



Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Samlingssalen, Marnäsliden kl. 14:00 - 16:00		
Beslutande ledamöter	Åsa Bergkvist (S) Helena Karlsson (M) Lars Handegard (V) Carl-Johan Svensson (S) Ann-Katrin Krainer (SD) Carl-Henrik Wigert (M) Magnus Lindström (C) Rafal Abdelqader (S) Bert Broman (M) Åke Henriksson (S) Audrina Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare	Eva Gustafsson (M) Susanne Harling (C) Linus Henriksson (M) Tommie Ohtamaa (KD) Elisabeth Stelin (L)		
Övriga närvarande	Tjänstemän Carina Gullemo, förvaltningschef Pernilla Elings Pers, verksamhetschef Susan Ludvigsson, verksamhetschef Emma Selemo, ekonom, § 58-59 Helena Karlsson, ekonom, § 58-59 Åsa Engberg, nämndsekreterare	Övriga Inez Knudsen, revisionen	
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Engberg	Paragrafer § 58-66
	Ordförande	Åsa Bergkvist	
	Justerande	Carl- Henrik Wigert	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-05-29	Paragrafer	§ 58-66
Datum då anslaget sätts upp	Datum då anslaget tas ned		
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på Vård- och omsorgsförvaltningens kansli		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

## Ärendelista

§ 58	Budgetuppföljning januari - april 2023	2022/1
§ 59	Rapporteringstillfälle 2 2023	2022/1
§ 60	Tillgänglighetspolicy	2023/70
§ 61	Uppföljning av kompetensutvecklingsplan 2022	2021/212
§ 62	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med april 2023	2023/2
§ 63	Verksamhetsinformation från förvaltningen	2023/5
§ 64	Delegationsbeslut	2023/3
§ 65	Meddelanden	2023/4
§ 66	Rapport från verksamhetsbesöken	

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 58

Dnr 2022/1

## Budgetuppföljning januari - april 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner budgetuppföljningen för perioden januari-april 2023.

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-april 2023 visar förvaltningen en negativ resultatavvikelse mot budget på 0,6 mnkr exkl. personalskuldsförändringen.

För perioden är det redovisat en negativ kostnadsavvikelse på 11,6 mnkr avseende personalskuldförändringen för januari-april 2023.

Resultat inklusive personalskuld visar en negativ avvikelse mot budget på 12,2 mnkr.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar en positiv avvikelse mot budget på 5,4 mnkr.

Väsentliga avvikelser:

- Statsbidrag äldreomsorgslyftet på 2,9mnkr

#### Kostnader

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse på 6 mnkr exkl. den negativa avvikelserna för personalskuldförändring om 11,6 mnkr.

Periodens kostnader visar en negativ avvikelse mot budget på 17,6 mnkr inkl. personalskuld januari-april 2023.

Personalkostnaderna visar en negativ avvikelse på 3 mnkr exkl. personalskuldförändringen.

Väsentliga avvikelser under perioden:

- Lönekostnader Hemtjänsten
- Lönekostnader Bemanningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Investeringar

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor daterad den 13 april 2023.

---

#### Beslut skickas till

Förvaltningsledningen

Ekonomer

Insidan

Akt

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 59

Dnr 2022/1

## Rapportering av driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2023

### Beslut

1. Nämnden fastställer periodens rapportering av driftkostnader och investeringar, enligt bilaga 1 daterad den 9 maj 2023.
2. Nämnden fastställer effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, enligt bilaga 2 daterad den 9 maj 2023.
3. Nämnden fastställer handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, enligt bilaga 3 daterad den 9 maj 2023.
4. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till nästa nämnd uppdatera handlings- och effektiviseringsplanerna som tar hänsyn till de uteblivna förväntade effekterna för en budget i balans.

### Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska tre gånger under pågående år rapportera till kommunstyrelsen hur det går med driftskostnaderna och investeringarna. Detta görs som ett led i att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt över övriga nämnder.

Denna rapportering av Vård och omsorgsnämndens ekonomiska läge avser perioden januari–april, och innefattar en prognos till årets slut (bilaga 1). I den slutgiltiga prognosen för driftskostnaderna ingår både handlingsplanens (bilaga 3) och effektiviseringsplanens åtgärder (bilaga 2).

**Driftkostnader.** Under perioden var nettokostnaderna för den löpande verksamheten 12,2 miljoner kronor högre än periodens budgeterade nivå, med störst avvikelse för lönekostnader bemanning och hemtjänsten.

Utan åtgärderna från effektiviseringsplanen och handlingsplanen väntas det till årets slut kvarstå en negativ budgetavvikelse på 30 miljoner kronor.

Den slutgiltiga prognosen för helåret – som beaktar både effektiviseringsplanen och handlingsplanen åtgärden – är att driftbudgeten kommer överskrida budgeten med 8,1 miljoner kronor.

**Investeringar.** Av det totala investeringsanslaget för året på 6,7 miljoner kronor har 0,3 miljoner kronor bokförts under perioden. Enligt prognos kommer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

6,7 miljoner kronor av anslaget att upparbetas och bokföras till årets slut (100 procent).

### Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämndens driftkostnader och investeringar, andra uppföljningstillfället år 2023, daterad den 9 maj 2023.
2. Vård- och omsorgsnämndens effektiviseringsplan för att minska driftkostnaderna, andra uppföljningstillfället år 2023, daterad den 9 maj 2023.
3. Vård- och omsorgsnämndens handlingsplan för att få driftkostnaderna i balans 2023, andra uppföljningstillfället år 2023, daterad den 9 maj 2023.

### Behandling

Helena Karlsson (M) yrkar på att förvaltningen till nästa nämnd ska uppdatera handlings- och effektiviseringsplanerna som tar hänsyn till de uteblivna förväntade effekterna för en budget i balans.

Åsa Bergkvist, Carl-Johan Svensson, Rafal Abdelqader och Åke Henriksson samtliga (S) , Carl-Henrik Wigert (M) och Bert Broman(M) yrkar bifall till Helena Karlssons förslag.

Ordförande ställer frågan om nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag och finner att nämnden gör det.

Ordförande frågar om nämnden beslutar enligt Helena Karlssons tilläggsyrkande och finner att nämnden gör det.

---

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom  
KSF:s koncernstrateg för sammanställning  
Verksamhetsområde ekonomi för sammanställning  
Akten

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 60

Dnr 2023/70

## Tillgänglighetspolicy

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att skicka ”Tillgänglighetspolicy”, daterad 20 april 2023, på remiss till samtliga nämnder, helägda bolag, samt kommunens pensionärs- och handikappföreningar. Remisstiden är 3 månader.

### Beskrivning av ärendet

En Handikappolicy antogs av kommunfullmäktige den 26 april 2007. Sedan dess har det Kommunala handikapprådet bytt namn till Ludvika kommuns tillgänglighetsråd.

I den revidering av Handikappolicyn som nu skett föreslås därför att även Handikappolicyn byter namn till Tillgänglighetspolicy. Socialstyrelsen avråder i sin termbank att använda ordet handikapp då det signalerar en nedsättning eller begränsning.

Tillgänglighetspolicyn syftar till att förbättra tillgängligheten för människor med funktionsnedsättning genom att Ludvika kommun blir ett tillgängligt samhälle för alla. Tillgänglighetsperspektivet ska genomsyra såväl den inre som yttre miljön. Ansvariga för att bidra till detta är alla verksamheter och medarbetare i hela kommunkoncernen.

Förvaltningens plan är att fullmäktige senast november månad ska kunna anta den nya Tillgänglighetspolicyn.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 20 april 2023.
2. Tillgänglighetspolicy, daterad 20 april 2023

### Behandling

§ 31 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-05-15.

### Beslut skickas till

Samtliga nämnder, helägda bolag, kommunens pensionärs- och handikappföreningar på remiss.

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 61

Dnr 2021/212

## Uppföljning av kompetensutvecklingsplan 2022

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärendet

Kompetensutvecklingsplanen är en förutsättning för att kvaliteten i verksamheterna systematiskt och fortlöpande ska kunna utvecklas och säkras.

Vissa utbildningar är lagstadgade och kommunövergripande såsom till exempel brandutbildning. Utöver kompetensutvecklingsplanen sker yrkesspecifika utbildningar som beslutas av förvaltningsledningen samt andra satsningar som uppkommer under året.

Under 2022 har ”brand och säkerhet grund” genomförts digitalt och fysiskt, HLR barn och vuxna inkl. luftvägsstopp genomfördes fysiskt med både teoretiska och praktiska övningar.

Delegeringsutbildningar har genomförts löpande under året, delvis digitalt.

Förvaltningen har genomfört en satsning på en digital Juridisk utbildning för äldreomsorgen. Även följande utbildningar har genomförts:

Munvårdsutbildningen, utbildningar gällande IAP/schemaplanering både för enhetschefer och för personal ute på enheterna, förflytningsutbildningen har delvis genomförts.

För att ytterligare stärka kompetensen så har ett antal medarbetare genom det statsfinansierade äldreomsorgslyftet, utbildats till undersköterskor under året.

En del av de planerade utbildningarna har ej kunnat genomföras då det bland annat har saknats relevant underlag för köp och upphandling av utbildningar. Vi har också sett att det i vissa fall varit för få antal anmälda deltagare. De ej genomförda utbildningarna har inte lett till några konsekvenser.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 25 april 2023.
2. Kompetensplan daterad den 29 oktober 2022.

### Behandling

§ 32 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-05-15.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



---

**Beslut skickas till**

Akt

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 62

Dnr 2023/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med april 2023

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### Statistikrapport den 30 april 2023

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
11	6	5	2

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – kontaktperson	2
LSS – kontaktperson	6
LSS – korttidsvistelse	1
Äldreboende - servicelägenhet	1
LSS – avlösarservice	1

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Besluts-datum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – kontaktperson	2022-08-10	263	M	2
LSS – korttidsvistelse	2022-09-06	236	M	3
LSS – kontaktperson	2022-09-19	223	K	2
LSS – kontaktperson	2022-09-26	216	K	2
SoL - kontaktperson	2022-10-01	211	K	2
LSS – kontaktperson	2022-11-25	156	M	2
LSS – kontaktperson	2022-12-07	144	K	2
LSS – kontaktperson	2022-12-22	129	M	2
LSS - avlösarservice	2023-01-05	115	M	2
SoL - kontaktperson	2023-01-13	107	K	2

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldreboende- servicelägenhet	2023-01-31	89	K	1
---------------------------------	------------	----	---	---

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2023.

## Behandling

§ 33 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-05-15.

\_\_\_\_\_

## Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Akt

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 63

Dnr 2023/5

## Verksamhetsinformation från förvaltningen

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner informationen från vård- och omsorgsförvaltningen.

### Beskrivning av ärendet

#### Personalfrågor (ex rekryteringar)

- Lisa Eriksson förlängd tf. verksamhetschef till och med 31/12-2023
- Ny biståndshandläggare är rekryterad och börjar 5 juni.

#### Krisberedskap

RSA arbete inlämnat och klart till säkerhetsenheten.

#### Projekt och uppdrag (ex övergripande)

- Arbetet med en jämlik demensvård i ordinärt boende är påbörjat.
- Arbetet med Nära vård och en god arbetsmiljö i sjuksköterskeorganisationen flyter på och just nu provas införande av patientansvarig sjuksköterska vid två av våra särskilda boenden som pilot under 3 månader.
- Uppdrag med att inför digital egenkontroll i alla kök har breddinförts.

### Viktiga verksamhetshändelser (tre punkter)

#### Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost

- Semesterplaneringen är klar för sommar 2023.
- Fortsatt arbete med arbetsmiljön på Marnäsliden, löpande dialog med LKFAB som ska göra mätningar i huset.
- Flytt av köket på Vasaskolan

#### Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR

- Sommarplaneringen pågår för fullt. I flera verksamheter anställs ungdomar med EPA traktorer. Dessa kommer att arbeta två och två och utföra insatser som handling, städning och sociala aktiviteter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Saknas vikarier till ytterområdena. Erbjudande om reseersättning till ytterområdena har gått ut.

- Arbete med rutiner för fast omsorgskontakt fortsätter.
- Fortsatt arbete med nyckeltal i hemtjänsten.

### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- Sommarplaneringen pågår för fullt avseende både att ta emot sommarvikarier samt solstrålar. Fortfarande saknas vikarier till ytterområdena. Erbjudande om reseersättning till ytterområdena har meddelats ut.
- Gällande sjuksköterskeorganisationen saknas vikarier. Direktupphandling pågår av sjuksköterskor.
- Förberedelser pågår gällande rekrytering och ombyggnation inför öppnandet efter sommaren av kriterieboende 3 inriktning demens vid Granliden.
- Läkemedelsgranskningar pågår där vi har läkemedelsförvaring inom våra boendeformer.
- Stadsbidrag är sökt för att minska ofrivillig ensamhet bland äldre med tillhörande projekt att öppna dagverksamhet med hälsofrämjande teman som pilot i yttre området gällande brukare i både särskilt boende och ordinärt boende som målgrupp för att uppnå målet med projektet och stadsbidraget.

### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Sommarplaneringen pågår för fullt avseende både att ta emot sommarvikarier samt solstrålar.
- Statsbidrag för habiliteringsersättning är sökt
- Statsbidrag har sökts gällande ”Överenskommelse psykisk hälsa och suicidprevention 2023”
- Kravspecifikation gällande gruppboenden, Domherrevägen, som ersätter nuvarande Kolbottenvägen 6 har färdigställts så upphandling kan påbörjas

### **Viktiga händelser inför nästa period (tre punkter)**

#### **Verksamhetsområde kansli, bistånd, bemanning, kost**

- Fortsatt arbete med nya versionen av personalsystemet Heroma 2.0
- Påbörjat samarbete med VBU för lärlingsutbildning till kock.
- Fortsatt arbete med inköpsmönster och genomgång av befintlig matsedel för att se vad som kan justeras för att hålla livsmedelsbudgeten

utan att sänka kvalitén. Information och direktiv ut till personalen om detta

### **Verksamhetsområde hemtjänst, kommunrehab, stödpedagoger, MAR**

- Fortsatt arbete med framtagande av nyckeltal
- Fortsatt arbetet med handlingsplaner inom hemtjänsten för budget i balans

### **Verksamhetsområde Särskilt boende, kommunsjuksköterskor, MAS**

- Utvärdering av pilot med patientansvarig sjuksköterska vid två av våra särskilda boenden utvärderas i juni för att sedan ta beslut om vidare införande av detta.
- Fortsatt planering och utformning av kriterieboende 3 inriktning demens vid Granliden.

### **Verksamhetsområde LSS och socialpsykiatri**

- Handlingsplaner för budget i balans arbetas med kontinuerligt.
- Sommarplanering

### **Övrigt, händelser av betydelse eller annan information**

#### **Uppföljning sjukfrånvaro och åtgärder**

- Nattpatrullen fortsatt hög sjukfrånvaro. Enheten är med i det kommunövergripande projektet och enhetschefen arbetar aktivt med frånvaron på bred front.

#### **Väsentliga avvikelser mot mål/budget**

- Hemtjänsten överskrider budget. Alla enheter som har ett minusresultat arbetar med handlingsplaner för budget i balans.

### **Röd flagga**

- Svårt att bemanna sjuksköterskeorganisationen denna sommar. Tjänsteskrivelse framskriven om att sjuksköterskor ska få sälja semesterveckor
- Svårt med semestervikarier till ytterområdena avseende både särskilt boende, personlig assistans och hemtjänst.
- Svårt att bemanna våra kök. Svårigheter att rekrytera till både vikariat och tillsvidareanställningar

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dateras den 22 maj 2023.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslut skickas till**  
Akt

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 64

Dnr 2023/3

## Delegationsbeslut

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden här överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

- AU protokoll**
  - 2023-05-15 § 29-35
- Biståndsbeslut**
  - Beslut tagna 2023-04-01- 2023-04-30
- Arbetsmiljö**
- Förordnanden**
  - Dnr 2023/37
  - Anders Gundersen 2023-06-01, EC Kommunreheb
  - Anders Gundersen 2023-06-05, EC Kommunreheb
  - Anders Gundersen 2023-06-19-2023-07-16, EC Kommunreheb
- Övriga beslut**
- Fonder**

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 22 maj 2023.

---

### Beslut skickas till

Akt

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 65

Dnr 2023/4

## Meddelanden

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden.

### Beskrivning av ärendet

A. VON 2022/1-04

Beslut KF § 21 2023-04-25 Överföring av investeringsmedel 2022 till 2023.

B. VON 2023/111-00

Ansvarsfördelning kommunalråd 2023-2026

C. VON 2022/1-04

Beslut KS § 94 2023-04-25 Koncernrapportering av mål och ekonomi Första uppföljningstillfället 2023 D. VON 2021/322-73

D.VON 2023/116-02

Beslut KF 2023-04-25Antagande av ny personalpolicy och upphävande av policy för arbetsmiljö lön samt utbildning.

E. VON 2023/28-02

Förordnande - förvaltningschef 2023

F. VON 2023/114-73

Förvaltningsrätten - överklagat beslut

G. VON 2023/42-04

Utskrivningsklara april 2023

H. VON 2022/143

IVO – Avslutar ärendet

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datera den 22 maj 2023.

### Beslut skickas till

Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-05-29

Vård- och omsorgsnämnden

§ 66

## Rapport från verksamhetsbesöken

- Lättare att prata i mindre grupper, tänka på till nästa gång
- Stödpedagogerna – kan hålla utbildning i låg affektivt bemötande
- Kompetensutveckling för hemtjänstpersonalen
- Bra att få träffa personalen, guld värt.
- Önskvärt att göra arbetet mer personligt.
- Mindre administration för chefen.
- Fantastisk upplevelse, visade runt och bra information.
- HSL – mycket bra information om verksamheten, pilotprojekt för att ha god och nära vård – sjuksköterska på plats på boendet.
- Nya arbetssätt för att bryta det negativa.
- Renodla begreppen för boendeformerna.
- Information vid biståndsbedömning.
- Förlängd introduktion positivt.
- Slitna lokaler.
- Utrymningsplaner, brandöversyner
- Givande att få se hur personalen jobbar.
- Presentation av de olika aktiviteterna som deltagarna tar del av.
- Rekrytering av vikarier, schemaplanering.
- Mindre sökande till sommarvikariaten.
- Drogtester.
- Resurspass med dåligt bemötande.
- Ökade matkostnader

Hur ska verksamhetsbesöken genomföras framöver?

- Längre pass
- Ta del av arbetet?
- Ska AU göra besök?

---

**Beslut skickas till**

Akt

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande