



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid Sammanträdesrummet våning 2, Marnäsliden kl. 13:00 - 16:30

Beslutande ledamöter Åsa Bergkvist (S)  
Torbjörn Tomtlund (M)  
Lars Handegard (V)  
Ann-Katrin Krainer (SD)  
Karin V Johnsson (M), tjänstgörande ersättare för Åke Henriksson

Ej beslutande ersättare

Övriga närvarande Tjänstemän Övriga  
Eva Björslund, förvaltningschef  
Cecilia Vestergaard, områdeschef  
Annelie Nylander, ekonom § 70  
Nathalie Fjellman, ekonom § 70  
Susan Ludvigsson, enhetschef § 77  
Åsa Engberg, förvaltningssekreterare

Underskrifter  
Sekreterare *Åsa Engberg* Paragrafer § 69-83  
Åsa Engberg  
Ordförande *Åsa Bergkvist*  
Åsa Bergkvist  
Justerande *Torbjörn Tomtlund*  
Torbjörn Tomtlund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2019-12-11 Paragrafer § 69-83

Datum då anslaget sätts upp 20191213 Datum då anslaget tas ned 2020 01 07

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras på förvaltningens kansli

Underskrift *Åsa Engberg*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

## Ärendelista

§ 69	Anmälan om extra ärenden		3
§ 70	Budgetuppföljning 2019	2019/3	4 - 6
§ 71	Uppföljning Internkontroll 2019	2018/105	7
§ 72	Internkontroll 2020.	2019/195	8
§ 73	Revisionsrapport - Granskning av vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning - samgranskning Dalarna	2019/400	9
§ 74	Föreningsstöd 2020	2019/286	10 - 11
§ 75	Motion - Återinförande av matdistribution	2019/27	12 - 13
§ 76	Ny ledningsorganisation	2019/409	14 - 15
§ 77	Uppdrag- frisknärvaro	2019/260	16
§ 78	Dokumenthanteringsplan 2019	2019/162	17
§ 79	LSS-Statistik 2019	2019/414	18
§ 80	Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts 2019	2019/2	19 - 20
§ 81	Sjukfrånvaro 2019	2019/92	21
§ 82	Information från förvaltningen	2019/9	22
§ 83	Extra ärenden om Habiliteringsersättningen		23



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 69

## Anmälan om extra ärenden

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner ändringarna

### Beskrivning av ärendet

Följande ärenden läggs till:

Internkontrollsuppföljning 2019

Von 2018/105

Granskning av vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning -  
samgranskning Dalarna

Von 2019/400

Habiliteringsersättning

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 70

Dnr 2019/3

## Budgetuppföljning 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen för perioden januari-november 2019
2. Vård- och omsorgsnämnden noterar förvaltningens information om åtgärder för en budget i balans 31 december 2019

### Beskrivning av ärendet

#### Resultat

I redovisningen för perioden januari-november visar förvaltningen ett redovisat underskott på netto 8 040 tkr. Resultat exkl. personalskuld är ett underskott på 11 248 tkr. För perioden januari till november är det redovisat en positiv kostnadsförändring på 3 208 tkr avseende personalskulförändringen.

#### Intäkter

Periodens intäkter visar ett plus mot budget på 7 184 tkr. I redovisningen finns förväntad assistansersättning från försäkringskassan med som intäkt motsvarande 4 966 tkr. Även förväntade avgifter och taxor för november månad är med i redovisningen.

#### Kostnader

Periodens kostnader överskrider budget med 18 431 tkr exkl personalskuldförändringen. I redovisningen finns förväntade kostnader för externa placeringar på 1 512 tkr och assistansersättningens 20 första timmar till försäkringskassan på ca 2 764 tkr med.

Överskridandet finns i sin helhet inom lönekostnader med 16 046 tkr exkl personalskuldförändringen och kostnader för sjuksköterskor från bemanningsföretag motsvarande 9 217 tkr. Extra semestertillägg för sjuksköterskor som flyttat sin semester betalades ut under september, vilket påverkar kostnaderna.

