre än periodens budgeterade nivå (positiv avvikelse med störst avvikelse för lönekostnader. Även utan ytterligare åtgärder väntas årets driftsbudget hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan.

### Beskrivning av ärendet

#### God ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges uppsatta mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och

balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med de övergripande verksamhetsmålen.

### Både fullmäktiges verksamhetsmässiga och finansiella mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås.

#### Fullmäktiges övergripande mål år 2021

<b>Verksamhetsmål<sup>1)</sup></b>	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
<b>Finansiella mål</b>	<p>Resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag<sup>2)</sup></p> <p>Oförändrad kommunal skattesats<sup>3)</sup></p> <p>Underliggande resultat <math>\geq 2\%</math> av skatteintäkter och statsbidrag för 2017–2021<sup>3)</sup></p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar <math>\geq 80\%</math> för 2017–2021<sup>3)</sup></p>

1) Fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

2) Fastställdes av fullmäktige 1 juni 2020 § 72, i budgetbeslutet för 2021

3) Fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Genom rapporteringen ges kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå de verksamhetsmässiga och finansiella målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

### Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2021

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–augusti 2021 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). Prognosen säger att årets driftsbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

#### Driftkostnader

För helåret 2021 har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 20,3 miljoner kr (mnkr). För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 13,5 mnkr. Lika mycket intäkter är budgeterade vilket innebär att verksamhetens nettobudget är +/-0

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,4 mnkr lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,2 mnkr högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,2 mnkr lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Mer intäkter med 0,2 mnkr beroende på ökade intäkter för direktupphandlingar, annonseringar och DIS.

- Lägre lönekostnader med 1,9 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet.
- Högre övriga kostnader med 0,7 mnkr för konsultkostnader och upphandlingsstöd.

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström  
Förvaltningschef

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

## **Bilagor**

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av driftskostnader, rapportering av driftkostnader uppföljningstillfälle 3 år 2021, daterad 8 september 2021
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 3 år 2021, daterad 8 september 2021

## **Beslut skickas till**

Förvaltningschef för verkställighet  
Kommunstyrelsen för kännedom  
Kommunstyrelsens förvaltnings verksamhetscontroller för sammanställning  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akten

### Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan med åtgärder för att bidra till en ekonomi i balans 2021, uppföljningstillfälle 3 år 2021

Planerade åtgärder utan säkerställd effekt 2021 får ingå i slutlig helårsprognos först efter att de har godkänts av förvaltningschef

Åtgärd			Beslut om åtgärd		Ar åtgärden planerad el påbörjad?	Driftsättni ng, datum	Vilken realistisk ekonomisk effekt har åtgärden? Mnkr, två decimaler				Ingår åtgärdens ekonomiska effekt i slutlig helårsprognos för 2021?		Belopp
Löp .nr	Verksamhet som berörs	Beskrivning	Ev. mål	Förväntning eller nämnd?			Datum	2021	2022	2023	2024	Ja/ Nej	
1.1													
1.2													
1.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
2.1													
2.2													
2.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
3.1													
3.2													
3.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
4.1													
4.2													
4.3													
<b>Delsumma</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>TOTALT</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

**Rapportering av periodens intäkter  
och kostnader**  
Rapporteringen visar periodens

<b>Gemensamma nämnden för upphandling</b>	<b>Tillfälle 3</b>
<b>Chef</b>	Anders Karlin
<b>Datum</b>	8 september 2021

**Gemensamma nämnden för upphandling, tkr**

		Tillfälle 3, jan-aug 2021			Helår 2021		
		Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Intäkter</b>	090 Upphandlingscenter	13 513	13 592	-79	20 268	20 764	-496
	091 Team verksamhetsstöd		13	-13			0
	092 Team samhällsbyggn & IT		30	-30			0
	093 Team service & logistik		24	-24			0
	094 Team personal-utb-omsorg		0	0			0
				0			0
				0			0
			0			0	
			0			0	
			0			0	
	<b>Totala intäkter</b>	<b>13 513</b>	<b>13 659</b>	<b>-146</b>	<b>20 268</b>	<b>20 764</b>	<b>-496</b>
<b>Kostnader</b>	090 Upphandlingscenter	3 023	3 794	-771	4 539	5 035	-496
	091 Team verksamhetsstöd	1 236	1 363	-127	1 856	1 856	0
	092 Team samhällsbyggn & IT	4 224	3 279	945	6 352	6 352	0
	093 Team service & logistik	3 071	2 207	864	4 623	4 623	0
	094 Team personal-utb-omsorg	1 930	1 604	326	2 898	2 898	0
	0			0			0
	0			0			0
0			0			0	
0			0			0	
	<b>Totala kostnader</b>	<b>13 484</b>	<b>12 247</b>	<b>1 237</b>	<b>20 268</b>	<b>20 764</b>	<b>-496</b>
<b>Netto</b>	090 Upphandlingscenter	-10 490	-9 798	-692	-15 729	-15 729	0
	091 Team verksamhetsstöd	1 236	1 350	-114	1 856	1 856	0
	092 Team samhällsbyggn & IT	4 224	3 249	975	6 352	6 352	0
	093 Team service & logistik	3 071	2 183	888	4 623	4 623	0
	094 Team personal-utb-omsorg	1 930	1 604	326	2 898	2 898	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Total nettokostnad</b>	<b>-29</b>	<b>-1 412</b>	<b>1 383</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Delegationsordning för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

### Förslag till beslut

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan antar delegationsordning daterad 2021-09-21.
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan beslutar att 1 januari 2022 stryks funktionen upphandlingschef från delegationsordningen då tjänsten inte kommer att återbesättas enligt ny organisation för UhC.

### Beskrivning av ärendet

Ny organisation för Upphandlingscenter träder i kraft 1 oktober 2021. UhC har under året genomfört organisationsöversyn och tillsättning av tre enhetschefer.

Nämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37-39 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i t.ex. någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar.

Ärenden, som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om han/hon anser att ärendet bör behandlas av nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för de senare är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan oftast överklagas. Beslut som utgör verkställighet är t ex sådana som avser beredning av ärenden.

Beslut som följer direkt av författning eller avtal är inte heller delegationsärenden. Andra ärenden som brukar räknas som verkställighet är t ex svar på skrivelser, där styrelsen/nämnden antagit normer eller riktlinjer, direkt-upphandling och försäljning av lös egendom, vars värde inte överstiger ett basbelopp.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor**

Delegationsordning för GNU daterad 2021-09-21

**Beslut skickas till**

Akten



## Delegationsordning för Gemensam nämnd för Upphandlingssamverkan

Dokumentnamn Delegationsordning för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan		Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattning Nämnden
Dokumentägare Chef upphandlingscenter	Dokumentansvarig Chef upphandlingscenter	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd Kommunallag, LOU med mera			

Beslutad 2021-xx-xx 5xx	Bör revideras senast Vid behov med årlig översyn	Beslutsinstans GNU	Diarienummer GNU 2021/xx
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

--	--	--

## Bakgrund

Nämnden har under de förutsättningar som anges i 6 kap 37-39 §§ kommunallagen rätt att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i t.ex. någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar.

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen kan en nämnd med stöd av 5 § uppdra åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut och kan även överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

Ärenden, som delegeras till ledamot, ersättare eller anställd kan av delegaten hänskjutas till nämnden, om han/hon anser att ärendet bör behandlas av nämnden.

## Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på ärendelistan och genom att delegationsbeslut finns tillgängliga på berörd enhet (Upphandlingscenter).

## Verkställighet

Ärenden som utgör ren verkställighet är inte delegationsärenden. Utmärkande för de senare är att de har ett klart drag av självständig bedömning och besluten kan oftast överklagas. Beslut som utgör verkställighet är t ex sådana som avser beredning av ärenden.

Beslut som följer direkt av författning eller avtal är inte heller delegationsärenden. Andra ärenden som brukar räknas som verkställighet är t ex svar på skrivelser, där styrelsen/nämnden antagit normer eller riktlinjer, direktupphandling och försäljning av lös egendom, vars värde inte överstiger ett basbelopp.

## Löpande förvaltning och delegation

Chef Upphandlingscenter ska handha den löpande förvaltningen i nämnden, vilken omfattar att leda nämndens verksamhet, att verkställa nämndens beslut och att besluta om personaladministrativa ärenden. Vid fullgörandet av sin uppgift att svara för den löpande förvaltningen ska Chef Upphandlingscenter inrikta verksamheten så att den strategi som anges i samarbetsavtal och nämndplan följs och att nämndens långsiktiga mål uppnås.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare
1.	Beslut om upphandling eller inrättande av ett dynamiskt inköpssystem och godkännande av upphandlingsdokument avseende varor och tjänster för nämndens räkning gjord av Upphandlingscenter. Upphandling av varor och tjänster upp till tre basbelopp räknas som verkställighet.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
2.	Beslut om tilldelning, deltagande i ett dynamiskt inköpssystem samt undertecknande av avtal vid upphandling av varor och tjänster för nämndens räkning gjord av Upphandlingscenter.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
3.	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
4.	Utse ombud att föra nämndens talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol vid upphandlingsmål.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
5.	Beslut att överklaga dom eller beslut i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
6.	Yttrande över överprövning av tilldelningsbeslut eller avtals giltighet.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
7.	Avslag på begäran att få ta del av allmänna handlingar eller beslut att lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandens rätt att yppa dess innehåll.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
8.	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol efter överklagande av beslut enligt punkt 7.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
9.	Yttrande till domstol efter överklagande av beslut enligt punkt 7.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
10.	Avvisning av för sent inkommit överklagande förutsatt att omprövning av beslutet inte ska ske.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
11.	Avbrytande av upphandling för nämndens räkning vid upphandling gjord av Upphandlingscenter.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
12.	Beslut om att inte använda ett normalt upphandlingsförfarande på grund av synnerlig brådska i enlighet med 6 kap 15§ LOU.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter
13.	Beslut om att förordna tidsbegränsad anställning inom Upphandlingscenter.	Verksamhetschef Upphandlingscenter Upphandlingschef	Enhetschef Upphandlingscenter

## Budget 2022

### Förslag till beslut

Förslag till budget 2022 fastställs.

### Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram förslag till budget för år 2022. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan beslutade 2021-02-22 att överlämna förslag till budget 2022 till respektive kommun för samråd och att därefter tas upp på nämndens möte 2021-09-27 för fastställande.

Budgeten bygger på ett något förändrat grunduppdrag enligt samarbetsavtal.

Budgeten bygger vidare på oförändrat antal samverkande kommuner d.v.s. Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter.

Inget nytt kommunalt bolag eller förbund ansluter till upphandlingssamverkan.

I budgeten finns inga investeringar eller nya projekt/satsningar över 100 tkr.

Presenterat budgetförslag utgår i huvudsak från budget 2021 med en uppräkningsavseende lönekostnaderna med 1,8 %, övriga kostnader med 1,9 % (ingen uppräkningsavseende interna kostnader) och 1,6 % på hyreskostnaderna.

Intäkterna från kommunalförbund är uppräknade med 1,8 % lika som lönekostnaderna.

Intäkterna från samverkande kommuners ca 30 olika bolag föreslås öka mot bakgrund av ett ökat deltagande i samordnade upphandlingar. Ersättningen har legat på en mycket låg nivå sedan start år 2013 och föreslagen ökning anses vara rimlig och på en fortsatt låg nivå för de kommunala bolagen.

Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar bedöms kunna ligga på en högre nivå.

Dynamiskt inköpssystem (DIS). En förutsättning för att hanteringen av DIS ska ske på UhC är att det finns tillräckligt med resurser för att klara uppdraget. För tillfället hanteras DIS av två upphandlare på UhC, vid sidan av deras ordinarie arbetsuppgifter. Arbetsbelastningen är stor på dessa upphandlare. UhC:s uppfattning är att detta arbete med avrop från ramavtal/förnyad konkurrensutsättning är ett tillkommande uppdrag för att avlasta och stödja samverkande kommuners behov. Resurserna som skulle läggas på en ytterligare

tjänst bör betraktas som en god investering, i ljuset av de fördelar som redogörs för i bifogade promemoria Dynamiskt inköpssystem och ett utökat uppdrag.

Omorganisation av verksamheten genomförs från 1 oktober 2021 där tre enhetschefer och en upphandlingsstrateg har anställts. Det innebär ökade lönekostnader för verksamheten för 2022 i förhållande till det budgetförslag som lämnades in i februari. Inga utökade medel begärs utan verksamheten kommer att hantera dessa merkostnader inom det budgetutrymme som föreslogs i februari.

Fördelningen baseras på befolkningsnivån i respektive kommun per den 31 december 2020.

Strategi för nämnden kring omfattning på UhC:s grunduppdrag (tex en mera sammanhållen inköpsprocess och utvecklad avtalsförvaltning) för de sju samverkande kommunerna kan påverka budget 2022.

## Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2022 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2021	Budget 2022
<b>Intäkter</b>	<b>20 268 tkr</b>	<b>21 417 tkr</b>
Enligt avtal deltagande kommuner	19 200 tkr	19 738 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	468 tkr	779 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	600 tkr	900 tkr
<b>Kostnader</b>	<b>20 268 tkr</b>	<b>21 417 tkr</b>
Personalkostnader	17 435 tkr	18 047 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	468 tkr	779 tkr
Övriga omkostnader	2 365 tkr	2 591 tkr
<b>Resultat</b>	<b>0 tkr</b>	<b>0 tkr</b>

### Kommentarer till budgetförslag per intäkt- och kostnadslag 2022:

#### Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 21 417 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (19 738 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräkningsavseende personalkostnader med 1,8 % på lönekostnaderna och med 1,9 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå föreslås öka från ca 30 tkr till 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive från ca 60 tkr till 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge).

De kommunala bolagen har historiskt haft en mycket låg ersättningsnivå för deltagande i upphandlingar. En mindre ökning kan ge ett incitament att delta i fler upphandlingar och bidra till koncerntänk med ökad koncernnytta.

Intäkterna från bolagen har räknats upp med 311 tkr. Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggentreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en högre nivå om ca 300 tkr.

## **Kostnader**

### Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 18 826 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning. Förslaget innebär en utökning av organisationen med en (1) strategisk/operativ upphandlare (600 tkr).

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

### Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 591 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Intern köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 600 tkr. Köpta tjänster avseende IT-stöd ökar fr.o.m. år 2022. Ny finansieringsmodell från IT-Center innebär ökade kostnader med ca 100 tkr.
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 500 tkr (ca 500 tkr, 2021).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 500 tkr (ca 400 tkr, 2021). UhC kommer fr.o.m. år 2022 att ha hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner. Ökade kostnader med ca 100 tkr (50 tkr per kommun).
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer, ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 600 tkr (ca 500 tkr, 2021). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2021) för digital signering, DIS och ny modul föranalys och efteranalys med ökade kostnader med ca 100 tkr.
- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 200 kr (ca 200 tkr, 2021). UhC jobbar med strategi för att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.



## Kostnadsfördelning samverkande kommuner

### Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t.o.m. 31 december 2020:

Budget 2022 - medlemsbidrag 19 738 000 kr.

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2021-2022	Ökning i kr 2021-2022
Falun	59 528	29,97%	5 916 411	3,20%	183 624
Borlänge	52 394	26,38%	5 207 372	2,61%	132 342
Ludvika	26 604	13,40%	2 644 137	1,87%	48 431
Säter	11 161	5,62%	1 109 277	3,62%	38 783
Gagnef	10 378	5,23%	1 031 456	3,73%	37 101
Avesta	23 067	11,62%	2 292 599	2,50%	55 880
Hedemora	15 462	7,79%	1 536 748	2,80%	41 839
<b>Summa</b>	<b>198 594</b>	<b>100,00%</b>	<b>19 738 000</b>	<b>2,80%</b>	<b>538 000</b>

### Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2019

Budget 2021 – medlemsbidrag 19 200 000 kr.

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 406	29,86%	5 732 786
Borlänge	52 590	26,43%	5 075 030
Ludvika	26 898	13,52%	2 595 706
Säter	11 093	5,58%	1 070 495
Gagnef	10 304	5,18%	994 355
Avesta	23 178	11,65%	2 236 719
Hedemora	15 491	7,79%	1 494 910
<b>Summa</b>	<b>198 960</b>	<b>100,00%</b>	<b>19 200 000</b>

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### Bilagor

Budgetsammandrag 2021-2022 för gemensam nämnd för upphandling  
Promemoria Dynamiskt inköpssystem (DIS) och ett utökat uppdrag för UhC

**Beslut skickas till**

Falu kommun  
Borlänge kommun  
Avesta kommun  
Gagnefs kommun  
Hedemora kommun  
Ludvika kommun  
Säters kommun  
Akten



## **Promemoria: Dynamiskt inköpssystem (DIS) och ett utökat uppdrag för Upphandlingscenter**

### **1. Skillnader mellan ramavtal och dynamiska inköpssystem**

Dynamiska inköpssystem (DIS) efterliknar ramavtal men det finns ett antal viktiga skillnader. Medan ramavtal får hanteras analogt ska DIS drivas helt elektroniskt. Vidare är ramavtal slutna system vilket innebär att inga nya leverantörer eller avropsberättigade kunder får tillkomma under avtalstiden. Det är däremot möjligt i DIS då systemet är öppet. Antalet leverantörer som får delta i DIS får inte heller begränsas. En ytterligare skillnad är att det saknas en lagstadgad begränsning av ett DIS giltighetstid, istället står det den upphandlande myndigheten fritt att på förhand ange i upphandlingsdokumenten hur länge systemet ska gälla.

### **2. Upphandling genom DIS**

DIS genomförs i två steg. I det första steget inrättats och annonseras systemet varpå en inledande ansökningsperiod löper under vilken alla presumtiva leverantörer har möjlighet att ansöka om att delta. Samtliga ansökningar som inkommer under ansökningstiden ska utvärderas utifrån uppställda kvalificeringskrav. Godkända leverantörer medges tillträde till DIS:et och har då möjlighet att lämna anbud i specifika upphandlingar. Efter den inledande ansökningsperioden annonseras DIS:et fortlopande under systemets giltighetstid. När behov uppstår av den vara, tjänst eller byggentreprenad som DIS:et avser vänder sig beställaren till alla leverantörer som för tillfället är antagna i systemet. Leverantörerna får då lämna anbud som därefter utvärderas utifrån det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet.

### **3. Fördelar med DIS**

En fördel med att använda DIS, till skillnad från ramavtal, är att beställaren undviker att bli låst med ett begränsat antal leverantörer under flera år med priser som återspeglar marknaden vid avtalstecknandet. Flexibiliteten med DIS gör det möjligt för beställaren att följa med i utvecklingen på marknaden och ta del av nya lösningar samt säkerställa att leverantörer konkurrerar med dagsaktuella priser. Det breda urvalet av leverantörer medför även ökad konkurrens och därmed lägre priser.

