

Kommunfullmäktige
Erika PerolsTill Kommunfullmäktiges ledamöter
Till ersättare för kändedom**Kommunfullmäktige****Tid:** Tisdag 2 april 2024, kl. 17:00**Plats:** Festsalen, Folkets hus

Ärenden	Dnr
1 Val av justerare	
2 Interpellation - Vilka åtgärder har Ludvika kommun vidtagit eller kommer att vidta i syfte att 2025 leva upp till lagkravet om bemannade bibliotek på varje skola i kommunen.	3
3 Interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?	4
4 Reglemente för krisledningsnämnden	5 - 48
5 Omsättning/nyupplåning	49 - 52
6 Motion - Ludvika behöver en fritidsbank	53 - 73
7 Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn	74 - 96
8 Revidering av policy för vänortssamarbete	97 - 104
9 Revidering av kommunstyrelsens reglemente	105 - 120
10 Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige	121
11 Avsägelse och val av ersättare i Västerbergslagens utbildningsförbund - Direktionen	122
12 Avsägelse och val av ersättare i myndighetsnämnden miljö och bygg	123
13 Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämnden	124
14 Avsägelse och val av ersättare i valnämnden	125
15 Avsägelse och val av ledamot i LudvikaHem AB - Styrelse	126
16 Avsägelse och val av ledamot i Ludvika Kommunfastigheter AB - Styrelse	127
17 Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden	128

- 18 Svar på interpellation - Vilka åtgärder har Ludvika kommun vidtagit eller kommer att vidta i syfte att 2025 leva upp till lagkravet om bemannade bibliotek på varje skola i kommunen.
- 19 Svar på interpellation - Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?
- 20 Redovisning av meddelanden till kommunfullmäktige 2024 129 - 143

Anna-Lena Andersson
ordförande

Erika Perols
kommunsekreterare

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Leif Pettersson

Från och med 2025 kommer det att vara lag på att alla skolor ska ha bemannade skolbibliotek. Enligt skolminister Lotta Edholm (L) befinner sig Sverige i en "läskris".

Mot bakgrund av detta önskar jag att kommunstyrelsens ordförande klargör:

Vilka åtgärder har Ludvika kommun vidtagit eller kommer att vidta i syfte att 2025 leva upp till lagkravet om bemannade bibliotek på varje skola i kommunen.

Ludvika 20240318
Claes Söderberg

Ledamot kommunfullmäktige
claes.soderberg@centerpartiet.se



Hur arbetar Ludvika kommun med NIS-2 och Cer-Direktivet?

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

2024-03

Nis2- Direktivet syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå. Direktivet ställer tydligare krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder. Samtidigt som NIS2-direktivet kom fattades även beslut om direktivet om kritiska entiteters motståndskraft, CER. I direktivet ställs krav på all annan verksamhet som måste kunna upprätthållas vid olika typer av störningar. Det kan handla om skydd av fysisk säkerhet som exempelvis lokaler och anläggningar och att rätt personer har åtkomst till dessa.

Under 2023 har det presenterats olika rapporter kring informationssäkerhet i kommunens olika nämnder, men ingenstans i de rapporterna har man belyst NIS2 det här gör mig orolig att kommunen inte har påbörjat arbeta med att analysera verksamheterna och anpassa dem inför Nis2- Direktivet och Cer-Direktivet som börjar tillämpas den 18 Oktober 2024

Fråga:

Hur ser arbetet ut för att säkerställa hur kommunen lever upp till kraven enligt NIS2 och CER-direktiven?

Jonas Fürtig Hjerpe
Vänsterpartiet

Reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Enligt kommunallagen 6 kapitlet 16 § väljs ledamöter och ersättare i en nämnd av fullmäktige. I Ludvika kommuns nuvarande reglemente för Krisledningsnämnden är Kommunstyrelsens arbetsutskott kommunens krisledningsnämnd.

Enligt handboken kommunal krisberedskap från myndigheten för samhällsskydd och beredskap, är det inte tillräckligt att fullmäktige, antingen i reglementet eller i ett särskilt beslut, anger att en viss nämnd också ska vara krisledningsnämnden. Fullmäktige ska välja ledamöterna och ersättarna. Det finns däremot inget som hindrar att ledamöterna och ersättarna i till exempel kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) också väljs till att ingå i krisledningsnämnden.

Av nuvarande reglementet framgår att ordföranden eller vice ordföranden kan fatta beslut om synnerlig brådska föreligger. Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. KPMG noterar att det inte framgår att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämnden ska upphöra.

KPMG bedömer i sin rapport att det bör förtydligas att ordföranden och vice ordföranden kan fatta ordförandebeslut endast framtill dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 1 från Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd, till Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledarmöten och 7 ersättare. Var av en ska väljas till ordförande, en till 1:e vice ordförande och en till 2:e vice ordförande.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 4 med ett tillägg, Ordförande och vice ordförandebeslut kan endast fattas fram till dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 7 med ett tillägg, att kommunstyrelsen även får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Reglementet uppdateras också med korrekt titel för dokumentägare, kommunchef ändras till kommundirektör.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsen arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 november 2023
3. Rapport – granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad den 20 oktober 2023
4. Reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023.
5. Nuvarande Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 15 april 2023.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förvaltning
David Helsing, 0240-860 96
david.helsing@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Revidering av Reglemente för Krisledningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Enligt kommunallagen 6 kapitlet 16 § väljs ledamöter och ersättare i en nämnd av fullmäktige. I Ludvika kommuns nuvarande reglemente för Krisledningsnämnden är Kommunstyrelsens arbetsutskott kommunens krisledningsnämnd.

Enligt handboken kommunal krisberedskap från myndigheten för samhällsskydd och beredskap, är det inte tillräckligt att fullmäktige, antingen i reglementet eller i ett särskilt beslut, anger att en viss nämnd också ska vara krisledningsnämnden. Fullmäktige ska välja ledamöterna och ersättarna. Det finns däremot inget som hindrar att ledamöterna och ersättarna i till exempel kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) också väljs till att ingå i krisledningsnämnden.

Av nuvarande reglementet framgår att ordföranden eller vice ordföranden kan fatta beslut om synnerlig brådska föreligger. Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. KPMG noterar att det inte framgår att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämnden ska upphöra.

KPMG bedömer i sin rapport att det bör förtydligas att ordföranden och vice ordföranden kan fatta ordförandebeslut endast framtill dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 1 från Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd, till Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledarmöten och 7 ersättare. Var av en ska väljas till ordförande, en till 1:e vice ordförande och en till 2:e vice ordförande.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 4 med ett tillägg, Ordförande och vice ordförandebeslut kan endast fattas fram till dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 7 med ett tillägg, att kommunstyrelsen även får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Reglementet uppdateras också med korrekt titel för dokumentägare, kommunchef ändras till kommundirektör.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

David Helsing
Säkerhetschef

Bilagor

1. Rapport – granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad den 20 oktober 2023
2. Reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023.
3. Nuvarande Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 15 april 2023.

Beslut skickas till

Styrdokument
Säkerhetsenheten
Kanslichef Lotta Daun Messing
Akten

Reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Enligt kommunallagen 6 kapitlet 16 § väljs ledamöter och ersättare i en nämnd av fullmäktige. I Ludvika kommuns nuvarande reglemente för Krisledningsnämnden är Kommunstyrelsens arbetsutskott kommunens krisledningsnämnd.

Enligt handboken kommunal krisberedskap från myndigheten för samhällsskydd och beredskap, är det inte tillräckligt att fullmäktige, antingen i reglementet eller i ett särskilt beslut, anger att en viss nämnd också ska vara krisledningsnämnden. Fullmäktige ska välja ledamöterna och ersättarna. Det finns däremot inget som hindrar att ledamöterna och ersättarna i till exempel kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) också väljs till att ingå i krisledningsnämnden.

Av nuvarande reglementet framgår att ordföranden eller vice ordföranden kan fatta beslut om synnerlig brådska föreligger. Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. KPMG noterar att det inte framgår att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämnden ska upphöra.

KPMG bedömer i sin rapport att det bör förtydligas att ordföranden och vice ordföranden kan fatta ordförandebeslut endast framtill dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 1 från Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd, till Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledarmöten och 7 ersättare. Var av en ska väljas till ordförande, en till 1:e vice ordförande och en till 2:e vice ordförande.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 4 med ett tillägg, Ordförande och vice ordförandebeslut kan endast fattas fram till dess att nämnden har aktiverats.

Förvaltningens förslag är också att ändra Reglementet för Krisledningsnämnden § 7 med ett tillägg, att kommunstyrelsen även får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Reglementet uppdateras också med korrekt titel för dokumentägare, kommunchef ändras till kommundirektör.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 1 november 2023
2. Rapport – granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd daterad den 20 oktober 2023
3. Reviderat Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 1 november 2023.
4. Nuvarande Reglemente för Krisledningsnämnden daterad den 15 april 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Granskning av krisberedskap och säkerhetskydd

Rapport

Ludvika kommun och Ludvika Stadshus AB, Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika Kommunfastigheter AB och Wessman Vatten och Återvinning AB.

KPMG AB

2023-10-20

Antal sidor 28



Ludvika kommun och Ludvika Stadshus AB, Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika
Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

2023-10-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	7
2.3	Metod	7
3	Resultat	8
3.1	Reglementen och ägardirektiv ur ett krisberedskapsperspektiv	8
3.2	Sammanhållet kommunkoncernövergripande arbete inom krisberedskapsområdet och dess tillämpning	11
3.3	Krisberedskap ur kommunen, styrelse/nämnds- och bolagsperspektiv	17
3.4	Kommunens och bolagens säkerhetsskyddsarbete	23
4	Slutsats och rekommendationer	27

1 Sammanfattning

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen bedöms vara tillräckligt.

Kommunkoncernövergripande

Det finns till viss del ett koncernövergripande arbete enligt syftet för granskningen, genom koncernövergripande säkerhets- och krisberedskapspolicy, plan för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalys och en utbildning- och övningsplan. Vi har identifierat vissa brister dels i utformningen av dokumenten, dels efterlevnaden av dessa.

Det finns inte någon samsyn i utformningen av krisledningsorganisationen och krisledningsplaner inom kommunkoncernen som helhet. Det sker inte heller ett systematiskt arbete med uppföljning av krisberedskapsarbetet inom kommunkoncernen som helhet. Det finns däremot ett upparbetat arbete med beredskapsfunktioner inom kommunkoncernens olika delar.

Inom hela kommunkoncernens olika delar har det genomförts säkerhetsskyddsanalyser. Vilka enligt uppgift innehåller identifiering av verksamhet som är säkerhetskänslig samt de tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information.

Kommunen och nämnderna

Uppgifter avseende krisledning och krisberedskap framgår av kommunstyrelsens reglemente men inte för övriga nämnder.

Krisledningsnämndens reglemente är i delvis ändamålsenligt då vi identifierat vissa mindre utvecklingsområden samt att val av ledamöter till krisledningsnämnden inte förrättats av kommunfullmäktige.

Risk- och sårbarhetsanalys har inte följts upp i linje med MSB:s föreskrift i kommunen.

Styrelsen/nämnderna har inte några beslutade krisledningsplaner

Det finns inom krisberedskapsområdet inte ännu något nätverk eller krisberedskapsansvariga inom nämndernas eller bolagens verksamheter, förutom hos Wessman Vatten och Återvinning ABs dotterbolag.

2023-10-20

Det saknas en systematiserad uppföljning av inträffade händelser hos styrelsen/nämnderna förutom för vård- och omsorgsnämnden.

Befattningsbeskrivningen för rollen som säkerhetschef/säkerhetsskyddschef innehåller dels formell kompetens såsom relevant akademisk examen som erfarenhet av säkerhetsarbete vilket visar att kommunen efterfrågat särskild kompetens inom området. Därutöver ges utbildning för de olika rollerna i kommunens säkerhetsarbete.

Kommunen är i frågor gällande krisberedskap och säkerhetsskyddsarbete i dagsläget inte involverad i något samarbete med Samarkand2015 avseende krafttanken. Krafttankens funktion som batterilager ännu så pass oprövad att kommunen inte ännu kan förlita sig till den i händelse av kris.

Bolagen

Det ingår uppgifter om krisberedskap i samtliga bolags ägardirektiv uppgifter om krisberedskap förutom för Wessman Vatten och Återvinning AB.

Det framgår att alla bolag utom Ludvika Stadshus AB har upprättat bolagsspecifika krisledningsplaner.

Det saknas däremot en systematiserad uppföljning av inträffade händelser hos bolagen förutom för Ludvika Kommunfastigheter AB och Västerbergslagens Kraft AB.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse en översyn av reglementen för:
 - kommunstyrelsen,
 - krisledningsnämnden
 - övriga nämnders reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv samt att den nämnd som ansvarar för försörjningsstöd får motsvarande uppgifter vid extraordinära händelser.
- Tillse en översyn av ägardirektiv för Wessman Vatten och Återvinning AB ur ett krisberedskapsperspektiv.
- Säkerställa att de styrande dokument inom krisberedskapsområdet fastställs på ett sådant sätt att de gäller för kommunkoncernen och dess olika delar.
- Säkerställa att det finns en samsyn kring utformning av krisledningsorganisation inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att det finns en samsyn kring behovet och utformningen av krisledningsplaner inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att uppföljningen av krisberedskapsarbetet utvecklas inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Säkerställa att utbildning – och övningsverksamheten utvecklas inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att det i kommunen finns ett nätverk eller motsvarande för krisberedskapsarbetet med representanter från respektive nämnd- och bolags verksamhet.

2023-10-20

2 Bakgrund

Vi har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Under de senaste åren med mindre och större händelser har kommunernas krisberedskapsförmåga prövats och testats i skarpt läge. För att nämna några är flyktingkrisen 2015, pandemin 2020–2022, och sedan en elkras.

Utöver det har det skett olika former mer lokala svåra händelser och även IT-incidenter.

En god krisberedskap är en förutsättning för att både kommunens och de kommunala bolagens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar för att klara av att hantera olika former av krissituationer exempelvis pandemi, väderstörningar, stormar, cyberattacker med mera. Det är därav av största vikt att det bedrivs ett systematiskt och sammanhållet krisberedskapsarbete både ur ett övergripande kommunkoncerns perspektiv och i de kommunala nämnderna/styrelsen och de helägda kommunala bolagen.

Denna granskning omfattar krisberedskap utifrån gällande regelverk och enligt kommunöverenskommelsen mellan Sveriges kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram riktlinjer och strategidokument rörande styrdokument för krisberedskap, vilket skapar ett tydligt ramverk för kommunens arbete med frågorna.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Arbetet med säkerhetsskydd regleras i säkerhetsskyddslagen som omfattar kommuner och regioner. Enligt överenskommelsen mellan MSB och SKR ska alla kommuner ha en säkerhetsskyddschef och ha de förutsättningar som behövs och som följer av säkerhetsskyddslagen (2018:585) för att kunna arbeta med förberedelser för verksamhet under höjd beredskap

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete samt att kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen är tillräckligt.

För att uppnå ovanstående syfte har nedanstående revisionsfrågor att besvarats:

- Finns det ett koncernövergripande arbete enligt syftet med krisledningsplaner, krisledningsorganisation, arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser och utbildning och övning? Är krisberedskapen sammanhållen inom

2023-10-20

kommunkoncernen? Finns det ett upparbetat samarbete inom kommunkoncernen?

- Finns det ett arbete enligt syftet i kommunen, kommunstyrelsen, nämnder och kommunala bolag med krisledningsplaner, med risk- och sårbarhetsanalyser, övning och utbildning? Är krisberedskapen sammanhållen inom kommunorganisationen? Finns det ett upparbetat samarbete?
- Ingår som en del i nämndernas/styrelsens uppgifter krisledning och krisberedskap?
- Är krisledningsnämndens reglemente ändamålsenligt och har det förrättats val till krisledningsnämnden av kommunfullmäktige?
- Ingår krisberedskap som en del i bolagens ägardirektiv?
- Finns det upparbetat arbete med beredskapsfunktioner inom kommunkoncernen och dess olika delar?
- Finns det ett systematiskt arbete med uppföljning av krisberedskapsarbetet inom kommunkoncernen, i kommunen, nämnderna, moderbolaget och de kommunala bolagen?
- Har kommunen och de kommunala bolagen identifierat verksamhet som är säkerhetskänslig?
- Har kommunen och de kommunala bolagen identifierat de tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information?
- Vad har säkerhetsansvariga för formell kompetens och vilka kompetensutvecklingsplaner finns samt hur det går med projektet för den så kallade Krafttanken?

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, Ludvika Stadshus AB, Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika Kommunfastigheter AB och Wessman Vatten och Återvinning AB.

I detta har också ingått att titta på vilket stöd och resurser som kommer nämnderna och de kommunala bolagen till godo för deras interna krisplanering och om det är ett sammanhållet arbete.

Granskningen har inte avsett gemensamma nämnder och kommunalförbund som kommunen ingår i. Granskningen har inte avsett delägda kommunala bolag.

Granskningen har inte omfattat information som är föremål av sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) och omfattas av skydd enligt säkerhetsskyddslagen.

2.2 Revisionskriterier

Vi kommer att bedöma om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §.
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, med tillhörande förordning.
- Säkerhetsskyddslagen (2018:585).
- MSB:s Vägledning för Risk- och sårbarhetsanalyser och med tillhörande föreskrift¹.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av reglementen, delegationsordning, ägardirektiv, bolagspolicy, styrande dokument inom krisberedskap- och säkerhetsområdet, instruktion för kommundirektören och intervjuer med berörda tjänstepersoner och förtroendevalda.

Rapporten är faktakontrollerad av säkerhetschef/säkerhetsskyddschef, kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande, förvaltningschef och nämndordförande för social- och utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt VD och styrelseordförande för Ludvika Stadshus AB, Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika Kommunfastigheter AB och Wessman Vatten och Återvinning AB

¹ MSBFS 2015:5

2023-10-20

3 Resultat

3.1 Reglementen och ägardirektiv ur ett krisberedskapsperspektiv

3.1.1 Kommunstyrelsen

Enligt reglementet² är kommunstyrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska även arbeta utifrån ett koncernperspektiv.

Kommunstyrelsen ansvarar för delar av kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, samt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Enligt reglementet ansvarar styrelsen för kommunens analys, beredskap och förberedelser inför och vid en extraordinär händelse. Styrelsen ansvarar även för förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap.

Det framgår inte av reglementet att kommunstyrelsen vid behov får begära hjälp/lämna från annan kommun/region vid en extraordinär händelse när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

3.1.2 Krisledningsnämnden

Enligt kommunstyrelsens reglemente³ är kommunstyrelsens arbetsutskott tillika krisledningsnämnd. Fullmäktige har inte förrättat val av ledamöter till krisledningsnämnden. Kommunstyrelsen har förrättat val av ledamöter och ersättare till dess arbetsutskott⁴.

Av krisledningsnämndens reglemente⁵ framgår att krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt LEH, med undantag för de förberedande åtgärderna som lyfts i 2 kap. och hela 3 kap. i LEH, som handlar om åtgärder vid höjd beredskap. Dessa ansvarar kommunstyrelsen för.

Enligt reglementet är det ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes förhinder vice ordförande, som bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar att så ska ske.

I anslutning till händelser som kan innebära att en eller flera viktiga samhällsfunktioner hotas, får krisledningsnämnden besluta om att överta verksamheter från andra styrelser och nämnder.

² Beslutad av kommunfullmäktige 2022-06-27 § 57

³ Beslutad av kommunfullmäktige 2020-06-01 § 90

⁴ Protokoll kommunstyrelsen 2023-01-17 § 3

⁵ Beslutad av kommunfullmäktige 2020-06-01 § 90

2023-10-20

Krisledningsnämnden ska, när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. eller vice ordföranden kan vid brådskande skäl fatta beslut i nämndens ställe.

Av reglementet framgår att ordföranden eller vice ordföranden kan fatta beslut om synnerlig brådska föreligger.

Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Vi noterar att det inte framgår att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämnden ska upphöra.

Krisledningsnämndens beslut ska enligt reglementet delges fullmäktige.

Krisledningsnämnden kan fatta beslut om att bistå annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse eller vid egen extraordinär händelse begära hjälp av annan kommun. Nämnden kan även besluta om att bistå annan kommun och annat landsting⁶ med sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse.

Slutligen framgår av reglementet att nämnden kan även fatta beslut om att under extraordinära händelser lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

3.1.3 Övriga granskade nämnder

I social- och utbildningsnämndens⁷, vård- och omsorgsnämndens⁸ samt kultur- och samhällsutvecklingsnämndens⁹ reglementen ingår inte uppgifter avseende krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom deras ansvarsområden.

3.1.4 Bolagspolicy och ägardirektiv för kommunala bolag

Av kommunkoncernens bolagspolicy¹⁰ framgår att bolagen ingår i kommunkoncernens organisation för allvarliga händelser och för extraordinära händelser. Bolagen ska vidta de åtgärder som följer av kommunens planering och beslut. Bolagen ska upprätta planer för sådana händelser, årligen revidera planerna och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.

Av det gemensamma ägardirektivet¹¹ för Ludvika kommun Stadshus, Ludvika Kommunfastigheter, Ludvikahem AB, Stora Brunnsvik AB och VB kraft AB framgår att bolagen ska ingå i kommunens organisation för allvarliga händelser och för extraordinära händelser och vidta de åtgärder som följer av kommunens planering och beslut. Bolagen ska upprätta planer för sådana händelser, årligen revidera planerna och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.

⁶ Landsting upphörde år 2019 att vara regioner.

⁷ Beslutad av kommunfullmäktige 2019-11-11 § 152

⁸ Beslutad av kommunfullmäktige 2003-12-18 § 264, senast reviderad 2020-06-01 § 91

⁹ Beslutad av kommunfullmäktige 2020-12-07 § 179, senast reviderad 2022-02-07 § 7

¹⁰ Beslutad av kommunfullmäktige 2020-12-07 § 174

¹¹ Beslutad av kommunfullmäktige 2018-03-05 § 33, fastställd av bolagsstämman 2019-04-08

2023-10-20

Planer och riskanalyser ska göras enligt kommunens anvisningar. Det gemensamma ägardirektivet gäller inte för Wessman Vatten och Återvinning AB.

Varje bolag, förutom Ludvika Stadshus AB, har även ett särskilt ägardirektiv¹². Inga ytterligare uppgifter om krisberedskap framgår av dessa ägardirektiv.

Särskilt ägardirektiv för Wessman Vatten och Återvinning AB¹³ innehåller inte några uppgifter gällande krisberedskap.

3.1.5 Bedömning

Kommunstyrelsen

Vi kan konstatera att det ingår som del av styrelsens uppgifter att svara för kommunens analys, beredskap och förberedelser inför och vid en extraordinär händelse.

Vi bedömer att det bör ingå i kommunstyrelsens reglemente att den kan be/lämna hjälp till annan kommun eller region och besluta om ersättningen när det råder en extraordinär händelse och krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Krisledningsnämnden

Vi kan konstatera att det inte förrättas val av ledamöter till krisledningsnämnden av kommunfullmäktige. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och till nämnder ska enligt lagstiftningen förrättas av kommunfullmäktige. Att så inte har skett innebär att krisledningsnämnden inte kan aktiveras vid en extraordinär händelse då nämnden inte har några valda ledamöter enligt vad lagstiftningen stipulerar vilket är en brist.

Vi bedömer att det av krisledningsnämndens reglemente bör framgå att kommunstyrelsen kan besluta att krisledningsnämndens ska upphöra.

Vi bedömer att det bör förtydligas att ordföranden och vice ordföranden kan fatta ordförandebeslut endast framtill dess att nämnden har aktiverats.

Övriga nämnder

Det framgår inte av de övriga granskade nämndernas reglementen att dessa ansvarar för krisberedskap och risk- och sårbarhetsanalyser inom sina respektive verksamhetsområden vilket vi bedömer är en brist.

Vi bedömer att det i reglementet för nämnden som ansvarar för försörjningsstöd ska ingå som uppgift att ersättning kan lämnas till enskild som drabbats av en extraordinär händelse.

¹² Samtliga beslutade av kommunfullmäktige 2020-12-07 § 175

¹³ Beslutad av kommunfullmäktige 2020-12-07 § 175, framgår ej om bolagsstämma fastställt

2023-10-20

Kommunala bolag

Vi bedömer det som positivt att det ingår krisberedskap som en del i bolagens ägardirektiv för samtliga granskade bolag utom Wessman Vatten och Återvinning AB. Vi bedömer att det utgör en brist att det inte ingår i Wessman Vatten och Återvinning AB:s ägardirektiv.

3.2 Sammanhållet kommunkoncernövergripande arbete inom krisberedskapsområdet och dess tillämpning

I överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 mellan Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och Regioner (SKR) framgår det hur kommunerna ska arbeta med planeringen utifrån ett krisberedskapsperspektiv. Rådande överenskommelse har justerats och förlängts att gälla ett år till den 31 december 2023¹⁴. I överenskommelsen regleras även den statliga ersättningen till kommunerna; 2.4 anslaget.

Av överenskommelsen framgår att kommunerna ska ha följande dokument:

- Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap som anger kommunens övergripande mål och inriktning med arbetet med krisberedskap under mandatperioden.
- Plan för hantering av extraordinära händelser.
- Utbildnings – och övningsplan.
- Reglemente för krisledningsnämnden.
- Risk- och sårbarhetsanalys.

Det bör även framgå vilken roll kommundirektören har i krisberedskapsarbetet.

3.2.1 Säkerhets- och krisberedskapspolicy

Säkerhets- och krisberedskapspolicyn, nedan policyn, är antagen av kommunfullmäktige¹⁵. Det framgår att policyn gäller för samtliga nämnder och helägda bolag.

Policyn syftar till att förhindra skador på liv, miljö och ekonomi samt störningar som kan påverka tilliten till kommunens verksamheter. Policyn innehåller mål för kommunens säkerhetsarbete, mål för kommunens arbete med krisberedskap, en beskrivning av förutsättningarna för, och syftet med kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys samt en beskrivning av innebörden av kommunens geografiska områdesansvar.

Ludvika kommuns mål med sitt arbete med krisberedskap och civilt försvar är:

¹⁴ MSB 2022–15507, SKR 2022/00754

¹⁵ 2020-02-03 § 6

2023-10-20

- Att samtliga verksamhetsområden och helägda bolag ska utarbeta krishanteringsplaner för sin verksamhet.
- Att kommunen ska ha en plan för hantering av extraordinära händelser.
- Att kommunen ska ha en utbildad och övad krisledningsorganisation.
- Att samtliga verksamheter och helägda bolag ska vara delaktiga i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser.
- Att brister och sårbarheter som identifierats under arbetet med risk- och sårbarhetsanalys ska prioriteras under mandatperioden.

3.2.2 Plan för hantering av extraordinära händelser med krisledningsorganisation

Planen för hantering av extraordinära händelser, nedan planen, är beslutad av kommundirektören¹⁶ och omfattar enligt försättsbladet samtliga nämnder. Enligt planens syftesbeskrivning omfattar planen även kommunens helägda bolag. Kommundirektören var enligt egen utsago vid tillfället för antagande av planen inte VD för kommunens koncernmodebolag och hade därmed inte beslutsbefogenhet över bolagen. Säkerhetschef uppger att detta kommer korrigeras i samband med en planerad revidering av planen.

Syftet med planen är att visa de åtgärder som är nödvändiga för att kommunen och de helägda kommunala bolagens verksamhet ska kunna ledas på ett tillfredställande sätt vid en extraordinär händelse eller svår påfrestning. Såsom vi har uppfattat det gäller planen för både krisberedskap och för höjd beredskap.

Planen beskriver den ansvarsfördelning kommun har vad gäller ledningsansvar i krisledningsorganisationen, kommundirektörens ansvar, krisledningsnämndens ansvar, kommunens ansvar vad gäller risk- och sårbarhetsanalyser, samverkan, utbildning samt informationsspridning.

Enligt krisledningsplanen kan krisledningsorganisationen aktiveras i tre olika lägen; särskild samordning, extraordinär händelse och höjd beredskap¹⁷.

Aktiveringen av krisledningsorganisationen sker utifrån kommunens ledningsstruktur. Om krisledningsorganisationen inte är aktiverad befinner sig kommunen i ett normalläge.

1. *Normalt läge*

Ingen alternativt mindre omfattande störning som hanteras inom ordinarie linjeorganisation. Ansvarig ordinarie chef.

2. *Särskild samordning*

¹⁶ Beslutad 2020-03-05

¹⁷ Sverige befinner sig i krigsfara eller krig

2023-10-20

Händelse eller extraordinär händelse med behov av särskild samordning för att skapa förutsättningar för samverkan och samordning, i syfte att hantera inträffade eller förväntade konsekvenser av en samhällsstörning. Kommundirektör har ledningsansvar och sätter samman den arbetsgrupp som behövs.

3. *Extraordinär händelse och inkallande av krisledningsnämnd*

En samhällsstörning där krisledningsnämnden kallas in för beslut. Krisledningsnämndens ordförande har ledningsansvar. Krisledningsgruppen är beredande organ för krisledningsnämnden och har det operativa ansvaret. I gruppen ingår kommundirektör, säkerhetschef, kommunikatör och berörda förvaltningschefer samt andra berörda funktioner kan adjungeras vid behov.

4. *Höjd beredskap*

Sverige befinner sig i krig eller krigsfara och regeringen har beslutat om höjd beredskap. Kommunstyrelsen har ledningsansvar.¹⁸

Det finns inte någon organisationsskiss över kommunkoncernens krisledningsorganisation innefattade dess olika delar och dess relationer mellan varandra.

Krisledningstabens organisation

Vid en händelse kan kommundirektör, säkerhetschef eller tjänsteman i beredskap (TiB), besluta om att organisera arbetet i stab, där kommundirektör, säkerhetschef, kommunikatör och berörda förvaltningschefer är den inriktande och beslutande delen av krisledningsorganisationen och staben utgör dess stöd för att kunna bedriva ledning och samverkan.

Enligt planen kan staben bestå av ett antal funktioner och leds av en stabschef som utses av kommundirektören.

säkerhetschef uppger att krisledningsplanen med tillhörande krisledningsorganisation under hösten ska ses över avseende krisledningstabens organisering samt stabens utformning och arbetssätt. Den nuvarande utformningen av staben har enligt intervju inte fungerat och avsikten är enligt säkerhetschef att staben anpassas till en funktionsindelad stab med givna funktioner enligt NATO-modellen¹⁹.

Det finns enligt intervjuer inte någon central styrning ur ett koncernperspektiv för hur krisledningsplaner och krisledningsorganisation ska utformas för nämnderna och de kommunala bolagen.

¹⁸ Vid höjd beredskap träder annan lagstiftning in som inte gäller för en fredstida kris.

¹⁹ NATO-modellen innebär givna stabsfunktioner exempelvis stabschef, personal, säkerhet och kommunikation.

2023-10-20

3.2.3 Risk- och sårbarhetsanalys

Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) är antagen av kommundirektören år 2019²⁰ och ska enligt dokumentets försättsblad ha delgivits kommunstyrelsen. Vi noterar att RSA:n skulle ha föredragits på kommunstyrelsens sammanträde i början av 2020 men att ärendet ändrades till att i stället handla om aktuell lägesbild med anledning av viruset som orsakar covid-10²¹. Dokumentet är kommunövergripande till sin omfattning och vi har inom ramen för den här granskningen endast tagit del av den del som inte omfattas av sekretess.

Av RSA framgår att den är utformad enligt MSB:s föreskrift om kommuners RSA²² avseende vad kommunernas rapportering till länsstyrelsen ska innehålla. Målet är att RSA:n och efterföljande arbete med krisberedskap ska ligga till grund för den utbildnings-, övnings-, och åtgärdsplanering som krävs för att bygga upp en god krishanteringsförmåga i samhället och öka kommunens förmåga till att minska händelsers skadlighet på människors liv, hälsa, egendom och miljö.

Kommunen ska årligen rapportera en uppföljning av dess arbete med RSA till länsstyrelsen. Någon sådan rapportering har vi inte tagit del av inom ramen för granskningen. Länsstyrelsen har senast år 2021 genomfört en tillsyn där bland annat RSA utvärderades²³. Någon rapportering över genomförd uppföljning har såsom vi har förstått det inte heller delgetts kommunstyrelsen.

I intervjuer beskrivs att framtagandet av RSA för innevarande mandatperiod processlids av säkerhetsenheten hos kommunstyrelseförvaltningen. I det pågående arbetet med RSA:n ingår nämnderna och kommunens bolag. Det framkommer i intervjuer att Västbergslagens Kraft AB har bidragit med underlag till säkerhetschef till RSA men har inte deltagit aktivt.

Under våren och sommaren har kommunen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det geografiska området samt kritiska beroenden för samhällsviktig verksamhet. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

Det framkommer av intervjuer med representanter för berörda nämnder och förvaltningar att det inte är helt tydligt vilka organisatoriska delar som har det formella ansvaret för kontinuitetsplanering av vissa verksamhetsområden.

Av intervju beskrivs att det är säkerhetsenheten som har den övergripande bilden över hur det ser ut i de olika sektorerna i kommunen. RSA:n antogs enligt säkerhetschef vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-23, protokollet är vid upprättandet av den här rapporten inte justerat. Avsikten är att arbetet med kontinuitetshanteringen ska

²⁰ Beslutad 2019-10-30

²¹ Kommunstyrelsens protokoll 2020-03-24 § 51

²² MSBFS 2015:5

²³ Protokoll från uppföljning av Ludvika kommuns ansvar enligt LEH, 2021-03-18, Dnr: 457-2393-2020, Länsstyrelsen Dalarnas län

2023-10-20

pågå under resten av 2023. En del av den informationen kommer att omfattas av sekretess och säkerhetsskyddslagens regleringar.

3.2.4 Utbildnings- och övningsplan

Utbildnings- och övningsplan för arbete med krisberedskap och civilt försvar är antagen av kommundirektör²⁴ och omfattar de kommunala förvaltningarna och helägda bolagen. Planen innehåller utbildningar och övningar till och med 2022. Planen innehåller flera olika övningar indelade i fyra olika kategorier: (1) Krisledning, ansvar, roller och juridik, (2) Samverkan och kommunikation, (3) Övningar och (4) Larmövningar.

Syftet med planen är att konkretisera kommunens övningsverksamhet så att kommunens förmåga att hantera samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap skärps och kan upprätthållas över tid.

I interjuver beskrivs att utbildningar och övningar inte har genomförts enligt plan på grund av pandemin. Kommunen har däremot deltagit i vissa övningar arrangerade av länsstyrelsen. Säkerhetschefen uppger att det numera finns ett större intresse för utbildning och övning och att utbildnings- och övningsplanen ska ses över.

3.2.5 Beredskapsfunktioner

I kommunen finns tjänsteperson i beredskap (TiB). Av instruktionen för TiB²⁵ framgår ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter för TiB. TiB funktionen cirkulerar mellan ett antal tjänstepersoner och merparten av tjänstepersonerna som tjänstgör som TiB arbetar centralt i kommunen enligt intervjuer.

Enligt TiB- instruktionen ska det finnas en ingång till Ludvika kommun dygnet runt, alla veckans dagar, för att kunna ta emot och hantera larm om allvarlig händelse, vid interna och externa händelser eller hot.

TiB ska enligt instruktionen:

- Vara anträffbar dygnet runt.
- Svara på sökning/anrop inom 90 sekunder från anrop.
- kunna inställa sig i stadshuset eller skadeplats inom 60 minuter.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning²⁶ får TiB fatta nödvändiga beslut i det inledande arbetet för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser.

²⁴ Beslutad 2021-04-29, bör revideras senast 2023-12-31

²⁵ Beslutad 2020-11-12 av säkerhetsskyddschef

²⁶ Kommunstyrelsens delegationsordning, dnr KS 2022/246

2023-10-20

Det beskrivs att det är endast ett urval av kommunens ledande tjänstepersoner som har direktnummer till TiB, såsom förvaltningschefer och VD:ar för kommunens bolag. Detta bekräftas i interjuver. Även länsstyrelsen har direktnummer till TiB.

Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika Kommunfastigheter AB har en egen beredskapsfunktion vilken har kontaktuppgifter till kommunens TiB. Wessman Vatten och Återvinning AB:s verksamhet sker i dotterbolaget WessmanBarken Vatten Återvinning AB som har beredskapsfunktion som har kontaktuppgifter till kommunen vid händelser.

3.2.6 **Samarbete inom kommunkoncernen**

I intervjuer beskrivs att kommunens säkerhetschef är medlem i kommunkoncernens ledningsgrupp som träffas en gång varannan månad.

Det beskrivs att kommunens säkerhetsavdelning bestående av säkerhetschef samt två säkerhetssamordnare har processlett och gett stöd till samtliga nämnder och flertalet bolag i dess arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Under hösten kommer arbetet med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering att processledas av säkerhetsavdelningen.

3.2.6.1 **Bedömning**

Vi kan konstatera att det i kommunens finns de styrande dokument inom krisberedskapsområdet som ska finnas enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB. Vi kan även konstatera att det för närvarande pågår ett arbete med revidering av dessa styrande dokument.

Vi bedömer att det är av vikt, för en sammanhållen krisberedskap inom kommunkoncernen, att det finns gemensamma styrande dokument som utgör en grund för ett sammanhållet arbetssätt före, under och efter en händelse/kris. Vi bedömer att säkerhets- och krisberedskapspolicy, plan för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalysen och utbildning- och övningsplanen kan utgöra sådana dokument.

Kommunens plan för extraordinära händelser och utbildnings- och övningsplanen är beslutad av kommundirektören och sägs gälla för hela kommunkoncernen. Vi bedömer att kommundirektören inte har beslutsmandat för kommunala bolag eller för kommunala nämnder. Ska ett styrande dokument gälla för ett kommunalt bolag ska den enligt vår bedömning minst beslutas av koncernbolagets VD och fastställas på bolagsstämma. Kommunen uppger att vid kommande revidering av planen kommer den fastställas av både kommundirektör och VD för koncernbolaget då det numera råder personunion mellan dessa roller.

Vi bedömer att krisledningsorganisation så som den framgår av plan för extraordinära händelser delvis är ändamålsenlig. Dokumentet saknar en organisationskiss och beskrivningar på kommunen, nämnder och de kommunala bolagen olika

2023-10-20

organisatoriska delar i relation till varandra vid en händelse och dess utveckling vilket vi bedömer är en brist.

Det finns ett kommunkoncernövergripande arbete med att revidera RSA. Arbetet med framtagande av ny RSA är sammanhållet av kommunen centralt för nämnderna och för de kommunala bolagen vilket vi ser som en styrka och framgångsfaktor för en sammanhållen krisberedskap.

Vi bedömer att arbetet med RSA, efterföljande kritiska beroenden och åtgärdsplaner är centralt för en sammanhållen krisberedskap inom kommunkoncernen och vi ser det som positivt att kommunen centralt planerar att fokusera på dessa delar under hösten.

Vi bedömer att årlig uppföljning av krisberedskapen, inkluderat uppföljningen av RSA, bör ske till länsstyrelsen, samt att den bör delges kommunstyrelsen.

Vi bedömer som positivt att utbildnings- och övningsplanen omfattat kommunen och kommunala bolag. Vi har förståelse för att planerade utbildningar och övningar inte har genomförts på grund av pandemin. Enligt vår bedömning är en väl fungerande utbildnings- och övningsverksamhet en av förutsättningarna för en robust krisberedskap över tid.

Vi bedömer det som positivt att det finns en TiB-funktion i kommunen med ett tydligt mandat och att det finns upparbetade kontaktvägar till TiB från nämnderna och bolagen.

Vi bedömer det som positivt att säkerhetschefen ingår i kommunkoncernens ledningsgrupp och att arbetet med RSA processleds från kommunens centralt i kommunkoncernen. Detta ökar förutsättningarna för ett sammanhållet krisberedskapsarbete inom hela kommunkoncernen.

3.3 Krisberedskap ur kommunen, styrelse/nämnds- och bolagsperspektiv

3.3.1 Kommunen

De styrande dokument som finns när det gäller krisberedskapen ur ett kommunalt perspektiv är redogjorda för i avsnitt 3.2.

Enligt uppgift finns det inte inom kommunen ett krisberedskapsnätverk eller motsvarande med representanter tillhörande respektive nämnd eller bolags verksamhet.

Däremot är säkerhetsenhetens säkerhetssamordnare från och med september dedikerade till olika förvaltningar för att driva och följa upp krisberedskapsarbetet kopplat mot RSA:n i de olika förvaltningarna. De lyder fortfarande under säkerhetschef och finns organisatoriskt under säkerhetsenheten, men är har huvudansvar för stödet mot olika förvaltningar och bolag.

2023-10-20

Nedanstående beskriver styrelse/nämnds och bolagsspecifika arbetet med krisberedskap.

3.3.2 Kommunstyrelsen

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelsens förvaltning vilken arbetar med att effektivisera verksamheten för att frigöra medel till kärnverksamheterna i de övriga förvaltningarna.

Vid kommunstyrelseförvaltningen finns säkerhetsenheten där säkerhetschefen samt två säkerhetssamordnare arbetar. Enheten ansvarar för att processleda krisberedskapsarbetet på en övergripande nivå i kommunen (se avsnitt 3.2 för en vidare beskrivning av det kommunövergripande krisberedskapsarbetet). Enheten stödjer även kommunens övriga förvaltningar i dess krisberedskapsarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen har inte någon egen krisledningsplan eller krisledningsorganisation utöver den kommunövergripande krisledningsplanen och krisledningsorganisationen.

Både kommundirektör och säkerhetschef uppger att uppföljning av krisberedskapsarbetet är ett utvecklingsområde för kommunen över lag.

3.3.3 Social- och utbildningsnämnden

Under social- och utbildningsnämnden lyder social- och utbildningsförvaltningen. I social- och utbildningsförvaltningen ingår social välfärd, förskola, grundskola och anpassad grundskola.

Det beskrivs att förvaltningens krisledningsorganisation består av förvaltningsledningsgruppen vilken även har kontinuerlig dialog med säkerhetschef vid händelser.

Förvaltningen har enligt uppgift ingen förvaltningsövergripande krisledningsplan men har krisplaner för olika former av händelser, såsom dödsfall, våld, etc. Dessa revideras årligen enligt intervju.

Förvaltningschef bekräftar att förvaltningen, tillsammans med säkerhetssamordnare, har påbörjat arbetet med revidering av RSA. Under våren och sommaren har kommunen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det geografiska området samt kritiska beroenden. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

Vissa av förvaltningens medarbetare, rektorerna, har genomgått viss utbildning av krishantering men ingen systematiserad utbildning i linje med kommunens utbildnings- och övningsplan har genomförts i närtid.

Inom förvaltningen finns det inget systematiserat arbetsätt för uppföljning och tillvaratagande av kunskap efter olika händelser.

2023-10-20

3.3.4 Vård- och omsorgsnämnden

Under vård- och omsorgsnämnden lyder vård- och omsorgsförvaltningen vars verksamhet består av äldreomsorg, stöd och service till personer med funktionsnedsättningar, hälso- och sjukvårdsinsatser och kostenhet för äldreomsorg, skola, fritids- och barnomsorg.

Det beskrivs att förvaltningens krisledningsorganisation är identisk med förvaltningens ordinarie ledningsgrupp vilken består av förvaltningschef, fyra verksamhetschefer samt en controller.

Förvaltningen har enligt uppgift ingen förvaltningsövergripande krisledningsplan eller förvaltnings-specifika rutiner för hantering av specifika typer av händelser.

Förvaltningschef bekräftar att förvaltningen, tillsammans med säkerhetssamordnare, har påbörjat arbetet med revidering av RSA. Under våren och sommaren har kommunen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det geografiska området samt kritiska beroenden. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

Vissa av förvaltningens enheter, särskilt kostenheten, ska enligt uppgift genomgå viss övning av krishantering men ingen övrig systematiserad utbildning i linje med kommunens utbildnings- och övningsplan har genomförts i närtid.

Vid händelser sker uppföljning med berörda parter. Ärendet diskuteras sedan i förvaltningens ledningsgrupp för att utvärdera vad som kunde ha gjorts bättre.

Förvaltningen saknar i dagsläget en egen rutin för hur händelser i ett inledande skede ska hanteras och kommuniceras i organisationen. Förvaltningschef och säkerhetschef hänvisar till den kommungemensamma rutinen för incidenter.

3.3.5 Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Under kultur- och samhällsutvecklingsnämnden lyder kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen. Förvaltningen ansvarar för bland annat förvaltning och underhåll av gator och parker, lokala trafikföreskrifter, allmänkulturella frågor, ungdomspolitiska frågor, sport- och fritidsanläggningar, planering, projektering och exploatering.

Det beskrivs att förvaltningens krisledningsorganisation är identisk med förvaltningens ordinarie ledningsorganisation. Förvaltningen har enligt uppgift verksamhetsspecifika krisledningsplaner i stället för en förvaltningsövergripande krisledningsplan då verksamheterna är frångående varandra.

Förvaltningschef bekräftar att förvaltningen, tillsammans med säkerhetssamordnare, har påbörjat arbetet med revidering av RSA. Under våren och sommaren har kommunen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det

2023-10-20

geografiska området samt kritiska beroenden. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

Förvaltningschefen uppger att det var länge sedan förvaltningens medarbetare deltog i någon övning eller utbildning avseende krisberedskap. Förvaltningen har genomgått en brandskyddsövning och vissa medarbetare har deltagit i en totalförsvarsövning.

Förvaltningen har inga rutiner eller formell systematik för hur händelser ska följas upp eller utvärderas.

3.3.6 Ludvika Stadshus AB

Ludvika Stadshus AB är moderbolag för de kommunala bolagen.

Det råder personalunion mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och Ludvika Stadshus AB:s styrelse samt mellan kommundirektör och VD för Ludvika Stadshus.

Bolaget har enligt intervju inte någon verksamhet utan är ett holdingbolag vars syfte är att samordna de kommunala bolagens egen verksamhet.

Bolaget har enligt kommundirektör och säkerhetschef ingen bolagsspecifik krisledningsplan eller handlingsplan för åtgärder med anledning av RSA:n och kontinuitetshanteringen.

VD och tillika kommundirektör bekräftar att bolagskoncernen, tillsammans med säkerhetssamordnare, har påbörjat arbetet med revidering av RSA. Under våren och sommaren har kommunkoncernen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det geografiska området samt kritiska beroenden. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

3.3.7 Västerbergslagens Kraft AB

Västerbergslagens Kraft AB har till föremål för sin verksamhet att bedriva produktion av el.

Vid intervju framkommer att bolaget endast har en anställd, VD. Bolaget uppfyller sitt ansvar för förvaltning, drift, underhåll och investeringar i bolagets anläggningar genom att köpa tjänster av det delägda dotterbolaget Västerbergslagens Energi AB och i vissa fall av andra aktörer, särskilt vid större investeringsprojekt. Västerbergslagens Energi AB ägs tillsammans med Vattenfall AB och Fagersta kommun.

Bolaget har tillsammans med Västerbergslagens Energi AB upprättat krishanteringsplaner enligt intervjuer. Planerna rör primärt hur bolagen ska hantera eventuella vattenrelaterade händelser så som översvämningar och dammbrott. Vi har inte tagit del av planerna då de omfattas av sekretess.

2023-10-20

Planerna har kommunicerats till kommunen genom kommunens säkerhetschef. Bolagets VD uppger att de varit involverade i kommunens RSA-arbete genom att delge kommunens säkerhetschef efterfrågad information.

Bolaget har genomfört flertalet övningar, ofta arrangerat av länsstyrelsen. Senaste utbildningen genomfördes i höstas och inkluderade bolaget Västerbergslagens Energi AB, räddningstjänsten, länsstyrelsen och kommunens TiB. Bolaget ska öva minst en gång vartannat år.

Bolaget har inga särskilda rutiner för uppföljning av händelser men har ett väl utvecklat avvikelshanteringssystem där samtliga avvikelser rapporteras och följs upp.

3.3.8 Ludvika Kommunfastigheter AB

Ludvika Kommunfastigheter AB har till föremål för sin verksamhet att inom Ludvika kommun äga och förvalta fastigheter för att till självkostnadspris tillhandahålla lokaler för kommunens samtliga verksamheter²⁷.

Bolagets krisledningsorganisation består av bolagets ledningsgrupp, kommunikatör, teknisk förvaltare samt lås- och larmtekniker. Det är VD som sammankallar gruppen. Om kommunens krisledningsorganisation sätts igång ingår VD i kommunens krisgrupp. Vid sådana händelser utser VD ansvarig person att leda bolagets krisgrupp.

Bolaget har en krisledningsplan²⁸ vilken beskriver hur bolaget ska utbilda, öva och uppdatera sig avseende krisberedskap, hur en krishändelse ska hanteras samt hur händelsen ska dokumenteras och följas upp. Planen innehåller även ett antal checklistor som bolagets anställda kan använda sig av vid kris.

Både bolagets VD och styrelseordförande är så pass nytillträdda att de inte har varit delaktiga i arbetet med revidering av RSA. Kommunens säkerhetschef uppger däremot att bolaget övriga medarbetare, tillsammans med säkerhetssamordnare, har påbörjat arbetet med revidering av RSA. Under våren och sommaren har kommunen fokuserat på att identifiera samhällsviktig verksamhet, risker inom det geografiska området samt kritiska beroenden. Under hösten ska arbetet fortsätta med kontinuitetsplanering och åtgärdsplanering.

Varken bolagets VD eller styrelseordförande har varit delaktiga i några övningar eller utbildningar men kommunens säkerhetschef uppger däremot att bolaget varit delaktiga i flertalet övningar under föregående höst och vår.

Av bolagets krisledningsplan framgår en rutin för hur händelser ska följas upp och dokumenteras.

²⁷ Bolagsordning, Ludvika Kommunfastigheter AB, antagen av kommunfullmäktige 2019-09-02 § 115, reviderad 2020-12-07 § 175

²⁸ Antaget av bolagets ledningsgrupp 2022-11-07

2023-10-20

3.3.9 Wessman Vatten och Återvinning AB

Wessman Vatten och Återvinning AB har till föremål för sin verksamhet att inom Ludvika kommun och är huvudman för kommunens VA-verksamhet i enlighet med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412) och ska inom, av kommunfullmäktige, fastställt verksamhetsområde bereda vattenförsörjning och avlopp till bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse, ansvara för kommunens avfallshantering enligt miljöbalken samt omhänderta, behandla samt förvara avfall.

Vi intervju framgår att bolaget endast har en anställd, bolagets VD. Bolaget äger, förvaltar, underhåller samt investerar i verksamheternas fastigheter, anläggningar och utrustning. Driften av verksamheten sköts av det delägda dotterbolaget WessmanBarken Vatten Återvinning AB. Bolaget ägs tillsammans med Barken Vatten och återvinning AB, ett bolag ägt av Smedjebackens kommun.

Det är dotterbolaget som tar fram underlag för respektive kommuns Vattentjänstplan som sedan godkänns av respektive kommuns moderbolag för att slutligen beredas av respektive kommunstyrelse för beslut i respektive kommunfullmäktige.

Vidare framgår det att då verksamhetens drift sköts av dotterbolaget sker även det praktiska arbetet med krisberedskap och säkerhetsskydd av medarbetare tillhörande dotterbolaget. Dotterbolaget har en egen säkerhetschef/säkerhetsskyddschef som arbetar både med krisberedskap och säkerhetsskydd. Bolagen har varit involverade både i kommunens RSA:arbete och kommunens säkerhetsskyddsanalysarbete. Dotterbolaget har även en upprättad krishanteringsplan och en krisledningsorganisation som är särskilt utformad för att hantera kriser. Vi har inte tagit del av planen inom ramen för granskningen då den är föremål för sekretess.

Dotterbolaget deltar vid utbildningar arrangerade av länsstyrelsen men deltar inte vid de övningar som arrangeras av kommunen.

Bolagen har idag inget systematiserat sätt för att arbeta med uppföljning av inträffade händelser.

3.3.9.1 Bedömning

Det finns idag inte någon samstämmighet mellan kommunens övergripande krisledningsplan med tillhörande organisationsbeskrivning och nämndernas och bolagens egna krisledningsplaner. Vilket riskerar att begränsa den totala robustheten över tid vid inträffade händelser.

Vi kan konstatera att det är Wessman Vatten & Återvinning AB:s dotterbolag WessmanBarken Vatten & Återvinning AB som har en krisledningsorganisation som inte består av den ordinarie ledningsorganisationen. För övriga bolag och nämnder utgör den ordinarie ledningsorganisationen även krisledningsorganisation. Förutom för kommunstyrelsen och Ludvika Stadshus AB som inte har någon annan krisledningsorganisation än den centrala för kommunkoncernen.

2023-10-20

Vi bedömer att det kan utgöra en risk att krisledningsorganisationen utgörs av den ordinarie ledningsorganisationen för nämnder och kommunala bolag. Vi bedömer att det i samband med vid inträffad händelse kan krävas andra kompetenser för omhänder den. Detta då den ordinarie ledningsorganisationen kan vara upptagna med att omhänderta konsekvenserna av den inträffade händelsen.

Vi kan konstatera att det för Västerbergslagens Kraft AB och Ludvika kommunfastigheter samt för vård- och omsorgsnämnden finns en systematisering gällande uppföljning av händelser. Det saknas dock för kommunen, styrelsen, övriga nämnder samt bolag en systematiserad uppföljning av händelser vilket vi bedömer är en brist. Vi bedömer att det bör utvecklas ett kommunkoncerngemensamt systematiserat arbetssätt gällande uppföljning av händelser för att på så sätt ta tillvara dessa ur ett lärandeperspektiv inför omhändertagandet av andra kommande händelser.

Vi kan även konstatera att samtliga bolag och nämnder varit involverade i kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalyser vilket är positivt. Det pågår för närvarande ett arbete med kontinuitetshantering och upprättande av åtgärdsplaner i styrelsen/nämnderna och kommunal bolagen vilket är positivt.

Vi bedömer att utbildning -och övningsverksamhet inom hela kommunkoncernens olika delar kan utvecklas med såväl övergripande övningar och utbildningar som mer specifika övningar inom olika samhällsviktiga verksamheter i såväl inom bolagen som inom kommunen. Särskilt vikt bör läggas vid att öva kritiska beroenden inom den samhällsviktiga verksamheten. Oavsett om den samhällsviktiga verksamheten bedrivs i bolag- eller i förvaltningsform.

Det finns inom kommunala verksamheten inom krisberedskapsområdet inte ännu något nätverk eller krisberedskapsansvariga inom nämndernas verksamhet vilket vi bedömer är en brist.

3.4 Kommunens och bolagens säkerhetsskyddsarbete

Säkerhetsskyddslagen ska skydda uppgifter som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som ska skyddas enligt ett internationellt åtagande om säkerhetsskydd. Den senaste versionen av säkerhetsskyddslagen, har stärkt skyldigheten för kommunerna att arbeta med säkerhetsklassificering av uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet och har under 2023 utdömt sanktionsavgifter för kommuner som inte skött sitt arbete enligt säkerhetsskyddslagen. Säkerhetsklassning av informationen görs av kommunen genom säkerhetsskyddsanalyser. De personer som ska ta del av säkerhetsklassad information ska säkerhetsprövas. Det är verksamhetsutövaren som i säkerhetsskyddsanalysen identifierar säkerhetskänslig verksamhet eller säkerhetskänslig information. Verksamhetsutövaren bedömer och beslutar i en befattningsanalys vilka befattningar som ska omfattas av säkerhetsprövning och i vilken nivå. Säkerhetspolisen utför endast registerkontroller efter framställan från verksamhetsutövaren.

2023-10-20

Verksamhetsutövaren beslutar sedan om anställning. Vem som är säkerhetsprövad och nivån av säkerhetsprovningen är föremål för sekretess.

3.4.1 **Kommunkoncernens organisering vad gäller säkerhetsskyddsarbete**

Kommunkoncernens övergripande mål vad gäller dess säkerhetsarbete framgår av säkerhets- och krisberedskapspolicy (se avsnitt 3.2.1.). Utöver policyn har kommunen två riktlinjer, Riktlinjer för säkerhetsarbete²⁹ samt riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd³⁰.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att säkerhetsarbetet bedrivs på ett effektivt sätt och svarar för att utifrån antagen säkerhetspolicy fastställa kommunövergripande styrdokument.

Av dokumenten framgår att syftet med riktlinjer för säkerhetsskydd är att konkretisera det systematiska arbetet med säkerhetsskydd och signalskydd i Ludvika kommun.

Wessman Vatten och Återvinning AB har med anledning av deras bolagsstruktur beställt en utredning om det fordras säkerhetsskyddsavtal mellan bolaget och dess dotterbolag.

3.4.2 **Identifiering av säkerhetskänslig verksamhet samt tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information**

Kommunen har i enlighet med säkerhetsskyddsförordningen (2018: 658) upprättat en säkerhetsskyddsanalys där uppgiften har varit att identifiera kommunkoncernens olika verksamheter, anläggningar eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som med hänsyn till Sveriges säkerhet kräver ett visst säkerhetsskydd. För varje juridisk person har kommunen valt att upprätta en säkerhetsskyddsanalys enskilt för den juridiska personen.

Vi har tagit del av dokument³¹ som stödjer säkerhetsskyddsanalys men vi har inte tagit del av innehållet i vare sig analys eller säkerhetsskyddsplan för kommunen eller bolagen då dessa skyddas av sekretess enligt 15 kap. 2§ Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), OSL det vill säga försvarssekretess.

Av intervju med säkerhetsskyddschef framgår det att en efterföljande befattningsanalys har genomförts där säkerhetsskyddschefen har identifierat vilka funktioner/tjänster som är inplacerade i säkerhetsklass. Innan anställning av personer till de tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information ska personen genomgå säkerhetsprovning och vid behov placeras i säkerhetsklass.

Säkerhetsprovning kan även ske under pågående anställning om en befattning ändras eller vid nytt arbete hos arbetsgivaren som innebär att medarbetaren deltar i

²⁹ Antagen av kommunstyrelsen 2020-01-21 § 11

³⁰ Antagen av kommunstyrelsen 2023-08-29 §152

³¹ Säkerhetsskyddsanalys Ludvika kommun och helägda kommunala bolag 2022- 02- 05

2023-10-20

säkerhetskänslig verksamhet eller tar del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i den nya rollen.

Säkerhetsprövningen ska fortlöpande följas upp av närmsta chef så länge anställningen eller deltagandet i säkerhetskänslig verksamhet pågår. Vid behov ska samråd ske med kommunens eller bolaget säkerhetsskyddschef.

3.4.3 Säkerhetsansvarigas kompetens och kompetensutveckling

Av riktlinjer³² för säkerhetsarbete framgår att utbildning och information inom säkerhetsområdet ska ske fortlöpande och vid all nyanställning.

Kommunstyrelsens förvaltning samordnar utbildning för de olika rollerna i säkerhetsarbetet. Uppdraget som områdes-, objektsansvariga, säkerhetssamordnare och säkerhetsombud kräver kunskap som erhålls på dessa utbildningar. Den person som innehar någon av dessa roller ska delta i utbildning och hålla sig uppdaterad inom området.

Säkerhetsfunktionen erbjuder rådgivning i säkerhetsarbetet och kan vid behov utbilda eller besöka enskilda enheter.

Av riktlinje för säkerhetsskydd och signalskydd³³ framgår att nämnd eller bolag som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska säkerställa att den som ska anställas eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten eller säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter genomgår relevant utbildning i säkerhetsskydd. Detta ska ske innan anställningen eller deltagandet påbörjas. Därefter ska vidareutbildning ske regelbundet i den omfattning som behövs.

Av befattningsbeskrivningen i annonsen för tjänsten som säkerhetschef/säkerhetsskyddschef framgår att denne ska ha relevant akademisk utbildning, tidigare erfarenhet av chefskap med ansvar för budget, personal och verksamhetsansvar på en operativ nivå samt erfarenheter av säkerhetsarbete, krisberedskap och informationssäkerhet.

3.4.3.1 Bedömning

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av säkerhetsskyddsanalys som visar att kommunen och de kommunala bolagen som visar att en säkerhetsskyddsanalys har genomförts. Vi har däremot inte tagit del av analysdelarna då dess uppgifter omfattas av försvarssekretess. Vi bedömer att kommunen och de kommunala bolagen har ett systematiskt arbete genom säkerhetsskyddsanalyser för att kunna identifiera säkerhetskänslig verksamhet samt de tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information.

³² Se not 28 och 29

³³ Antagen av Kommundirektör/VD Ludvika Stadshus AB, 2023-07-06

2023-10-20

Befattningsbeskrivningen för rollen som säkerhetsskyddschef innehåller dels formell kompetens såsom relevant akademisk examen och del erfarenhet av säkerhetsarbete vilket visar att kommunen efterfrågat särskild kompetens inom området vilket vi bedömer är positivt.

3.4.4 Krafttanken

Krafttanken är en transformatorlåda och är placerad i Ludvikas centrum. Krafttanken är inte bara ett landmärke utan den är även tänkt att vara en del i att förse viktiga samhällsfunktioner med elektricitet vid en kris då den innehåller ett batterilager fylld med fossilfri energi från sol, vind och vatten i Ludvika med omnejd. Krafttanken i dag innehåller endast ett mindre batterilager och viss teknisk utrustning. Funktionen som planeras i framtiden är att kunna användas som reservkraft till olika objekt.

Krafttanken och batterilagret ägs av det regionala utvecklingsbolaget Samarkand2015, som drivit projektet med ödrift för lokal energiförsörjning i eventuell kristid.

Kommunens säkerhetschef uppger att denne inte varit involverad i något samarbete med Samarkand avseende krafttanken varken avseende krisberedskap eller säkerhetsskyddsarbete. Enligt säkerhetschefen är krafttankens funktion som batterilager ännu så pass oprövad att kommunen inte ännu kan förlita sig till den i händelse av kris. Tidigare säkerhetschef har däremot varit involverad i mindre omfattning.

3.4.4.1 Bedömning

Vi kan konstatera att kommunen, i frågor gällande krisberedskap och säkerhetsskyddsarbete, inte varit involverad i något samarbete med Samarkand2015 avseende krafttanken. Krafttankens funktion som batterilager ännu så pass oprövad att kommunen inte ännu kan förlita sig till den i händelse av kris.

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunkoncernen på central nivå och på central nivå i kommunen, nämnder/styrelse och moderbolag och de kommunala bolagen delvis bedriver ett sammanhållet och ändamålsenligt krisberedskapsarbete. Kommunens arbete enligt säkerhetsskyddslagen bedöms vara tillräckligt.

Kommunkoncernövergripande

Det finns till viss del ett koncernövergripande arbete enligt syftet för granskningen, genom koncernövergripande säkerhets- och krisberedskapspolicy, plan för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalys och en utbildning- och övningsplan. Vi har identifierat vissa brister dels i utformningen av dokumenten, dels efterlevnaden av dessa.

Det finns inte någon samsyn i utformningen av krisledningsorganisationen och krisledningsplaner inom kommunkoncernen som helhet. Det sker inte heller ett systematiskt arbete med uppföljning av krisberedskapsarbetet inom kommunkoncernen som helhet. Det finns däremot ett upparbetat arbete med beredskapsfunktioner inom kommunkoncernens olika delar.

Inom hela kommunkoncernens olika delar har det genomförts säkerhetsskyddsanalyser. Vilka enligt uppgift innehåller identifiering av verksamhet som är säkerhetskänslig samt de tjänster som arbetar med säkerhetskänslig information.

Kommunen och nämnderna

Uppgifter avseende krisledning och krisberedskap framgår av kommunstyrelsens reglemente men inte för övriga nämnder.

Krisledningsnämndens reglemente är i delvis ändamålsenligt då vi identifierat vissa mindre utvecklingsområden samt att val av ledamöter till krisledningsnämnden inte förrättats av kommunfullmäktige.

Risk- och sårbarhetsanalys har inte följts upp i linje med MSB:s föreskrift i kommunen.

Det finns inom krisberedskapsområdet inte ännu något nätverk eller krisberedskapsansvariga inom nämndernas eller bolagens verksamheter, förutom hos Wessman Vatten och Återvinning ABs dotterbolag.

Det saknas en systematiserad uppföljning av inträffade händelser hos styrelsen/nämnderna förutom för vård- och omsorgsnämnden.

Befattningsbeskrivningen för rollen som säkerhetschef/säkerhetsskyddschef innehåller dels formell kompetens såsom relevant akademisk examen som erfarenhet av säkerhetsarbete vilket visar att kommunen efterfrågat särskild kompetens inom området. Därutöver ges utbildning för de olika rollerna i kommunens säkerhetsarbete.

Kommunen är i frågor gällande krisberedskap och säkerhetsskyddsarbete i dagsläget inte involverad i något samarbete med Samarkand2015 avseende krafttanken. Krafttankens funktion som batterilager ännu så pass oprövad att kommunen inte ännu kan förlita sig till den i händelse av kris.

2023-10-20

Bolagen

Det ingår uppgifter om krisberedskap i samtliga bolags ägardirektiv uppgifter om krisberedskap förutom för Wessman Vatten och Återvinning AB.

Det framgår att alla bolag utom Ludvika Stadshus AB har upprättat bolagsspecifika krisledningsplaner.

Det saknas däremot en systematiserad uppföljning av inträffade händelser hos bolagen förutom för Ludvika Kommunfastigheter AB och Västerbergslagens Kraft AB.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse en översyn av reglementen för:
 - kommunstyrelsen,
 - krisledningsnämnden
 - övriga nämnders reglementen ur ett krisberedskapsperspektiv samt att den nämnd som ansvarar för försörjningsstöd får motsvarande uppgifter vid extraordinära händelser.
- Tillse en översyn av ägardirektiv för Wessman Vatten och Återvinning AB ur ett krisberedskapsperspektiv.
- Säkerställa att de styrande dokument inom krisberedskapsområdet fastställs på ett sådant sätt att de gäller för kommunkoncernen och dess olika delar.
- Säkerställa att det finns en samsyn kring utformning av krisledningsorganisation inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att det finns en samsyn kring behovet och utformningen av krisledningsplaner inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att uppföljningen av krisberedskapsarbetet utvecklas inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Säkerställa att utbildning – och övningsverksamheten utvecklas inom kommunkoncernen och dess olika delar.
- Tillse att det i kommunen finns ett nätverk eller motsvarande för krisberedskapsarbetet med representanter från respektive nämnd- och bolags verksamhet.



Ludvika kommun och Ludvika Stadshus AB, Västerbergslagens Kraft AB, Ludvika
Granskning av krisberedskap och säkerhetsskydd

2023-10-20

Datum som ovan

KPMG AB

Alfred Tilly
Kommunal revisor

Maria Wiksten
Kommunal revisor

Magnus Larsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Reglemente för krisledningsnämnden

Dokumentnamn Reglemente för krisledningsnämnden		Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Krisledningsnämnden
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Kommunallagen (2017:725)			
Beslutad 2012-08-27 § 153	Bör revideras senast Vid behov och vid ny mandatperiod	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2012/155-12
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
KF 2020-06-01 § 90	Ändring av sammansättning från KS till KSAU, § 2 införd, förtydligande i §§ 3 och 8, gamla § 3 är borttagen, namnbyte från landsting till region och kommunfullmäktige till fullmäktige.		KS 2020/131-00

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Krisledningsnämnd

§ 1

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Krisledningsnämndens ikraftträdande

§ 2

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes förhinder viceordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Uppgifter

§ 3

Krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, med undantag för de förberedande åtgärderna som lyfts i kapitel 2 och hela kapitel 3, som handlar om åtgärder vid höjd beredskap. Dessa ansvarar kommunstyrelsen för.

Krisledningsnämnden leder kommuners och regioners organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid, då behov om nämndens ikraftträdande fattats enligt § 2 i detta reglemente. Krisledningsnämnden har rätt att fatta beslut inom andra nämnders och styrelser verksamhetsområden.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Brådskande beslut

§ 4

Om synnerlig brådskande föreligger får ordföranden, och vid förhinder, vice ordföranden fatta beslut i nämndens ställe och vidta de åtgärder som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden.

Övertagande av verksamhetsområden

§ 5

I anslutning till händelser som kan innebära att en eller flera viktiga samhällsfunktioner hotas, får krisledningsnämnden besluta om att överta verksamheter från andra styrelser och nämnder.

Krisledningsnämnden får, i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till händelsens omfattning, överta verksamheter som kan bidra till att undanröja

risk för skador och hot mot liv, egendom och miljö samt viktiga samhällsfunktioner. Nämndens beslut om övertagande ska omgående delges berörd nämnd.

När förhållandena så medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Anmälan av beslut

§ 6

Krisledningsnämndens beslut ska delges fullmäktige.

Verksamhetens upphörande

§ 7

Krisledningsnämnden ska, när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Fullmäktige får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Bistånd till eller från annan kommun

§ 8

Kommuner får på begäran bistå annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse eller vid egen extraordinär händelse begära hjälp av annan kommun. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om sådan begäran.

Stöd till enskild

§ 9

Kommunen får under extraordinära händelser lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om stöd till enskild.

Bistånd med sjukvårdsresurser

§ 10

Bestämmelser om kommuners och regioners möjlighet att bistå annan kommun och annat landsting med sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om sådant bistånd.

Reglemente för krisledningsnämnden

Dokumentnamn Reglemente för krisledningsnämnden	Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Krisledningsnämnden	
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Säkerhetschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Kommunallagen (2017:725)			
Beslutad 2012-08-27 § 153	Bör revideras senast Vid behov och vid ny mandatperiod	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2012/155-12
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett	Diarienummer vid revideringen	

KF 2020-06-01 § 90	Ändring av sammansättning från KS till KSAU, § 2 inför, förtydligande i §§ 3 och 8, gamla § 3 är borttagen, namnbyte från landsting till region och kommunfullmäktige till fullmäktige.	KS 2020/131-00

<p>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</p> <p>Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.</p>				
Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

Krisledningsnämnd

§ 1

Krisledningsnämnden ska bestå av 7 ledarmöten och 7 ersättare. Var av en ska väljas till ordförande, en till 1:e vice ordförande och en till 2:e vice ordförande

Krisledningsnämndens ikraftträdande

§ 2

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid dennes förhinder viceordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Uppgifter

§ 3

Krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, med undantag för de förberedande åtgärderna som lyfts i kapitel 2 och hela kapitel 3, som handlar om åtgärder vid höjd beredskap. Dessa ansvarar kommunstyrelsen för.

Krisledningsnämnden leder kommuners och regioners organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid, då behov om nämndens ikraftträdande fattats enligt § 2 i detta reglemente. Krisledningsnämnden har rätt att fatta beslut inom andra nämnders och styrelser verksamhetsområden.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Brådskande beslut

§ 4

Om synnerlig brådskande föreligger får ordföranden, och vid förhinder, vice ordföranden fatta beslut i nämndens ställe och vidta de åtgärder som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. **Ordförande och vice ordförandebeslut kan endast fattas fram till dess att nämnden har aktiverats.** Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden.

Övertagande av verksamhetsområden

§ 5

I anslutning till händelser som kan innebära att en eller flera viktiga samhällsfunktioner hotas, får krisledningsnämnden besluta om att överta verksamheter från andra styrelser och nämnder.

Krisledningsnämnden får, i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till händelsens omfattning, överta verksamheter som kan bidra till att undanröja

risk för skador och hot mot liv, egendom och miljö samt viktiga samhällsfunktioner. Nämndens beslut om övertagande ska omgående delges berörd nämnd.

När förhållandena så medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Anmälan av beslut

§ 6

Krisledningsnämndens beslut ska delges fullmäktige.

Verksamhetens upphörande

§ 7

Krisledningsnämnden ska, när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Fullmäktige och **kommunstyrelsen** får även besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår övertagna verksamhetsområden till ordinarie nämnd.

Bistånd till eller från annan kommun

§ 8

Kommuner får på begäran bistå annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse eller vid egen extraordinär händelse begära hjälp av annan kommun. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om sådan begäran.

Stöd till enskild

§ 9

Kommunen får under extraordinära händelser lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om stöd till enskild.

Bistånd med sjukvårdsresurser

§ 10

Bestämmelser om kommuners och regioners möjlighet att bistå annan kommun och annat landsting med sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse finns i hälso- och sjukvårdslagen. Krisledningsnämnden kan fatta beslut om sådant bistånd.

Omsättning/nyupplåning

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 200 000 000 kr.

Reservation

Lars Handegard (V) samt Hans Gleimar (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

KommunInvest implementerar utökade krav kring signerade beslut angående omsättning av kommunens egna lån. Därmed räcker inte beslutad delegationsordning. Utöver detta krävs politiskt beslut kring låneramarna för kommunens egna lån för att kunna nyupplåna eller till och med omsätta befintliga lån.

Då kommunens egna lån om 100 mkr ska hanteras med affärsavslut i maj 2024 krävs detta beslut för att tjänstemännen ska kunna genomföra affärsavslutet och förbereda för signatur av låneavtalet månaden innan omsättning av lån, enligt det normala tillvägagångssättet för lån hos KommunInvest.

Beslutet är formulerat enligt text hämtad från KommunInvest för att uppfylla deras kriterier.

För att snabbt kunna hantera en eventuell låg likviditet på koncernkontot tas beslutet till beloppet 200 mkr trots nuvarande lån i kommunen om 100 mkr för att korta beslutsvägarna vid eventuellt behov. På så sätt kan likviditeten snabbt stärkas om behovet uppstår, även om nyupplåning hos inom kommunens egen skuldportfölj inte förväntas eller planeras för inom en överskådlig framtid.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2024

Behandling

Yrkande

1. Lars Handegard (V) yrkar att beslutet skall ändras till 100 000 miljoner.

2. Hans Gleimar (C) yrkar att ärendet skall återremitteras och kompletteras med följande uppgifter:
 1. Likviditetsprognos för de kommande 6-12 månader.
 2. Vilka åtgärder som vidtagits och planeras för att undvika nyupplåning.
 3. Beskrivning av förloppet som sedan 2022 reducerat Kommunens likvida medel från en storlek på omkring 300 msek till nu aktuella 140 msek, som exkluderar kommande återbetalning av lån på 100 msek, som förfaller i maj.
3. Leif Pettersson (S) yrkar till föreliggande förslag, i detta vidhåller Ann-Christin Andersberg (KD) samt Håge Persson (M).

Proposition

Ordförande ställer frågan om ärendet skall avgöras idag och kommunstyrelsen finner att ärendet skall avgöras idag.

Ordförande ställer sedan proposition på föreliggande förslag och Lars Handegards (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens rätt att omsätta/nyupplåna

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 200 000 000 kr.

Beskrivning av ärendet

KommunInvest implementerar utökade krav kring signerade beslut angående omsättning av kommunens egna lån. Därmed räcker inte beslutad delegationsordning. Utöver detta krävs politiskt beslut kring låneramarna för kommunens egna lån för att kunna nyupplåna eller till och med omsätta befintliga lån.

Då kommunens egna lån om 100 mkr ska hanteras med affärsavslut i maj 2024 krävs detta beslut för att tjänstemännen ska kunna genomföra affärsavslutet och förbereda för signatur av låneavtalet månaden innan omsättning av lån, enligt det normala tillvägagångssättet för lån hos KommunInvest.

Beslutet är formulerat enligt text hämtad från KommunInvest för att uppfylla deras kriterier.

För att snabbt kunna hantera en eventuell låg likviditet på koncernkontot tas beslutet till beloppet 200 mkr trots nuvarande lån i kommunen om 100 mkr för att korta beslutsvägarna vid eventuellt behov. På så sätt kan likviditeten snabbt stärkas om behovet uppstår, även om nyupplåning hos inom kommunens egen skuldportfölj inte förväntas eller planeras för inom en överskådlig framtid.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Magnus Rindeskär
Koncerncontroller

Beslut skickas till

Akten
Ekonomienheten

2024-03-19

Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr 2023/196

Motion - Ludvika behöver en fritidsbank

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga samt vilken budget som krävs. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Stefan Karlsson (L) föreslår i en motion inkommen den 29 maj 2023 att Ludvika kommun inrättar en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

Frågan om att inrätta en Fritidsbank i Ludvika har lyfts tidigare. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 8 september 2020 § 120 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att skapa en arbetsgrupp som skulle utreda förutsättningarna för att starta en Fritidsbank i kommunen. Arbetsgruppens slutsatser presenterades i april 2021.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller motionen samt att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att sammankalla en arbetsgrupp. Med utgångspunkt i den redan gjorda utredningen ska arbetsgruppen ta fram en plan för införandet av en Fritidsbank samt lämna ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga. I uppdraget ingår också att se över om den uppskattade kostnaden som togs fram i samband med utredningen 2021 behöver revideras.

Förvaltningen föreslår att arbetsgruppens förslag redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024. Om kommunstyrelsen godkänner arbetsgruppens förslag kommer underlaget att tas med i budgetarbetet under hösten 2024. De ekonomiska förutsättningarna och de politiska prioriteringarna får sedan avgöra när det tidsmässigt är möjligt att starta upp Ludvikas Fritidsbank.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2024
3. Motion inkommen den 29 maj 2023.
4. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 september 2023 § 134.
5. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 oktober 2023 § 103.
6. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 89.
7. Utredning av förutsättningarna för införande av en fritidsbank i Ludvika kommun daterad den 23 mars 2021.

Behandling

Lars Handegard (V) yrkar på föreliggande förslag, i detta yrkande instämmer Hans Gleimar (C), Åsa Wikberg (MP) samt Leif Pettersson (S).

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion - Ludvika behöver en fritidsbank

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga samt vilken budget som krävs. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Stefan Karlsson (L) föreslår i en motion inkommen den 29 maj 2023 att Ludvika kommun inrättar en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

Frågan om att inrätta en Fritidsbank i Ludvika har lyfts tidigare. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 8 september 2020 § 120 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att skapa en arbetsgrupp som skulle utreda förutsättningarna för att starta en Fritidsbank i kommunen. Arbetsgruppens slutsatser presenterades i april 2021.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller motionen samt att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att sammankalla en arbetsgrupp. Med utgångspunkt i den redan gjorda utredningen ska arbetsgruppen ta fram en plan för införandet av en Fritidsbank samt lämna ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga. I uppdraget ingår också att se över om den uppskattade kostnaden som togs fram i samband med utredningen 2021 behöver revideras.

Förvaltningen föreslår att arbetsgruppens förslag redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024. Om kommunstyrelsen godkänner arbetsgruppens förslag kommer underlaget att tas med i budgetarbetet under hösten 2024. De ekonomiska förutsättningarna och de politiska prioriteringarna får sedan avgöra när det tidsmässigt är möjligt att starta upp Ludvikas Fritidsbank.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2024

2. Motion inkommen den 29 maj 2023.
3. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 september 2023 § 134.
4. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 oktober 2023 § 103.
5. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 89.
6. Utredning av förutsättningarna för införande av en fritidsbank i Ludvika kommun daterad den 23 mars 2021.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Josefina Bylund, 0240-56 54 95
josefina.bylund@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om att Ludvika behöver en fritidsbank

Förslag till beslut

1. Fullmäktige bifaller motionen.
2. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga samt vilken budget som krävs. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024.

Sammanfattning

Lars Handegard (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Stefan Karlsson (L) föreslår i en motion inkommen den 29 maj 2023 att Ludvika kommun inrättar en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

Frågan om att inrätta en Fritidsbank i Ludvika har lyfts tidigare. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 8 september 2020 § 120 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att skapa en arbetsgrupp som skulle utreda förutsättningarna för att starta en Fritidsbank i kommunen. Arbetsgruppens slutsatser presenterades i april 2021.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller motionen samt att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att sammankalla en arbetsgrupp. Med utgångspunkt i den redan gjorda utredningen ska arbetsgruppen ta fram en plan för införandet av en Fritidsbank samt lämna ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga. I uppdraget ingår också att se över om den uppskattade kostnaden som togs fram i samband med utredningen 2021 behöver revideras.

Förvaltningen föreslår att arbetsgruppens förslag redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024. Om kommunstyrelsen godkänner arbetsgruppens förslag kommer underlaget att tas med i budgetarbetet under hösten 2024. De ekonomiska förutsättningarna och de politiska prioriteringarna får sedan avgöra när det tidsmässigt är möjligt att starta upp Ludvikas Fritidsbank.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V), Åsa Wikberg (MP), Sarah Hjälms (C) och Stefan Karlsson (L) föreslår i en motion inkommen den 29 maj 2023 att Ludvika kommun inrättar en Fritidsbank som lånar ut olika former av sportutrustning.

En Fritidsbank ska enligt motionärerna göra det möjligt även för barn från familjer med begränsad ekonomi att prova på de idrottsaktiviteter som finns i kommunen. Via Fritidsbanken ska det vara möjligt att låna exempelvis skidor, skridskor och fotbollsutrustning på samma sätt som man i dag kan låna böcker från ett bibliotek. Motionärerna föreslår att Fritidsbanken drivs som ett arbetsmarknadsprojekt genom arbetsmarknads- och integrationsenheten eller som ett socialt företag.

Motionen har skickats på remiss till social- och utbildningsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, myndighetsnämnden miljö och bygg samt vård- och omsorgsnämnden.

Varumärket Fritidsbanken

Fritidsbanken Sverige är en ideell, nationell förening som äger varumärket Fritidsbanken. Alla huvudmän som driver lokala fritidsbanker är medlemmar i föreningen. Fritidsbanken fungerar som ett bibliotek, fast med sport- och fritidsprylar. Utrustningen som lånas ut har ofta skänkts till Fritidsbanken från privatpersoner. Fritidsbankens grundpelare är:

- Alla får låna
- Allt är gratis
- Återanvänd utrustning

Enligt Fritidsbanken Sverige finansieras de lokala Fritidsbankerna oftast av kommuner och det är den lokala huvudmannen som ansvarar för att deras Fritidsbank har medel till personal, lokalhyra och övriga omkostnader. En Fritidsbank kan inte drivas av ett företag och får enligt föreningens stadgar aldrig drivas med vinstsyfte.

Yttrande från social- och utbildningsnämnden

Social- och utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen på sitt sammanträde den 27 september 2023 § 134. Nämnden anser att en Fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare men ser inte att de egna verksamheterna har något större behov av en Fritidsbank. Nämnden anser inte att det finns något utrymme att driva en Fritidsbank inom den egna förvaltningen och ser att kostnaderna för att etablera och driva verksamheten behöver utredas innan kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

Yttrande från vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden behandlade motionen på ett sammanträde den 30 oktober 2023 § 103. Nämnden anser att en Fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Innan kommunfullmäktige fattar beslut anser nämnden att några frågor bör utredas. Det gäller kostnaderna för etablering och

drift, god tillgänglighet för alla i hela kommunen samt hur en Fritidsbank ska vara organiserad.

Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fattade beslut om motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 89. Nämnden föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Tjänstemannayttrande från verksamhetsområde miljö och bygg

Verksamhetsområde miljö och bygg har skickat in ett tjänstemannayttrande. Verksamheten tycker att en Fritidsbank är ett mycket bra förslag som ligger i linje med kommunens hållbarhetsarbete. Ett medskick är också vikten av att resurssättningen av Fritidsbanken blir ekonomiskt hållbar inom ramen för driftsbudgeten.

Barn- och ungdomsperspektivet

Enligt riktlinjerna för att stärka barns och ungas rättigheter ska Ludvika kommuns verksamheter ha ett aktivt arbetssätt som möjliggör inflytande för barn och unga. Barn och unga ska också enligt riktlinjerna ha möjlighet att påverka sin fritid och lämna åsikter i frågor som rör dem. Som ett led i arbetet med att beakta barn och ungas perspektiv har elever som studerar på samhällsvetarprogrammet på Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU) fått läsa och tycka till kring motionen.

Eleverna på samhällsvetarprogrammet är positiva till förslaget om att inrätta en Fritidsbank. Möjligheten att låna utrustning kan göra det möjligt för barn att prova på en sport även om föräldrarna inte har råd att köpa utrustning. Ett komplement till en kommunal Fritidsbank skulle enligt eleverna kunna vara att enskilda föreningar inför Fritidsbanker där barn som vill prova på en sport kan låna utrustning under en period. Vill barnen sedan fortsätta med idrotten så ska det vara möjligt att hyra utrustningen.

Utredning angående Fritidsbank i Ludvika kommun

Frågan om att inrätta en Fritidsbank i Ludvika har lyfts tidigare. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 8 september 2020 § 120 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att skapa en arbetsgrupp som skulle utreda förutsättningarna för att starta en Fritidsbank i kommunen (alternativt en fritids- och kulturbank). Den arbetsgrupp som tillsattes bestod av representanter för vård- och omsorgsförvaltningen, kommunstyrelsens förvaltning samt kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Arbetsgruppens slutsatser lades fram till kommunstyrelsen i april 2021. Kommunstyrelsens förvaltning föreslog då att kommunen skulle inrätta en fritidsbank. Enligt utredningen är en Fritidsbank ett bra initiativ som ger fler personer, oaktat ekonomiska förutsättningar, möjlighet att prova på och börja med nya idrotter och friluftaktiviteter. En Fritidsbank är också bra ur miljösynpunkt, då gamla saker återvinns, vilket också är förenligt med Ludvika kommuns hållbarhetsarbete. Verksamheten gynnar folkhälsa, kommunens

friluftsliv och turism, främjar socioekonomisk utjämning och är återbruksfrämjande.

Utredningen förslag att kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen skulle få det övergripande ansvaret för driften av verksamheten samt för att tillsätta en verksamhetsledare/platsansvarig. Övrig bemanning skulle ske i form av arbetsmarknadsinsatser i samverkan med verksamhetsområde arbetsmarknad och integration. Vård- och omsorgsförvaltningen skulle också ha möjlighet att via daglig verksamhet erbjuda sysselsättning i butiken.

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickade den 6 april 2021 § 25 vidare ärendet till finansutskottet för hantering i budgetprocessen. Finansutskottet gav i sin tur koncernekonomichefen i uppdrag att ta fram ett förslag samt beräkna nettokostnader för införandet av en fritidsbank. Detta har också gjorts och återkopplats till arbetsgruppen som arbetade med utredningen. Arbetet med frågan har sedan dess stannat av. I arbetet med detta motionssvar har samtal förts med de personer som ingick i arbetsgruppen som gjorde utredningen. Samtliga anser att frågan skulle behöva återaktualiseras om motionen bifalls. Det förslag till organisation samt ansvarsfördelningen som föreslogs 2021 behöver ses över utifrån dagens förutsättningar. Representanter ur arbetsgruppen poängterar också att det är viktigt att det finns en långsiktig budget för att driva verksamheten eftersom det saknas medel inom ordinarie verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige bifaller motionen. Förslaget om en Fritidsbank överensstämmer med ambitionerna i den politiska plattformen för år 2023-2026. I dokumentet ”Ett ännu bättre Ludvika kommun! Politisk plattform för mandatperioden 2023-2026” omnämns lån av fritidsutrustning. Under rubriken ”En bra kommun att leva och bo i” står det att den nuvarande majoriteten vill ”Värna våra bibliotek och fritidsgårdar i hela kommunen, samt utveckla möjligheterna till lån av fritidsutrustning”.

Motionärerna föreslår att Fritidsbanken drivs antingen som ett socialt företag eller i regi av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration. Som redan nämnts så får en verksamhet som använder sig av varumärket Fritidsbanken inte ha ett företag som huvudman. Även om Ludvika kommun väljer att kalla verksamheten för något annat så behöver ett socialt företag kunna finansiera sin verksamhet. Om grundtanken är att sportutrustningen ska vara gratis att låna så saknas det möjligheter för ett socialt företag att få in inkomster som täcker kostnader för lokal och personal.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att sammankalla en arbetsgrupp som tar fram en plan för införandet av en Fritidsbank samt lämnar ett förslag på var ansvaret för verksamheten ska ligga. I uppdraget ingår också att se över om den uppskattade kostnaden som togs fram i samband med utredningen 2021 behöver revideras. Arbetsgruppen ska redovisa sitt uppdrag till kommunstyrelsen senast den 30 september 2024. Om kommunstyrelsen godkänner arbetsgruppens förslag kommer underlaget

att tas med i budgetarbetet under hösten 2024. De ekonomiska förutsättningarna och de politiska prioriteringarna får sedan avgöra när det tidsmässigt är möjligt att starta upp Ludvikas Fritidsbank.

Ekonomiska konsekvenser

En uppskattning av kostnaden för att driva en Fritidsbank gjordes i samband med att frågan utredes 2021. Den årliga kostnaden beräknades då till 2 200 000 kronor per år. I beräkningen ingick kostnader för lokalhyra, drift av lokal, medlemskap i Fritidsbanken Sverige, leasing av fordon samt kostnad för drivmedel, lönekostnader för anställd personal samt inköp av reservdelar, verktyg, maskiner och arbetskläder.

Om motionen bifalls bör kostnaderna ses över och vid behov uppdateras. De ekonomiska konsekvenserna behöver vara aktuella och beaktade i budgetprocessen innan ett datum för införande kan slås fast.

Laila Dufström
Biträdande kommundirektör

Josefina Bylund
Utredare

Bilagor

1. Motion inkommen den 29 maj 2023.
2. Protokollsutdrag från social- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 september 2023 § 134.
3. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 oktober 2023 § 103.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 89.
5. Utredning av förutsättningarna för införande av en fritidsbank i Ludvika kommun daterad den 23 mars 2021.

Beslut skickas till

Motionärerna
Samtliga nämnder för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltning för verkställighet
Akten



Motion till Ludvika kommunfullmäktige 2023

Ludvika behöver en fritidsbank

I vår kommun finns fantastiska möjligheter till många olika fritidsaktiviteter. Samtidigt är Ludvika en av de kommuner i Sverige som har en hög andel barn som lever i ekonomiskt utsatta familjer. För att säkerställa att alla barn och ungdomar ska kunna ta del av det rika utbudet av fritidsaktiviteter som finns i kommunen vill vi att Ludvika kommun i likhet med många andra svenska kommuner inför en så kallad fritidsbank.

En fritidsbank innebär att den som behöver kan låna olika former av sportutrustning såsom skidor, skridskor och fotbollsutrustning på samma sätt som man idag kan låna böcker på ett bibliotek. Det här möjliggör att alla, även barn från familjer med begränsad ekonomi, har möjlighet att prova på de idrottsaktiviteter som finns i kommunen. Dessutom är det bättre för miljön att utrustning kommer till användning istället för att samla damm i ett förråd.

Liknande lösningar finns i många andra kommuner, bland annat i vår grannkommun Smedjebacken. Det är hög tid att detta införs även i Ludvika.

Genom att driva fritidsbanken som ett arbetsmarknadsprojekt kan verksamheten dessutom skapa ett antal välbehövliga nya jobb som kan ta människor från utanförskap och bidragsberoende till jobb och egen försörjning. Verksamheten bör antingen drivas i kommunal regi genom Arbetsmarknads- och integrationsenheten eller som ett socialt företag.

Att inrätta en fritidsbank innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med frilufts- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen.

Vi yrkar därför

Att kommunen inrättar en fritidsbank.

Vänsterpartiet
Lars Handegard

Miljöpartiet de gröna
Åsa Wikberg

Centerpartiet
Sarah Hjälms

Liberalerna
Stefan Karlsson

2023-09-27

Social- och utbildningsnämnden

§ 134

Dnr 2023/330 – 81

Yttrande över motionen Ludvika behöver en fritidsbank

Beslut

Social- och utbildningsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Nämnden ser dock inte att de egna verksamheterna har något större behov av en fritidsbank. Nämnden anser att det ej finns något utrymme att driva fritidsbanken inom den egna förvaltningen. Nämnden anser även att frågan om kostnader för att etablera och driva en fritidsbank behöver utredas innan kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

Jonas Fürtig Hjerpe (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beskrivning av ärendet

Företrädare för Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Centern och Liberalerna har författat en motion om inrättande av fritidsbank i Ludvika kommun. Fritidsbanken ska kunna låna ut olika former av sportutrustning på samma sätt som kommuninvånare idag kan låna böcker på ett bibliotek. Fritidsbanken möjliggör för alla kommuninvånare, även barn från familjer med begränsad ekonomi, att prova på olika idrottsaktiviteter som finns i kommunen.

Social- och utbildningsförvaltningen instämmer i motionärernas uppfattning om att inrättandet av en fritidsbank skulle innebära en satsning på både folkhälsa och miljö genom återbruk.

Social- och utbildningsförvaltningen ser emellertid inte att en fritidsbank är av större betydelse för de egna verksamheterna.

I motionen görs ett antagande om att fritidsbanken blir en stor resurs för skolor i samband friluftsdagar och temadagar. Förvaltningen ställer sig tveksamma till detta då en friluftsdag vanligtvis berör många elever vid ett och samma tillfälle varför skolorna planerar för aktiviteter som bygger på att elever kan ta med utrustning från hemmet. Skolorna kommer sannolikt inte kunna planera ett annorlunda innehåll på friluftsdagarna om en fritidsbank etableras. Däremot kan fritidsbanken mycket väl tänkas bli en viktig resurs för enskilda elever att låna utrustning som kan användas på skolornas friluftsdag.

Enheten för stöd och försörjning inom förvaltningens IFO-verksamhet arbetar mycket aktivt med frågan om att minska det ekonomiska biståndet genom att få fler personer i sysselsättning. Arbetet sker i samverkan med bland annat enheten arbetsmarknad och integration (AMI). Genom etableringen av en fritidsbank finns möjlighet att skapa tillfällen till arbetsträning för individer som annars behöver ekonomiskt bistånd.

Social- och utbildningsförvaltningen vill betona att nuvarande kommunal organisation inte ger något utrymme för den egna förvaltningen att driva fritidsbanken. Fritidsbanken skulle däremot kunna organiseras inom ramen för någon annan kommunal förvaltnings verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 13 september 2023, § 35.
2. Tjänsteskrivelse daterad 11 augusti 2023.
3. Motionen Ludvika behöver en fritidsbank.

Behandling

Jonas Fürtig Hjerppe (V) yrkar att beslutet ändras till "Social och utbildningsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Samt vara till stöd och hjälp för enskilda elever att kunna få tag på utrustning till skolornas friluftsdagar.

Vidare så ser nämnden att det med en fritidsbank kan finnas möjlighet att skapa arbetsträning för individer som annars behöver ekonomiskt bistånd.

Men nämnden anser att det ej finns något utrymme att driva fritidsbanken inom den egna förvaltningen.”

Maria Strömkvist (S), Peter Cyrillus (S), Mikaela Nordling (M) och Håkan Frank (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Yngve Thorné (C) och Stefan Karlsson (L) yrkar bifall till Jonas Fürtig Hjerppes yrkande.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Jonas Fürtig Hjerppes yrkande och finner att social- och utbildningsnämnden beslutat enligt arbetsutskottets förslag.

Beslut skickas till

KS förvaltning
Akten

Svar på remiss - Ludvika behöver en Fritidsbank

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att en fritidsbank kan vara till glädje för Ludvika kommuns invånare. Nämnden anser att kostnader för etablering och drift, god tillgänglighet för alla i hela kommunen samt hur en fritidsbank skall vara organiserad behöver utredas innan Kommunfullmäktige fattar beslut i frågan.

Beskrivning av ärendet

Företrädare för Vänsterpartiet, Miljöpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har författat en motion om inrättande av fritidsbank i Ludvika kommun.

Fritidsbanken ska kunna låna ut olika former av sportutrustning på samma sätt som kommuninnevånare idag kan låna böcker på ett bibliotek. Fritidsbanken möjliggör för alla kommuninnevånare, även barn från familjer med begränsad ekonomi, att prova på olika idrottsaktiviteter som finns i kommunen.

Vård- och omsorgsnämnden instämmer i motionärernas uppfattning om inrättande av en fritidsbank skulle innebära en satsning på både folkhälsa och miljö genom återbruk.

Beslutsunderlag

1. § 63 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-10-16.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
3. Motion – Ludvika behöver en fritidsbank

Beslut skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Akt

§ 89

Dnr 2023/388

Yttrande på motion om behovet av en fritidsbank

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår fullmäktige att bifalla motionen.

Beskrivning av ärendet

Lars Handegard, Vänsterpartiet, Åsa Wikberg, Miljöpartiet de gröna, Sarah Hjälms, Centerpartiet och Stefan Karlsson, Liberalerna föreslår i motion daterad 20 maj 2023 att kommunen inrättar en fritidsbank. Motionärerna skriver att en fritidsbank är en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk. Beslutet ligger i linje med majoritetens politiska plattform.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 juli 2023
2. Arbetsutskottet den 9 november 2023 § 85

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef fritid och idrott
Verksamhetschef kultur och ungdom
Akten

Kommunstyrelsen

Utredning av förutsättningarna för införande av en fritidsbank i Ludvika Kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten och kommer att beakta den i budgetprocessen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning, tillsammans med en tillskapad arbetsgrupp med representanter från vård- och omsorgsförvaltningen och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, har utrett förutsättningarna för införande av en Fritidsbank i Ludvika kommun.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunen inrättar en Fritidsbank i Ludvika kommun. Det innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen noterar rapporten och att den kommer att beaktas i budgetprocessen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning fick i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att, tillsammans med en tillskapad arbetsgrupp, utreda förutsättningarna för införande av en Fritidsbank i Ludvika Kommun.

En Fritidsbank fungerar som ett bibliotek fast med idrott- och friluftsutrustning, där alla gratis kan låna utrustning under 14 dagar. Utrustningen som lånas ut skänks till Fritidsbanken, huvudsakligen från privatpersoner som inte längre har behov av sin idrotts- och friluftsutrustning.

Ofta inrättas fritidsbanker i samarbete mellan kommuner och lokala föreningar. Konceptet innebär att alla ska få låna, att det inte ska kosta något att låna, samt att det ska vara fokus på miljö. Fritidsbanken som koncept har redan införts i flera svenska kommuner. Förvaltningen bedömer att en Fritidsbank är ett bra initiativ som ger fler personer, oaktat ekonomiska förutsättningar, möjlighet att prova på och börja med nya idrotter och friluftaktiviteter. Likaså är en

Fritidsbank bra ur miljösynpunkt, då gamla saker återvinns, vilket också är förenligt med Ludvika kommuns hållbarhetsarbete. Verksamheten gynnar därmed både folkhälsa, kommunens friluftsliv och turism, främjar socioekonomisk utjämning och är återbruksfrämjande.

Varumärket ”Fritidsbanken” drivs av en ideell förening där alla huvudmän som driver en lokal Fritidsbank är medlem. Fritidsbanken bedrivs inte i vinstsyfte och ska hantera så lite pengar som möjligt. Kommunen eller en organisation/förening kan driva en Fritidsbank, men inte företag. Såväl skola som fritidsverksamhet och arbetsmarknad har särskilda intressen i verksamheten.

Fritidsbanken bidrar till föreningsidrottande och ökat deltagande i skolaktiviteter. Flera skolor runt om i Sverige har samarbete med Fritidsbanken, i vissa fall finns även utrustning direkt på plats i skolan. De breda samarbeten som fritidsbankerna har framför allt med skolorna runt om i Sverige, är en stor framgångsfaktor för verksamheten. Genom dessa samarbeten sprids information om fritidsbankerna samtidigt som elever och föreningsdeltagare får bättre tillgång till utrustning.

Fritidsbanken visar även potential att bidra till ökad social inkludering och deltagande i föreningsidrott. Genom att öka andelen aktiva i idrottsföreningar kan fritidsbanker bidra till att minska den ojämlikhet i deltagande i idrott som råder i samhället såväl som att bidra till att individer utvidgar sina sociala nätverk och bygger socialt och kulturellt kapital.

Tänkbara huvudmän, drift- och samverkansformer

Ludvika kommun skall vara huvudman i drivandet av Fritidsbanken i Ludvika. Samverkan mellan berörda verksamheter är av största vikt för att lyckas med Fritidsbanken. Övergripande ansvaret för driften av verksamheten, samt ansvaret för verksamhetsledare/platsansvarig för butiken bör tilldelas Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, då fokus ligger just på friluftslivet och kontakter med föreningarna. Ansvaret för bemanning av Fritidsbanken, utöver platsansvarig, bör tilldelas Verksamhetsområde Arbetsmarknad- och integration, då kunskapen kring dessa frågor, samt kontakten med de arbetssökande redan är väl etablerad inom förvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen bidrar, via verksamheten ’Daglig verksamhet’, med personal och hjälp i butiken samt vid aktiviteter. Nära samarbeten med föreningar i kommunen för tillgång till, och utbyte av, material och kunskap.

Lokalfråga

Lokalen skall vara lämplig för butiksverksamhet samt ha närliggande tillgång till verkstadsyta för reparation och iordningställande av material. Ett centralt läge är att föredra med tillgång till parkering, men butiken skall även vara lätt att nå även utan bil. Verksamheten måste vara tillgänglig för funktionshindrade. Butiksytan skall enligt konceptet Fritidsbanken vara större än 150 kvm och kunna inhysa butiklokal, personalutrymmen, verkstadsyta, kontorsutrymme samt säsongförvaring av material. Fritidsbanken kan dela lokaler med andra

verksamheter, men de måste vara noga avgränsade i lokalen. Lokalen kan även fungera som en hubb för föreningsaktiviteter, och där föreningarna kan visa upp sina verksamheter.

Öppettider

Öppettiderna ska sträva efter tillgänglighet för alla. Därför bör det finnas vissa dagar med kvällsöppet för att kunna ge alla medborgare möjligheten att besöka Fritidsbanken. Fritidsbanken bör, som minst, vara tillgänglig för besök dagtid, måndag till fredag, utom röda dagar.

Personal

I Fritidsbanken behöver det finnas en personalstyrka som skall bemanna butiken samt finnas ute på aktiviteter i kommunen. Under en arbetsdag behövs minst sex personer i verksamheten, vid hög belastning samt vid skollov behöver bemanningen ökas på.

En fast anställd verksamhetsledare/platsansvarig, genom Fritid och Idrott, som ansvarar för den dagliga driften av Fritidsbanken, leda arbetet, samt skapar och bibehåller kontakter och samarbete med förvaltningar, kommunala bolag, föreningar, skolor och andra Fritidsbanker i Sverige, samt ansvarar för marknadsföringen och är ansiktet utåt. Det är viktigt att tänka på att verksamhetsledare/platsansvarig har det största ansvaret. Det ska vara en person, med rätt kompetens och kunna skapa kontakter med olika samarbetspartners. Personalen som arbetar på Fritidsbankerna har en stor betydelse för verksamheten. Erfarenheten från Fritidsbanken Sverige är att de Fritidsbanker som har en platsansvarig i längden har haft en mer välfungerande fritidsbank. Det är även betydelsefullt att ha en platsansvarig när den lokala Fritidsbanken ska marknadsföra sig (på skolor fritidsgårdar, idrottsföreningar etc.) och skapa kontakter externt.

Fyra till sex individer med subventionerade anställningar, genom Verksamhetsområde arbetsmarknad och integration, som behöver arbetsträna och komma tillbaka i arbete. Dessa arbetar med det dagliga arbetet i butiken samt ute på aktiviteter. Feriearbetande skolungdom skall även ges möjlighet till arbete vid skollov.

Personal genom Daglig verksamhet, som arbetar enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hjälper till med enklare sysslor i butiken och på aktiviteter; hålla ordning i hyllorna, göra rent material som återlämnas och vara behjälplig där det behövs.

Långsiktig hållbar finansiering av verksamheten

Finansieringen av Fritidsbanken ska vara långsiktig och varaktig, med en grundbudget som är stadigvarande, det ger stabilitet i verksamheten. Därför har utredningen visat att Fritidsbanken bör ha sin egen fristående budget, med medel tilldelade av kommunfullmäktige.

Förslag till eventuella kostnadsberäkningar

Den årliga kostnaden för drivandet av Fritidsbanken beräknas uppgå till 2 200 000 kr per år. Den årliga kostnadsberäkningen skall täcka kostnader för lokalhyra och drift av lokal, lönekostnader för anställd personal och feriearbetande skolorning, inköp av reservdelar, verktyg och maskiner, arbetskläder. Inköp av viss parasportutrustning, då detta är svårt att få till skänkes. Tillverkning av inredning till butikslokal. Leasing av fordon och drivmedel. Medlemskap i Fritidsbanken Sverige.

Argumenten för att starta en Fritidsbank i Ludvika kommun berör flera olika perspektiv och samhällsnyttor

Socialt perspektiv, inkludering och integration

I ett socialt perspektiv förväntas införandet av en Fritidsbank leda till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, ökad integration samt motverkan av social isolering, inte minst under Covid-19 pandemin.

Hälsa

En Fritidsbank bidrar till fysiskt välmående och genererar även positiva psykiska hälsoeffekter. En tillgång till att låna material på Fritidsbanken hjälper hela människan att må bra genom att det främjar till ökad spontanidrott, hälsa och välbefinnande.

Natur och friluftsliv

Fritidsbanken bidrar till att ge människor tillgång till motion och hälsa genom lek och fritid. Erfarenheter från andra kommuner visar att man genom en Fritidsbank når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftsförbund. En Fritidsbank utgör även en stor resurs för skolan i samband med friluftsförbund- och aktivitetsdagar.

Turism

Utlån av material sker även till dem som är på tillfälligt besök i kommunen. Detta främjar upptäckt och vistelse i vår natur och friluftsområden. Fritidsbanken öppnar upp för möjligheten att delta i aktiviteter tillsammans med lokalbefolkningen, släkt och vänner.

Miljö

Ett samarbete med lokala återvinningscentralen för insamling av material är att föredra. Att låna, laga och återanvända inspirerar till en mer medveten konsumtion och saker som återanvänds bidrar till ett klimatsmart och hållbart samhälle i Ludvika kommun som därmed vara en del av arbetet med Agenda 2030.

Arbetsmarknad

Fritidsbanken öppnar möjligheten för att låta flertalet personer arbetsträna. Att arbeta på Fritidsbanken agerar som en inkörspport till vidare anställning på arbetsmarknaden, samt till studier, vilket bidrar till socioekonomiska fördelar.

På en Fritidsbank finns plats för olika typer av människor som har olika bakgrund och förutsättningar.

Barn och ungdomsperspektiv

Fler barn och unga får möjlighet att använda utrustning för att ha möjlighet att testa nya idrotter och friluftsliv, och därmed skapa rörelseglädje. Bidra till att kommunen lever upp till Barnkonventionen, och barns rätt till fritid (artikel 31) samt att barn med funktionsnedsättning har möjlighet att vara med i samhället på lika villkor som andra barn (artikel 23). Ingen ska behöva avstå från en aktivitet för att de inte har utrustning.

Funktionshindre

Utbudet på utrustning bör främja för inkludering av idrotts- och friluftsmaterial för individer med funktionsvariationer. Fritidsbanken ska främja för att alla, i möjligaste mån, oavsett funktionshinder att kunna delta på olika aktiviteter och evenemang.

Samverkan med övriga förvaltningar och aktörer

Tillskapandet av en Fritidsbank behöver vara en gemensam angelägenhet för berörda verksamheter i Ludvika kommun.

Föreningar

Ett gott samarbete med idrotts och friluftsföreningar i kommunen, för att etablera en god struktur för Fritidsbanken med gynnsamma förutsättningar för samverkan och utbyte av kunskap och erfarenheter i olika former. Samverkan med Rädda barnen och Röda korset som i dag erbjuder, och tidigare har erbjudit, utlån av visst friluftsmaterial.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen: Fritid och Idrott samt Kultur och Ungdom

Utifrån redan väl etablerade relationer i kommunen och en bred erfarenhet av idrottsfrågor och idrottsmateriel så tar Fritid och Idrott ansvaret för verksamhetsledare/platsansvarig i Fritidsbanken, samt skapar och upprätthåller kontakten med föreningslivet i kommunen. Övergripande ansvar för lokalen. Ansvarar för kontakter med skolor och fritidsverksamhet utifrån deras behov.

Kommunstyrelsens förvaltning: Verksamhetsområde Arbetsmarknad- och integration

Ansvarar för anskaffning av arbetskraft genom anordnande av arbetsmarknadspolitiska insatser genom subventionerade anställningar i samarbete med Arbetsförmedling och försäkringskassa, praktikanter samt feriearbetande skolor. Ansvarar för tillverkning av butiksinredning genom den egna verksamheten Allservice.

Vård och Omsorg: Daglig verksamhet

Hjälper till i butiken och på aktiviteter. Deltagande i Daglig verksamhet är anpassat till mottagarens individuella behov och tillförsäkra deltagaren goda levnadsvillkor. Verksamheten ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full

delaktighet i samhällslivet. Ett övergripande mål med insatsen Daglig verksamhet är att utveckla den enskildes möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt.

Skolan och fritidsverksamhet

Skolorna hjälper till genom att förlägga studiebesök vid Fritidsbanken. Fritidsbanken ska vara rörlig och finns där behovet finns. Samverkan med skola och fritidsverksamhet kring friluft- och aktivitetsdagar så att alla har möjlighet att delta. Under sommarmånaderna och under loven är det bra, och viktigt, att man finns där folk befinner sig; tex vid badstränder och skidanläggningar. Fritidsbanken tar med sig material till dessa platser för utlån och anordnande av aktiviteter.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunen beaktar förslaget om att inrätta en Fritidsbank. Det innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluft- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning och en tillgång för turismen. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, uppgår till en årlig kostnadsberäkning om 2 200 000 kr, med en kostnadsberäkning på 2 800 000 kr för första året, för uppbyggnad av verksamheten samt inköp av utrustning och inredning till lokal. Driftsansvaret bör ligga under Kultur och Samhällsutvecklingsförvaltningen och ansvaret för bemanning av Fritidsbanken, utöver platsansvarig, bör tilldelas Verksamhetsområde Arbetsmarknad och integration.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen noterar rapporten och att den kommer att beaktas i budgetprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför en årlig kostnad på 2 200 000 kr

Maria Skoglund
Kommundirektör

Marie Pettersson
Samordnare ADM/FFO

Beslut skickas till

Vård och omsorgsnämnden
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
kommunstyrelse
Akten

Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn

Förslag till beslut

1. Fullmäktige anser att motionen är besvarad.

Reservation

Åsa Wikberg (MP), Aron Knifström (MP), Lars Handegard (V) samt Hans Gleimar (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudhs (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att tidigare planer om byggnation på Skuthamn återupptas. Att skapa attraktiva boenden kan enligt motionärerna vara en pusselbit som ökar inflyttningen till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 88. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen är besvarad. Verksamhetsområde Planering har påbörjat arbetet med att ta fram en plan för kommunens bostadsutveckling. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och utveckla i första hand.

Som motionärerna nämner så har det tidigare funnits planer på att bygga bostäder vid Skuthamn. En detaljplan för området Skuthamn påbörjades 2013 där syftet var att bygga flerbostadshus. En utredning visade dock att det fanns sex till åtta arter av fladdermöss i området. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att förbjuda bebyggelse på platsen. Ludvika kommun överklagade beslutet hos Mark- och miljödomstolen som den 22 juni 2016 avslag kommunens överklagande.

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionärerna om Ludvika kommun behöver skapa fler attraktiva bostäder. Förvaltningen anser dock att det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp och ställer sig därför bakom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens prioriteringar för bostadsutvecklingen. Förvaltningen väger i sitt förslag till beslut också in det faktum att miljön vid Skuthamn är sällsynt och därmed värdefull för fladdermöss och fåglar. Då ett

av kommunens verksamhetsmål är att vara en hållbar kommun bör den unika miljön på Skuthamn medföra att kommunen i första hand överväger andra alternativ för bostadsbyggande.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2024
3. Motion inkommen den 26 juni 2023.
4. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 88.
5. Mark- och miljödomstolens dom, daterad den 22 juni 2016.

Behandling

Yrkanden

1. HåGe Persson (M) yrkar att motionen ska anses vara besvarad
2. Åsa Wikberg (MP) och Lars Handegard (V) yrkar bifall till föreliggande förslag.
3. Hans Gleimar (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordförande ställer proposition på föreliggande förslag, Håge Perssons (M) yrkande och Hans Gleimars (C) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt HåGe Perssons (M) yrkande.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Motion - Bostadsbyggande på Skuthamn

Förslag till beslut

1. Fullmäktige avslår motionen.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudhs (L) förslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att tidigare planer om byggnation på Skuthamn återupptas. Att skapa attraktiva boenden kan enligt motionärerna vara en pusselbit som ökar inflyttningen till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 88. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen är besvarad. Verksamhetsområde Planering har påbörjat arbetet med att ta fram en plan för kommunens bostadsutveckling. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och utveckla i första hand.

Som motionärerna nämner så har det tidigare funnits planer på att bygga bostäder vid Skuthamn. En detaljplan för området Skuthamn påbörjades 2013 där syftet var att bygga flerbostadshus. En utredning visade dock att det fanns sex till åtta arter av fladdermöss i området. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att förbjuda bebyggelse på platsen. Ludvika kommun överklagade beslutet hos Mark- och miljödomstolen som den 22 juni 2016 avslog kommunens överklagande.

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionärerna om Ludvika kommun behöver skapa fler attraktiva bostäder. Förvaltningen anser dock att det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp och ställer sig därför bakom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens prioriteringar för bostadsutvecklingen. Förvaltningen väger i sitt förslag till beslut också in det faktum att miljön vid Skuthamn är sällsynt och därmed värdefull för fladdermöss och fåglar. Då ett av kommunens verksamhetsmål är att vara en hållbar kommun bör den unika miljön på Skuthamn medföra att kommunen i första hand överväger andra alternativ för bostadsbyggande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 14 februari 2024
2. Motion inkommen den 26 juni 2023.
3. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 88.
4. Mark- och miljödomstolens dom, daterad den 22 juni 2016.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Josefina Bylund, 0240-56 54 95
josefina.bylund@ludvika.se

Fullmäktige

Svar på motion om bostadsbyggande på Skuthamn

Förslag till beslut

Fullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudhs (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att tidigare planer om byggnation på Skuthamn återupptas. Att skapa attraktiva boenden kan enligt motionärerna vara en pusselbit som ökar inflyttningen till kommunen.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 88. Nämnden föreslår att fullmäktige beslutar att motionen är besvarad. Verksamhetsområde Planering har påbörjat arbetet med att ta fram en plan för kommunens bostadsutveckling. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och utveckla i första hand.

Som motionärerna nämner så har det tidigare funnits planer på att bygga bostäder vid Skuthamn. En detaljplan för området Skuthamn påbörjades 2013 där syftet var att bygga flerbostadshus. En utredning visade dock att det fanns sex till åtta arter av fladdermöss i området. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att förbjuda bebyggelse på platsen. Ludvika kommun överklagade beslutet hos Mark- och miljödomstolen som den 22 juni 2016 avsåg kommunens överklagande.

Kommunstyrelsens förvaltning håller med motionärerna om Ludvika kommun behöver skapa fler attraktiva bostäder. Förvaltningen anser dock att det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp och ställer sig därför bakom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens prioriteringar för bostadsutvecklingen. Förvaltningen väger i sitt förslag till beslut också in det faktum att miljön vid Skuthamn är sällsynt och därmed värdefull för fladdermöss och fåglar. Då ett av kommunens verksamhetsmål är att vara en hållbar kommun bör den unika miljön på Skuthamn medföra att kommunen i första hand överväger andra alternativ för bostadsbyggande.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms (C) och Barbara Rudhs (L) föreslår i en motion inkommen den 26 juni 2023 att tidigare planer om byggnation på Skuthamn återupptas. Att skapa attraktiva boenden kan enligt motionärerna vara en pusselbit som ökar inflyttningen till kommunen. 2013 planerades det för bostäder vid Skuthamn, planer som lades ner 2016. Motionärerna yrkar att tidigare planer om byggnation vid Skuthamn återupptas.

Yttrande från kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 23 november 2023 § 88. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har i och med det guldläge som kommunen befinner sig i kraftsamlat för att skapa möjligheter att bygga nya bostäder. Verksamhetsområde Planering har påbörjat arbetet med att ta fram en plan för kommunens bostadsutveckling. Planen kommer att grundas på vilken typ av bostäder som efterfrågas, möjligheter till variation av utbud samt projektens genomförbarhet i tid och pengar. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och utveckla i första hand.

Tidigare planer på att bygga vid Skuthamn

Som motionärerna nämner så har det tidigare funnits planer på att bygga bostäder vid Skuthamn. En detaljplan för området Skuthamn påbörjades 2013 där syftet var att bygga flerbostadshus. En utredning visade dock att det fanns sex till åtta arter av fladdermöss i området. Fladdermöss är fridlysta enligt artskyddsförordningen (2007:845). Det innebär att det är förbjudet att avsiktligt skada eller förstöra fladdermössens fortplantningsområden eller viloplatser.

Ludvika kommun lämnade den 6 oktober 2015 in en anmälan om samråd enligt miljöbalken 12:6 till Länsstyrelsen. Anmälan gällde förebyggande skyddsåtgärder för fladdermöss i Skuthamn, på fastigheten Ludvika 6:1. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 och i justeringsbeslutet 22 januari 2016 att förbjuda bebyggelse inom del av fastigheten. Beslutet fattades med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken.

Ludvika kommun överklagade beslutet hos Mark- och miljödomstolen som den 22 juni 2016 avslag kommunens överklagande. Enligt Mark- och miljödomstolen visar utredningen att skogen i området är av stort värde för fladdermöss och att den föreslagna bebyggelsen på platsen skulle medföra att fladdermössens viloplatser och fortplantningsområden skulle skadas eller förstöras. Bebyggelse på platsen skulle därför stå i strid med artskyddsförordningen. Domstolen instämde också i länsstyrelsens bedömning om att negativ påverkan inte kan förhindras eller tillräckligt mildras genom försiktighetsåtgärder. Beslutet om byggförbud råder tills vidare och kan endast hävas med en beviljad dispens enligt artskyddsförordningen.

Nuläge

För att säkert veta om det fortfarande finns fladdermöss vid Skuthamn skulle en fladdermusinventering behöva göras. Sådana inventeringar görs under sommaren eftersom fladdermöss flyttar eller ligger i dvala under vintern. Kommunstyrelsens förvaltning har rådfrågat en fladdermusexpert på Naturvårdsverket som anser att det är mycket sannolikt att fladdermössen är kvar på Skuthamn. En fladdermus kan bli upp till 30 år gammal och även om en del av dem flyttar under vintern så brukar de komma tillbaka till sina sommarställen. Enligt Naturvårdsverkets expert är det brist på naturliga boplatser för fladdermöss. En miljö som Skuthamn som har träd med håligheter, närhet till vatten och där det inte finns belysning är sällsynt. En sådan miljö är värdefull inte bara för fladdermöss utan också för fåglar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionen avslås. Förvaltningen håller med motionärerna om att Ludvika kommun behöver skapa fler attraktiva bostäder. Ett arbete för att möta det expansiva läge som kommunen befinner sig i har också startats upp och kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen arbetar för att ta fram en plan för bostadsutvecklingen. Kommunstyrelsen förvaltning tycker att det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp och ställer sig därför bakom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningens bedömning om att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör utveckla i första hand.

Ytterligare ett skäl till avslag är att ett av Ludvika kommuns verksamhetsmål är att vara en hållbar kommun. Det innebär bland annat att kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Då miljön vid Skuthamn är sällsynt och därför värdefull för fladdermöss och fåglar anser förvaltningen att kommunen i första hand bör överväga andra alternativ.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Laila Dufström
Biträdande kommundirektör

Josefina Bylund
Utredare

Bilagor

1. Motion inkommen den 26 juni 2023.
2. Protokollsutdrag från kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträde den 23 november 2023 § 88.
3. Mark- och miljödomstolens dom, daterad den 22 juni 2016.

Beslut skickas till

Motionärerna

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden för kännedom

Akten



Motion till Ludvika kommunfullmäktige 2023

Motion för Bostadsbyggande på Skuthamn

Ludvika har idag över 3000 personer som dagspendlar till sitt arbete i Ludvika. Vi har en stor möjlighet att växa som kommun och med det öka våra skatteintäkter och den långsiktiga kompetensförsörjningen som en välmående kommun behöver. Vi ser att behovet av nyanställningar ökar kraftigt i det privata näringslivet under en längre tid och vi vet att en del av dessa rekryteringar rimligen kommer fortsätta bestå av medarbetare som jobbar på distans, dagspendlar eller från gång till annan närvarar fysiskt på sin arbetsplats i Ludvika men vi vet också att våra arbetsgivare gärna ser att många etablerar sig på orten för att på så vis skapa ett större lokalt engagemang och en långsiktighet.

Ett attraktivt boende är inte allt i en helhet som innebär att du väljer att flytta din familj till en ny ort men det är absolut en del av det. Låt oss göra vad vi kan för att pusselbiten bostad är på plats.

2013 så planerades för 112 bostäder i ett väldigt attraktivt läge vid sidan av Skuthamns badplats i Ludvika. 2016 lades dessa planer ned. Vi ser gärna att vi ser över detta igen för att utröna om möjligheterna ser bättre ut idag.

Vi yrkar att:

Tidigare planer om byggnation vid Skuthamn återupptas.

Centerpartiet
Sarah Hjälms

Liberalerna
Barbara Rudh

2023-11-23

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 88

Dnr 2023/488

Yttrande på motion angående bostadsbyggande på Skuthamn

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen är besvarad.

Reservation

Aron Knifström (MP) reserverar sig till förmån för eget förslag med motiveringen:

Miljöpartiet anser det olämpligt att återuppta planerna om att bostadsbyggande längre fram i tiden. Vi anser att området har ett skyddsvärde. I området finns både rödlistade och fridlysta fladdermöss samt reliktbocken. Länsstyrelsen har också tidigare beslutat om byggförbud.

Beskrivning av ärendet

Sarah Hjälms, Centerpartiet och Barbara Rudhs, Liberalerna föreslår i motion att kommunen återupptar tidigare planer på byggnation på Skuthamn.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen kraftsamlar sina resurser för att på kort sikt möjliggöra planlagd mark i och med det Guldläge som kommunen befinner sig i.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen, verksamhetsområde Planering, har påbörjat framtagande av en plan för bostadsutveckling de kommande åren, där efterfrågan på typ av bostäder, variation av utbud, samt projektens genomförbarhet i tid och pengar ligger till grund. I denna plan, på kort sikt, finns inte Skuthamn med. Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen anser att det finns andra bostadsprojekt som är längre fram i processen och som kommunen bör kraftsamla kring och prioritera att utveckla i första hand.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 oktober 2023
2. Motion
3. Arbetsutskott den 9 november 2023 § 84

Behandling

Aron Knifström (MP) yrkar på att kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

Ordförande ställer Arons förslag mot förvaltningens förslag och finner besluta enligt förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Planeringschef

Akten



NACKA TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

DOM
2016-06-22
meddelad i
Nacka Strand

Mål nr M 316-16

LUDVIKA KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

2016 -06- 22

Dnr.....

Obj.....

KLAGANDE

Ludvika kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
771 82 Ludvika

MOTPART

Länsstyrelsen i Dalarnas län
791 84 Falun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsen i Dalarnas läns beslut 2015-12-07 i ärende nr 525-10589-2015, se bilaga 1, samt Länsstyrelsens i Dalarnas läns beslut 2016-01-22 i ärende nr 525-737-2016, se bilaga 2

SAKEN

Förbud enligt 12 kap. 6 § miljöbalken mot bebyggelse inom området Skuthamn, del av fastigheten Ludvika 6:1

DOMSLUT

Mark- och miljödomstolen avslår överklagandet.

Dok.Id 457839

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 1104 131 26 Nacka Strand	Augustendalsvägen 20	08-561 656 30 E-post: mmd.nacka.avdelning3@dom.se www.nackatingsratt.domstol.se	08-561 657 99	måndag – fredag 08:00-16:30

BAKGRUND

Ludvika kommun (kommunen) lämnade den 6 oktober 2015 in en anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken till Länsstyrelsen i Dalarnas län (länsstyrelsen). Av anmälan för samråd framgick att kommunen avsåg att exploatera området Skuthamn, del av fastigheten Ludvika 6:1, med flerbostadshus och föreslog ett antal förebyggande skyddsåtgärder för fladdermöss i området. Länsstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken förbjuda bebyggelse inom fastigheten Ludvika 6:1. Kommunen överklagade länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen och yrkade bl.a. inhibition med anledning av att beslutet omfattade hela fastigheten Ludvika 6:1 trots att den planerade bostadsbebyggelsen endast avser en mindre del av denna fastighet. Länsstyrelsen beslutade den 22 januari 2016 att ompröva beslutet av den 7 december 2015 så att det endast skulle omfatta detaljplaneområdet för Skuthamn enligt en till beslutet bifogad karta, se bilaga 2. Kommunen har härefter återtagit sitt yrkande om inhibition. Det antecknas att länsstyrelsens beslut den 22 januari 2016 inte har överklagats.

YRKANDEN M.M.

Kommunen har yrkat att mark- och miljödomstolen ska upphäva länsstyrelsens beslut. Till stöd för sin talan har kommunen anfört följande. Ludvika kommun påbörjade 2013 en detaljplan för området Skuthamn i Ludvika med syfte att exploatera området med flerbostadshus. Eftersom det finns fladdermöss i området ansåg länsstyrelsen att det var möjligt och lämpligt att arbeta med förebyggande skyddsåtgärder. Efter inventeringar och forskares bedömningar så framkom att fladdermössen i området kommer att påverkas av en exploatering. Då vissa forskare ansåg att påverkan på fladdermössen inte var särskilt negativ valde kommunen att pröva ärendet och lämnade in anmälan för samråd. Kommunen bedömer att fladdermusinventeringarna inte är entydiga och att det inte är bevisat att bestånden i ett större perspektiv är hotade av Skuthamnsprojektet.

Västerbergslagens Naturskyddsförening har yttrat sig.

DOMSKÄL

Mark och miljödomstolen finner att domstolen kan pröva länsstyrelsens beslut den 7 december 2015 med den avgränsning av området som anges i länsstyrelsens beslut den 22 januari 2015 (jfr 28 § förvaltningslagen och prop. 1985/86 s. 45 och 80).

Frågan i målet är om länsstyrelsen haft fog för sitt beslut att med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken förbjuda den anmälda åtgärden.

Av utredningen i målet framgår bl.a. följande. Det finns minst sex till åtta arter av fladdermöss i området, varav en, trots en något osäker bestämning, är den rödlistade arten jagande fransfladdermus. Skogen är mycket rik på gamla håliga träd, vilka fungerar som potentiella boplatser för fladdermöss. Träden är stora och gamla och bildar ett krontak som ger skugga och mörker. Skogen saknar belysning och ligger i direkt anslutning till sjön där fladdermössen har sin födoplats. Av Jens Rydells yttrande den 22 augusti 2015 framgår att skogen vid Skuthamn utgör ett område som bedöms vara viktigt för fladdermöss och att den här typen av områden är ovanliga i Sverige. Jens Rydell har vidare anfört att en utglesning av träd skulle förstöra krontaket, att uppsättning av belysning längs gångvägar skulle göra området oanvändbart för de fladdermöss som bor i trädhåll samt att en exploatering av stranden, där det för närvarande är skuggigt, skulle förstöra fladdermössens förutsättningar för jakt.

Mark- och miljödomstolen konstaterar att fladdermöss är fridlysta enligt 4 § artskyddsförordningen (2007:845). Det innebär bland annat att det är förbjudet att avsiktligt skada eller förstöra fladdermössens fortplantningsområden eller viloplatser. Dispens från förbudet kan enligt 14 § artskyddsförordningen ges i det enskilda fallet. Det är i detta mål inte fråga om en sådan dispensprövning.

Utredningen i målet får anses visa att skogen i området är av stort värde för fladdermöss och att den föreslagna bebyggelsen på platsen skulle medföra att fladdermössens viloplatser och fortplantningsområden skulle skadas eller förstöras.

Den ekologiska funktionaliteten för dessa områden skulle inte kunna skyddas om området bebyggs. Bebyggelse på platsen skulle därmed stå i strid med 4 § punkten 4 i artskyddsförordningen.

Mark- och miljödomstolen instämmer i länsstyrelsens bedömningar, bl.a. att den negativa påverkan den anmälda åtgärden kan innebära på området inte kan förhindras eller tillräckligt mildras genom försiktighetsåtgärder. Ett förbud enligt 12 kap. 6 § miljöbalken är därför befogat. Vidare delar domstolen länsstyrelsens uppfattning att det krävs dispens enligt artskyddsförordningen för att kunna bebygga området. Överklagandet ska därmed avslås.

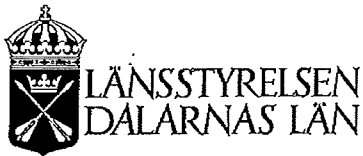
HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 3 (DV427)

Överklagande senast den 13 juli 2016. Prövningstillstånd krävs.

Monica Daoson

Ingrid Johansson

I domstolens avgörande har deltagit rådmannen Monica Daoson, ordförande, och tekniska rådet Ingrid Johansson. Föredragande har varit beredningsjuristen Lisa Grill.



Naturvårdsenheten - Naturskydd
Carina Nordlander
Direkt 010-2250353
Carina.Nordlander@lansstyrelsen.se

BESLUT

2015-12-07

1 (5)

Dnr: 525-10589-2015

NACKA TINGSRÄTT
Avdelning 3

INKOM: 2016-01-12
MÅLNR: M 316-16
AKTBIL: 3

Ludvika kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
771 82 LUDVIKA

Delgivningskvitto

Förbud enligt miljöbalken angående förebyggande skyddsåtgärder på fastigheten Ludvika 6:1, Ludvika kommun

NACKA TINGSRÄTT

Ink 2016-01-12

Beslut

Akt..... 11/2016-16
Aktbil.....

Länsstyrelsen förbjuder med stöd av 12 kap. 6 § miljöbalken bebyggelse inom fastighet Ludvika 6:1, Ludvika kommun.

Länsstyrelsen beslutar med stöd av 26 kap. 26 § miljöbalken att detta beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Information

Länsstyrelsen förbjuder verksamheten enligt 12 kap 6 § MB. För att gå vidare i ärendet behöver dispens från artskyddsförordningens 14 § (2007:845) sökas hos Länsstyrelsens naturvårdsenhet.

Beskrivning av ärendet

Ni lämnade den 6 oktober 2015 in en anmälan om samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken till Länsstyrelsen. Anmälan gäller förebyggande skyddsåtgärder för fladdermöss i Skuthamn, fastigheten Ludvika 6:1, Ludvika kommun.

Av anmälan framgår att kommunen tagit kontakt med två experter på fladdermöss i Sverige. Av dessa experter har kommunen fått ett antal råd om hur de ska förhålla sig till fladdermössen i Skuthamnsskogen samt att en av experterna även varit ute på plats och inventerat fladdermöss på fastigheten. De förebyggande skyddsåtgärder som kommunen föreslår är:

- Spara ett område "område natur" norr om kvartersmarken för att gynna fladdermöss
- Placera ut fladdermusholkar

- Inventera om det finns andra träd utanför de planerade huskropparna som kan sparas för att i framtiden fungera som hålträd, samt om det går att skapa "mörkare områden" genom att spara fler träd inom samma område
- Spara de hålträd som finns inom område "natur"

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen bedömer att det inte, genom föreläggande om försiktighetsåtgärder, går att förhindra eller begränsa skadan på naturmiljön i tillräcklig utsträckning. Länsstyrelsen beslutar därför att åtgärden ska förbjudas. Länsstyrelsen bedömer att de skyddsåtgärder som föreslagits inte räcker för att bibehålla artens kontinuerliga ekologiska funktion.

Enligt 4 § artskyddsförordningen (AF) är det ifråga om vilda fåglar och i fråga om sådana vilt levande djurarter som i bilaga 1 till AF markerats med N eller n förbjudet att:

1. Avsiktligt fånga eller döda djur
2. Avsiktligt störa djur, särskilt under djurens fortplantningsområden, uppfödning-, övervintrings- och flyttperioder
3. Avsiktligt förstöra eller samla in ägg i naturen, och
4. Skada eller förstöra djurens fortplantningsområden eller viloplats.

Alla arter av fladdermöss som finns i Sverige är betecknade med N i bilaga 1 till artskyddsförordningen.

Åtgärden innebär att artens fortplantningsområden eller viloplats kommer att skadas samt att störning på arten kommer att ske. De skyddsåtgärder som föreslås kommer inte att ge det skydd åt de utpekade arterna av fladdermöss som behövs för att arten ska överleva i området.

Om verksamhetsutövaren väljer att gå vidare i ärendet behöver en dispens från artskyddsförordningens 14 § sökas. Detta görs hos Länsstyrelsens naturvårdsenhet. En dispens enligt 14 § får endast ges om:

1. Det inte finns någon annan lämplig lösning
2. Om dispensen inte försvårar upprätthållandet av en gynnsam bevarandestatus hos artens bestånd i dess naturliga utbredningsområde, och
3. Dispensen behövs

- a) För att skydda vilda djur eller växter eller bevara livsmiljöer för sådana djur eller växter
- b) För att undvika allvarlig skada , särskilt på gröda, boskap, skog, fiske, vatten eller annan egendom,
- c) Av hänsyn till allmän hälsa och säkerhet eller av andra tvingande skäl som har ett allt överskuggande allmänintresse
- d) För forsknings- eller utbildningsändamål,
- e) För återinplantering eller återinförsel av arten eller för den uppfödning av en djurart eller den artificiella förökning av en växtart som krävs för detta, eller
- f) För att under strängt kontrollerade förhållanden selektivt och i liten omfattning tillåta insamling och förvaring av vissa exemplar i en liten mängd

Bestämmelser som beslutet grundas på

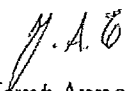
Enligt 12 kap 6 § miljöbalken ska en anmälan för samråd göras för verksamheter och åtgärder som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön och som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken. Länsstyrelsen får förbjuda verksamheten om det är nödvändigt för att skydda naturmiljön.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga 1.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av funktionssamordnare Jemt Anna Eriksson med Carina Nordlander som föredragande.


Jemt Anna Eriksson
Funktionssamordnare


Carina Nordlander

Bilagor:

1. Du kan överklaga beslutet

Kopia till:

Naturvårdsverket (registrator@naturvardsverket.se)



LÄNSTYRELSEN DALARNAS LÄN	22
NG 3	16
2016-01-22	M 316-16
KOM: 2016-01-22	6
ÄLN: 2016-01-22	
KTbil: 2016-01-22	
Carina.Nordlind@lanstyrelsen.se	

BESLUT 1 (3)
2016-01-22 Dnr: 525-737-2016

Ludvika kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
771 82 LUDVIKA

Omrövning av beslut om förbud enligt miljöbalken angående förebyggande skyddsåtgärder på fastigheten Ludvika 6:1, Ludvika kommun

Delgivningskvitto

Beslut

Länstyrelsens beslut den 7 december 2015 om förbud mot bebyggelse inom fastigheten Ludvika 6:1 i Ludvika kommun, dateradnummer 525-10589-2015, omprövas enligt följande. Området där byggnadsförbud ska råda ska enbart omfatta detaljplanoområdet för Skutthamn enligt bifogad karta, se bilaga 1.

Beslutet i övrigt kvarstår i ursprunglig form.

Länstyrelsen beslutar med stöd av 26 kap. 26§ miljöbalken att detta beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Skäl för beslutet

Länstyrelsen beslutade den 7 december 2015 att med stöd av 12 kap 6 § miljöbalken (1986:806) förbjuda bebyggelse inom fastigheten Ludvika 6:1 i Ludvika kommun (dnr 525-10589-2015).

Länstyrelsen har uppmärksammas på att området som beslutet avser är betydligt större än själva detaljplanoområdet. Beslutet borde rätteligen bara ha omfattat detaljplanoområdet för Skutthamn.

För när en myndighet ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part (27 § förvaltningslagen (1986:223)).

Länstyrelsen anser att det finns skäl för att ompröva beslutet. Beslutet bör ändras så att området där byggnadsförbud råder bara ska omfatta detaljplanoområdet för Skutthamn. Beslutet i övrigt bör kvarstå i ursprunglig form.

Länstyrelsen Dalarna
Postadress 791 84 PALLIN
Besöksadress Kungälv 38

Telefon 010 225 00 00

Webb www.lanstyrelsen.se/dalarna
E-post dalarna@lanstyrelsen.se

Påskjutto 6 88 19-2
Bankgiro 5050-5858
Orgnr 202100-2429

NACKA TINGSRÄTT

Ink 2016-01-22

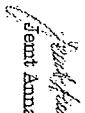
Akt..... M 316-16
Aktbil..... 6

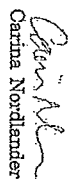
Du kan överklaga beslutet

Se bilaga 2.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av funktionsansvarighare Jemti Anna Eriksson med Carina Nordlander som föredragande.


Jemti Anna Eriksson


Carina Nordlander

Bilagor:

1. Karta över området som beslutet omfattar
2. Du kan överklaga beslutet

Kopia till:

Naturvårdsverket (registrador@naturvardsverket.se)

Biaga 1

Du kan överklaga beslutet

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Mark- och miljödomstolen. Observera att du ska skicka eller lämna in överklagande till Länsstyrelsen i Dalarnas län, 791 84 Falun. Du kan även skicka in överklagandet via e-post till . Det ska du göra därför att Länsstyrelsen måste pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det sänds vidare till domstolen.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det domstolen som bestämmer om tiden kan förlängas eller inte.

Ditt överklagande ska innehålla

- vilket beslut som överklagas, beslutets datum och dateringsnummer
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt

Skriv också följande uppgifter:

- adress till poststaden
- telefonnummer där du kan nås
- eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna skicka handlingar till dig

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din mening, bör du skicka med kopior på dessa.

Ombud

Du har rätt att anlita ett ombud som kan sköta överklagandet åt dig. I så fall ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från dig samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Ytterligare upplysningar

Behöver du veta mer om hur du ska göra, går det bra att ringa till Länsstyrelsen, telefonnummer . Fråga efter den som varit förredragande i beslutet.



SVERIGES DOMSTOLAR

ANVISNING FÖR HUR MAN ÖVERKLAGAR - DOM I MÅL SOM HAR ÖVERKLAGATS TILL MARK- OCH MILJÖDOMSTOLEN

Den som vill överklaga mark- och miljödomstolens dom ska göra detta skriftligen. **Skrivelsen ska skickas eller lämnas till mark- och miljödomstolen.** Överklagandet prövas av Mark- och miljööverdomstolen vid Svea hovrätt.

Överklagandet ska ha kommit in till mark- och miljödomstolen **inom tre veckor** från domens datum. Sista dagen för överklagande finns angiven på sista sidan i domen.

För att ett överklagande ska kunna tas upp krävs att Mark- och miljööverdomstolen lämnar **prövningstillstånd**. Det görs om:

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står mark- och miljödomstolens avgörande fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Mark- och miljööverdomstolen varför klaganden anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla uppgifter om:

1. den dom som överklagas med angivande av mark- och miljödomstolens namn, datum för domen samt målnummer,
2. den ändring av mark- och miljödomstolens dom som klaganden vill få till stånd,
3. grunderna (skälen) för överklagandet,
4. de omständigheter som åberopas till stöd för att prövningstillstånd ska meddelas, samt
5. de bevis som åberopas och vad som ska styrkas med varje bevis.

Skriftliga bevis som inte lagts fram tidigare ska ges in samtidigt med överklagandet.

Om ni tidigare informerats om att **förenklad delgivning** kan komma att användas med er i målet/ärendet, kan sådant delgivningssätt också komma att användas med er i högre instanser om någon överklagar avgörandet dit.

Ytterligare upplysningar lämnas av mark- och miljödomstolen. Adress och telefonnummer finns på första sidan av domen.

Revidering av policy för vänortssamarbete

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad policy för vänortssamarbete.

Beskrivning av ärendet

Policyn för vänortssamarbetet har reviderats och aktualiserats, enligt beslutat intervall.

Ändringarna är i huvudsak redaktionella så att dokumentet följer nuvarande utformning av styrdokument, uppdatering på namn är gjord och stycket om boende i värdfamilj är bortplockat.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2024
3. Policy för vänortssamarbete daterad 17 november 2023

Beslut skickas till

Fullmäktige

Revidering av policy för vänortssamarbete

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad policy för vänortssamarbete.

Beskrivning av ärendet

Policyn för vänortssamarbetet har reviderats och aktualiserats, enligt beslutat intervall.

Ändringarna är i huvudsak redaktionella så att dokumentet följer nuvarande utformning av styrdokument, uppdatering på namn är gjord och stycket om boende i värdfamilj är bortplockat.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2024
2. Policy för vänortssamarbete daterad 17 november 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsens förvaltning
Lina Ström, 0240-86897
lina.strom@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Revidering av policy för vänortssamarbete

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderad policy för vänortssamarbete.

Beskrivning av ärendet

Policyn för vänortssamarbetet har reviderats och aktualiserats, enligt beslutat intervall.

Ändringarna är i huvudsak redaktionella så att dokumentet följer nuvarande utformning av styrdokument, uppdatering på namn är gjord och stycket om boende i värdfamilj är bortplockat.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Lina Ström
Verksamhetsutvecklare/Utredare

Bilagor

Policy för vänortssamarbete

Beslut skickas till

Styrdokument
Akten

Policy för vänortssamarbete

Dokumentnamn Policy för vänortssamarbete		Dokumenttyp Policy	Omfattning Externt
Dokumentägare KF presidium	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			
Beslutad 2008-06-18 §94	Bör revideras senast 2028	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2007/607
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
2024 xx-xx	Redaktionella ändringar, ej aktuella stycken borttagna.		KS 2023/329

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och	Fullmäktige, kommunstyrelsen	Tillsvidare eller	Minst en gång per mandatperiod

	sätta tydliga gränser.	eller respektive nämnd	beslutad period.	eller då reglerna upphör att gälla
--	------------------------	------------------------	------------------	------------------------------------



1 Inledning

Ludvika kommun ska bedriva ett aktivt vänortssamarbete i syfte att skapa ett mervärde för kommunen och dess innevånare, näringsliv, organisationer, förtroendevalda och medarbetare och bidra till vår kommuns och regions utveckling.

1.1 Syfte

Grunden för vänortssamarbetet ska bygga på att ett folkligt utbyte och kan fördjupas genom bildande av vänortsföreningar.

- Vänortsföreningen ska utgöra kommunens naturliga samverkansorgan för utveckling av vänortssamarbetet.

Målsättning med vänortssamarbetet är erfarenhetsutbyte i organisations- och demokratifrågor och att skapa förutsättningar för erfarenhetsutbyte i kultur- och idrottsfrågor. Om möjligt ska ungdomssamverkan prioriteras.

I dagsläget har Ludvika kommun två vänorter, Imatra i Finland och Bad Honnef i Tyskland.

Vänortssamarbetet kan utökas till att omfatta flera vänorter, om det stärker Ludvika kommuns utveckling.

1.2 Ansvar

Kommunfullmäktiges presidium är politiskt ansvarigt för vänortsverksamheten och sköter värdskapet vid officiella vänortsträffar.

Kommunstyrelsens kansli är administrativt ansvarigt och en kontaktperson ska finnas för att bistå i arbetet och underlätta för förvaltningar, företag, föreningar och organisationer att skapa kontakt med motsvarande organisationer i vänorterna.

Kommunfullmäktige fattar beslut om nya vänorter.

2 Presentation av vänorter

Ludvika kommun har två vänorter:

- Imatra i Finland
- Bad Honnef i Tyskland.

Ludvika har ett regelbundet vänortsutbyte med Imatra, inte minst på kultur- och fritidssidan.

Imatra och Ludvika har flera naturliga beröringspunkter. Naturen har gemensamma drag och vattenkraften är, om än på olika sätt, central i båda städerna.

Ludvika har också vänorten Bad Honnef som ligger i nordvästra Tyskland. Ludvika kommun och Bad Honnef har en industriell kontakt genom Hitachi Energy (tidigare ABB).

Vänortsföreningen har medverkat till att antalet träffar ökat och kontakterna breddats.

Samarbetet har hittills gällt områdena ungdomsidrott, musik, konst och foto.

Kontakter mellan småföretagare har också etablerats.

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer granskat kommunens krisberedskap. En av rekommendationerna i granskningsrapporten är att kommunstyrelsens reglemente uppdateras med information om kommunstyrelsens möjlighet att lämna hjälp till samt ta emot hjälp från annan kommun eller region. Denna möjlighet är beskriven i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att följande text läggs till som ett tredje stycke under § 13 "Krisledning och höjd beredskap":

Vid en extraordinär händelse får kommunstyrelsen begära hjälp från eller lämna hjälp till annan kommun/region samt besluta om skälig ersättning för den hjälp som erbjudits. Detta gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 5 mars 2024
2. Tjänsteskrivelse daterad 29 december 2023
3. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer granskat kommunens krisberedskap. En av rekommendationerna i granskningsrapporten är att kommunstyrelsens reglemente uppdateras med information om kommunstyrelsens möjlighet att lämna hjälp till samt ta emot hjälp från annan kommun eller region. Denna möjlighet är beskriven i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att följande text läggs till som ett tredje stycke under § 13 "Krisledning och höjd beredskap":

Vid en extraordinär händelse får kommunstyrelsen begära hjälp från eller lämna hjälp till annan kommun/region samt besluta om skälig ersättning för den hjälp som erbjudits. Detta gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 29 december 2023
2. Reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Josefina Bylund, 0240-56 54 95
josefina.bylund@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ludvika kommuns revisorer granskat kommunens krisberedskap. En av rekommendationerna i granskningsrapporten är att kommunstyrelsens reglemente uppdateras med information om kommunstyrelsens möjlighet att lämna hjälp till samt ta emot hjälp från annan kommun eller region. Denna möjlighet är beskriven i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att följande text läggs till som ett tredje stycke under § 13 "Krisledning och höjd beredskap":

Vid en extraordinär händelse får kommunstyrelsen begära hjälp från eller lämna hjälp till annan kommun/region samt besluta om skälig ersättning för den hjälp som erbjudits. Detta gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Josefina Bylund
Utredare

Bilagor

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen daterat den 29 januari 2024.

Beslut skickas till

Säkerhetschef för kännedom

Styrdokument

Akten

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen		Dokumenttyp Reglemente	Omfattning Kommunstyrelsen
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd Kommunallagen (2017:725)			
Beslutad KS 2016-12-19 § 216	Bör revideras senast Vid behov och vid ny mandatperiod	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2016/583
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
KF 2017-12-18 § 251	Revideringen görs till följd av ny kommunallag fr.o.m. 1 januari 2018.		KS 2017/513
KF 2018-04-23 § 65	Revideringen görs till följd av ev. ny omorganisation fr.o.m. 1 juli 2018.		KS 2018/64
KF 2019-04-01 § 47	Revideringen görs då en årlig översyn ska göras.		KS 2019/40
KF 2020-06-01, § 89	Revidering till följd av ändring i krisledningsnämndens reglemente, gäller § 13.		KS 2020/144

KS 2022-06-27 § 57	Ny punkt 11 i § 10 gällande visseblåsarfunktion	KS 2022/139-00
KF 2023-06-26 § 47	§ 22 angående personal för myndighetsnämnden miljö och bygg läggs till. Paragrafen som följer får ny numrering.	KS 2023/218
KF 2023-04-25 § 27	Formuleringen "inkl. samhällsinformation" tas bort i § 3, punkt 22.	KS 2023/73
	Kompletterande information under § 13 angående möjligheten att erbjuda hjälp/ta emot hjälp från annan kommun/region.	KS 2023/356



Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att

				gälla
--	--	--	--	-------

Innehåll

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun	3
Styrelsens övergripande uppgifter	5
Styrelsens uppgifter	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	5
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	5
Styrelsens övergripande uppgifter	5
Mark och exploateringsfrågor.....	6
Bolag och stiftelser	7
Kommunalförbund och gemensamma nämnder.....	7
Ekonomi och medelsförvaltning.....	7
Delegering från fullmäktige	8
Personalpolitiken	9
Uppföljningsfunktionen	10
Styrelsens uppföljning.....	10
Särskilda uppgifter.....	10
Processbehörighet	10
Krisledning och höjd beredskap	10
Arbetslöshetsnämnd	11
Arkivmyndighet.....	11
Anslagstavla, webbplats och officiella sociala mediekkanaler	11
Författningssamling.....	11
Information, kommunikation och marknadsföring	11
Statistik	11
Samhällsbetalda resor.....	11
Internationella kontakter.....	11
Myndighetsnämnden miljö och bygg	11
Övrigt.....	11

Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för de uppgifter som anges i detta reglemente samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Styrelsen ansvarar för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragningar mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
5. samordna det alkohol- och drogförebyggande arbetet,
6. ha övergripande ansvar för kommunens övergripande IT-system, och riktlinjer inom området,

7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder och de kommunala bolagen,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar för nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
14. ansvara för sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
15. ansvara för kommunala arbetsmarknadsåtgärder,
16. ansvara för besöksnäring och närturism,
17. ansvara för bredband och fiberutbyggnad,
18. samordna den övergripande energipolitiken vilket omfattar frågor av stor betydelse för kommunen,
19. Samordna/ansvara för övergripande trygghetsfrågor,
20. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
21. redovisa till fullmäktige hur man fullgjort de uppgifter som fullmäktige har lämnat till styrelsen,
22. ansvara för flykting- och integrationsverksamheten,
23. ansvar för i frågor som åligger kommunen enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor, och som inte ingår i Räddningstjänst Dala Mitts ansvarsområde,
24. ansvara för frågor som åligger kommunen enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen,
25. ansvarar för samordningen för minoritetsspråk.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Mark och exploateringsfrågor

4 § Styrelsen ska leda och ansvara för den översiktliga planeringen.

Bolag och stiftelser

5 § Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningen/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. §§ 2-6 kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast 1 april, beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra styrelsen i Ludvika kommun stadshus AB.

Kommunalförbund och gemensamma nämnder

7 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i, och gemensamma nämnder som kommunen deltar i. Styrelsen ska vid behov samordna organisatoriska frågor.

Ekonomi och medelsförvaltning

8 § Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - underrätta vissa myndigheter om skattesatsen och om avgiftssatsen för begravningsavgiften.
3. upprätta förslag till budget före oktober månads utgång i enlighet med kommunallagen. Styrelsen ska även säkerställa att budgeten hålls tillgänglig för allmänheten på kommunens webbplats från och med tillkännagivandet av det sammanträde med fullmäktige då budgeten ska fastställas,
 4. Bestämma när övriga nämnder ska lämna in sina särskilda budgetförslag och när övriga nämnderna ska redovisa sin medelsförvaltning till styrelsen,
 5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
 8. ansvara för att kommunens upphandlingsfrågor hanteras rationellt och ansvarar för kommunens inköspolicy.

Delegering från fullmäktige

9 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd, då fullmäktiges beslut inte hinner inhämtas, omfördela medel mellan nämnderna inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer, (enligt Kommunallagen 5 kap 4 § får nämnden omfördela medel inom den egna budgeten)
3. kommunens förvaltningsorganisation, inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
7. besluta om avgifter och taxor av mindre betydelse.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

10 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. utse direktör och besluta om direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska ge en instruktion som fastställer hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter.
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden. Information enligt MBL § 19 sker också inom nämndernas verksamhetsområden.
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
7. besluta i tillsättningsärenden vid förflyttning, omplacering och övertalighet från en nämnd till en annan samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan nämnd,
8. besluta i följande ärenden enligt allmänna bestämmelser (AB)
 - a. tillämpningsområde 2 §
 - b. bisyssla 8 §
 - c. flexibel arbetstid 14 §
 - d. lönebestämmelser och särskilda ersättningar 15-17 §§, 20-23 §§
 - e. samordning 19 §
 - f. lön under ledighet 25 §
 - g. förmåner för att genomgå utbildning 26 §
 - h. avtalsförsäkringar 39 §
9. verka och svara för samordningen av personaladministrationen,
10. ge råd och biträda i personalpolitiska frågor,
11. hantera inkomna ärenden och besluta om eventuella fördjupade utredningar i ärenden som faller inom ramen för visselblåsarlagen, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om

missförhållanden, samt ha det övergripande ansvaret för kommunens visseblåsarfunktion.

Styrelsen är pensionsmyndighet gällande de förtroendevaldas och de anställdas pensionsvillkor

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna och i bolagen,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. kontinuerligt redovisa fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från det att motionen inkom.
7. En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv företräda kommunen i målet.

Krisledning och höjd beredskap

13 § Styrelsen ansvarar för delar av kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsens ansvar gäller kommunens analys, beredskap och förberedelser inför och vid en extraordinär händelse. Styrelsen ansvarar även för förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap.

Vid en extraordinär händelse får kommunstyrelsen begära hjälp från eller lämna hjälp till annan kommun/region samt besluta om skäligen ersättning för den hjälp som erbjudits. Detta gäller när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Krisledningsnämndens verksamhet, och när och hur den ska träda i kraft, regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

15 § Styrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla, webbplats och officiella sociala mediekkanaler

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla på webben.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats samt kommunens officiella sociala mediekkanaler.

Författningssamling

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Information, kommunikation och marknadsföring

18 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet, samt marknadsföringsfrågor.

Statistik

19 § Styrelsen ska se till att kommunens statistikansvar upprätthålls.

Samhällsbetalda resor

20 § Styrelsen ansvarar för planering/beställning, egna eller i samverkan med regionalt organ för kollektivtrafik, skolskjutsar och andra samhällsbetalda resor.

Internationella kontakter

21 § Styrelsen ansvarar för internationella kontakter och EU-frågor i den löpande verksamheten. Fullmäktiges presidium ansvarar för formaliserade vänortsfrågor.

Myndighetsnämnden miljö och bygg

22 § Styrelsen tillhandahåller personal för myndighetsnämnden miljö och bygg.

Övrigt

23 § Styrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verksamhetsuppgifterna som i övrigt inte har uppdragits åt någon annan nämnd.

Vicktoria Sjöström

Från: KAN Brevlåda Ludvika Info
Skickat: den 7 mars 2024 07:50
Till: Erika Perols; Monica Naucler
Kopia: Vicktoria Sjöström
Ämne: VB: Avsägelse politiska uppdrag


Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Hans Westergren <hans.westergren@telia.com>
Skickat: den 7 mars 2024 07:44
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Avsägelse politiska uppdrag

Hej

Jag avsäger mig härmed mina uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige och på VBU

Mvh
Hans Westergren
Moderaterna



Hans Westergren

Skickat från min iPhone

Vicktoria Sjöström

Från: KAN Brevlåda Ludvika Info
Skickat: den 7 mars 2024 07:50
Till: Erika Perols; Monica Naucler
Kopia: Vicktoria Sjöström
Ämne: VB: Avsägelse politiska uppdrag


Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Hans Westergren <hans.westergren@telia.com>
Skickat: den 7 mars 2024 07:44
Till: KAN Brevlåda Ludvika Info
Ämne: Avsägelse politiska uppdrag

Hej

Jag avsäger mig härmed mina uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige och på VBU

Mvh
Hans Westergren
Moderaterna



Hans Westergren

Skickat från min iPhone

From: KAN Brevlåda Ludvika Info
Sent: Wed, 28 Feb 2024 07:44:36 +0100
To: Erika Perols
Cc: Vicktoria Sjöström
Subject: VB: Avsägelse av förtroendeuppdrag

Från: Karl Gustafsson <karl.gustafsson81@gmail.com>

Skickat: den 28 februari 2024 07:43

Till: KAN Brevlåda Ludvika Info

Ämne: Avsägelse av förtroendeuppdrag

Jag avsäger mig mitt förtroendeuppdrag som ersättare i miljö och byggnadsnämnden.
Mvh Karl Gustafsson

Till kommunfullmäktige!

Ludvika kommun.

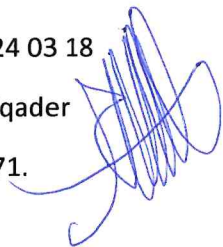
Härmed avsäger jag mitt uppdrag som ordinarie i vård och omsorgsnämnden samt mitt uppdrag som ersättare i valnämnden med omedelbar verkan.

Med vänlig hälsning

Ludvika 2024 03 18

Rafal Abdelqader

073-7437071.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the typed name and phone number.

Till kommunfullmäktige!

Ludvika kommun.

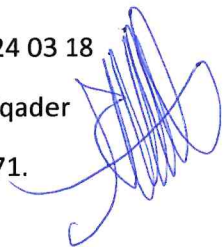
Härmed avsäger jag mitt uppdrag som ordinarie i vård och omsorgsnämnden samt mitt uppdrag som ersättare i valnämnden med omedelbar verkan.

Med vänlig hälsning

Ludvika 2024 03 18

Rafal Abdelqader

073-7437071.

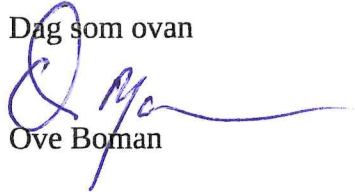
A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the typed name and phone number.

Nyhammar 2024-03-06

Till Kommunfullmäktige i Ludvika

Härmed avsäger jag mig mina uppdrag som Styrelseledamot i LKFAB och Ludvika Hem AB från och med Bolagens Årsstämmor 2024-05-24

Dag som ovan



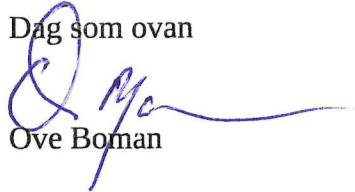
Ove Boman

Nyhammar 2024-03-06

Till Kommunfullmäktige i Ludvika

Härmed avsäger jag mig mina uppdrag som Styrelseledamot i LKFAB och Ludvika Hem AB från och med Bolagens Årsstämmor 2024-05-24

Dag som ovan



Ove Boman



Avsägelse och val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Beslut

1. Fullmäktige entledigar Sven- Erik Källman (S) som ersättare i vård- och omsorgsnämnden.
2. Fullmäktige bordlägger valet utav ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Sven-Erik Källman (S) har den 8 februari 2024 inkommit med sin avsägelse av uppdrag som ersättare i vård och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse av uppdrag inkommen 8 februari 2024

Beslut skickas till

Entledigad
Förtroendemannaregistret
Personalenheten
Kommunsekreterare
Vård- och omsorgsnämnden
IT
Akten



Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande april

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2024/68– 60
Motion från Sarah Hjälms (C). Klimakteriesatsning. Motionen inkom 15 mars 2024.
 - b) KS 2023/287 – 70.
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas 2023- statistik individ- och familjeomsorgen (IFO), kvartal 4.
 - c) KS 2024/102 – 73
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas på grund av platsbrist 2024- statistik vård och omsorgsnämnden, januari.
 - d) KS 2024/101 – 00
Beslut om statsbidrag Ludvika 2024 – Finskt förvaltningsområde
-

Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande april

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

- a) KS 2024/68– 60
Motion från Sarah Hjälms (C). Klimakteriesatsning. Motionen inkom 15 mars 2024.
 - b) KS 2023/287 – 70.
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas 2023- statistik individ- och familjeomsorgen (IFO), kvartal 4.
 - c) KS 2024/102 – 73
Beviljade bistånd som inte kunnat verkställas på grund av platsbrist 2024- statistik vård och omsorgsnämnden, januari.
 - d) KS 2024/101 – 00
Beslut om statsbidrag Ludvika 2024 – Finskt förvaltningsområde
-

Motion om klimakteriesatsning på arbetsplatsen

Kvinnor i 35-60-årsåldern sticker ut i statistiken över sjukskrivningar för stressrelaterad ohälsa som utmattningssyndrom och depression. Vad som är mindre känt är att många av symptomen är samma eller snarlika de symptom som kan uppstå till följd av sjunkande hormonnivåer under klimakteriet.

De flesta känner till humörförändringarna, såsom energibrist och minskad stresströskel, men tyvärr är det vanligt med sömnsvårigheter, vallningar, värk, hjärtrusningar med mera.

Och då ska man komma ihåg att det handlar om en period som varar i ungefär åtta år, vilket är cirka 20 procent av ett arbetsliv.

Klimakteriet är en naturlig biologisk händelse som vi pratar väldigt lite om. Så varför är det här viktigt då? Är inte det här en fråga för vården?

Nej, faktiskt inte. 25 procent märker inte av klimakteriet, men cirka 50 procent får besvär och 25 procent får sådana besvär att de blir sjuka och har svårt att sköta sitt arbete.

Frågan om sjukfrånvaro är högst relevant, speciellt för en kommun där det finns kvinnodominerande yrken. Därför behövs mer kunskap om kvinnors hälsa och just klimakteriet.

I Ludvika kommun behöver vi ta ett helhetsgrepp kring medarbetares hälsa i klimakteriet. Chefer och medarbetare behöver utbildas om vad som händer med kvinnor i övergångsåldern.

Centerpartiet yrkar på:

utbildning för alla kommunens chefer och HR-avdelningen om övergångsåldern, erbjuda utbildning för alla kvinnor som är 40-60 år och personlig klimakterierådgivning för den som önskar.



Sarah Hjälms, oppositionsråd Centerpartiet

2024-02-28

Social- och utbildningsnämnden

§ 41

Dnr 2023/225 – 75

Ej verkställda beslut individ- och familjeomsorgen kvartal 4 2023 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2023 har IFO rapporterat 1 ej verkställt beslut till IVO samt 1 beslut där det varit avbrott i verkställighet och biståndet inte åter verkställts inom 3 månader.

Statistikrapport kvartal 1 2023

Beslutad insats	Besluts- datum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	230814	Verkställt efter 122 dagar	K	3

Beslutad insats	Datum för avbrott i verkställighet	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	230930	Avslutat efter 107 dagar utan ny verkställighet	M	1

Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktfamilj	230331	315	M	3

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2024.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse
Kommunrevisionen för kännedom, inklusive tjänsteskrivelse
Akten

Social- och utbildningsnämnden

Rapport ej verkställda beslut IFO, kvartal 4 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 16 kap 6 h § ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag. Nämnden skall även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Bestämmelsen syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde som beviljats bistånd. Varje kvartal rapporterar IFO ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Under det första kvartalet 2023 har IFO rapporterat 1 ej verkställt beslut till IVO samt 1 beslut där det varit avbrott i verkställighet och biståndet inte åter verkställts inom 3 månader.

Statistikrapport kvartal 1 2023

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Öppenvård	230814	Verkställt efter 122 dagar	K	3

Beslutad insats	Datum för avbrott i verkställighet	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktperson	230930	Avslutat efter 107 dagar utan ny verkställighet	M	1

Tidigare rapporterade och ännu ej verkställda beslut

Beslutad insats	Beslutsdatum	Antal dagar till och med 240209	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjudande (1) Resursbrist (2) Annat (3)
Kontaktfamilj	230331	315	M	3

Ekonomiska konsekvenser

Enligt SoL 16 kap. 6 a § ska en kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap. 1 § som någon är berättigad till åläggas att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om en verkställighet avbrutits och inte på nytt verkställs inom skälig tid.

Inga avgifter har ålagts IFO.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Anna Hellstrand
Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom
Kommunrevisionen för kännedom
Akten

2024-02-26

Vård- och omsorgsnämnden

§ 24

Dnr 2024/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med januari 2024

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 31 januari 2024.

Statistikrapport den 31 januari 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
22	9	13	5

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	5
LSS – kontaktperson	12
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
LSS – avlösarservice	1
Äldreboende	2

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	499	K	1
LSS – kontaktperson	2022-09-26	492	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	432	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	420	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	383	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	314	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	279	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	275	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	233	M	2
Äldreboende- demens	2023-06-28	217	M	1
SoL - kontaktperson	2023-07-01	214	M	2

SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	199	K	2
SoL - kontaktperson	2023-07-26	189	K	2
Äldreboende	2023-08-02	182	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	181	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	180	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	177	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	159	K	2
LSS – avlösarservice	2023-09-25	128	M	2
Äldreboende	2023-09-28	125	K	1
LSS – kontaktperson	2023-10-01	122	M	2
SoL – kontaktperson	2023-10-11	112	M	2

Beslutsunderlag

- § 23 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-02-12.
- Tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2024.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med februari 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 29 februari 2024.

Statistikrapport den 29 februari 2024

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
25	12	13	6

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	6
LSS – kontaktperson	14
SoL – servicelägenhet psykiatri	1
Äldreboende - demens	1
Äldreboende	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-09-19	528	K	1
LSS – kontaktperson	2022-11-25	461	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	449	K	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	412	K	2
LSS – kontaktperson	2023-03-23	343	M	2
LSS – kontaktperson	2023-04-27	308	M	2
LSS – kontaktperson	2023-05-01	304	M	2
LSS – kontaktperson	2023-06-12	262	M	2
SoL - kontaktperson	2023-07-01	243	M	2
SoL – servicelägenhet psykiatri	2023-07-16	228	K	1
SoL - kontaktperson	2023-07-26	218	K	2
Äldreboende	2023-08-02	211	M	1
SoL - kontaktperson	2023-08-03	210	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-04	209	M	2
LSS – kontaktperson	2023-08-07	206	K	2
LSS – kontaktperson	2023-08-25	188	K	2

Äldreboende	2023-09-28	154	K	1
LSS – kontaktperson	2023-10-01	151	M	2
SoL – kontaktperson	2023-10-11	141	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	M	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	K	2
LSS – kontaktperson	2023-11-01	120	M	2
Äldreboende	2023-11-14	107	K	1
SoL – kontaktperson	2023-11-21	100	K	2
Äldreboende- demens	2023-11-30	91	K	1

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige



Ludvika kommun

Statsbidrag till kommuner i förvaltningsområde

Beslut

Länsstyrelsen i Stockholms län beslutar att utbetala 572 238 kr till Ludvika kommun.

Beskrivning av ärendet

Statsbidrag utbetalas årligen till kommuner och regioner och är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer i kommunen och regionen med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk, och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska.

Ludvika kommun ingår i förvaltningsområde för finska språket.

Enligt beräkningar är Ludvika kommun berättigad till 660 000 kr i statsbidrag år 2024. I sin redovisning av de utbetalda medlen för år 2023 har Ludvika kommun uppgett att de inte har förbrukat hela bidragsbeloppet. Överskottet från år 2023 (87 762 kr) dras av från beviljat statsbidrag år 2024.

Kommunens **disponibla** statsbidrag är totalt **660 000 kr** år 2024.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, förordningen (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och Länsstyrelsen i Stockholms läns föreskrifter (01FS 2015:35) om statsbidrag till kommuner och regioner för merkostnader och åtgärder med anledning av lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Redovisning

En ekonomisk redovisning av de utbetalda medlen, en redovisning av vad medlen har använts till och en redovisning av hur kartläggningen av behov har genomförts ska lämnas till Länsstyrelsen senast den 15 februari 2025.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Linda Pettersson, för frågor på telefon 010-223 15 32 eller via e-post linda.v.pettersson@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 2273-2024 i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 10 00.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Malin Langenfors med koordinator Linda Pettersson som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.