Underskottet har några huvudförklaringar: dels förseningar i arbetet med att återställa bemanningen till tidigare nivå efter förra årets stimulansbidrag, dels oväntat höga kostnader kopplade till jul- och nyårshelgen som föll ut på januari- och februarilönen (semesteruttag, vikarier och storhelgstillägg) och dels de upplupna lönerna till följd av förändringar i personalskulden till de anställda.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Behov av att hyra sjuksköterskor från bemanningsföretag istället för att lyckas rekrytera egna påverkar fortsatt underskott.

Trots att kostnaderna under perioden januari till april bromsades upp så försämrades lönekostnaderna rejält då löneökningarna för det stora kollektivet betalades ut från maj månad. Det visade sig att förvaltningen inte förberett sig under 2018 med tillräckliga åtgärder för att anpassa verksamheten till den budget som skulle gälla under 2019.

### Investeringar

Under januari-november har vi genomfört investeringar motsvarande 1 145 tkr, men vi räknar med att under kvarvarande del av året upparbeta hela 2019 års anslag på 1 750 tkr.

### Åtgärder för en budget i balans

I juni fick nämnderna i uppdrag av Kommunstyrelsen (KS 2019-06-25 § 152) att ta fram och påbörja genomförandet av åtgärder, utöver den redan beslutade strukturplanen, för att vid årets slut undvika det prognosticerade negativa balanskravsresultatet på 25,1 miljoner kronor och i stället uppnå kommunens budgeterade resultat på 32,9 miljoner kronor (2 procent). Återrapport med kostnadsberäknade åtgärder ska redovisas till kommunstyrelsen i september 2019.

Utifrån det gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag (VON 2019-06-26 §56) att till nämnden i september redovisa genomförda och påbörjade åtgärder samt redovisa ytterligare förslag till åtgärder som är konsekvensbeskrivna och kostnadsberäknade för att möjliggöra en budget i balans.

Under sommaren har förvaltningen därför inlett ett åtgärdsarbete som beräknas ge effekt med totalt 11 517 tkr. Se bilaga Budgetåtgärder 2019.

### Prognos för helåret

Kostnaderna under perioden januari till april bromsades upp men sedan utbetalades årets löneökningar under maj månad för det stora kollektivet, vilket försämrade prognosen drastiskt inför årets slut. Beräknad negativ avvikelser vid rapporteringstillfälle 2 landade därför på 26 500 tkr.

Det visade sig att förvaltningen inte förberett sig under 2018 med tillräckliga åtgärder för att anpassa verksamheten till den budget som skulle gälla under 2019. Ytterligare åtgärder förutom tidigare beslutade strukturplansåtgärder förra året hade krävts för att klara prisförändringar inklusive löneuppräknningar redan inför början av året.

Kostnaderna under perioden maj-november har bromsats upp något. Förvaltningens arbete med strukturplansåtgärder och bemanningsoptimering har börjat ge resultat. Några bidragande orsaker till det är att alla enhetschefer har haft strategisamtal med sin närmaste chef där åtgärder för respektive enhet planerats, beräknats och följts upp. I början av maj månad fick enhetscheferna en gemensam information om kommunens och förvaltningens mål och

ekonomiska förutsättningar. Ekonomerna fick i uppdrag att se över vilka utbildningsinsatser de kunde erbjuda enhetscheferna som stöd i deras budgetarbete och analyser av resultat. Dessa utbildningsinsatser påbörjades i augusti och pågår löpande.

Prognosen vid rapporteringstillfälle 3 var en förbättring mot tidigare prognos men visade fortfarande en negativ avvikelse inför årets slut på 10 123 tkr. Prognosen kvarstår efter novembers resultat.

Förutom tidigare nämnda huvudförklaringar beror det beräknade underskottet på att löneavtalet för vårdförbundet är klart och löneökningar motsvarande 2,2 % betalas ut retroaktivt från april innan året är slut. Även extra semestertillägg för sjuksköterskor som flyttat sin semester betalades ut under september.

I prognosen räknar vi med att personalskulden går näst intill helt mot noll vid årets slut och intäkterna beräknas ge ett plus på ca 9 000 tkr.

Förvaltningens åtgärdsarbete beräknas ge effekt för återstående månader av året med totalt 11 517 tkr vilket är den stora anledningen till att prognosen förbättras.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 december 2019.

---

## Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 71

Dnr 2018/105

## Uppföljning internkontroll 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av plan för intern kontroll 2019, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 9 december 2019

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde i oktober 2018 en plan för kommunövergripande intern kontroll för 2019 med två gemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp.

Vård- och omsorgsnämnden har också fastställt en egen plan för intern kontroll 2019, med två nämndspecifika kontrollpunkter som också ska följas upp.

Senast 31 januari 2020 ska nämnderna och bolagen till kommunstyrelsen rapportera sina uppföljningar av 2019 års planer och kontrollpunkter.

I vissa fall visar vård- och omsorgsförvaltningens uppföljning av de kommungemensamma att det inte finns några anmärkningar, men det finns också brister. Exempelvis finns brister både i hur representation redovisas och i att vissa inköp av varor och tjänster görs från leverantörer som kommunen inte har avtal med. När det gäller de nämndspecifika kontrollpunkterna visar uppföljningen bl a att det finns brister i att närmare hälften av de nyanställda vikarierna inte klarar kraven som ställs för att få medicinsk delegation från legitimerad personal. Vidare konstateras att ett flertal medarbetare inte genomgår obligatoriska utbildningar.

För de konstaterade bristerna har förvaltningen antingen redan vidtagit förbättringsåtgärder eller föreslår nu åtgärder att vidta under 2020.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 december 2019.
2. Bilaga 1 och 2.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 72

Dnr 2019/195

## Internkontroll 2020.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer plan för intern kontroll 2020, enligt bilaga 1 och bilaga 2 daterade 9 december 2019

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår en plan för intern kontroll år 2020. Planen omfattar följande nämndspecifika kontrollpunkter:

1. *Inhämtas samtycke till registrering i kvalitetsregistret Senior Alert och är det dokumenterat på ett korrekt sätt?*
2. *Sker omprövningar och förlängningar av biståndsbeslut på ett rättssäkert sätt?*

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i förvaltningens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, kvantifierats och prioriterats.

Planen anger också hur den kommungemensamma kontrollpunkten från den kommunövergripande planen ska följas upp:

1. *Tar arbetsgivaren sitt ansvar att se till att alla medarbetare under semesteråret tar ut minst 20 semesterdagar?*

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra och utveckla verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 9 december 2019.

\_\_\_\_\_

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 73

Dnr 2019/400

## Svar - Revisionsrapport - Granskning av vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning - samgranskning Dalarna

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar lämna nedanstående skrivelse daterad den 25 november 2019 som svar till revisorerna i Ludvika kommun

### Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun har PWC granskat vårdkedjan för personer med psykiskt funktionsnedsättning.

Granskningens syfte har varit att besvara revisionsfrågan:

Är vårdkedjan för personer med psykisk funktionsnedsättning med behov från så väl kommun som landsting, ändamålsenlig och effektiv?

Den samlade bedömningen är att vårdkedjan delvis är ändamålsenlig och effektiv för personer med psykisk funktionsnedsättning med behov av insatser från såväl kommun som region.

Utifrån revisorernas rekommendationer kommer förvaltningen under 2020

- göra en inventering och kompetensanalys inom verksamheten för personer med psykisk funktionsnedsättning.
- genomföra en internutbildning gällande målformuleringar i de samordnade individuella planerna (SIP).

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 25 november 2019.

---

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 74

Dnr 2019/286

## Fördelning av föreningsstöd 2020

### Beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar enligt bifogat förslag till fördelning av föreningsstöd verksamhetsåret 2020.
2. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att avslå ansökan från Intresseföreningen Gregnehusets vänner med motiveringen att föreningen inte faller under vård- och omsorgsnämndens ansvar för föreningar. Föreningen är varken en handikapp- eller en pensionärsförening.
3. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att äska medel från kommunstyrelsen för att ta del av den satsningen på 500 000 kr som det beslutades om när budget 2020 antogs. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att äska om 160 000 kr för att möjliggöra ett extra anslag till föreningarna som möter upp deras ansökningar och ekonomiska utmaningar.

### Reservation

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna beslutet

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden betalar årligen ut föreningsstöd till pensionärsföreningar och organisationer för funktionshindrade.

### Beslutsunderlag

1. Inlämnat förslag från (S) och (M)
2. Inlämnat förslag från (V)

### Behandling

Lars Handegard (V) yrkar enligt inlämnat förslag till fördelningen av föreningsstöd.

Åsa Bergkvist (S) , Torbjörn Tomtlund (M), Karin V Johnsson (M) yrkar enligt inlämnat förslag till fördelningen av föreningsstöd.

Ordförande ställer de 2 förslagen emot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt (S) och (M)s förslag.

Reservation från Lars Handegard (V) till förmån för eget förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen

Föreningarna

Stöd- och styrningsförvaltningen, ekonomi

Akt

**Bilagor:**

Förslag från (S) , (M) - Föreningsstöd verksamhetsåret 2020

Förslag från (V) - Föreningsbidrag 2020, förslag på fördelning

## Yrkande

Åsa Bergkvist (S), Torbjörn Tomtlund (M) och Karin V Johnsson (M) yrkar

- Att Vård och omsorgsnämndens AU beslutar enligt bifogat förslag till fördelning av föreningsstöd verksamhetsår 2020.
- Att Vård och omsorgsnämndens AU beslutar att avslå ansökan från Intresseföreningen Grengarhusets vänner med motivering att föreningen inte faller under Vård och omsorgsnämndens ansvar för föreningar. Föreningen är varken en handikappförening eller en pensionärsförening.
- Att vård och omsorgsnämndens AU beslutar att äska medel från kommunstyrelsen för att ta del av den extra satsning på 500 000 tkr som det beslutades om när budget 2020 antogs. Vård och omsorgsnämndens AU beslutar att äska om 150 000 tkr för att möjliggöra ett extra anslag till föreningarna som möter upp deras ansökningar och ekonomiska utmaningar.

AB  
M

## Föreningsstöd verksamhetsåret 2020

Vård och omsorgsnämnden har av sin totala tilldelade rambudget fördelat **690 000 tkr** för stöd till handikappföreningar och seniorföreningar.

Ansökta medel från föreningarna uppgår till **850 100 tkr**

Förslag till fördelning av stöd till föreningar för verksamhetsår 2020.

### Handikappföreningar

- Västerbergslagens demensförening. Verksamhetsstöd **10 790**
- Ludvika handikappidrottsförening (LHIF). Verksamhetsstöd **2 600**
- SRF Västerbergslagen. Verksamhetsstöd **6 370**, lokalstöd **2 080**
- Funktionsrätt (HSO).  
Verksamhetsstöd **98 410**, lokalstöd (Funktionsrätt och DHR) **104 520**
- DHR Västerbergsslagen. Verksamhetsstöd **11 830**
- Afasiföreningen Ludvika, datastödd träning **40 000**
- Verksamhet riktad mot psykisk ohälsa **12 700**

Summa handikappföreningar

Verksamhetsstöd **182 700**

Lokalstöd **106 600**

### Seniorföreningar

- SPF seniorena Grangärdebygden.  
Verksamhetsstöd **10 000**, lokalstöd **6 000**
- SV Kommunalpensionärerna avd 108.  
Verksamhetsstöd **35 000**, lokalstöd **20 000**
- Ludvika seniorbridge. Verksamhetsstöd **3 250**, lokalstöd **12 500**
- Ludvika Finska pensionärsförening. Verksamhetsstöd **2 600**
- Ludvika samorganisation PRO.  
Verksamhetsstöd **116 850**, lokalstöd **146 350**
- SPF Seniorerna Ludvika. Verksamhetsstöd **26 050**, lokalstöd **22 100**

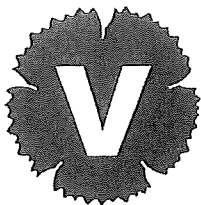
Summa Seniorföreningar

Verksamhetsstöd **193 750**

Lokalstöd **206 950**

**Totalt 690 000**

LAB 



## Föreningsbidrag 2020, förslag på fördelning

Vänsterpartiet anser att föreningsbidraget ska fördelas enbart baserat på ansökande föreningsmedlemsantal. Detta dels för att säkerställa att fördelningen sker enligt likabehandlingsprincipen, dels att man stimulerar föreningarna att hålla lokalkostnaderna nere för att få mer pengar till verksamhet. Dagens upplägg med lokalstöd som varierar mycket mellan olika föreningar är inte förenligt med likabehandlingsprincipen. Under 2019 var lokalstödet per medlem rejält ojämnt fördelat:

SPF Ludvika 41 kr/medlem, PRO 62 kr/medlem, Seniorbridge 242 kr/medlem, SKPF 29 kr/medlem och HSO+DHR 116 kr/medlem.

Vi vill istället göra en rejäl höjning av föreningsbidragen per medlem sen får varje förening själv avgöra hur mycket av tilldelade medel man vill använda till lokaler och verksamhet. Ökningen vi föreslår ligger i paritet med den ökning som skett till fritidsföreningar inom Kultur- och fritid. Det är rimligt att vård och omsorg gör motsvarande höjning till sina föreningar.

Liksom förra året vill vi att man inför 2020 reserverar en pott med pengar där föreningar kan söka medlem för olika projekt. För att beviljas delar av dessa medel ska projektet antingen vara särskilt riktat mot barn och ungdomar eller ha ett tydligt trygghets- eller tillgänglighetsfrämjande syfte.

### Pensionärsföreningar

Bidrag per medlem = 120 kronor

Förening	Antal medlemmar	Bidrag 2020	Bidrag 2019
PRO Samorganisation	2.337 st	280.440 kr	270.100 kr
SPF Ludvika	521 st	62.520 kr	49.050 kr
Ludvika seniorbridge	65 st	7.800 kr	14.500 kr
Grangärdebydagens SPF	211 st	25.320 kr	10.000 kr
Finska pensionärsföreningen	52 st	6.240 kr	2.850 kr
SKPF	1.074 st	128.880 kr	54.950 kr

### Funktionshinderföreningar

Bidrag per medlem = 360 kronor

Förening	Antal medlemmar	Bidrag 2020	Bidrag 2019
DHR Västerbergslagen	91 st	32.760 kr	-
Västerbergslagens demens	83 st	29.880 kr	11.180 kr
LHIF	20 st	7.200 kr	2.600 kr
Funktionsrätt / HSO	757 st	272.520 kr	212.110 kr
SFR	49 st	17.640 kr	6.240 kr

### Projektmedel

AFASI språkträning	40.000 kr
Ej fördelade projektmedel	88.800 kr

Summa föreningsbidrag 2020: 1.000.000 kr

VB TA



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 75

Dnr 2019/27

## Motion - Återinförande av matdistribution

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att avslå motionen
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande daterad den 26 november till Kommunfullmäktige

### Reservation:

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet

Ann- Katrin Krainer (SD) reserverar sig mot beslutet

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard, V, föreslår i motion daterad 2018-11-27 att fullmäktige beslutar att Ludvika kommun genom Vård- och omsorgsnämnden återinför matdistribution inom äldreomsorgen.

Lars Handegard uppmanar i samma motion Vård- och omsorgsnämnden att i samråd med Arbetsmarknadsenheten, AME, hitta lösningar där distribution av mat kan ske genom ett arbetsmarknadsprojekt.

Matdistribution av matlådor har i Ludvika ersatts av biståndsbeslut om hjälp med matberedning, och maten tillagas i den enskildes hem. I riktlinjer antagna av Vård- och omsorgsnämnden 2016 benämns insatsen måltidshjälp och innebär hjälp att värma färdig mat eller tillaga måltider, ställa fram och plocka undan helt eller delvis i måltidssituationen vid vissa eller samtliga måltider. Här ingår också tillsyn för att se om personen ätit eller behöver social samvaro vid måltider.

Matdistribution är ingen lagstiftad insats utan socialtjänstlagen ger varje kommun ansvar för att själv utforma de insatser som behövs för att uppfylla SoL 4 kap.1§.

*"Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv."*

Biståndshandläggarna har inte många ansökningar, förfrågningar eller önskemål om matlådor. Handläggarnas uppfattning efter uppföljning av hemtjänstbeslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

hos den enskilde är att de som har hjälp med att handla och iordningsställa mat är nöjd med att själv kunna välja vad man vill äta utifrån det utbud som finns i vanliga livsmedelsaffärer.

Ett antal personer har också valt att köpa matlåda från någon av kommunens restauranger. Sammantaget finns idag inga indikationer på att matdistributionen saknas i någon större omfattning.

Satsning som kompetenshöjning kring nutrition och att anställa en dietist skulle bygga på kompetensen kring mat och näring. Kopplat till ett arbete med kvalitetsverktyget Senior Alert på team träffar i hemtjänsten skulle detta säkerställa näringsintag som är anpassat för äldre.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 26 november 2019.

## Behandling

Lars Handegard (V) yrkar bifall till motionen.

Åsa Bergkvist (S) yrkar på att beslutspunkt 2 ska kompletteras med tjänsteskrivelsens datum.

Torbjörn Tomtlund (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag, med Åsa Bergkvists komplettering av beslutspunkt 2.

Ordförande ställer förvaltningens förslag beslutspunkt 1 mot Lars Handegards förslag. Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer förvaltningens förslag beslutspunkt 2 mot Åsa Bergkvists förslag, och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.

Lars Handegard (V) reserverar sig mot beslutet.

Ann- Katrin Krainer (SD) reserverar sig mot beslutet.

---

## Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 76

Dnr 2019/409

## Ny ledningsorganisation

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslag till ny ledningsorganisation

### Beskrivning av ärendet

För att kunna möta framtidens utmaningar avseende kvalitet, volym och ekonomi behöver förvaltningen anpassa ledningsorganisationen och därunder tillhörande verksamhetsområden. I dag finns det en obalans mellan verksamhetsområdena avseende bl.a typ av verksamhet, volym, antal direkt underställda medarbetare och titlar kopplat till ansvar och nivå.

Förvaltningschefen har därför tagit fram ett förslag på ny ledningsorganisation.

Förslaget på den nya ledningsorganisationen följer SKRs arbetsidentifikationssystem (AID) avseende cheftitlar och ansvarsnivåer. Vilket innebär att budget och rapporteringsansvar fördelas ner i organisationen från förvaltningschef till verksamhetschefer och vidare ner till enhetschefer.

Ledningsorganisationen utökas enligt förslaget med 3 årsarbetare vilket rymms inom den interna fördelningen av budgetramen för 2020 som vård- och omsorgsnämnden tog beslut om 2019-11-27, dnr 2019/128.

Risk- och konsekvensanalyser har gjorts och MBL § 19 samt MBL § 11 är genomförda. De fackliga organisationerna delar förvaltningens förslag. Ny ledningsorganisation föreslås gälla från och med den 1 februari 2020.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 december 2019.

### Behandling

Åsa Bergkvist yrkar på att Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny ledningsorganisationen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra, och ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Åsa Bergkvists förslag.



**Beslut skickas till**  
Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 77

Dnr 2019/260

## Uppdrag- frisknärvaro

### Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens handlingsplan för ökad frisknärvaro
2. Handlingsplanen ska följas upp och återrapporteras till vård- och omsorgsnämnden den 31 juni och den 31 december varje år och revideras senast 31 december varje år

### Beskrivning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har under de senaste åren haft en ökad sjukfrånvaro. År 2018 var den genomsnittliga sjukfrånvaron 10,53 % och till och med oktober 2019 var den 11 %. Utifrån det har vård- och omsorgsnämnden gett förvaltningschefen i uppdrag att upprätta en handlingsplan för ökad frisknärvaro med årlig revidering och halvårsuppföljning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 10 december 2019.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 78

Dnr 2019/162

## Dokumenthanteringsplan 2019

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar dokumenthanteringsplanen daterad den 9 december 2019.

### Beskrivning av ärendet

Enligt arkivreglementet ska varje nämnd ansvara för sitt arkiv. Nämnderna ska upprätta planer, som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras, så kallad dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen ska det framgå fastställda gallringsfrister.

Gallringsfrist är den tid som förflyta innan gallringsbara handlingar får gallras ut och förstöras. Dokumenthanteringsplanen ska revideras årligen.

Följande revideringar har skett i dokumenthanteringsplanen, beslutad i vård- och omsorgsnämnden den 18 januari 2017 § 9.

*Uppdaterat databärare*

*Kontrollerat gallring och bevarat*

*Dokumenthanteringsplanen har strukturerats om, delats in i områden*

*Ordet elektronisk har tagits bort och ersatts med digitalt*

*Ordet PUL har ersatts med GDPR*

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 3 december 2019.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 79

Dnr 2019/414

## LSS-Statistik 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport om aktuell LSS-statistik

### Beskrivning av ärendet

Den 1 oktober 2019 ger Vård- och omsorgsnämnden LSS-insatser till 191 personer, tillsammans är de beviljade 279 LSS-insatser.

Antalet personer som är beviljade personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken, SFB och som vård- och omsorgsnämnden är assistansanordnare för uppgår till 14 personer. Därutöver har ytterligare 30 personer i kommunen beviljad personlig assistans enligt SFB, men har en annan assistansanordnare än kommunen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 14 november 2019.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 80

Dnr 2019/2

## Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte har verkställts november 2019

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom

### Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om bistånd till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 november 2019.

### Statistikrapport den 30 november 2019

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
4	1	3	4

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
LSS – gruppbostad	4

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS – gruppbostad	2018-06-15	536	M	1
LSS – gruppbostad	2018-08-23	467	M	1
LSS – gruppbostad	2018-10-04	425	K	1
LSS – gruppbostad	2019-07-01	153	M	1

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2019.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 81

Dnr 2019/92

## Sjukfrånvaro 2019

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar informationen för oktober 2019

### Beskrivning av ärendet

Redovisningen av sjukfrånvaron för personal inom vård- och omsorgsförvaltningen redovisas genom procent av sjukfrånvarotimmar av arbetad tid. Sjukfrånvaron redovisas från personalsystemet efter avslutad månad och jämförs med sjukfrånvaron motsvarande månad 2017 och 2018.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse dateras den 2 december 2019.

### Beslut skickas till

Vård- och omsorgsnämnden  
Akt



2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 82

Dnr 2019/9

## Information från förvaltningen

### Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen

### Beskrivning av ärendet

- Intensivt jobb med detaljbudget 2020
- Startat arbetet med budget 2021
- Bokslut 2019
- Ny budgetuppföljning för att kunna följa enheter på detaljnivå
- Stor brist på sjuksköterskor
- Hemtjänsten
- Lokalplanering
- Trygghetslarm
- Julledigheten

---

### Beslut skickas till

Akt

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

2019-12-11

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 83

## Habiliteringsersättning

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att inte ta upp ärendet

### Reservation

Lars Handegard reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ann-Katrin Krainer reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärendet

Lars Handegard (V) vill uppdra till förvaltningen att till nästkommande nämnd bereda frågan om återinförande om habiliteringsersättningen.

### Behandling

Lars Handegard (V) vill uppdra till förvaltningen att till nästkommande nämnd bereda frågan om återinförande om habiliteringsersättningen.

Åsa Bergkvist (S) yrkar avslag till Lars Handegard (V) förslag, yrkar på att ärendet inte ska tas upp.

Torbjörn Tomtlund (M) yrkar avslag på Lars Handegards (V) förslag

Karin V Johnsson (M) yrkar avslag på Lars Handegards (V) förslag.

Ordförande ställer förslagen emot varandra. Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt Åsa Bergkvist (S), Torbjörn Tomtlund (M) och Karin V Johnsson (M) förslag.

Lars Handegard reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ann-Katrin Krainer reserverar sig mot beslutet.

---

**Beslut skickas till**

Akt