DIS är också fördelaktigt ur ett leverantörsperspektiv då det öppnar upp för nystartade företag att delta i upphandlingar. Eftersom det är möjligt att dela upp DIS i olika kategorier förbättras dessutom chanserna för små och medelstora företag att ansöka om att delta i systemet och konkurrera om affärerna. Erfarenhetsmässigt har upphandling av ramavtal avseende vissa konsulttjänster inneburit att man behövt teckna avtal med större leverantörer i syfte att garantera leveranskapacitet. En konsekvens av det har varit att mindre f-skattade konsulter arbetat som underleverantörer till de större företagen. Om inköpen istället genomförs via ett DIS kan mindre aktörer lägga anbud själva. På så sätt kan beställare teckna avtal med mindre företag direkt vilket även främjar konkurrensen.

### **4. Den nuvarande hanteringen av DIS**

När DIS skulle börja användas för vissa inköp till de samverkande kommunerna var intentionen att avropen skulle hanteras av respektive kommun. Underlag i form av mallar utarbetades av UhC och utbildning i e-



avrop hölls för beställarna. Hanteringen har dock inte blivit som det ursprungligen var tänkt. De utbildade beställarna avslutade nämligen sina uppdrag en efter en vilket innebar att ytterligare arbete behövde läggas ned på att utbilda nya. Samtidigt flaggades det som svårt för beställarna att hantera avropen själva i e-avrop samt att tid saknades för att utföra uppgiften. Likt avtal med förnyad konkurrensutsättning, som också ska hanteras av beställarna och som har flaggats som komplicerat, har en del felaktigheter inträffat kring bland annat tilldelning och anbudssekretess. På grund av dessa omständigheter och för att säkerställa att alla steg i processen sker på rätt sätt har beställarna ett stort behov av stöd från UhC. Eftersom beställarnas behov av stöd är omfattande har ansvaret för DIS-avropen i praktiken övergått till UhC.

## **5. Fördelar med att hantera DIS på UhC**

Mot bakgrund av de ovan redovisade bristerna i den nuvarande hanteringen av DIS finns det fog för att förändra vårt arbetssätt. I kraft av att UhC sköter upphandlingsverksamheten i övrigt för våra samverkande kommuner framstår det som lämpligt att även DIS hanteras centralt på UhC. Det finns flera fördelar med detta varav en är att en samordnad hantering av alla DIS medför ökad effektivitet. När beställare gör avropen själva tar det mycket längre tid vilket framförallt beror på behovet av vägledning. UhC besitter även stor upphandlingskompetens vilket säkerställer en rättssäker hantering av DIS. Det är även ett hållbart sätt att sköta hanteringen på eftersom upphandlingskompetensen finns kvar på UhC. På så sätt undviker vi problemet med att utbilda nya beställare så fort de tidigare avslutat sina uppdrag.

## **6. Sammanfattning och förslag om ett utökat uppdrag för UhC i budgetförslag 2022**

En förutsättning för att hanteringen av DIS ska ske på UhC är att det finns tillräckligt med resurser för att klara uppdraget. Enligt en ny utvärdering som har gjorts av UhC avseende antalet arbetstimmar som för närvarande går åt till att hantera DIS uppgår det till omkring 1200 timmar per år. Den tid som läggs på DIS idag motsvarar alltså en heltidstjänst.

Av de sju etablerade DIS:en (Elfordon, ladd- och elhybrider, sjuksköterskor, plats på bostad med särskild service enligt LSS, handledartjänster, konst och bemanningstjänster) har omkring 80 stycken avrop gjorts under år 2020 och cirka 149 stycken har hittills gjorts under år 2021. Två stycken nya DIS har införts under förevarande år, Elfordon och Sociala tjänster och boendeplatser, från vilka det har gjorts ca fem respektive två avrop.

För tillfället hanteras DIS av några olika upphandlare på UhC vid sidan av deras ordinarie arbetsuppgifter. Arbetsbelastningen är stor på dessa upphandlare. Resursallokering och omprioritering erfordras i verksamhet på bekostnad av viktig upphandling och avtalsförvaltning, varför vi skulle behöva anställa en ytterligare upphandlare som enbart sköter DIS.

UhC:s uppfattning är att detta arbete med kommunernas avrop från ramavtal/förnyad konkurrensutsättning är ett tillkommande uppdrag för att avlasta och stödja samverkande kommuner och som inte kan uppfattas ingå i grunduppdraget för UhC, enligt samarbetsavtal.

Resurserna som skulle läggas på en ytterligare tjänst bör betraktas som en god investering, i ljuset av de fördelar som har redogjorts för i denna PM. Genom detta tillförsäkrar ni en hållbar, effektiv och rättssäker hantering av DIS.

Ludvika den 21 september 2021

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Sara Ståhl  
Upphandlare

## Budgetsammandrag 2021-2022 Gemensam nämnd för upphandling

	Budget 2021	Budget 2022 förslag uppr löner 1,8 %	Skillnad 2021- 2022
	tkr	tkr	
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	19 200	19 738	
Intäkter bolag, kommunalförbund	468	779	
Intäkter upphandlingsstöd	600	900	
<b>Summa intäkter</b>	<b>20 268</b>	<b>21 417</b>	<b>1 149</b>
Personalkostnader	17 435	18 047	
Personalkostnader bolag/k-förbund	468	779	
Övriga omkostnader	2 365	2 591	
<b>Summa kostnader</b>	<b>20 268</b>	<b>21 417</b>	<b>1 149</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Kommentarer till budgetförslag 2022

### Kostnader

Kostnadsökningen på 1 149 tkr består av uppräknings enligt nedan med totalt 349 tkr samt tillkommande kostnader med 800 tkr. Skillnad budget 2021-2022 ca 5,66 %. Se nedan.

Löneuppräknings 1,8 %	311
Hyreskostnader 1,6 %	5
Övriga kostnader	33
Ny tjänst upphandlare	600
Nya hyreskostnader Falun, Borlänge	100
Nya IT-kostnader för bl.a. digital signering	100
<b>Summa</b>	<b>1149</b>

### Intäkter

Intäkterna från bolagen har räknats upp med 311 tkr och intäkterna för upphandlingsstöd med 300 tkr, totalt 611 tkr.

## Rapport från Upphandlingscenters chef

### Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenters chef.

### Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenters chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**

Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.

Upphandlingsdialog Dalarna (UDD). UhC:s projektarbete tillsammans med Länsstyrelsen Dalarna och andra intressenter och kommuner i Dalarna.

- **Rapport kring särskilda uppdrag i Nämndplan 2021**

Ny upphandlingspolicy - ett mera strategiskt anslag. Särskilt uppdrag att ta fram tillämpningsanvisningar.

Inköpsstyrning/avtalsförvaltning. Särskilt uppdrag Spendanalys och Avtalsförvaltning tillsammans i samverkande kommuner.

Regional tillväxt och ökad tidig dialog. Särskilt uppdrag för regional tillväxt tillsammans i samverkande kommuner. Ett ökat samarbete mellan UhC, Näringslivsenheterna (kontor)/Kommunen och företrädare för branschorganisationer.

- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**

Information kring aktuella personal- och verksamhetsfrågor på UhC.

- **Upphandlingsplan 2021 och nya beställningar**

Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning enligt Nämndplan.

Ökad efterfrågan inom IT/Digitalisering, särskilt verksamhetssystem.

- **Organisationsöversyn 2021 för UhC**

Information kring samverkad och förhandlad organisationsöversyn för UhC. Ny organisation för UhC fr.o.m. 2021-10-01.

- **Remiss Upphandlingsplan 2022-2023**

Nyheter, hanteringen och tidplan.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

**Bilagor**

Bilaga Missiv remiss upphandlingsplan 2022-2023

**Beslut skickas till**

Akten





Enligt sändlista

## Remissomgång 1 Upphandlingsplan 2022-2023

### 1. Svar på remiss 1

Upphandlingscenter behöver era synpunkter på upphandlingsplanen senast **måndag den 1 november 2021**.

Svar på upphandlingsplan 2022-2023 och era tillkommande upphandlingsbehov/-områden skickas till [uhc@ludvika.se](mailto:uhc@ludvika.se).

Frågor om upphandlingsplanen och remissen besvaras av Mariana Hasselström, tel. 0240-860 67 alt. [mariana.hasselstrom@ludvika.se](mailto:mariana.hasselstrom@ludvika.se).

### 2. Varför en gemensam upphandlingsplan?

UhC utför samordnade upphandlingar där det finns affärsnytta för våra samverkande kommuner.

Nyhet är att upphandlingsplanen är framtagen även för år 2023. Vilket innebär ökad möjlighet att vara ute i god tid för planering och genomförande av upphandlingsprocessen.

UhC har genomfört ett arbete med att ta fram och sammanställa information om samverkande kommuners olika slutna ramavtal och kommunspecifika upphandlingar samt framtida behov av varor och tjänster. Ur den insamlade informationen har en preliminär upphandlingsplan för perioden 2022-2023 upprättats.

Det finns ett antal goda skäl till att en upphandlingsplan tas fram årligen:

- Att tydliggöra för politiken och samverkande kommuners ledningar kommande behov av försörjning avseende varor och tjänster samt vad som kommer att upphandlas framöver.
- Att vara ett underlag för Upphandlingscenters resurs- och arbetsplanering samt samverkande kommuners och bolagens utsedda sakkunniga i referensgrupper.
- Att vara ett underlag för information och tidig dialog om planerade upphandlingar för leverantörer/företag (lokalt och regionalt näringsliv).

### 3. Hantering av upphandlingsplan 2022-2023 och tidplan

I upphandlingsplanen presenteras de upphandlingsområden (samordnade upphandlingar och kommunspecifika upphandlingar) som är planerade att upphandlas under år 2022 och år 2023.



Ni ska alltid ange aktuella sakkunniga. Se vidare instruktion under punkt 7.

Vid eventuella tillkommande upphandlingar (endast för samverkande kommuner samt VBU och RDM), flik 3 (Tillkommande upphandlingar 2022-2023) ska sakkunniga anges med kontaktuppgifter samt uppskattad volym. Även när ni vill att avtalet ska vara på plats, kvartal och år.

Tidplan presenteras nedan:

**2021-09-20.** Frågeomgång 1. Planen remitteras till samtliga samverkande kommuner och dess anslutna helägda bolag (Borlänge, Falun, Avesta Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter, samt VBU och RDM).

**2021-11-01.** Remissvar 1 inkommer och beredning sker av UhC.

**2021-11-15.** Frågeomgång 2. Tillkommande upphandlingar remitteras till samtliga samverkande kommuner, VBU, RDM samt till samtliga anslutna bolag och förbund som erbjuds att delta i samordnade upphandlingar/ramavtal.

**2020-11-17.** Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU) fastställer upphandlingsplan 2022-2023

**2021-11-30.** Kompletterande svar inkommer och beredning sker av UhC.

Under perioden december 2021 till och med februari 2022 kommer beslutade upphandlingar av GNU att fördelas mellan Upphandlingscenters olika enheter. Sakkunniga för respektive kommun/bolag inbjuds till uppstartsmöte, när upphandlingen startar, i referensgrupper per upphandling.

#### **4. Socialt hållbar upphandling**

Vi vill lyfta fram det prioriterade målområdet social hållbarhet. Att tidigt kunna beakta kommunernas önskemål att ställa krav på social hänsyn vid upphandling av varor och tjänster.

Att inkludera sociala hänsyn i upphandlingar kan bland annat bidra till att de personer som arbetar med att utföra offentliga kontrakt har skäliga arbetsvillkor och en bra arbetsmiljö.

Sociala hänsyn vid upphandling behöver inte bara omfatta arbetsvillkor utan kan även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället.

#### **5. Miljömässig hållbar upphandling**

UhC ska genomföra upphandlingar med tydliga miljömässiga ambitioner och krav, i de upphandlingar där så är möjligt och relevant. Prioriterat är områdena återbruk/återvinning, klimat, kemikalier, ekomat samt lokalproducerade livsmedel.



## 6. Så här arbetar vi på Upphandlingscenter

Det är en stor bredd på de ramavtal vi tillhandahåller. Gemensamt för alla dessa olika avtals-/upphandlingsområden är att de har hög användning eller är angelägna ur verksamhetssynpunkt.

Vi får löpande förslag på varu- och tjänsteområden från våra beställare och sakkunniga hos samverkande kommuner. Vi samlar själva ihop information om vilka av våra egna ramavtal eller avtal som tidigare har tecknats av de samverkande kommunerna var för sig som kommer att upphöra/avslutas under 2022-2023. De avtal som har förlängningsmöjlighet kommer att hanteras av UhC enligt särskild rutin.

Dessa förslag på upphandlingsområden sammanställs och remitteras i en upphandlingsplan, en gång per år, för att bedöma vilken affärsnytta vi kan tillföra inom respektive område.

För varje upphandling tas en föranalys/upphandlingsstrategi fram där våra inriktningsmål (fastställda av gemensam nämnd för upphandling) ska beaktas. Tex avseende regional tillväxt, social hållbarhet och miljömässig hållbarhet och vilka krav som kan ställas. Föranalys/upphandlingsstrategi och krav tas fram i samverkan med berörda kommuner i upphandlingen.

## 7. Instruktion och särskilt viktigt att belysa i ert remissvar

- Under flik 1 (UP 2022) finns de upphandlingar som ni tidigare har fått ange fortsatt behov av samt angivit sakkunniga. Detta är endast en information om vad som ska upphandlas under 2022. Vill ni ändra sakkunniga och/eller anmäla ert intresse på fler än ni tidigare har gjort, ange ID nr och namn på upphandlingen samt sakkunniga och skicka i mailet tillsammans med upphandlingsplanen.
- Vilka upphandlingar i upphandlingsplan 2023 önskar ni (har ni behov av) ansluta er till? Ni ansluter er genom att ange namn och kontaktuppgifter till sakkunniga. Se flik 2, (UP 2022-2023).  
Finns ingen utsedd sakkunnig ange ekonomichefens/annan chefs kontaktuppgifter.
- Sakkunniges roll är främst att förmedla kommunens/bolagens behov och krav på tjänst eller produkt som ska upphandlas.
- Den sakkunnige ska vara tillfrågad och informerad om sin roll.
- Vilka egna tillkommande kommunspecifika upphandlingar (endast kommunerna, RDM och VBU) har ni behov av att genomföra under 2022-2023, med beskrivning, volym, uppgift om önskad avtalsstart samt uppgift om sakkunniga. Se flik 3 (Tillkommande 2022-2023).
- Viktigt att ni anger år och kvartal om önskad avtalsstart. Rullista finns.



- I det fall ni har synpunkter på planerad eller tillkommande upphandling vänligen ange synpunkter/kommentarer i mailet när ni skickar in svar på remissen.

Ludvika den 20 september 2021

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

Mariana Hasselström  
Upphandlingschef

### **Bilagor**

Upphandlingsplan 2022-2023 daterad 2021-09-20 med instruktion om hur den ska användas och fyllas i.



### **Sändlista – samverkande kommuner**

Falu kommun, Sari Nilsson Ekonomichef

Borlänge kommun, Anders Ullvén Ekonomichef

Avesta kommun, Carina Björk Ekonomichef

Gagnefs kommun, Jenz Ek Ekonomichef

Hedemora kommun, Anita Mikkonen, tf. Ekonomichef

Ludvika kommun, Åsa Grans Ekonomichef och Maria T Westerlund

Sätters kommun, Catherine Hellgren Ekonomichef

Västerbergslagens utbildningscentrum, Camilla Catbagan

Räddningstjänsten Dala Mitt, Per Leijström

### **Sändlista - samtliga samverkande kommuners anslutna bolag och förbund m.fl.**

AB Borlänge Elnät	Sara Lissdaniels
AB Borlänge Energi	Sara Lissdaniels
AB Stora Tunabyggen	Maria Bergfält Johan Croneryd
Falun-Borlänge regionen	Eva-Lena Palander
Fastighets AB Hushagen	Jörgen Isaksson Fredric Eriksson
Fastighetshets AB Tenoren	Jörgen Isaksson
Maserhallen AB	Anette Nohrén
Borlänge kommuns Förvaltnings AB	Sara Svensson
Stiftelsen 2047 Science Center	Pia Karlsson
Falu Energi och Vatten AB	Garima Bhushan
Falu Elnät AB	Garima Bhushan
Kopparstaden AB	Åsa Lindström
Kopparstaden Förvaltnings AB	Åsa Lindström
Frauenzimmer AB	Jonas Trulsson
Lugnet i Falun AB	Malin Thorgren, Anders Nordlund
Västra Faluns Fastighets AB	Jonas Trulsson
Gagnefbostäder AB	Gunnel Lärka



AB Hedemorabostäder AB	Erik Kristiansson
Hedemora Energi AB	Anders Engdahl
Hedemora Kommunfastigheter AB	Erik Kristiansson
Hedemora Näringsliv AB	Anna Malmestrand
Ludvika Hem AB	Jan Hedberg Jan Forsberg Hans Westergren
Ludvika kommunfastighets AB	Jan Hedberg Jan Forsberg Hans Westergren
Stora Brunnsvik AB	Jan Hedberg Jan Forsberg Hans Westergren
Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB	Jan Hedberg Jan Forsberg Hans Westergren
VB Kraft AB	Mattias Holmström
WBAB	Sabine Dahlstedt
Säterbostäder AB	Ellinor Fredriksson
Säter kommuns Fastighets AB	Ellinor Fredriksson
Avesta Industristad AB	Ulf Egerfält
Gamla Byn AB	Ulf Egerfält
Avesta Vatten och Avfall AB	Erik Nordén
Södra Dalarnas Räddningsförbund	Ingeborg Forsberg Mats Jansson

### Kopia

Borlänge kommun, [inkop@borlange.se](mailto:inkop@borlange.se)

Ludvika kommun, [inkop@ludvika.se](mailto:inkop@ludvika.se)

Eva Melén, [eva.melen@avesta.se](mailto:eva.melen@avesta.se)

Upphandlingscenter, samtliga kommunansvariga upphandlare

**Upphandlingscenter**  
Anders Karlin  
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Förslag till beslut**

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till chef för Upphandlingscenter och Upphandlingschef, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Anders Karlin  
Chef Upphandlingscenter

### **Bilagor**

Delegationsbeslut daterad den 20 september 2021

### **Beslut skickas till**

Akten

## Delegationsbeslut

2021-09-20



LUDVIKA KOMMUN  
GEMENSAM NÄMND  
FÖR UPPHANDLINGSSAMVERKAN

1 (9)

Delegat	Beslutsdatum	Diarienummer	Rubrik	Beslut
Mariana Hasselström	2021-04-23	GNU 2020/84	Byggservice Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att tilldelningsbeslutet återtas. Detta på grund av brister i kvalificeringen av anbudsgivare, som uppdragats i samband med de ansökningar om överprövning som inkommit.
Mariana Hasselström	2021-04-29	GNU 2020/168	Trafik och gatubelysning, service och underhåll, Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vattenfall Service Nordic AB, Stockholm (Borlänge)
Mariana Hasselström	2021-04-29	GNU 2021/10	Beläggningsarbeten Säter	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av felaktigheter i upphandlingsdokumenten, ny upphandling kommer att annonseras.
Mariana Hasselström	2021-04-29	GNU 2020/84	Byggservice Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts. Upphandlingscenter kan konstatera efter tilldelning, överprövning av upphandlingen samt återtagande av tilldelningsbeslut att giltighetstiden för anbudet löpt ut och att det inte finns några giltiga anbud.
Mariana Hasselström	2021-05-04	GNU 2021/28	Mattransporter färdiglagad varm mat – Avesta kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Region Dalarna, Avesta
Mariana Hasselström	2021-05-06	GNU 2020/164	Elevhanteringssystem till Borlänge kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Tieto Sweden AB, Stockholm (Falun, Avesta)



Mariana Hasselström	2021-05-07	GNU 2021/24	Hyresmaskiner – Falun, Avesta, Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ramirent AB, Kungsängen (Borlänge, Falun) Cramo AB, Falun Skanska Rental AB, Ludvika
Mariana Hasselström	2021-05-10	GNU 2021/38	Jordbrukstraktor Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Lantmännen Maskin AB, Malmö (Borlänge)
Mariana Hasselström	2021-05-18	GNU 2021/49	Släckbil Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Floby Rescue AB, Floby
Mariana Hasselström	2021-05-21	GNU 2021/44	Utbildning för banteknik, kap och slip inom järnväg 2021 - Borlänge	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att inga anbud inkommit.
Anders Karlin	2021-05-21	GNU 2021/84	Byggservice Gagnef	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med ByggPartner AB som motpart.
Mariana Hasselström	2021-05-24	GNU 2021/42	Låsarbeten Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Dalarnas Säkerhets System Aktiebolag, Hedemora
Mariana Hasselström	2021-05-24	GNU 2020/107	Sakkunnig inom kulturmiljö – Avesta, Ludvika, Säter.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: KMV Forum AB, Nacka Stiftelsen Kulturmiljövård, Västerås WSP Sverige AB, Johanneshov (Falun, Borlänge)
Mariana Hasselström	2021-05-24	GNU 2021/39	Midjestyrd lastmaskin Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Ljungby Maskin AB, Ljungby

Mariana Hasselström	2021-05-26	GNU 2020/167	Snöröjning och halkbekämpning, Hedemora	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Gummesson, Hans Fredrik, Hedemora Hedemora Vägentreprenad AB, Hedemora Ilbäcks Park & Trädgård, Stora Skedvi MaserFrakt Aktiebolag, Borlänge Maskinring Gävle Dala ek förening, Storvik
Mariana Hasselström	2021-05-27	GNU 2021/62	Beläggningsarbeten Säter 2	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: NCC Industry Aktiebolag, Borlänge
Mariana Hasselström	2021-05-27	GNU 2021/25	Bemanningsystem till Gagnefs kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: AR Internetplatsen Aktiebolag, Uppsala.
Mariana Hasselström	2021-05-28	GNU 2021/32	Servicearbeten Golvarbeten Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Avesta Golvteknik AB, Krylbo Bröderna Thunströms Måleri Aktiebolag, Ludvika (Falun)
Mariana Hasselström	2021-05-31	GNU 2019/124	Konstnärlig gestaltning – Lilla källviken gruppboende - Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Holmgren, Birgit Marie, Göteborg
Mariana Hasselström	2021-06-1	GNU 2021/45	Webbutveckling Ludvika 2021	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Consid AB, Jönköping
Mariana Hasselström,	2021-06-02	GNU 2021/50	Bebyggelseantikvarisk kompetens - Falun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Stiftelsen Dalarnas Museum, Falun
Mariana Hasselström	2021-06-04	GNU 2021/36	Värmeffis, Gagnefs kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:

				Vänerbränsle Aktiebolag, Kristinehamn
Mariana Hasselström	2021-06-15	GNU 2020/150	Luftfilter 2021 – Falun, Gagnef	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Dinair AB, Vadstena
Mariana Hasselström	2021-06-04	GNU 2021/46	Kommunikation- och lärplattform för förskola, grundskola och särskola – Gagnef, Hedemora	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Vklass Aktiebolag, Nacka
Mariana Hasselström	2021-06-04	GNU 2021/23	Brandskyddskontroller Ludvika	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att förbundsdirektionen för Räddningstjänst Dala Mitt har beslutat om att verka för hemtagande av brandskyddskontroll i egen regi för samtliga av sina medlemskommuner.
Mariana Hasselström	2021-06-04	GNU 2021/43	Kommunskydd/larm Borlänge	Upphandlingscenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av att inga inkomna anbud.
Mariana Hasselström	2021-06-11	GNU 2021/35	Avvänjning och behandling vid missbruk, Avesta kommun, 2021	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Nudax Rehab AB, Falun
Mariana Hasselström	2021-06-07	GNU 2021/9	Externa öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 2021- Hedemora och Ludvika kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Abila Öppenvård, Falun Humbla Öppenvård AB, Sollentuna LIKA pedagogisk utveckling AB, Stockholm
Mariana Hasselström	2021-06-08	GNU 2021/52	Material till marina anläggningar – Falu kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Svenska Flytblock AB, Hedemora
Mariana Hasselström	2021-06-09	GNU 2021/47	Serviceåtgärder o besiktning för idrottsanläggningar – Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun (samt VBU).	Upphandlingscente meddelar att avtal kommer att tecknas med: 1.Service och material Rantzows Sport AB (Unisport Sverige AB), Hjärnarp 2.Årlig besiktning Kontroll, Gymnastik Montage AB, Hultsfred

Mariana Hasselström	GNU 2021/53	2021-06-11	Klottersanering 2021 – Gagnef, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Nomor AB, Sollentuna (Falun) SAPS Service Management AB, Göteborg (Borlänge)
Mariana Hasselström	GNU 2021/51	2021-06-14	Material jord, sand och fallskydd 2121-2 – Avesta, Falun, Gagnef, Hedemora och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Hasselfors Garden AB, Örebro Sand- o grusaktiebolaget Jehander, Stockholm
Mariana Hasselström	GNU 2021/33	2021-06-16	Servicetjänster Byggarbeten Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: ByggPartner i Dalarna Service AB, Borlänge PaCoRa Bygg AB, Krylbo
Mariana Hasselström	GNU 2021/57	2021-06-18	Projektutbildning 2021 – Avesta, Falun, Gagnef och Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Baseline Management Scandinavia AB, Stockholm
Mariana Hasselström	GNU 2021/48	2021-06-18	Däck- och däckservice Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Västanhede Verkstad Tunga Fordon AB, Avesta
Mariana Hasselström	GNU 2021/59	2021-06-21	Storköksutrustning 2021 2 – Falun, Borlänge, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter kommun (samt RDM)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Metos Storkök AB, Skärholmen UE: Falun)
Mariana Hasselström	GNU 2021/63	2021-06-22	Brandsläkningsutrustning o utrymningsplaner 2021 – Borlänge, Falun, Gagnef och Hedemora kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Presto brandsäkerhet AB, Katrineholm
Mariana Hasselström	GNU 2021/36	2021-06-23	Ärendehanteringssystem till servicecenter i Borlänge kommun-2.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Artvise AB, Skellefteå
Mariana Hasselström	GNU 2021/58	2021-06-24	Köp av hjullastare, Säter	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med:

				Swecon Anläggningsmaskiner AB, Eskilstuna (Borlänge)
Anders Karlin	GNU 2021/50	2021-06-28	Bebyggelseantikvarisk kompetens - Falun	Upphandlingscenter yttrar sig i överprövningsmål till Förvaltningsrätten med KVM Forum AB som motpart.
Mariana Hasselström	GNU 2021/46	2021-06-29	Kommunikations- och lärplattform för förskola, grundskola och särskola – Gagnef och Hedemora kommun.	Upphandlingscenter beslutar att vissa uppgifter i anbudet från Vklass AB, lyder under sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	GNU 2021/21	2021-06-30	Utbildning inom lågaffektivt bemötande 2021 – Avesta, Borlänge, Falun och Ludvika kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Durewall Institutet AB, Göteborg
Mariana Hasselström	GNU 2021/60	2021-07-05	Utbildning coachande ledarskap 2021 – Avesta, Borlänge och Ludvika kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Lillbillan AB, Skutskär
Mariana Hasselström	GNU 2021/31	2021-08-23	Skogsförvaltning Avesta	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Naturskog AB, Upplands Väsby
Mariana Hasselström	GNU 2021/85	2021-08-23	Bebyggelseantikvarisk kompetens – Borlänge kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Stiftelsen Dalarnas Museum, Falun
Mariana Hasselström	GNU 2021/74	2021-08-18	Ramavtal Byggprojektledare/utredare till Sätters kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Projektledarbyrån Dalarna AB, Falun
Mariana Hasselström	GNU 2021/27	2021-08-18	Allmänt förbrukningsmaterial till kontor/förskola 2021 – Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Office Depot AB, Solna
Mariana Hasselström	GNU 2020/84	2021-08-20	Byggservice Gagnef kommun	UpphandlingsCenter meddelar att upphandlingen avbryts på grund av ett otydligt formulerat

				krav som skapat ett för stort skönsmässigt bedömningsutrymme för UM.
Mariana Hasselström	GNU 2021/5	2021-08-27	Digitala och fysiska utskickstjänster 2021- Ludvika kommun och VBU.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: IDATA AB, Värnamo
Mariana Hasselström	GNU 2021/75	2021-08-30	Utbildare till Aspirantprogrammet 2021 - Falu kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Nordpuls AB, Borlänge
Mariana Hasselström	GNU 2021/73	2021-09-01	Drivmedel stationstankning 2021 – Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora och Ludvika kommun och VBU.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Circle K Sverige AB, (Borlänge m.fl) OK-Q8 AB, (Borlänge mfl)
Anders Karlin	GNU 2021/31	2021-09-02	Skogsförvaltning Avesta	Upphandlingscenter beslutar att enskilda prisposter i prisbilaga i Skogsgägarna Mellanskog Ek. förening och Naturskog AB Sverige AB:s anbud ska lyda under sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL.
Mariana Hasselström	GNU 2021/41	2021-09-03	Hotell utanför Dalarna – Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: BWH Hotel Group AB, Sundbyberg Elite Hotels of Sweden AB, Stockholm First Hotels AB, Stockholm Holiday Club Sport and Spa Hotels AB, Åre Ligula Hospitality Group, Stockholm MEDELFORS Folkhögskola och Konferens, Skellefteå Nordic Choice Commercial Services AB, Stockholm Scandic Hotels AB, Stockholm
Mariana Hasselström	GNU 2021/61	201-09-03	Kommunikationstillbehör – Räddningstjänsten Dala Mitt.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Interspiro AB, Täby
Mariana Hasselström	GNU 2021/89	2021-09-06	Coachning i kunddialog – Falun, Borlänge och Avesta kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: JR Coaching & Consulting AB, Vintrosa

Mariana Hasselström	GNU 2021/34	2021-09-06	Skogstjänster Ludvika kommun	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Skogssällskapets Förvaltnings AB, (Falun)
Mariana Hasselström	GNU 2021/70	2021-09-13	Hotell- och Konferenstjänster – Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Avesta Hotell drift AB, Avesta Domnarvsgården Aktiebolag, Borlänge Easy Rental i Ludvika AB, Ludvika Elisabeth Willner Perez AB, Rättvik Elite Hotels of Sweden, Stockholm (Borlänge) First Hotels Sverige AB, Falun Gammelgårdens Catering & Konferens AB, Ludvika Grand Hotell Elektra AB, Ludvika Hedemora Husby Garpenbergs församling, Hedemora Hotel & Restaurang Moskogen AB, Leksand Hotel Dalecarlia AB, Tällberg Hotel Galaxen AB, Borlänge Hotell drift i Säter AB, Säter HRH AB, Borlänge Klockargården Hotell AB, Tällberg Villa Långbers AB, Tällberg Livingresorts AB, Borlänge Ludvika Stadshotell AB, Ludvika Meetings By CoSpace AB, Borlänge SAHLIN, GUNNAR, Borlänge Scandic Hotels Aktiebolag, Borlänge Säfsen Resort AB, Ludvika Trollnäs Hotell AB, Svärdsjö Ulfshyttans Herrgård AB, Borlänge

Mariana Hasselström	GNU 2021/77	2021-09-16	Radondosor och analystjänster – Falun och Gagnefs kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: AB Radon Konsult i Roslagen, Norrtälje
Mariana Hasselström	GNU 2021/76	2021-09-16	Service, underhåll och montage av audio- o videoutrustning – Ludvika kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Loxodonta AB, Ludvika
Mariana Hasselström	GNU 2021/17	2021-09-17	Tvättjänst hyrkläder 2021 – Borlänge, Falun och Sätters kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Textilia Tvätt & Textilservice AB, Örebro
Mariana Hasselström	GNU 2021/84	2021-09-17	Förberedande insatser inför praktik, arbete och studier – Falu kommun. (reserverad upphandling)	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: Feen AB, Borlänge Kooperativa arbetslivscentrum i Falun ek.för. Rosa Tassen ek. för., Borlänge
Mariana Hasselström	GNU 2021/93	2021-09-71	Halkbekämpningsmaterial – Falun- och Borlänge kommun.	Upphandlingscenter meddelar att avtal kommer att tecknas med: MaserFrakt AB, Borlänge Salinity AB, Göteborg