



Gemensam nämnd för upphandling

Plats och tid	UhC våning 4, Folkets hus Ludvika kl. 13:30 - 16:40		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson, (S) Erik Nises (S) Anders Lindh (M) Fredrik Jarl (C) Mats Nilsson (S) Lennart Mångs (M) Blerta Krenzi (S) §§ 25-29		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Anders Karlin, chef UpphandlingsCenter Maria Fridholm, enhetschef Tove Winqvist Owetz, enhetschef	Övriga Maria Östgren, kommunsekreterare Ulrika Nordblad, nämndsekreterare	
Underskrifter	Sekreterare Ulrika Nordblad	Paragrafer	§ 25-33
	Ordförande Leif Pettersson		
	Justerande Erik Nises		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Gemensam nämnd för upphandling		
Sammanträdesdatum	2023-09-18	Paragrafer	§ 25-33
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten stadshuset Ludvika		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Gemensam nämnd för upphandling

Ärendelista

	Val av justerare		
§ 25	Anmälan av extra ärenden		3
§ 26	Information/utbildning med fokus på nämndens och UhC:s mål	2023/18	4 - 5
§ 27	Budgetuppföljning t.o.m. augusti 2023 - GNU verksamhetsberättelse delår 2023	2023/37	6 - 7
§ 28	Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023	2023/100	8 - 10
§ 29	Budget 2024	2023/39	11 - 14
§ 30	Antagande av plan för intern kontroll 2024	2023/101	15 - 16
§ 31	Sammanträdesplan 2024	2023/99	17 - 18
§ 32	Rapport från Upphandlingscenterns chef	2023/16	19 - 20
§ 33	Redovisning av delegationsbeslut	2023/17	21



Gemensam nämnd för upphandling

§ 25

Anmälan av extra ärenden

Beskrivning av ärendet

Inga extra ärenden anmäldes till mötet.

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 26

Dnr 2023/18

Information/utbildning med fokus på nämndens och UHC:s mål och uppdrag samt LOU

Beslut

Nämnden noterar den muntliga informationen.

Beskrivning av ärendet

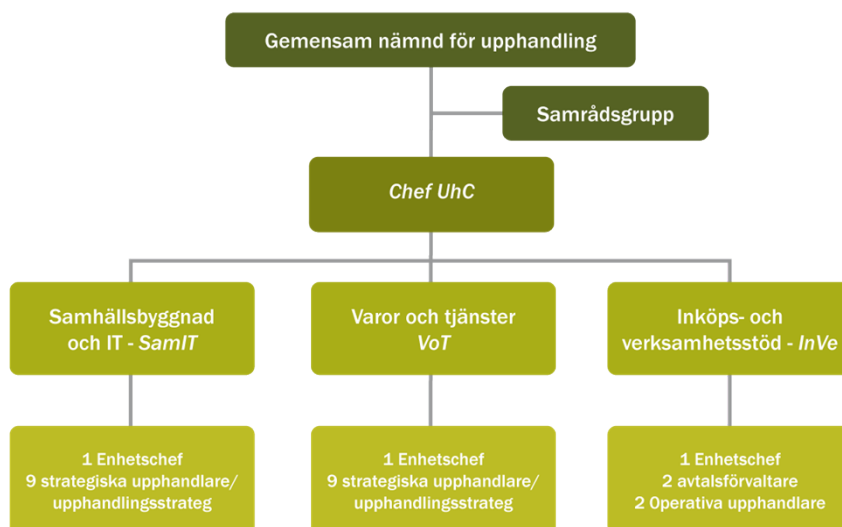
Anders ger en sammanfattning av rubrikerna från tidigare utbildningstillfällen och går in på dagens block 3 – Kategoristyrning och den gemensamma avtalsdatabasen.

Nämndplan - inriktningsmål 2023-2025

Sju inriktningsmål

- Upphandling används som ett strategiskt verktyg att nå våra samverkande kommuners mål
- Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner
- **Vi arbetar genomgående med hög kvalitet**
- Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant
- Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning
- Vi är bäst på regional tillväxt
- Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Maria Fridholm och Tove Winkvist Owetz informerar om organisationen och dess enheter.



Enhet Samhällsbyggnad och IT

- Bygg, installation och underhåll

Enhet Varor och tjänster

- Transport och fordon, Ekonomi och försäkring, Kost och städ, Vårdrelaterat material och läkemedel, Sociala tjänster och boendeplatser, Resor, boende och konferens, Personal och kontor, Utbildning och pedagogik.

Enhet Inköps- och verksamhetsstöd

- Direktupphandling, Annonsering, avrop och DIS, Avtalsförvaltning, Kommunikation och administration.

Vidare informerades det om:

- Avtalsdatabasen som är uppdelad i kategorier.
- Aktuella- och planerade upphandlingar

Beslut skickas till

Akten

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 27

Dnr 2023/37

Budgetuppföljning 2023

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen av verksamhetsberättelse (delår) och budgetuppföljningen per den sista augusti samt prognos för 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse delår 2023 och budgetuppföljning per augusti 2023.

Ekonomi i balans och prognos för helår är ett nollresultat. Högre omslutning redovisas i prognosen med 300 tkr på grund av mer förväntade övriga intäkter utöver budget. Den budgeterade omslutningen för 2023 uppgår till 23,3 mnkr. För perioden januari - augusti är det budgeterat ett belopp på 15,5 mnkr.

För perioden redovisas ett positivt utfall netto med 1,6 mnkr. Överskottet består av mer intäkter med 0,4 mnkr beroende på ökade intäkter för samordnade dalagemensamma upphandlingar, direktupphandlingar samt tillkommande intäkter från bolag utöver budget. Lägre lönekostnader redovisas med 1,7 mnkr beroende på vakanser, sjukskrivning och föräldraledighet, men som istället krävt mer konsultinsatser med 0,4 mnkr.

Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Resultatet visar att 89,9% av kunderna sammantaget är nöjda. Kommunansvariga upphandlare i varje kommun är framgångsfaktor. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2022 88.1%).

Hög prioritet avseende kommunernas samhällskritiska avtal och särskilt avtal med betydande försörjningsrisk har prioriterats.

Arbete med upphandlingsplan 2023-2024 för samverkande kommuner omfattande 282 upphandlingar/projekt. 55 % avslutade enligt upphandlingsplan (2022 48%). Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan på tjänster i form av 16 nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.

Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 56 % samordnade upphandlingar (2022 63%). Målnivå > 80 %. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling,

inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär.

Andel leverantörer som tilldelats avtal med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 61% (2022 42%). Målnivå > 65%.

För att stödja regional tillväxt har, utöver ordinarie leverantörsträffar, tidig dialog och informationsaktiviteter med företagare inför upphandling genomförts vid över 100 tillfällen inför 42 olika upphandlingar.

Antal öppnade anbud under perioden var totalt 541 st. I annonserade upphandlingar har totalt 1215 frågor besvarats från anbudsgivare.

Rättssäkra och få överprövningar. Tre överprövningar i förvaltningsrätt, två av dessa avslogs av domstol. En av dessa gick vidare till Högsta förvaltningsdomstolen, även där fick sökande avslag. Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Budgetuppföljning GNU augusti 2023
Bilaga 2 GNU verksamhetsberättelse delår 2023

Beslut skickas till

Akten

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 28

Dnr 2023/100

Rapportering av driftkostnader och investeringar, tredje uppföljningstillfället år 2023

Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 daterad den 11 september 2023.
2. Nämnden fastställer handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2 daterad den 11 september.

Beskrivning av ärendet

Vi finns till för invånarna och vill ge bra service i allt vi gör. Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla och förbättra verksamheterna. Vi har även mål för ekonomin och personalen.

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, vilket handlar om att på kortare och längre sikt klara både verksamhet och ekonomi. Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås.

Som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder ska nämnderna och bolagen tre gånger under pågående år rapportera hur det går med driftkostnaderna och investeringarna. Vid samma tillfällen ska koncernekonomichefen rapportera kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen. Kommunstyrelsens förvaltning ska rapportera hur det går med verksamhetsmålen. HR-chefen ska rapportera hur det går med de personalmålen

Fullmäktiges mål ska nås

Att styra mot verksamhetsmålen handlar om att över tid förbättra och utveckla verksamheten i önskad riktning. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom ramen för de drift- och investeringsbudgetar som har tilldelats nämnderna. Budgetbeslutet bygger i sin tur på att också de finansiella målen ska nås. Det finns även personalmål som ska nås.

Fullmäktiges övergripande mål år 2023

Verksamhetsmål	<p>En av landets bästa skolkommuner</p> <p>En bra kommun att växa upp i</p> <p>En tillväxtkommun</p> <p>En bra kommun att leva i</p> <p>En hållbar kommun</p>
Finansiella mål	<p>Oförändrad kommunal skattesats</p> <p>Underliggande resultat $\geq 2\%$ av skatteintäkter och statsbidrag för 2019–2023</p> <p>Självfinansieringsgrad investeringar $\geq 80\%$ för 2019–2023</p>
Personalmål	<p>Ökad frisknärvaro</p> <p>Minskad sjukfrånvaro</p>

Verksamhetsmålen fastställdes av fullmäktige 16 nov 2020 § 163

De finansiella målen fastställdes av fullmäktige 7 dec 2020 § 171, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning

Personalmålen fastställdes av fullmäktige den 8 november 2021 § 151

Rapporteringen ger kommunstyrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser i arbetet med att nå målen. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut, ska nämnderna på eget initiativ vidta korrigerande åtgärder.

Denna rapportering avser perioden januari–augusti 2023

Denna rapportering av nämndens driftkostnader avser perioden januari–augusti 2023 och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1).

Prognosen säger att årets driftbudget kommer att hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2)

Driftkostnader

För helåret har nämnden en driftbudget för den löpande verksamheten på 23,3 miljoner kronor. För perioden januari–augusti är det budgeterat ett belopp på 15,5 miljoner kronor.

Under årets åtta första månader var driftkostnaderna netto totalt 1,6 miljoner kronor lägre än periodens budgeterade belopp (positiv avvikelse). Intäkterna var 0,4 miljoner kronor högre än budget (positiv avvikelse), medan bruttokostnaderna var 1,2 miljoner kronor lägre (positiv avvikelse).

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Högre intäkter än budget med 0,4 mnkr beroende på mer övriga intäkter för samordnade upphandlingar.
- Lägre lönekostnader med 1,7 mnkr beroende på vakanta tjänster och föräldraledigheter.
- Högre övriga kostnader med 0,4 mnkr beroende på att konsulttimmar köpts in för att täcka upp för vakanser och föräldraledigheter.

Den slutgiltiga prognosen för helåret är att driftbudgeten kommer hållas utan avvikelser. Därför finns inga korrigerande åtgärder i bilagda handlingsplan (bilaga 2).

Väsentliga avvikelser i år enligt prognosen exklusive handlingsplan:

Investeringar

Nämnden har inga investeringar.

Beslutsunderlag

1. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans driftkostnader tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023
2. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, tredje uppföljningstillfället år 2023, daterad den 11 september 2023

Beslut skickas till

Chef Upphandlingscenter för verkställighet
Kommunstyrelsen för kännedom
KSF:s koncernstrateg för sammanställning
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning
Akten

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 29

Dnr 2023/39

Budget 2024

Beslut

Ärendet återremitteras och Upphandlingscenter får i uppdrag att ta fram förslag på både kostnadsbesparingar och intäktsökningar. Redovisning sker vid extra nämndsmöte den 4 oktober.

Beskrivning av ärendet

Ekonomisk översikt

Förslag till nämndens budget 2024 fördelar sig enligt följande:

	Budget 2023	Reviderad Budget 2023	Budget 2024
Intäkter	22 576 tkr	23 276 tkr	24 382 tkr
Enligt avtal deltagande kommuner	20 814 tkr	20 814 tkr	22 588 tkr
Enligt avtal bolag samt kommunalförbund	862 tkr	862 tkr	894 tkr
Intäkter upphandlingsstöd	900 tkr	1 600 tkr	900 tkr
Kostnader	22 576 tkr	23 276 tkr	24 382 tkr
Personalkostnader	18 993 tkr	19 693 tkr	20 708 tkr
Personalkostnader bolag/kommunalförbund	862 tkr	862 tkr	894 tkr
Övriga omkostnader	2 721 tkr	2 721 tkr	2 780 tkr
Resultat	0 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommentar: Ny reviderad budget 2024 efter omräkning av lönekostnaderna med ett lönepåslag på 4,0 % och beräknade höjda sociala avgifter från 44,53 % till 45,75 %. De sociala avgifterna beräknas att öka på grund av ökade pensionskostnader. Det innebär en kostnadsökning på 409 tkr från det budgetförslag för 2024 som presenterades för nämnden i mars 2023.

Kommentarer till budgetförslag per intäkts- och kostnadslag 2024:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Intäkter

Budgeterade intäkter uppgår till 24 382 tkr och avser i huvudsak årlig medlemsavgift (22 588 tkr) för sju samverkande kommuner. Medlemsavgifterna baseras på invånarantal i respektive samverkande kommun med en uppräkningsavseende personalkostnader med 4,0 % på lönekostnaderna och med 2,3 % på övriga personalkostnader (personalvård, friskvård och utbildning).

Intäkter för bolag och kommunalförbund baseras på av nämnden beslutad årlig ersättningsnivå för samtliga kommunala bolag per samverkande kommun. Årlig ersättningsnivå är ca 60 tkr för mindre kommuner (Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Säter) respektive ca 120 tkr per år för större kommuner (Falun och Borlänge).

Intäkterna från bolagen räknas varje år upp med en procentsats som är lika som lönekostnadsökningen. Till 2024 har intäkterna från bolagen räknats upp med 4,0 %.

Intäkter för kommunalförbund baseras på beräknad volym och antal upphandlingar.

UhC bistår med upphandlingsstöd avseende kommunernas egna direktupphandlingar och annonseringar avseende byggtreprenader, enligt särskilt tecknade avtal och avtalad timkostnad, med samtliga sju samverkande kommuner. Intäkter avseende de samverkande kommunernas beställningar av direktupphandlingar och annonseringar samt medverkan från andra kommuner i några samordnade upphandlingar bedöms kunna ligga på en oförändrad nivå (900 tkr).

Kostnader

Personalkostnader

Den totala budgeten för personalkostnader uppgår till 21 602 tkr och består av kostnader för löner och sociala avgifter, friskvård och utbildning.

Medarbetarnas behov av utbildning/fortbildning är stort, eftersom det påverkas av förändringar kopplade till det juridiska området och av att flera av medarbetarna är nyanställda eller nya i rollen som strategisk upphandlare.

Övriga omkostnader

Budgeterade övriga omkostnader på 2 780 tkr kan grovt indelas i fem olika kategorier:

- Interna köpta tjänster från värdkommun (Ludvika kommun). IT-stöd, PA-system, ekonomisystem, diarium, kansli, GNU-administration och overheadkostnad ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023).
- Verksamhetskostnader. Stöd och mallar för upphandlingsverksamheten, information/kommunikation, marknadsföring, platsannonser/rekrytering, resekostnader och kontorsmaterial ca 550 tkr (ca 500 tkr, 2023).
- Lokalkostnader. Hyra av lokaler i Ludvika, inventarier samt städtjänster ca 550 tkr (ca 500 tkr, 2023). UhC har fr.o.m. år 2022 även hyreskostnader för utökade arbetsplatser i Falu och Borlänge kommun. Detta mot bakgrund av att 3-4 medarbetare från UhC flera dagar i veckan sitter eller kommer att sitta på kontor/arbetsplatser i dessa kommuner.
- Systemkostnader. Licenshyra för upphandlingssystem, avtalsdatabas, digital signering, dynamiskt inköpssystem (DIS), rättsfallsdatabas, modul avseende föranalys och efteranalys av nämndens inriktningsmål och indikatorer,

ärendehanteringssystem samt avgift för telefoni/telefoner ca 800 tkr (ca 700 tkr, 2023). UhC har ökade kostnader (ej budgeterat 2023) för digital signering avseende avtal, tilldelningsbeslut och öppningsprotokoll, tjänst för kreditupplysning och del av kostnad för ny modul upphandlingsplanering med ökade kostnader på ca 100 tkr.

- Externa tjänster. Kvalificerat juridiskt stöd. Inhyrd personal som utför uppgifter för att hantera arbetsanhopningar/arbetstoppar ca 100 kr (ca 200 tkr, 2023). UhC jobbar med strategi att kunna bli konsultoberoende. Visst kvalificerat stöd kommer fortsatt att behövas för att kunna hantera komplexa ärenden t.ex. större juridiska ärenden vid överprövning eller tvist.

Kostnadsfördelning samverkande kommuner

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m december 2022

Budget 2024 - medlemsbidrag

22 588 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr	Ökning i % 2023-2024	Ökning i kr 2023-2024
Falun	59 818	30,14%	6 807 102	8,61%	539 597
Borlänge	52 178	26,29%	5 937 694	8,49%	464 455
Ludvika	26 353	13,28%	2 998 889	8,05%	223 515
Säter	11 271	5,68%	1 282 605	8,92%	105 084
Gagnef	10 499	5,29%	1 194 754	8,61%	94 743
Avesta	22 932	11,55%	2 609 590	8,68%	208 358
Hedemora	15 443	7,78%	1 757 365	8,54%	138 248
Summa	198 494	100,00%	22 588 000	8,52%	1 774 000

Kostnadsfördelning utifrån befolkningsnivå t o m 31 december 2021

Budget 2023 - medlemsbidrag

20 814 000

Kommun	Befolkning	Andel %	Andel i kr
Falun	59 837	30,11%	6 267 505
Borlänge	52 254	26,30%	5 473 239
Ludvika	26 497	13,33%	2 775 375
Säter	11 242	5,66%	1 177 521
Gagnef	10 502	5,28%	1 100 011
Avesta	22 925	11,54%	2 401 233
Hedemora	15 458	7,78%	1 619 117
Summa	198 715	100,00%	20 814 000

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Förslag budget för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan 2024

Behandling

Nämnden diskuterar möjligheten till besparingar och intäktsökningar för att minska kostnadsuppräknningen inför nästa år.

En enig nämnd beslutar att återremittera ärendet och ger Upphandlingscenter i uppdrag att ta fram förslag på både kostnadsbesparingar och intäktsökningar. Redovisning sker vid extra nämndsmöte den 4 oktober.

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnefs kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Ludvika kommun
Akten

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 30

Dnr 2023/101

Antagande av intern kontroll 2024

Beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer plan för intern kontroll 2024, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1 och bilaga 2 daterade den 6 september 2023.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter föreslår en plan för gemensam nämnd för upphandlingssamverkans intern kontroll år 2024. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Expedieras beslut från Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan?*
2. *Är kontinuitetsplaner uppdaterade det senaste året?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur de kommungemensamma kontrollpunkterna från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Avtalstrohet/ leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokument för upphandling?*
2. *Hur mycket dröjsmålsränta uppstår samt vart och varför?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med kommungemensamma kontrollpunkter 2024, daterad den 23 maj 2023.

Bilaga 2 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans plan för intern kontroll med nämndspecifika kontrollpunkter för 2024, daterad den 6 september 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bilaga 3 Intern kontroll 2024, riskanalys genomförd i kommunstyrelsens
förvaltnings ledningsgrupp den 24 augusti 2023.

Beslut skickas till

Upphandlingscenter

Kommunstyrelsen för kännedom

Kommunstyrelsens förvaltnings kanslichef för kännedom

Revisorerna för kännedom

Akten

2023-09-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 31

Dnr 2023/99

Sammanträdesplan 2024

Beslut

1. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan fastställer sammanträdesplanen för år 2024 enligt förslag.
2. Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan ger Upphandlingscenters chef i uppdrag att återkomma med datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner.

Beskrivning av ärendet

Chef för Upphandlingscenter förslår att nämndens sammanträden för år 2024 förläggs mellan kl. 13.30 – 16.00 följande datum:

- Onsdag den 7 februari 2024 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Bokslut och verksamhetsberättelse 2023, rapport intern kontroll plan 2023.
- Onsdag den 20 mars 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 1, förslag budget 2025, nöjd kundundersökning (NKI), Utvärdering av upphandlingssamverkan.
- Onsdag den 8 maj 2024 (digitalt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 2.
- Onsdag den 18 september 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Rapportering 3, budget 2025, sammanträdesplan 2025.
- Onsdag den 4 december 2024 (fysiskt möte)
 - Större ärenden: Nämndplan 2025, intern kontroll plan 2025, upphandlingsplan 2025-2026.

Behandling

Diskussion om datum för ägardialog och nämnden ger Upphandlingscenters chef i uppdrag att återkomma med datum för årlig strategisk ägardialog för samtliga samverkande kommuner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till

Samverkande kommuner

Akten

Rapport från Upphandlingscenterens chef

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisningen från Upphandlingscenterens chef.

Beskrivning av ärendet

Rapport från Upphandlingscenterens chef kring följande punkter:

- **Omvärldsanalys**
Vad händer nationellt i upphandlarsverige och lokalt i Dalarna.
- **Upphandlingsdialog Dalarna UDD Enter**
Uppdrag från Dalarnas kommunförbund till nätverket för upphandlingsansvariga i Dalarna.
- **Remiss digital Upphandlingsplan 2024-2025**
2-årig digital upphandlingsplan. Nyheter, hanteringen och tidplan. Se bilaga.
- **Inriktningsmål och särskilda uppdrag i Nämndplan 2023-2025**
Uppföljning kring inriktningsmål och särskilda uppdrag.
 - Inriktningsmål kring regional tillväxt och ökad tidig dialog.
- **Väsentliga händelser på Upphandlingscenter**
Aktuella större personal- och verksamhetsfrågor på UhC.
Arbetsmiljö- och personalrapport delår 2023 för UhC som avser perioden 2023-01-01 t.o.m. 2022-08-31. Se bilaga.
- **Upphandlingsplan 2023 och nya beställningar**
Information avseende pågående upphandlingar, dynamiska inköpssystem (DIS), direktupphandlingar och avtalsförvaltning.
- **Strategisk ägardialog med samverkande kommuner**
Reflektioner från ägardialog fredag 25 augusti 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Bilaga Missiv remiss upphandlingsplan 2024-2025

Bilaga 2 Arbetsmiljö- och personalrapport delår 2023 för UhC

Beslut skickas till

Akten

§ 33

Dnr 2023/17

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har överlåtit sin beslutanderätt till verksamhetschef och enhetschefer på Upphandlingscenter, enligt en av nämnden för gemensam upphandlingssamverkan antagen delegationsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden för gemensam upphandlingssamverkan.

Redovisningen innebär inte att nämnden för gemensam upphandlingssamverkan får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut daterad den 12 september 2023

Beslut skickas till

Akten