

Social- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Östra Storgatan 29, Ludvika, kl. 14:25–17:10		
Beslutande ledamöter	Håkan Frank (M) Mohammed Alkazhami (S) Mikaela Nordling (M) Peter Cyrillus (S) Carina Gamisch (S) Mattias Kron Eriksson (SD) Kjell Stenberg (S), tjänstgörande ersättare Yngve Thorné (C), tjänstgörande ersättare Benny Rosengren (SD), tjänstgörande ersättare Jan Lindeberg (M), tjänstgörande ersättare Andreas J Österberg (M), tjänstgörande ersättare		
Ej beslutande ersättare	Ulrika Berglund (S) Thomas Nordström (S)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Christina Anders, ekonom, § 103–del av § 112 Ann-Sofie Andersson, verksamhetschef social välfärd Nathali Asp, ekonom, § 103–del av § 112 Jessica Carlberg, tf verksamhetschef skola Barbro Forsberg Nystedt, förvaltningschef Ulrika N Eriksson, verksamhetschef förskola Rita Österholm, nämndsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Rita Österholm	Paragrafer	§ 103-122
	Ordförande Håkan Frank		
	Justerande Carina Gamisch		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Social- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-09-04	Paragrafer	§ 103-122
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på social- och utbildningsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Social- och utbildningsnämnden

Ärendelista

§ 102	Redovisning av uppdrag: Ekonomiska åtgärder för att nå budget i balans, social- och utbildningsnämnden 2019	2019/421	
§ 103	Anmälan av extra ärenden		4
§ 104	Budgetuppföljning juli 2019 - Utbildning	2019/70	5
§ 105	Budgetuppföljning juli 2019 - Social välfärd	2019/70	6
§ 106	Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, social välfärd - Återrapport 1	2019/277	7
§ 107	Bidrag till fristående verksamhet - Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan	2019/515	8 - 9
§ 108	Budget 2020 - Information	2019/173	10
§ 109	Statistik från social välfärd kvartal 2 2019 - Analys och åtgärder	2019/197	11 - 12
§ 110	Beslut i domstolar kvartal 2 2019, social välfärd - Rapport	2019/140	13
§ 111	Synpunkter och klagomål kvartal 2 2019, social välfärd - Rapport	2019/202	14
§ 112	Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2019	2019/303	15 - 16
§ 113	Sjukfrånvarostatistik - Information	2019/69	17 - 18
§ 114	Yttrande över revisionsgranskning - Rekryteringsprocessen och chefsförsörjning	2019/445	19 - 20
§ 115	Svar på revisionsrapporten Granskning av styrning ledning och kontroll inom SUN	2019/382	21 - 22
§ 116	Personalbemanning inom förskolan, behörighet och antal - Rapport	2018/13	23 - 24
§ 117	Förskolekön - Rapport	2018/782	25 - 26
§ 118	Personalbemanning inom skolan, behörighet och antal - Rapport	2018/14	27
§ 119	Resultatuppföljning skola: Meritpoäng åk 6-9 och nationella prov åk 3 2018/2019 - Rapport	2018/781	28
§ 120	Deltagande i utvecklingsarbete via Skolverket	2019/337	29



Social- och utbildningsnämnden

§ 121	Redovisning av delegationsbeslut	30 - 33
§ 122	Redovisning av meddelanden	34 - 36

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 103

Ändring i föredragningslistan

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner ändringen i föredragningslistan.

Beskrivning av ärendet

Följande ärende utgår:

- Målaktiviteter – Muntlig information
-

§ 104

Dnr 2019/70 - 04

Budgetuppföljning juli 2019 - Utbildning

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per juli 2019.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för område Utbildning pekar på ett överskott om 800 tkr jämfört med budget om 450 000 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget framgår av tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 54.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 20 augusti 2019.

Beslut skickas till

Ekonom (NA)

Akten

Budgetuppföljning juli 2019 – Social välfärd

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen per juli 2019.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen presenteras uppföljning och prognos över förväntat ekonomiskt utfall för 2019.

Prognosen för område Social välfärd indikerar ett överskridande med 37 700 tkr mot budget om 137 900 tkr. En kortfattad redovisning av större utfalls- och prognosavvikelser jämfört med periodens budget framgår av tjänsteskrivelsen.

För perioden visas ett överskridande av budgeten om 20 652 tkr (exkl. personalskuld förändring). Prognosen beräknas till 37 700 tkr över budget vilket är 800 tkr bättre än föregående månad. Förbättringen återfinns inom område ekonomiskt bistånd.

Vid nämndsmötet den 8 maj 2019 togs beslut om en åtgärdsplan. Vid samma nämndsmöte beslutades att begära utökning av ram hos kommunfullmäktige med 22 000 tkr. Direktivet från nämnden är att årsresultatet inte bör överstiga budget med mer än 22 000 tkr.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 55.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 16 augusti 2019.

Beslut skickas till

Ekonom (CA)
Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 106

Dnr 2019/277 - 04

Åtgärdsplan utifrån budgetuppföljning 2019, Social välfärd – Återrapport 1

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan för att minska underskottet för Social välfärd. Planen visar vilka åtgärder som vidtas och planeras inom verksamheten. Arbetet omfattar främst ekonomiskt bistånd samt placeringar för barn, unga och vuxna. Flera av åtgärderna innebär fördjupad samverkan med andra aktörer.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 56.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 augusti 2019, kompletterad den 27 augusti 2019.

Behandling

Förvaltningen lämnar muntlig komplettering av tjänsteskrivelsens punkt 6.

Ludvikamodellen:

Hittills under 2019 har 37 personer med ekonomiskt bistånd fått möjlighet till arbete eller studier. Detta beräknas medföra uteblivna kostnader för kommunen i form av ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr.

Ett antal individer som gick ut i arbete eller studier andra halvåret 2018 beräknas också medföra uteblivna kostnader för kommunen för ekonomiskt bistånd med ytterligare 300 tkr för 2019.

Sammanlagt blir då summan 1,6 mnkr.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd

Verksamhetscontroller (AH)

Akten

Bidrag till fristående verksamhet - Beslut om grundbelopp för Olympicaskolan

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2019 för elev i förskoleklass till 80 995 kr per elev och år.
2. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2019 för elev i åk 1-3 till 82 348 kr per elev och år
3. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp grundskola 2019 för elev i åk 4-6 till 91 753 kr per elev och år
4. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2019 för elev i förskoleklass t o m åk 3 till 32 158 kr per elev och år
5. Social- och utbildningsnämnden fastställer grundbelopp fritidshem 2019 för elev i åk 4 t o m åk 6 till 25 273 kr per elev och år
6. Beslut om bidragsbelopp enligt punkt 1-5 gäller fr o m 1 juli 2019.

Beskrivning av ärendet

Enligt Skollagen 2010:800 10 kap. §§ 37-38 samt 14 kap. §§ 15-16 ska hemkommunen lämna bidrag för varje elev vid grundskola och fritidshem med enskild huvudman. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna grundskolor och fritidshem.

I grundbeloppet ingår ersättning för lokalkostnader och social- och utbildningsnämnden har den 8 maj 2019, § 67 för enskilda huvudmän beslutat tillämpa ersättning med faktisk lokalkostnad. Olympicaskolan Håksberg har därefter inkommit med erforderliga underlag varvid grundbeloppet för såväl grundskola som fritidshem har kunnat fastställas.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 58.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 21 augusti 2019.

3. Bilaga 1 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; förskoleklass samt grundskola åk 1-6 2019.
4. Bilaga 2 Bidrag till Olympicaskolan Håksberg; fritidshem 2019.

Beslut skickas till

Huvudman för Olympicaskolan Håksberg, Lillvägen 2, 776 36 Hedemora

Tf verksamhetschef skola

Ekonom (NA)

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 108

Dnr 2019/173 – 04

Budget 2020 - Information

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 3 juni 2019 behandlades och beslutades Budget 2020 utifrån nämnderna olika verksamhetsplaner och budgettyrkanden.

2 december 2019 fastställes slutgiltigt budgeten för kommande år. Ny information och händelser kan under hösten påverka den slutliga budgeten för år 2020.

Social- och utbildningsnämnden hittills beslutade budget ser ut som följer:

	Äskade 2020	Fick 2020	Budget 2019
Social välfärd	169 676 tkr	160 000 tkr	137 900 tkr
Utbildning	474 736 tkr	468 000 tkr	450 000 tkr

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 59.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 augusti 2019.

Beslut skickas till

Ekonomer (NA, CA)

Akten

Statistik från social välfärd kvartal 2 2019 – Analys och åtgärder

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Under andra kvartalet har kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd sjunkit i förhållande till kvartal ett 2019, och de ligger även lägre än motsvarande period 2018. Antalet hushåll med långvarigt ekonomiskt bistånd ligger i samma nivå som kvartal ett 2019.

Kostnaderna för placeringar av vuxna ligger lägre än tidigare kvartal så även kostnaderna. Placeringarna omfattar både vuxna i missbruk och skyddsplaceringar. Kostnaderna har kunnat hållas nere genom olika former av öppna insatser och frivilliga placeringar.

Placeringar av barn och unga på HVB och dess kostnader ligger i stort sett lika med första kvartalet 2019. Placeringar på HVB görs när det föreligger specifika behov som inte familjehemsvården kan klara. Några utredningsplaceringar på HVB har kunnat undvika genom hemmaplanslösningar i utredningslägenhet.

Antal barn och ungdomar som är familjehemsplacerade har ökat något. Arbetet med att minska placeringar i konsulentstödda familjehem pågår samtidigt försöker vi rekrytera allt fler egna familjehem så att vi kan bygga en hållbar familjehemsbank.

Insatser i öppenvård för barn, unga, familjer och vuxna som behöver stöd ligger lite högre än först kvartalet 2019. De som haft behov av insatser har kunnat få det. Sammanfattningsvis pågår det hela tiden ett arbete med att använda våra öppenvårdsinsatser på bästa sätt för att skapa förändring för de som har behov och för att kunna undvika placeringar till förmån för hemmaplanslösningar när det är möjligt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 26 augusti 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetschef social välfärd

Akten

Beslut i domstolar kvartal 2 2019, social välfärd - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen i rapporten.

Beskrivning av ärendet

Social välfärd haft åtta beslut om bistånd enl. 4 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen) som överklagats och avgjorts i domstol under perioden 1 april – 30 juni 2019. I sju av fallen har domstolen avslagit överklagan från klient. I det fall domstol avskrivit målet har nämnden ursprungligen vidhållit det överklagade beslutet och överlämnat handlingarna i målet till förvaltningsrätten, men därefter omprövat det överklagade beslutet och beviljat bistånd och därmed återstod inget för förvaltningsrätten att pröva.

Antal överklagade beslut om bistånd som avgjorts i domstol	8
Domstol avslår överklagan från klient	7
Domstol bifaller överklagande från klient	0
Domstol upphäver och återförvisar det överklagade beslutet	0
Domstol avskriver det överklagade beslutet	1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 13 augusti 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 111

Dnr 2019/202 – 70

Synpunkter och klagomål kvartal 2 2019, social välfärd - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

Socialtjänsten är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamheten samt vidta nödvändiga åtgärder för att säkra verksamhetens kvalitet. Det andra kvartalet 2019 har tre klagomål inkommit. Trepartssamtal har erbjudits i enlighet med förvaltningens rutiner men har avböjts av den klagande, istället har enhetschef fört enskilt samtal med den som lämnat klagomålet. Enhetschef har lyssnat på kritiken som framförts och har bedömt att det inte funnits behov att vidta förbättringsåtgärder utifrån klagomålen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 27 augusti 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetsutvecklare (ME)

Akten

Styrkort för social- och utbildningsnämnden 2019-2021

Beslut

Social- och utbildningsnämnden antar styrkortet.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsförvaltningen genomför kontinuerliga uppföljningar och utvärderingar. Syftet är att följa upp om verksamheterna nått målen och belysa förbättringsområden för att stärka kvalitén. Det finns planer för vad, hur, och när respektive verksamhet skall följas upp och rapporteras till nämnden. En samlad redovisning sker i olika kvalitetsrapporter, det verbala bokslutet och i verksamhetens styrkort i samband med bokslutet.

De kommungemensamma målen som togs i kommunfullmäktige under våren 2015 tjänar som utgångspunkt för kvalitetsarbetet. Sedan tidigare har Social- och utbildningsnämnden använt balanserade styrkort för att följa upp så att de uppsatta målen nås. Nämnden och förvaltningen skapade år 2016 en modell för att varje verksamhetsområdes och enhets individuella mål skulle knytas till de kommunövergripande målen.

Utifrån nämndens styrkort till förvaltningen ska det för varje nivå inom förvaltningen (förvaltningsledning – verksamhetsledning – enhet) skapas styrkort kopplade till de kommunövergripande målen. Till styrkortet skapas aktiviteter för att säkerställa genomförande, uppföljning och analys.

Här föreligger nu ett styrkort som följer upp år 2018:s resultat och förslag till ett styrkort för de närmaste åren 2019-2021. Styrkortet följs upp i de olika verksamheternas kvalitetsrapporter och i nämndens verbala bokslut.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 60.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 augusti 2019.
3. Förslag till nytt styrkort för 2019-2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom, inkl handlingar

Förvaltningschef

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 113

Dnr 2019/69 - 02

Sjukfrånvarostatistik 2019 - Information

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har de senaste åren lämnat en muntlig rapport om sjukfrånvarostatistiken för förvaltningens verksamhet.

På arbetsutskottet den 20 maj 2019 beslutades att denna rapport i fortsättningen ska redovisas skriftligt.

Den 21 augusti 2019 beslutades på arbetsutskottet att statistiken ska redovisas på verksamhetsnivå.

Perioden 1 januari till 31 juli 2019 var sjukfrånvaron:

	Frånvaro	Frånvaro
Verksamhet	% av timmar	mer än 60 dagar
Centrala elevhälsan	2,18	3,85
Kansliet	0,93	3,84
Social välfärd	2,92	4,38
Förskola	6,96	10,14
Skola	2,77	7,06

Under första halvåret 2018 var det sammanlagt 7,03 % av planerad arbetad tid som inte genomfördes p g a sjukfrånvaro.

Första halvåret 2019 var det en ökning till 8,33 % som var frånvarande på grund av sjukdom.

Att den ovan redovisade statistiken 1 januari – 31 juli, visar lägre för den redovisade perioden än för första halvåret är att under juli månad som ingår var sjukfrånvaron 4,09% och drar då ner den sammanlagda statistiken.

Under september månad kommer förvaltningen att tillsammans med företagshälsovården analysera och starta åtgärder för att ge detta focus under hösten. Vår största resurs för bättre måluppfyllelse är vår duktiga personal och de behöver vara närvarande och friska.

Varje enhetschef kommer att redovisa till respektive verksamhetschef vad de ämnar göra för högre frisknärvaro. Åtgärderna förs samman i en gemensam plan för att ge spridning och kollegialt lärande för de åtgärder som planeras. Vidare kommer analyser och åtgärder att hanteras i ordinarie samverkansarbete med de fackliga organisationerna.

Arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 61 beslutade att sjukfrånvarostatistiken i fortsättningen ska presenteras på verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 61.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 28 augusti 2019.

Beslut skickas till

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 114

Dnr 2019/445 – 02

Yttrande över revisionsgranskning - Rekryteringsprocessen och chefsförsörjning

Beslut

Social- och utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen daterad den 19 augusti 2019 som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens rekryteringsprocess och chefsförsörjning.

Den sammanfattande bedömningen efter dokumentstudier, enkät, intervjuer och även stickprov av ett antal av de senaste chefsrekryteringarna är att kommunstyrelsen och nämnderna inte har säkerställt en ändamålsenlig rekryteringsprocess och chefsförsörjning.

Granskningen påvisar att det finns ett pågående förändrings – och utvecklingsarbete i kommunen, kring att utveckla HR-relaterade processer och att det finns en samsyn kring de identifierade bristerna och att det finns en vilja och ambition om att åtgärda dessa.

Granskningen lämnar följande rekommendationer till kommunstyrelsen samt i tillämpliga delar till nämnderna:

- Säkerställ en tydlig och enhetlig rekryteringsprocess innefattande en tydlig roll- och ansvarsfördelning och gränssnitt mellan personalenheten och förvaltningarna. Det finns ett behov av att tydliggöra och kommunicera vilket stöd personalenheten erbjuder, samt säkerställa att detta stöd överensstämmer med det stöd som cheferna är i behov av.
- Revidera och gör en översyn av befintliga riktlinjer och rutiner för rekryteringsprocessen, så att det är aktuella och bidrar till en effektivare rekryteringsprocess.
- Säkerställ att rutinen för hanteringen av personalhandlingar efterlevs.
- Säkerställ att systematiska uppföljningar och utvärderingar av rekryteringsarbetet och rekryteringsprocessen görs.

- Säkerställ en fungerande chefsintroduktion för nya chefer, på såväl kommunövergripande nivå som inom respektive förvaltning och verksamhet.
- Säkerställ att det finns tillräckliga verktyg för att bibehålla och utveckla chefer och ledare i kommunen, samt att det finns kännedom om dessa verktyg i hela organisationen.

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner yttrandet.

Arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 62 föreslår nämnden att beslutsformuleringen ska vara ”Social- och utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen daterad den 19 augusti 2019 som nämndens yttrande till kommunstyrelsen”.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 62.
2. Tjänsteskrivelse/yttrande från förvaltningen daterad den 19 augusti 2019.
3. Revisionsrapporten Granskning av rekryteringsprocessen och chefsförsörjningen Ludvika kommun juni 2019.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inkl handlingar

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 115

Dnr 2019/382 - 00

Svar på revisionsrapporten Granskning av styrning, ledning och kontroll inom social- och utbildningsnämnden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen daterad den 15 augusti 2019 som nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun har PwC genomfört en granskning avseende social- och utbildningsnämndens ledning, styrning och kontroll. Även kommunstyrelsen omfattas, utifrån sin uppsiktsplikt, av granskningen.

Granskningen syftade till att ge svar på om social- och utbildningsnämndens styrning och kontroll inom socialtjänstområdet är tillräcklig samt om kommunstyrelsens uppsikt över nämndens verksamhet är tillräcklig.

Den sammanfattande bedömningen blev efter granskningen att nämnden med sitt agerande inte kan sägas ha åsidosatt sitt ansvar enligt kommunallagen, då man på ett tidigt stadium till kommunfullmäktige aviserade att resurserna inte harmoniserade med uppdraget som nämnden har och man hade även arbetat fram en åtgärdsplan för att minska kostnaderna. Uppföljning har skett av åtgärdernas effekter.

Bedömning ger även att inte heller kommunstyrelsen åsidosatt sin uppsiktsplikt. De har behandlat social- och utbildningsnämndens ansökan om utökad budget, tagit beslut om att föreslå att ansökan inte beviljades utifrån att det skulle kunna innebära att resultatet för 2018 skulle bli negativt, vilket inte är tillåtet enligt lag. Kommunstyrelsen tog även beslut om kommunövergripande åtgärder för en budget i balans.

Vidare anser PwC och revisorerna att budgetprocessen inför 2018 års budget inte var helt ändamålsenlig. Tillräcklig hänsyn har inte kunnat tas till omständigheter och behov som uppstått inom social välfärds ansvarsområde. Bedömningen ger då att resursfördelningssystemet inte varit ändamålsenligt.

Utifrån granskningen ger revisorerna social- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen i uppdrag att utifrån PwC och revisorernas

rekommendationer beskriva hur man tänker arbeta med deras rekommenderade förbättringsområden.

Förbättringsområden och åtgärder

- **Fortsätt arbete med att se över och förändra budgetprocessen så att mer tid skapas för analys av tidigare års resultat och omvärldsförändringar.**
- **Genomför en översyn av det kommunövergripande resursfördelningssystemet med målet att det bättre fångar upp förändringar i omvärld och kommuninnevånarnas behov.**

Budgetprocessen i kommunen har nu en annan planeringscykel som förvaltningen ser som väldigt positiv och kommer att ge bättre möjligheter och tidsperspektiv för att anpassa verksamhet efter given budgetram. De senaste åren har nämnden äskat mer medel än man erhållit. Åtgärder för det blir att ännu mer tydliggöra prognoser och resultat. Omvärldsbevakning och arbete tillsammans med Sveriges kommun och landsting som samarbetspartner blir ännu viktigare.

- **Följ upp och analysera Ludvika-modellens utfall.**

Skapa och synliggöra processen och dess utfall, genom månadsvisa och tydlig redovisning av antal personer i olika aktiviteter, åtgärder och insatser. Rapport till kommunchefens ledningsgrupp.

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner svaret på revisionsrapporten.

Arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 63 föreslår nämnden att beslutsformuleringen ska vara ”Social- och utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen daterad den 15 augusti 2019 som nämndens yttrande till kommunstyrelsen”.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 63.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 15 augusti 2019.
3. Revisionsrapporten Styrning, ledning och kontroll inom social- och utbildningsnämnden, mars 2019.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, inkl handlingar
Akten

Personalbemanning inom förskolan - behörighet och antal

Beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att höja förskollärartätheten med olika insatser.

Beskrivning av ärendet

Vid terminsstart rapporterar förskolecheferna personalbemanningen per enhet till förvaltningen. Varje enhet har en samverkad grundorganisation med cirka 66% legitimerade förskollärare och 33% barnskötare.

I rapporten ingår antal barn och totala antal anställda. Rapporten redovisar grundbemanning dvs. antalet tjänster, andel legitimerade förskollärare, andelen anställda med pedagogisk högskoleexamen och andelen som är ensam som legitimerad förskollärare på en avdelning.

För höstterminen 2019 gäller följande:

Antal barn (i augusti, nya barn kommer under hösten)	1 386
Totalt antal personal, årsarbetare	290
Andel legitimerade förskollärare ska vara	66%
Andel tillsatta tjänster med legitimerade förskollärare är	34%
Andel anställda med pedagogisk högskoleexamen	41%
Andel förskollärare med eget avdelningsansvar	30%

Det är en stor spridning vid förskolorna i förhållandet legitimerade förskollärare – barnskötare-utbildade då förvaltningen saknar utbildade förskollärare.

De värden som redovisas är inte de officiella värdena som Skolverket publicerar i maj varje år med mätperiod oktober. Vid den senaste mätningen per oktober 2018, redovisades 37 % pedagoger med högskoleexamen (rikssnitt 42%).

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social- och utbildningsnämnden noterar informationen och tar förskolebarnens möjligheter till lärande och utveckling i beaktande vid framtida beslut.
2. Social- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att höja förskollärartätheten med olika insatser.

Arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 64 föreslår nämnden att beslutsformuleringen i punkt 1 ändras till ”Social- och utbildningsnämnden noterar informationen”.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 64.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 13 augusti 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola
Akten

Förskolekön - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningarna av beläggning och kösituationen.

Beskrivning av ärendet

Placerings- och kö-statistiken är uttagen per den 13 augusti 2019 och visar situationen sex månader framåt.

Födelseantalet inom kommunen ökade under den första delen av 2019 och visar nu samma nivåer som före 2018 års minskning.

1/1-14/8 2019 är födelsetalet 225 barn

1/1-14/8 2018 var födelsetalet 187 barn

1/1-14/8 2017 var födelsetalet 228 barn.

Ludvika med närområde (centralorten och Håksberg, Sörvik och Gonäs) har 79 barn i kö och det finns 34 lediga platser. Ingen av de köande har väntat mer än de lagstadgade fyra månaderna på ett skäligt erbjudande. Utifrån tidigare år finns kunskapen att i januari 2020 och under våren ökar söktrycket på platser.

Nya förskoleplatser som byggs under året

Förskolan Skogsglantan i Biskopsgården kommer under hösten och fram till att 3 nya avdelningar är färdigställda enbart ha 2 avdelningar, vilket sedan ger en förskola med 5 avdelningar. Bygget skulle varit klart under våren 2020 men har blivit försenat på grund av att inga anbud på entreprenaden inkom. Ny upphandling pågår. Beräknad tillgång till lokalerna är nu till hösten 2020.

Förskolan Båret byggs också om till förskola med 5 avdelningar. 2 avdelningar är färdiga och de ytterligare 3 avdelningarna med minst 45 platser beräknas vara klara för öppnande under mars månad 2020, enligt senaste beskedet från Ludvika Kommunfastigheter AB, LKFAB.

I före detta Seco Tools lokaler planeras det för 6 nya avdelningar med 90 platser. För den blivande förskolan pågår bygglovsansökning. Detaljplanen är godkänd för att ha förskola i området. Tidplan inte klar.

Marnäs förskola öppnades i före detta Marnäs skolas lokaler i februari i år med 60 platser. Flytt av dess verksamhet planeras till före detta Seco Tools lokaler så snart de blir färdigställda.

Grängesberg har 16 barn i kön och 6 lediga platser. Detta betyder att senare under läsåret kommer det att saknas platser.

Saxdalen, Sunnansjö och Fredriksberg balanserar platserna gentemot kön. Det behöver vara lediga platser under hösten för att kunna ta emot barn som vill ha plats under våren.

I Nyhammar har förskolan minskat en avdelning i förhållande till efterfrågan på platser. Detta kan eventuellt ligga till grund för att hösten 2020 gå ur modulen. Fortfarande behövs lokal för en avdelning i det huset.

Barngruppernas storlek och närvaro.

Fortfarande är barngruppernas antal barn högre än Skolverkets riktlinjer och om platsbehovet minskar kan gruppstorlekarna minska. Det är fortfarande flera förskolor som har stora barngrupper och behöver minska barngruppen.

Barngruppernas storlek varierar mycket på grund av tillgången till lokaler. Gonäs, Marnäs och Nyhammar som idag inte har fyllt alla platser har organiserat sig utifrån möjligheten att utöka inom sina förskolor.

Snittnärvarotiden per vecka per barn och även andel barn med ”15 timmars-platser” är inte den generella bilden för barnens närvaro på förskolan. Varje höst börjar förskolorna med en introduktionsperiod, där nya familjer de första veckorna lär känna förskolan, personal, barn och lokaler. När barnen upplevs trygga och vårdnadshavare är åter i sysselsättning förändras också barnens närvarotid på förskolan.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 65.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 augusti 2019.
3. Köredovisning 13 augusti 2019.

Beslut skickas till

Verksamhetschef förskola
Akten

Personalbemanning inom skolan - behörighet och antal

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Beskrivning av ärendet

Rektorerna rapporterar in följande förhållande mellan antal lärare i verksamheten och deras behörighet:

Totalt antal lärare:	ca 210 st
Andel som har pedagogisk högskoleutbildning:	ca 81 %
Andel obehöriga lärare:	ca 19 %

Spridningen av behörigheten mellan skolorna varierar liksom tidigare. Behörigheten är ungefär den samma som i januari 2019.

Förvaltningen använder rekrytering med erbjudande om förstelärarskap som metod för att jämna ut skillnader i behörighetsnivån mellan enheterna.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 66.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 14 augusti 2019.

Beslut skickas till

Tf verksamhetschef skola
Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 119

Dnr 2018/781 – 60

Resultatuppföljning skola 2019: Meritpoäng årskurs 6-9 och nationella prov årskurs 3 2018/2019 - Rapport

Beslut

Social- och utbildningsnämnden noterar redovisningen av rapporten.

Beskrivning av ärendet

I tjänsteskrivelsen redogörs för följande resultat i Ludvika kommuns skolor:

- Meritvärdet för årskurs 6 till 9.
- Nationella provresultat för årskurs 3.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att göra insatser utifrån betygsresultaten i nuvarande årskurs 6 till 9.

När tjänsteskrivelsen skrivs är de officiella meritvärdena från Skolverket ännu inte publicerade av Skolverket. Statistiken är tagen ur förvaltningens eget system och får därför betraktas som tillförlitligt, men ändå preliminärt. Skolverket publicerar statistik över meritvärde, m m löpande under höstterminen.

Beslutsunderlag

1. Protokoll från arbetsutskottet den 21 augusti 2019, § 67.
2. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 26 juni 2019.

Beslut skickas till

Tf verksamhetschef skola
Verksamhetsutvecklare (MC)
Akten

§ 120

Dnr 2019/337 – 60

Deltagande i utvecklingsarbete via Skolverket

Beslut

Social- och utbildningsnämnden beslutar att delta i utvecklingsarbetet.

Beskrivning av ärendet

Skolverket har erbjudit Ludvika kommun att delta i regeringsuppdraget ”Uppdrag att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska.”

Förvaltningen har deltagit i ett första uppstartmöte med Skolverket och föreslår att nämnden beslutar om deltagande i utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningen daterad den 30 augusti 2019.

Beslut skickas till

Akten

2019-09-04

Social- och utbildningsnämnden

§ 121

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av social- och utbildningsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till social- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att social- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det social- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Social- och utbildningsnämndens arbetsutskott

2019-08-21 § 61

Social- och utbildningsnämndens individutskott

2019-06-12 § 138-170

2019-06-28 § 171-181

2019-07-08 § 182-186

2019-07-22 § 187-189

Förvaltningschef

9/2019 Attestantlistor 2019

SUN 2019/65 - 00

Verksamhetschef förskola (MJ)

27-28/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

31-34/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef förskola (UNE)

1-5/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

Verksamhetschef skola (JF)

49/2019 Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid

50/2019	Beslut angående begäran om placering vid skolenhet	SUN 2019/391 – 64
51/2019	Beslut angående begäran om placering vid skolenhet	SUN 2019/408 – 64
52/2019	Beslut angående begäran om placering vid skolenhet	SUN 2019/409 – 64
53-55/2019	Beslut om barnomsorg på obekväm arbetstid	
---	Kompletterande uppgifter till Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Blötbergets skola (dnr 3.8-SI 2019:3673)	SUN 2019/169 - 64

Tf verksamhetschef skola (JC)

1-2/2019	Beslut om placering på fritidshem på obekväm arbetstid	
---	Yttrande till Barn- och elevombudet gällande anmälan om kränkande behandling vid åk 4-6, Lorensbergaskolan (dnr 3.8-SI 2019:5031)	SUN 2019/498 – 64
---	Redovisning till Skolinspektionen av vidtagna åtgärder rörande anmälan mot Kyrkskolan 7-9 (dnr 3.8-SI 2019:4479)	SUN 2019/411 – 64

Verksamhetschef social välfärd

4-6/2019	Förordnande som vik verksamhetschef social välfärd	
----------	--	--

Tf förskolechef Skogsläntans förskola

2/2019	Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation	SUN 2019/429 – 71
--------	--	-------------------

Rektor Stallbackens förskola

5/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av barn	SUN 2019/455 (01)
6/2019	Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation	SUN 2019/29 (04)
7/2019	Barnets egna behov av förskoleplats som är hänförliga till familjens situation	SUN 2019/529 (01)

Rektor Junibackens skola

44/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/468 - 64
45/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/484 - 64

- 46/2019 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2018/775 - 64
- 47-48/2019 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram

Rektor Knutsbo skola

- 6-7/2019 Delegation av beslut om särskilt stöd och åtgärdsprogram
- 8/2019 Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev SUN 2018/461 - 64

Rektor Lorensbergskolan F-3

4/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/438 - 64
5/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/439 - 64
6/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/49 - 64
7/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/440 - 64
8/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/443 - 64

Rektor Lorensbergskolan 4-6

20/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/370 - 64
21/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/371 - 64
22/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2017/501 - 64
23/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/725 - 64
24/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/145 - 64

Rektor Nyhammars skola

6-12/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev
-----------	--

Rektor Parkskolan

7/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/454 (1)
8/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2019/457 (1)
9/2019	Beslut om utredning av diskriminering eller kränkande behandling av elev	SUN 2018/122 (4)

Rektor Sörviks skola/Slussen

1/2019	Förordnande som vik rektor/verksamhetsansvarig
--------	--

Enskilda individärenden social välfärd

Registreringsdatum 2019-06-01—07-31, sid 1--333

Beslut skickas till

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 122

Redovisning av meddelanden

Beslut

Social- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen

- a) SUN 2019/169 – 64
Begäran om komplettering med anledning av anmälan mot Blötbergets skola (dnr 3.8-SI 2019:3673)
- b) SUN 2019/381 – 64
Beslut med anledning av anmälan mot Björkås särskola (dnr 3.8-SI 2019:4924)
- c) SUN 2019/141 – 71
Beslut med anledning av anmälan mot Junibackens förskola (dnr 3.8-SI 2019:1443)
- d) SUN 2019/411 – 64
Beslut att överlämna uppgifter i anmälan mot Kyrkskolan 7-9 till Ludvika kommun (dnr 3.8-SI 2019:4479)
- e) SUN 2019/151 – 71
Beslut efter riktad tillsyn av förskoleverksamheten i Ludvika kommun (dnr 430-2018:11418)
- f) SUN 2019/169 – 64
Beslut med anledning av anmälan mot Blötbergets skola (dnr SI 2019:3673)

Barn- och elevombudet

- g) SUN 2019/323 – 71
Beslut efter anmälan om kränkande behandling vid Sörviks förskola (dnr 3.8-SI 2019:3036)
- h) SUN 2019/498 – 64
Begäran om yttrande efter anmälan om kränkande behandling vid Lorensbergaskolan (dnr 3.8-SI 2019:5031)

Arbetsmiljöverket

- i) SUN 2017/130 – 02
Meddelande till Arbetsmiljöverket om färdigställande av åtgärder för ventilation vid Lorensbergaskolan (ärendenr 2017/015403)
- j) SUN 2019/355 – 02
Yttrande till Arbetsmiljöverket gällande utomhusmiljön vid förskolan Freden (ärendenr 2019/021178)
- k) SUN 2019/355 – 02
Beslut: Föreläggande med vite gällande förskolan Freden (ärendenr 2019/021178)
- l) SUN 2019/355 – 02
Överklagande av Arbetsmiljöverkets beslut om föreläggande av vite gällande förskolan Freden (ärendenr 2019/021178)

Kommunfullmäktige

- m) SUN 2019/383 – 04
Beviljande av ansvarsfrihet för social- och utbildningsnämnden
KF 2019-06-03 § 78
- n) SUN 2019/173 – 04
Budget 2020 för Ludvika kommun. KF 2019-06-03 § 89
- o) SUN 2019/124 – 04
Omfördelning av investeringsmedel 2018 till 2019. KF 2019-06-03 § 90
- p) SUN 2019/185 – 51
Överföring av samhällsbetalda resor från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden. KF 2019-06-03 § 96
- q) SUN 2018/702 – 60
Svar på motion – Mentors in Violence Prevention. KF 2019-06-03 § 104
- r) SUN 2018/498 – 60
Svar på motion – Mer idrott och rörelse i skolan. KF 2019-06-03 § 105

Myndighetsnämnden miljö och bygg

- s) SUN 2019/493 – 29
Delegationsbeslut: anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för skolmodul på fastigheten Skolan 1, Lorensbergaskolan (dnr 2019-13)

Kommunutvecklare i Ludvika kommun

- t) SUN 2019/446 – 62
Skrivelse om skolbusskort
- u) SUN 2019/446 – 62
Synpunkter från kommunutvecklare

Kollektivtrafikförvaltningen Region Dalarna

v) SUN 2019/446 – 62

Svar till kommunutvecklare i Ludvika på skrivelse om busskort

Beslut skickas till

Akten