



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset kl. 13:18 - 13:29		
Beslutande ledamöter	Leif Pettersson (S) Helena Karlsson (M) Sarah Hjälml (C) Åsa Bergkvist (S) Fredrik Trygg (SD) Håkan Frank (M) Lars Handegard (V)		
Ej beslutande ersättare			
Övriga närvarande	Tjänstemän Laila Dufström, bitr. kommundirektör Åsa Grans, koncernekonomichef Lotta Daun Messing, kanslichef Terese Renbro, kommunsekreterare	Övriga	
Underskrifter	Sekreterare Terese Renbro	Paragrafer	§ 48-63
	Ordförande Leif Pettersson (S)		
	Justerande Lars Handegard (V)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-08-15	Paragrafer	§ 48-63
Datum då anslaget sätts upp	2023-08-16	Datum då anslaget tas ned	2023-09-07
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 48	Anmälan av extra ärenden 2023	2023/46	3
§ 49	Koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration	2023/128	4 - 5
§ 50	Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta	2023/149	6 - 7
§ 51	Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025	2023/220	8 - 9
§ 52	Upplösning av stiftelser	2021/88	10 - 11
§ 53	Granskningsrapport - Kommunstyrelsens uppsiktspflicht	2023/206	12
§ 54	Förlängning av Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023	2023/205	13
§ 55	Revidering av riktlinjer för integrationsarbete	2023/166	14 - 15
§ 56	Revidering av Instruktion för Ludvika kommuns råd	2023/199	16 - 17
§ 57	Revidering av regler för lönebidrag	2023/223	18 - 19
§ 58	Riktlinjer för markanvisning	2023/167	20 - 21
§ 59	Riktlinjer för säkerhetsprovning	2023/231	22
§ 60	Återrapport - Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter	2022/234	23 - 24
§ 61	Återrapport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare	2023/83	25 - 26
§ 62	Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024	2023/191	27
§ 63	Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKIK) 2022	2023/217	28 - 29



§ 48

Dnr 2023/46

Förändring i föredragningslistan

Inga ändringar i föredragningslistan på dagens sammanträde anmäldes

Beslut skickas till

Akten

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 49

Dnr 2023/128

Koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar prioriteringarna med anledning av rapport om koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration, och instämmer i förvaltningens prioriteringar.

Beskrivning av ärendet

Finansutskottet gav kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna med en koncernövergripande gemensam administration och gemensamma stödfunktioner, samt utreda effekten av att satsa på ytterligare en resurs med inriktning på affärs- och beställarkompetens. Uppdraget gavs till en organisationskonsult på företagshälsan Feelgood. Rapporten överlämnades till förvaltningen i februari 2023, och den har sedan dess arbetats igenom i förvaltningsledning.

Rapporten som återlämnades är omfattande och bifogas denna tjänsteskrivelse. Förvaltningsledningen önskar dock prioritera följande områden:

- Gemensam nämndadministration. Uppdraget för genomförandet överlämnas till kanslienheten på kommunstyrelsens förvaltning att planera och genomföra ett införande.
- Rekryteringscenter. Uppdraget för genomförandet överlämnas till verksamhetsområde HR på kommunstyrelsens förvaltning att planera och genomföra ett införande.
- Gemensamma befattningsbeskrivningar. Uppdraget att ta fram en mall och tillgängliggöra den för alla faller på verksamhetsområde HR. Upprättandet av befattningsbeskrivningar för tjänster faller på närmaste chef. Arbetet kan med fördel samordnas inom förvaltning där titulatur sammanfaller.

Kommunstyrelsen föreslås få löpande återkoppling kring hur arbetet fortlöper inom ramen för verksamhetsinformation som stående punkt. Förvaltningen får återkomma i frågor som eventuellt behöver beslutas separat exempelvis eventuella omfördelningar av budget etc.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 7 juli 2023
2. Rapport- koncernövergripande utredning av stödfunktioner och administration daterad 16 februari 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 50

Dnr 2023/149

Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta

Förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Västansjö-Järnsta enligt bifogade fastighetskartor (bilaga 1 och 2).

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige antog den 27 mars 2017 § 39 en vatten- och avloppsplan, benämnd VA-plan, för Ludvika kommun. Av planen framgår att utbyggnad av kommunalt VA (vatten och avlopp) ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnyttan i förhållande till nedlagda kostnader.

Ett verksamhetsområde skapas till skydd för miljön och/eller människors hälsa och utgör ett geografiskt definierat område som innebär att kommunen är skyldig att dra fram VA-ledningar till fastighetsgränsen samtidigt som varje fastighetsägare inom verksamhetsområdet ska betala en anläggningsavgift. När VA-utbyggnaden är klar kommer området att ingå i kommunens VA-verksamhetsområde med gällande regler och taxor. Fastighetsägaren ansvarar för alla kostnader och arbeten inom sin egen fastighet fram till förbindelsepunkten.

Västansjö-Järnsta har identifierats som ett område där det finns behov av att bilda ett kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Styrelsen för Wessman Vatten & Återvinning AB (WBAB) har på sitt sammanträde den 24 maj 2023 § 23039 c beslutat att godkänna förslaget om nytt verksamhetsområde samt att överlämna områdesförslaget till fullmäktige för fastställande.

Myndighetsnämnden miljö och bygg (MMB) har yttrat sig över området den 25 januari 2023 § 2 och tillstyrker WBAB:s förslag om att bilda ett verksamhetsområde i Västansjö-Järnsta. MMB bedömer att anslutning till kommunalt vatten och avlopp är den bästa åtgärden eftersom en stor del av avloppsanläggningarna i området är bristfälliga. Berörda fastighetsägare har givits möjlighet att träffa representanter från Ludvika kommun och WBAB för samråd. Ett fåtal fastighetsägare var kritiska till kommunal anslutning och då främst av dricksvatten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2023.
2. Bilaga 1 - Fastighetskarta dricksvatten Västansjö VO daterad den 30 mars 2022.
3. Bilaga 2 - Fastighetskarta spillvatten Västansjö VO daterad den 30 mars 2022.
4. Protokoll från Wessman Vatten & Återvinning AB:s styrelsemöte den 24 maj 2023.
5. Protokollsutdrag från myndighetsnämnden miljö och byggsammanträde den 25 januari 2023 § 2.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2023/220

Fastställande av ny källa för resultatmättet antal arbetstillfällen samt nya målvärden för 2024 och 2025

Förslag till beslut

1. Fullmäktige fastställer en ny källa för resultatmättet antalet arbetstillfällen, enligt bilaga 1 daterad den 29 juni 2023.
2. Fullmäktige fastställer reviderade målvärden 2023–2025 för resultatmättet antalet arbetstillfällen, enligt bilaga 1 daterad den 29 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att vi ska vara *en tillväxtkommun*. Målet mäts med tre indikatorer, varav en är *antalet arbetstillfällen* på arbetsställen belägna i kommunen. Förvaltningen föreslår att fullmäktige fastställer en ny källa för detta resultatmätt, och som en konsekvens även reviderade målvärden för 2023, 2024 och 2025 (bilaga 1 daterad den 29 juni 2023).

Bakgrunden är att statistikmyndigheten SCB har lagt ned den statistikprodukt *registerbaserade arbetsmarknadsstatistik (RAMS)*, som vi tills nu har använt för att mäta och målsätta antalet arbetstillfällen. I stället har SCB startat en ny snarlik statistikprodukt *befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS)*, som förvaltningen föreslår att vi ska gå över till för detta ändamål.

Nivån på de föreslagna målvärdena 2023–2025 har satts utifrån tanken att förändringen ska vara så neutral som möjligt i förhållande till fullmäktiges tidigare beslutade ambitionsnivåer, som baserades på den nedlagda RAMS-statistiken.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 29 juni 2023
2. Bilaga 1 - Ny källa för resultatmättet antalet arbetstillfällen samt reviderade målvärden för 2023–2025, daterad den 29 juni 2023.
3. Bilaga 2 - Våra fem verksamhetsmål och 17 resultatmätt, daterad den 29 juni 2023.

Behandling

Yrkanden:

Fredrik Trygg (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 52

Dnr 2021/88

Upplösning av stiftelser

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att stiftelserna Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond ska upphöra och att tillgångarna förbrukas enligt förslag nedan.
2. Beslutet är giltigt förutsatt att länsstyrelsen ger sitt tillstånd.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen är förvaltare för Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond. Syftet för de två stiftelserna är detsamma – att lämna bidrag till fattiga efterlevande vid särskilt ömmande dödsfall. Gemensamt för de båda stiftelserna är också att det under de senaste fem åren inte har betalats ut några bidrag från dem. En anledning kan vara att syftet inte längre fyller samma funktion som när fonderna bildades år 1961 (Säfsnäs blomsterfond) och år 1946 (Grangärde församlings blomsterfond). I dag kan efterlevande vid behov söka bistånd från socialtjänsten. Det är också möjligt att söka bidrag för begravningskostnader.

När en person avlider så är det i första hand dödsboet som ska stå för begravningskostnaderna. Om dödsboet saknar tillgångar är det möjligt att söka ekonomiskt bistånd för att bekosta en värdig begravning. Det finns ibland önskemål om bidrag för kostnader som socialtjänsten inte beviljar, exempelvis extra blommor, handblommor för begravningens besökare eller gravplatta i minneslund.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen beslutar att stiftelserna Säfsnäs blomsterfond och Grangärde församlings blomsterfond upphör samt att kommunstyrelsens förvaltning ansöker om att få förbruka tillgångarna. Ansökan skickas till länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet. I Grangärde församlings blomsterfond finns det tillgångar på cirka 70 000 kronor och i Säfsnäs blomsterfond finns det cirka 30 000 kronor. Medlen skulle enligt förvaltningens förslag kunna förbrukas genom att möjliggöra ytterligare bidrag till begravningar som bekostas genom bistånd från socialtjänsten. Genom att koppla ersättningen till begravningar där dödsboet beviljats bistånd hamnar det nya ändamålet nära intentionerna i de två blomsterfondernas ursprungliga syfte.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 maj 2023
2. Stiftelseurkund Säfsnäs blomsterfond daterad den 28 mars 1961
3. Stiftelseurkund Grangärde församlings blomsterfond daterad den 27 oktober 1946

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 53

Dnr 2023/206

Granskningsrapport - Kommunstyrelsens uppsiktspflicht

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar tjänsteskrivelse daterad 18 juli 2023 som svar på Revisorernas rapport om granskning av kommunstyrelsens uppsiktspflicht daterad 20 juni 2023.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektören att vidta de åtgärder som framkommer som svar på revisorernas synpunkter.

Beskrivning av ärendet

KPMG har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutinerna kring kommunstyrelsens uppsiktspflicht. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsens uppsikt över nämndernas, helägda bolags och kommunalförbunds verksamhet är ändamålsenlig och tillräcklig. KPMG har överlämnat en rapport daterad 20 juni 2023.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens former för uppsikten till viss del är ändamålsenliga och tillfredställande. Ludvika kommun har i grunden en formaliserad struktur som ger förutsättningar att utöva en ändamålsenlig uppsikt, där kommunstyrelsens uppsiktspflicht anges i dess reglemente, bolagspolicy samt gemensamma och särskilda ägardirektiv för bolagen. Den formella uppsiktspflichten sker i samband med tre uppföljningstillfällen under året, samt genom kravet på inrapportering av bolagsstyrningsrapporter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 18 juni 2023
2. Missivbrev gällande granskning av kommunens uppsiktspflicht, daterad 20 juni 2023.
3. Granskningsrapport gällande granskning av kommunens uppsiktspflicht, daterad 20 juni 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54

Dnr 2023/205

Förlängning av Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att förlänga åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 att gälla även under 2024, tills dess att en ny åtgärdsplan är beslutad.

Beskrivning av ärendet

Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 ska enligt tidigare beslut följas upp, revideras och uppdateras varje år vid kommunstyrelsens möte i juni. Den nya lagen om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet, som träder i kraft den 1 juli 2023, ställer högre krav på att kommunens åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete ska utgå från en mer djupgående analyserad lägesbild.

Vid kommunens brottsförebyggande råd den 15 juni diskuterades möjligheten att förlänga befintlig åtgärdsplan som längst till utgången av 2024, eller till dess att en ny åtgärdsplan som följer den nya lagens kriterier arbetats fram. En ny åtgärdsplan ska enligt den nya lagen finnas på plats i kommunen senast 2024.

Förvaltningens förslag är att förlänga åtgärdsplanen för det brottsförebyggande arbetet 2022/2023 att gälla även under 2024, tills dess att en ny åtgärdsplan är beslutad

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 juli 2023
2. Åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet 2022-2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 55

Dnr 2023/166

Revidering av riktlinjer för integrationsarbete

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Den 30 november 2021 § 212 antog kommunstyrelsen riktlinjer för kommunens integrationsarbete. Riktlinjerna utgår från kommunens integrationspolicy och ska konkretisera hur integrationsarbetet i kommunen ska utvecklas. Målet är att riktlinjerna ska bidra till en positiv integrationsprocess i Ludvika kommun.

En förvaltningsövergripande arbetsgrupp som leds av verksamhetsområde arbetsmarknad och integration har sett över riktlinjerna och föreslår ett antal ändringar. Några stycken som inte bedöms vara aktuella har strukits ur riktlinjerna. Det anses inte längre relevant att sträva efter att kunna erbjuda undervisning i svenska för invandrare på kvällstid eller att kommunen ska informera om det fria skolvalet på flera språk. Även ambitionen om att motverka segregation genom att bussa elever till andra skolor stryks. Det gör även stycket om att kommunen ska erbjuda förstärkt samhällsorientering på svenska.

Värdet av praktikplatser har lagts till i riktlinjerna. Praktikplatser för vuxna beskrivs ha ett stort värde för att inspirera till utbildning eller yrkesval. Även vikten av ta emot praoelever från skolan lyfts. Personal från Ludvika kommun kan genom att ta emot en praoelev/praktikant ställa upp som förebilder för elever och visa upp olika typer av yrken. Det kan ha särskild betydelse för nyanlända elever vars föräldrar ännu inte har ett arbete.

Förutom de ändringsförslag som beskrivit ovan så har ett antal redaktionella förändringar gjorts. Alla hänvisningar till det tidigare forumet för samverkan, Ludvikamodellen, har exempelvis tagits bort. Istället hänvisas det till den nuvarande samverkansmodellen som går under namnet ”Vägen till egen försörjning.”

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 15 maj 2023
 2. Reviderade riktlinjer för integrationsarbete daterade den 8 maj 2023.
 3. Nuvarande riktlinjer för integrationsarbete daterade den 30 juni 2021.
-

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Revidering av Instruktion för Ludvika kommuns råd

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar reviderad instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 8 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande instruktion för Ludvika kommuns råd antogs av kommunstyrelsen den 14 mars 2023 § 69. Nu har behovet av en justering gällande sammansättningen i företagsrådet aktualiserats.

Revideringen innebär att kommundirektör, tillika VD för Stadshus AB samt näringslivschef ska vara de enda tjänstepersoner som ingår i företagsrådet.

Möjligheten att vid behov kalla in tjänstepersoner finns under punkt 3.3.1 i instruktionen. Där står att företagsrådet har rätt att till sammanträdena kalla berörda politiker och tjänstemän. Dessa har närvaro- och yttranderätt på sammanträdet de deltar i.

Föreslagen ändring av sammansättning i företagsrådet

Punkt 3.2 Sammansättning och organisation. Rådet består av följande representanter:

- Kommunalråden och oppositionsråden
- Ordförande för myndighetsnämnden miljö och bygg
- ~~Samtliga förvaltningschefer~~
- Kommundirektör tillika VD för Stadshus AB
- ~~VD för Ludvika kommunfastigheter AB~~
- Företagarna Ludvika – styrelsen
- Unika Ludvika – styrelseordförande ~~och verksamhetsutvecklare~~
- Hitachi – en representant
- Spendrups – en representant
- VD för Samarkand
- Näringslivschef

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 8 juni 2023
2. Förslag - Instruktion för Ludvika kommuns råd daterad 8 juni 2023

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2023/223

Revidering av regler för lönebidrag

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar de reviderade reglerna för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar, daterade den 4 juli 2023.

Beskrivning av ärendet

För att stötta föreningar som anställer personer med lönebidrag beviljar Ludvika kommun ett kommunalt bidrag som motsvarar 15 procent av lönekostnaden.

Den 15 februari 2021 § 31 antog fullmäktige ”Regler för lönebidragshantering i föreningar”. Kommunstyrelsen förvaltning ser ett behov av att revidera reglerna och föreslår ett antal ändringar.

Namnet på styrdokumentet ändras förslagsvis till ”Regler för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar”. Syftet är att förtydliga att kommunen stöttar föreningarna med ett kommunalt bidrag. Hantering och beslut om lönebidrag är det Arbetsförmedlingen som ansvarar för.

En ny regel kopplat till kravet på att personen med lönebidragsanställning ska vara folkbokförd i Ludvika kommun har tillkommit. I samband med handläggningen av bidraget har det förekommit att den anställda flyttat till angränsande kommun men jobbar kvar hos föreningen. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att det vid liknande fall beviljas bidrag för det kvartal under vilken flytt till annan kommun skett. Föreningen meddelas i samband med utbetalningen för det passerade kvartalet att fortsatt bidrag inte kan beviljas då den anställda inte längre är folkbokförd i kommunen. Förslaget är inskrivet som en ny punkt i de reviderade reglerna under ”Förutsättningar för att ersättning ska betalas ut”.

Utöver de ovan beskrivna förändringar har flera redaktionella ändringar gjorts för att förenkla och förtydliga reglerna. Information som inte är relevant har tagits bort och förklaringar har lagts till.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar de reviderade reglerna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 4 juli 2023

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Regler för kommunalt bidrag till föreningar med lönebidragsanställningar daterade den 4 juli 2023.
3. Nuvarande regler för lönebidragshantering i föreningar daterade den 8 december 2021.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för markanvisning

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Enligt lagen om kommunala markanvisningar (2014:899) ska en kommun som genomför markanvisningar också anta riktlinjer för dessa. Fullmäktige i Ludvika antog de nuvarande riktlinjerna för markanvisning den 7 februari 2022 § 6.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ser ett behov av att anta en ny version. I förslaget till nya riktlinjer har innehållet strukturerats om. Text har flyttats, strukits, omformulerats och tillkommit. Nämnden ställde sig bakom de nya förslaget till riktlinjer vid sitt sammanträde den 19 april 2023 § 36.

En av förändringarna som gjorts är att Ludvika kommuns modell för markanvisning förtydligats och uppdaterats. Detsamma gäller beskrivningen av hur säljprocessen går till. Några tidsangivelser har även korrigerats. I de nuvarande riktlinjerna står det att ett markanvisningsavtal för redan detaljplanlagd mark normalt gäller i 6 månader. I den uppdaterade versionen är uppgiften ändrad till 6-12 månader.

En ny punkt som handlar om reservationsavgift har lagts till. Tillägget innebär att en reservationsavgift på 50 000 kronor tas ut när ett markanvisningsavtal tecknas. Avgiften räknas sedan av mot den slutliga köpeskillingen om köpeavtal tecknas inom avtalad tid.

En förändring av villkoren för markanvisning innebär att ett vite om 100 procent av köpeskillingen utgår om en fastighet överläts innan slutbesked. Om inget slutbesked finns inom två år från marköverlåtelsen utgår vitet månadsvis med en summa om 5 procent av köpeskillingen.

Exempel på övriga ändringar är att den inledande texten som mer allmänt beskriver Ludvika kommun har tagits bort. Även den inledande ordlistan har raderats. En ansökan om markanvisning ska enligt nuvarande riktlinjer skickas in via post. I det nya förslaget anges istället en e-postadress.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige antar riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 16 maj 2023
2. Nuvarande riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 10 november 2021.
3. Förslag till nya riktlinjer för markanvisning i Ludvika kommun, daterade den 9 juni 2023.
4. Utdrag ur sammanträdesprotokoll för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden den 19 april 2023 § 36.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för säkerhetsprövning

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd daterade 6 juli 2023.
2. Kommunstyrelsen upphäver i och med ovanstående beslut riktlinjer för säkerhetsprövning KS 2018/547 daterade 5 december 2018.

Beskrivning av ärendet

Flera av kommunens direkta krav på arbete med säkerhetsskydd är beskrivet i säkerhetsskyddslagen, säkerhetsskyddsförordningen, Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd samt Säkerhetspolisens vägledning. Kommunens styrdokument behöver därför fokusera på för verksamheten stödjande dokument, regler, rutiner och praktiska checklistor.

Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd konkretiserar hur ansvaret för säkerhetsskyddet i kommunkoncernen ska fördelas för att uppfylla kraven.

Arbetsätt, regler, rutiner och checklistor i säkerhetsskyddets olika specifika delar behöver dock vara flexibla och lätt anpassningsbara utifrån ny lagstiftning och förändringar i den kommunala organisationen. Dessa bör därför vara av sådan art att de beslutas och fastställs av både kommundirektör och VD för Ludvika stadshus AB.

Förvaltningen föreslår även att ”Riktlinjer för säkerhetsprövning” upphävs i samband med att Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd antas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 11 juli 2023
2. Riktlinjer för säkerhetsskydd och signalskydd daterad 11 juli 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2022/234

Återrapport - Införande av fria mensskydd på kommunala toaletter

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporten av införandet av fria mensskydd på kommunala toaletter.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 30 augusti 2022 § 107 att fria mensskydd ska införas på kommunala toaletter. Införandet skulle påbörjas i januari 2023 och lokaler där skolungdomar vistas är prioriterade.

Kommunstyrelsen gav vid samma beslutstillfälle Ludvika kommunfastigheter AB (LKFAB) i uppdrag att förbereda genomförandet under hösten 2022. I samråd med verksamheterna skulle beslut fattas om vilka toaletter som ska utrustas med fria mensskydd. För att genomföra införandet skulle LKFAB initialt ersättas med maximalt 350 000 kronor.

Tjänsteperson på LKFAB meddelade i april 2023 att 140 behållare för mensskydd är beställda. Beställningen har gjorts från den leverantör som LKFAB använder sig av och bolaget har avvaktat något med beställningen i väntan på att leverantören ska få in en ny behållare med lås. Behållarna kommer att placeras på de skoltoaletter som lokalvårdarna har bedömt att flest tjejer använder. Förutom på kommunens skolor så kommer även fria mensskydd finnas tillgängliga på Sporthallen, fritidsgårdar, badhus och bibliotek i kommunen. För mer information om placering se bilaga.

Montering av behållarna beräknas vara klar vid skolstarten hösten 2023. Ludvika kommunfastigheter bedömer att de 350 000 kronor som de har beviljats täcker in kostnaderna för beställning och montering av behållare samt inköp av mensskydd och ökade kostnader för städ under år 2023.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunstyrelsen godkänner återrapporten av införandet av fria mensskydd på kommunala toaletter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 12 juni 2023
2. Sammanställning av placering av behållare för fria mensskydd inkommen den 25 april 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2023/83

Återrapport från nämnder och bolag kopplat till riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare

Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar återrapporteringen från nämnder och bolag.

Beskrivning av ärendet

Enligt 5 kap. 3 § kommunallagen ska fullmäktige i kommuner och regioner anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Fullmäktige i Ludvika antog ett sådant program den 7 februari 2022 § 8.

Programmet slår fast att nämnder och bolag ska besluta om riktlinjer för uppföljning och kontroll av privata utförare om sådana finns inom nämndens/bolagets verksamhetsområde. Uppföljning av riktlinjerna ska redovisas till kommunstyrelsen som i sin tur återrapporterar till fullmäktige.

Ett missiv har skickats ut till samtliga nämnder och bolag inom Ludvika kommunkoncern. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt WBAB rapporterar att de har antagit riktlinjer för uppföljning av privata utförare. Att det inte finns riktlinjer hos övriga nämnder och bolag beror på att verksamheten följs upp på annat sätt eller att det inte förekommer några privata utförare av kommunal verksamhet. En nämnd har inte svarat på missivet.

Kommunstyrelsen ska även lyfta eventuella behov av förbättringar i återrapporten till fullmäktige. I en promemoria från mars 2023 föreslår finansdepartementet en lagändring som innebär att programmet för mål och riktlinjer ska gälla både för privata utförare samt verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 januari 2024. En lagändring skulle innebära att det nuvarande programmet för mål och uppföljning av privata utförare behöver revideras. Kommunstyrelsens förvaltning kommer att bevaka en eventuell lagändring samt vid behov uppdatera programmet för mål och uppföljning av privata utförare.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige noterar återrapporteringen från nämnder och bolag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 6 april 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 62

Dnr 2023/191

Redovisning av nämndernas och bolagens planer för intern kontroll 2024

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024, enligt bilaga 1 daterad den 23 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår en plan för kommunövergripande intern kontroll år 2024, med två kommungemensamma kontrollpunkter som alla nämnder och helägda bolag ska följa upp:

1. Avtalstrohet/leverantörstrohet. Köps varor och tjänster från de leverantörer kommunen har avtal med? Följs de interna styrdokumenterna för direktupphandling?
2. Uppstår dröjsmålsränta, och i så fall var och varför?

Förslaget har föregåtts av en riskanalys i kommunkoncernens ledningsgrupp, där risker och tänkbara kontrollpunkter har inventerats, prioriterats och hanterats.

Intern kontroll ska ses som ett verktyg för att styra, utveckla och förbättra verksamheten så att lagar, förordningar och övriga föreskrifter följs, men också så att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi nås. Intern kontroll handlar därmed om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2023
2. Plan för kommunövergripande intern kontroll för år 2024, daterad den 23 maj 2024.
3. Intern kontroll 2024. Riskanalys genomförd i kommunens koncernledningsgrupp, daterad den 9 maj 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

2023-08-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 63

Dnr 2023/217

Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av Ludvika kommuns resultat i KKiK 2022, enligt bilaga daterad den 28 juni 2023.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar våra resultat i SKR:s undersökning Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) för 2022. Cirka 170 av landets 290 kommuner deltog.

KKiK ger en samlad bild av vad kommunerna presterar i termer av kvalitet och resultat för invånarna. Undersökningen avser 40 nyckeltal inom områdena Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö. Hur vi står oss kan användas för vår styrning och utveckling av verksamheterna samt för dialog med invånarna.

Jämfört med övriga kommuner har vi i flertalet fall resultat i mittskiktet och i övrigt ungefär lika många starka som svaga resultat. Två exempel på jämförelsevis starka resultat är att många gymnasieelever tar examen och att det är kort väntetid till äldreboende.

Många kommuner använder KKiK i sin styrning och verksamhetsutveckling.

I vårt fall används två nyckeltal från undersökningen för att följa upp fullmäktiges övergripande verksamhetsmål: andelen pensionärer som är nöjda med sin hemtjänst respektive andelen som är nöjda med sitt äldreboende.

Därtill använder vi i vår målstyrning några mått som är snarlika dem som finns i KKiK: exempelvis inom återvinning, fossilfri fordonsflotta samt företagsklimat.

Dessutom används flera KKiK-mått i nämndernas verksamhetsutveckling:

bland annat personaltäthet i förskolan, kunskapsresultat i skolan, personalkontinuitet i hemtjänsten samt några områden inom IFO.

Läs mer om undersökningen på [SKR:s hemsida](#). All statistik finns på [kolada](#).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad 28 juni 2023
2. Redovisning av Ludvika kommuns resultat i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) 2022, daterad den 28 juni 2023

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen